



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
СЕКТОР ЗА МАТЕРИЈАЛНЕ РЕСУРСЕ
УПРАВА ЗА НАБАВКЕ И ПРОДАЈУ

Немањина 15

11000 Београд

Број **546 - 13**

13.10.2020. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА

ПРЕГОВАРАЧКИ ПОСТУПАК БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА
ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

УСЛУГА НАДОГРАДЊЕ СОФТВЕРА И УСКЛАЂИВАЊА КОМПОНЕНТИ
СЕРТИФИКАЦИОНОГ ТЕЛА МО И ВС СА ЗАКОНОМ, УСЛУГА ИЗРАДЕ АПЛЕТА ЗА
НОВИ КОНТАКТНИ И ПОСТОЈЕЋИ БЕСКОНТАКТНИ МИКРОКОНТРОЛЕР
И ОБУКА

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 22/2020

Октобар 2020. године

На основу чл. 36. ст. 1. тач. 2) и 61. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), чл. 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС", бр. 86/15 и 41/19), мишљења Управе за јавне набавке бр. 4040-02-1297/2020 од 23.03.2020. године (објављено на Порталу Управе за јавне набавке), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. 22/2020, акт УНП СМР МО бр. 546-3 од 01.06.2020. године, Одлуке о измени одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. 22/2020, акт УНП СМР МО бр. 546-10 од 25.09.2020. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 22/2020, акт УНП СМР МО бр. 546-4 од 01.06.2020. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда за јавну набавку

Услуга надоградње софтвера и усклађивања компоненти Сертификационог тела МО и ВС са законом, услуга израде аплета за нови контактни и постојећи бесконтактни микроконтролер и обука

ЈН бр. 22/2020

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Техничке карактеристике предмета набавке	4
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	12
IV	Критеријум за доделу уговора	16
V	Елементи уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања	17
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	18
VII	Обрасци који су саставни део конкурсне документације, али се не достављају у понуди - Менично писмо-овлашћење за добро извршење уговорних обавеза - Менично писмо-овлашћење за отклањање грешака у гарантном року - Менично писмо-овлашћење за законску затезну камату на дати аванс	42
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	46

Укупан број страна конкурсне документације је **66**.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Наручилац: Министарство одбране, Сектор за материјалне ресурсе, Управа за набавке и продају.

Адреса: Немањина 15, 11000 Београд.

Интернет страница: www.nabavke.mod.gov.rs

2. ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предметна јавна набавка се спроводи кроз преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда у складу са ЗЈН и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Основ за примену преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда:

- Предмет јавне набавке су услуге – Услуга надоградње софтвера и усклађивања компоненти Сертификационог тела МО и ВС са законом, услуга израде аплета за нови контактни и постојећи бесконтактни микроконтролер и обука.
- Средства посебне намене – Сертификационо тело (софтвер и хардвер) и систем за персонализацију (чији је саставни део аплет за нови контактни и постојећи бесконтактни микроконтролер) као и одговарајуће читаче електронских идентификационих картица за потребе МО и ВС развило је привредно друштво NETSET GLOBAL SOLUTIONS DOO BEOGRAD, Уговор бр. 52891-25/09 од 31.12.2009. године, закључен са ФОНДОМ ЗА СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ ВОЈНИХ ОСИГУРАНИКА БЕОГРАД.
- С обзиром да постоје искључива права наведеног предузећа над изворним кодом софтвера, што се види из горе наведеног Уговора и Изјаве о власништву над изворним кодом (допис привредног друштва NETSET GLOBAL SOLUTIONS DOO BEOGRAD бр. 39/1 од 14.04.2014. године) и Изјаве о задржавању власништва над изворним кодом (допис привредног друштва NETSET GLOBAL SOLUTIONS DOO BEOGRAD бр. 8 од 28.02.2020. године) за софтвер Сертификационог тела МО и ВС, ниједан други понуђач не може приступити изворном коду и пружати услуге надоградње, проширивања, унапређивања, израде, прилагођавања нормативно-правним и техничко-технолошким променама, а све у циљу правилног одржавања сложеног безбедносног система.

3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке број 22/2020 су услуге – Услуга надоградње софтвера и усклађивања компоненти Сертификационог тела за МО и ВС са законом, услуга израде аплета за нови контактни и постојећи бесконтактни микроконтролер и обука.

Називи и ознака из Општег речника набавке: Услуге израде софтвера по наруџбини корисника – 72230000

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

4. КОНТАКТ (ЛИЦЕ ИЛИ СЛУЖБА)

Лице за контакт: вс Наташа Јовановић, дипл. инж.

Факс: 011/30-06-330

Радни дани наручиоца: од понедељка до петка

Радно време наручиоца: од 07:30 до 15: 30 часова сваког радног дана

II ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Предмет набавке су услуге: Услуга надоградње софтвера и усклађивања компоненти Сертификационог тела за МО и ВС са законом, услуга израде аплета за нови контактни и постојећи бесконтактни микроконтролер и обука

Напомена:

У овом поглављу конкурсне документације наручилац дефинише врсту, техничке карактеристике, квалитет, количине, прецизира начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рокове извршења, евентуалне додатне услуге, као и друге потребне елементе од значаја за предмет јавне набавке, на начин који је објективан, водећи рачуна да не повреди начела јавних набавки.

Напомена:

Техничке спецификације су обавезан саставни део конкурсне документације.

**ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ,
ГАРАНЦИЈА И РЕКЛАМАЦИЈА, РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ**

1. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

Техничке карактеристике (спецификација) за надоградњу софтвера за усаглашавање рада Сертификационог тела МО и ВС са законом, за израду аплета за електронске картице, односно за израду аплета за нови контактни и постојећи бесконтактни микроконтролер и за обуку за рад са израђеним или модификованим компонентама Сертификационог тела МО и ВС и система за персонализацију.

Редни број	Захтев
1.	Квалификовани електронски сертификат издат од стране Сертификационог тела МО и ВС обавезно садржи елементе садржане у чл. 43. Закона о електронском документу, електронској идентификацији и услугама од поверења у електронском пословању ("Сл. гласник РС", бр. 94/2017) и чл. 7. и чл. 8. Правилника о условима које морају да испуњавају квалификовани електронски сертификати ("Сл. гласник РС", бр. 34/2018 и 81/2018)
2.	Сертификационо тело МО и ВС мора имати могућност да поље Subject квалификованог електронског сертификата садржи, односно не садржи, ЈМБГ подносиоца захтева у зависности од тога да ли постоји сагласност подносиоца. Уколико не садржи ЈМБГ подносиоца захтева потребно је омогућити да садржи број личне карте.
3.	Квалификовани електронски сертификати издати од стране СА МО и ВС морају садржати тачно време издавања у складу са одредбама чл. 23. Уредбе о условима за пружање квалификованих услуга од поверења ("Сл. гласник РС", бр. 37/2018) и чл. 5. Правилника о условима које морају да задовоље квалификовани електронски сертификати ("Сл. гласник РС", бр. 34/2018 и 81/2018) – Квалификовани електронски сертификат обавезно садржи тачно време издавања сертификата.
4.	Функције потписивања електронских докумената и верификације потписа морају бити подржане без обзира на то да ли се ради о сертификатима издатим до или након надоградње система СА МО и ВС.
5.	Обезбедити издавање квалификованих електронских сертификата у складу са препоруком ITU X.509 и документима ETSI EN 319 412-1 "Electronic Signatures and Infrastructures (ESI) – Certificate Profiles – Part 1: Overview and common data structures" и IETF RFC 5280 "Internet X.509 Public Key Infrastructure Certificate and Certificate Revocation List (CRL) Profile"
6.	Обезбедити да квалификовани електронски сертификат обавезно садржи једну или више изјава да се сертификат користи као квалификовани електронски сертификат (поље "qcStatements") према документу ETSI EN 319 412-5 "Electronic Signatures and Infrastructures (ESI) – Certificate Profiles – Part 5: QCStatements" засновано на документу IETF RFC 3739 "Internet X.509 Public Key Infrastructure: Qualified Certificates Profile";

7.	Обезбедити да избор алгоритма напредног електронског потписа буде у складу са документом ETSI TS 119 312 "Electronic Signatures and Infrastructures (ESI) – Cryptographic Suites".
8.	Квалификовани електронски сертификат обавезно треба да садржи ознаку политике пружаоца која је примењена за издавање сертификата.
9.	Омогућити издавање квалификованих електронских сертификата за електронски потпис у складу документом ETSI EN 319 412-2 "Electronic Signatures and Infrastructures (ESI) – Certificate Profiles – Part 2: Certificate profile for certificates issued to natural persons"
10.	<p>Поље "Subject" квалификованог електронског сертификата за електронски потпис треба да садржи скуп атрибута који јединствено идентификују потписника, а најмање:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Атрибут "countryName" који садржи двословну ознаку земље према стандарду EN ISO 3166-1:2013 "Codes for the representation of names of countries and their subdivisions – Part 1: Country codes"; – Оба атрибута "givenName" и "surname" који редом садрже пуно име и презиме потписника, уколико сертификат не садржи псеудоним, односно само атрибут "pseudonym", који садржи псеудоним уколико је псеудоним употребљен у сертификату; – Атрибут "commonName" који почиње вредностима атрибута "givenName" и "surname" развојених размаком уколико сертификат не садржи псеудоним, односно вредношћу атрибута "pseudonym" уколико је псеудоним употребљен у сертификату; – Један или више атрибута "serialNumber" који садрже идентификацију потписника према формату из документа ETSI EN 319 412-1 "Electronic Signatures and Infrastructures (ESI) – Certificate Profiles – Part 1: Overview and common data structures", одељак 5.1.3. – Атрибут "commonName" не сме да се завршава са 13 или више узастопних нумеричких карактера, нити да се завршава цртицом иза које следе два словна карактера и низ нумеричких карактера. Атрибути "givenName", "surname", "pseudonym" и "commonName" обавезно се представљају у UTF8String кодирању тако да сва слова буду верно представљена одговарајућим карактерима. – Атрибут "serialNumber" представља се у PrintableString кодирању према ASN.1 спецификацији у складу са документом IETF RFC 5280. – Атрибут "serialNumber" дефинисати према документу ITU-T X.520 тако да представља део јединственог имена потписника у пољу "Subject" и разликује се од поља "serialNumber" сертификата. Поље "serialNumber" сертификата обавезно садржи серијски број квалификованог електронског сертификата, јединствен у оквиру издаваоца квалификованог електронског сертификата, а исказан као позитиван цео број сагласно документу IETF RFC 5280.

11.	Уколико у захтеву за издавање сертификата потписник захтева да сертификат садржи ЈМБГ и када сертификат садржи ЈМБГ, тада сертификационо тело уписује ЈМБГ у само један од атрибута "serialNumber" из поља "Subject" на начин одређен у документу ETSI EN 319 412-1, одељак 5.1.3, за референцу типа "PNO" и то у формату: трословна ознака PNO (према ASCII кодирању секвенца 80, 78, 79), затим двословна ознака земље RS (према ASCII кодирању секвенца 82, 83), цртица (45 према ASCII кодирању) и на крају ЈМБГ потписника.
12.	Квалификовани електронски сертификат за електронски потпис у пољу "qcStatements" обавезно треба да садржи предефинисану изјаву "qcStatement-2" према документу IETF RFC 3739 која укључује семантички идентификатор "id-etsi-qcs-semanticsId-Natural" који је одређен у стандарду ETSI EN 319 412-1, одељак 5.1.2.
13.	У пољу "Subject" атрибуту "countryName" и "commonName" појављују се само једном.
14.	Поље "Key Usage" квалификованог електронског сертификата за електронски потпис мора укључивати "Non-Repudiation" тј. "contentCommitment" бит.
15.	Квалификовани електронски сертификат за електронски потпис у пољу "Certificate Policies" обавезно садржи најмање идентификатор политике QCP-n-qscd у складу са документом ETSI EN 319 411-2 „Electronic Signatures and Infrastructures (ESI) – Policy and security requirements for Trust Service Providers issuing certificates – Part 2: Requirements for trust service providers issuing EU qualified certificates”, одељак 4.2.5.
16.	Квалификовани електронски сертификат за електронски потпис обавезно садржи у пољу "qcStatements2" изјаве QcCompliance, QcSSCD и, изјаву QcType са идентификатором "idetsi-qcs-esign”, а према документу ETSI EN 319 412-5.
17.	Електронски сертификати за аутентикацију и шифровање треба да испуњавају исте услове као и квалификовани електронски сертификат с тим што поље „qcStatements” обавезно не треба да садржи предефинисану изјаву „qcStatement-2”.
18.	Обезбедити примену индикатора политика у складу са чл. 15 ст. 1. Уредбе о условима за пружање квалификованих услуга од поверења.
19.	Надоградити апликацију ЦИС (апликација регистрационих ауторитета) тако да могу подносити захтеве за издавање сертификата са ЈМБГ и без ЈМБГ, односно са бројем личне карте, као и претраживање по ЈМБГ или броју личне карте.
20.	Омогућити да ЦИС функционише у верзијама претраживача Chrome, Mozilla Firefox на оперативним системима Windows 7 и Windows 10.
21.	Прилагодити апликације eDocEncryptor, WebClient Services, TrustEdgeID да функционишу истовремено са сертификатима издатим на основу Закона о електронском потпису и Закона о електронском документу, електронској идентификацији и услугама од поверења у електронском пословању, као и да има могућност рада са старим и новим аплетом (новим и старим еИД). Функције потписивања електронских докумената и верификације потписа морају бити подржане без обзира на то да ли се ради о сертификатима издатим до или након надоградње система САМО и ВС.

22.	Отклонити проблем са немогућношћу потписивања докумената уколико је коришћен више од једног сертификата на истом рачунару.
23.	Изменити компоненте Сертификационог тела МО и ВС и система за персонализацију и апликације, а све у сврху да Систем, као и сервиси који користе електронске картице, раде транспарентно како са садашњим (раније набављеним) електронским картицама (стари контактни чип) тако и са новим електронским картицама (нови контактни чип) и то за следеће електронске картице: војна легитимација, идентификациона картица, ученичка легитимација и кадетска легитимација.
24.	Приликом надоградње користити постојеће слотове хардверских криптографских модула.
25.	Имплементирати надоградњу у виртуелну архитектуру користећи софтвер за виртуелизацију купца.
26.	Омогућити рад асиметричног криптографског алгоритма RSA дужине кључа од 3072 бита за криптографске операције Сертификационог тела МО и ВС, као и за апликације које користе криптографске функције.
27.	Омогућити аутоматско и мануелно публиковање листе опозваних сертификата на локацији интерне рачунарске мреже МО и ВС.
28.	Прилагођавање компоненти система тако да омогућавају избор, припрему, складиштење, обраду и персонализацију фотографије у боји и црно-белој нијанси.
29.	Омогућити примену електронских идентификационих докумената, са старим и новим контактним микроконтролерима, за електронско потписивање и аутентикацију на свим надоградњама оперативног система Windows 7 и Windows 10.
30.	Прилагодити рад апликација: e-DocEncryptor, WebClient Services, TrustEdgeID, Потписник документа и САТА у свим надоградњама оперативног система Windows 7 и Windows 10 са старим и новим контактним микроконтролерима (Gemalto 5PCC081 оперативним системом MultiApp 2.1 80K и NXP Semiconductors J2R180S), за све врсте еИД МО и ВС.
31.	Израдити аплет за електронске картице (нови контактни чип је J2R180S – NXP, а бесконтактни чип остаје непромењен тј. NXP Semiconductors MifareDESFire EV1 са најмање 2К) који ради са асиметричним криптографским алгоритмом RSA дужине кључа 3072 бита и то за следеће електронске картице: војна легитимација, идентификациона картица, ученичка легитимација и кадетска легитимације (у даљем тексту: електронске картице).
32.	Дорада дела Система за персонализацију еИД, а све у сврху омогућења персонализације како старих тако и нових образаца електронских картица.
33.	Омогућити функцију аутентикације и потписивања електронских докумената са новим (NXP Semiconductors J2R180S) и претходним микроконтролерима (NXP Semiconductors JCOP v2.4.1, J2A080 и Gemalto MultiApp 2.1 80K).

34.	Пружање стручне помоћи у фази контроле испоручених узорака нових образаца електронских картица, приликом реализације уговора о набавци образаца еИД у обиму од 100 радних часова.
35.	Доставити последњу верзију документованог изворног кода надограђеног дела Сертификационог тела МО и ВС и система за персонализацију.
36.	Израда комплетне и ажурне пројектне документације, техничких и детаљних корисничких упутстава како свих компоненти система код којих је дошло до измене, тако и нових апликативних компоненти.
37.	Израда спецификације развојног окружења за све испоручене компоненте Сертификационог тела МО и ВС и система за персонализацију и пружање помоћи у дефинисању процедуре верификације и непосредној верификацији испорученог изворног кода на локацији Сертификационог тела МО и ВС.
38.	Инсталирати и ставити у функцију све имплементације техничке спецификације.
39.	Све израђене софтверске компоненте и аплети немају ограничење рока трајања нити ограничења у броју лиценци за уређаје, кориснике, радна места и слично.
40.	Израдити примопредајне тестне процедуре за верификацију испуњености спецификације.
41.	Извршити обуку за 5 (пет) лица, у трајању од 3 (три) радна дана по 6 (шест) наставних часова, за рад са израђеним или модификованим компонентама Сертификационог тела МО и ВС и система за персонализацију.

2. КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ СОФТВЕРА

Понуђач преузима потпуну одговорност за квалитет предмета набавке, за квалитет испоручене надоградње и обавезује се да ће квалитет предмета набавке, квалитет произведене или модификоване софтверске компоненте, као и интеграција у свему одговарати захтевима који су наведени и произилазе из захтеване техничке спецификације. Понуђач је у обавези да приликом испоруке софтвера и аплета достави комисији за квалитативни и квантитативни пријем изјаву о квалитету предмета набавке, на меморандуму понуђача.

Квалитативни и квантитативни пријем предмета набавке вршиће комисија за квалитативни и квантитативни пријем састављена од представника Војне поште 2237 Београд – комисија за квалитативни и квантитативни пријем. Комисија за квалитативни и квантитативни пријем је у обавези да отпочне квалитативни и квантитативни пријем одмах након испоруке надограђеног софтвера и аплета за микроконтролере и исти спроведе у року од 15 (петнаест) радних дана од дана испоруке. Квалитативни и квантитативни пријем надограђеног софтвера и аплета за микроконтролере врши се у присуству представника изабраног понуђача.

Квалитативни и квантитативни пријем вршиће се на месту испоруке у Војној пошти 2237 Београд. Комисија за квалитативни и квантитативни пријем врши тестирање испоручених софтверских компоненти и њихову испуњеност са техничком спецификацијом. Комисија за квалитативни и квантитативни пријем врши проверу квалитета достављене документације и упутстава и израђује записник о квалитативном и квантитативном пријему.

Софтверске компоненте (надograђени софтвер и аплет за микроконтролере) и документација се испоручују на одговарајућем медију. Паковање медија софтверских компоненти (надograђеног софтвера и аплета за микроконтролере) мора бити такво да обезбеђује да неће доћи до оштећења садржаја.

Медији за смештање и чување софтверских компоненти треба да су такви да очувају садржај најмање 10 (десет) година.

3. ОБУКА

Понуђач је у обавези да након квалитативног и квантитативног пријема надograђеног софтвера и аплета за микроконтролере изврши обуку 5 (пет) лица, у трајању од 3 (три) радна дана по 6 (шест) наставних часова, по плану обуке који ће израдити понуђач, за рад са израђеним или модификованим компонентама Сертификационог тела МО и ВС и система за персонализацију. Крајњи корисник је у обавези да, након извршене обуке, сачини записник о извршеној обуци, потписан од стране понуђача и крајњег корисника и оверен печатом Војне поште 2237 Београд.

4. ГАРАНЦИЈА И РЕКЛАМАЦИЈА

Изабрани понуђач даје гаранцију за извршену услугу, односно за испоручени надograђени софтвер и аплете за микроконтролере. Гаранција почиње да тече од дана квалитативног и квантитативног пријема испорученог надograђеног софтвера и аплета за микроконтролере. Под даном квалитативног и квантитативног пријема надograђеног софтвера и аплета за микроконтролере подразумева се дан (датум) завођења записника о квалитативном и квантитативном пријему у деловодник Војне поште 2237 Београд.

Гаранција за извршену услугу и испоручени надograђени софтвер и аплете за микроконтролере **не може бити краћа од 1 (једне) године** од дана квалитативног и квантитативног пријема надograђеног софтвера и аплета за микроконтролере.

Уколико се у гарантном року утврди неки недостатак или неправилност крајњи корисник доставља **рекламацију** писаним путем.

Изабрани понуђач је у обавези да приступи отклањању рекламације, те о свом трошку отклони све уочене недостатке или неправилности у року који **не може бити дужи од 15 (петнаест) дана** од дана пријема писане рекламације.

Изабрани понуђач на писану рекламацију одговара исти или следећи дан од дана пријема рекламације.

Рекламације које су критичне за функционалност софтвера у смислу потпуног онемогућавања рада основних функционалности Сертификационог тела МО и ВС и немогућности персонализације еИД изабрани понуђач отклања у што краћем року.

5. РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Рок реализације услуге (надogradње и испоруке надograђеног софтвера, израде и испоруке аплета за микроконтролере и обуке) **не може бити дужи од 210 (две стотине десет) дана** од дана закључења уговора.

Место испоруке надограђеног софтвера и аплета за микроконтролере, као и место извршења обуке је **Војна пошта 2237 Београд**.

Под даном извршења услуге надоградње софтвера, услуге израде аплета за микроконтролере и обуке сматраће се датум завођења записника о извршеној обуци за рад са испорученим надограђеним софтвером и аpletима за микроконтролере у деловодство Војне поште 2237 Београд.

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗЈН

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који докаже да испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. ЗЈН и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН) – услов регистрације;

Доказ за правно лице	–Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.
----------------------	---

- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН) – услов неосуђиваности;

Доказ за правно лице	<p>–Извод из казнене евиденције, односно уверење Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита;</p> <p>–Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;</p> <p>–Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p> <p>Наведени докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.</p>
----------------------	---

- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН) – услов финансијско-пореске дисциплине;

Доказ за правно лице	<p>–Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе,</p> <p>и</p> <p>–Уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.</p> <p>Наведени докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.</p>
----------------------	--

- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Доказ за правно лице	<p>–Изјава понуђача да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац 5 поглавље V конкурсне документације).</p> <p>Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико понуду подноси група понуђача, изјаву копирати у потребном броју примерака. Изјаве морају бити потписане од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.</p>
----------------------	--

2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 76. ЗЈН

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора да испуни **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. ЗЈН и то:

- 1) Да располаже **довољним финансијским капацитетом:**

СРЕДЊА и ВЕЛИКА права лица	<p>- Да има позитиван пословни резултат (пословни добитак) исказан у билансу успеха за 2019. годину и да има мишљење овлашћеног ревизора за 2019. годину које није негативно;</p> <p>или</p> <p>-Да има позитиван укупан финансијски резултата (нето добитак) исказан у билансу успеха за 2019. годину и да има мишљење овлашћеног ревизора за 2019. годину које није негативно.</p>
МИКРО и МАЛА правна лица	<p>- Да има позитиван послови резултат (пословни добитак) исказан у билансу успеха за 2019. годину и да има мишљење овлашћеног ревизора за 2019. годину које није негативно, уколико је обвезник ревизије;</p> <p>или</p> <p>-да има позитиван укупан финансијски резултата (нето добитак) исказан у билансу успеха за 2019. годину и да има мишљење овлашћеног ревизора за 2019. годину које није негативно, уколико је обвезник ревизије.</p>

Докази којима се доказује да понуђач располаже довољним финансијским капацитетом су наведени у следећој табели:

Докази за правно лице	<ul style="list-style-type: none">- За СРЕДЊА и ВЕЛИКА правна лица, следећа 3 (три) документа: БИЛАНС СТАЊА за 2019. годину и БИЛАНС УСПЕХА за 2019. годину и ИЗВЕШТАЈ ОВЛАШЋЕНОГ РЕВИЗОРА ЗА 2019. годину- За МИКРО и МАЛА правна лица, следећа 4 (четири) документа: БИЛАНС СТАЊА за 2019. годину и БИЛАНС УСПЕХА за 2019. годину и ДОКАЗ О РАЗВРСТАВАЊУ и ИЗВЕШТАЈ ОВЛАШЋЕНОГ РЕВИЗОРА ЗА 2019. годину, уколико су обвезници ревизије <p style="text-align: center;">ИЛИ</p> <ul style="list-style-type: none">- За СРЕДЊА и ВЕЛИКА правна лица, следећа 2 (два) документа: документ ИЗВЕШТАЈ О БОНИТЕТУ ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ – БОН-ЈН, који издаје Агенција за привредне регистре за 2019. годину и ИЗВЕШТАЈ ОВЛАШЋЕНОГ РЕВИЗОРА ЗА 2019. годину- За МИКРО и МАЛА правна лица, следећа 2 (два) документа: документ ИЗВЕШТАЈ О БОНИТЕТУ ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ – БОН-ЈН, који издаје Агенција за привредне регистре за 2019. годину и ИЗВЕШТАЈ ОВЛАШЋЕНОГ РЕВИЗОРА ЗА 2019. годину, уколико су обвезници ревизије <p>Напомена: уколико Извештај о бонитету за јавне набавке – БОН-ЈН, који издаје АПР, садржи већ у себи Извештај овлашћеног ревизора за 2019. годину <u>није потребно</u> доставити у понуди посебно Извештај овлашћеног ревизора за 2019. годину.</p>
-----------------------	--

➤ Уколико понуђач не достави претходно наведене документе којима се доказује испуњеност обавезних и додатних услова, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

3. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОНУЂАЧ АКО ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ДЕЛИМИЧНО ПОВЕРАВА ПОДИЗВОЂАЧУ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чл. 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН.

Додатне услове из тачке 2. поглавље III конкурсне документације понуђач и подизвођач могу да испуњавају заједно, с тим што проценат укупне вредности набавке који ће поверит и подизвођачу **не може бити већи од 50%** као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

4. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ОД ПОНУЂАЧ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА, У СЛУЧАЈУ ПОДНОШЕЊА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача (учесник у заједничкој понуди), мора да испуњава обавезне услове из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) Закона.

Додатне услове из тачке 2. поглавље III конкурсне документације група понуђача испуњава заједно.

5. ДОСТАВЉАЊЕ ДОКАЗА

Испуњеност услова понуђач доказује достављањем наведених доказа (докумената).

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, испуњеност наведених услова за подизвођача понуђач доказује достављањем наведених доказа (докумената) у складу са тачком 3. поглавља III конкурсне документације.

Уколико понуду подноси група понуђача, испуњеност наведених услова сваки понуђач из групе понуђача доказује достављањем наведених доказа (докумената) у складу са тачком 4. поглавље III конкурсне документације.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су уписани у Регистар понуђача у складу са чл. 78. ЗЈН није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН.

Понуђач који је у складу са чл. 78. ЗЈН поднео захтев за упис у Регистар понуђача, може као доказ испуњености обавезних услова из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН доставити Решење АПР о усвајању регистрационе пријаве уписа понуђача. Исто може учинити понуђач за свог подизвођача, односно сваки понуђач из групе понуђача.

- **Уколико претрагом података из Регистра понуђача, наручилац утврди брисање привредног субјекта из Регистра, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.**

Понуђачи који су уписани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђач може у својој понуди, уместо достављања доказа којима доказује испуњеност појединих услова, навести интернет страницу на којој су подаци о испуњености услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Понуђач је у обавези да поднесе понуду за одложено плаћање, а може да поднесе понуду и за авансно плаћање у вредности 100%.

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума "**најнижа понуђена цена**".

Уколико понуђач поднесе понуду за оба начина плаћања (одложено плаћање и авансно плаћање у вредности 100%) и у поступку преговарања понуди исту цену за оба начина плаћања, наручилац ће, у том случају, као најповољнију изабрати понуду за одложено плаћање.

V ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА

ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА

Предмет преговарања је укупна понуђена цена и начин плаћања (одложено плаћање или авансно плаћање у вредности 100%).

Понуђач је **у обавези** да поднесе понуду за одложено плаћање, а **може** да поднесе понуду и за авансно плаћање у вредности 100%.

Поступку преговарања ће се приступити непосредно након отварања понуде са понуђачем који је позван да достави понуду и који је понуду и доставио., уколико је достављена понуда оцењена као прихватљива.

Преговарање ће се вршити у 2 (два) корака. Цена коју понуђач понуди у другом кораку преговарања сматраће се коначном ценом.

Представник понуђача мора предати комисији писано овлашћење за присуство у поступку отварања понуда и писано овлашћење за преговарање, потписано од стране законског заступника понуђача.

Ако овлашћени представник понуђача не присуствује преговарачком поступку сматраће се његовом коначном ценом она цена која је наведена у достављеној понуди. У поступку преговарања не може се понудити виша цена од цене исказане у достављеној понуди.

Наручилац је дужан да у преговарачком поступку обезбеди да уговорена цена не буде већа од упоредиве тржишне цене и да са дужном пажњом проверава квалитет предмета набавке.

Наручилац је дужан да води записник о преговарању.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

1. Образац понуде (Образац 1);
 - 1) Општи подаци о понуђачу;
 - 2) Начин на који се понуда подноси (самостално, са подизвођачем, као заједничка понуда);
 - 3) Подаци о подизвођачу;
 - 4) Подаци о учеснику у заједничкој понуди;
 - 5) Опис предмета набавке (за одложено плаћање и за авансно плаћање у вредности 100%);
 - 6) Споразум групе понуђача.
2. Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
3. Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
4. Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
5. Образац изјаве понуђача о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. ЗЈН (Образац 5);
6. Образац изјаве понуђача да ће обавестити наручиоца о промени која је у вези са испуњеношћу услова из јавне набавке (Образац 6);
7. Образац меничног писма-овлашћења за озбиљност понуде – 3% вредности понуде без ПДВ-а (Образац 7);
8. Образац изјаве понуђача да ће приликом потписивања уговора приложити средства финансијског обезбеђења за добро извршење уговорних обавеза – за одложено плаћање (Образац 8);
9. Образац изјаве понуђача да ће након испоруке добара приложити средства финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року – за одложено плаћање (Образац 9).
10. Образац изјаве понуђача да ће приликом закључења уговора приложити средства финансијског обезбеђења за добро извршење уговорних обавеза и за отклањање грешака у гарантном року – за авансно плаћање у вредности 100% (Образац 10)

1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуђач _____

Број понуде _____

Датум _____

Место _____

На основу обавештења о покретању поступка и конкурсне документације објављених на Порталу јавних набавки и интернет страни наручиоца, као и на основу позива за подношење понуде за јавну набавку услуге у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, јавна набавка бр. 22/2020 – Услуга надоградње софтвера и усклађивања компоненти Сертификационог тела за МО и ВС са законом, услуга израде аплета за нови контактни и постојећи бесконтактни микроконтролер и обука, дајемо понуду како следи:

- А) самостално;
- Б) са подизвођачем;
- В) као заједничку понуду.

Место и датум

Понуђач

_____ (штампано име и презиме овлашћеног лица)

_____ (пун потпис)

Напомена: Свака страна обрасца понуде мора бити потписана од стране понуђача, чиме понуђач потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати сваку старну обрасца понуде.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
(Уписати обавезно све тражене податке)

ПОСЛОВНО ИМЕ ПОНУЂАЧА:	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА: (Улица и број, место и општина)	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ПОНУЂАЧА:	
ВЕЛИЧИНА ПОРЕСКОГ ОБВЕЗНИКА: (велико, средње, мало, микро правно лице)	
ОБВЕЗНИК РЕВИЗИЈЕ: (обвезник ревизије / није обвезник ревизије)	
ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА ПОНУЂАЧА (Е-МАИЛ):	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ:	
ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ЛИЦА ОВЛАШЋЕНОГ ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА: (име и презиме одговорног лица)	

Место и датум

Понуђач

_____ (штампано име и презиме овлашћеног лица)

_____ (пун потпис)

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:
(Обавезно заокружити начин подношења понуде)

A) САМОСТАЛНО
B) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
B) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

Место и датум

Понуђач

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

(пун потпис)

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА:	
	АДРЕСА ПОДИЗВОЂАЧА: (Улица и број, место и општина)	
	МАТИЧНИ БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА:	
	ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ПОДИЗВОЂАЧА:	
	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	
	ПРОЦЕНАТ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ:	
	ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ:	
2)	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА:	
	АДРЕСА ПОДИЗВОЂАЧА: (Улица и број, место и општина)	
	МАТИЧНИ БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА:	
	ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ПОДИЗВОЂАЧА:	
	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	
	ПРОЦЕНАТ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ:	
	ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ:	

Напомена: Табелу "Подаци о подизвођачу" попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

Место и датум

Понуђач

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

(пун потпис)

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	НАЗИВ УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ:	
	АДРЕСА: (Улица и број, место и општина)	
	МАТИЧНИ БРОЈ:	
	ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ):	
	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	
2)	НАЗИВ УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ:	
	АДРЕСА: (Улица и број, место и општина)	
	МАТИЧНИ БРОЈ:	
	ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ):	
	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	
3)	НАЗИВ УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ:	
	АДРЕСА: (Улица и број, место и општина)	
	МАТИЧНИ БРОЈ:	
	ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ):	
	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	

Напомена: Табелу "Подаци о учеснику у заједничкој понуди" попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Место и датум

Понуђач

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

(пун потпис)

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ
УСЛУГА НАДОГРАДЊЕ СОФТВЕРА И УСЛУГА ИЗРАДЕ АПЛЕТА ЗА
МИКРОКОНТРОЛЕРЕ

ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ:

УСЛУГА НАДОГРАДЊЕ СОФТВЕРА И УСКЛАЂИВАЊА КОМПОНЕНТИ СЕРТИФИКАЦИОНОГ ТЕЛА МО И ВС СА ЗАКОНОМ, УСЛУГА ИЗРАДЕ АПЛЕТА ЗА НОВИ КОНТАКТНИ И ПОСТОЈЕЋИ БЕСКОНТАКТНИ МИКРОКОНТРОЛЕР И ОБУКА

(Уписати тражене податке)

За одложено плаћање:

Редни број	Врста производа	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а (дин)	Јединична цена са ПДВ-ом (дин)
1	Услуга надоградње софтвера и усклађивања компоненти сертификационог тела МО и ВС са законом, услуга израде аплета за нови контактни и постојећи бесконтактни микроконтролер и обука	комплет	1		
Укупна вредност без ПДВ-а (дин): (Укупна вредност понуде без ПДВ-а)					
ПДВ (%):					
Износ ПДВ-а (дин):					
Укупна вредност са ПДВ-ом (дин): (Укупна вредност понуде)					

Место и датум

Понуђач

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

(пун потпис)

Важност понуде не може бити краћа од **90 (деведесет) дана** од дана отварања понуде.

Важност понуде је _____ дана од дана отварања понуде.

Рок реализације услуге (надogradње и испоруке надoграђеног софтвера, израде и испоруке аплета за микроконтролере и обуке) не може бити дужи од **210 (две стотине десет) дана** од дана закључења уговора.

Рок реализације услуге (надogradње и испоруке надoграђеног софтвера, израде и испоруке аплета за микроконтролере и обуке) је _____ дана од дана закључења уговора.

Гаранција за испоручени надoграђени софтвер и аплете за микроконтролере не може бити краћа од **1 (једне) године** од дана квалитативног и квантитативног пријема.

Гаранција за испоручени надoграђени софтвер и аплете за микроконтролере је _____ година од дана квалитативног и квантитативног пријема.

Рок за решавање рекламације у гарантном року не може бити дужи од **15 (петнаест) дана** од дана пријема писане рекламације.

Рок за решавање рекламације у гарантном року је _____ дана од дана пријема писане рекламације.

Рок плаћања не може бити краћи од **30 (тридесет) ни дужи од 45 (четрдесет пет) дана** од дана завођења рачуна у деловодству наручиоца.

Рок плаћања је _____ дана од дана завођења рачуна у деловодству наручиоца.

Место испоруке надoграђеног софтвера и аплета за микроконтролере: Војна пошта 2237 Београд.

Место и датум

Понуђач

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

(пун потпис)

За авансно плаћање у вредности 100%:

Редни број	Врста производа	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а (дин)	Јединична цена са ПДВ-ом (дин)
1	Услуга надоградње софтвера и усклађивања компоненти сертификационог тела МО и ВС са законом, услуга израде аплета за нови контактни и постојећи бесконтактни микроконтролер и обука	комплет	1		
Укупна вредност без ПДВ-а (дин): (Укупна вредност понуде без ПДВ-а)					
ПДВ (%):					
Износ ПДВ-а (дин):					
Укупна вредност са ПДВ-ом (дин): (Укупна вредност понуде)					

Место и датум

Понуђач

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

(пун потпис)

Важност понуде не може бити краћа од **90 (деведесет) дана** од дана отварања понуде.

Важност понуде је _____ дана од дана отварања понуде.

Рок реализације услуге (надogradње и испоруке надogradјеног софтвера, израде и испоруке аплета за микроконтролере и обуке) не може бити дужи од **210 (две стотине десет)** од дана закључења уговора.

Рок реализације услуге (надogradње и испоруке надogradјеног софтвера, израде и испоруке аплета за микроконтролере и обуке) је _____ дана од дана закључења уговора.

Гаранција за испоручени надogradјени софтвер и аплете за микроконтролере не може бити краћа од **1 (једне) године** од дана квалитативног и квантитативног пријема.

Гаранција за испоручени надogradјени софтвер и аплете за микроконтролере је _____ година од дана квалитативног и квантитативног пријема.

Рок за решавање рекламације у гарантном року не може бити дужи од **15 (петнаест) дана** од дана пријема писане рекламације.

Рок за решавање рекламације у гарантном року је _____ дана од дана пријема писане рекламације.

Место испоруке надogradјеног софтвера и аплета за микроконтролере: Војна пошта 2237 Београд, Војводе Степе 445.

Место и датум

Понуђач

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

(пун потпис)

**6) СПОРАЗУМ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
(СПОРАЗУМ КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА МЕЂУСОБНО И ПРЕМА
НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ)**

У вези са позивом за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници Министарства одбране, за јавну набавку добара број 22/2020 – Услуга надоградње софтвера и усклађивања компоненти Сертификационог тела МО и ВС са законом, услуга израде аплета за нови контактни и постојећи бесконтактни микроконтролер и обука, у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, достављамо Споразум којим се међусобно и према наручиоцу обавезујемо на извршење јавне набавке, према следећем:

1.	Члан групе који је носилац посла, односно који подноси понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем је
	Назив: Адреса:
2.	Члан групе који ће у име групе понуђача потписати уговор је
	Назив: Адреса:
3.	Члан групе који у име групе понуђача даје средство обезбеђења за озбиљност понуде је
	Назив: Адреса:
4.	Члан групе који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења за добро извршење посла је
	Назив: Адреса:
5.	Члан групе који ће издати рачун је
	Назив: Адреса:
5.	Рачун на који ће бити извршено плаћање је
	Број рачуна: Банка:

Обавезе сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора	
Назив члана групе понуђача	Обавезе члана групе понуђача за извршење уговора
6.	

У _____, дана _____ године, Споразум потписали

Назив члана групе понуђача:

Потпис овлашћеног лица
групе понуђача:

1. _____

пун потпис

2. _____

пун потпис

3. _____

пун потпис

4. _____

пун потпис

2. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**2.1. За одложено плаћање:**

Предмет јавне набавке	Количина	Јединична цена без ПДВ-а (дин)	ПДВ %	Износ ПДВ-а по јединици (дин)	Јединична цена са ПДВ-ом (дин)	Укупна вредност без ПДВ-а (дин)	Укупна вредност са ПДВ-ом (дин)
1	2	3	4	5	6 (3+5)	7 (2x3)	8 (2x6)
Услуга надоградње софтвера, услуга израде аплета за микроконтролере и обука							
Услуга надоградње софтвера и усклађивања компоненти Сертификационог тела МО и ВС са законом, услуга израде аплета за нови контактни и постојећи бесконтактни микроконтролер и обука	1						
Укупна вредност без ПДВ-а (дин):							
Укупна вредност са ПДВ-ом (дин):							

Место и датум

Понуђач

_____ (штампано име и презиме овлашћеног лица)

_____ (пун потпис)

Напомена:

Понуђач је у обавези да достави документ – Структура цене по ставкама из техничке спецификације, на меморандуму понуђача, за сваки од понуђених начина плаћања

2.2. За авансно плаћање у вредности 100%:

Предмет јавне набавке	Количина	Јединична цена без ПДВ-а (дин)	ПДВ %	Износ ПДВ-а по јединици (дин)	Јединична цена са ПДВ-ом (дин)	Укупна вредност без ПДВ-а (дин)	Укупна вредност са ПДВ-ом (дин)
1	2	3	4	5	6 (3+5)	7 (2x3)	8 (2x6)
Услуга надоградње софтвера, услуга израде аплета за микроконтролере и обука							
Услуга надоградње софтвера и усклађивања компоненти Сертификационог тела МО и ВС са законом, услуга израде аплета за нови контактни и постојећи бесконтактни микроконтролер и обука	1						
Укупна вредност без ПДВ-а (дин):							
Укупна вредност са ПДВ-ом (дин):							

Место и датум

Понуђач

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

(пун потпис)

Напомена:

Понуђач је у обавези да достави документ – Структура цене по ставкама из техничке спецификације, на меморандуму понуђача, за сваки од понуђених начина плаћања

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 3. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за тражени предмет јавне набавке;
- у колону 4. уписати колико износи проценат ПДВ-а;
- у колону 5. уписати колико износи ПДВ по јединици предмета набавке;
- у колону 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за тражени предмет јавне набавке;
- у колону 7. уписати укупну вредност без ПДВ-а за тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 3.) са траженом количином (која је наведена у колони 2.); на крају уписати укупну вредност предмета набавке без ПДВ-а;
- у колону 8. уписати колико износи укупна вредност са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6.) са траженом количином (која је наведена у колони 2.); на крају уписати укупну вредност предмета набавке са ПДВ-ом.

3. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чл. 88. ст. 1. ЗЈН, понуђач

(навести назив понуђача)

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде у поступку јавне набавке услуге, преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда, јавна набавка број **22/2020 – Услуга надоградње софтвера, услуга израде аплета за микроконтролере и обука**, како следи у табели:

Редни број	Врста трошка	Износ без ПДВ (динара)	Износ са ПДВ (динара)
1			
2			
3			
4			
5			
6			
УКУПНО:			

Место и датум

Понуђач

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

(пун потпис)

Напомена: Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Достављање овог обрасца није обавезно.

4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чл. 26. ЗЈН понуђач даје следећу

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Понуђач _____,
(навести назив понуђача)

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуге, преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда, јавна набавка број 22/2020 – Услуга надоградње софтвера, услуга израде аплета за микроконтролере и обука, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум

Понуђач

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

(пун потпис)

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу чл. 82. ст. 1. тач. 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава се доставља за сваког члана групе понуђача и мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког члана из групе понуђача.

**5. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА
ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗЈН**

У вези чл. 75. ст. 2. ЗЈН понуђач даје следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____,
(навести назив понуђача)

који подноси понуду, у поступку јавне набавке услуге, преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда, јавна набавка број 22/2020 – Услуга надоградње софтвера, услуга израде аплета за микроконтролере и обука, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место и датум

Понуђач

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

(пун потпис)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача, односно Изјава се доставља за сваког члана групе понуђача.

**6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ОБАВЕСТИТИ НАРУЧИОЦА О
ПРОМЕНИ КОЈА ЈЕ У ВЕЗИ СА ИСПУЊЕНОШЋУ УСЛОВА
ИЗ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу даје следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____,
(навести назив понуђача)

у поступку јавне набавке услуге, преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда, јавна набавка број **22/2020 – Услуга надоградње софтвера, услуга израде аплета за микроконтролере и обука**, а у складу са одредбом чл. 77. ЗЈН, ће без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о набавци добара и документоваће је на прописани начин.

Место и датум

Понуђач

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

(пун потпис)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача, односно Изјава се доставља за сваког члана групе понуђача.

7. МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ*(за озбиљност понуде – 3% укупне вредности понуде без ПДВ-а)*

На основу: Закона о меници ("Сл. лист ФНРЈ", бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ", бр. 16/65, 54/70 и 57/89, "Сл. лист СРЈ", бр. 46/96 и "Сл. лист СЦГ", бр. 1/03 – Уставна повеља), Закона о платном промету ("Сл. лист СРЈ", број 3/02, 5/03 и "Сл. гласник РС", бр. 43/04, 62/06, 111/09 – др. закон, 31/11 и 139/14 – др. закон), Одлуке о облику, садржини и начину коришћења образаца платних налога за извршење платних трансакција у динарима ("Сл. гласник РС", бр. 55/15, 78/15, 82/17, 65/18, 78/18 и 22/19), Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента ("Сл. гласник РС", бр. 14/14 и 76/16) и Одлуке о ближним условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Сл. гласник РС" бр. 56/11, 80/15, 76/16, 82/17 и 14/20),

(назив понуђача)_____
(адреса)

ПИБ: _____, МБ: _____, предаје 2 (две) регистроване, бланко сопствене менице и издаје

**МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ
за корисника бланко-сопствене менице**

Управи за трезор – Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска бр. 7, да депоноване бланко-сопствене менице може поупнити на износ дуга и предати банци на наплату, по основу неиспуњења обавеза понуђача по понуди број _____ од _____ године и то на терет свих рачуна који су отворени код банке _____.

(назив банке и број текућег рачуна)

ОВЛАШЋУЈЕМО Управу за трезор – Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска бр. 7, да може поупнити менице са клаузулом "безусловно и неопозиво, без протеста, без трошкова и вансудски" у вредности **3% укупне вредности напред наведене понуде без ПДВ-а** на износ од _____ динара, а у случају:

1. Да понуђач повуче своју понуду у току периода важности понуде **или**
2. Да понуђач, у случају да Наручилац прихвати његову понуду:

- Не потпише уговор о набавци _____,
(назив предмета набавке)

сагласно прихваћеним условима из конкурсне документације,

- Не достави средства финансијског обезбеђења за добро извршење уговорних обавеза приликом закључења уговора.

Дужник се одриче права на: повлачење овог овлашћења; опозив овог овлашћења; стављање приговора на задужење по овом основу за наплату и сторнирање задужења по овом основу за наплату. Менице су потписане од стране овлашћеног лица, у складу са картоном депонованих потписа.

Прилог:

- Две регистроване и потписане бланко сопствене менице серијски број _____ и _____,

- Оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима или обавештење банке понуђача која су лица овлашћена за потписивање са копијом картона депонованих потписа у прилогу.

Место и датум

Понуђач

(штампано име и презиме овлашћеног лица)_____
(пун потпис)

**8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛИКОМ ЗАКЉУЧЕЊА
УГОВОРА ПРИЛОЖИТИ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА
ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА
(за одложено плаћање)**

Понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу даје следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____
(навести назив понуђача)

у поступку јавне набавке услуге, преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда, јавна набавка број 22/2020 – Услуга надоградње софтвера, услуга израде аплета за микроконтролере и обука, ће приликом закључења уговора предати наручиоцу **средство финансијског обезбеђења за добро извршење уговорних обавеза:**

- **Менично писмо-овлашћење** потписано од стране овлашћених лица да се менице без сагласности понуђача (продавца) могу поднети пословној банци на наплату у износу **10% укупне вредности уговора без ПДВ-а** у случају да понуђач (продавац) не изврши уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором, једнострано раскине уговор, не достави средстава финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року или закасни са реализацијом услуге (израдом и испоруком софтвера и обуком);
- **2 (две) бланко сопствене менице** – потписане у складу са картоном депонованих потписа и евидентиране у регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије;
- **Копија картона депонованих потписа овлашћених лица** коју је издала пословна банка код које се води рачун понуђача (продавца), на којој се јасно виде депоновани потписи овлашћених лица, оверена печатом банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана потписивања уговора**) или обавештење од пословне банке понуђача (продавца) која лица су овлашћена за потписивање са копијом картона депонованих потписа у прилогу (**обавештење не може бити старије од месец дана од дана потписивања уговора**);
- **Доказ о регистрацији меница** – извод са интернет странице НБС регистра меница и овлашћења на коме се види да су менице регистроване у складу са Одлуком о близим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Сл. гласник РС", бр. 56/11, 80/15, 76/16, 82/17 и 14/20).

Место и датум

Понуђач

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

(пун потпис)

Напомена: Изјава се прилаже уз понуду, а наведена средства финансијског обезбеђења за добро извршење уговорних обавеза се достављају приликом закључења уговора.

**9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛИКОМ ИСПОРУКЕ ДОБАРА
ПРИЛОЖИТИ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА
ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ
(за одложено плаћање)**

Понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу даје следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____
(навести назив понуђача)

у поступку јавне набавке услуге, преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда, јавна набавка број **22/2020 – Услуга надоградње софтвера, услуга израде аплета за микроконтролере и обука**, ће након реализације услуге израде и испоруке софтвера и извршене обуке, а приликом доставе рачуна, предати наручиоцу **средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року**, и то:

- **Менично писмо-овлашћење** потписано од стране овлашћених лица да се менице без сагласности понуђача (продавца) могу поднети пословној банци на наплату у износу **10% укупне вредности уговора без ПДВ-а** у случају да понуђач (продавац) не изврши уговорне обавезе по питању гаранције и решавања рекламација.
- **Две бланко сопствене менице** – потписане у складу са картоном депонованих потписа и евидентиране у регистру меница и овлашћења који води Народна Банка Србије.
- **Копија картона депонованих потписа овлашћених лица** коју је издала пословна банка код које се води рачун понуђача (продавца), на којој се јасно виде депоновани потписи овлашћених лица, оверену печатом банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана испоруке**) или обавештење од пословне банке понуђача (продавца) која лица су овлашћена за потписивање са копијом картона депонованих потписа у прилогу (**обавештење не може бити старије од месец дана од дана испоруке**).
- **Доказ о регистрацији меница** – извод са интернет странице НБС регистра меница и овлашћења на коме се види да су менице регистроване у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Сл. гласник РС", бр. 56/11, 80/15, 76/16, 82/17 и 14/20).

Место и датум

Понуђач

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

(пун потпис)

Напомена: Изјава се прилаже уз понуду, а наведена средства финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року се достављају након испоруке добара, а приликом доставе рачуна.

**10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛИКОМ ЗАКЉУЧЕЊА
УГОВОРА ПРИЛОЖИТИ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА
ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА И ЗА ОТКЛАЊАЊЕ
ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ
(за авансно плаћање у вредности 100%)**

Понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу даје следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____
(навести назив понуђача)

у поступку јавне набавке услуге, преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда, јавна набавка број 22/2020 – Услуга надоградње софтвера, услуга израде аплета за микроконтролере и обука, ће приликом закључења уговора предати наручиоцу **средство финансијског обезбеђења за добро извршење уговорних обавеза и за отклањање грешака у гарантном року:**

- **Банкарску гаранцију**, неопозиву, безусловну, наплативу на први позив и без права на приговор, као средство обезбеђења авансног плаћања, на 100% вредности аванса, са роком важења који је дужи за 30 (тридесет) дана од рока реализације услуге (рока за израду и испоруку софтвера и обуку);
- **2 (две) бланко сопствене менице** – потписане у складу са картоном депонованих потписа и евидентиране у регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије, за наплату законске затезне камате на висину аванса, од дана уплате аванса до дана наплате менице на износ неоправданог аванса;
- **2 (две) бланко сопствене менице** – потписане у складу са картоном депонованих потписа и евидентиране у регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије, за наплату износа од 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а у случају да понуђач (продавац) не изврши уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором или једнострано раскине уговор; не достави тражена средства финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року;
- **2 (две) бланко сопствене менице** – потписане у складу са картоном депонованих потписа и евидентиране у регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије, за наплату износа од 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а, у случају да понуђач (продавац) не изврши уговорне обавезе по питању гаранције и решавања рекламација у уговореном року;
- **Менично писмо-овлашћење**, 2 (два) примерка, потписано од стране овлашћених лица да се менице без сагласности понуђача (продавца) могу поднети пословној банци на наплату законске затезне камате на висину аванса, од дана уплате аванса до дана наплате регистроване менице на износ неоправданог аванса, а у случају да понуђач (продавац) не изврши уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором или једнострано раскине уговор;
- **Менично писмо-овлашћење**, 2 (два) примерка, потписано од стране овлашћених лица да се менице без сагласности понуђача (продавца) могу поднети пословној банци на наплату износу од 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а у случају да понуђач (продавац) не изврши уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором или једнострано раскине уговор; не достави тражена средства финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року;

- **Менично писмо-овлашћење**, 2 (два) примерка, потписано од стране овлашћених лица да се менице без сагласности понуђача (продавца) могу поднети пословној банци на наплату у износу од 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а у случају да понуђач (продавац) не изврши уговорне обавезе по питању гаранције и решавања рекламација у уговореном року;
- **Копија картона депонованих потписа овлашћених лица** коју је издала пословна банка код које се води рачун понуђача (продавца), на којој се јасно виде депоновани потписи овлашћених лица, оверена печатом банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана потписивања уговора**) или обавештење од пословне банке понуђача (продавца) која лица су овлашћена за потписивање са копијом картона депонованих потписа у прилогу (**обавештење не може бити старије од месец дана од дана потписивања уговора**).
- **Доказ о регистрацији меница** – извод са интернет странице НБС регистра меница и овлашћења на коме се види да су менице регистроване у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Сл. гласник РС", бр. 56/11, 80/15, 76/16, 82/17 и 14/20).

Место и датум

Понуђач

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

(пун потпис)

Напомена: Изјава се прилаже уз понуду, а наведена средства финансијског обезбеђења за добро извршење уговорних обавеза се достављају приликом закључења уговора.

**VII ОБРАСЦИ КОЈИ СУ САСТАВНИ ДЕО КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ,
АЛИ СЕ НЕ ДОСТАВЉЈУ У ПОНУДИ**

Обрасци који су саставни део конкурсне документације, али се не достављају у понуди:

1. Образац меничног писма-овлашћења за добро извршење уговорних обавеза – 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а (Образац 11);
2. Образац меничног писма-овлашћења за отклањање грешака у гарантном року – 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а (Образац 12);
3. Образац меничног писма-овлашћења за наплату законске затезне камате на издати аванс (Образац 13).

11. МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ

(за добро извршење уговорних обавеза – 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а)

На основу: Закона о меници ("Сл. лист ФНРЈ", бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ", бр. 16/65, 54/70 и 57/89, "Сл. лист СРЈ", бр. 46/96 и "Сл. лист СЦГ", бр. 1/03 – Уставна повеља), Закона о платном промету ("Сл. лист СРЈ", број 3/02, 5/03 и "Сл. гласник РС", бр. 43/04, 62/06, 111/09 – др. закон, 31/11 и 139/14 – др. закон), Одлуке о облику, садржини и начину коришћења образаца платних налога за извршење платних трансакција у динарима ("Сл. гласник РС", бр. 55/15, 78/15, 82/17, 65/18, 78/18 и 22/19), Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента ("Сл. гласник РС", бр. 14/14 и 76/16) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Сл. гласник РС" бр. 56/11, 80/15, 76/16, 82/17 и 14/20),

_____, ПИБ: _____,
(назив понуђача-продавца) (адреса)

МБ: _____, предаје 2 (две) регистроване, бланко сопствене менице и издаје:

**МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ
за корисника бланко-сопствене менице**

Управи за трезор – Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска 7, да депоноване бланко-сопствене менице може попунити на износ дуга и предати банци на наплату, по основу неизвршења уговорних обавеза у роковима и на начин предвиђен уговором, недостављања средстава обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року или једностраног раскида уговора број _____ од _____ године и то на терет свих рачуна који су отворени код банке: _____

(назив банке и број текућег рачуна)

ОВЛАШЋУЈЕМО Управу за трезор – Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска бр. 7, да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницира наплату издавањем налога за наплату на терет рачуна дужника код банака, а у корист Управе за трезор – Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска број 7 на износ од _____ динара (**10% укупне вредности уговора без ПДВ-а**) по основу одредаба напред наведеног уговора.

Дужник се одриче права на: повлачење овог овлашћења; опозив овог овлашћења; стављање приговора на задужење по овом основу за наплату и сторнирање задужења по овом основу за наплату. Менице су потписане од стране овлашћеног лица, у складу са картоном депонованих потписа.

Прилог:

- Две регистроване и потписане бланко сопствене менице серијски број _____ и _____,
- Оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима или обавештење банке понуђача која су лица овлашћена за потписивање са копијом картона депонованих потписа у прилогу.

Место и датум

Понуђач

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

(пун потпис)

12. МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ*(за отклањање грешака у гарантном року – 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а)*

На основу: Закона о меници ("Сл. лист ФНРЈ", бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ", бр. 16/65, 54/70 и 57/89, "Сл. лист СРЈ", бр. 46/96 и "Сл. лист СЦГ", бр. 1/03 – Уставна повеља), Закона о платном промету ("Сл. лист СРЈ", број 3/02, 5/03 и "Сл. гласник РС", бр. 43/04, 62/06, 111/09 – др. закон, 31/11 и 139/14 – др. закон), Одлуке о облику, садржини и начину коришћења образаца платних налога за извршење платних трансакција у динарима ("Сл. гласник РС", бр. 55/15, 78/15, 82/17, 65/18, 78/18 и 22/19), Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента ("Сл. гласник РС", бр. 14/14 и 76/16) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Сл. гласник РС" бр. 56/11, 80/15, 76/16, 82/17 и 14/20),

_____, ПИБ: _____,
 (назив понуђача-продавца) (адреса)

матични број: _____, предаје 2 (две) регистроване, бланко сопствене менице и даје

**МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ
 за корисника бланко-сопствене менице**

Управи за трезор – Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска 7, да депоноване бланко-сопствене менице може попунити на износ дуга и предати банци на наплату, по основу неизвршења уговорних обавеза по питању гаранције и решавање рекламација по одредбама уговора број _____ од _____ године и то на терет свих рачуна који су отворени код банке _____.

(назив банке и број текућег рачуна)

ОВЛАШЋУЈЕМО Управу за трезор – Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска бр. 7, да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, иницира наплату-издавањем налога за наплату на терет рачуна дужника код банака, а у корист Управе за трезор – Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска 7, на износ од _____ динара (**10% укупне вредности уговора без ПДВ-а**) по основу одредаба напред наведеног уговора.

Дужник се одриче права на: повлачење овог овлашћења; опозив овог овлашћења; стављање приговора на задужење по овом основу за наплату и сторнирање задужења по овом основу за наплату. Менице су потписане од стране овлашћеног лица, у складу са картоном депонованих потписа.

Прилог:

- Две регистроване и потписане бланко сопствене менице серијски број _____ и _____,
- Оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима или обавештење банке понуђача која су лица овлашћена за потписивање са копијом картона депонованих потписа у прилогу.

Место и датум

Понуђач

 (штампано име и презиме овлашћеног лица)

 (пун потпис)

13. МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ
(за законску затезну камату на издати аванс)

На основу: Закона о меници ("Сл. лист ФНРЈ", бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ", бр. 16/65, 54/70 и 57/89, "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96 и "Сл. лист СЦГ" бр. 1/2003-Уставна повеља), Закона о платном промету ("Сл. лист СРЈ" бр. 3/02, 5/03 и "Сл. гласник РС", бр. 43/04, 62/06, 111/09 - др. закон, 31/11 и 139/14 - др. закон), Одлуке о облику, садржини и начину коришћења образаца платних налога за извршење трансакција у динарима ("Сл. гласник РС", бр. 55/15, 78/15, 82/17, 65/18, 78/18 и 22/19), Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента ("Сл. гласник РС", бр. 14/14 и 76/16) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Сл. гласник РС", бр. 56/11, 80/15, 76/16, 82/17 и 14/20),

_____, ПИБ: _____,
(назив понуђача-продавца) (адреса)

матични број: _____, предаје 2 (две) регистроване, бланко сопствене менице и даје

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ
за корисника бланко-сопствене менице

Управи за трезор – Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска бр. 7, да депоноване бланко-сопствене менице може попунити на износ дуга и предати банци на наплату, по основу неизвршења уговорних обавеза у роковима и на начин предвиђен уговором или једностраног раскида уговора број _____ од _____ године и то на терет свих рачуна који су отворени код банке: _____

(назив банке и број текућег рачуна)

ОВЛАШЋУЈЕМО Управу за трезор – Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска бр. 7, да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, ИНИЦИРА наплату – издавањем налога за наплату на терет рачуна дужника код банака, а у корист рачуна Управе за трезор – Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска бр. 7, у **вредности законске затезне камате на издати аванс од дана уплате аванса до дана наплате менице**, на износ од _____ динара, по основу одредаба напред наведеног уговора.

Дужник се одриче права на: повлачење овог овлашћења; опозив овог овлашћења; стављање приговора на задужење по овом основу за наплату и сторнирање задужења по овом основу за наплату. Менице су потписане од стране овлашћеног лица, у складу са картоном депонованих потписа.

Прилог:

- Две регистроване и потписане бланко сопствене менице серијски број _____ и _____,
- Оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима или обавештење банке понуђача која су лица овлашћена за потписивање са копијом картона депонованих потписа у прилогу.

Место и датум

Понуђач

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

(пун потпис)

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДЕ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику. Сви обрасци, изјаве и документи који се достављају уз понуду морају бити на српском језику. Уколико су документи изворно на страном језику (енглеском) понуђач је у обавези, да поред докумената на страном језику, у понуди достави и превод на српски језик оверен од стране овлашћеног судског тумача.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач доставља понуду у писаном облику и на оригиналном обрасцу понуде.

Уз оригиналан образац понуде понуђач доставља и осталу документацију коју чине оригинални обрасци који су саставни део конкурсне документације и прилаже тражена документа.

Обрасце и изјаве тражене у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а потписује их овлашћено лице.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити, лично или поштом, на адресу:

**МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
СЕКТОР ЗА МАТЕРИЈАЛНЕ РЕСУРСЕ
УПРАВА ЗА НАБАВКЕ И ПРОДАЈУ
Немањина 15, 11000 Београд**

са знаком: **"Понуда за јавну набавку услуге, преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда – УСЛУГА НАДОГРАДЊЕ СОФТВЕРА И УСКЛАЂИВАЊА КОМПОНЕНТИ СЕРТИФИКАЦИОНОГ ТЕЛА МО И ВС СА ЗАКОНОМ, УСЛУГА ИЗРАДЕ АПЛЕТА ЗА НОВИ КОНТАКТНИ И ПОСТОЈЕЋИ БЕСКОНТАКТНИ МИКРОКОНТРОЛЕР И ОБУКА, јавна набавка број 22/2020 – НЕ ОТВАРАТИ"**.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

2.1. ПОНУДА МОРА ДА САДРЖИ СЛЕДЕЋА ДОКУМЕНТА

1.	Документа којим понуђач доказује испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке, у складу са поглављем III конкурсне документације	/
2.	Образац понуде – попуњен и потписан	(Образац 1)
3.	Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни – попуњен и потписан (за одложено плаћање и за авансно плаћање у вредности 100%)	(Образац 2)
4.	Документ – Структура цене по ставкама из техничке спецификације, на меморандуму понуђача	/
5.	Образац трошкова припреме понуде – попуњен и потписан *Достављање овог обрасца није обавезно	(Образац 3)
6.	Образац изјаве о независној понуди – попуњен и потписан	(Образац 4)
7.	Образац изјаве понуђача о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. ЗЈН – попуњен и потписан	(Образац 5)
8.	Образац изјаве понуђача да ће обавестити наручиоца о промени која је у вези са испуњеношћу услова из јавне набавке – попуњен и потписан	(Образац 6)
9.	Образац меничног писма-овлашћења за озбиљност понуде – 3% укупне вредности понуде без ПДВ-а	(Образац 7)
10.	2 (две) бланко сопствене менице – потписане у складу са картоном депонованих потписа и евидентирание у регистру меница и овлашћења који води НБС	/
11.	Извод са интернет странице НБС Регистра меница и овлашћења или копија Захтева за регистрацију меница	/
12.	Копија картона депонованих потписа овлашћених лица код банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана отварања понуда) или обавештење од пословне банке понуђача која лица су овлашћена за потписивање са копијом картона депонованих у прилогу (обавештење не може бити старије од месец дана од дана отварања понуда)	/
13.	Образац изјаве понуђача да ће приликом потписивања уговора приложити средства финансијског обезбеђења за добро извршење уговорних обавеза – за одложено плаћање	(Образац 8)
14.	Образац изјаве понуђача да ће након испоруке приложити средства финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року – за одложено плаћање	(Образац 9)
15.	Образац изјаве понуђача да ће приликом закључења уговора приложити средства финансијског обезбеђења за добро извршење уговорних обавеза и за отклањање грешака у гарантном року – за авансно плаћање у вредности 100%	(Образац 10)
16.	Документ, у писаном облику, на меморандуму понуђача, којим понуђач доказује да је понуђена надоградња софтвера, као и израда аплета за нови контактни и постојећи бесконтактни микроконтролер одговарајућа, односно документ у коме понуђач наводи на који начин је свака од захтеваних техничких карактеристика (функционалности) испуњена у понуђеном решењу – доказ којим понуђач доказује да надограђени софтвер и израђени аплет испуњавају све услове из техничке спецификације предмета набавке, а које су наведене у поглављу II ове конкурсне документације.	/
17.	Детаљан план реализације набавке, односно Термин план реализације посла; израђује понуђач у слободној форми и доставља у понуди	/

Сви обрасци који чине понуду морају бити оригинални, попуњени и потписани од стране овлашћеног лица.

У случају да наступа са подизвођачем, поред наведеног понуђач треба да достави и:

- **Документа** којим понуђач доказује испуњеност услова за подизвођача у складу са поглављем III конкурсне документације;
- **Образац понуде** (Образац 1), попуњен и потписан; у тачки 2) Обрасца понуде назначити (заокружити) да понуђач наступа са подизвођачем; у табели у тачки 3) Обрасца понуде уписати податке о подизвођачу и проценат укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.
- Понуђач који наступа са подизвођачем/има биће дужан да попуни члан 1. тачка 1.1. модела уговора и наведе све подизвођаче. Модел уговора, у преговарачком поступку без објављивања јавног позива, није саставни део конкурсне документације, а понуђачу ће бити презентован након спроведеног поступка преговарања.

У случају да понуђач подноси заједничку понуду, за сваког члана групе понуђача достављају се и следећи документи:

- **Документа** којим члан групе понуђач доказује испуњеност услова у складу са поглављем III конкурсне документације;
- **Образац понуде** (Образац 1), попуњен и потписан; у тачки 2) Обрасца понуде назначити (заокружити) да понуђач подноси заједничку понуду; у табели у тачки 4) Обрасца понуде уписати податке о свим члановима групе понуђача; у тачки 6) Обрасца понуде унети све податке који се односе на Споразум групе понуђача којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке;
- **Образац изјаве** о независној понуди, (Образац 4), попуњен и потписан, за сваког члана групе понуђача посебно;
- **Образац изјаве** понуђача да је поштовао обавезе које произилазе из чл. 75. ст. 2. ЗЈН (Образац 5) за сваког члана групе понуђача посебно;
- **Образац изјаве** понуђача да ће обавестити наручиоца о промени која је у вези са испуњеношћу услова из јавне набавке (Образац 6), за сваког члана групе посебно;
- Понуђач који подноси заједничку понуду биће дужан да попуни члан 1. тачка 1.2. модела уговора и наведе све остале чланове групе понуђача. Модел уговора, у преговарачком поступку без објављивања јавног позива, није саставни део конкурсне документације, а понуђачу ће бити презентован након спроведеног поступка преговарања.

Напомена:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Образац изјаве о независној понуди, Образац изјаве о испуњавању услова из чл. 75. ст. 1. ЗЈН или из чл. 75. ст. 2. ЗЈН), који морају бити умножени (копирани) и потписани од стране сваког понуђача из групе понуђача.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. ЗЈН.

3. ПАРТИЈЕ

Набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде, у писаном облику, непосредно или поштом.

Измена и допуна понуде врши се тако што понуђач уписује нове (измењене односно додатне податке) у оригиналне обрасце који су саставни део конкурсне документације и прилаже тражене документа.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

На коверти мора бити наведено да ли се ради о измени, допуни или опозиву понуде.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити, лично или поштом, на адресу:

**МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ,
СЕКТОР ЗА МАТЕРИЈАЛНЕ РЕСУРСЕ
УПРАВА ЗА НАБАВКЕ И ПРОДАЈУ
Немањина 15, 11000 Београд
(приземље, деловодство, канцеларија 15)**

са назнаком:

**"ИЗМЕНА / ДОПУНА / ИЗМЕНА И ДОПУНА понуде за јавну набавку услуге – УСЛУГА
НАДОГРАДЊЕ СОФТВЕРА И УСКЛАЂИВАЊА КОМПОНЕНТИ
СЕРТИФИКАЦИОНОГ ТЕЛА МО И ВС СА ЗАКОНОМ, УСЛУГА ИЗРАДЕ АПЛЕТА ЗА
НОВИ КОНТАКТНИ И ПОСТОЈЕЋИ БЕСКОНТАКТНИ МИКРОКОНТРОЛЕР
И ОБУКА
ЈН бр. 22/2020 – НЕ ОТВАРАТИ"**

ОПОЗИВ понуде се подноси у затвореној коверти, на начин описан у претходним ставовима, али **БЕЗ** назнаке **"НЕ ОТВАРАТИ"**.

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. Остали захтеви у погледу начина на који мора бити сачињена измена/допуна/измена и допуна/опозив понуде остају исти, као што је наведено у тачки 2. поглавља VII конкурсне документације.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу V конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу V конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач који наступа са подизвођачем/има биће дужан да попуни члан 1. тачка 1.1. модела уговора и наведе све подизвођаче. Модел уговора, у преговарачком поступку без објављивања јавног позива, није саставни део конкурсне документације, а понуђачу ће бити презентован након спроведеног поступка преговарања.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

У случају закључења уговора понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди. У супротном, наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача – заједничка понуда (чл. 81. ст. 1. ЗЈН).

Уколико понуду подноси група понуђача, у Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу III конкурсне документације) наводи се да се подноси заједничка понуда (тачка 2) у Обрасцу понуде), наводе се подаци о свим члановима групе понуђача, учесницима у заједничкој понуди (тачка 4) у Обрасцу понуде), у зависности од броја понуђача из групе понуђача копирати и попунити за сваког члана групе посебно; попуњава се споразум групе понуђача (тачка б) у Обрасцу понуде).

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити **споразум** (тач. 6) у Обрасцу понуде) којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из чл. 81. ст. 4. тац. 1) до 6) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова. У понуди се достављају и попуњени и потписани обрасци изјава (Образац 4, Образац 5 и Образац 6) који се, у зависности од броја понуђача у заједничкој понуди умножавају (копирају) и попуњавају за сваког учесника у заједничкој понуди.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

У моделу уговора у члану 1. тачка 1.2. обавезно се морају навести остали чланови групе понуђача, уколико понуђач подноси заједничку понуду. Модел уговора, у преговарачком поступку без објављивања јавног позива, није саставни део конкурсне документације, а понуђачу ће бити презентован након спроведеног поступка преговарања.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Понуђач је у **обавези** да поднесе понуду за одложено плаћање, а **може** да поднесе и понуду за авансно плаћање у вредности 100% .

91.1. За одложено плаћање

Рок плаћања не може бити краћи од 30 (тридесет) дана ни дужи од 45 (четрдесетпет) дана од дана завођења рачуна у деловодство наручиоца.

- **Уколико је рок плаћања краћи од 30 (тридесет) дана и дужи од 45 (четрдесет пет) дана, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.**

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђач је у обавези да, након испоруке, квалитативног и квантитативног пријема и извршене обуке, достави у деловодство наручиоца следећа документа која чине исплатну документацију:

- **Рачун-фактуру**, потписан од стране надлежног лица, са назначеном количином и позивом на уговор;
- **Отпремницу**, која мора да садржи коме је испорука извршена, датум испоруке, врсту и количину, појединачну и укупну цену, датум пријема, са читко исписаним именима, презименима и чином лица која су извршила пријем, потписана од стране лица која су извршила пријем и мора бити оверена од стране примаоца – крајњег корисника,

- **Записник о квалитативном и квантитативном пријему**, потписан од стране комисије и оверен печатом Војне поште 2237 Београд,
- **Записник о извршеној обуци**, потписан и оверен печатом војне поште 2237 Београд.

Понуђач је дужан да при испоруци надограђеног софтвера и аплета за микроконтролере достави комисији за квалитативни и квантитативни пријем оригинални рачун и оригиналну отпремницу.

Понуђач, након испоруке, доставља наручиоцу комплетну исплатну документацију.

9.1.2. За авансно плаћање у вредности 100% (уколико се одобрава аванс)

Наручилац ће понуђачу извршити авансно плаћање (уколико се одобрава аванс) у вредности 100% одобреног аванса, у року до 10 (десет) дана од дана достављања прописно израђених и потписаних оригиналних докумената за исплату аванса и то:

- **Предрачун-профактуру** (у два примерка) на износ аванса потписану од стране од надлежног лица понуђача, са назначеним количинама и позивом на уговор;
- **Банкарску гаранцију**, неопозиву, безусловну, наплативу на први позив и без права на приговор, као гаранцију за обезбеђење аванса, са роком важења који је дужи за 30 (тридесет) дана од рока за реализацију услуге (рока за израду и испоруку софтвера и обуку);
- **2 (две) бланко сопствене регистроване менице** – потписане у складу са картоном депонованих потписа и евидентираних у регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије, за наплату законске затезне камате на висину аванса, од дана уплате аванса до дана наплате менице на износ неоправданог аванса, а у случају да понуђач (продавац) не изврши уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором или једнострано раскине уговор;
- **2 (две) бланко сопствене регистроване менице** – потписане у складу са картоном депонованих потписа и евидентираних у регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије, за наплату износа од 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а у случају да понуђач (продавац) не изврши уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором или једнострано раскине уговор;
- **2 (две) бланко сопствене регистроване менице** – потписане у складу са картоном депонованих потписа, за наплату износа од 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а, у случају да понуђач (продавац) не изврши уговорне обавезе по питању гаранције и решавања рекламација у уговореном року;
- **Менично писмо-овлашћење**, 2 (два) примерка, потписано од стране овлашћених лица да се менице без сагласности понуђача (продавца) могу поднети пословној банци на наплату законске затезне камате на висину аванса, од дана уплате аванса до дана наплате регистроване менице на износ неоправданог аванса, а у случају да понуђач (продавац) не изврши уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором или једнострано раскине уговор;
- **Менично писмо-овлашћење**, 2 (два) примерка, потписано од стране овлашћених лица да се меница без сагласности понуђача (продавца) могу поднети пословној банци на наплату у износу од 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а, у случају да понуђач (продавац) не изврши уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором, не достави средства обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року или једнострано раскине уговор;
- **Менично писмо-овлашћење**, 2 (два) примерка, потписано од стране овлашћених лица да се менице без сагласности понуђача (продавца) могу поднети пословној банци на наплату у износу од 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а, у случају да понуђач (продавац) не изврши уговорне обавезе по питању гаранције и решавања рекламација у уговореном року;

- **Копија картона депонованих потписа овлашћених лица** коју је издала банка гаранта код које се води рачун понуђача (продавца), на којој се јасно виде депоновани потписи овлашћених лица, оверена печатом банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана потписивања уговора**) или обавештење од пословне банке понуђача (продавца) која лица су овлашћена за потписивање са копијом картона депонованих потписа у прилогу (**обавештење не може бити старије од месец дана од дана потписивања уговора**);
- **Доказ о регистрацији меница** – извод са интернет странице НБС регистра меница и овлашћења на коме се види да су менице регистроване у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Сл. гласник РС", бр. 56/11, 80/15, 76/16, 82/17 и 14/20).

Потписи овлашћеног лица на меници и на меничном писму-овлашћењу морају бити у складу са важећим картоном депонованих потписа.

Ради правдања реализованог авансног плаћања, понуђач је у обавези да, након испоруке, квалитативног и квантитативног пријема и извршене обуке, достави у деловодство наручиоца следећа документа која чине исплатну документацију:

- **Рачун-фактуру**, потписан од стране надлежног лица, са назначеном количином и позивом на уговор;
- **Отпремницу**, која мора да садржи коме је испорука извршена, датум испоруке, врсту и количину, појединачну и укупну цену, датум пријема, са читко исписаним именима, презименима и чином лица која су извршила пријем, потписана од стране лица која су извршила пријем и мора бити оверена од стране примаоца – крајњег корисника;
- **Записник о квалитативном и квантитативном пријему**, потписан од стране комисије и оверен печатом Војне поште 2237 Београд;
- **Записник о извршеној обуци**, потписан и оверен печатом војне поште 2237 Београд.

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока и рекламације

Понуђач преузима потпуну одговорност за квалитет извршене услуге надоградње софтвера, односно за квалитет испорученог надограђеног софтвера и аплета за микроконтролере.

Гаранција за испоручени надограђени софтвер и аплете за микроконтролере мора бити безусловна и мора бити изражена у годинама.

Гаранција за испоручени надограђени софтвер и аплете за микроконтролере не може бити краћа од **1 (једне) године** од дана квалитативног и квантитативног пријема надограђеног софтвера и аплета за микроконтролере.

- **У случају да понуђач понуди гаранцију краћу од 1 (једне) године, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.**

Уколико се у гарантном року утврди неки недостатак или неправилност крајњи корисник доставља **рекламацију** писаним путем.

Изабрани понуђач је у обавези да приступи отклањању рекламације у гарантном року, те о свом трошку отклони све уочене техничке недостатке или неправилности у року који не може бити дужи од 15 (петнаест) дана од дана пријема писане рекламације.

- **Уколико је понуђен дужи рок за решавање рекламације од 15 (петнаест) дана, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.**

9.3. Захтев у погледу рока реализације

Рок реализације услуге (надogradње и испоруке надograђеног софтвера, израде и испоруке аплета за микроконтролере и обуке) не може бити дужи од **210 (две стотине десет) дана** од дана закључења уговора.

- У случају да понуђач понуди дужи рок реализације услуге од **210 (две стотине десет) дана** од дана закључења уговора, **понуда ће бити одбијена као неприхватљива.**

Под даном извршења услуге надogradње софтвера, услуге израде аплета за микроконтролере и обуке, сматраће се датум завођења записника о извршеној обуци за рад са испорученим надograђеним софтвером и аплетима за микроконтролере у деловодство Војне поште 2237 Београд.

Место испоруке софтвера и извршења обуке је Војна пошта 2237 Београд.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од **90 (деведесет) дана** од дана отварања понуда.

- У случају да понуђач понуди краћи рок важења понуде од **90 (деведесет) дана** понуда **ће бити одбијена као неприхватљива.**

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена **мора** бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир понуђена вредност без пореза на додату вредност за целокупну набавку, уписана у обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу V конкурсне документације).

Цена се односи на јединицу мере за понуђена добра и подразумева испоруку у Војну пошту 2237 Београд, односно у цену је урачуната цена предмета набавке са испоруком и обуком на уговореном месту испоруке.

Цена је фиксна и не може се мењати до коначне реализације уговора.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чл. 92. ЗЈН.

Обавеза је понуђача да изврши рачунску проверу своје понуде.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања, сходно чл. 93. ст. 4. ЗЈН.

У случају рачунске грешке између јединичне цене и укупне вредности, меродавна је јединична цена.

- **Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.**

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

I	ИНСТРУМЕНТИ ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ
----------	--

Понуђач је дужан да у понуди достави следећа документа као инструменте финансијског обезбеђења за озбиљност понуде:

1.	Менично писмо-овлашћење потписано од стране овлашћених лица да се меница у износу 3% укупне вредности понуде без ПДВ-а , без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају да понуђач повуче своју понуду у току периода важења понуде, не закључи уговор о набавци сагласно прихваћеним условима из конкурсне документације или не достави средства обезбеђења за добро извршење уговорних обавеза приликом закључења уговора. Број рачуна на меничном писму-овлашћењу и картону депонованог потписа морају бити исти (Образац 7 у поглављу V конкурсне документације).
2.	Две бланко сопствене менице – потписане у складу са картоном депонованих потписа и евидентиране у регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије.
3.	Копију картона депонованих потписа овлашћених лица коју је издала банка гаранта код које се води рачун понуђача, на којој се јасно виде депоновани потписи овлашћених лица, оверену печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана отварања понуда) или обавештење од пословне банке понуђача која лица су овлашћена за потписивање са копијом картона депонованих потписа у прилогу (обавештење не може бити старије од месец дана од дана отварања понуда).
4.	Доказ о регистрацији меница – извод са интернет странице НБС регистра меница и овлашћења на коме се види да су менице регистроване у складу са Одлуком о близим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Сл. гласник РС", бр. 56/11, 80/15, 76/16, 82/17 и 14/20) или копија захтева за регистрацију меница .

У случају да понуђач није поднео прихватљиву понуду, менице за озбиљност понуде се враћају понуђачу.

Понуђач је дужан да након пријема одлуке о обустави поступка јавне набавке и истека рока за подношење захтева за заштиту права, а у случају да није поднео прихватљиву понуду, лично преузме менице од наручиоца, а лице које преузима менице мора да има писано овлашћење за преузимање меница. Овлашћење мора да садржи и бројеве меница које се потражују.

II	ИНСТРУМЕНТ ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ИСПУЊЕЊЕ УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА – ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА (ЗА ОДЛОЖЕНО ПЛАЋАЊЕ)
-----------	---

Изабрани понуђач са којим је закључен уговор дужан је да обезбеди испуњење својих уговорних обавеза приликом закључења уговора, односно дужан је да достави следећа средства финансијског обезбеђења за добро извршење уговорних обавеза:

1.	Менично писмо-овлашћење потписано од стране овлашћених лица да се менице без сагласности понуђача (продавца) могу поднети пословној банци на наплату у износу 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а у случају да понуђач (продавац) не изврши уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором, једнострано раскине уговор, не достави средства финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року или закасни са испоруком добара (софтвера). Број рачуна на меничном писму-овлашћењу и картону депонованих потписа морају бити исти. (Образац 8 у поглављу V конкурсне документације).
2.	Две бланко сопствене менице – потписане у складу са картоном депонованих потписа и евидентиране у регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије.
3.	Копија картона депонованих потписа овлашћених лица коју је издала банка гаранта код које се води рачун понуђача (продавца), на којој се јасно виде депоновани потписи овлашћених лица, оверена печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана потписивања уговора) или обавештење од пословне банке понуђача (продавца) која лица су овлашћена за потписивање са копијом картона депонованих потписа у прилогу (обавештење не може бити старије од месец дана од дана потписивања уговора).
4.	Доказ о регистрацији меница – извод са интернет странице НБС регистра меница и овлашћења на коме се види да су менице регистроване у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Сл. гласник РС", бр. 56/11, 80/15, 76/16, 82/17 и 14/20).

Уколико нису реализована, напред наведена средства финансијског обезбеђења се враћају изабраном понуђачу након испоруке надограђеног софтвера и аплета за микроконтролере.

Изабрани понуђач је дужан да након испоруке надограђеног софтвера и аплета за микроконтролере, односно извршеног квалитативног и квантитативног пријема и обуке лично преузме менице за добро извршење уговорних обавеза. Лице које преузима менице мора да има писано овлашћење за преузимање меница. Овлашћење мора да садржи и бројеве меница које се преузимају.

III	ИНСТРУМЕНТ ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ИСПУЊЕЊЕ УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА – ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ (ЗА ОДЛОЖЕНО ПЛАЋАЊЕ)
------------	---

Изабрани понуђач, са којим је закључен уговор, дужан је да након испоруке надограђеног софтвера и аплета за микроконтролере, а приликом доставе рачуна преда наручиоцу следећа средства финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року:

1.	Менично писмо-овлашћење потписано и оверено од стране овлашћених лица да се меница без сагласности понуђача (продавца) може поднети пословној банци на наплату у износу 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а у случају да понуђач (продавац) не изврши уговорне обавезе по питању гаранције и решавања рекламације. Број рачуна на меничном писму-овлашћењу и картону депонованих потписа морају бити исти. (Образац 9 у поглављу V конкурсне документације).
2.	Две бланко сопствене менице – потписане у складу са картоном депонованих потписа и евидентиране у регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије.
3.	Копију картона депонованих потписа овлашћених лица коју је издала банка гаранта код које се води рачун понуђача (продавца), на којој се јасно виде депоновани потписи овлашћених лица, оверену печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана испоруке) или обавештење од пословне банке понуђача (продавца) која лица су овлашћена за потписивање са копијом картона депонованих потписа у прилогу (обавештење не може бити старије од месец дана од дана испоруке).
4.	Доказ о регистрацији меница – извод са интернет странице НБС регистра меница и овлашћења на коме се види да су менице регистроване у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Сл. гласник РС", бр. 56/11, 80/15, 76/16, 82/17 и 14/20).

Уколико нису реализована, напред наведена средства финансијског обезбеђења се враћају изабраном понуђачу након истека гарантног рока.

Изабрани понуђач је дужан да након престанка важења уговора, односно коначне реализације уговора и истека гарантног рока, лично преузме менице од наручиоца, а лице које преузима менице мора да има писано овлашћење за преузимање меница. Овлашћење мора да садржи и бројеве меница које се преузимају.

IV	ИНСТРУМЕНТ ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ИСПУЊЕЊЕ УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА – ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА И ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ (ЗА АВАНШНО ПЛАЊАЊЕ У ВРЕДНОСТИ 100%)
-----------	---

Изабрани понуђач је дужан да приликом закључења уговора, којим је предвиђено авансно плаћање у вредности 100%, достави наручиоцу следећа средства финансијског обезбеђења за добро извршење уговорних обавеза и за отклањање грешака у гарантном року:

1.	Банкарску гаранцију , неопозиву, безусловну, наплативу на први позив и без права на приговор, као средство обезбеђења авансног плаћања на 100% вредности аванса, са роком важења који је дужи за 30 (тридесет) дана од рока за реализацију услуге (рока за израду и испоруку софтвера и обуку).
2.	Две бланко сопствене менице – потписане у складу са картоном депонованих потписа и евидентиране у регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије, <u>за наплату законске затезне камате на висину аванса</u> , од дана уплате аванса до дана наплате менице на износ неоправданог аванса.
3.	Две бланко сопствене менице – потписане у складу са картоном депонованих потписа и евидентиране у регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије, <u>за наплату износа од 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а у случају да понуђач (продавац) не изврши уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором или једнострано раскине уговор.</u>
4.	Две бланко сопствене менице – потписане у складу са картоном депонованих потписа и евидентиране у регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије, <u>за наплату износа од 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а, у случају да понуђач (продавац) не изврши уговорне обавезе по питању гаранције и решавања рекламација у уговореном року.</u>
5.	Менично писмо-овлашћење , 2 (два) примерка, потписано од стране овлашћених лица да се менице без сагласности понуђача (продавца) могу поднети пословној банци <u>на наплату законске затезне камате на висину аванса</u> , од дана уплате аванса до дана наплате регистроване менице на износ неоправданог аванса, а у случају да понуђач (продавац) не изврши уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором или једнострано раскине уговор.
6.	Менично писмо-овлашћење , 2 (два) примерка, потписано од стране овлашћених лица да се менице без сагласности понуђача (продавца) могу поднети пословној банци <u>на наплату у износу од 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а у случају да понуђач (продавац) не изврши уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором или једнострано раскине уговор.</u>
7.	Менично писмо-овлашћење , 2 (два) примерка, потписано од стране овлашћених лица да се менице без сагласности понуђача (продавца) могу поднети пословној банци <u>на наплату у износу од 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а у случају да понуђач (продавац) не изврши уговорне обавезе по питању гаранције и решавања рекламација у уговореном року.</u>

8.	Копија картона депонованих потписа овлашћених лица коју је издала банка гаранта код које се води рачун понуђача (продавца), на којој се јасно виде депоновани потписи овлашћених лица, оверена печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана потписивања уговора) или обавештење од пословне банке понуђача (продавца) која лица су овлашћена за потписивање са копијом картона депонованих потписа у прилогу (обавештење не може бити старије од месец дана од дана потписивања уговора).
9.	Доказ о регистрацији меница – извод са интернет странице НБС регистра меница и овлашћења на коме се види да су менице регистроване у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Сл. гласник РС", бр. 56/11, 80/15, 76/16, 82/17 и 14/20).

Изабрани понуђач је у обавези да приликом закључења уговора, а **најкасније у року од 15 (петнаест) дана** од дана потписивања уговора достави наручиоцу инструмент финансијског обезбеђења авансног плаћања на 100% вредности аванса - банкарску гаранцију.

Банкарска гаранција мора бити неопозива, безусловна, наплатива на први позив и без права на приговор, на 100% укупне вредности издатог аванса, са роком важења који је дужи за 30 (тридесет) дана од рока за реализацију услуге (израду и испоруку софтвера и обуку).

Банкарска гаранција мора бити издата на меморандуму банке гаранта и не може да садржи додатне услове за исплату, краћи рок (важења), мањи износ, као и месну надлежност за решавање спорова, од оних које је одредио наручилац.

Истеком рока на који је издата гаранција, иста постаје беспредметна, без обзира да ли је враћена гаранту или не.

Ако за време трајања уговора наступе околности које онемогућавају извршење уговорних обавеза, услед којих се мора променити, тј. продужити рок испоруке, понуђач је дужан да продужи важност банкарске гаранције, за период продужења рока.

Уколико понуђач не достави банкарску гаранцију за финансијско обезбеђење на 100% укупне вредности издатог аванса у року од 15 (петнаест) дана од дана обостраног потписивања уговора, биће реализована меница за добро извршење посла, у износу од 10% укупне вредности уговора без ПДВ.

Уколико нису реализована, напред наведена средства финансијског обезбеђења се враћају изабраном понуђачу након истека гарантног рока.

Изабрани понуђач је дужан да након престанка важења уговора, односно коначне реализације уговора и истека гарантног рока, лично преузме средства финансијског обезбеђења од наручиоца, а лице које преузима средства финансијског обезбеђења мора да има писано овлашћење за преузимање. Овлашћење мора да садржи и бројеве меница које се преузимају.

12. КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Уколико понуђач не изврши услугу, односно не испоручи софтвер и не изврши обуку у уговореном року, дужан је да наручиоцу плати уговорну казну у висини од 0,2% (процента) дневно од вредности услуге извршене са закашњењем за сваки дан закашњења, без ПДВ-а. Уговорна казна може бити највише 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

Делимично извршење предмета набавке у уговореном року не искључује обавезу плаћања уговорне казне.

Наплата уговорне казне врши се одбијањем од рачуна при исплати услуге извршене са закашњењем и то без претходног обавештења.

Право наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право наручиоца да захтева накнаду штете.

12.1. Казнене одредбе за одложено плаћање

Ако понуђач не изврши уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором, једнострано раскине уговор, не достави средстава финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року или закасни са извршењем услуге, наручилац, без сагласности понуђача и обавезе обавештавања, има право да депоновани инструмент обезбеђења извршења уговорених обавеза, меницу (коју доставља приликом потписивања Уговора), поднесе на наплату банци код које понуђач има отворен текући рачун, на износ од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

Ако понуђач не изврши уговорне обавезе по питању гаранције и решавања рекламације, наручилац, без сагласности понуђача и обавезе обавештавања, има право да депоновани инструмент обезбеђења извршења уговорених обавеза, меницу (коју доставља након испоруке надограђеног софтвера и аплета за микроконтролере, а приликом доставе рачуна) поднесе на наплату банци код које понуђач има отворен текући рачун, на износ од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

Наручилац има право да једнострано раскине уговор уколико понуђач не изврши било коју уговорну обавезу и да депоновани инструмент обезбеђења извршења уговорених обавеза понуђача, меницу, поднесе на наплату банци код које понуђач има отворен текући рачун, на износ од 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а.

12.2. Казнене одредбе за авансно плаћање

Ако понуђач не изврши уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором, једнострано раскине уговор, или закасни са извршењем услуге, наручилац, без сагласности понуђача и обавезе обавештавања, има право да депоновани инструмент обезбеђења извршења уговорених обавеза, банкарску гаранцију на износ 100% вредности аванса, меницу за наплату законске затезне камате на висину аванса и меницу за добро извршење посла, на износ од 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а, поднесе на наплату банци код које понуђач има отворен текући рачун. Уколико понуђач не достави банкарску гаранцију за финансијско обезбеђење на 100% укупне вредности издатог аванса у року од 15 (петнаест) дана од дана обостраног потписивања уговора, биће реализована меница за добро извршење посла, у износу од 10% укупне вредности уговора без ПДВ.

Ако понуђач не изврши уговорне обавезе по питању гаранције и решавања рекламације, наручилац, без сагласности понуђача и обавезе обавештавања, има право да депоновани инструмент обезбеђења извршења уговорених обавеза, меницу, поднесе на наплату банци код које понуђач има отворен текући рачун, на износ од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ.

Наручилац има право да једнострано раскине уговор уколико понуђач не изврши било коју уговорну обавезу и да депоновани инструмент обезбеђења извршења уговорених обавеза понуђача, банкарску гаранцију на износ 100% вредности аванса, меницу на износ законске затезне камате и меницу за добро извршење посла, на износ од 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а, поднесе на наплату банци код које понуђач има отворен текући рачун.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА

13.1. Заштита поверљивости података које наручилац ставља на располагање понуђачима, укључујући и њихове подизвођаче

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање. У поступцима закључивања уговора, уколико постоје специфичне околности, објекти и сл., крајњи корисници могу захтевати заштиту података које изабраном понуђачу стављају на располагање, укључујући и његове подизвођаче. Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен поверљивости.

13.2. Заштита поверљивости података које понуђач ставља на располагање

Подаци које понуђач оправдано означи као "**поверљиво**", биће коришћени само за намене позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда нити у наставку поступка или касније.

Комисија за набавку ће као поверљиве третирати оне документе који у десном горњем углу великим словима имају исписано "**ПОВЕРЉИВО**", а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано "**ПОВЕРЉИВО**".

Уколико је понуђач, на горе наведен начин, означио поверљивост докумената, наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди (чл. 14. ст. 1. тач. 1) ЗЈН).

Комисија за набавку не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивом цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде, у складу са чл. 14. ст. 2. ЗЈН.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику:

- путем поште на адресу наручиоца или
- факсом на број 011/30-06-330

тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом:

"Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 22/2020 – УСЛУГА НАДОГРАДЊЕ СОФТВЕРА И УСКЛАЂИВАЊА КОМПОНЕНТИ СЕРТИФИКАЦИОНОГ ТЕЛА МО И ВС СА ЗАКОНОМ, УСЛУГА ИЗРАДЕ АПЛЕТА ЗА НОВИ КОНТАКТНИ И ПОСТОЈЕЋИ БЕСКОНТАКТНИ МИКРОКОНТРОЛЕР И ОБУКА".

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чл. 20. ЗЈН, и то:

- путем поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници,
- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем факса, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (чл. 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЂЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 148. до чл. 167. ЗЈН. Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно или факсом на број 011/30-06-330 или препорученом пошљицом са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава **врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације** сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења **одлуке о додели уговора** из чл. 108. ЗЈН или **одлуке о обустави поступка јавне набавке** из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама чл. 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из чл. 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу чл. 151. ст. 1. тач. 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из чл. 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1)	да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
(2)	да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
(3)	износ таксе из чл. 156. ЗЈН чија се уплата врши – 60.000,00 динара;
(4)	број рачуна: 840-30678845-06;
(5)	шифру плаћања: 153 или 253;
(6)	позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
(7)	сврха: такса за ЗЗП; навести назив наручиоца; навести редни број јавне набавке за коју се захтев подноси (податке уписати наведеним редоследом);
(8)	корисник: буџет Републике Србије;
(9)	назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
(10)	потпис овлашћеног лица банке

ИЛИ

- 2. Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**
- 3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**
- 4. Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Ако поднети захтев не садржи све обавезне елементе из чл. 151. ст. 1. ЗЈН, наручилац ће поступити у складу са чл. 148. ст. 6. ЗЈН и чл. 59. Закона о општем управном поступку ("Сл. Гласник РС", бр. 18/16).

Ако понуђач не допуни (не уреди) захтев тј. ако поднети захтев не садржи све обавезне елементе из чл. 151. ст. 1. ЗЈН, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

18. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) Поступио супротно забрани из чл. 23. и чл. 25. ЗЈН.
- 2) Учинио повреду конкуренције.
- 3) Доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен.
- 4) Одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ из става 1. и 2. може бити:

- 1) Правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа.
- 2) Исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза.
- 3) Исправа о наплаћеној уговорној казни.
- 4) Рекламација потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року.
- 5) Извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором.
- 6) Изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условом предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи.
- 7) Доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.
- 8) Други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из чл. 82. ст. 3. тач. 1) ЗЈН, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

19. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор ће бити закључен након истека рока за подношење захтева за заштиту права из чл. 149. ст. 6. ЗЈН.

Понуђач је дужан да приступи закључењу уговора у року од 8 (осам) дана од дана пријема писаног позива наручиоца.

Закључени уговор може бити измењен због наступања више силе сходно одредбама наведеним у моделу уговора, или због наступања других објективних доказивих разлога о којима уговорене стране треба да постигну писану сагласност.

У ситуацији измене уговора, наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке, одлуку објави на Порталу јавних набавки и достави извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

20. УПОТРЕБА ПЕЧАТА

У складу са чл. 9. ст. 1. тач. 18.) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС", бр. 86/15 и 41/19), а у вези са чл. 25. ст. 3. Закона о привредним друштвима ("Сл. гласник РС" број 36/11, 99/11, 83/14 – др. закон, 5/15, 44/18, 95/18 и 91/19), употреба печата приликом састављања понуде није обавезна.

У складу са напред наведеним, наручилац не прописује обавезу овере печатом докумената и образаца достављених у понуди.