

ТЕХНИЧКИ ОПИТНИ ЦЕНТАР

Број 07-2886- 4
23-08-2021 године
Београд

ПИБ:	102116082
МБ:	07093608
ТЕКУЋИ РАЧУН:	840-1620-21
Назив наручиоца:	Технички опитни центар
Адреса наручиоца:	улица Војводе Степе 445, 11000 Београд
Интернет страница:	www.nabavke.mod.gov.rs
Врста наручиоца:	Орган државне управе

Позив за подношење понуда,
доставља.-

Молимо Вас да нам доставите понуду, према следећем:

- 1) **Врста поступка јавне набавке:** набавка се спроводи према Интерном акту наручиоца на коју се не примењује Закон о јавним набавкама према члану 12 став 11 и члану 27 став 1 тачка 1 Закона о јавним набавкама (СГ РС бр. 91/2019) - издавањем наруцбенице.
- 2) **Предмет јавне набавке, назив и СVP ознака:**
Предмет јавне набавке бр. 326/7/2886/2021 су добра, – "Административна опрема за ТОЦ", обликована у две партије, по следећем:

Редни број партије	Назив добра и СVP ознака	Јединица мере	Количина
1	Канцеларијске столице и фотелје 39112000-0 и 39113100-8	комад	42
2	Душек за сингл кревет, 39143112-4	комад	2

Врста, опис, количине и захтеване техничке карактеристике предмета јавне набавке дате су у Прилогу број 1 позива за подношење понуда.

Спецификација тражених добара детаљно је дефинисана према Прилогу број 1, која је саставни део позива за подношење понуда.

Добра морају бити неупотребљавана, произведена по оригиналној документацији произвођача и у потпуности морају одговарати спецификацији наведеној у Прилогу бр.1 позива за подношење понуда.

Уз понуду понуђач доставља спецификацију понуђених добара према Прилогу бр 1.
У спецификацији понуђач мора навести произвођача и модел.

Понуђач преузима потпуну одговорност за квалитет испоручених добара и обавезује се да ће иста у свему одговарати дефинисаним захтевима квалитета.

Понуђач може поднети понуду за све партије или само за поједине партије.

У случају да понуђач поднесе понуду за више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Понуда се подноси за целокупне количине добара у оквиру појединачне партије. Уколико се понуда не поднесе за све врсте и количине у оквиру појединачне партије, понуда неће бити разматрана и биће одбијена као неприхватљива.

Наруцбеница се додељује за сваку партију посебно.

- 3) **ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ су ОБРАЗАЦ 1, ОБРАЗАЦ 2 и МОДЕЛ НАРУЦБЕНИЦЕ**, која је саставни део позива за подношење понуда и која се доставља уз понуду.
- 4) **ЗАХТЕВ У ПОГЛЕДУ РОКА ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:**
Понуда мора да важи најмање 30 (тридесет) дана од дана отварања понуда.
У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.
Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.
Уколико је понуђени рок важења понуде краћи од 30 (тридесет) дана од дана отварања понуда, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.
- 5) **ЗАХТЕВ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА, РОКА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА:**
Рок плаћања (најмање до 15 дана) од дана потписивања записника о квалитативном пријему добара.
Уколико Понуђач не достави исплатну документацију наведену у наруцбеници у року од два дана од квалитативног пријема добара, рок плаћања се продужава за онолико дана колико је Понуђач каснио са достављањем исплатне документације.
Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.
Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.
Рок плаћања краћи од траженог биће третиран као битан недостатак понуде.
- 6) **ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**
Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност (**ОБРАЗАЦ 2**), који је саставни део понуде и коју понуђач доставља уз понуду.
Цена се односи на понуђена добра (по називу, произвођачу, марки, типу, техничким карактеристикама и количини) и мора да садржи све припадајуће трошкове укључујући и захтевану испоруку на локацији Понуђача.
Цена је фиксна и не може се мењати до коначне реализације издавања наруцбенице.
- 7) **ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**
Понуђач подноси понуду на српском језику.
Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити јасна и недвосмислена читко написана на српском језику, осим произвођачких спецификација које могу бити на српском или енглеском језику.
- 8) У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду.
Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.
Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Технички опитни центар, ул. Војводе Степе 445, 11000, или факсом (011/3401-148) или e-mail: komercijala@toc.vs.rs, са назнаком:
„Измена понуде за јавну набавку добара – "Административна опрема за ТОЦ", ЈН бр. 326/7/2886/2021 - НЕ ОТВАРАТИ” или
„Допуна понуде за јавну набавку добара – "Административна опрема за ТОЦ", ЈН бр. 326/7/2886/2021 - НЕ ОТВАРАТИ” или
„Опозив понуде за јавну набавку добара – "Административна опрема за ТОЦ", ЈН бр. 326/7/2886/2021 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара – "Административна опрема за ТОЦ", ЈН бр. 326/7/2886/2021 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

- 9) **ЗАХТЕВ У ПОГЛЕДУ РОКА ИСПОРУКЕ ДОБАРА:** Крајњи рок испоруке добара за Партију 1 је 60 (шездесет) дана и за Партију 2 је 30 (тридесет) дана од дана пријема наруџбенице.

Парцијалне испоруке нису дозвољене.

Приликом испоруке добара ради благовремене исплате, **Понуђач** се обавезује да испостави **Наручиоцу**, прописано израђена, потписана и оверена оригинална документа за наплату испоручених добара и то:

- Рачун оверен од надлежног лица, у два примерка и
- Отпремнице које морају да садрже: коме је испорука извршена, датум испоруке, врста, количина и мора бити оверена од стране **Понуђача**, два примерка,

Понуђач је обавезан да обавести **Наручиоца** о тачном датуму и времену испоруке, најмање два дана пре испоруке, водећи рачуна да исти не пада у ванрадно време, време празника, суботу и недељу.

- 10) **ЗАХТЕВ У ПОГЛЕДУ ГАРАНТНОГ РОКА:**

Општа гаранција за испоручена добра мора износити за све напред наведене партије најмање ону коју даје произвођач.

Гарантни рок почиње да тече од датума када је записнички констатован квалитативни пријем добара.

- 11) **КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ ДОБАРА:**

Квантитативни пријем добара, извршиће комисија, одређена од стране **Наручиоца** о чему ће се сачинити записник о квантитативном пријему добара, потписан од стране комисије **Наручиоца**.

Пријем се врши на основу спецификације уговорених добара.

Квалитативни пријем добара извршиће комисија одређена од стране **Наручиоца** у року од једног радног дана од дана квантитативног пријема добара, о чему ће се сачинити записник о квалитативном пријему добара.

Пријемна комисија **Наручиоца** неће извршити пријем оштећених или неупакованих добара, те ће се сматрати да иста **Понуђач** није испоручио.

- 12) **ЗАХТЕВ У ПОГЛЕДУ РОКА ЗА РЕШАВАЊЕ РЕКЛАМАЦИЈЕ:**

Рок за решавање рекламације не може бити дужи: за Партију 1 и партију 2 је најмање 15 (петнаест) дана од дана пријема записника о рекламацији односно да рекламирана добра преузме и замени новим.

- 13) **ЗАХТЕВ У ПОГЛЕДУ МЕСТА ИСПОРУКЕ ДОБАРА:** Место испоруке добара за напред наведене партије је на адресу Наручиоца улица Војводе Степе 445, 11000 Београд.

- 14) **УГОВОРНА КАЗНА:**

Уколико **Добављач** не изврши испоруку добара у уговореном року, дужан је да **Наручиоцу** плати уговорну казну у висини од 0,2 % (посто) дневно за сваки дан закашњења. Уговорна казна не може бити виша од 5 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

Наплату уговорне казне, врши **Наручилац** одбијањем од рачуна при исплати испоручених добара и то без претходног обавештења.

15) ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16) УВИД У ДОКУМЕНТАЦИЈУ:

Након објављивања одлуке о издавању наруцбенице, односно одлуке о обустави поступка Наручилац је дужан да у року од два дана од дана пријема писаног захтева, понуђачу који је поднео понуду у поступку јавне набавке, омогући увид у документацију.

17) КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА: цена.

18) ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА: Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

19) КРИТЕРИЈУМ ЗА ВРЕДНОВАЊЕ, УПОРЕЂИВАЊЕ И ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА:

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок. У случају истог понуђеног гарантног рока, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о издавању наруцбенице, наручилац ће наруцбеницу доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти гарантни рок и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељена наруцбеница. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

20) НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА:

Заинтересована лица могу преузети позив за подношење понуда са Интернет веб апликације "Јавне набавке у МО и ВС" на домену www.nabavke.mod.gov.rs.

21) НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ:

Понуђач подноси понуду лично или путем поште у затвореној коверти на адресу Технички опитни центар, улица Војводе Степе 445, 11000 Београд или факсом (011/3401-148) или e-mail: komercijala@toc.vs.rs, најкасније до 30.08.2021.године до 08.00 часова.

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача.

На коверти мора да стоји назнака: ПОНУДА ЗА ЈН бр. 326/7/2886/2021 - "Административна опрема за ТОЦ" - НЕ ОТВАРАТИ".

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи:

- **Образац понуде са описом предмета набавке (Образац 1);**
- **Образац структуре понуђене цене (Образац 2);**
- **Спецификација понуђених добара према Прилогу бр 1 позива за подношење понуда и**
- **Модел Наручбенице.**

22) МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА:

Отварање понуда је јавно у просторијама Наручиоца, објекат 45 канцеларија 0.07 дана 30.08.2021. године, са почетком отварања понуда у 08.15 часова. Може присуствовати свако заинтересовано лице.

23) УСЛОВИ ПОД КОЈИМА ПРЕДСТАВНИЦИ ПОНУЂАЧА МОГУ УЧЕСТВОВАТИ У ПОСТУПКУ ОТВАРАЊА ПОНУДА: У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача. Представници понуђача, пре почетка отварања понуда морају поднети пуномоћја – писана овлашћења за активно учешће у поступку отварања понуда.

24) Рок за доношење одлуке о издавању наручбенице је 10 (десет) дана од дана отварања понуде.

25) Наручилац задржава право да одустане од предметне набавке из њему знаних разлога.

26) Лице за контакт: Снежана Марковић, службеник за јавне набавке, 011/3401-090.

У очекивању понуде, пријатељски Вас поздрављамо.

ПО ОВЛАШЋЕЊУ ДИРЕКТОРА
ПУКОВНИК
доц. др Јово Даутовић, дипл. инж.



СПЕЦИФИКАЦИЈА СА ОПИСОМ ДОБАРА
Административна опрема за ТОЦ
јавне набавке бр. 326/7/2886/2021

ПАРТИЈА 1. Канцеларијске столице и фотеље

Ред. бр.	Назив добра и CPV ознака	Техничке карактеристике добра	Јединица мере	Количина
1.	Канцеларијска радна ергономска фотеља 39113100-8	Ергономска канцеларијска столица-фотеља Високи наслон Лумбално подешавање по дубини и висини Синхрони механизам, закључавање у 5 позиција Фиксни хромирани тапацирани руконаслон Хромирана звезда са PVC точкићима Тапацирано седиште и наслон еко-кожом црне боје Фиксни главонаслон Црна конструкција рама са хромираном лајсном Димензије мин.: 70x50x123 Оптерећење до 120kg	комад	1
2.	Радна столица 39112000-0	Канцеларијска столица -фотеља Високи наслон рељефно тапациран у црној боји Тапацирано седиште у црној боји Лумбално подешавање по дубини и висини Подешавање дубине седишта у 3 позиције Tilt механизам Фиксни хромирани тапацирани руконаслон Хромирана звезда са гуменим точкићима Црна конструкција рама са хромираном лајсном Димензије мин.: 70x50x123 Оптерећење до 120kg	комад	7
3.	Радна столица са металном конструкцијом 39112000-0	Канцеларијска радна столица-фотеља Високи наслон рељефно тапациран еко кожом у црној боји Рељефно тапацирано седиште еко кожом у црној боји Хромирани метални рам седишта и наслона Хромирани руконаслон са навлаком у црној еко кожи Хромирана метална звезда са гуменим точкићима Tilt механизам за подизање и љуљање Димензије мин.: 60x55x115 Оптерећење до 120kg	комад	22
4.	Канцеларијска радна ергономска фотеља 39113100-8	Ергономска канцеларијска столица -фотеља Високи наслон тапациран мрежом црне боје Лумбално подешавање по дубини и висини Синхрони механизам, закључавање у 5 позиција Фиксни хромирани тапацирани руконаслон Хромирана звезда са PVC точкићима Тапацирано седиште материјалом црне боје Фиксни главонаслон Црна конструкција рама са хромираном лајсном Димензије мин.: 70x50x123 Оптерећење до 120kg	комад	1
5.	Клуб фотеље без руконаслона 39113100-8	Клуб фотеља без руконаслона Фотеља тапацирана материјалом у црној боји Дрвена подконструкција са стопама Димензије мин.: 65x50x90cm Висина наслона мин.: 50cm Дубина седалног дела мин.: 45cm	комад	1

6.	Столица конференцијска 39112000-0	Конференцијска столица црне боје са металним постолем црне боје седиште и наслон од шперплоче обложени сунђером и пресвучени тканином црне боје Димензије ширина: мин 50cm висина: мин. 80cm дубина седалног дела: мин: 35cm	комад	10
----	--------------------------------------	---	-------	----

ПАРТИЈА 2. Душек за сингл кревет

Ред. бр.	Назив добра и CPV ознака	Техничке карактеристике добра	Јединица мере	Количина
1.	Душек за сингл кревет 39143112-4	Душек за single кревет 90x190cm димензије 90x190x мин.18 дебљина душека материјал испуне: квалитетна меморијска пена, антиалергијски, обложен материјалом који омогућава циркулацију ваздуха.	комад	2

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

1) Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку добара - „Административна опрема за ТОЦ“
За партију ____: _____ –ЈН број 326/7/2886/2021
(назив партије)

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Назив банке и број рачуна:	
Шифра делатности:	

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ:

За партију _____: _____ –ЈН број 326/7/2886/2021
(назив партије)

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде	
Рок испоруке добара	
Гарантни рок	
Место испоруке добара	
Рок за решавање рекламације	

Датум

Понуђач

Напомене:

Образац понуде са описом предмета набавке понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Достављање напред наведених образаца се доставља уз понуду за сваку партију посебно.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

За партију 1: Канцеларијске столице и фотеље

Предмет ЈН	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5 (2x3)	6 (2x4)
Канцеларијска радна ергономска фотеља	1				
Радна столица	7				
Радна столица са металном конструкцијом	22				
Канцеларијска радна ергономска фотеља	1				
Клуб фотеље без руконаслона	1				
Столица конференцијска	10				
УКУПНО:					

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре понуђене цене на следећи начин:

- у колони 3. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 4. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 5. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 3.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колони 6. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Датум:

Потпис понуђача

Напомене:

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже и динарима.

Понуђач попуњава образац **структуре понуђене цене** за сваку партију посебно.

Доставља се уз понуду.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

За партију 2: Душек за сингл кревет

Предмет ЈН	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5 (2x3)	6 (2x4)
Душек за сингл кревет	2				
УКУПНО:					

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре понуђене цене на следећи начин:

- у колони 3. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 4. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 5. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 3.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колони 6. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Датум:

Потпис понуђача

Напомене:

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе и динарима.

Понуђач попуњава образац **структуре понуђене цене** за сваку партију посебно.

Доставља се уз понуду.

ТЕХНИЧКИ ОПИТНИ ЦЕНТАР
Број 07-2886-
_____ године
БЕОГРАД

ПИБ:	102116082
МБ:	07093608
ТЕКУЋИ РАЧУН:	840-1620-21
Назив наручиоца:	Технички опитни центар
Адреса наручиоца:	улица Војводе Степе 445, 11000 Београд
Интернет страница:	www.nabavke.mod.gov.rs
Врста наручиоца:	Орган државне управе
Јединствени број (КЈС)	61040

На основу члана 125. став 3. Правилника о материјалном пословању у Министарству одбране и Војсци Србије („Службени војни лист“ бр. 29/14, 9/17, 34/18 и 19/20), директор Техничког опитног центра, **издаје**

(МОДЕЛ НАРУЏБЕНИЦЕ)

НАРУЏБЕНИЦА
Партија 1- Канцеларијске столице и фотеле

Наруџбеница се издаје изабраном понуђачу: фирми _____ d.o.o., са седиштем у _____, улица _____ бр. _____, ПИБ: _____, МБ: _____, број рачуна: _____, број понуде _____ од _____. године, према следећем:

Ред. Бр.	НАЗИВ ДОБРА	Модел	Ј/М	Кол.	Јединачна Цена без ПДВ-а	Јединачна Цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								

Укупна цена без ПДВ-а	
-----------------------	--

Износ ПДВ-а (20%)	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	_____ дана од дана квалитативног пријема добара
Рок испоруке добара	_____ дана од дана пријема наруџбенице
Гарантни рок	_____ месеца
Место испоруке добара	Војводе Степе 445 11000 Београд
Рок за решавање рекламације	_____ дана од дана пријема записника о рекламацији

Парцијалне испоруке нису дозвољене.

Приликом испоруке добара, **Добављач** се обавезује да испостави **Наручиоцу**, прописано израђена, потписана и оверена оригинална документа за наплату испоручених добара и то: Рачун оверен од надлежног лица, у два примерка и Отпремнице које морају да садрже: коме је испорука извршена, датум испоруке, врста, количина и мора бити оверена од стране **Добављача**, два примерка.

Уколико **Добављач** не достави исплатну документацију наведену у наруџбеници у року од два дана од квалитативног пријема добара, рок плаћања се продужава за онолико дана колико је **Добављач** каснио са достављањем исплатне документације.

Добављач је обавезан да обавести **Наручиоца** о тачном датуму и времену испоруке, најмање два дана пре испоруке, водећи рачуна да исти не пада у ванрадно време, време празника, суботу и недељу.

КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ ДОБАРА:

Квантитативни пријем добара, извршиће комисија, одређена од стране **Наручиоца** о чему ће се сачинити записник о квантитативном пријему добара, потписан од стране комисије **Наручиоца**.

Пријем се врши на основу спецификације уговорених добара.

Квалитативни пријем добара извршиће комисија одређена од стране **Наручиоца** у року од једног радног дана од дана квантитативног пријема добара, о чему ће се сачинити записник о квалитативном пријему добара.

Пријемна комисија **Наручиоца** неће извршити пријем оштећених или неупакованих добара, те ће се сматрати да иста **Добављач** није испоручио.

УГОВОРНА КАЗНА:

Уколико **Добављач** не изврши испоруку добара у уговореном року, дужан је да **Наручиоцу** плати уговорну казну у висини од 0,2 % (посто) дневно за сваки дан закашњења. Уговорна казна не може бити виша од 5 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

Наплату уговорне казне, врши **Наручилац** одбијањем од рачуна при исплати испоручених добара и то без претходног обавештења.

СМ/СМ

САГЛАСАН:

(потпис Добављача)

ДИРЕКТОР

п у к о в н и к

др Ненко Бркљач, дипл. инж.

НАПОМЕНА:

Потребно је да модел наруџбенице попуните, потпишете и доставите у понуди.

ТЕХНИЧКИ ОПИТНИ ЦЕНТАР
 Број 07-2886-
 _____ године
 БЕОГРАД

ПИБ:	102116082
МБ:	07093608
ТЕКУЋИ РАЧУН:	840-1620-21
Назив наручиоца:	Технички опитни центар
Адреса наручиоца:	улица Војводе Степе 445, 11000 Београд
Интернет страница:	www.nabavke.mod.gov.rs
Врста наручиоца:	Орган државне управе

На основу члана 125. став 3. Правилника о материјалном пословању у Министарству одбране и Војсци Србије („Службени војни лист“ бр. 29/14, 9/17, 34/18 и 19/20), директор Техничког опитног центра, издаје

(МОДЕЛ НАРУЏБЕНИЦЕ)

НАРУЏБЕНИЦА
 Партија 2- Душек за сингл кревет

Наруџбеница се издаје изабраном понуђачу: фирми _____ d.o.o., са седиштем у _____, улица _____ бр. _____, ПИБ: _____, МБ: _____, број рачуна: _____, број понуде _____ од _____ године, према следећем:

Ред. Бр.	НАЗИВ ДОБРА	Модел	Ј/М	Кол.	Јединачна Цена без ПДВ-а	Јединачна Цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.								

Укупна цена без ПДВ-а	
Износ ПДВ-а (20%)	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	_____ дана од дана квалитативног пријема добара
Рок испоруке добара	_____ дана од дана пријема наруџбенице
Гарантни рок	_____ месеца
Место испоруке добара	Војводе Степе 445 11000 Београд
Рок за решавање рекламације	_____ дана од дана пријема записника о рекламацији

Парцијалне испоруке нису дозвољене.

Приликом испоруке добара, **Добављач** се обавезује да испостави **Наручиоцу**, прописано израђена, потписана и оверена оригинална документа за наплату испоручених добара и то: Рачун оверен од надлежног лица, у два примерка и Отпремнице које морају да садрже: коме је испорука извршена, датум испоруке, врста, количина и мора бити оверена од стране **Добављача**, два примерка.

Уколико **Добављач** не достави исплатну документацију наведену у наруџбеници у року од два дана од квалитативног пријема добара, рок плаћања се продужава за онолико дана колико је **Добављач** каснио са достављањем исплатне документације.

Добављач је обавезан да обавести **Наручиоца** о тачном датуму и времену испоруке, најмање два дана пре испоруке, водећи рачуна да исти не пада у ванрадно време, време празника, суботу и недељу.

КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ ДОБАРА:

Квантитативни пријем добара, извршиће комисија, одређена од стране **Наручиоца** о чему ће се сачинити записник о квантитативном пријему добара, потписан од стране комисије **Наручиоца**.

Пријем се врши на основу спецификације уговорених добара.

Квалитативни пријем добара извршиће комисија одређена од стране **Наручиоца** у року од једног радног дана од дана квантитативног пријема добара, о чему ће се сачинити записник о квалитативном пријему добара.

Пријемна комисија **Наручиоца** неће извршити пријем оштећених или неупакованих добара, те ће се сматрати да иста **Добављач** није испоручио.

УГОВОРНА КАЗНА:

Уколико **Добављач** не изврши испоруку добара у уговореном року, дужан је да **Наручиоцу** плати уговорну казну у висини од 0,2 % (посто) дневно за сваки дан закашњења. Уговорна казна не може бити виша од 5 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

Наплату уговорне казне, врши **Наручилац** одбијањем од рачуна при исплати испоручених добара и то без претходног обавештења.

СМ/СМ

САГЛАСАН:

(читко име и презиме)

(потпис Добављача)

ДИРЕКТОР

ПУКОВНИК

др Ненко Бркљач, дипл. инж.

НАПОМЕНА:

Потребно је да модел наруџбенице попуните, потпишете и доставите у понуди.