



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ

Управа за односе са јавношћу

ВОЈНА ШТАМПАРИЈА

бр.1382-3

03.06.2021.године

БЕОГРАД

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ

сервисирање машине за гравирање ласером CO₂ производње

„GRAVOGRAPH“ типа LS100 снаге 30W

бр. 0123-962-19/2021

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

На основу чл. 93. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 91/2019, у даљем тексту: Закон о ЈН), чл. 2. Правилника о садржини конкурсне документације у поступцима јавних набавки („Сл. гласник РС” бр. 21/2021) и Одлуке о спровођењу поступка јавне набавке број 1382-2 од 03.06.2021. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку услуге сервисирања машине за гравирање ласером CO2 производње „GRAVOGRAPH“ типа LS100 снаге 30W отвореним поступком бр. 0123-962-19/2021

Конкурсна документација садржи:

1 - ОПШТИ ДЕО-ПОДАЦИ О НАБАВЦИ	4
1.1 - ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ	4
1.2 - ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ.....	4
1.3 - ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ.....	4
1.4 - ЦИЉ ПОСТУПКА	4
1.5 - РЕЗЕРВИСАНА ЈАВНА НАБАВКА	4
1.6 - ПОДЕЉЕНОСТ НАБАВКЕ НА ИСТОВРСНЕ ЦЕЛИНЕ - ПАРТИЈЕ	4
2 - ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КОЛИЧИНА И ОПИС, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА.....	4
2.1 - ОПИС, ВРСТА И КОЛИЧИНА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ	4
2.2 - КВАЛИТЕТ, КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА И КВАНТИТЕТА ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ.....	5
2.2.1 - Контрола квалитета предмета јавне набавке	5
2.2.2 - Контрола квантитета предмета јавне набавке	5
2.3 - РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ГАРАНТНИ РОК ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ	5
2.3.1-Рок извршења	5
2.3.2-Место извршења	5
2.3.3-Гарантни рок	5
3 - ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ.....	5
4 - КРИТЕРИЈУМИ ЗА КВАЛИТАТИВНИ ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА СА УПУТСТВОМ о НАЧИНУ ДОКАЗИВАЊА	5
4.1 - ОСНОВИ ЗА ИСКЉУЧЕЊЕ ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА ИЗ ПОСТУПКА	6
4.1.1 - Основи за обавезно искључење привредног субјекта (чл.111.ЗЈН).....	6
4.1.2 - Основи за искључење привредног субјекта у току поступка (чл.112.ЗЈН).....	6
4.1.3 - Оспоравање-доказивање искључивања од стране привредног субјекта (чл.113.).....	7
4.2 - КРИТЕРИЈУМИ ЗА ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА	7
4.3 - УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ КРИТЕРИЈУМА	7
4.3.1 - Изјава о испуњености критеријума (чл.118.ЗЈН)	7
4.3.2 - Испуњеност услова за обављање професионалне делатности (чл.115.ЗЈН).....	8
4.3.3 - Доказивање способности за обављање професионалне делатности (чл.122.ЗЈН):	8
4.3.4 - Остала упутства	8
5 - КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА	9
5.1 - КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА	9
5.2 - РЕЗЕРВНИ КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА	9
6 - ОБРАСЦИ ДОКУМЕНТА ПОНУДЕ	9
6.1 - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ.....	9
6.1.1 - Општи подаци о понуђачу-(привредни субјекат).....	9
6.1.2 - Начин подношења понуде	9
6.1.3 - Подаци о подизвођачу или о учеснику у заједничкој понуди	10
6.1.4 - Предмет набавке, количине, цене и рокови	10
6.1.5 - Образац изјаве о интегритету поступка.....	11
6.2 - ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ.....	12
6.3 - ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	12
6.4 - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ КРИТЕРИЈУМА ЗА КВАЛИТАТИВНИ ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА.....	12
7 - МОДЕЛ УГОВОРА	14
7.1 - КРЕИРАЊЕ МОДЕЛА УГОВОРА	14
7.2 - ПРИХВАТАЊЕ И ПОПУЊАВАЊЕ МОДЕЛА УГОВОРА	14
7.3 - ТЕКСТ МОДЕЛА УГОВОРА	14

8 - УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	18
8.1 - ОПШТА УПУТСТВА ПОНУЂАЧИМА	18
8.1.1 - Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена.....	18
8.1.2 - Начин и рок за подношење понуда.....	18
8.1.2а - Начин подношења понуде	18
8.1.2б - Рок за подношење понуде	18
8.1.3 - Понуде за набавке обликоване у партије	18
8.1.4 – Понуда са варијантама	18
8.1.5 - Начин измене, допуне и опозива понуде	18
8.1.6 - Начин комуникације у поступку јавне набавке	18
8.1.7 - Понуда са подизвођачем	18
8.1.8 - Заједничка понуда	19
8.1.9 - Начин и услови плаћања, место и рок извршења, важење понуде и гарантни рок	19
8.1.9а - Начин, рок и услови плаћања.....	19
8.1.9б - Рок и место извршења	19
8.1.9в - Рок важења понуде.....	19
8.1.9г – Гарантни рок	19
8.1.10 - Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди	19
8.2 - ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА	19
8.3 - ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ ПРЕУЗИМАЊА ДОКУМЕНТАЦИЈЕ.....	20
8.4 - ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ И ИЗМЕНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ.....	20
8.5 - ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА И ПОДИЗВОЂАЧА	20
8.6 - ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА: НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ, ПОСЛЕДИЦЕ ПОДНЕТОГ ЗАХТЕВА, САДРЖИНА И ТАКСЕ.....	20
8.7 - ОБАВЕШТЕЊЕ О УПОТРЕБИ ПЕЧАТА	21
8.8 - РОК ЗА ДОСТАВУ УГОВОРА РАДИ ЗАКЉУЧЕЊА.....	21

1 - ОПШТИ ДЕО-ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1.1 - ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Наручилац: Република Србија
Министарство одбране
Управа за односе са јавношћу
Војна штампарија

Адреса: Београд, Ул. Ресавска бр. 40б,

Интернет : www.nabavke.mod.gov.rs

МБ: 07093608

ПИБ: 102116082

Број рачуна: 840-1620-21

Факс: 011-3651947

Тел.: 011-3201085

Лице (или служба) за контакт:

- Сладан Пошарац, *дип.линг.*, тел.: 011-3201654, 0648874516 (радним даном од 7.30 до 11.30ч),

- Зорица Ерцеговац, *дипл.прав.*, тел.: 011-3201757, 0648874512, факс: 011-3651947 (радним даном од 7.30 до 15.30ч), e-mail: vojna.stamparija@mod.gov.rs.

1.2 - ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку јавне набавке у складу са Законом о јавним набавкама и подзаконским актима, којима се уређују јавне набавке, Правилником о материјалном пословању у Министарству одбране и Војсци Србије („Службени војни лист“ број 29/2014, 9/2017, 34/2019 и 19/2020) и Одлуке о овлашћењима за набавку покретних ствари, радова и услуга и располагање покретним стварима у МО и ВС („Службени војни лист“ број 01/2014, 34/2017 и 34/2018).

1.3 - ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке број 0123-962-19/2021 је услуга сервисирања машине за гравирање ласером CO₂ производње „GRAVOGRAPH“ типа LS100 снаге 30W.

1.4 - ЦИЉ ПОСТУПКА

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о пружању услуга.

1.5 - РЕЗЕРВИСАНА ЈАВНА НАБАВКА

Предметна јавна набавка није резервисана за установе, организације, удружења или привредне субјекте за радно оспособљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање лица са инвалидитетом (чл.37. Закона о ЈН).

1.6 - ПОДЕЉЕНОСТ НАБАВКЕ НА ИСТОВРСНЕ ЦЕЛИНЕ - ПАРТИЈЕ

Набавка није подељена на истоврсне целине - партије.

2 - ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КОЛИЧИНА И ОПИС, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА

2.1 - ОПИС, ВРСТА И КОЛИЧИНА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет набавке је пружање услуге редовног годишњег сервисирања

рб	НАЗИВ	ј.м.	кол.
1	Машина за гравирање ласером CO ₂ производње „GRAVOGRAPH“ типа LS100 снаге 30W	КОМ	1

НАПОМЕНА: Понуђач (привредни субјекат), пре давања коначне понуде, потребно је да прегледа уређај, дијагностикује евентуалне неисправности машине-уређаја и утврди неисправне резервне делове за поправку и замену.

2.2 - КВАЛИТЕТ, КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА И КВАНТИТЕТА ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Наручилац задржава право да пре доношења одлуке о додели уговора провери код понуђача-привредног субјекта технолошки поступак и оригинале произвођачких техничких спецификација за р/д.

2.2.1 - Контрола квалитета предмета јавне набавке

Резервни делови (р/д) који се уграђују-замењују морају бити оригинални, исправни и некоришћени, са декларацијом о квалитету производа и наведеним датумом производње.

Р/д не смеју имати недостатке настале из материјала или израде или неког чина или пропуста понуђача-привредног субјекта, а који би се могли развити нормалном употребом у условима који превладавају у Републици Србији и морају да носе јасан знак произвођача, једнозначан назив и ознаку модела.

Давалац услуге-привредни субјекат преузима потпуну одговорност за квалитет предмета јавне набавке и обавезује се да у свему одговарају захтевима за квалитет.

Контролу квалитета и квалитативни пријем врши комисија наручиоца-примаоца услуге.

Давалац услуге је у обавези да благовремено обавести комисију, писано, телефаксом или е-mail-ом о припремљености уређаја за извршење пријема након сервисирања, при чему наводи број уговора, количину и врсту р/д која уграђена.

Комисија за квалитативни пријем је у обавези да отпочне контролу квалитета у року од пет радних дана од захтеваног дана за пријем.

Квалитативни пријем врши се у просторији примаоца услуге. Комисија за квалитативни пријем врши контролу усаглашености документације у складу са уговором.

Комисија након извршеног квалитативног пријема сачињава Записник о квалитативном пријему. Комисија за квалитативни пријем констатоваће записнички примедбе на квалитет уочене током пријема.

Амбалажа и начин паковања: резервни делови се испоручују у амбалажи која се не враћа и не плаћа посебно. Паковање предметних добара врши се на начин који обезбеђује да се средства не оштећују приликом транспорта и чувања.

2.2.2 - Контрола квантитета предмета јавне набавке

Квантитативни пријем вршиће прималац услуге, који је дужан да одмах по пријему, изврши квантитативни пријем о чему ће сачинити записник о квантитативном пријему.

2.3 - РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ГАРАНТНИ РОК ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.3.1-Рок извршења

Изабрани понуђач (привредни субјекат) - давалац услуге је дужан да припреми за квалитативни пријем уређаја у року до 21 дана од закључења уговора.

Резервни делови се испоручује о трошку даваоца услуге на адресу примаоца услуге.

Давалац услуге може пре истека рока извршења да поднесе захтев за продужење рока извршења услуге.

2.3.2-Место извршења

Услуга сервисирања-поправке уређаја може се извршити у просторији наручиоца у Београду, Ул.Ресавска бр.40б или у просторији сервиса привредног субјекта.

2.3.3-Гарантни рок

Давалац услуге је дужан да изврши поправке у гарантном року од 6 месеци.

3 - ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

У предметној набавци техничка документација и планови не представљају битан елемент, те у циљу припреме прихватљиве понуде, а у складу са стварним потребама наручиоца, доставити (по захтеву) произвођачке техничке спецификације („data sheet“, „technical sheet“) за р/д, а представнику наручиоца омогућити увид у документа.

4 - КРИТЕРИЈУМИ ЗА КВАЛИТАТИВНИ ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА СА УПУТСТВОМ о НАЧИНУ ДОКАЗИВАЊА

НАПОМЕНА: Поглавље се креира аутоматски на порталу јавних набавки.

4.1 - ОСНОВИ ЗА ИСКЉУЧЕЊЕ ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА ИЗ ПОСТУПКА

4.1.1 - Основи за обавезно искључење привредног субјекта (чл.111.ЗЈН)

Наручилац је дужан да искључи привредног субјекта из поступка јавне набавке ако:

1) привредни субјект не докаже да он и његов законски заступник у периоду од претходних пет година од дана истека рока за подношење понуда, није правоснажно осуђен, осим ако правоснажном пресудом није утврђен други период забране учешћа у поступку јавне набавке, за:

(1) кривично дело које је извршило као члан организоване криминалне групе и кривично дело удруживање ради вршења кривичних дела;

(2) кривично дело злоупотреба положаја одговорног лица, кривично дело злоупотреба у вези са јавном набавком, кривично дело примање мита у обављању привредне делатности, кривично дело давање мита у обављању привредне делатности, кривично дело злоупотреба службеног положаја, кривично дело трговина утицајем, кривично дело примање мита и кривично дело давање мита; кривично дело превара, кривично дело неосновано добијање и коришћење кредита и друге погодности, кривично дело превара у обављању привредне делатности и кривично дело пореска утаја; кривично дело тероризам, кривично дело јавно подстицање на извршење терористичких дела, кривично дело врбовање и обучавање за вршење терористичких дела и кривично дело терористичко удруживање; кривично дело прање новца, кривично дело финансирање тероризма; кривично дело трговина људима и кривично дело заснивање ропског односа и превоз лица у ропском односу;

2) привредни субјект не докаже да је измирио доспеле порезе и доприносе за обавезно социјално осигурање или да му је обавезујућим споразумом или решењем, у складу са посебним прописом, одобрено одлагање плаћања дуга, укључујући све настале камате и новчане казне;

3) утврди да је привредни субјект у периоду од претходне две године од дана истека рока за подношење понуда повредио обавезе у области заштите животне средине, социјалног и радног права, укључујући колективне уговоре, а нарочито обавезу исплате уговорене зараде или других обавезних исплата, укључујући и обавезе у складу с одредбама међународних конвенција које су наведене у Прилогу 8. Закона о ЈН;

4) постоји сукоб интереса, у смислу Закона о ЈН, који не може да се отклони другим мање радикалним мерама;

5) утврди да је привредни субјект покушао да изврши непримерен утицај на поступак одлучивања наручиоца или да дође до поверљивих података који би могли да му омогуће предност у поступку јавне набавке или је доставио обмањујуће податке који могу да утичу на одлуке које се тичу искључења привредног субјекта, избора привредног субјекта или доделе уговора.

Наручилац ће искључити привредног субјекта из поступка јавне набавке ако на било који начин у било ком тренутку поступка јавне набавке утврди да постоје основи за искључење.

4.1.2 - Основи за искључење привредног субјекта у току поступка (чл.112.ЗЈН)

Наручилац ће искључити привредног субјекта из поступка јавне набавке, ако у било ком тренутку поступка јавне набавке:

1) утврди да је привредни субјект у стечају, да је неспособан за плаћање или је у поступку ликвидације, да његовом имовином управља стечајни (ликвидациони) управник или суд, да је у аранжману погодбе са повериоцима, да је престао да обавља пословну делатност или је у било каквој истоврсној ситуацији која произлази из сличног поступка према националним законима и прописима;

2) утврди да је правоснажном пресудом или одлуком другог надлежног органа, утврђена одговорност привредног субјекта за тежак облик непрофесионалног поступања који доводи у питање његов интегритет, у периоду од претходне три године од дана истека рока за подношење понуда, осим ако правоснажном пресудом или одлуком другог надлежног органа није утврђен други период забране учешћа у поступку јавне набавке;

- 3) утврди да је одлуком надлежног органа за заштиту конкуренције утврђено да се привредни субјект договарао са другим привредним субјектима у циљу нарушавања конкуренције, у периоду од претходне три године од дана истека рока за подношење понуда;
- 4) утврди да постоји нарушавање конкуренције због претходног учешћа привредног субјекта у припреми поступка набавке, у смислу члана 90. Закона о ЈН, која не може да се отклони другим мање радикалним мерама;
- 5) утврди да привредни субјект у периоду од претходне три године од дана истека рока за подношење понуда није испуњавао обавезе из раније закључених уговора о јавној набавци или раније закљученог концесионог уговора, чија је последица била раскид тог уговора, наплата средства обезбеђења, накнада штете или друга слична санкција;
- б) утврди да је привредни субјект у поступцима јавних набавки у периоду од претходне три године од дана истека рока за подношење понуда доставио неистините податке потребне за проверу одсуства основа за искључење или критеријума за избор привредног субјекта или да није био у стању да достави доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, уколико је као средство доказивања користио изјаву из члана 118. Закона о ЈН.

Наручилац може да одустане од искључења привредног субјекта у случају из става 1. тачка 1) члана 113., ако утврди да ће тај привредни субјект бити способан да изврши уговор о јавној набавци, узимајући у обзир прописе и мере за наставак пословања.

4.1.3 - Оспоравање-доказивање искључивања од стране привредног субјекта (чл.113.)

Привредни субјект код којег постоје основи за искључење из чл. 111. став 1. тач. 1), 3) и 4) и члана 112. Закона о ЈН може наручиоцу да достави доказе да је предузео мере да би доказао своју поузданост без обзира на постојање основа за искључење и у том циљу доказује:

- 1) да је платио или се обавезао да плати накнаду у погледу било које штете изазване кривичним делом или непрофесионалним поступањем и
- 2) да је у потпуности разјаснио чињенице и околности активно сарађујући са истражним органима и
- 3) да је предузео конкретне техничке, организационе и кадровске мере које су примерене за спречавање даљих кривичних дела или непрофесионалног поступања.

Мере које привредни субјект предузима оцењују се узимајући у обзир тежину и конкретне околности кривичног дела или непрофесионалног поступања, с тим да је наручилац дужан да образложи разлоге за прихватање или неприхватање мера.

Наручилац неће искључити привредног субјекта из поступка јавне набавке ако је оценио да су предузете мере примерене.

Привредни субјект коме је правоснажном пресудом одређена забрана учешћа у поступцима јавних набавки или поступцима доделе концесија нема право да користи могућности из става 1. члана 113. до истека рока забране.

4.2 - КРИТЕРИЈУМИ ЗА ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА

Критеријуми за избор привредног субјекта према чл.114. Закона о ЈН у поступку јавне набавке се односе на:

- 1) испуњеност услова за обављање професионалне делатности;
- 2) финансијски и економски капацитет;
- 3) технички и стручни капацитет.

Критеријуми за избор нису сразмерни вредности предмета набавке и наручилац их у предметном поступку не захтева, јер сматра да ће привредни субјект бити способан да изврши уговор о јавној набавци.

4.3 - УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ КРИТЕРИЈУМА

4.3.1 - Изјава о испуњености критеријума (чл.118.3ЈН)

Привредни субјект у понуди доставља изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта (у даљем тексту: **изјава о испуњености критеријума**) на стандардном обрасцу, којом потврђује да:

1) не постоје **основи за искључење**;

2) испуњава **захтеване критеријуме** за избор привредног субјекта.

Ако понуду, подноси група привредних субјеката, у понуди се доставља засебна изјава сваког члана групе привредних субјеката која садржи податке из става 1. тач.1) и 2) члана 118. за релевантне капацитете члана групе.

Ако привредни субјект намерава да део уговора повери подизвођачу или да користи капацитете других субјеката, дужан је да за подизвођача, односно субјекта чије капацитете користи достави засебну изјаву која садржи податке из става 1. тачка1) члана 118. и податке из става 1. тачка 2) за релевантне капацитете подизвођача, односно другог субјекта које намерава да користи.

У изјави о испуњености критеријума привредни субјекти наводе издаваоце доказа о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта и изјављују да ће на захтев и без одлагања, моћи наручиоцу да достави те доказе.

У изјави о испуњености критеријума привредни субјект може да наведе податке о интернет адреси базе података, све потребне идентификационе податке и изјаву о пристанку, путем којих могу да се прибаве докази, односно изврши увид у доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта.

Привредни субјект може да користи изјаву о испуњености критеријума коју је већ користио у неком претходном поступку јавне набавке, ако потврди да су у њој садржани подаци и даље исправни.

4.3.2 - Испуњеност услова за обављање професионалне делатности (чл.115.ЗЈН)

Привредни субјект испуњеност услова за обављање професионалне делатности може да докаже уписом у регистар привредних субјеката, судски регистар, професионални регистар или други одговарајући регистар, ако се такав регистар води у земљи у којој привредни субјект има седиште.

4.3.3 - Доказивање способности за обављање професионалне делатности (чл.122.ЗЈН):

1) изводом из судског, привредног, професионалног или другог одговарајућег регистра који се води у држави у којој привредни субјект има седиште;

2) дозволом надлежног органа или потврдом о чланству у одређеној организацији, која је издата у држави у којој привредни субјект има седиште.

4.3.4 - Остала упутства

1) Доказе о испуњености услова понуђач (привредни субјекат) може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача-привредног субјекта, чија је понуда на основу Извештаја о стручној оцени понуда за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

2) Ако понуђач (привредни субјекат) у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет радних дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

3) Понуђачи који су регистровани у регистру, који води Агенција за привредне регистре, не морају да доставе доказ Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

3) Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач (привредни субјекат) наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

4) Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач (привредни субјекат) доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

5) Ако се у држави у којој понуђач (привредни субјекат) има седиште не издају тражени докази, понуђач (привредни субјекат) може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Ако понуђач

(привредни субјекат) има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач (привредни субјекат) доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

- 6) Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- 7) Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна (тач.17), чл.10. Правилника о садржини конкурсне документације, „Службени гласник РС“ 093/2020).

5 - КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

НАПОМЕНА: Поглавље се креира аутоматски на порталу јавних набавки.

5.1 - КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

У поступку јавне набавке наручилац додељује уговор економски најповољнијој понуди (чл.132. и 133.) на основу критеријума цене.

5.2 - РЕЗЕРВНИ КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Наручилац не одређује резервне критеријуме на основу којих ће доделити уговор у ситуацији када постоје две или више понуда које су након примене критеријума једнаке (чл.133., став 7.).

6 - ОБРАСЦИ ДОКУМЕНТА ПОНУДЕ

НАПОМЕНА: Поглавље се креира аутоматски на порталу јавних набавки.

6.1 - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

У складу са чланом 11. Правилника о садржини конкурсне документације у поступцима јавних набавки („Службени гласник РС“ бр.093/2020) урађен је образац понуде.

Понуда бр. _____ од __. __. 2021. године за јавну набавку број 0123-962-19/2021.
(деловодни бр. понуђача-привредног субјекта)

6.1.1 - Општи подаци о понуђачу-(привредни субјекат)

Назив понуђача-привредног субјекта: (пуно или скраћено пословно име понуђача-привредног субјекта)	
Адреса понуђача-привредног субјекта:	
Матични број понуђача-привредног субјекта (МБ):	
Порески идентификациони број понуђача-привредног субјекта (ПИБ):	
Особа за контакт:	
Електронска адреса понуђача-привредног субјекта (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача-привредног субјекта и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора: (функција, име и презиме, звање)	

6.1.2 - Начин подношења понуде

А) САМОСТАЛНО

Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача-привредних субјеката.

6.1.3 - Подаци о подизвођачу или о учеснику у заједничкој понуди

1)	Назив подизвођача или учесника у заједничкој понуди (учесник): (пуно или скраћено пословно име)	
	Адреса подизвођача (учесника):	
	Матични број (МБ):	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Особа за контакт: Лице овлашћено за потписивање: (функција, име и презиме, звање)	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач (учесник):	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач (учесник):	
2)	Назив подизвођача (учесника): (пуно или скраћено пословно име)	
	Адреса подизвођача (учесника):	
	Матични број (МБ):	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Особа за контакт: Лице овлашћено за потписивање: (функција, име и презиме, звање)	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач (учесник):	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач (учесник):	
3)	Назив подизвођача (учесника): (пуно или скраћено пословно име)	
	Адреса подизвођача (учесника):	
	Матични број (МБ):	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Особа за контакт: Лице овлашћено за потписивање: (функција, име и презиме, звање)	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач (учесник):	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач (учесник):	

Напомена: Табелу попуњавају само они понуђачи (привредни субјекат) који подносе понуду са подизвођачем (учесником), а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача(учесника).

6.1.4 - Предмет набавке, количине, цене и рокови

Услуга сервисирања-поправке:

рб	НАЗИВ	ј.м.	кол.	цена/јм динара	цена/јм динара
----	-------	------	------	----------------	----------------

				без ПДВ	са ПДВ
1	Машина за гравирање ласером CO ₂ производње „GRAVOGRAPH“ типа LS100 снаге 30W	ком	1		

Укупна цена динара без ПДВ-а :	
Укупна цена динара са ПДВ-ом :	
Рок извршења-припреме за квалитативни пријем (≤ 14 дана):	
Рок и начин плаћања (≥ 30 дана, ≤ 45 дана):	
Рок важења понуде (≥ 30 дана):	
Гарантни рок (≥ 6 месеци):	

Напомена 1): Укупна цена је збир цена р/д и утрошених радних часова.

Напомена 2): Цена је фиксна (нема усклађивања) током трајања уговора, а урачунати трошкови су непроменљиви.

Напомена 3): Образац понуђач (привредни субјекат) мора да попуни, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђач (привредни субјекат) поднесе заједничку понуду, група понуђача-привредних субјеката може да се определи да образац попуне сви понуђачи (привредни субјекти) из групе понуђача-привредних субјеката или група понуђача-привредних субјеката може да одреди једног понуђача-привредног субјекта из групе који ће попунити образац понуде.

Место и датум:

Понуђач:

(штампаним словима име и презиме овлашћеног лица)

М.Р.

(потпис одговорног-овлашћеног лица)

6.1.5 - Образац изјаве о интегритету поступка

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача-привредних субјеката, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача-привредног субјекта из групе понуђача-привредних субјеката.

У складу са чланом 11. став 1. тач. 7) Правилника о садржини конкурсне документације у поступцима јавних набавки („Службени гласник РС“ бр.093/2020) и чл.90. Закона о ЈН

понуђач (привредни субјекат): _____ даје:

(назив понуђача-привредног субјекта)

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује се да је понуда у поступку јавне набавке бр.: 0123-962-19/2021, поднета независно, без договора са другим понуђачима (привредним субјектима) или заинтересованим лицима и гарантује се тачност података у понуди.

Место и датум:

Понуђач:

(штампаним словима име и презиме овлашћеног лица)

М.Р.

(потпис одговорног-овлашћеног лица)

Напомена: Ако је понуђач (привредни субјекат) или са њим повезано лице у смислу закона којим се уређује положај привредних субјеката и закона којим се уређује порез на добит правних лица на било који

начин био укључен у припрему поступка набавке, наручилац предузима одговарајуће мере да би обезбедио да учешће тог понуђача-привредног субјекта не нарушава конкуренцију. Мере из члана 90. Закона о ЈН обухватају достављање другим привредним субјектима релевантних информација које су размењене или настале у оквиру учешћа понуђача-привредног субјекта у припреми поступка набавке и утврђивање примерених рокова за подношење понуда. Понуђач може да се искључи из поступка јавне набавке, а у вези са ставом 1. члана 90., само ако нема другог начина да се обезбеди поступање, у складу са обавезом поштовања начела обезбеђивања конкуренције и једнакости привредних субјеката. Пре искључења на основу става 3. члана 90., наручилац је дужан да понуђачу (привредном субјекту) омогући да докаже да његово учешће у припреми поступка набавке не може да наруши конкуренцију. Наручилац је дужан да предузете мере из чл.90. документује у извештају о стручној оцени понуда.

6.2 - ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Сходно члану 12. ст.2. Правилника о садржини конкурсне документације у поступцима јавних набавки (Службени гласник РС бр.093/2020), сматраће се да је сачињен образац структуре цене, уколико су основни елементи понуђене цене садржани у обрасцу понуде.

6.3 - ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Напомена: Попуњавање, овера и достављање овог обрасца није обавезно.

У складу са чланом 138. став 1. Закона о ЈН трошкове припремања и подношења понуде сноси искључиво понуђач (привредни субјекат) и не може да тражи од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу (привредном субјекту) надокнади трошкове, под условом да је понуђач (привредни субјекат) тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Понуђач доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА у динарима без ПДВ-а</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Место и датум:

Понуђач:

(штампаним словима име и презиме овлашћеног лица)

М.Р.

(потпис одговорног-овлашћеног лица)

6.4 - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ КРИТЕРИЈУМА ЗА КВАЛИТАТИВНИ ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА

НАПОМЕНА: Образац се креира аутоматски на порталу јавних набавки.

Сходно члану 118. ст. 1. Закона о ЈН прописано је да привредни субјекат у понуди, доставља изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта на стандардном обрасцу, којом потврђује да не постоје основи за искључење и да испуњава захтеване критеријуме за избор привредног субјекта.

У изјави о испуњености критеријума привредни субјекти наводе издаваоце доказа о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта и изјављују да ће на захтев и без одлагања, моћи наручиоцу да достави те доказе.

У изјави о испуњености критеријума привредни субјект може да наведе податке о интернет адреси базе података, све потребне идентификационе податке и изјаву о пристанку, путем којих могу да се прибаве докази, односно изврши увид у доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта.

Привредни субјект може да користи изјаву о испуњености критеријума коју је већ користио у неком претходном поступку јавне набавке, ако потврди да су у њој садржани подаци и даље исправни.

Садржину стандардног обрасца изјаве о испуњености критеријума утврђује Канцеларија за јавне набавке и објављена је и попуњава се на Порталу јавних набавки, приликом подношења понуде.

7 - МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора представља садржину уговора, који ће бити закључен са изабраним понуђачем-привредним субјектом и у складу је са „Смерницама за припрему конкурсне документације и е-понуде на порталу јавних набавки“ Канцеларије за јавне набавке из августа 2020.год .

7.1 - КРЕИРАЊЕ МОДЕЛА УГОВОРА

Модел уговора припремио је наручилац и учитава га на портал у оквиру конкурсне документације (овај документ не може бити креиран од стране Портала).

7.2 - ПРИХВАТАЊЕ И ПОПУЊАВАЊЕ МОДЕЛА УГОВОРА

Понуђачи приликом уношења података, на порталу, у циљу креирања Обрасца понуде, означавају поље под називом „Упознати смо са садржином и прихватамо модела уговора“. Понуђач тиме даје сагласност на текст уговора.

Понуђач не попуњава модел уговора и не учитава модел уговора у оквиру своје е-понуде.

Понуђач у модел уговора не уноси датум, печат и потпис.

7.3 - ТЕКСТ МОДЕЛА УГОВОРА

модел за У Г О В О Р бр. /2021 о пружању услуге

Закључен између:

Наручиоца: Министарство одбране Републике Србије, Управа за односе са јавношћу, Војна штампарија, са седиштем у Београду, улица Ресавска бр.40б, порески идентификациони број (ПИБ): 102116082, матични број (МБ): 07093608, број рачуна: 840-1620-21, назив банке: Трезор Министарства финансија Републике Србије, телефон:011-3201085, телефакс: 011-3651947, кога заступа директор потпуковник Ђоле Коцка, (у даљем тексту: **прималац услуге**) и

Понуђача-привредног субјекта: (*биће унето после доношења Одлуке о додели уговора*) са седиштем у (*биће унето после доношења Одлуке о додели уговора*), порески идентификациони број (ПИБ): (*биће унето после доношења Одлуке о додели уговора*), матични број: (*биће унето после доношења Одлуке о додели уговора*), број рачуна: (*биће унето после доношења Одлуке о додели уговора*), назив банке: (*биће унето после доношења Одлуке о додели уговора*), тел/факс: (*биће унето после доношења Одлуке о додели уговора*), кога заступа (*биће унето после доношења Одлуке о додели уговора*) (у даљем тексту: **давалац услуге**).

Члан 1.

Основ уговора

Правни основ овог уговора чини поступак јавне набавке број: 0123-962-19/2021, Одлука наручиоца о додели уговора број 1382-.... од 2021.године (*биће унето после доношења Одлуке о додели уговора*) и Понуда изабраног понуђача-привредног субјекта бр. од 2021.године (*биће унето после пријема понуде*).

Члан 2.

Саставни делови уговора

Саставни делови уговора су: понуда и конкурсна документација.

Члан 3.

Предмет уговора

Прималац и давалац услуге су се сагласили да је предмет уговора услуга сервисирања:

рб	НАЗИВ	ј.м.	кол.	цена/јм динара без ПДВ	цена/јм динара са ПДВ
1	Машина за гравирање ласером CO ₂ производње „GRAVOGRAPH“ типа LS100 снаге 30W	КОМ	1		

Замењени резервни делови: *(биће унето из понуде, а после доношења Одлуке о додели уговора)*.

Члан 4.

Цена предмета јавне набавке

Укупна цена услуге је: *(биће унето)* динара без ПДВ, а са обрачунатим порезом на додату вредност је: *(биће унето)* динара, сагласно понуди.

Порез на додату вредност се обрачунава и плаћа у складу са Законом о порезу на додату вредност („Сл. Гласник РС“ бр.84/04, 86/04-испр., 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 6/14-ускл.дин.изн., 68/14-др.закон, 142/14, 5/15-ускл.дин.изн., 83/15, 5/16-ускл.дин.изн., 108/16, 7/17-ускл.дин.изн. и 113/17, 113/2017, 13/2018-усклађ.дин.изн., 30/2018 и 4/2019-усклађ.дин.изн., 72/2019 и 8/2020-усклађ.дин.изн. и 153/2020).

Цена из члана 3. овог уговора је коначна (фиксна) и може се увећати до 10% под условима прописаним чланом 160. Закона о јавним набавкама.

Члан 5.

Рок и место извршења услуге

Рок извршења. Давалац услуге је дужан да изврши услугу у року од дана од закључења уговора *(број дана рока из Понуде биће унет после доношења Одлуке о додели уговора)* и завршеног квалитативног пријема из чл.6.

Место извршења услуге. Услугу извршити у просторији даваоца-примаоца *(из понуде)* услуге.

Члан 6.

Контрола квалитета и квалитативни пријем предмета јавне набавке

Давалац услуге преузима потпуну одговорност за квалитет предмета јавне набавке и обавезује се да ће предмет набавке у свему одговарати захтевима за квалитет који је прописан (стандардом, техничким спецификацијама и сл.) у одељку 3.2. Конкурсне документације, о чему доставља изјаву под кривичном и материјалном одговорношћу.

Контролу квалитета и квалитативни пријем врши прималац услуге. Квалитативни пријем врши се у просторији примаоца услуге, после пробног рада уређаја. Након извршеног квалитативног пријема сачинити Записник о квалитативном пријему.

Записником констатовати евентуалне примедбе на квалитет уочене током пријема.

Члан 7.

Квантитативни пријем предмета јавне набавке

Квантитативни пријем врши прималац услуге, који је дужан да одмах по пријему, изврши квантитативни пријем и сачини записник о квантитативном пријему.

Услуга сервисирања-поправке се сматра извршеном када давалац услуге преда исправан предмет набавке примаоцу услуге уз оригинални оверени предајно-пријемни документ: рачун-отпремницу.

Члан 8.

Гаранција и рекламација предмета јавне набавке

Гарантни рок за предмет јавне набавке је месеци *(из Понуде, биће унет после доношења Одлуке о додели уговора)* од дана квалитативног пријема.

Рекламација. Приговор у погледу оштећења и других недостатака, као и накнадног испољавања скривених мана (све оно што није било могуће утврдити у редовном поступку контроле квалитета) у почетној фази употребе и у периоду гарантног рока, прималац услуге доставља у року од три дана даваоцу услуге путем телефона, што потврђује путем телефакса, електронске или препоручене поште.

Отклањање уочених недостатака у квалитету и квантитету извршава давалац услуге о свом трошку у року од пет дана од пријема рекламације.

Уколико давалац услуге није у могућности да отклони недостатке, дужан је да надокнади стварну штету.

Члан 9.

Плаћање предмета јавне набавке

Давалац услуге ће примаоцу услуге одмах по завршетку квалитативног и квантитативног пријема предмета јавне набавке, после извршене услуге сервисирања-поправке, испоставити: отпремницу и фактуру-рачун у два примерка, на основу које се врши плаћање у року од дана (*број дана рока из Пошуде*) не краћи од 30 дана од дана службеног пријема исправне фактуре-рачуна и не дужи од 45 дана.

Фактура-рачун мора да садржи податке: број уговора и датум, јединачну цену и укупан износ без и са урачунатим порезом на додату вредност, број текућег рачуна даваоца услуге и друго што је битно за исплату и евиденцију.

Фактура-рачун мора бити регистрована у ЦРФ (Централни Регистар Фактура, Управа за трезор) на корисника јавних средстава (Министарство одбране) ЈБКС (јединствени број корисника јавних средстава):61040. Рок плаћање почиње три дана по регистрацији фактуре, сходно Правилнику о регистрацији фактура („Службени гласник РС“ бр.07/2018).

Члан 10.

Обавезе примаоца услуге

За неблаговремено плаћање услуге, примаоц услуге је дужан да плати даваоцу услуге законску затезну камату на вредност неизмирених обавеза.

Члан 11.

Обавезе даваоца услуге у случају кашњења

Давалац услуге може затражити продужење рока извршења услуге из оправданих разлога, ако поднесе писани захтев пре истека уговореног рока. Прималац услуге може одобрити продужење рока извршења и у том случају неће наплатити уговорну казну.

Уколико давалац услуге не изврши услугу у уговореном року, која се не може правдати вишом силом или до које је дошло без сагласности примаоца услуге, дужан је да плати уговорну казну у висини од 2% (промила) од нереализоване вредности услуге са ПДВ-ом, за сваки дан закашњења.

Уговорна казна може бити највише 5% од укупне вредности предмета набавке са ПДВ-ом.

Наплата уговорне казне врши се одбијањем од рачуна при исплати без претходног обавештења.

Члан 12.

Измене, допуне и раскид уговора, решавање насталих спорова, надлежност суда

Уговор може бити измењен или допуњен, односно споразумно раскинут, у истој форми сагласношћу уговорних страна и измењен под условима прописаним чл. 154.-159. Закона о јавним набавкама.

Прималац услуге има право да једнострано раскине уговор уколико давалац услуге не изврши уговорне обавезе, закасни са извршењем услуге, преко рока који је покривен напред наведеним казним одредбама.

Уговорне стране су се сагласиле да евентуалне спорове, поводом овог уговора, решавају споразумно.

У случају да се не постигне сагласност о спорним питањима за решавање спорова надлежан је Привредни суд у Београду.

За све што није изричито прецизирано овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима ("Службени лист СФРЈ" бр. 29/78, 39/85, 45/89, 57/89 и "Службени лист СРЈ" бр. 31/93, 22/99 и 44/99, "Сл. гласник РС" бр. 18/2020).

Члан 13.

Обавеза чувања тајности података

Уговорне стране дужне су да се придржавају Закона о тајности података ("Сл. гласник РС", бр 104/09), Уредбе о критеријумима за утврђивање података за одбрану земље који се морају чувати као државна или службена тајна и о утврђивању задатака и послова од посебног значаја за одбрану земље које треба штитити применом посебних мера безбедности ("Сл. лист СРЈ" бр. 54/94 и "Сл. гласник РС" бр. 88/2009 и 111/2009) и Уредбе о посебним мерама

заштите тајних података које се односе на утврђивање испуњености организационих и техничких услова по основу уговорног односа ("Сл. гласник РС" бр. 63/2013).

Члан 14.

Правно дејство уговора

Уговор је састављен у четири истоветна примерка, један примерак за даваоца услуге, а три примерка за примаоца услуге.

Уговор производи правно дејство тј. ступа на снагу даном потписивања и завођења у деловодству обе уговорне стране.

За даваоца услуге:

д и р е к т о р или овлашћено лице

За примаоца услуге:

д и р е к т о р

(име и презиме)

.....

(потпис и печат)

.....

(потпис и печат)

8 - УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

НАПОМЕНА: Поглавље се креира аутоматски на порталу јавних набавки.

У складу са чл. 2. тач. 8) и чл.10. „Правилника о садржини конкурсне документације у поступцима јавних набавки“ („Службени гласник РС“ бр.021/2021), сачињено је ово Упутство понуђачима (привредним субјектима).

8.1 - ОПШТА УПУТСТВА ПОНУЂАЧИМА

8.1.1 - Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуђач подноси понуду на српском језику (ст.3., чл.42. Закона о ЈН).

8.1.2 - Начин и рок за подношење понуда

8.1.2а - Начин подношења понуде

Понуда се подноси електронским средствима путем Портала јавних набавки (чл.135. Закона о ЈН). Отварање понуда је јавно. Поступак отварања понуда спроводи се према Правилнику о поступку отварања понуда („Службени гласник РС“ бр.093/2020).

8.1.2б - Рок за подношење понуде

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена до дана и часа отварања понуда, датог у јавном позиву (чл.52. Закона о ЈН).

Отварање понуда спроводи се, аутоматски на порталу одмах након истека рока за подношење понуда. Поступку отварања могу присуствовати сва заинтересована лица, а активно учествовати само овлашћени представници понуђача-привредног субјекта (чл.3. Правилника о поступку отварања понуда).

8.1.3 - Понуде за набавке обликоване у партије

Набавка није подељена у истоврсне целине – партије.

8.1.4 – Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено (чл.136. Закона о ЈН).

8.1.5 - Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач (привредни субјекат) може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин на који је поднео основну понуду (сходно став 4. чл.135. Закона о ЈН).

По истеку рока за подношење понуда понуђач (привредни субјекат) не може да повуче нити да мења своју понуду.

8.1.6 - Начин комуникације у поступку јавне набавке

Наручилац и привредни субјекти у поступку јавне набавке комуникацију и размену података врше путем Портала јавних набавки, односно путем поште, курирске службе и електронским путем—слањем електронске поште, у складу са одредбама чл.44. Закона о ЈН и упутством за коришћење Портала јавних набавки из члана 184. Закона о ЈН.

Ако је наручилац или привредни субјект доставио документ из поступка јавне набавке електронском поштом, сматраће се да је документ примљен дана када је послат.

8.1.7 - Понуда са подизвођачем

Понуђач (привредни субјекат) може да поднесе само једну понуду (ст.3.,чл.135. Закона ЈН).

Понуђач, који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље б), понуђач (привредни субјекат) наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално или као заједничку понуду или подноси понуду са подизвођачем.

Привредни субјект који намерава да извршење дела уговора повери подизвођачу, дужан је да у понуди наведе:

- 1)који део уговора намерава да повери подизвођачу (по предмету или у количини, вредности или проценту);
- 2)податке о подизвођачима;

3) да ће наручилац непосредно да плаћа подизвођачу за део уговора који је он извршио, уколико подизвођач захтева да му се доспела потраживања плаћају непосредно.

8.1.8 - Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача-привредних субјеката (чл.135. ст.5).

Уколико понуду подноси група понуђача (привредних субјеката) они нису у обавези да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду (чл.135. ст.6).

Заједничка понуда групе понуђача (привредни субјекат), мора да садржи податке који ће део уговора о јавној набавци (по предмету или у количини, вредности или проценту) извршавати поједини члан групе понуђача (привредни субјекат) (чл.10. тач.8) Правилника о садржини конкурсне документације у поступцима јавних набавки).

8.1.9 - Начин и услови плаћања, место и рок извршења, важење понуде и гарантни рок

8.1.9а - Начин, рок и услови плаћања

Рок плаћања је дефинисан Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012, 68/2015 и 113/2017), по завршетку посла на основу документа-рачуна који испоставља давалац услуге, а којим је потврђен завршетак посла. Рок је не краћи од 30 дана и не дужи од 45 дана.

Прималац услуге је у обавези да са даваоцем услуге састави записник о квантитативно-квалитативном пријему по завршетку извршења услуге.

Плаћање се врши уплатом на рачун извршиоца-даваоца услуге.

Понуђачу-привредном субјекту **није дозвољено** да захтева аванс.

8.1.9б - Рок и место извршења

Изабрани понуђач (привредни субјекат) тј. давалац услуге је дужан да припреми за квалитативни пријем уређаја у року датум у пододељку 2.3.

Ако се машина сервисира код даваоца услуге испоручује се о трошку даваоца услуге на адресу даваоца услуге.

Давалац услуге може пре истека рока извршења да поднесе захтев за продужење рока.

8.1.9в - Рок важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача-привредног субјекта продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

Напомена: Рок важења понуде је дефинисан у члану 137. Закона о ЈН.

8.1.9г – Гарантни рок

Давалац услуге је дужан да изврши поправке у гарантном року датом у пододељку 2.3.

8.1.10 - Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена мора бити исказана у динарима (члан 43., Закона о ЈН) са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач (привредни субјекат) има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир укупна понуђена вредност без ПДВ.

Понуђена јединична цена обухвата све зависне трошкове понуђача-привредног субјекта.

Цена је коначна (фиксна) и не може се мењати до коначног извршења уговора, осим под условима прописаним чланом 160. Закона о јавним набавкама тј може се увећати до 10%.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 143. Закона о ЈН.

8.2 - ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА

Предметна набавка не садржи поверљиве информације, које наручилац ставља на располагање понуђачу (привредни субјекат).

8.3 - ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ ПРЕУЗИМАЊА ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Целокупна документација је објављена и доступна на порталу за јавне набавке и интернет страници наручиоца. Заинтересовано лице може затражити доставу документације слањем захтева наручиоцу на e-mail: vojna.stamparija@mod.gov.rs или на факс бр. 0113651947. Електронска средства комуникације нису обавезна.

8.4 - ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ И ИЗМЕНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Заинтересовано лице може путем портала, у писаном облику или путем поште на адресу наручиоца или електронске поште на e-mail: vojna.stamparija@mod.gov.rs или на факс бр. 0113651947, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније шест дана пре истека рока за подношење понуде (члан 97. Закона о ЈН).

Наручилац је дужан да најкасније до четвртог дана до отварања понуда, одговор за додатним информацијама или појашњењима објави на Порталу јавних набавки.

Ако наручилац у року за подношење понуда измени или допуни документацију о набавци (дужан је да поступи, у складу са чл. 87.), дужан је да без одлагања измене или допуне пошаље на објављивање на Портал јавних набавки, односно стави на располагање на исти начин као и основну документацију (чл.96).

По истеку рока за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује документацију о набавци.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде **телефоном није дозвољено.**

8.5 - ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА И ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача-привредног субјекта додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача-привредног субјекта, односно његовог подизвођача (члан 142. Закона о ЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача-привредног субјекта, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђач (привредни субјекат)у оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача-привредног субјекта, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача-привредног субјекта да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач (привредни субјекат) не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

8.6 - ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА: НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ, ПОСЛЕДИЦЕ ПОДНЕТОГ ЗАХТЕВА, САДРЖИНА И ТАКСЕ

Захтев за заштиту права подноси се електронским путем преко Портала јавних набавки истовремено наручиоцу и Републичкој комисији, односно у писаном облику, непосредном предајом или препорученом поштом наручиоцу, у ком случају је подносилац захтева дужан да копију захтева достави Републичкој комисији (чл.213.).

Захтев за заштиту права може да се поднесе у току целог поступка јавне набавке, осим ако овим законом није другачије одређено, а најкасније у року од десет дана од дана објављивања на Порталу јавних набавки одлуке наручиоца којом се окончава поступак јавне набавке у складу са овим законом.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње наручиоца у вези са одређивањем врсте поступка, садржином јавног позива и конкурсном документацијом сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње наручиоца предузете након истека рока за подношење понуда подноси се у року од десет дана од дана објављивања одлуке наручиоца на Порталу јавних набавки.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки најкасније наредног дана од дана пријема захтева за заштиту права (чл.214.).

Подношење захтева за заштиту права задржава наставак поступка јавне набавке од стране наручиоца до окончања поступка заштите права (чл.216.).

Садржина захтева за заштиту права прописана је чл.217. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара, ако се захтев за заштиту права подноси у складу са чл. 214. ст. 2. и 3. закона, без обзира на износ процењене вредности јавне набавке (чл.225.).

8.7 - ОБАВЕШТЕЊЕ О УПОТРЕБИ ПЕЧАТА

Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна (тач.17), чл.10. Правилника о садржини конкурсне документације, „Службени гласник РС“ 021/2021).

8.8 - РОК ЗА ДОСТАВУ УГОВОРА РАДИ ЗАКЉУЧЕЊА

Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу (привредни субјекат) којем је додељен, сходно чл.152. Закона о ЈН, у року од десет дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 151. став 2. т.3) Закона о ЈН.