



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ

Управа за односе са јавношћу

ВОЈНА ШТАМПАРИЈА

бр.1476-3

14.06.2022.године

БЕОГРАД

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА

репроматеријал књиговезачки канап-шујташ

бр. 0157-962-12/2022

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

Јун 2022.

На основу чл. 93. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 91/2019, у даљем тексту: Закон о ЈН), чл. 2. Правилника о садржини конкурсне документације у поступцима јавних набавки („Сл. гласник РС” бр. 21/2021) и Одлуке о спровођењу поступка јавне набавке број 1476-2 од 14.06.2022. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку добара: репроматеријал књиговезачки канап-шујташ отвореним поступком бр. 0157-962-12/2022

Конкурсна документација с а д р ж и :

1 - ОПШТИ ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ.....	5
1.1 - ПОДАЦИ О ЈАВНОМ НАРУЧИОЦУ	5
1.2 - ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ.....	5
1.3 - ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ.....	5
1.4 - ЦИЉ ПОСТУПКА.....	5
1.5 - РЕЗЕРВИСАНОСТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	5
1.6 - ПОДЕЉЕНОСТ НАБАВКЕ НА ИСТОВРСНЕ ЦЕЛИНЕ - ПАРТИЈЕ	5
2 - ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК и МЕСТО ИСПОРУКЕ.....	6
2.1 - ОПИС, ВРСТА, КОЛИЧИНА И ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ.....	6
2.2 - КВАЛИТЕТ И КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА И КВАНТИТЕТА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ	6
2.2.1 - Контрола квалитета предмета јавне набавке	6
2.2.2 - Контрола квантитета предмета јавне набавке	7
2.3 - РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ, ГАРАНТНИ РОК ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ	7
2.3.1-Рок испоруке.....	7
2.3.2-Место испоруке.....	7
2.3.3-Гарантни рок	7
2.3.4-Трајање уговора.....	7
3 - ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ.....	8
4 - КРИТЕРИЈУМИ ЗА КВАЛИТАТИВНИ ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА СА УПУТСТВОМ о НАЧИНУ ДОКАЗИВАЊА	8
4.1 - ОСНОВИ ЗА ИСКЉУЧЕЊЕ ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА ИЗ ПОСТУПКА	8
4.1.1 - Основи за обавезно искључење привредног субјекта (чл.111. ЗЈН).....	8
4.1.2 - Основи за искључење привредног субјекта у току поступка (чл.112.ЗЈН).....	8
4.1.3 - Оспоравање-доказивање искључивања од стране привредног субјекта (чл.113.).....	9
4.2 - КРИТЕРИЈУМИ ЗА ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА	9
4.3 - УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ КРИТЕРИЈУМА.....	10
4.3.1 - Изјава о испуњености критеријума (чл.118.ЗЈН)	10
4.3.2 - Испуњеност услова за обављање професионалне делатности (чл.115.).....	10
4.3.3 - Доказивање способности за обављање професионалне делатности (чл.122.):	10
4.3.4 - Остала упутства	10
5 - КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА	11
5.1 - КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА	11
5.2 - РЕЗЕРВНИ КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА	11
6 - ОБРАСЦИ ДОКУМЕНТА ПОНУДЕ	12
6.1 – ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	12
6.1.1 – Општи подаци о понуђачу (привредном субјекту).....	12
6.1.2 – Начин подношења понуде	12
6.1.3 – Подаци о подизвођачу или о учеснику у заједничкој понуди.....	12
6.1.4 – Предмет набавке, количине, цене и рокови	13
6.1.5 – Образац изјаве о интегритету поступка	14
6.2 – ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ	14
6.3 – ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	15
6.4 – ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ КРИТЕРИЈУМА ЗА КВАЛИТАТИВНИ ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА.....	15
7 - МОДЕЛ УГОВОРА	16
7.1.1 – Креирање модела уговора.....	16
7.1.2 – Прихватање и попуњавање модела уговора.....	16

7.1.3 – Текст модела уговора	16
8 - УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	21
8.1 - ОПШТА УПУТСТВА ПОНУЂАЧИМА.....	21
8.1.1 – Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена	21
8.1.2 – Начин и рок за подношење понуда	21
8.1.2а – Начин подношења понуде.....	21
8.1.2б – Рок за подношење понуде.....	21
8.1.3 – Понуде за набавке обликоване у партије.....	21
8.1.4 – Понуда са варијантама	21
8.1.5 – Начин измене, допуне и опозива понуде	21
8.1.6 – Начин комуникације у поступку јавне набавке	21
8.1.7 – Понуда са подизвођачем	21
8.1.8 – Заједничка понуда	22
8.1.9 – Плаћање, место и рок извршења, важење понуде, гарантни рок и трајање уговора	22
8.1.9а - Начин, рок и услови плаћања.....	22
8.1.9б - Рок и место извршења-испоруке	22
8.1.9в - Рок важења понуде.....	22
8.1.9г - Гарантни рок.....	22
8.1.9д - Трајање уговора.....	22
8.1.10 – Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди	22
8.1.11 – Средства обезбеђења испуњења обавеза понуђача (финансијског обезбеђења).....	22
8.1.12 – Обавештење о образцу понуђене цене	22
8.1.13 – Обавештење о образцу трошкова припреме понуде	22
8.1.14 – Обавештење о достави узорка.....	23
8.2 – ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА	23
8.3 – ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ ПРЕЗИМАЊА ДОКУМЕНТАЦИЈЕ	23
8.4 – ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ И ИЗМЕНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ.....	23
8.5 – ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА И ПОДИЗВОЂАЧА	23
8.6 – ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА: НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ, ПОСЛЕДИЦЕ ПОДНЕТОГ ЗАХТЕВА, САДРЖИНА И ТАКСЕ.....	23
8.7 – ОБАВЕШТЕЊЕ О УПОТРЕБИ ПЕЧАТА.....	24
8.8 – РОК ЗА ДОСТАВУ УГОВОРА РАДИ ЗАКЉУЧЕЊА	24

1 - ОПШТИ ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ

1.1 - ПОДАЦИ О ЈАВНОМ НАРУЧИОЦУ

Наручилац: Република Србија
Министарство одбране
Управа за односе са јавношћу
Војна штампарија

Адреса: Београд, Ул. Ресавска бр. 40б,

Интернет : www.nabavke.mod.gov.rs

МБ: 07093608

ПИБ: 102116082

Број рачуна: 840-1620-21

Факс: 011-3651947

Тел.: 011-3201085

Лице (или служба) за контакт:

- Даниела Пековић, *мастер.екон.*, тел.: 011-3201448, 0648874513,

- Зорица Ерцеговац, *дипл.прав.*, тел.: 011-3201757, 0648874512, факс: 011-3651947 (радним даном од 7.30 до 15.30ч) e-mail: vojna.stamparija@mod.gov.rs.

1.2 - ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку јавне набавке у складу са Законом о јавним набавкама и подзаконским актима, којима се уређују јавне набавке, Правилником о поступку јавних набавки у МО и ВС ("*Службени војни лист*" број 4/2022), Правилником о материјалном пословању у Министарству одбране и Војсци Србије („*Службени војни лист*" број 29/2014, 9/2017, 34/2019, 19/2020 и 35/2021) и Одлуке о овлашћењима за набавку покретних ствари, радова и услуга и располагање покретним стварима у МО и ВС („*Службени војни лист*" број 20/2019, 35/2020 и 34/2021).

1.3 - ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке број 0157-962-12/2022 су добра: репроматеријал књиговезачки канап-шујташ .

1.4 - ЦИЉ ПОСТУПКА

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о куповини репроматеријала за штампарско-графичку делатност.

Укупна вредност уговора може се увећати до 10% под условима прописаним чланом 160. Закона о јавним набавкама.

1.5 - РЕЗЕРВИСАНОСТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предметна јавна набавка није резервисана за установе, организације, удружења или привредне субјекте за радно оспособљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање лица са инвалидитетом (чл.37. Закона о ЈН).

1.6 - ПОДЕЉЕНОСТ НАБАВКЕ НА ИСТОВРСНЕ ЦЕЛИНЕ - ПАРТИЈЕ

Набавка није подељена на истоврсне целине - партије

2 - ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК и МЕСТО ИСПОРУКЕ

2.1 - ОПИС, ВРСТА, КОЛИЧИНА И ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет набавке је репроматеријал књиговезачки канап-шујташ и то:

Назив	Опис и ОРН
Репроматеријал књиговезачки за повез	19420000 - Вештачка текстилна влакна

Количине и техничке карактеристике:

р.бр.	НАЗИВ	ј.м	кол.
1	Канап , синтетички, округли Ø5 mm, беле боје (комерцијални називи <i>учкур</i> , <i>шујташ</i> , <i>шнур</i>)	m	15.000

2.2 - КВАЛИТЕТ И КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА И КВАНТИТЕТА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке мора бити одговарајућег квалитета тј. да су израђени према техничким карактеристикама датим у одељку 2.1, што ће се утврдити прегледом достављених произвођачких техничких спецификација („data sheet“) и узорка.

Наручилац задржава право да пре доношења одлуке о додели уговора провери код понуђача понуђена добра и да провери оригинале произвођачких техничких спецификација („data sheet“, „technical sheet“).

2.2.1 - Контрола квалитета предмета јавне набавке

Добра морају у тренутку испоруке бити нови, оригинални, исправни и некоришћени производи, са декларацијом о квалитету производа, датумом производње и морају имати све техничке карактеристике наведене у понуди.

Добра не смеју имати недостатке настале из дизајна, материјала или израде или неког чина или пропуста понуђача или произвођача, а који би се могли развити нормалном употребом добара у условима који преовладавају у Републици Србији и морају да носе јасан знак произвођача, једнозначан назив и ознаку модела у оквиру листе производа произвођача (проверљиво на Web site произвођача).

Привредни субјекат преузима потпуну одговорност за квалитет предмета јавне набавке и обавезује се да ће произведена добра у свему одговарати захтевима за квалитет који је прописан (стандардом, техничким спецификацијама и сл.) у одељку 2.1 Конкурсне документације, о чему доставља изјаву под кривичном и материјалном одговорношћу.

Контролу квалитета и квалитативни пријем врши наручилац-купац.

Привредни субјекат се обавезује да пре почетка реализације, а најкасније пет дана од дана потписивања уговора изради и са купцем усагласи План реализације уговора. План реализације уговора је документ којим се идентификују предметјавне набавке-добра из увоза, потребни ресурси и рокови за реализацију уговора. Форма Плана није дефинисана и њу привредни субјекат прилагођава сопственим потребама и захтевима уговора.

Купац задржава право да изврши увид у реализацију улазне контроле привредног субјекта, као и међуфазну контролу.

Привредни субјекат је у обавези да благовремено обавести купца, писано, телефаксом или e-mail-ом о припремљености добара, која су предмет уговора, за извршење пријема при чему наводи број уговора, место извршења пријема, количину и врсту добара која ће бити припремљена за пријем.

Купац је у обавези да отпочне контролу квалитета добара у року од пет радних дана од захтеваног дана за квалитативни пријем. Продавац-привредни субјекат је дужан да припреми за пријем целокупну уговорену количину добара, осим у случају sukcesивне испоруке.

Квалитативни пријем добара врши се у просторији купца, а у специфичним ситуацијама у просторијама продавца-привредног субјекта. Купац при квалитативном пријему врши контролу усаглашености добара и документације у складу са уговором за предметна добра.

Привредни субјекат је у обавези да приложи и стави на увид купцу при квалитативном пријему податке о интерним испитивањима произвођача добара.

Купац је дужан да заврши квалитативни пријем у року од пет радних дана од захтеваног дана за пријем. Уколико се из било којих разлога у датом року не заврши квалитативни пријем, привредном субјекту се продужава рок испоруке за број дана кашњења.

За квалитативни пријем, без надокнаде, обезбедити услове потребне за контролу квалитета предмета набавке-уговора, укључујући простор и услуге административног и техничког особља, телефонске везе и материјално обезбеђење радног простора.

Након извршеног квалитативног пријема добара сачињава се Записник о квалитативном пријему у потребном броју оригиналних примерака.

Примљене количине добара оверава се отиском печата на транспортној амбалажи.

Квалитативни пријем неће се вршити за пријем оштећених, неупакованих добара или добара која не задовољавају све тражене техничке карактеристике, те ће се сматрати да исте привредни субјекат није испоручио. Купац при квалитативном пријему констатоваће записнички примедбе на квалитет добара уочене током пријема.

Уколико привредни субјекат није сагласан са налазом при квалитативном пријему може захтевати поновни квалитативни пријем. Исти врши мешовита комисија, коју чине два члана-представника привредног субјекта, два члана-представника купца и један неутрални члан (стручно лице из те области), које споразумно одређују привредни субјекат и купац. Комисија има задатак да потврди или демантује првобитни налаз комисије и не може да доноси било какве одлуке које су у супротности са уговором. Трошкове поновљеног комисијског пријема сносиће страна чији су налази оспорени. Налаз суперкомисије је коначан.

Амбалажа и начин паковања: понуђена добра се испоручују у амбалажи која се не враћа и не плаћа посебно.

Паковање предметних добара врши се на начин који обезбеђује да се добра не оштеђују приликом транспорта и чувања.

На сваком транспортном паковању, на видном месту, поставити натпис-декларацију са подацима: број уговора, врста добра, број комада и оверити печатом.

Испорука се сматра извршеном када је привредни субјекат предао исправан предмет набавке купцу уз оригинални оверени предајно-пријемни документ: отпремницу.

2.2.2 - Контрола квантитета предмета јавне набавке

Квантитативни пријем вршиће купац, који је дужан да одмах по пријему добара у месту испоруке, изврши квантитативан пријем о чему ће сачинити записник о квантитативном пријему уговорених и испоручених добара.

2.3 - РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ, ГАРАНТНИ РОК ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.3.1-Рок испоруке

Изабрани понуђач-привредни субјекат је дужан да припреми за квалитативни пријем целокупну уговорену количину добара у року 3 дана од закључења уговора и да је испоручи у року од 2 дана по окончању квалитативног пријема.

Привредни субјекат може пре истека рока испоруке да поднесе захтев за продужење рока испоруке.

2.3.2-Место испоруке

Предмет јавне набавке се испоручује о трошку привредног субјекта на адресу магацина купца у Београду: Ул.Ресавска бр.40б, улаз из Ул. Бирчанинова бр.5. (други колски улаз) или у магацин који накнадно одреди купац у Београду.

2.3.3-Гарантни рок

Привредни субјекат је дужан да испоручи добра са гарантним роком ≥ 12 месеци.

2.3.4-Трајање уговора

Трајање уговора :12 месеци.

3 - ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

У предметној набавци техничка документација и планови не представљају битан елемент, те у циљу припреме прихватљиве понуде, а у складу са стварним потребама наручиоца, потребно је доставити произвођачке техничке спецификације („data sheet“, „technical sheet“), а представнику наручиоца омогућити увид у документа.

4 - КРИТЕРИЈУМИ ЗА КВАЛИТАТИВНИ ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА СА УПУТСТВОМ О НАЧИНУ ДОКАЗИВАЊА

НАПОМЕНА: Поглавље се креира аутоматски на порталу јавних набавки.

4.1 - ОСНОВИ ЗА ИСКЉУЧЕЊЕ ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА ИЗ ПОСТУПКА

4.1.1 - Основи за обавезно искључење привредног субјекта (чл.111. ЗЈН)

Наручилац је дужан да искључи привредног субјекта из поступка јавне набавке ако:

- 1) привредни субјект не докаже да он и његов законски заступник у периоду од претходних пет година од дана истека рока за подношење понуда, није правоснажно осуђен, осим ако правоснажном пресудом није утврђен други период забране учешћа у поступку јавне набавке, за:
 - (1) кривично дело које је извршило као члан организоване криминалне групе и кривично дело удруживање ради вршења кривичних дела;
 - (2) кривично дело злоупотреба положаја одговорног лица, кривично дело злоупотреба у вези са јавном набавком, кривично дело примање мита у обављању привредне делатности, кривично дело давање мита у обављању привредне делатности, кривично дело злоупотреба службеног положаја, кривично дело трговина утицајем, кривично дело примање мита и кривично дело давање мита; кривично дело превара, кривично дело неосновано добијање и коришћење кредита и друге погодности, кривично дело превара у обављању привредне делатности и кривично дело пореска утаја; кривично дело тероризам, кривично дело јавно подстицање на извршење терористичких дела, кривично дело врбовање и обучавање за вршење терористичких дела и кривично дело терористичко удруживање; кривично дело прање новца, кривично дело финансирање тероризма; кривично дело трговина људима и кривично дело заснивање ропског односа и превоз лица у ропском односу;
- 2) привредни субјект не докаже да је измирио доспеле порезе и доприносе за обавезно социјално осигурање или да му је обавезујућим споразумом или решењем, у складу са посебним прописом, одобрено одлагање плаћања дуга, укључујући све настале камате и новчане казне;
- 3) утврди да је привредни субјект у периоду од претходне две године од дана истека рока за подношење понуда повредио обавезе у области заштите животне средине, социјалног и радног права, укључујући колективне уговоре, а нарочито обавезу исплате уговорене зараде или других обавезних исплата, укључујући и обавезе у складу с одредбама међународних конвенција које су наведене у Прилогу 8. Закона о ЈН;
- 4) постоји сукоб интереса, у смислу Закона о ЈН, који не може да се отклони другим мање радикалним мерама;
- 5) утврди да је привредни субјект покушао да изврши непримерен утицај на поступак одлучивања наручиоца или да дође до поверљивих података који би могли да му омогуће предност у поступку јавне набавке или је доставио обмањујуће податке који могу да утичу на одлуке које се тичу искључења привредног субјекта, избора привредног субјекта или доделе уговора.

Наручилац ће искључити привредног субјекта из поступка јавне набавке ако на било који начин у било ком тренутку поступка јавне набавке утврди да постоје основи за искључење.

4.1.2 - Основи за искључење привредног субјекта у току поступка (чл.112.ЗЈН)

Наручилац ће искључити привредног субјекта из поступка јавне набавке ако у било ком тренутку поступка јавне набавке:

- 1) утврди да је привредни субјект у стечају, да је неспособан за плаћање или је у поступку ликвидације, да његовом имовином управља стечајни (ликвидациони) управник или суд, да је у аранжману погодбе са повериоцима, да је престао да обавља пословну делатност или је у било каквој истоврсној ситуацији која произлази из сличног поступка према националним законима и прописима;
- 2) утврди да је правоснажном пресудом или одлуком другог надлежног органа, утврђена одговорност привредног субјекта за тежак облик непрофесионалног поступања који доводи у питање његов интегритет, у периоду од претходне три године од дана истека рока за подношење понуда, осим ако правоснажном пресудом или одлуком другог надлежног органа није утврђен други период забране учешћа у поступку јавне набавке;
- 3) утврди да је одлуком надлежног органа за заштиту конкуренције утврђено да се привредни субјект договарао са другим привредним субјектима у циљу нарушавања конкуренције, у периоду од претходне три године од дана истека рока за подношење понуда;
- 4) утврди да постоји нарушавање конкуренције због претходног учешћа привредног субјекта у припреми поступка набавке, у смислу члана 90. Закона о ЈН, која не може да се отклони другим мање радикалним мерама;
- 5) утврди да привредни субјект у периоду од претходне три године од дана истека рока за подношење понуда није испуњавао обавезе из раније закључених уговора о јавној набавци или раније закљученог концесионог уговора, чија је последица била раскид тог уговора, наплата средства обезбеђења, накнада штете или друга слична санкција;
- 6) утврди да је привредни субјект у поступцима јавних набавки у периоду од претходне три године од дана истека рока за подношење понуда доставио неистините податке потребне за проверу одсуства основа за искључење или критеријума за избор привредног субјекта или да није био у стању да достави доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, уколико је као средство доказивања користио изјаву из члана 118. Закона о ЈН.

Наручилац може да одустане од искључења привредног субјекта у случају из става 1. тачка 1) члана 113., ако утврди да ће тај привредни субјект бити способан да изврши уговор о јавној набавци, узимајући у обзир прописе и мере за наставак пословања.

4.1.3 - Оспоравање-доказивање искључивања од стране привредног субјекта (чл.113.)

Привредни субјект код којег постоје основи за искључење из чл. 111. став 1. тач. 1), 3) и 4) и члана 112. Закона о ЈН може наручиоцу да достави доказе да је предузео мере да би доказао своју поузданост без обзира на постојање основа за искључење и у том циљу доказује:

- 1) да је платио или се обавезао да плати накнаду у погледу било које штете изазване кривичним делом или непрофесионалним поступањем и
- 2) да је у потпуности разјаснио чињенице и околности активно сарађујући са истражним органима и
- 3) да је предузео конкретне техничке, организационе и кадровске мере које су примерене за спречавање даљих кривичних дела или непрофесионалног поступања.

Мере које привредни субјект предузима оцењују се узимајући у обзир тежину и конкретне околности кривичног дела или непрофесионалног поступања, с тим да је наручилац дужан да образложи разлоге за прихватање или неприхватање мера.

Наручилац неће искључити привредног субјекта из поступка јавне набавке ако је оценио да су предузете мере примерене.

Привредни субјект коме је правоснажном пресудом одређена забрана учешћа у поступцима јавних набавки или поступцима доделе концесија нема право да користи могућности из става 1. члана 113. до истека рока забране.

4.2 - КРИТЕРИЈУМИ ЗА ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА

Критеријуми за избор привредног субјекта према чл.114. Закона о ЈН у поступку јавне набавке се односе на:

- 1) испуњеност услова за обављање професионалне делатности;

2) финансијски и економски капацитет;

3) технички и стручни капацитет.

Критеријуми 2) и 3) за избор нису сразмерни вредности предмета набавке и наручилац их у предметном поступку не захтева, јер сматра да ће привредни субјект бити способан да изврши уговор о јавној набавци.

4.3 - УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ КРИТЕРИЈУМА

4.3.1 - Изјава о испуњености критеријума (чл.118.ЗЈН)

Привредни субјект у понуди доставља изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта (у даљем тексту: **изјава о испуњености критеријума**) на стандардном обрасцу, којом потврђује да:

1) не постоје **основи за искључење**;

2) испуњава **захтеване критеријуме** за избор привредног субјекта.

Ако понуду, подноси група привредних субјеката, у понуди се доставља засебна изјава сваког члана групе привредних субјеката која садржи податке из става 1. тач.1) и 2) члана 118. за релевантне капацитете члана групе.

Ако привредни субјекат намерава да део уговора повери подизвођачу или да користи капацитете других субјеката, дужан је да за подизвођача, односно субјекта чије капацитете користи достави засебну изјаву која садржи податке из става 1. тачка1) члана 118. и податке из става 1. тачка 2) за релевантне капацитете подизвођача, односно другог субјекта које намерава да користи.

У изјави о испуњености критеријума привредни субјекти наводе издаваоце доказа о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта и изјављују да ће на захтев и без одлагања, моћи наручиоцу да достави те доказе.

У изјави о испуњености критеријума привредни субјект може да наведе податке о интернет адреси базе података, све потребне идентификационе податке и изјаву о пристанку, путем којих могу да се прибаве докази, односно изврши увид у доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта.

Привредни субјект може да користи изјаву о испуњености критеријума коју је већ користио у неком претходном поступку јавне набавке, ако потврди да су у њој садржани подаци и даље исправни.

4.3.2 - Испуњеност услова за обављање професионалне делатности (чл.115.)

Привредни субјект испуњеност услова за обављање професионалне делатности може да докаже уписом у регистар привредних субјеката, судски регистар, професионални регистар или други одговарајући регистар, ако се такав регистар води у земљи у којој привредни субјект има седиште.

4.3.3 - Доказивање способности за обављање професионалне делатности (чл.122.):

1) изводом из судског, привредног, професионалног или другог одговарајућег регистра који се води у држави у којој привредни субјект има седиште;

2) дозволом надлежног органа или потврдом о чланству у одређеној организацији, која је издата у држави у којој привредни субјект има седиште.

4.3.4 - Остала упутства

1) Доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу Извештаја о стручној оцени понуда за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

2) Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет радних дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

- 3) Понуђачи који су регистровани у регистру, који води Агенција за привредне регистре, не морају да доставе доказ Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.
- 4) Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.
- 5) Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.
- 6) Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.
- 7) Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

5 - КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

НАПОМЕНА: Поглавље се креира аутоматски на порталу јавних набавки.

5.1 - КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

У поступку јавне набавке **наручилац додељује уговор економски најповољнијој понуди** (чл.132. и 133.) на основу критеријума **цене**.

5.2 - РЕЗЕРВНИ КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Наручилац не одређује резервне критеријуме на основу којих ће доделити уговор у ситуацији када постоје две или више понуда које су једнаке (чл.133., став 7.) примениће се избор жребом.

6 - ОБРАСЦИ ДОКУМЕНТА ПОНУДЕ**НАПОМЕНА:** Поглавље се креира аутоматски на порталу јавних набавки.**6.1 – ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 11. Правилника о садржини конкурсне документације у поступцима јавних набавки („Службени гласник РС“ бр.21/2021).

Понуда бр. _____ од __. __. 2022. године за јавну набавку број 0157-962-12/2022.
(деловодни бр. понуђач (привредни субјекат)а-привредног субјекта)

6.1.1 – Општи подаци о понуђачу (привредном субјекту)

Назив понуђача-привредног субјекта: (пуно или скраћено пословно име понуђача-привредног субјекта)	
Адреса понуђача-привредног субјекта:	
Матични број понуђача-привредног субјекта (МБ):	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
Особа за контакт:	
Електронска адреса понуђача-привредног субјекта (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача-привредног субјекта и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора: (функција, име и презиме, звање)	

6.1.2 – Начин подношења понуде

А) САМОСТАЛНО

Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача-привредног субјекта.

6.1.3 – Подаци о подизвођачу или о учеснику у заједничкој понуди

1)	Назив подизвођача или учесника у заједничкој понуди (учесник): (пуно или скраћено пословно име)	
	Адреса подизвођача (учесника):	
	Матични број (МБ):	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Особа за контакт: Лице овлашћено за потписивање: (функција, име и презиме, звање)	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач (учесник):	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач (учесник):	

2)	Назив подизвођача (учесника): (пуно или скраћено пословно име понуђача (привредног субјекта))	
	Адреса подизвођача (учесника):	
	Матични број (МБ):	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Особа за контакт: Лице овлашћено за потписивање: (функција, име и презиме, звање)	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач (учесник):	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач (учесник):	
3)	Назив подизвођача (учесника): (пуно или скраћено пословно име понуђача-привредног субјекта)	
	Адреса подизвођача (учесника):	
	Матични број (МБ):	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Особа за контакт: Лице овлашћено за потписивање: (функција, име и презиме, звање)	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач (учесник):	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач (учесник):	

Напомена: Табелу попуњавају само они понуђачи (привредни субјекати) који подносе понуду са подизвођачем (учесником), а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача (учесника).

6.1.4 – Предмет набавке, количине, цене и рокови

Р. бр.	НАЗИВ	ј м	кол.	цена/јм динара без ПДВ	цена/јм динара са ПДВ
1	Канап , синтетички, округли Ø5 mm, беле боје (комерцијални називи <i>учкур, шујташ, шнур</i>)	m	15.000		
Укупна цена динара без ПДВ-а :					
Укупна цена динара са ПДВ-ом :					
Рок испоруке-припреме за квалитативни пријем (≤ 3 дана):					
Рок и начин плаћања (≥ 30 дана, ≤ 45 дана):					
Рок важења понуде (≥ 30 дана):					
Гарантни рок (≥ 12 месеци):					

Напомена 1): Укупна цена је збир понуђених цена.

Напомена 2): Цена је фиксна (нема усклађивања) током трајања уговора, а урачунати трошкови су непроменљиви.

Напомена 3): Образац понуђач (привредни субјекат) мора да попуни, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђач (привредни субјекат) поднесе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац сви понуђачи попуне или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити образац понуде.

Место и датум:

Понуђач:

(штампаним словима име и презиме овлашћеног лица)

М.Р.

(потпис одговорног-овлашћеног лица)

6.1.5 – Образац изјаве о интегритету поступка

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача-привредних субјеката, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача-привредног субјекта из групе понуђача-привредних субјеката .

У складу са чланом 11. став 1. тач. 7) Правилника о садржини конкурсне документације у поступцима јавних набавки („Службени гласник РС“ бр.21/2021) и чл.90. Закона о ЈН

понуђач (привредни субјекат): _____ даје:

(назив понуђача-привредног субјекта)

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује се да је понуда у поступку јавне набавке бр.: 0157-962-12/2022, поднета независно, без договора са другим понуђачима (привредним субјектима) или заинтересованим лицима и гарантује се тачност података у понуди.

Место и датум:

Понуђач:

(штампаним словима име и презиме овлашћеног лица)

М.Р.

(потпис одговорног-овлашћеног лица)

Напомена: Ако је понуђач (привредни субјекат) или са њим повезано лице у смислу закона којим се уређује положај привредних субјеката и закона којим се уређује порез на добит правних лица на било који начин био укључен у припрему поступка набавке, наручилац предузима одговарајуће мере да би обезбедио да учешће тог понуђача-привредног субјекта не нарушава конкуренцију. Мере из члана 90. Закона о ЈН обухватају достављање другим привредним субјектима релевантних информација које су размењене или настале у оквиру учешћа понуђача-привредног субјекта у припреми поступка набавке и утврђивање примерених рокова за подношење понуда. Понуђач може да се искључи из поступка јавне набавке, а у вези са ставом 1. члана 90., само ако нема другог начина да се обезбеди поступање, у складу са обавезом поштовања начела обезбеђивања конкуренције и једнакости привредних субјеката. Пре искључења на основу става 3. члана 90., наручилац је дужан да понуђачу (привредном субјекту) омогући да докаже да његово учешће у припреми поступка набавке не може да наруши конкуренцију. Наручилац је дужан да предузете мере из чл.90. документује у извештају о стручној оцени понуда.

6.2 – ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Образац структуре понуђене цене добара по партијама дат је у табелама у пододељку 6.1.4 ове конкурсне документације.

Понуђач је у обавези да попуни табелу у Образцу структуре понуђене цене за партију за коју доставља понуду.

Сходно члану 13. ст.2. Правилника о садржини конкурсне документације у поступцима јавних набавки (Службени гласник РС бр.21/2021), сматраће се да је сачињен образац структуре цене, уколико су основни елементи понуђене цене садржани у образцу понуде.

6.3 – ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Напомена: Попуњавање, овера и достављање овог обрасца није обавезно.

У складу са чланом 138. став 1. Закона о ЈН трошкове припремања и подношења понуде сноси искључиво понуђач (привредни субјекат) и не може да тражи од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу (привредном субјекту) надокнади трошкове, под условом да је понуђач (привредни субјекат) тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Понуђач доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде (сходно чл.14. Правилника о садржини конкурсне документације, „Службени гласник РС“ 021/2021), како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА у динарима без ПДВ-а</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Место и датум:

Понуђач:

(штампаним словима име и презиме овлашћеног лица)

М.Р.

(потпис одговорног-овлашћеног лица)

6.4 – ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ КРИТЕРИЈУМА ЗА КВАЛИТАТИВНИ ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА

НАПОМЕНА: Образац се креира аутоматски на порталу јавних набавки.

Сходно члану 118. ст. 1. Закона о ЈН прописано је да привредни субјекат у понуди, доставља изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта на стандардном обрасцу, којом потврђује да не постоје основи за искључење и да испуњава захтеване критеријуме за избор привредног субјекта.

У изјави о испуњености критеријума привредни субјекти наводе издаваоце доказа о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта и изјављују да ће на захтев и без одлагања, моћи наручиоцу да достави те доказе.

У изјави о испуњености критеријума привредни субјект може да наведе податке о интернет адреси базе података, све потребне идентификационе податке и изјаву о пристанку, путем којих могу да се прибаве докази, односно изврши увид у доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта.

Привредни субјекат може да користи изјаву о испуњености критеријума коју је већ користио у неком претходном поступку јавне набавке, ако потврди да су у њој садржани подаци и даље исправни.

Садржину стандардног обрасца изјаве о испуњености критеријума утврђује Канцеларија за јавне набавке и објављена

7 - МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора представља садржину уговора, који ће бити закључен са изабраним понуђачем-привредним субјектом и у складу је са „Смерницама за припрему конкурсне документације и е-понуде на порталу јавних набавки“ Канцеларије за јавне набавке из августа 2020.год .

7.1.1 – Креирање модела уговора

Модел уговора припремио је наручилац и учитава га на портал у оквиру конкурсне документације (овај документ не може бити креиран од стране Портала).

7.1.2 – Прихватање и попуњавање модела уговора

Понуђачи приликом уношења података, на порталу, у циљу креирања Обрасца понуде, означавају поље под називом „Упознати смо са садржином и прихватамо модела уговора“. Понуђач тиме даје сагласност на текст уговора.

Понуђач не попуњава модел уговора и не учитава модел уговора у оквиру своје е-понуде.

Понуђач у модел уговора не уноси датум, печат и потпис.

7.1.3 – Текст модела уговора

модел У Г О В О Ра бр. 962-1476-.... /2022

о купопродаји репроматеријала за штампарско-графичку делатност

Закључен између:

Јавног наручиоца: Министарство одбране Републике Србије, Управа за односе са јавношћу, Војна штампарија, са седиштем у Београду, улица Ресавска бр.40б, порески идентификациони број (ПИБ): 102116082, матични број (МБ): 07093608, број рачуна: 840-1620-21. Назив банке: Трезор Министарства финансија Републике Србије. Телефон:011-3201085, Телефакс: 011-3651947, кога заступа директор _____, (у даљем тексту: **купац**)

и

Понуђача: привредни субјекат (*биће унето после доношења Одлуке о додели уговора*) са седиштем у (*биће унето после доношења Одлуке о додели уговора*), Порески идентификациони број (ПИБ): (*биће унето после доношења Одлуке о додели уговора*), Матични број: (*биће унето после доношења Одлуке о додели уговора*). Број рачуна: (*биће унето после доношења Одлуке о додели уговора*). Назив банке: (*биће унето после доношења Одлуке о додели уговора*). Тел/факс(*биће унето после доношења Одлуке о додели уговора*), кога заступа (*биће унето после доношења Одлуке о додели уговора*) (у даљем тексту: **привредни субјекат**).

Члан 1.

Основ уговора

Правни основ овог уговора чини поступак јавне набавке број: 0157-962-12/2022, Одлука наручиоца о додели уговора број 1476-.... од 2022.године (*биће унето после доношења Одлуке о додели уговора*) и Понуда изабраног понуђача бр. од 2022.године. (*биће унето после пријема понуде*).

Члан 2.

Саставни делови уговора

Саставни делови уговора су: понуда и конкурсна документација.

Члан 3.

Предмет уговора

Купац и привредни субјекат су се сагласили да су предмет уговора добра и то:

рб	НАЗИВ	ј м	кол.	цена/јм динара без ПДВ	цена/јм динара са ПДВ
1	(<i>биће унето после доношења Одлуке о додели уговора за сваку партију посебно</i>)	m			

Члан 4.

Цена предмета јавне набавке

Укупна цена је **(биће унето)** динара без ПДВ, а са обрачунатим порезом на додату вредност је: **(биће унето)** динара, сагласно понуди.

Порез на додату вредност се обрачунава и плаћа у складу са Законом о порезу на додату вредност („Сл. Гласник РС“ бр.84/04, 86/04-испр., 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 6/14-ускл.дин.изн., 68/14-др.закон, 142/14, 5/15-ускл.дин.изн., 83/15, 5/16-ускл.дин.изн., 108/16, 7/17-ускл.дин.изн. и 113/17, 113/2017, 13/2018-усклађ.дин.изн., 30/2018 и 4/2019-усклађ.дин.изн., 72/2019 и 8/2020-усклађ.дин.изн. и 153/2020).

Цене из члана 3. овог уговора су коначне (фиксна) и не могу се мењати.

Члан 5.

Испорука предмета јавне набавке

Рок испоруке. Привредни субјекат је дужан да припреми за квалитативни пријем целокупну уговорену количину добара, у року од дана од закључења уговора. Привредни субјекат се обавезује да предмет јавне набавке-добра из чл.3. овог Уговора испоручи купцу најкасније у року од дана (*број дана рока испоруке из Понуде биће унет после доношења Одлуке о додели уговора*) од завршеног квалитативног пријема из чл.6., уз претходну најаву најмање дан пре испоруке и то радним даном од 8.00 до 14.00 часова.

Место испоруке. Привредни субјекат се обавезује да предмет јавне набавке-добра из чл.3 овог Уговора испоручи на адресу магацина купца: Београд, Ул. Ресавска бр.40б (улаз из Ул. Бирчанинова бр.5.).

Начин испоруке. Привредни субјекат је дужан да предметна добра испоручи у оригиналној произвођачкој, неповратној, амбалажи, која се не плаћа посебно и која добра у потпуности штити од оштећења приликом транспорта и чувања. На транспортну амбалажу обавезно поставити натпис - декларацију, коју при прегледу оверава купац својим печатом, са подацима о добру: број уговора, назив добра, количина.

Испорука: транспорт ће се вршити одговарајућим превозним средствима, као и истовар, које обезбеђује привредни субјекат.

Осигурање складиштења. Привредни субјекат је дужан да о свом трошку обезбеди одговарајући затворен складишни простор за складиштење добара до испоруке.

Привредни субјекат је одговоран за прописно складиштење добара и дужан је предузети све потребне мере да се спречи губитак или оштећење добара из било ког разлога.

Члан 6.

Контрола квалитета и квалитативни пријем предмета јавне набавке

Привредни субјекат преузима потпуну одговорност за квалитет предмета јавне набавке и обавезује се да ће произведена добра у свему одговарати захтевима за квалитет који је прописан (стандардом, техничким спецификацијама и сл.) у Конкурсној документацији, а чему доставља изјаву под кривичном и материјалном одговорношћу.

Контролу квалитета и квалитативни пријем врши купац.

Добра морају у тренутку испоруке бити нови, оригинални, исправни и некоришћени производи, са декларацијом о квалитету производа, наведеним датумом производње и морају имати све техничке карактеристике наведене у понуди.

Добра не смеју имати недостатке настале из дизајна, материјала или израде или неког чина или пропуста понуђача или произвођача, а који би се могли развити нормалном употребом добара у условима који превађавају у Републици Србији и морају да носе јасан знак произвођача, једнозначан назив и ознаку модела у оквиру листе производа произвођача (проверљиво на Web site произвођача).

Привредни субјекат се обавезује да пре почетка реализације, а најкасније пет дана од дана потписивања уговора изради и са комисијом усагласи План реализације уговора и исти достави. План реализације уговора је документ којим се идентификују предмети-добра из увоза, потребни ресурси и рокови за реализацију уговора. Форма Плана није дефинисана и њу привредни субјекат прилагођава сопственим потребама и захтевима Уговора.

Комисија задржава право да изврши увид у реализацију улазне контроле привредног субјекта, као и међуфазну контролу.

Привредни субјекат је у обавези да благовремено обавести купца, писано, телефаксом или е-mail-ом о припремљености добара, која су предмет уговора, за извршење пријема при чему наводи број уговора, место извршења пријема, количину и врсту добара која ће бити припремљена за пријем.

Купац је у обавези да отпочне контролу квалитета добара у року од пет радних дана од захтеваног дана за пријем. Продавац-привредни субјекат је дужан да припреми за пријем целокупну уговорену количину добара, осим у случају sukcesивне испоруке.

Квалитативни пријем добара врши се у просторији купца, а у специфичним ситуацијама у просторијама продавца-привредног субјекта. При квалитативном пријему извршити контролу усаглашености добара и документације у складу са уговором за предметна добра.

Привредни субјекат је у обавези да приложи и стави на увид, при квалитативном пријему податке о интерним испитивањима произвођача добара.

Квалитативни пријем извршити у року од пет радних дана од захтеваног дана за пријем. Уколико се из било којих разлога у датом року не заврши квалитативни пријем, писаним путем обавестити купца, са образложењем кашњења, а привредном субјекту се продужава рок испоруке за број дана кашњења.

За квалитативни пријем, без надокнаде, обезбедити услове потребне за контролу квалитета предмета уговора, укључујући простор и услуге административног и техничког особља, телефонске везе и материјално обезбеђење радног простора.

Након извршеног квалитативног пријема свих добара сачињава се Записник о квалитативном пријему у потребном броју оригиналних примерака.

Примљене количине добара оверити отиском печата на транспортној амбалажи.

Квалитативни пријем неће се вршити на оштећеним, неупакованим или добрима која не задовољавају све тражене техничке карактеристике, те ће се сматрати да исте привредни субјекат није испоручио. По завршеном квалитативном пријему записнички ће се констатовати примедбе на квалитет добара уочене током пријема.

Уколико привредни субјекат није сагласан са налазом при квалитативном пријему може захтевати поновни комисијски квалитативни пријем. Исти врши мешовита комисија, коју чине: два члана-представника привредног субјекта, два члана-представника купца и један неутрални члан (стручно лице из те области), које споразумно одређују привредни субјекат и купац. Комисија има задатак да потврди или демантује првобитни налаз комисије и не може да доноси било какве одлуке које су у супротности са уговором. Трошкове поновљеног комисијског пријема сносиће страна чији су налази оспорени. Налаз комисије је коначан.

Члан 7.

Квантитативни пријем предмета јавне набавке

Квантитативни пријем врши купац, који је дужан да одмах по пријему добара у месту испоруке, изврши квантитативни пријем и сачини записник о квантитативном пријему уговорених и испоручених добара.

Амбалажа и начин паковања: понуђена добра се испоручују купцу у амбалажи која се не враћа и не плаћа посебно.

Паковање предметних добара врши се на начин који обезбеђује да се средства не оштећују приликом транспорта и чувања.

На сваком транспортном паковању, на видном месту, поставити натпис-декларацију са подацима: број уговора, врста добра, број комада и оверити печатом.

Испорука се сматра извршеном када је привредни субјекат предао исправан предмет набавке купцу уз оригинални оверени предајно-пријемни документ: отпремницу.

Члан 8.

Гаранција и рекламација предмета јавне набавке

Гарантни рок за предмет јавне набавке је месеци (из Понуде, биће унет после доношења Одлуке о додели уговора) од дана испоруке у складиште купца.

Рекламација. Приговор у погледу количине, оштећења и других недостатака, као и накнадног испољавања скривених мана (све оно што није било могуће утврдити у редовном поступку контроле квалитета) у почетној фази употребе добара и у периоду гарантног рока, купац доставља у року од три дана привредном субјекту путем телефона, што потврђује путем телефакса, електронске или препоручене поште.

Отклањање уочених недостатака у квалитету и квантитету извршава привредни субјекат о свом трошку или ће испоручити нова добра без недостатака у року 21 дан, од дана сачињавања Записника о недостацима.

Уколико привредни субјеката-продавац није у могућности да отклони недостатке, односно да испоручи нова добра, дужан је да купцу надокнади стварну штету.

Члан 9.

Плаћање предмета јавне набавке

Привредни субјекат ће купцу одмах по завршетку квалитативног и квантитативног пријема предмета јавне набавке доставити: потписан записник о пријему, отпремницу и електронску фактуру-рачун сходно Закону о електронском фактурисању („Службени гласник РС“ бр.44 и 129/2021), на основу које Купац врши плаћање у року од 30 дана од дана службеног пријема исправне ефактуре-рачуна.

Фактура-рачун мора да садржи податке: број уговора и датум, број и датум отпреме - товарног листа, назив добара из овог уговора, испоручена количина, јединачну цену и укупан износ без и са урачунатим порезом на додату вредност, број рачуна привредни субјеката и друго што је битно за исплату и евиденцију.

Фактура-рачун мора бити регистрована у ЦРФ (Централни Регистар Фактура) на корисника јавних средстава (Министарство одбране) ЈБКС:61040 ЦРФ Управа за трезор. Рок плаћање почиње три дана по регистрацији фактуре, сходно Правилнику о регистрацији фактура, *Службени гласник РС бр.07/2018.*

Члан 10.

Обавезе купца

За неблаговремено плаћање испоручених добара купац је дужан да плати привредном субјекту накнаду сходно чл. 5. и 7. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама (*Службени гласник РС бр.119/2012, 68/2015, 113/2017, 91/2019, 44/2021 и 44/2021-др.закон.*)

Члан 11.

Обавезе привредни субјеката у случају кашњења испоруке

Привредни субјекат може затражити продужење рока испоруке добара од купца из оправданих разлога, ако поднесе писани захтев пре истека уговореног рока испоруке. Купац може одобрити продужење рока испоруке и у том случају неће наплатити уговорну казну.

Уколико привредни субјекат не изврши испоруку предмета јавне набавке у уговореном року, која се не може правдати вишом силом или до које је дошло без сагласности купца, дужан је да купцу плати уговорну казну у висини од 2% (промила) од нереализоване вредности са ПДВ-ом испоручених са закашњењем, за сваки дан закашњења.

Уговорна казна може бити највише 5% од укупне вредности добара са ПДВ-ом испоручених са закашњењем.

Наплату уговорне казне врши купац одбијањем од рачуна при исплати добара испоручених са закашњењем и то без претходног обавештења.

Члан 12.

Измене, допуне и раскид уговора, решавање насталих спорова, надлежност суда

Уговор може бити измењен или допуњен, односно споразумно раскинут, у истој форми сагласношћу уговорних страна и измењен под условима прописаним чл. 154.-159. Закона о јавним набавкама.

Купац има право да једнострано раскине уговор уколико привредни субјекат не изврши уговорне обавезе, закасни са испоруком преко рока који је покривен напред наведеним казним одредбама.

Уговорне стране су се сагласиле да евентуалне спорове, поводом овог уговора, решавају споразумно.

У случају да се не постигне сагласност о спорним питањима за решавање спорова надлежан је Привредни суд у Београду.

За све што није изричито прецизирано овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима ("Службени лист СФРЈ" бр. 29/78, 39/85, 45/89, 57/89, "Службени лист СРЈ" бр. 31/93, "Службени лист СЦГ" бр. 1/2003 и "Службени гласник РС" бр. 18/2020).

Члан 13.

Обавеза чувања тајности података

Уговорне стране дужне су да се придржавају Закона о тајности података ("Сл. гласник РС", бр. 104/09), Уредбе о критеријумима за утврђивање података за одбрану земље који се морају чувати као државна или службена тајна и о утврђивању задатака и послова од посебног значаја за одбрану земље које треба штитити применом посебних мера безбедности ("Сл. лист СРЈ" бр. 54/94 и "Сл. гласник РС" бр. 88/2009 и 111/2009) и Уредбе о посебним мерама заштите тајних података које се односе на утврђивање испуњености организационих и техничких услова по основу уговорног односа ("Сл. гласник РС" бр. 63/2013).

Члан 14.

Правно дејство уговора

Уговор је састављен у четири истоветна примерка, један примерак за привредни субјекат, а три примерка за купца.

Купац задржава право да уговор умножи и изводно достави у потребном броју својим крајњим корисницима.

Уговор производи правно дејство тј. ступа на снагу даном потписивања и завођења у деловодству обе уговорне стране.

За привредног субјекта:

д и р е к т о р или овлашћено лице

(име и презиме)

.....
(потпис и печат)

За купца:

д и р е к т о р

.....
(потпис и печат)

8 - УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

НАПОМЕНА: Поглавље се креира аутоматски на порталу јавних набавки.

У складу са чл. 2. тач. 10) и чл.10. Правилника о садржини конкурсне документације у поступцима јавних набавки („Службени гласник РС“ бр.021/2021), сачињено је ово Упутство понуђачима (привредним субјектима).

8.1 - ОПШТА УПУТСТВА ПОНУЂАЧИМА

8.1.1 – Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуђач подноси понуду на српском језику (ст.3., чл.42. Закона о ЈН).

8.1.2 – Начин и рок за подношење понуда

8.1.2а – Начин подношења понуде

Понуда се подноси електронским средствима путем Портала јавних набавки (чл.135. Закона о ЈН). Отварање понуда је јавно. Поступак отварања понуда спроводи се према Правилнику о поступку отварања понуда („Службени гласник РС“ бр.93/2020).

8.1.2б – Рок за подношење понуде

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена до дана и часа отварања понуда, датог у јавном позиву (чл.52. ЗЈН).

Отварање понуда спроводи се, аутоматски на порталу одмах након истека рока за подношење понуда. Поступку отварања могу присуствовати сва заинтересована лица, а активно учествовати само овлашћени представници понуђача-привредног субјекта (чл.3. Правилника о поступку отварања понуда).

8.1.3 – Понуде за набавке обликоване у партије

Набавка није подељена у посебне целине - партије.

8.1.4 – Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено (чл.136. Закона о ЈН).

8.1.5 – Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач (привредни субјекат) може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин на који је поднео основну понуду (сходно став 4. чл.135. ЗЈН).

По истеку рока за подношење понуда понуђач (привредни субјекат) не може да повуче нити да мења своју понуду.

8.1.6 – Начин комуникације у поступку јавне набавке

Наручилац и привредни субјекти у поступку јавне набавке комуникацију и размену података врше путем Портала јавних набавки, односно путем поште, курирске службе и електронским путем—слањем електронске поште, у складу са одредбама чл.44. Закона о ЈН и упутством за коришћење Портала јавних набавки из члана 184. Закона о ЈН.

Ако је наручилац или привредни субјекат доставио документ из поступка јавне набавке електронском поштом, сматраће се да је документ примљен дана када је послат.

8.1.7 – Понуда са подизвођачем

Понуђач (привредни субјекат) може да поднесе само једну понуду (ст.3.,чл.135. ЗЈН).

Понуђач, који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље б), понуђач (привредни субјекат) наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално или као заједничку понуду или подноси понуду са подизвођачем.

Привредни субјект који намерава да извршење дела уговора повери подизвођачу, дужан је да у понуди наведе:

- 1)који део уговора намерава да повери подизвођачу (по предмету или у количини, вредности или проценту);
- 2)податке о подизвођачима;
- 3)да ће наручилац непосредно да плаћа подизвођачу за део уговора који је он извршио, уколико подизвођач захтева да му се доспела потраживања плаћају непосредно.

8.1.8 – Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача-привредних субјеката (чл.135. ст.5).

Уколико понуду подноси група понуђача (привредних субјеката) они нису у обавези да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду (чл.135. ст.6).

Заједничка понуда групе понуђача (привредни субјекат), мора да садржи податке који ће део уговора о јавној набавци (по предмету или у количини, вредности или проценту) извршавати поједини члан групе понуђача (привредни субјекат) (чл.10. тач.8) Правилника о садржини конкурсне документације у поступцима јавних набавки).

8.1.9 – Плаћање, место и рок извршења, важење понуде, гарантни рок и трајање уговора

8.1.9а - Начин, рок и услови плаћања

Рок плаћања је дефинисан чл. 4. Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012, 68/2015, 113/2017, 91/2019, 44/2021 и 44/2021-др.закон), по завршетку посла на основу документа-рачуна који испоставља давалац услуге, а којим је потврђен завршетак посла. Рок је не краћи од 30 дана и не дужи од 45 дана.

Привредни субјекат је у обавези да са наручиоцем-купцем добара састави записник о квантитативно-квалитативном пријему по завршетку испоруке.

Плаћање се врши уплатом на рачун привредног субјекта.

Понуђачу-привредном субјекту **није дозвољено** да захтева аванс.

8.1.9б - Рок и место извршења-испоруке

Рок и место испоруке дати су у одељку 2.3 .

8.1.9в - Рок важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача-привредног субјекта продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

Напомена: Рок важења понуде је дефинисан у члану 137. Закона о ЈН.

8.1.9г - Гарантни рок

Гарантни рок је дат у пододељку 2.3.3.

8.1.9д - Трајање уговора

Трајање уговора: 12 месеци (пододељк 2.3.4.)

8.1.10 – Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена мора бити исказана у динарима (члан 43., Закона о ЈН) са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач (привредни субјекат) има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир укупна понуђена вредност без ПДВ.

Понуђена јединична цена обухвата све зависне трошкове понуђача-привредног субјекта.

Цена је коначна (фиксна) и не може се мењати до коначног извршења уговора.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 143. Закона о ЈН.

8.1.11 – Средства обезбеђења испуњења обавеза понуђача (финансијског обезбеђења)

Наручилац не захтева средства обезбеђења испуњења обавеза понуђача, сходно чл.94. ЗЈН и чл.15. Правилника о садржини конкурсне документације, „Службени гласник РС“ 021/2021).

8.1.12 – Обавештење о образцу понуђене цене

Образац и упутство је дато у одељку 6.2 ове конкурсне документације (чл.13. Правилника о садржини конкурсне документације).

8.1.13 – Обавештење о образцу трошкова припреме понуде

Образац и упутство је дато у одељку 6.3 ове конкурсне документације (чл.14. Правилника о садржини конкурсне документације).

8.1.14 – Обавештење о достави узорака

Понуђач (одељак 2.2 КД) је у обавези да достави узорак понуђеног добра дужице 50см, сходно тач. 13), ст. 1. чл.10. Правилника о садржини конкурсне документације, пре отварања понуда.

8.2 – ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА

Предметна набавка не садржи поверљиве информације, које наручилац ставља на располагање понуђачу (привредном субјекту).

8.3 – ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ ПРЕУЗИМАЊА ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Целокупна документација је објављена и доступна на порталу за јавне набавке и интернет страници наручиоца. Заинтересовано лице може затражити доставу документације слањем захтева наручиоцу на e-mail: vojna.stamparija@mod.gov.rs или на факс бр. 0113651947.

Електронска средства комуникације нису обавезна.

8.4 – ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ И ИЗМЕНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Сва заинтересована лице могу путем портала за јавне набавке, односно у писаном облику, непосредном предајом или препорученом поштом наручиоцу, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније шест дана пре истека рока за подношење понуде (тач.2), став 1. чл. 97. Закона о ЈН).

Наручилац је дужан да најкасније до четвртог дана до отварања понуда, одговор за додатним информацијама или појашњењима објави на Порталу јавних набавки.

Ако наручилац у року за подношење понуда измени или допуни документацију о набавци дужан је да поступи, у складу са чл. 87. и да без одлагања измене или допуне пошаље на објављивање на Портал јавних набавки, односно стави на располагање на исти начин као и основну документацију (чл.96).

По истеку рока за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује документацију о набавци.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде **телефоном није дозвољено.**

8.5 – ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА И ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача-привредног субјекта додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача-привредног субјекта, односно његовог подизвођача (члан 142. Закона о ЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача-привредног субјекта, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу (привредном субјекту) оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача-привредног субјекта, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача-привредног субјекта да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач (привредни субјекат) не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

8.6 – ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА: НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ, ПОСЛЕДИЦЕ ПОДНЕТОГ ЗАХТЕВА, САДРЖИНА И ТАКСЕ

Захтев за заштиту права подноси се електронским путем преко Портала јавних набавки истовремено наручиоцу и Републичкој комисији, односно у писаном облику, непосредном предајом или препорученом поштом наручиоцу, у ком случају је подносилац захтева дужан да копију захтева достави Републичкој комисији (чл.213.).

Захтев за заштиту права може да се поднесе у току целог поступка јавне набавке, осим ако овим законом није другачије одређено, а најкасније у року од десет дана од дана објављивања

на Порталу јавних набавки одлуке наручиоца којом се окончава поступак јавне набавке у складу са овим законом.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње наручиоца у вези са одређивањем врсте поступка, садржином јавног позива и конкурсном документацијом сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње наручиоца предузете након истека рока за подношење понуда подноси се у року од десет дана од дана објављивања одлуке наручиоца којом се **окончава поступак** јавне набавке, на Порталу јавних набавки (чл.214.ЗЈН).

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки најкасније наредног дана од дана пријема захтева за заштиту права (чл.214.).

Подношење захтева за заштиту права задржава наставак поступка јавне набавке од стране наручиоца до окончања поступка заштите права (чл.216.).

Садржина захтева за заштиту права прописана је чл.217. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара, ако се захтев за заштиту права подноси у складу са чл. 214. ст. 2. и 3. Закона, без обзира на износ процењене вредности јавне набавке (чл.225.).

8.7 – ОБАВЕШТЕЊЕ О УПОТРЕБИ ПЕЧАТА

Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна (тач.17), чл.10. Правилника о садржини конкурсне документације („Службени гласник РС“ 021/2021).

8.8 – РОК ЗА ДОСТАВУ УГОВОРА РАДИ ЗАКЉУЧЕЊА

Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу (привредном субјекту) којем је додељен уговор, сходно чл.152. ст.2. Закона о ЈН, у року од десет дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 151. став 2. т.3) Закона о ЈН.