



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
СЕКТОР ЗА ЉУДСКЕ РЕСУРСЕ

Управа за традицију, стандард и ветеране

Број 1384 - 7
15 АПР 2022, године
БЕОГРАД

На основу члана 27. став 1. тачка 3) Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 91/19 - у даљем тексту: Закон) и члана 33. став 2. и 3. Правилника о поступку јавних набавки у Министарству одбране и Војсци Србије („Службени војни лист“ број 4/22, у даљем тексту: Правилник), Управа за традицију, стандард и ветеране Сектора за људске ресурсе Министарства одбране (у даљем тексту: Наручилац), доставља

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

у поступку набавке услуге број 2/2022 – Организација Свечане академије поводом прославе Дана Војске Србије

и позива понуђача: **Марина Кончар предузетник, Агенције за организовање уметничких догађаја, техничку подршку, продукцију и посредовање „PRESTIGE – MIA“ Крагујевац** да поднесе своју писану понуду у складу са условима утврђеним овим позивом.

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

НАЗИВ	МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ СЕКТОР ЗА ЉУДСКЕ РЕСУРСЕ Управа за традицију, стандард и ветеране
СЕДИШТЕ	11000 Београд, Немањина број 15
МАТИЧНИ БРОЈ	07093608
ВРСТА НАРУЧИОЦА	орган државне управе
ТЕКУЋИ РАЧУН	840-1620-21
ПИБ	102116082
Бр. потврде о евиденцији ПДВ	135328814
ТЕЛЕФОН:	011/3203-055
ТЕЛЕФАКС:	011/3000-316
Електронска адреса:	utsv@mod.gov.rs

2. ВРСТА ПОСТУПКА

Поступак преговарања на основу члана 27. став 1. тачка 3) Закона и члана 32. Правилника.

3. ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ

НАЗИВ УСЛУГЕ	Јединица мере	Количина
Организација Свечане академије поводом прославе Дана Војске Србије	услуга	1

4. НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ

92000000 – Услуге у области рекреације, културе и спорта.

5. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Цена (која не прелази износ процењене вредности набавке предметне услуге).

6. ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

Изабрани понуђач преузима потпуну одговорност за квалитет организације и реализације Свечане академије поводом прославе Дана Војске Србије (у даљем тексту: Свечана академија) и обавезује се да ће у свему одговарати захтевима за квалитет који је прописан Техничким спецификацијама које су саставни део овог Позива.

7. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуда се подноси путем електронске поште на адресу: utsv@mod.gov.rs, најкасније до 11.00 часова дана 18.04.2022. године.

У наслову (subject) мејла је потребно да се назначи следеће:

"ПОНУДА ЗА НАБАВКУ БРОЈ 2/2022 - Свечана академија"

8. ПОСТУПАК ЈАВНОГ ОТВАРАЊА ПОНУДЕ И ПРЕГОВАРАЊА

Јавно отварање понуде обавиће се у просторијама Наручиоца: Министарство одбране Сектор за људске ресурсе Управа за традицију, стандард и ветеране, Београд, Немањина број 15, зграда 5, улаз А, спрат V, канцеларија број 505, дана 18.04.2022. године одмах по истеку рока за подношење понуде.

У поступку отварања понуде могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача (који су дужни да пре почетка отварања понуде Комисији за јавну набавку поднесу писано пуномоћје за учешће у поступку отварања понуде, које гласи на особу која присуствује наведеном поступку). У противном наступају као јавност и не могу предузимати активне радње у поступку отварања понуде.

Поступак преговарања обавиће се електронским путем, након отварања и прегледа понуде. Предмет преговарања ће бити цена услуге. У поступку преговарања не може се понудити виша цена од цене исказане у достављеној понуди. У случају да се понуђач не одазове преговорима, коначном ценом ће се сматрати цена која је дата у писаној понуди.

9. ПОНУДА МОРА ДА САДРЖИ:

1. Попуњен и потписан Образац понуде (Образац број 1);
2. Потписан Модел уговора са Техничким спецификацијама (Образац број 2);
3. Програм Свечане академије са синопсисом и сценаријом Свечане академије сачињен у складу са Техничким спецификацијама;
4. Изјаву понуђача да ће без одлагања обавестити Наручиоца о промени која је у вези са испуњеношћу услова из предметне набавке (Образац број 3);
5. Изјаву понуђача да ће приликом потписивања уговора приложити средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза (Образац број 4);
6. Изјаву у слободној форми да се Понуђач обавезује да ће поштовати прописе који уређују ауторска и сродна права;
7. Извод са Интернет странице Пореске управе Министарства финансија Републике Србије о Пореском билансу обвезника пореза на доходак грађана на приходе од самосталне делатности, који се плаћа на опорезиву добит (или обавештење Пореске управе или сл. документ).

10. СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ИСПУЊЕЊЕ УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА:

Понуђач је у обавези да **приликом закључења уговора** достави следеће средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза:

- **Менично писмо – овлашћење** (Образац број 5) да се меница без сагласности понуђача може поднети пословној банци на наплату у износу од **10% укупне вредности уговора** без ПДВ-а у случају неиспуњења уговорних обавеза или једностраног раскида. Менично писмо – овлашћење мора бити потписано од стране овлашћеног лица

понуђача. Број рачуна на меничном овлашћењу и картону депонованог потписа морају бити исти;

- **Бланко сопствену меницу** – само потписану у складу са картоном депонованих потписа и евидентирану у регистру меница и овлашћења који води Народна Банка Србије – потпис не сме прећи бели руб (маргину) меничног бланкета;
- **Копија картона депонованих потписа овлашћених лица** код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат банке са датумом овере (**овера не старија од 30 (тридесет) дана пре дана потписивања уговора**, којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа);
- **Копију захтева за регистрацију меница (или Извод са интернет странице Народне банке Србије као доказ да је меница регистрована).**

Понуђач је дужан да након реализације уговора достави писани захтев Наручиоцу за преузимање средстава за испуњење уговорних обавеза од Наручиоца, а лице које преузима меницу мора да има писмено овлашћење за преузимање менице (овлашћење мора да садржи и број менице које се потражује).

НАПОМЕНА: потпис овлашћеног лица на меници, меничном писму – овлашћењу и картону депонованих потписа морају бити идентични, као и број текућег рачуна на меничном писму – овлашћењу и копији картона депонованих потписа.

11. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Одлука о окончању поступка биће донета у року од једног радног дана од дана истека рока за подношење понуде а Понуђачу ће бити достављена електронским путем.

12. КОНТАКТ:

Контакт особа: војни службеник Весна Балтић.

Комуникација: електронским путем – контакт адреса Наручиоца: **utsv@mod.gov.rs** .

Радно време Наручиоца: радним данима од 07.30 до 15.30 часова.

Прилози:

1. Образац понуде (Образац број 1);
2. Модел уговора са Техничким спецификацијама (Образац број 2);
3. Изјава понуђача да ће без одлагања обавестити Наручиоца о промени која је у вези са испуњеношћу услова из предметне набавке (Образац број 3);
4. Изјава понуђача да ће приликом потписивања уговора приложити средства обезбеђења за испуњење уговорних обавеза (Образац број 4);
5. Менично писмо – овлашћење за испуњење уговорних обавеза (Образац број 5).

В
БК, МПС, МН

НАЧЕЛНИК
ПУКОВНИК
Драган Милковић



Умножено у 1 (једном) примерка
и достављено:

- Марина Кончар предузетник, Агенције за организовање уметничких догађаја, техничку подршку, продукцију и посредовање „PRESTIGE – MIA“ Крагујевац (електронским путем на адресу: **prestige.mia@gmail.com**),
- у омот предмета 1334/22.

1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Назив и седиште: _____

Матични број понуђача: _____

Порески број понуђача: _____

Број рачуна и назив банке: _____

Одговорно лице: _____

Шифра претежене делатности: _____

Лице за контакт: _____

Телефон/телефакс: _____

Електронска адреса: _____

На основу Позива за подношење понуде Управе за традицију, стандард и ветеране Сектора за људске ресурсе Министарства одбране, у поступку набавке број 2/2022 – Организација Свечане академије поводом прославе Дана Војске Србије, који је покренут у складу са чланом 27. став 1. тачка 3) Закона о јавним набавкама („Сл. гласник Републике Србије“, број 91/19) и чланом 32. Правилника о поступку јавних набавки у Министарству одбране и Војсци Србије („Службени војни лист“, број 4/22), дајемо Понуду број _____ од дана _____ под следећим условима:

Ред. број	Врста добара	Јед. мере	Количина	Цена по јед. мере (без ПДВ-а)	Укупна Вредност (без ПДВ)
1.	Организација Свечане академије поводом прославе Дана Војске Србије	услуга	1		
Укупна вредност без ПДВ-а:					
Порез на додату вредност:					
Укупна вредност са ПДВ-ом:					
Рок плаћања је 30 (тридесет) дана од дана пријема рачуна – фактуре о извршеној предметној услузи у деловодство Наручиоца.					
Рок извршења услуге је 20. април 2022. године.					
Понуда важи 30 (тридесет) дана од дана отварања понуде.					
Квалитет, начин, место извршења услуге и остали услови у свему према условима из Позива за подношење понуде и Модела уговора.					

У цену предметне услуге без пореза, за предмет набавке, укључени су сви трошкови (цена коштања радне снаге, све обавезе по основу зараде лица која ангажује и плаћа понуђач (порези и доприноси на терет послодавца и ангажованог лица), путни трошкови на терену, топли оброк, осигурање, административни трошкови и сл.) које солисти, глумци и друга лица имају у вези извршења услуге која је предмет набавке.

Место и датум: _____

Понуђач: _____

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

(потпис)

Модел уговора

УГОВОР број ___ /22

закључен између:

НАРУЧИОЦА РЕПУБЛИКА СРБИЈА – МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ – СЕКТОР ЗА ЉУДСКЕ РЕСУРСЕ – УПРАВА ЗА ТРАДИЦИЈУ, СТАНДАРД И ВЕТЕРАНЕ – са седиштем у Београду, Немањина бр. 15, кога заступа начелник пуковник Драган Милковић (у даљем тексту: Наручилац);
 Матични број: 07093608;
 ПИБ: 102116082;
 Текући рачун број: 840-1620-21 код Управе за трезор Министарства финансија РС;
 Телефон: 011/3203-055;
 Телефакс: 011/3000-316;
 E-mail: utsv@mod.gov.rs.

и

улица _____ број _____ (у даљем тексту: Добављач);
 Матични број: _____;
 ПИБ: _____;
 Текући рачун број: _____;
 Телефон: _____;
 E-mail: _____.

УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац у складу са чланом 27. став 1. тачка 3) Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 91/19) и чланом 32. Правилника о поступку јавних набавки у Министарству одбране и Војсци Србије („Службени војни лист“ број 4/22) спровео поступак набавке број 2/2022 – Организација Свечане академије поводом прославе Дана Војске Србије;
- да је Добављач доставио Понуду заведену под бројем ___ – ___ од __. __. 2022. године за предметну услугу, која у потпуности одговара спецификацијама;
- да је Наручилац донео Одлуку о додели уговора, број _____ – ___ од __. __. 2022. године;
- да су уговорне стране дужне да поштују одредбе закљученог уговора.

Ч л а н 1.
ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Предмет овог уговора је извршење следеће услуге:

НАЗИВ УСЛУГЕ	Јединица мере	Количина	Цена по јед. мере (без ПДВ-а)
Организација Свечане академије поводом прославе Дана Војске Србије	услуга	1	<u>(као у понуди)</u>

Добављач се обавезује да Наручиоцу, у складу са важећим прописима и овим Уговором изврши предметну услугу по цени, року, начину и квалитету ближе описаном у Техничким спецификацијама, а Наручилац да изврши пријем исте и плати уговорену цену.

Саставни део овог Уговора је Прилог број 1: Техничке спецификације.

Ч л а н 2.
ЦЕНА

Цена услуге је фиксна и без пореза на додату вредност, односно не може се мењати до коначне реализације Уговора.

Укупна вредност Уговора износи (као у понуди) динара без обрачунатог пореза на додату вредност, у складу са одредбом члана 33. став 2. Закона о порезу на додату вредност („Сл. гласник РС“ број 84/04, 86/04 – испр., 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 6/14 – усклађени дин. изн., 68/14 – др. закон, 142/14, и 5/15 - усклађени дин. изн, 83/15, 5/16 - усклађени дин. изн., 108/16, 7/17- усклађени дин. изн, 113/17, 13/18 - усклађени дин. изн., и 30/18, 4/19- усклађени дин. изн, 72/19, 8/20 - усклађени дин. изн, и 153/20).

У цену услуге су урачунати сви зависни трошкови (цена коштања радне снаге, све обавезе по основу зараде лица која ангажује и плаћа Добављач (порези и доприноси на терет послодавца и ангажованог лица), путни трошкови на терену, топли оброк, осигурање, административни трошкови и слично) које солисти, глумци и друга лица имају у вези извршења услуге која је предмет набавке.

Ч л а н 3.
КВАЛИТЕТ И УСЛОВИ ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Добављач има обавезу да изради сценарио, ангажује уметнике и обезбеди реквизите за сценографију и одговарајуће костиме за кореографију, као и техничку опрему, организује и реализује културно-уметнички програм у оквиру Свечане академије поводом Дана Војске Србије.

Добављач преузима потпуну одговорност за квалитет организације и реализације Свечане академије и обавезује се да ће у свему одговарати захтевима за квалитет који је прописан Техничким спецификацијама које су саставни део Уговора.

Уметнички програм не сме да садржи идеолошка обележја нити теме са дискриминаторским односом према догађајима и искуствима из историје српског народа, а у складу са Техничким спецификацијама.

Добављач је у обавези да музички програм усклади са репертоаром Уметничког ансамбла Министарства одбране „Станислав Бинички“, у делу музичког програма у коме се Ансамбл ангажује, да обезбеди адекватно озвучење и осветљење, уколико исто у Конгресној сали Дома Гарде не одговара захтевима програма и да организује и реализује културно-уметнички програм.

Ч л а н 4.
КОНТРОЛА РЕАЛИЗАЦИЈЕ И КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ
ПРИЈЕМ ИЗВРШЕНЕ УСЛУГЕ

Праћење реализације уговора

Комисија Наручиоца, у циљу квалитетног реализовања Свечане академије, врши контролу реализације уговора у присуству представника Додављача приликом извођења пробе која ће се одржати 19. априла 2022. године од 14.00-18.00 часова и генералне пробе која ће се одржати најкасније два часа пре извођења Свечане академије 20. априла 2022. године, ради евентуалног утврђивања неправилности и предузимања мера за њихово отклањање.

Квалитативни и квантитативни пријем Свечане академије

Комисија Наручиоца у току реализације услуге односно извођења Свечане академије врши пријем услуге, који подразумева: контролу квалитета услуге, односно проверу да ли је иста у целости изведена у складу са материјалом садржаним у програму са синопсисом, сценаријом Свечане академије и Техничким спецификацијама, као и истакнутим примедбама и смерницама Комисије Наручиоца.

О квалитативном и квантитативном пријему извршене услуге израдиће се записник, који овлашћени представници уговорних страна састављају и потписују на дан извршења Свечане академије (који се заводи и оверава печатом Наручиоца) следећег радног дана.

Ч л а н 5.
ГАРАНЦИЈА И РЕКЛАМАЦИЈА

Додављач преузима потпуну одговорност за квалитет организације и реализације Свечане академије, и обавезује се да ће у свему одговарати захтевима за квалитет који је прописан Техничким спецификацијама, које су дате у прилогу Уговора и чине његов саставни део.

Комисија Наручиоца дужна је да у циљу квалитетног реализовања Свечане академије након одгледаних проба Свечане академије саопшти евентуалне примедбе Додављачу у циљу отклањања недостатака, о чему ће израдити записник са утврђеним недостацима.

Додављач је дужан да отклони утврђене недостатке, односно да обезбеди реализовање Свечане академије у складу са Техничким спецификацијама, програмом са синопсисом и смерницама Комисије Наручиоца.

Уколико Додављач не прихвати смернице и примедбе Комисије Наручиоца, не отклони недостатке, или утврђени недостатак понови у току реализације Свечане академије, односно не обезбеди реализовање Свечане академије у складу са Техничким спецификацијама, Комисија Наручиоца неће извршити пријем услуге те ће се сматрати да Додављач исту није ни извршио, о чему ће се сачинити записник (у том случају ће Наручилац извршити процену нематеријалне штете, коју је Додављач у обавези да му надокнади).

Ч л а н 6.
РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Рок извршења услуге је 20. април 2022. године, са почетком у периоду од 19.00 до 21.00 часова, у укупном трајању програма до 75 минута.

Место извршења услуге је „Конгресна сала“ Дома Гарде у Касарни „Топчидер“ у Београду, улица Гардијска бб.

Ч л а н 7. **НАЧИН ПЛАЊАЊА**

Плаћање извршене услуге из члана 1. овог уговора врши Наручилац на жиро рачун Додављача (вирмански), у року од **30 (тридесет) дана** од дана пријема рачуна – фактуре о извршењу предметне услуге у деловодство Наручиоца.

Додављач је дужан да у року од 3 (три) радна дана од дана сачињавања записника о извршеној услузи достави рачун – фактуру у 2 (два) примерка о извршеној услузи потписан од овлашћеног лица Додављача, који мора да садржи: позив на број и датум закључења уговора, податке о Наручиоцу, назив услуге, укупну цену, датум извршења услуге, и друго што је битно за исплату и евиденцију.

Рачун – фактура мора бити регистрована у централном регистру фактура код Управе за трезор Министарства финансија (члан 3. Правилника о начину и поступку регистрација фактура, односно других захтева за исплату, као начину вођења и садржају централног регистра фактура („Службени гласник РС“, број 7/18, 59/18 и 8/19)).

Уколико Додављач не достави документа за наплату извршене услуге у року од 3 (три) радна дана од дана сачињавања записника о извршеној услузи, рок плаћања се продужава за онолико дана колико је каснио у достављању исплатне документације.

Ч л а н 8. **ПОРЕЗ НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ**

Порез на додату вредност није обрачунат, у складу са одредбом члана 33. став 1. Закона о порезу на додату вредност („Сл. гласник РС“ број 84/04, 86/04 – испр., 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 6/14 – усклађени дин. изн., 68/14 – др. закон, 142/14, и 5/15 – усклађени дин. изн., 83/15, 5/16 – усклађени дин. изн., 108/16, 7/17 – усклађени дин. изн., 113/17, 13/18 - усклађени дин. изн., и 30/18, 4/19 – усклађени дин. изн., 72/19, 8/20 – усклађени дин. изн., и 153/20) јер је Додављач мали порески обвезник, а у складу са одредбом става 2. истог члана не обрачунава порез на додату вредност за извршен промет услуга и нема право да искаже порез на додату вредност на рачуну.

Ч л а н 9. **ВИША СИЛА**

Виша сила подразумева околности које су наступиле после закључења уговора и које уговорним странама нису биле, нити могле бити познате у моменту закључења уговора и нису се могле предвидети, избећи или отклонити. Наступање више силе мора зависити од спољних и ванредних догађаја насталих мимо воље и моћи уговорних страна.

Под вишом силом се подразумевају екстремни и ванредни догађаји и то пре свега: пожар, поплава, подземне воде, земљотрес, клизишта, експлозија, природне и саобраћајне катастрофе, рат и ратна дејства (објављен и необјављен), грађански немири, општа мобилизација, генерални штрајк, акти органа власти, међународних органа и организација од утицаја на извршење обавеза, као и сви други догађаји и околности које надлежни орган прогласи за случајеве више силе.

Уговорне стране могу бити ослобођене од одговорности за неиспуњење обавеза током трајања више силе у оном обиму у којем су деловањем више силе биле онемогућене да те обавезе изврше, при чему су обавезне да предузму одговарајуће мере како би се у насталој ситуацији интерес сваке стране што више осигурао.

Ч л а н 10.
СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ИСПУЊЕЊЕ УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА

Добављач је дужан да приликом закључења Уговора преда Наручиоцу бланко сопствену меницу (потписану у складу са картоном депонованих потписа) као обезбеђење за испуњење уговорних обавеза, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверену копију картона депонованог потписа овлашћеног лица од стране надлежне пословне банке Добављача (овера не старија од 30 (тридесет) дана пре дана закључења уговора), потписано менично писмо – овлашћење у вредности од 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а и копију захтева за регистрацију меница (или Извод са интернет странице Народне банке Србије као доказ да је меница регистрована).

Наручилац ће уновчити дату меницу као обезбеђење за испуњење уговорних обавеза у случају да Добављач не изврши своје обавезе у року и на начин предвиђен Уговором или једнострано раскине Уговор.

Након измирења свих обавеза по предметном уговору, Наручилац се обавезује да Добављачу врати инструмент обезбеђења за испуњење уговорних обавеза.

Ч л а н 11.
КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Уколико Добављач не изврши у било ком делу било коју уговорну обавезу, једнострано раскине уговор или закасни са извршењем услуге, Наручилац има право да без сагласности Добављача депоновани инструмент обезбеђења уговорних обавеза - меницу, поднесе на наплату банци код које има отворен текући рачун на износ од 10⁰/₀ (процента) вредности уговора.

Добављач сноси одговорност за штету коју Наручилац претрпи услед некавалитетног, нестручног и неблаговременог извршења посла (материјалну и нематеријалну штету) и исту је дужан да надокнади.

Ч л а н 12.
ИЗМЕНА, ДОПУНА И РАСКИД УГОВОРА

Овај уговор може бити измењен или допуњен, односно споразумно раскинут, у истој форми сагласношћу уговорних страна.

Ако Добављач не изврши уговорне обавезе или закасни са извршењем уговорене услуге Наручилац има право да једнострано раскине уговор.

Ч л а н 13.
ПРОМЕНЕ ПОДАТАКА

Добављач је дужан у току реализације уговора да писано обавести Наручиоца о било којој промени података о испуњености услова наведених у Позиву за подношење понуде и да их документује доказима.

Ч л а н 14.
МЕРЕ БЕЗБЕДНОСТИ

Уговорне стране су обавезне да се придржавају Закона о тајности података ("Сл. гласник РС", бр. 104/09) и Уредбе о критеријумима за утврђивање података значајних за одбрану земље који се морају чувати као државна или службена тајна и о утврђивању задатака и послова од посебног значаја за одбрану земље које треба штитити применом посебних мера безбедности („Сл. лист СРЈ", бр. 54/94 и „Сл. гласник РС“, бр. 88/09 и 111/09).

Ч л а н 15.
РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Уговорне стране су се споразумеле да ће евентуалне спорове поводом овог Уговора решавати споразумно. У случају да се не могу сагласити о спорним питањима, уговорне стране су сагласне да је за решавање спора надлежан Привредни суд у Београду.

Ч л а н 16.
ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

За све што није изричито прецизирано овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима ("Службени лист СФРЈ", број 29/78, 39/85, 45/89 и 57/89, „Службени лист СРЈ", број 31/93, 22/99 и 44/99, „Службени лист СЦГ", број 1/2003 – Уставна повеља и „Службени гласник РС", број 18/2020).

Уговор је састављен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих 1 (један) примерак за Наручиоца, 1 (један) примерак за Добављача, 1 (један) примерак за РЦ МО и 1 (један) примерак за Војно правобранилаштво.

Наручилац задржава право да уговор умножи (фотокопира) овери својим печатом да је веран оригиналу и достави у потребном броју надлежним организационим целинама Министарства одбране.

Уговор ступа на снагу даном потписивања.

У Београду, дана _____ . 2022. године.

Д О Б А В Љ А Ч:

(потпис)

НАРУЧИЛАЦ:

(потпис)

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ОБАВЕСТИТИ НАРУЧИОЦА О ПРОМЕНИ КОЈА
ЈЕ У ВЕЗИ СА ИСПУЊЕНОШЋУ УСЛОВА ИЗ ПРЕДМЕТНЕ НАБАВКЕ**

Као заступник понуђача под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач: _____

у поступку набавке број 2/2021 – Организација Свечане академије поводом прославе Дана Војске Србије, ће без одлагања обавестити Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка предметне набавке и о томе ће доставити релевантне доказе.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

(потпис)

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛИКОМ ПОТПИСИВАЊА УГОВОРА ПРИЛОЖИТИ СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ИСПУЊЕЊЕ УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА

Као заступник понуђача под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач: _____

у поступку набавке број 2/2022 – Организација Свечане академије поводом прославе Дана Војске Србије ће приликом закључења уговора предати Наручиоцу средства обезбеђења за испуњење уговорних обавеза, и то:

- **Менично писмо – овлашћење** да се меница без сагласности понуђача може поднети пословној банци на наплату у износу од 10% укупне вредности уговора без ПДВ у случају неиспуњења уговорних обавеза или једностраног раскида уговора.
- **Бланко сопствену меницу** – само потписану у складу са картоном депонованих потписа и евидентирану у регистру меница и овлашћења који води Народна Банка Србије.
- **Копија картона депонованих потписа овлашћених лица** код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат банке са датумом овере (овера не старија од 30 (тридесет) дана од дана потписивања уговора, овера којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа).
- **Копију захтева за регистрацију менице** или Извод са интернет странице Народне банке Србије – Регистра меница и овлашћења у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Сл. гласник РС" бр. 56/11, 80/15, 76/16, 82/17 и 14/20).

Место и датум:

Понуђач:

_____ (штампано име и презиме овлашћеног лица)

_____ (потпис)

НАПОМЕНА: Изјава се прилаже уз понуду, а наведена средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза се достављају приликом потписивања уговора.

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ

(за добро испуњење уговорних обавеза – 10% вредности уговора)

На основу Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ“ број 3/02, 5/03 и „Сл. Гласник Републике Србије“ бр. 43/04, 62/06, 111/09–др закон, 31/11 и 139/14 –др закон) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења платних налога за извршење платних трансакција у динарима („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 55/15, 78/15, 82/17, 65/18, 78/18, 22/19 и 125/20)

ДУЖНИК: _____
Кога заступа: _____
Матични број: _____
ПИБ: _____
Текући рачун број: _____

ИЗДАЈЕ:

**МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ
 ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ**

КОРИСНИК:

(Поверилац) Управа за трезор – Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска број 7.

Предајемо вам потписану и оверену бланко соло меницу серијски број _____ и **ОВЛАШЋУЈЕМО** Управу за трезор – Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска број 7 да предату меницу може попунити на износ доспелог дуга са свим припадајућим каматама, провизијама, порезом и осталим трошковима по основу Уговора о _____ број _____ од _____ године, у складу са одредбама предметног уговора и припадајућих анекса.

ОВЛАШЋУЈЕМО Управу за трезор – Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска број 7 да, у складу са одредбама предметног уговора и припадајућих анекса, за наплату доспеле хартије од вредности – менице, безусловно, без протеста и трошкова, вансудски, ИНИЦИРА наплату – издавање налога за наплату на терет рачуна Дужника код банке, а у корист рачуна Управе за трезор – Рачуноводственог центра Министарства одбране, Београд, Гардијска број 7.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да у току трајања предметног уговора дође до: промена лица овлашћених за заступање правног лица, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Место и датум издавања
 Меничног писма - овлашћења :
 У _____, _____ године

Понуђач:

 (штампано име и презиме овлашћеног лица)

 (потпис)