



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ  
СЕКТОР ЗА ЉУДСКЕ РЕСУРСЕ

Управа за традицију, стандард и ветеране

Број 1302 - 3  
11 APR 2022 године  
БЕОГРАД

На основу члана 27. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 91/19 – у даљем тексту: Закон) Управа за традицију, стандард и ветеране Сектора за људске ресурсе Министарства одбране, доставља

**ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**  
у поступку јавне набавке број 1/2022

– Осигурање културних добара за потребе реализације изложбе „Ађутанти српских владара“

Управа за традицију, стандард и ветеране Сектора за људске ресурсе Министарства одбране (у даљем тексту: Наручилац) позива потенцијалне понуђаче да поднесу своју писану понуду у складу са условима утврђеним овим позивом.

**1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ**

НАЗИВ	МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ СЕКТОР ЗА ЉУДСКЕ РЕСУРСЕ Управа за традицију, стандард и ветеране
СЕДИШТЕ	11000 Београд, Немањина број 15
МАТИЧНИ БРОЈ	07093608
ВРСТА НАРУЧИОЦА	Орган државне управе
ТЕКУЋИ РАЧУН	840-1620-21
ПИБ	102116082
Бр. потврде о евиденцији ПДВ	135328814
ТЕЛЕФОН:	011/3203-055
ТЕЛЕФАКС:	011/3000-316
Електронска адреса:	utsv@mod.gov.rs

**2. ВРСТА ПОСТУПКА**

Јавна набавка на коју се Закон не примењује – изузеће по основу члана 27. став 1. тачка 1) Закона.

**3. ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ**

Предмет набавке је услуга – Осигурање културних добара за потребе реализације изложбе „Ађутанти српских владара“, према Спецификацији у прилогу овог позива.

Назив и ознака из Општег речника набавке: 66510000 – Услуге осигурања.

**4. КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗДАВАЊЕ НАРУЧБЕНИЦЕ**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок за исплату накнаде штете.

## **5. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**

Понуда мора да садржи попуњен и потписан Образац понуде – Прилог број 1 овог Позива (оверен печатом понуђача уколико понуђач у свом пословању користи печат). У противном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Понуда се подноси путем електронске поште на адресу: [utsv@mod.gov.rs](mailto:utsv@mod.gov.rs), најкасније до 10.00 часова дана 13.04.2022. године.

У наслову (subject) мејла потребно је да се назначи следеће:

**„ПОНУДА ЗА НАБАВКУ БРОЈ 1/2022 – НЕ ОТВАРАТИ“**

Рок за исплату накнаде штете не може бити дужи од 15 (петнаест) дана од дана пријема документације којом се доказује настала штета као последице осигураног ризика. Уколико понуђач понуди дужи рок од захтеваног, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

## **6. ПОСТУПАК ЈАВНОГ ОТВАРАЊА ПОНУДА**

Јавно отварање понуда обавиће се у просторијама Наручиоца: Министарство одбране Сектор за људске ресурсе Управа за традицију, стандард и ветеране, Београд, Немањина број 15, Зграда број 5, улаз А, спрат V, Канцеларија број 505, дана 13.04.2022. године одмах по истеку рока за подношење понуда.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача (који су дужни да пре почетка отварања понуда Комисији за јавну набавку поднесу писано пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда, које гласи на особу која присуствује наведеном поступку). У противном наступају као јавност и не могу предузимати активне радње у поступку отварања понуде.

## **7. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ИЗДАВАЊУ НАРУЦБЕНИЦЕ**

Наручилац ће у року од 2 (два) радна дана од дана истека рока за подношење понуда донети одлуку о окончању поступка која ће бити достављена електронским путем понуђачима.

## **8. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Понуда мора да важи најмање 30 (тридесет) дана од дана отварања понуде. Уколико понуђач понуди краћи рок од захтеваног, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

## **9. КОНТАКТ**

Контакт особа: војни службеник др Бојана Илић;

Комуникација у вези са предметном набавком обавља се искључиво писаним путем (електронска адреса Наручиоца: [utsv@mod.gov.rs](mailto:utsv@mod.gov.rs));

Радно време Наручиоца: радним данима од 07.30 до 15.30 часова.

Прилози:

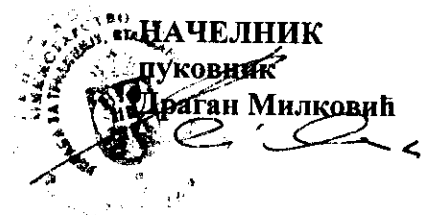
- Образац понуде,
- Модел наруцбенице са Спецификацијом.

БИ, ЈЈ

Израђено у 1 (једном) примерку и достављено:

- у омот предмета.

Достављено: електронски на e-mail адресе три потенцијална понуђача.  
Објављено на интернет страници МО.



## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуђач (назив и седиште) \_\_\_\_\_

Матични број понуђача: \_\_\_\_\_

Порески број понуђача: \_\_\_\_\_

Број потврде о евидентирању ПДВ: \_\_\_\_\_

Број рачуна и назив банке: \_\_\_\_\_

Шифра претежене делатности: \_\_\_\_\_

Одговорно лице: \_\_\_\_\_

Лице за контакт: \_\_\_\_\_

Телефон-факс: \_\_\_\_\_

Електронска адреса: \_\_\_\_\_

На основу Позива за подношење понуда Управе за традицију, стандард и ветеране Сектора за људске ресурсе Министарства одбране, у поступку јавне набавке број 1/2022 – Осигурање културних добара за потребе реализације изложбе „Ађутанти српских владара“, који је покренут у складу са чланом 27. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама („Сл. гласник Републике Србије“, број 91/19), дајемо Понуду број \_\_\_\_\_ од дана \_\_\_\_\_ под следећим условима:

НАЗИВ УСЛУГЕ - Осигурање културних добара за потребе реализације изложбе „Ађутанти српских владара“					
Ред. број	Врста полисе	Јед. мере	Количина	Цена по ЈМ (без пореза)	Цена по ЈМ (са порезом)
1.	Полиса осигурања културних добра/историјска документа за време транспорта од Осигураника до Корисника, и након затварања изложбе „Ађутанти српских владара“ од Корисника до Осигураника	ком	1	(као у понуди)	(као у понуди)
2.	Полиса осигурања за време трајања изложбе „Ађутанти српских владара“	ком	1	(као у понуди)	(као у понуди)
<b>Укупна вредност без ПДВ</b>					
<b>Вредност ПДВ-а</b>					
<b>Укупна вредност са ПДВ-ом</b>					
<b>Рок издавања полиса осигурања је 2 (два) радна дана од дана издавања наруџбенице.</b>					
<b>Рок за отклањање недостатака из полиса осигурања је 2 (два) радна дана од дана сачињавања записника.</b>					
<b>Рок за исплату накнаде штете је: _____ дана (рок не може бити дужи од 15 (петнаест) дана од дана пријаве штете и пријема комплетне документације.</b>					
<b>Понуда важи: _____ дана од дана отварања понуде (најмање 30 (тридесет) дана).</b>					
<b>Услови и начин извршења услуге у свему према Моделу наруџбенице.</b>					

Место и датум: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

\_\_\_\_\_  
(потпис)



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ**  
**СЕКТОР ЗА ЉУДСКЕ РЕСУРСЕ**

**Управа за традицију, стандард и ветеране**

Број \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ год.

**БЕОГРАД**

На основу члана 27. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", број 91/19 - у даљем тексту: Закон), члана 36. став 4. Правилника о поступку јавних набавки у Министарству одбране и Војсци Србије („Службени војни лист“ број 4/22 – у даљем тексту: Правилник) и Одлуке о издавању наруцбенице, број \_\_\_\_\_ - \_\_ од \_\_.04.2022. године, начелник Управе за традицију, стандард и ветеране Сектора за људске ресурсе Министарства одбране, издаје

## **НАРУЦБЕНИЦУ БРОЈ 7/22**

### **1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ**

Назив: Министарство одбране Сектор за људске ресурсе Управа за традицију, стандард и ветеране - у даљем тексту: Наручилац;

Адреса: Немањина број 15, 11000 Београд;

Овлашћено лице: пуковник Драган Милковић;

Текући рачун: 840-1620-21 код Управе за трезор Министарства финансија;

Телефон: 011/3203-055;

Матични број: 07093608;

Шифра делатности: 8422;

Порески идентификациони број: 102116082;

Телефакс: 011/3000-316;

Електронска адреса: utsv@mod.gov.rs.

### **2. ПОДАЦИ О ИСПОРУЧИОЦУ УСЛУГЕ**

Назив: \_\_\_\_\_ - у даљем тексту: Испоручилац услуге;

Адреса: \_\_\_\_\_ ;

Одговорно лице: \_\_\_\_\_ ;

Број рачуна и назив банке: \_\_\_\_\_ ;

Телефон: \_\_\_\_\_ ;

Матични број: \_\_\_\_\_ ;

Порески број: \_\_\_\_\_ ;

Број потврде о евидентирању ПДВ-а: \_\_\_\_\_ ;

Електронска адреса: \_\_\_\_\_ ;

**3. НАБАВКА: број 1/2022 – услуга – Осигурање културних добара за потребе реализације изложбе „Ађутанти српских владара“.**

#### 4. ПРАВНИ ОСНОВ:

Поступак набавке спроведен на основу члана 27. став 1. тачка 1) Закона и члана 32. Правилника.

**5. ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ** је услуга – Осигурање културних добара за потребе реализације изложбе „Ађутанти српских владара“.

Назив и ознака из Општег речника набавке: 66510000 – Услуге осигурања.

Извршилац услуге се обавезује да Наручиоцу, у складу са важећим прописима и овом Наручбеницом изврши услугу осигурања културних добара за потребе реализације изложбе „Ађутанти српских владара“ према Понуди и Спецификацијама које чине саставни део ове Наручбенице, а Наручилац да исплати премију осигурања.

**6. УКУПНА ВРЕДНОСТ УСЛУГЕ:** износи (као у понуди) динара без пореза на премију неживотног осигурања, односно (као у понуди) динара са порезом на премију неживотног осигурања.

Цена предметне услуге односно вредност премије осигурања је фиксна и не може се мењати.

#### 7. УСЛОВИ ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Извршилац услуге се обавезује да у року од **2 (два) радна дана** од дана издавања Наручбенице преда одговарајуће полисе осигурања које садрже све најважније елементе у складу са важећим законским одредбама и Наручбеницом:

1. **Полиса осигурања** културних добра/историјска документа за време транспорта од Осигураника до Корисника, и након затварања изложбе „Ађутанти српских владара“ од Корисника до Осигураника а према Спецификацији – Прилог број 1 ове Наручбенице.

Полиса осигурања покрива све транспортне ризике.

2. **Полиса осигурања** за време трајања изложбе „Ађутанти српских владара“, а према Спецификацији – Прилог број 1 ове Наручбенице.

Полиса покрива следеће ризике: пожар, провална крађа, крађа и разбојништво, експлозија, изливи воде услед пуцања цеви, рушење зграде, земљотрес, оштећења од стране посетилаца.

Наручилац се обавезује да Извршиоцу услуге достави сву потребну документацију којом се доказује настала штета као последица осигураног ризика.

Извршилац услуге је обавезан да одштетне захтеве обради и исплати накнаду штете у року од (као у понуди) дана (рок не може бити дужи од 15 (петнаест) дана) од дана пријаве штете и пријема комплетне документације.

#### 8. МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Војни музеј, Калемегдан бб, 11000 Београд.

#### 9. РЕКЛАМАЦИЈА

Извршилац услуге се обавезује да услугу пружи према потребама Наручиоца са пажњом доброг привредника квалитатетно и сагласно прописима и стандардима за ту врсту услуге а у свему у складу са понудом и наручбеницом.

У случају недостатака у квалитету и квантитету извршених услуга, недостаци ће бити записнички констатовани од стране Наручиоца и Извршиоца услуге, а Извршилац услуге се обавезује да исте **отклони у року од 2 (два) радна дана** од дана сачињавања записника.

## **10. МЕРЕ БЕЗБЕДНОСТИ**

Обе стране су обавезне да се придржавају Закона о тајности података ( "Сл. гласник РС", бр. 104/09 ) уколико се у току поступка реализације предметне наруџбенице такви подаци означе знаком степена тајности.

## **11. НАЧИН ПЛАЋАЊА**

Плаћање извршене услуге из тачке 5. ове Наружбенице врши Наручилац на жиро рачун Извршиоца услуге (вирмански), у року од **30 (тридесет) дана** од дана достављања исплатне документације у деловодство Наручиоца.

Извршилац услуге је дужан да у року од 3 (три) дана по извршеној услузи достави рачун – фактуру у 2 (два) примерка, потписан од овлашћеног лица Извршиоца услуге, и мора да садржи: позив на број и датум закључења уговора, податке о Наручиоцу, назив услуге, укупну цену, датум извршења услуге (мора бити потписан од стране овлашћеног лица Наручиоца и оверен печатом Наручиоца).

Рачун – фактура мора бити регистрована у централном регистру фактура код Управе за трезор Министарства финансија (члан 3. Правилника о начину и поступку регистравања фактура, односно других захтева за исплату, као начину вођења и садржају централног регистра фактура („Службени гласник РС“, број 7/18, 59/18 и 8/19).

Уколико Извршилац услуге не достави документа за наплату извршене услуге у року од 3 (три) дана од дана сачињавања записника о извршеној услузи, рок плаћања се продужава за онолико дана колико је каснио у достављању документа за наплату.

## **12. КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ**

Уколико Извршилац услуге не испуни своје обавезе у роковима предвиђеним овом Наружбеницом, дужан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу на име уговорне казне, износ од 0,5% од укупне уговорене вредности без пореза на премије неживотног осигурања.

Укупна висина уговорне казне, коју из претходног става Извршилац услуге плаћа Наручиоцу, може да износи највише до 10% од укупне уговорене вредности без пореза на премије неживотног осигурања.

Наплату уговорне казне врши Наручилац одбијањем од рачуна при исплати услуге и то без претходног обавештења.

Извршилац услуге сноси одговорност за штету коју Наручилац претрпи услед неблаговременог извршења посла и исту је дужан да надокнади.

## **13. РЕШАВАЊЕ СПОРНИХ ПИТАЊА**

Евентуална спорна питања у вези са реализацијом ове Наружбенице Наручилац и Извршилац услуге ће решавати споразумно.

За све што није изричито прецизирано ове наруџбенице примењују се одредбе Закона о облигационим односима (“Службени лист СФРЈ”, број 29/78, 39/85, 45/89 и 57/89, “Службени лист СРЈ”, број 31/93, 22/99 и 44/99, "Службени лист СЦГ", број 1/2003 – Уставна повеља и "Службени гласник РС", број 18/2020).

#### **14. ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ**

**Наруцбеница је сачињена у 4 (четири) истоветна примерака, од којих 1 (један) примерак за Наручиоца, 1 (један) примерак за Извршиоца услуге, 1 (један) примерак за Војни музеј и 1 (један) примерак за РЦ МО.**

Наручилац задржава право да наруцбеницу умножи (фотокопира) овери својим печатом да је верна оригиналу и достави у потребном броју надлежним организацијским целинама МО и ВС.

Наруцбеница ступа на снагу даном пријема од стране Извршиоца услуге.

Прилог:

– Спецификације – Прилог број 1.

**НАЧЕЛНИК**  
**пуковник**  
**Драган Милковић**

Сачињено у 4 (четири) примерка и достављено:

- Извршиоцу услуге (уз доставницу и путем електронске поште на адресу: \_\_\_\_\_),
- Војном музеју,
- РЦ МО (уз исплатну документацију),
- У омот предмета.

## СПЕЦИФИКАЦИЈА

**Циљ набавке:** Осигурање културних добара које Војни музеј позајмљује од других установа културе а ради реализације изложбе „*Ађутанти српских владара*“

**Осигураници:** разни, доленаведени у табели.

**Полиса осиграња** културних добра /историјска документа за време транспорта од Осигураника до Корисника, и након затварања изложбе *Ађутанти српских владара* од Корисника до Осигураника

**Време преузимање предмета:** 15.април до 19.април 2022. године

**Време враћања предмета:** 23.мај до 25.мај 2022.

Полиса осигурања је потребно да покрива све транспортне ризике.

Напомена: Сви предмети ће се превозити истим возилом Војног музеја, комби Форд Транзит 1,1, и то у пратњи кустоса и конзерватора-реставратора Војног музеја, који ће и преузети предмете од осигураника. Осигураници су у обавези да адекватно припреме предмете за транспорт а поменута стручна лица Војног музеја су у обавези да прихвате транспорт предмета само уколико су адекватно припремљена/спакована за транспорт. Преузимање предмета подразумева и да се сачине фотографије свих предмета који се преузимају како би се евидентирало стање у којем су предмети преузети. Конзерватор-реставратор Војног музеја има обавезу да обезбеди услове у возилу такве да се предмети могу безбедно транспортовати до корисника, тј. Војног музеја. Иста процедура важи и за враћање предмета осигураницима након затварања изложбе. Конзерватор-реставратор је задужен за паковање и припрему предмета за транспорт, адекватне услове у возилу за транспорт предмета.

**Полиса осигурања** за време трајања изложбе

*Ађутанти српских владара*, Галерија Војног музеја, Калемегдан бб, Београд (20.април до 22.мај 2022)

Полиса покрива следеће ризике: пожар, провална крађа, крађа и разбојништво, експлозија, изливи воде услед пуцања цеви, рушење зграде, земљотрес, оштећења од стране посетилаца.

НАПОМЕНА: Предмети ће бити изложени у Галерији Војног музеја у Београду. Војни музеј има 24часовно обезбеђење објекта, а у Галерији постоји и видео надзор. Војни музеј преузима све адекватне мере заштите културних добара од пожара, микроклиматских и физичко-хемијских ризика. Над предметима неће бити вршене било какве интервенције у току излагања (урамљивање, реставрација, конзервација и сл). Предмети се излажу у стању у којем су и примљени.



Списак предмета са проценом вредности коју су извршила стручна лица Осигураника

Ред.бр.	Назив предмета	Осигураник	Вредност за осигурање
1.	<i>Дневник ађутанта, Фонд Дворске канцеларије 1905, фV, р1. 1905. Године</i>	Државни архив Србије, Карнегијева бр.2, Београд	400.000,00дин
2.	<i>Ђура Јакшић, Портрет кнежевог ађутанта коњичког поручника Јована Варјачића, 1859, уље на платну, 65,5x92цм, инв.бр.1751</i>	Народни музеј у Београду, Трг Републике бр. 1, Београд	940.800,00дин
3.	<i>Урош Кнежевић, Пуковник Арсеније Андрејевић, књажевски ађутант, 1837, уље на платну, 89x73цм, инв. бр. 1801,</i>	Народни музеј у Београду, Трг Републике бр.1, Београд	470.400,00дин
4.	<i>Бележница пуковника Павла Јуришића Штурма, краљевог првог ађутанта, 1910-1914.</i>	Кућа Петронијевића, Кнеза Милоша бр. 19, Београд.	1.170.000,00дин
5.	<i>Визит-карта генерала Павла Јуришића Штурма, почасног ађутанта Њ.В. Краља, Канцелара краљевих ордена, 1908, испис на француском језику.</i>	Кућа Петронијевића, Кнеза Милоша бр. 19, Београд.	300.000,00дин
6.	<i>Непознати сликар, Генералштабни потпуковник краљев ађутант Михаило Наумовић, 1898, уље на платну 50x40цм.</i>	Дом Јеврема Грујића, Светогорска бр.17, Београд.	294.000,00дин
7.	<i>Арсеније Петровић, Јован Наумовић, 1845, уље на платну, 75x57,5цм Сигн. доле десно: Изобрази Арсеније Петровић живот.1845.</i>	Дом Јеврема Грујића, Светогорска бр.17, Београд.	529.200,00дин
8.	<i>Шапка краљевог ађутанта, инв.бр. У38</i>	Историјски музеј Србије, Трг Николе Пашића бр.11, Београд	35.280,00дин
9.	<i>Михаило Рашић, Са</i>	Народна библиотека	11.760,00дин

	<i>Њ.В. Краљем Миланом на Истоку, Св. 2, Сирија -Ливан, Београд 1892,</i>	Србије, Скерлићева бр.1, Београд	
10.	<i>Драгомир Николајевић, Бокс: француски и енглески, Београд 1914.</i>	Народна библиотека Србије, Скерлићева бр.1, Београд	5.880,00дин
<b>УКУПНО:</b>			<b>4.157.320,00</b>

Полисе осигурања се достављају на следећу адресу:  
Војни музеј, Калемегдан бб, Београд.