



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ  
СЕКТОР ЗА ЉУДСКЕ РЕСУРСЕ

Управа за традицију, стандард и ветеране

Број 1656 - 6

15 JUN 2022 године

БЕОГРАД

На основу члана 27. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама и члана 33. Правилника о поступку јавних набавки у Министарству одбране и Војсци Србије („Службени војни лист“ број 4/22) („Службени гласник Републике Србије“, број 91/19 – у даљем тексту: Закон) Управа за традицију, стандард и ветеране Сектора за људске ресурсе Министарства одбране, **доставља**

**ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**

**у поступку јавне набавке број 5/2022**

Конзервација музејских предмета од коже и текстила из збирке „Ваздухопловна одећа и опрема“

Управа за традицију, стандард и ветеране Сектора за људске ресурсе Министарства одбране (у даљем тексту: Наручилац) **позива потенцијалне понуђаче** да поднесу своју писану понуду у складу са условима утврђеним овим позивом.

**1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ**

НАЗИВ	МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ СЕКТОР ЗА ЉУДСКЕ РЕСУРСЕ Управа за традицију, стандард и ветеране
СЕДИШТЕ	11000 Београд, Немањина број 15
МАТИЧНИ БРОЈ	07093608
ВРСТА НАРУЧИОЦА	Орган државне управе
ТЕКУЋИ РАЧУН	840-1620-21
ПИБ	102116082
Бр. потврде о евиденцији ПДВ	135328814
ТЕЛЕФОН:	011/3203-055
ТЕЛЕФАКС:	011/3000-316
Електронска адреса:	utsv@mod.gov.rs

**2. ВРСТА ПОСТУПКА**

Јавна набавка на коју се Закон не примењује – изузеће по основу члана 27. став 1. тачка 1) Закона.

**3. ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ**

Предмет набавке је услуга – Конзервација музејских предмета од коже и текстила из збирке „Ваздухопловна одећа и опрема“, према Техничкој спецификацији у прилогу овог позива.

Назив и ознака из Општег речника набавке: 92000000 – Услуге у области рекреације, културе и спорта.

**4. КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗДАВАЊЕ НАРУЧБЕНИЦЕ**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок.

## **5. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**

Понуда мора да садржи попуњен и потписан Образац понуде – Прилог број 1 овог Позива (оверен печатом понуђача уколико понуђач у свом пословању користи печат). У противном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Понуда се подноси путем електронске поште на адресу: [utsv@mod.gov.rs](mailto:utsv@mod.gov.rs), најкасније до 10.00 часова дана 17.06.2022. године.

У наслову (subject) мејла потребно је да се назначи следеће:

**„ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ 5/2022 – НЕ ОТВАРАТИ“**

## **6. ПОСТУПАК ЈАВНОГ ОТВАРАЊА ПОНУДА**

Јавно отварање понуда обавиће се у просторијама Наручиоца: Министарство одбране Сектор за људске ресурсе Управа за традицију, стандард и ветеране, Београд, Немањина број 15, Зграда број 5, улаз А, спрат V, Канцеларија број 505, дана 17.06.2022. године одмах по истеку рока за подношење понуда.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача (који су дужни да пре почетка отварања понуда Комисији за јавну набавку поднесу писано пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда, које гласи на особу која присуствује наведеном поступку). У противном наступају као јавност и не могу предузимати активне радње у поступку отварања понуде.

## **7. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ИЗДАВАЊУ НАРУЦБЕНИЦЕ**

Наручилац ће у року од 5 (пет) радна дана од дана истека рока за подношење понуда донети одлуку о окончању поступка која ће бити достављена електронским путем понуђачима.

## **8. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Понуда мора да важи најмање 30 (тридесет) дана од дана отварања понуде. Уколико понуђач понуди краћи рок од захтеваног, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

## **9. КОНТАКТ**

Контакт особа: војни службеник Милица Шутић;

Комуникација у вези са предметном набавком обавља се искључиво писаним путем (електронска адреса Наручиоца: [utsv@mod.gov.rs](mailto:utsv@mod.gov.rs));

Радно време Наручиоца: радним данима од 07.30 до 15.30 часова.

Прилози:

- Образац понуде,
- Модел наруцбенице са Техничким спецификацијама.

ЈБ, Ш  
*[Signature]*

**НАЧЕЛНИК**  
**пуковник**  
**Драган Милковић**  
*[Signature]*

Израђено у 1 (једном) примерку и достављено:

- у омот предмета.

Достављено: електронски на е-mail адресе три потенцијална понуђача.  
Објављено на интернет страници МО.



## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуђач (назив и седиште) \_\_\_\_\_

Матични број понуђача: \_\_\_\_\_

Порески број понуђача: \_\_\_\_\_

Број потврде о евидентирању ПДВ: \_\_\_\_\_

Број рачуна и назив банке: \_\_\_\_\_

Шифра претежене делатности: \_\_\_\_\_

Одговорно лице: \_\_\_\_\_

Лице за контакт: \_\_\_\_\_

Телефон-факс: \_\_\_\_\_

Електронска адреса: \_\_\_\_\_

На основу Позива за подношење понуда Управе за традицију, стандард и ветеране Сектора за људске ресурсе Министарства одбране, у поступку јавне набавке број 5/2022 – Конзервација музејских предмета од коже и текстила из збирке „Ваздухопловна одећа и опрема“, који је покренут у складу са чланом 27. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама („Сл. гласник Републике Србије“, број 91/19), дајемо Понуду број \_\_\_\_\_ од дана \_\_\_\_\_ под следећим условима:

Ред. број	НАЗИВ УСЛУГЕ	Јед. мере	Количина	Цена по ЈМ (без ПДВ-а)	Цена по ЈМ (са ПДВ-ом)
1.	Конзервација музејских предмета од коже и текстила из збирке „Ваздухопловна одећа и опрема“	услуга	1		
<b>Укупна вредност без ПДВ</b>					
<b>Вредност ПДВ-а</b>					
<b>Укупна вредност са ПДВ-ом</b>					
Рок плаћања је 30 (тридесет) дана од дана пријема рачуна – фактуре о извршеној предметној услузи.					
Рок испоруке је _____ (најкасније до 20. септембар 2022. године). (унети датум)					
Рок за отклањање записнички утврђених недостатака у квалитету и квантитету приликом испоруке музејских предмета након извршене услуге је: _____ дана (рок не може бити дужи од 30 (тридесет) дана од дана сачињавања записника).					
Гарантни рок за извршену услугу је: _____ месеци (рок не може бити краћи од 24 (двадесет четири) месеца) од дана сачињавања Записника о квалитативном и квантитативном пријему услуге.					
Рок за решавање рекламације је: _____ дана (рок не може бити дужи од 30 (тридесет) дана од дана пријема писане рекламације).					
Понуда важи: _____ дана од дана отварања понуда (најмање 30 (тридесет) дана).					
Услови и начин извршења услуге у свему према Моделу наруџбенице.					

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Понуђач:

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме овлашћеног лица)\_\_\_\_\_  
(потпис)

## Модел наруџбенице

На основу члана 27. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", број 91/19 - у даљем тексту: Закон), члана 36. став 4. Правилника о поступку јавних набавки у Министарству одбране и Војсци Србије („Службени војни лист“ број 4/22 – у даљем тексту: Правилник) и Одлуке о издавању наруџбенице, број 1656 - \_\_ од \_\_06.2022. године, начелник Управе за традицију, стандард и ветеране Сектора за људске ресурсе Министарства одбране, издаје

### НАРУЏБЕНИЦУ БРОЈ 929 - 1656 - \_\_ - 3/22

#### 1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Назив: Министарство одбране Сектор за људске ресурсе Управа за традицију, стандард и ветеране - у даљем тексту: Наручилац;  
Адреса: Немањина број 15, 11000 Београд;  
Овлашћено лице: пуковник Драган Милковић;  
Текући рачун: 840-1620-21 код Управе за трезор Министарства финансија;  
Телефон: 011/3203-055;  
Матични број: 07093608;  
Шифра делатности: 8422;  
Порески идентификациони број: 102116082;  
Телефакс: 011/3000-316;  
Електронска адреса: [utsv@mod.gov.rs](mailto:utsv@mod.gov.rs).

#### 2. ПОДАЦИ О ИЗВРШИОЦУ УСЛУГЕ

Назив: \_\_\_\_\_ - у даљем тексту: Извршилац услуге;  
Адреса: \_\_\_\_\_;  
Одговорно лице: \_\_\_\_\_;  
Број рачуна и назив банке: \_\_\_\_\_;  
Телефон: \_\_\_\_\_;  
Матични број: \_\_\_\_\_;  
Порески број: \_\_\_\_\_;  
Број потврде о евидентирању ПДВ-а: \_\_\_\_\_;  
Електронска адреса: \_\_\_\_\_.

**3. ЈАВНА НАБАВКА: број 5/2022** – Конзервација музејских предмета од коже и текстила из збирке „Ваздухопловна одећа и опрема“.

**4. ПРАВНИ ОСНОВ:** Поступак набавке спроведен на основу члана 27. став 1. тачка 1) Закона и члана 32. Правилника.

#### 5. УЧЕСНИЦИ У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ И РЕАЛИЗАЦИЈИ НАРУЏБЕНИЦЕ НА СТРАНИ НАРУЧИОЦА:

**Наручилац: Министарство одбране, Сектор за људске ресурсе, Управа за традицију, стандард и ветеране:** организациона јединица Министарства одбране која је, у смислу предметног поступка набавке, надлежна за покретање и спровођење предметног поступак.

**Корисник: Музеј ваздухопловства, организациона јединица Министарства одбране** која је, у смислу предметног поступка набавке, надлежна за квалитативни и квантитативни пријем извршене услуге.



**6. ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ** је услуга – Конзервација музејских предмета од коже и текстила из збирке „Ваздухопловна одећа и опрема“.

Назив и ознака из Општег речника набавке: 92000000 – Услуге у области рекреације, културе и спорта.

Извршилац услуге се обавезује да Наручиоцу, у складу са важећим прописима и овом Наручбеницом изврши услугу конзервација музејских предмета од коже и текстила из збирке „Ваздухопловна одећа и опрема“ према Понуди и Техничким спецификацијама које чине саставни део ове Наручбенице, а Наручилац да Извршиоцу услуге плати за извршене услуге.

**7. УКУПНА ВРЕДНОСТ УСЛУГЕ:** износи (као у понуди) динара без ПДВ-а, односно (као у понуди) динара са ПДВ-ом.

У укупну цену је урачуната цена: услуге, материјала потребног за извршење услуге, транспорта и амбалаже (амбалажа за кожне мантиле – 3 комада).

**Цена предметне услуге је фиксна, односно не може се мењати до коначне реализације Наручбенице.**

Уколико конзерватор/конзерваторски тим Извршиоца закључи да је потребно, може да промени конзерваторски третман музејских предмета, али то неће утицати на износ накнаде за извршене услуге.

## **8. УСЛОВИ ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ**

Корисник услуга се обавезује да Извршиоцу услуге стави на располагање музејске предмете на којима је неопходно извршити услугу конзервације музејских предмета у року од **2 (два) радна дана** од дана издавања Наручбенице.

Извршилац услуге се обавезује да обезбеди материјал одговарајућег квалитета неопходан за обављање поступка конзервације о свом трошку.

Услуга конзервације ће се вршити у просторијама Извршиоца услуге.

Извршилац услуге се обавезује да обезбеди транспорт музејских предмета на којима се врши конзервација од Музеја ваздухопловства до просторија где ће се вршити конзервација и назад. Транспорт предмета ће се вршити одговарајућим превозним средством у складу са прописима који регулишу музејску делатност односно заштиту музејских предмета.

Извршилац услуге је одговоран за прописно складиштење музејских предмета наведених у Техничкој спецификацији и дужан је да предузме све потребне мере да се спречи губитак или оштећење истих из било ког разлога.

Извршилац услуге се обавезује:

- да у току реализације ове Наручбенице поступа у свему у складу са правилима струке, као и одредбама ове Наручбенице и понудом,
- да приликом извршавања предметних услуга води евиденције о конзервацији музејских предмета са пратећим фотографијама,
- да предметну услугу извршава у свему према позитивним прописима који регулишу ту област, поштујући општеусвојене стандарде,
- да је одговоран за сваку штету која настане на музејском предмету на коме се врше услуга за време док се ствар налази у његовој државини, тј. целокупан временски период од момента преузимања ствари до момента враћања музејских предмета, односно од момента започињања вршења услуге на музејским предметима до момента завршетка услуге.



## **9. КОНТРОЛА РЕАЛИЗАЦИЈЕ И КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ ИЗВРШЕНЕ УСЛУГЕ**

### **Праћење реализације**

Извршилац услуге је у обавези да у сваком тренутку приликом пружања услуге док је конкретни музејски предмет у његовој државини, омогући представнику Корисника услуге увид у стање музејских предмета.

### **Квалитативни и квантитативни пријем**

Извршилац услуге је дужан да по извршењу уговорених услуга, припреми музејске предмете за квалитативни и квантитативни пријем, уз претходну најаву најмање 3 (три) радна дана пре дана испоруке и то на e-mail адресу Корисника: [muzej.vazduhoplovstva@mod.gov.rs](mailto:muzej.vazduhoplovstva@mod.gov.rs).

Квалитативни и квантитативни пријем врши Комисија Корисника у седишту Корисника о чему се сачињава Записник о квалитативном и квантитативном пријему који овлашћени представници Испоручиоца услуге и Корисника потписују и оверавају печатом Корисника. Примерак Записника о квалитативном и квантитативном пријему Корисник доставља Наручиоцу.

Комисија за квалитативни и квантитативни пријем је дужна да музејске предмете на којима је извршена конзервација прегледа и да саопшти примедбе Испоручиоцу услуге у погледу видљивих недостатака. У случају да се на месту пријема констатује одступање у количини и оштећења на музејским предметима, Комисија за квалитативни и квантитативни пријем је дужна да сачини записник о уоченим недостацима који ће потписати са овлашћеним представником Извршиоца услуге и тиме потврдити утврђене недостатке.

У случају записнички утврђених недостатака у квантитету и квалитету приликом испоруке, Извршилац услуге је дужан да најкасније у року од (**као у понуди**) дана, од дана сачињавања записника о уоченим недостацима исте отклони.

## **10. РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ**

**Рок испоруке је најкасније 20. септембар 2022. године.**

**Место испоруке:** седиште Корисника – Музеј ваздухопловства, Аеродром „Никола Тесла“, Београд - Сурчин. Музејске предмете на којима је извршена конзервација испоручити у радно време, од 07.30 до 15.30 часова.

## **11. ГАРАНЦИЈА И РЕКЛАМАЦИЈА**

Гарантни рок за извршену услугу конзервације је (**као у понуди**) месеци уз поштовање препорука о чувању и излагању музејских предмета.

Извршилац услуге преузима потпуну одговорност за квалитет извршене услуге, и обавезује се да ће у свему одговарати захтевима који су прописани Техничким спецификацијама, које су дате у прилогу Наручбенице и чине њен саставни део.

Ако се након пријема музејских предмета утврди недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом приликом пријема (скривени недостатак), Корисник ће путем електронске поште послати Извршиоцу услуге писану рекламацију. Потврду пријема рекламације Извршилац услуге ће извршити одмах по пријему исте.

Извршилац услуге је дужан да у року од (**као у понуди**) дана, од дана пријема писане рекламације реши рекламацију, односно о свом трошку отклони недостатак.



## **12. МЕРЕ БЕЗБЕДНОСТИ**

Обе стране су обавезне да се придржавају Закона о тајности података ("Сл. гласник РС", број 104/09 ) уколико се у току поступка реализације предметне наруџбенице такви подаци означе ознаком степена тајности.

## **13. ВИША СИЛА**

Рок испоруке може се продужити због наступања више силе сходно одредбама Закона о облигационим односима ("Службени лист СФРЈ", број 29/78, 39/85, 45/89 и 57/89, "Службени лист СРЈ", број 31/93, 22/99 и 44/99, "Службени лист СЦГ", број 1/2003 – Уставна повеља и "Службени гласник РС", број 18/2020).

Виша сила подразумева околности које су наступиле након издавања Наружбенице и које Извршиоцу услуге и Наручиоцу нису биле, нити могле бити познате у моменту издавања Наружбенице и нису се могле предвидети, избећи или отклонити. Наступање више силе мора зависити од спољних и ванредних догађаја насталих мимо воље и моћи Извршиоца услуге и Наручиоца (поплаве, земљотреси, ратно стање, нереди већег обима, императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Извршилац услуге и Наручилац могу бити ослобођени од одговорности за неиспуњење обавеза током трајања више силе у оном обиму у којем су деловањем више силе били онемогућени да те обавезе изврше, при чему су обавезни да предузму одговарајуће мере како би се у насталој ситуацији интерес сваке стране што више осигурао.

У случају наступања више силе Извршилац услуге је дужан да Наручиоцу одмах, а пре истека рока за извршење услуге, достави писани захтев за продужење рока испоруке, уз образложење разлога (са елементима који потврђују постојање више силе) и достави одговарајуће доказе. Уколико Наручилац прихвати образложен разлог, продужиће се рок за извршење услуге.

## **14. НАЧИН ПЛАЋАЊА**

Плаћање извршене услуге из члана 6. ове Наружбенице врши Наручилац на жиро рачун Извршиоца услуге (вирмански), у року од **30 (тридесет) дана** од дана пријема рачуна – фактуре о извршењу предметне услуге.

### **Уколико Извршилац услуге није обвезник ПДВ-а**

Извршилац услуге рачун – фактуру доставља у року од 3 (три) радна дана у деловодство Наручиоца.

### **Уколико је Извршилац услуге обвезник ПДВ-а или добровољни корисник Система електронских фактура**

Извршилац услуге рачун – фактуру доставља у складу са Законом о електронском фактурисању („Службени гласник РС“, бр. 44/21 и 129/21) и осталим подзаконским прописима.

Извршилац услуге је у обавези да приликом уноса електронске фактуре у СЕФ у исту унесе података о броју наруџбенице навођењем броја наруџбенице од стране Наручиоца.

Уколико Извршилац услуге има свој информациони систем у којем израђује излазне фактуре и које тако израђене фактуре импортује у СЕФ, неопходно је да унесе троцифрену књиговодствену шифру Наручиоца - „929“ у поље ВТ-10 – „buyer refrence“ у XML облику фактуре. Уколико Извршилац услуге нема свој информациони систем и који излазне фактуре израђује директно у СЕФ, неопходно је да у поље „Број тендера“ унесе троцифрену књиговодствену шифру Наручиоца - „929“.

Уколико Извршилац услуге не поступи на претходно наведени начин и не обезбеди у електронској фактури достављеној кроз СЕФ податак о броју наруџбенице предметне набавке и троцифреној књиговодственој шифри Наручиоца, Министарство одбране може одбити такву фактуру као неисправну уз навођење разлога „није препознат крајњи корисник у МО и ВС“.

#### **15. КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ**

Уколико Извршилац не изврши услугу у уговореном року, а која се не може правдати вишом силом, дужан је да Наручиоцу плати уговорну казну у висини од 2% (два промила) на укупан износ услуге по овом уговору за сваки дан закашњења.

Уговорна казна не може бити већа од 5% (пет процената) од укупне вредности услуге по овој Наружбеници.

Наплату уговорне казне врши Наручилац одбијањем од рачуна при исплати и то без претходног обавештења.

#### **16. РЕШАВАЊЕ СПОРНИХ ПИТАЊА**

Евентуална спорна питања у вези са реализацијом ове Наружбенице, Наручилац и Извршилац услуге ће решавати споразумно. У случају да се не могу сагласити о спорним питањима, уговорне стране су сагласне да је за решавање спора надлежан Привредни суд у Београду.

За све што није изричито прецизирано овом Наружбенице примењују се одредбе Закона о облигационим односима (“Службени лист СФРЈ”, број 29/78, 39/85, 45/89 и 57/89, “Службени лист СРЈ”, број 31/93, 22/99 и 44/99, “Службени лист СЦГ”, број 1/2003 – Уставна повеља и “Службени гласник РС”, број 18/2020).

#### **17. ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ**

**Наружбеница је сачињена у 4 (четири) истоветна примерака, од којих 1 (један) примерак за Наручиоца, 1 (један) примерак за Извршиоца услуге, 1 (један) примерак за Музеј ваздухопловства и 1 (један) примерак за РЦ МО.**

Наручилац задржава право да Наружбеницу умножи (фотокопира) овери својим печатом да је верна оригиналу и достави у потребном броју надлежним организацијским целинама МО и ВС.

Наружбеница ступа на снагу даном пријема од стране Извршиоца услуге.

Прилог: – Техничке спецификације – Прилог број 1.

ЈЈ

**НАЧЕЛНИК**  
**пуковник**  
**Драган Милковић**

Сачињено у 4 (четири) примерка и достављено:

- Извршиоцу услуге (уз доставницу и путем електронске поште на адресу: \_\_\_\_\_),
- Музеју ваздухопловства,
- РЦ МО (уз исплатну документацију),
- У омот предмета 1656/22.



**Техничка спецификација (карактеристика) за услугу конзервације предмета од коже и текстила из збирке „Ваздухопловна одећа и опрема“**

**Предмет јавне набавке:** Конзервација предмета од коже и текстила из збирке „Ваздухопловна одећа и опрема“ за потребе излагања на изложби ”Војна летачка одећа и опрема” која треба да се реализује у Галерији Историјског музеја.

Потребно је извршити конзервацију 29 музејских предмета, различитог материјала.

**Место:** Конзерваторска радионица изабраног понуђача.

**Време:** 20. септембар 2022. године.

**Музејски предмети на којима је потребно извршити конзервацију:**

Ред. бр.	Музејски предмет	Опис третмана
1.	Кожни мантил А.П. 1	Механичко чишћење, чишћење хемијским солвентима, стерилизација, третман омекшавања коже, консолидација и заштита коже, ретуш коже, конзервација свих оштећења, стабилизација и консолидација металних делова, израда пратеће конзерваторске и фотодокументације и израда препорука за чување и излагање предмета.
2.	Јакна, кожна са крзном	Механичко чишћење, чишћење хемијским солвентима, консолидација и заштита коже, конзервација свих оштећења, стабилизација и консолидација металних делова, израда пратеће конзерваторске и фотодокументације и израда препорука за чување и излагање предмета.
3.	Јакна, кожна са крзном, 024	Механичко чишћење, чишћење хемијским солвентима, консолидација и заштита коже, конзервација свих оштећења, стабилизација и консолидација металних делова, израда пратеће конзерваторске и фотодокументације и израда препорука за чување и излагање предмета.

4.	Кожни мантил	Механичко чишћење, чишћење хемијским растворима, стерилизација, третман омекшавања коже, консолидација и заштита коже, ретуш коже, конзервација свих оштећења, стабилизација и консолидација металних делова, израда пратеће конзерваторске и фотодокументације и израда препорука за чување и излагање предмета.
5.	Кожни мантил Милана Поповића, 966	Механичко чишћење, чишћење хемијским растворима, стерилизација, третман омекшавања коже, консолидација и заштита коже, ретуш коже, конзервација свих оштећења, стабилизација и консолидација металних делова, израда пратеће конзерваторске и фотодокументације и израда препорука за чување и излагање предмета.
6.	Кожна јакна са крзном Стевана	Механичко чишћење, чишћење хемијским растворима, консолидација и заштита коже, конзервација свих оштећења, стабилизација и консолидација металних делова, израда пратеће конзерваторске и фотодокументације и израда препорука за чување и излагање предмета.
7.	Кожна јакна 277 (2013/27)	Механичко чишћење, чишћење хемијским растворима, консолидација и заштита коже, конзервација свих оштећења, стабилизација и консолидација металних делова, израда пратеће конзерваторске и фотодокументације и израда препорука за чување и излагање предмета.
8.	Сако, 2325	Механичко чишћење, консолидација металних делова, израда пратеће конзерваторске и фотодокументације и израда препорука за чување и излагање предмета.



9.	Јакна, 261	Механичко чишћење, мокри третман чишћења, израда пратеће конзерваторске и фотодокументације, израда препорука за чување и излагање предмета.
10.	Јакна, 2226	Механичко чишћење, мокри третман чишћења, израда пратеће конзерваторске и фотодокументације, израда препорука за чување и излагање предмета.
11.	Капа, 910 ц	Механичко чишћење, чишћење хемијским солвентима, консолидација и заштита коже, конзервација свих оштећења, стабилизација и консолидација металних делова, израда пратеће конзерваторске и фотодокументације и израда препорука за чување и излагање предмета.
12.	Капа, 910 д	Механичко чишћење, чишћење хемијским солвентима, консолидација и заштита коже, конзервација свих оштећења, стабилизација и консолидација металних делова, израда пратеће конзерваторске и фотодокументације и израда препорука за чување и излагање предмета.
13.	Кожне рукавице	Механичко чишћење, чишћење хемијским солвентима, консолидација и заштита коже, конзервација свих оштећења, стабилизација и консолидација металних делова, израда пратеће конзерваторске и фотодокументације и израда препорука за чување и излагање предмета.
14.	Пилотска хауба, 461	Механичко чишћење, чишћење хемијским солвентима, консолидација и заштита коже, конзервација свих оштећења, стабилизација и консолидација металних делова, израда пратеће конзерваторске и фотодокументације и израда препорука за чување и излагање предмета.

15.	Пилотска хауба, 459	Механичко чишћење, чишћење хемијским растворима, консолидација и заштита коже, конзервација свих оштећења, стабилизација и консолидација металних делова, израда пратеће конзерваторске и фотодокументације и израда препорука за чување и излагање предмета.
16.	Пилотска хауба	Механичко чишћење, чишћење хемијским растворима, консолидација и заштита коже, конзервација свих оштећења, стабилизација и консолидација металних делова, израда пратеће конзерваторске и фотодокументације и израда препорука за чување и излагање предмета.
17.	Пилотска хауба	Механичко чишћење, чишћење хемијским растворима, консолидација и заштита коже, конзервација свих оштећења, стабилизација и консолидација металних делова, израда пратеће конзерваторске и фотодокументације и израда препорука за чување и излагање предмета.
18.	Пилотска хауба, 458	Механичко чишћење, чишћење хемијским растворима, консолидација и заштита коже, конзервација свих оштећења, стабилизација и консолидација металних делова, израда пратеће конзерваторске и фотодокументације и израда препорука за чување и излагање предмета.
19.	Пилотска хауба, 455	Механичко чишћење, чишћење хемијским растворима, консолидација и заштита коже, конзервација свих оштећења, стабилизација и консолидација металних делова, израда пратеће конзерваторске и фотодокументације и израда препорука за чување и излагање предмета.



20.	Пилотска хауба, 460	Механичко чишћење, чишћење хемијским растворима, консолидација и заштита коже, конзервација свих оштећења, стабилизација и консолидација металних делова, израда пратеће конзерваторске и фотодокументације и израда препорука за чување и излагање предмета.
21.	Пилотска хауба, 2474	Механичко чишћење, чишћење хемијским растворима, консолидација и заштита коже, конзервација свих оштећења, стабилизација и консолидација металних делова, израда пратеће конзерваторске и фотодокументације и израда препорука за чување и излагање предмета.
22.	Пилотска хауба, 457, два комада	Механичко чишћење, чишћење хемијским растворима, консолидација и заштита коже, конзервација свих оштећења, стабилизација и консолидација металних делова, израда пратеће конзерваторске и фотодокументације и израда препорука за чување и излагање предмета.
23.	Пилотска хауба, 581	Механичко чишћење, чишћење хемијским растворима, конзервација свих оштећења, стабилизација и консолидација металних делова, израда пратеће конзерваторске и фотодокументације и израда препорука за чување и излагање предмета.
24.	Пилотска хауба, 1984	Механичко чишћење, чишћење хемијским растворима, консолидација и заштита коже, конзервација свих оштећења, стабилизација и консолидација металних делова, израда пратеће конзерваторске и фотодокументације и израда препорука за чување и излагање предмета.

25.	Кожне рукавице	Механичко чишћење, чишћење хемијским растворима, консолидација и заштита коже, конзервација свих оштећења, стабилизација и консолидација металних делова, израда пратеће конзерваторске и фотодокументације и израда препорука за чување и излагање предмета.
26.	Наочаре	Механичко чишћење, чишћење хемијским растворима, стабилизација и консолидација металних делова, израда пратеће конзерваторске и фотодокументације и израда препорука за чување и излагање предмета.
27.	Пилотска плочица	Механичко чишћење, чишћење хемијским растворима, стабилизација и консолидација металних делова, израда пратеће конзерваторске и фотодокументације и израда препорука за чување и излагање предмета.
28.	Наочаре	Механичко чишћење, чишћење хемијским растворима, стабилизација и консолидација металних делова, израда пратеће конзерваторске и фотодокументације и израда препорука за чување и излагање предмета.
29.	Израда кутије од безкиселинског картона и испуне од вателина и платна по димензијама предмета „кожни мантил“ 135x70x10 cm	димензије кутије 135x70x10 cm



**Услови које треба да обезбеди извршилац услуге:**

Транспорт музејских предмета на којима се врши конзервација од Музеја ваздухопловства до просторија где ће се вршити конзервација и назад;

Обезбеди потребан материјал за конзерваторске третмане;

Израда адекватне амбалаже за одређене музејске предмете (ред.1,4 и 5);

Израда пратеће конзерваторске документације за музејске предмете на којима ће се вршити конзервација са пратећим фотографијама;

Израда препорука за чување и излагање музејских предмета

Назив и ознака из Општег речника набавке: 92000000 - Услуге из области рекреације, културе и спорта.

Саставила  
вс Милица Шутић

