

ТЕХНИЧКИ ОПИТНИ ЦЕНТАР

Број 07-3431-3
03-08-2023 године
Београд

ПИБ: 102116082
МАТ.БР: 07093608
ТЕКУЋИ РАЧУН: 840-1620-21
АДРЕСА: 11000 Београд, Војводе Степе 445
Интернет страница: www.nabavke.mod.gov.rs
Врста наручиоца: Орган државне управе
ЈБКЈС: 61040
Интерни број за рутирање: (ВТ-10): 906

На основу члана 33. став 2. Правилника о поступку јавних набавки у Министарству одбране и Војсци Србије („Службени војни лист“ бр. 4/22), припремио је

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Технички опитни центар позива понуђаче да поднесу своју писану понуду у складу са конкурсном документацијом и узму учешће у поступку предметне јавне набавке добра. Понуда мора бити у целини припремљена у складу са овим позивом и мора да испуњава све услове за учешће у поступку јавне набавке.

- Врста поступка јавне набавке:** набавка се спроводи на основу члану 27. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама (СГ РС бр. 91/2019) - издавањем наруџбенице.
- Предмет јавне набавке, назив и СРВ ознака:**
Предмет јавне набавке бр. 326/9/3431/2023 су добра, – "Резервни делови за поправку намештаја", према следећем:

Редни број	Назив добра и СРВ ознака	Јединица мере	Количина
1	Резервни делови за поправку намештаја, 39157000- 7	комад	1

Врста, опис, количине и захтеване техничке карактеристике предмета јавне набавке дате су у Прилогу број 1 позива за подношење понуда.

Спецификација траженог добра детаљно је дефинисана према Прилогу број 1, која је саставни део позива за подношење понуда.

Добра морају бити неупотребљавана, произведена по оригиналној документацији произвођача и у потпуности морају одговарати спецификацији наведеној у Прилогу бр.1 позива за подношење понуда.

Уз понуду понуђач доставља спецификацију понуђеног добра према Прилогу бр 1.

Понуђач преузима потпуну одговорност за квалитет испорученог добра и обавезује се да ће иста у свему одговарати дефинисаним захтевима квалитета.

- ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ су ОБРАЗАЦ 1, ОБРАЗАЦ 2 и МОДЕЛ НАРУЏБЕНИЦЕ,** која је саставни део позива за подношење понуда и која се доставља уз понуду.

4) **ЗАХТЕВ У ПОГЛЕДУ РОКА ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:**

Понуда мора да важи најмање 30 (тридесет) дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

Уколико је понуђени рок важења понуде краћи од 30 (тридесет) дана од дана отварања понуда, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

5) **ЗАХТЕВ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА, РОКА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА:**

Плаћање се врши одложено у року до 30 (тридесет) дана од дана потписивања записника о квантитативном пријему добра.

Уколико Понуђач не достави исплатну документацију наведену у наручбеници у року од два дана од квантитативног пријема добра, рок плаћања се продужава за онолико дана колико је Понуђач каснио са достављањем исплатне документације.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Рок плаћања краћи од траженог биће третиран као битан недостатак понуде.

6) **ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност (**ОБРАЗАЦ 2**), који је саставни део понуде и коју понуђач доставља уз понуду.

Цена се односи на понуђена добра (по називу, произвођачу, марки, типу, техничким карактеристикама и количини) и мора да садржи све припадајуће трошкове укључујући и захтевану испоруку на локацији Понуђача.

Цена је фиксна и не може се мењати до коначне реализације издавања наручбенице.

7) **ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити јасна и недвосмислена читко написана на српском језику, осим произвођачких спецификација које могу бити на српском или енглеском језику.

8) У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Технички опитни центар, ул. Војводе Степе 445, 11000, или факсом (011/3401-148) или e-mail: komercijala@toc.vs.rs, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку добара – "Резервни делови за поправку намештаја", ЈН бр. 326/9/3431/2023 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку добара – "Резервни делови за поправку намештаја", ЈН бр. 326/9/3431/2023 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку добара – "Резервни делови за поправку намештаја", ЈН бр. 326/9/3431/2023 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара – "Резервни делови за поправку намештаја", ЈН бр. 326/9/3431/2023 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

- 9) **ЗАХТЕВ У ПОГЛЕДУ РОКА ИСПОРУКЕ ДОБРА:** Крајњи рок испоруке добра је највише 30 (тридесет) дана од дана пријема наруџбенице.

Понуђач је обавезан да обавести **Наручиоца** о тачном датуму и времену испоруке, најмање два дана пре испоруке, водећи рачуна да исти не пада у ванрадно време, време празника, суботу и недељу.

- 10) **ЗАХТЕВ У ПОГЛЕДУ ГАРАНТНОГ РОКА:**

Општа гаранција за испоручена добра мора износити најмање две године.

Гарантни рок почиње да тече од датума када је записнички констатован квантитативни пријем добра.

- 11) **КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ ДОБРА:**

Квалитативни пријем добра извршиће комисија одређена од стране **Наручиоца** у року од пет дана, о чему ће се сачинити записник о квалитативном пријему добра.

Извршен квалитативни пријем и израда Записника о квалитативном пријему је услов за извршење квантитативног пријема.

Квантитативни пријем добра врши комисија која је извршила квалитативни пријем.

Квантитативни пријем добра вршиће се, одмах након извршеног квалитативног пријема.

Комисија за квантитативни пријем након извршеног квантитативног пријема добра, сачињава записник о квантитативном пријему.

Уколико комисија за квантитативни пријем утврди било каква неслагања са спецификацијом и отпремницом квантитативни пријем се неће вршити.

Комисија за квантитативни пријем након извршеног квантитативног пријема добра сачињава Записник о квантитативном пријему добра или јединствени Записник о квалитативном и квантитативном пријему добра, у потребно броју примерака.

- 12) **ЗАХТЕВ У ПОГЛЕДУ РОКА ЗА РЕШАВАЊЕ РЕКЛАМАЦИЈЕ:**

Рок за решавање рекламације не може бити дужи од 15 (петнаест) радних дана од дана пријема записника о рекламацији односно да рекламирана добра преузме и замени новим.

- 13) **ЗАХТЕВ У ПОГЛЕДУ МЕСТА ИСПОРУКЕ ДОБРА:** Место испоруке добра је на адресу Наручиоца улица Пуковника Миленка Павловића бб, 11273 Батајница (на аеродрому „Пуковник пилот Миленко Павловић“).

- 14) **УГОВОРНА КАЗНА:**

Уколико **Добављач** не изврши испоруку добра у уговореном року, дужан је да **Наручиоцу** плати уговорну казну у висини од 0,2 % (посто) дневно за сваки дан закашњења. Уговорна казна не може бити виша од 5 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

Наплату уговорне казне, врши **Наручилац** одбијањем од рачуна при исплати испорученог добра и то без претходног обавештења.

15) ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16) УВИД У ДОКУМЕНТАЦИЈУ:

Након достављања одлуке о издавању наруцбенице, односно одлуке о обустави поступка Наручилац је дужан да у року од два дана од дана пријема писаног захтева, понуђачу који је поднео понуду у поступку јавне набавке, омогући увид у документацију.

17) КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА: најнижа понуђена цена.

18) ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА: Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

19) КРИТЕРИЈУМ ЗА ВРЕДНОВАЊЕ, УПОРЕЂИВАЊЕ И ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА:

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок. У случају истог понуђеног гарантног рока, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о издавању наруцбенице, наручилац ће наруцбеницу доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти гарантни рок и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељена наруцбеница. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

20) НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА:

Заинтересована лица могу преузети позив за подношење понуда са Интернет веб апликације "Јавне набавке у МО и ВС" на домену www.nabavke.mod.gov.rs.

21) НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ:

Понуђач подноси понуду лично или путем поште у затвореној коверти на адресу Технички опитни центар, улица Војводе Степе 445, 11000 Београд или факсом (011/3401-148) или e-mail: komercijala@toc.vs.rs, најкасније до 11.08.2023.године до 08.00 часова.

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача.

На коверти мора да стоји назнака: ПОНУДА ЗА ЈН бр. **326/9/3431/2023** - "Резервни делови за поправку намештаја" - НЕ ОТВАРАТИ".

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи:

- **Образац понуде са описом предмета набавке (Образац 1);**
- **Образац структуре понуђене цене (Образац 2);**
- **Спецификација понуђеног добра према Прилогу бр 1 позива за подношење понуда и**
- **Модел Наручбенице.**

22) МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА:

Отварање понуда је јавно у просторијама Наручиоца, објекат 45 канцеларија 0.07 дана 10.08.2023. године, са почетком отварања понуда у 08.15 часова. Може присуствовати свако заинтересовано лице.

23) УСЛОВИ ПОД КОЈИМА ПРЕДСТАВНИЦИ ПОНУЂАЧА МОГУ УЧЕСТВОВАТИ У ПОСТУПКУ ОТВАРАЊА ПОНУДА: У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача. Представници понуђача, пре почетка отварања понуда морају поднети пуномоћја – писана овлашћења за активно учешће у поступку отварања понуда.

24) Рок за доношење одлуке о издавању наручбенице је 10 (десет) дана од дана отварања понуде.

25) Наручилац задржава право да одустане од предметне набавке из њему знаних разлога.

26) **Лице за контакт:** Снежана Марковић, службеник за јавне набавке, 011/3401-090.

У очекивању понуде, пријатељски Вас поздрављамо.

**НАЧЕЛНИК ОДЕЉЕЊА ЗА
ЛОГИСТИКУ**

мајор
Драган Ивајковић, дипл. инж.



СПЕЦИФИКАЦИЈА СА ОПИСОМ ДОБРА
Резервни делови за поправку намештаја
јавне набавке бр. 326/9/3431/2023

Ред. бр.	Назив добра и CPV ознака	Техничке карактеристике добра	Јединица мере	Количина
1.	Резервни делови за поправку намештаја, 39157000- 7	<p>1. Набавка материјала и склапање кухиње 130x240x60 цм : корпуси и фронтони од белог универа са абс траком по обиму изложених ивица; радна плоча стандард; судопера уградна једноделна; оков стандард</p> <p>2. Набавка материјала и склапање плакара 300x270x60 цм : корпуси и фронтони од белог универа са абс траком по обиму изложених ивица; клизна врата; оков стандард. Израда преградних полица (3 ком) по дужини плакара</p> <p>Потребан материјал</p> <p>➤ Плочастни материјал:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Иверица 18 mm корпус бела – 35m² - Иверица 18 mm фронт бела – 16m² - HDFбели – 15m² - Радна плоча кухињска – 1m - Кант трака за корпус белу иверицу 22/0,5mm – 80m - Кант трака за фронт белу иверицу 22/2mm – 35m - Кант трака за радну плочу 42/2mm – 1,5m <p>➤ Остали материјал</p> <ul style="list-style-type: none"> - Судопера уградна (једно корито) – 1ком - Шарке за врата – 12 ком - Ногице пластичне – 4 ком - Носач маске – 2 ком - Алуминијумски профил-рукохват 2,7m – 6 ком - Шина за клизни систем (доња) – 3 m - Шина за клизни систем (горња) – 3 m - Точкићи за клизна врата – 3 сета - Вијци разних величина 	комад	1

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

1) Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку добра - „Резервни делови за поправку намештаја“ за ЈН број **326/9/3431/2023**

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Назив банке и број рачуна:	
Шифра делатности:	

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: –ЈН број 326/9/3431/2023

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде	
Рок испоруке добра	
Гарантни рок	
Место испоруке добра	улица Пуковника Миленка Павловића бб, 11273 Батајница (на аеродрому „Пуковник пилот Миленко Павловић“)
Рок за решавање рекламације	

Датум

Понуђач

Напомене:

Образац понуде са описом предмета набавке понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Достављање напред наведених образаца се доставља уз понуду.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Предмет ЈН	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5 (2x3)	6 (2x4)
Резервни делови за поправку намештаја	1				
УКУПНО:					
Износ ПДВ-а 20%					

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре понуђене цене на следећи начин:

- у колони 3. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 4. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 5. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 3.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колони 6. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Датум:

Потпис понуђача

Напомена:

Доставља се уз понуду.

ТЕХНИЧКИ ОПИТНИ ЦЕНТАР

Број 07-3431-

03-08-2023 године

Београд

ПИБ: 102116082
 МАТ.БР: 07093608
 ТЕКУЋИ РАЧУН: 840-1620-21
 АДРЕСА: 11000 Београд, Војводе Степе 445
 Интернет страница: www.nabavke.mod.gov.rs
 Врста наручиоца: Орган државне управе
 ЈБКЈС: 61040
 Интерни број за рутирање: (ВТ-10): 906

На основу члана 36. Правилника о поступку јавних набавки у Министарству одбране и Војсци Србије („Службени војни лист“ бр. 4/22), по овлашћењу министра одбране, помоћник директора Техничког опитног центра, **издаје**

(МОДЕЛ НАРУЏБЕНИЦЕ)

НАРУЏБЕНИЦА

број 906-3431-__326/9/23

Наруџбеница се издаје изабраном понуђачу: фирми _____ d.o.o., са седиштем у _____, улица _____ бр. _____, ПИБ: _____, МБ: _____, број рачуна: _____, број понуде _____ од _____ године, према следећем:

Ред. Бр.	НАЗИВ ДОБРА	Модел	Ј/М	Кол.	Јединачна Цена без ПДВ-а	Јединачна Цена са ПДВ-ом
1.	Резервни делови за поправку намештаја		комад	1		

Укупна цена без ПДВ-а	
Износ ПДВ-а (20%)	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	до _____ дана од дана потписивања записника о квантитативном пријему добра
Рок испоруке добра	_____ дана од дана пријема наруџбенице
Гарантни рок	_____ године
Место испоруке добра	улица Пуковника Миленка Павловића бб, 11273 Батајница (на аеродрому „Пуковник пилот Миленко Павловић“)
Рок за решавање рекламације	_____ радних дана од дана пријема записника о рекламацији

Добављач се обавезује да приликом испоруке добра достави следећа документа:

- Фактуру која мора бити израђена у систему електронских фактура (СЕФ) и регистрована у Централном регистру фактура (ЦРФ). Приликом регистрације фактуре, Добављач је у обавези да се позове на број наруџбенице, да означи интерни број за рутирање 906 (у пољу BT10 – „buyer reference“ за уношење у XML формату). ЈБКЈС Наручиоца 61040 и
- Отпремница за добра, која мора да садржи: коме је испорука извршена, датум испоруке, врста, количина и мора бити оверена од стране **Добављача**, два примерка.

Добављач је у обавези да достави обавештење о постављању електронске фактуре у СЕФ, на електронску адресу: komercijala@toc.vs.rs.

Уколико **Добављач** не достави исплатну документацију наведену у наруџбеници у року од два дана од квантитативног пријема добра, рок плаћања се продужава за онолико дана колико је **Добављач** каснио са достављањем исплатне документације.

Добављач је обавезан да обавести **Наручиоца** о тачном датуму и времену испоруке, најмање два дана пре испоруке, водећи рачуна да исти не пада у ванрадно време, време празника, суботу и недељу.

КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ ДОБРА:

Квалитативни пријем добра извршиће комисија одређена од стране **Наручиоца** у року од пет дана, о чему ће се сачинити записник о квалитативном пријему добра.

Извршен квалитативни пријем и израда Записника о квалитативном пријему је услов за извршење квантитативног пријема.

Квантитативни пријем добра врши комисија која је извршила квалитативни пријем. Квантитативни пријем добра вршиће се, одмах након извршеног квалитативног пријема.

Комисија за квантитативни пријем након извршеног квантитативног пријема добра, сачињава записник о квантитативном пријему.

Уколико комисија за квантитативни пријем утврди било каква неслагања са спецификацијом и отпремницом квантитативни пријем се неће вршити.

Комисија за квантитативни пријем након извршеног квантитативног пријема добра сачињава Записник о квантитативном пријему добра или јединствени Записник о квалитативном и квантитативном пријему добра, у потребно броју примерака.

УГОВОРНА КАЗНА:

Уколико **Добављач** не изврши испоруку добра у уговореном року, дужан је да **Наручиоцу** плати уговорну казну у висини од 0,2 % (посто) дневно за сваки дан закашњења. Уговорна казна не може бити виша од 5 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

Наплату уговорне казне, врши **Наручилац** одбијањем од рачуна при исплати испорученог добра и то без претходног обавештења.

СМ/СМ

САГЛАСАН:
ДИРЕКТОР


(читко име и презиме)

(потпис Добављача)

ПО ОВЛАШЋЕЊУ МИНИСТРА
ОДБРАНЕ
ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА

ПУКОВНИК

дон. др. Мирослав Јовановић, дипл. инж.



НАПОМЕНА: Потребно је да модел наруџбенице попуните, потпишете и доставите у понуди.