

ВОЈНА ПОШТА 4805

бр. 141-14

08.05.2024.

БЕОГРАД

Чувати: до 2029. године

Ф/Рбр: ЗН

Обрађивач: ве Ирина Тодоровић *IR*

Наруџбеницу за набавку
услуге одржавања мерно испитне опреме-
баждарење и верификација –
еталонирање нивелманских летви,
доставља.-

На основу спроведеног поступка набавке услуге еталонирања нивелманских летви
и донете Одлуке о додели наруџбенице број 141-13 од 07.05.2024. године издаје се

НАРУЏБЕНИЦА БРОЈ 901-141-14/24

ПОДАЦИ О КОРИСНИКУ:

РЕПУБЛИКА СРБИЈА – МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ - ВОЈСКА СРБИЈЕ – ВОЈНА ПОШТА 4805 Београд, ул. Мије Ковачевић бр. 5, Београд	
Матични број	07093608
Шифра делатности	75110
Текући рачун	840-1620-21
ПИБ	102116082
Телефон/факс	011/3205-161; 011/3205-350

ПОДАЦИ О ДОБАВЉАЧУ:

Универзитет у Београду „Грађевински факултет”, Булевар Краља Александра 73, Београд	
Матични број	07006454
Шифра делатности	8542
Текући рачун	840-1437666-41
ПИБ	100251144
Телефон/факс	011/3370-293

1. Потребно је да за ВП 4805 Београд, реализујете услугу одржавања мерно
испитне опреме - баждарење и верификација – еталонирање нивелманских летви,
према количини и техничким карактеристикама (спецификацији), коју је навео
корисник у позиву за подношење понуда.

2. Испоруку услуге еталонирање нивелманских летви извршите према вашој понуди бр. 63156 од 15.04.2024. године, а по укупној цени од **120.000,00** динара без ПДВ-а, односно **144.000,00** динара са ПДВ-ом.
 3. Рок реализације услуге 7 дана од дана пријема средстава.
 4. Место реализације услуге: „Грађевински факултет“, Булевар краља Александра 73, Београд.
 5. О термину испоруке обавестите нас писаним или усменим путем минимално три дана пре доласка по средство. Особа за контакт пп Стојаковић Срђан, 011/3205-182.
 6. Плаћање у року од 30 дана од дана реализације услуге, извршеног квалитативног и квантитативног пријема и издавања фактуре ВП 4805 Београд.
 7. Квалитативни и квантитативни пријем услуге извршиће комисија корисника.
 8. Добављач је дужан да отклони евентуалне недостатке уочене на реализованој услузи при квантитативном и квалитативном пријему у року од 10 дана.
 9. Након реализације услуге и извршеног квалитативног и квантитативног пријема у циљу исплате доставите ВП 4805 Београд фактуру.
 10. Добављач је у обавези да приликом достављања фактуре, електронску фактуру унесе у СЕФ и у исту унесе податак о броју наруџбенице, навођењем броја наруџбенице одређеног од стране корисника средстава и податак о троцифреној књиговодственој шифри корисника средстава (901).
 11. Уколико добављач не поступи на претходно наведени начин и не обезбеди у електронској фактури достављеној кроз СЕФ податак о броју наруџбенице о набавци и о троцифреној књиговодственој шифри, МО и ВС може одбити такву фактуру као неисправну уз навођење разлога „није препознат крајни корисник у МО и ВС“.
- Лице за контакт у ВП 4805 Београд је пп Срђан Стојаковић бр.тел. 011/3205-182.

У случају да добављач не испуни своје обавезе, у складу са издатом наруџбеницом и закасни са реализацијом услуге, ВП 4805 Београд стиче право да за сваки дан прекорачења рока умањи фактуру за 0,2% од вредности, с тим да укупни зарачунати и умањени износ не може прећи 5% износа рачуна.

ИТ/БЊ
КС

ДИРЕКТОР
пуковник
доц. др Дејан Ђорђевић



Умножено у 3 (три) примерка,
и достављено:

- Универзитет у Београду, „Грађевински факултет“, Булевар Краља Александра 73, 11120 Београд,
- ГЗФ,
- Одло.