



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ

Управа за односе са јавношћу

ВОЈНА ШТАМПАРИЈА

бр.1744-7

07.09.2022.године

БЕОГРАД

Чувати до краја:2027.год.

Функција: 36, ред.бр.64

Датум: 07.09.2022.год.

Обрађивач: вс Б.Поповић

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку услуге пресељења
производних машина, репроматеријала и покретних ствари

бр. 0304-962-17/2022

(прва измена)

Септембар 2022.

Прва измена 07.09.2022.:

на страни 13. поделељак 4.2.3 а) кадровски капацитет додат текст: „-да има или да је ангажовао руковооце хидрауличне и конзолне дизалице са дозволом-сертификатом за управљање дизалицом“.

на страни 15. поделељак 4.3.2в 1) кадровски капацитет замењена реч: „виљушкар“ у „дизалицом“.

На основу члана 93. Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС” бр. 91/2019, у даљем тексту Закон ЈН), члана 2. Правилника о садржини конкурсне документације у поступцима јавних набавки („Службени гласник РС” бр. 21/2021) и Одлуке наручиоца о спровођењу поступка јавне набавке дел.број 1744-2 од 22.07.2022. године, а у складу са Правилником о материјалном пословању у Министарству одбране и Војсци Србије (“Службени војни лист” број 29/2014, 9/2017, 34/2018, 19/2020 и 35/2021) и Правилником о поступку јавних набавки у МО и ВС (“Службени војни лист” број 4/2022), припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку услуге пресељења

производних машина, репроматеријала и покретних ствари

бр. 0304-962-17/2022

Конкурсна документација с а д р ж и :

1- ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ	5
1.1 - ПОДАЦИ О ЈАВНОМ НАРУЧИОЦУ	5
1.2 - ВРСТА ПОСТУПКА НАБАВКЕ	5
1.3 - ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ	5
1.4 - ЦИЉ ПОСТУПКА	5
1.5 - РЕЗЕРВИСАНОСТ НАБАВКЕ.....	5
1.6 - ПОДЕЉЕНОСТ НАБАВКЕ НА ИСТОВРСНЕ ЦЕЛИНЕ - ПАРТИЈЕ	5
2 - ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГЕ, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ, ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА	6
2.1 - ОПИС, ВРСТА И КОЛИЧИНА ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ.....	6
2.1.1- Производне машине (опис и врста).....	6
2.1.2- Репроматеријал штампарско-графички (опис и врста).....	6
2.1.3- Канцеларијски намештај, архива и ИТ-опрема (опис, врста и мере заштите)	6
2.2 - СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ	7
2.2.1- Производне машина - спецификација	7
2.2.2- Репроматеријал (штампарско-графички) - спецификација	8
2.2.3- Канцеларијска опрема-намештај, архива и ИТ-опрема - спецификација	9
2.3 - КВАЛИТЕТ И КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ	9
2.3.1- Контрола извршења послова и оцена квалитета	9
2.3.2-Рок за преглед предмета набавке од стране понуђача	9
2.3.3-Преглед комплетности и исправности предмета набавке	10
2.4 – РОК, МЕСТО ИЗВРШЕЊА И ГАРАНТНИ РОК ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ.....	10
2.4.1-Рок извршења	10
2.4.2-Место извршења	10
2.4.3-Гарантни рок	10
2.4.4-Трајање уговора.....	10
3 - ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ	10
4 - КРИТЕРИЈУМИ ЗА КВАЛИТАТИВНИ ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА СА УПУТСТВОМ о НАЧИНУ ДОКАЗИВАЊА	11
4.1 - ОСНОВИ ЗА ИСКЉУЧЕЊЕ ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА ИЗ ПОСТУПКА	11
4.1.1 - Основи за обавезно искључење привредног субјекта (чл.111. ЗЈН).....	11
4.1.2 - Основи за искључење привредног субјекта у току поступка (чл.112.ЗЈН).....	11
4.1.3 - Оспоравање-доказивање искључења од стране привредног субјекта (чл.113.ЗЈН)	12
4.2 - КРИТЕРИЈУМИ ЗА ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА	12
4.2.1 - Критеријум испуњеност услова за обављање професионалне делатности (чл.115.ЗЈН)	13
4.2.2 - Критеријум финансијски и економски капацитет (чл.116.ЗЈН)	13
4.2.3 - Критеријум технички и стручни капацитет (чл.117.ЗЈН)	13
4.3 - УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ КРИТЕРИЈУМА.....	13
4.3.1 - Изјава о испуњености критеријума (чл.118.ЗЈН)	13
4.3.2 - Доказивање испуњености критеријума (чл.119.).....	14
4.3.2а - Испуњеност услова и доказ за обављање професионалне делатности (чл.115. и чл.122.).....	14
4.3.2б - Испуњеност услова и доказивање финансијског и економског капацитета (чл.116. и 123.).....	14
4.3.2в - Испуњеност услова и доказ за стручно-кадровски и технички капацитет (чл.117. и 124.).....	14
4.3.3 - Остала упутства	15
5 – КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА	16

5.1 - КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА	16
5.2 - РЕЗЕРВНИ КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА	16
6 - ОБРАСЦИ и ДОКУМЕНТА ПОНУДЕ	16
6.1 – ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	16
6.1.1 – Општи подаци о понуђачу (привредном субјекту)	16
6.1.2 – Рок важења понуде и начин подношења понуде	16
6.1.3 – Подаци о подизвођачу или о учеснику у заједничкој понуди	17
6.1.4 – Предмет набавке – образац структуре цене и рокови	18
6.1.5 – Образац изјаве о интегритету поступка	19
6.1.6 – Образац меничног писма – овлашћења	20
6.2 – ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ	21
6.3 – ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	21
6.4 – ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ КРИТЕРИЈУМА ЗА КВАЛИТАТИВНИ ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА	21
7 - МОДЕЛ УГОВОРА	22
7.1.1 – Креирање модела уговора	22
7.1.2 – Прихватање и попуњавање модела уговора	22
7.1.3 – Текст модела уговора	22
8 - УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	27
8.1 - ОПШТА УПУТСТВА ПОНУЂАЧИМА	27
8.1.1 – Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена	27
8.1.2 – Начин и рок за подношење понуда и отварања понуда	27
8.1.2а – Начин подношења понуде	27
8.1.2б – Рок за подношење понуде и отварање понуда	27
8.1.3 – Понуде за набавке обликоване у партије	27
8.1.4 – Понуда са варијантама	27
8.1.5 – Начин измене, допуне и опозива понуде	27
8.1.6 – Начин комуникације у поступку јавне набавке	27
8.1.7 – Понуда самостална или са подизвођачем	27
8.1.8 – Заједничка понуда	27
8.1.9 – Плаћање, место и рок извршења, важење понуде, гарантни рок и трајање уговора	28
8.1.9а - Начин, рок и услови плаћања	28
8.1.9б - Рок и место извршења	28
8.1.9в - Рок важења понуде	28
8.1.9г - Гарантни рок	28
8.1.9д - Трајање уговора	28
8.1.10 – Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди	28
8.1.11 – Средства обезбеђења испуњења обавеза понуђача	28
8.1.11 а - Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде	29
8.1.11 б - Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла	29
8.1.11 в - Средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року	29
8.1.12 – Обавештење за Изјаву о интегритету	29
8.1.13 – Обавештење о образцу понуђене цене	29
8.1.14 – Обавештење о образцу трошкова припреме понуде	29
8.2 – ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА	29
8.3 – ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ ПРЕУЗИМАЊА ДОКУМЕНТАЦИЈЕ	29
8.4 – ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ И ИЗМЕНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ	30
8.5 – ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА И ПОДИЗВОЂАЧА	30
8.6 – ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА: НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ, ПОСЛЕДИЦЕ ПОДНЕТОГ ЗАХТЕВА, САДРЖИНА И ТАКСЕ	30
8.7 – ОБАВЕШТЕЊЕ О УПОТРЕБИ ПЕЧАТА	31
8.8 – РОК ЗА ДОСТАВУ УГОВОРА РАДИ ЗАКЉУЧЕЊА	31

1- ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1.1 - ПОДАЦИ О ЈАВНОМ НАРУЧИОЦУ

Наручилац: Република Србија
Министарство одбране
Управа за односе са јавношћу
Војна штампарија

Адреса: Београд, Ул. Ресавска бр. 40б,

Интернет : www.nabavke.mod.gov.rs

МБ: 07093608

ПИБ: 102116082

Број рачуна: 840-1620-21

Факс: 011-3651947

Тел.: 011-3201085

Лице (или служба) за контакт:

- Зорица Ерцеговац, *дипл.прав.*, тел.: 011-3201757, 0648874512,

- Даниела Пековић, *мастер.екон.*, тел.: 011-3201448, 0648874513 и

- Љубиша Момчиловић, *дипл.мех.* тел.:011-3201480, 0648874515, 0655384775, радним даном од 7:30 до 15:30ч, факс: 011-3651947 e-mail: vojna.stamparija@mod.gov.rs.

1.2 - ВРСТА ПОСТУПКА НАБАВКЕ

Предметна набавка се спроводи у складу са Законом о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 91/2019), Правилником о поступку јавних набавки у МО и ВС (“Службени војни лист” број 4/2022), Правилником о материјалном пословању у Министарству одбране и Војсци Србије („Службени војни лист“ број 29/2014, 9/2017, 34/2018, 19/2020 и 35/2021) и Одлуке о овлашћењима за набавку покретних ствари, радова и услуга и располагање покретним стварима у МО и ВС („Службени војни лист“ број 20/2019, 35/2020 и 34/2021).

-да има или да је ангажовао руковоце хидрауличне и конзолне дизалице са дозволом-сертификатом за управљање дизалицом

1.3 - ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ

Предмет набавке број 0304-962-17/2022 је услуга пресељења: производних машина, репроматеријала и покретних ствари са садашње локације наручиоца Београд ул.Ресавска бр.40Б (улаз из улице Бирчанинове бр.5Б) у објекат уселења КН-17 у Београду-Кумодраж, ул. Војводе Степе бр.445, који је удаљен до 15 km.

1.4 - ЦИЉ ПОСТУПКА

Поступак набавке се спроводи ради закључења уговора о извршавању услуге током 2022. и 2023. године, сагласно члану 7. „Уредбе о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који због природе расхода, захтевају плаћање у више година“ (Уредба Владе РС, Сл. гласник РС бр. 21/2014 и 18/2019), односно до утрошка новчаних средстава предвиђених за реализацију набавке-уговора.

1.5 - РЕЗЕРВИСАНОСТ НАБАВКЕ

Предметна набавка није резервисана за установе, организације, удружења или привредне субјекте за радно оспособљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање лица са инвалидитетом.

1.6 - ПОДЕЉЕНОСТ НАБАВКЕ НА ИСТОВРСНЕ ЦЕЛИНЕ - ПАРТИЈЕ

Набавка није подељена на истоврсне целине - партије.

2 - ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГЕ, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ, ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА

2.1 - ОПИС, ВРСТА И КОЛИЧИНА ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Предмет набавке је услуга:

р. бр.	НАЗИВ
1	Пресељење производних штампарско-графичких машина са растављањем, састављањем, пуштањем у рад и са подешавањем
2	Пресељење ускладиштеног штампарско-графичког репроматеријала
3	Пресељење покретних ствари: канцеларијски намештај - опреме, архива и информатичка опрема (претходно упаковане)

2.1.1- Производне машине (опис и врста)

Производне машине су: штампарске за офсет-штампу, машине за осветљавање и развијање офсет-плоча, машине за дигиталну штампу, књиговезачке машине за сечење, за корицење, за сакупљање табака, за савијање и повезивање табака, струг, брусилица, виљушкар и ручни палетари.

Понуђач уз понуду, а по извршеном прегледу спољних мера и масе машина, доставља списак машина које се морају раставити и обим растављања, од стране овлашћених сервисера, а све због изношења и утовара/истовара и ради смањења габарита и масе.

НАПОМЕНЕ: 1) дигиталне штампарске машине XEROX® VERSANT 3100 PRESS и D110 су у гарантном року, **обавезно** је да расклапање и склапање изврши привредни субјект „XPRO“ доо Београд са седиштем у Ул.Баја Пивљанина бр.53А у Београду, ПИБ: 103009571, МБ: 17491504. Тел./факс:011-3630200/ 3630229, да би се продужила **гаранција**.

2) дигитални уређај за осветљавање офсет-плоча CTP Screen Plate Rite PT-4300 и за развијање офсет-плоча Fuji Film FLH E2, расклапање и склапање **обавезно** да изврши привредни субјект „Samako Print“ доо, Београд, телефон: 06308618/0648550450, Булевар маршала Толбухина бр.13., ПИБ:110883507, МБ:21397776.

УПОЗОРЕЊЕ: графичка хемија је опасан материјал (запалив и експлозиван), те захтева посебне мере и заштиту при транспорту.

Укупна маса свих производних машина је ~60 тона.

2.1.2- Репроматеријал штампарско-графички (опис и врста)

Репроматеријал чине: папир и картон на палетама, граверска пластика у таблама, штампарске боје и графичка хемија у канистерима, офсет-плоче на палетама, књиговезачки лепак у кантама, књиговезачка жица и спирала у котуровима, књиговезачко платно и кожа у ролнама.

Укупна маса репроматеријала је ~392 тоне.

2.1.3- Канцеларијски намештај, архива и ИТ-опрема (опис, врста и мере заштите)

а) Канцеларијски намештај и опрему чине: радни столови, столице, ормари, витрине, полице, слике и металне касе и гардеробни ормари.

б) Архивски материјал (радни материјал у фасциклама-листовима А4 и регистраторима 33x33x9) је претходно упакован у картонске кутије (обезбеђује пружалац услуге, ~220 комада) носивости 20 kg од трослојног картона А класе величине (40x70x40)cm, затворене лепљивом траком, обележене и оверене печатом наручиоца.

в) ИТ-опрема састоји се од рачунарских РС-конфигурација, сервер-рачунара, ласерских и матричних штампача, плотера, фотокопира, телефона и телефакса. РС-конфигурације и рачунари морају бити упаковани у одговарајућу амбалажу (40x70x40 картонску или дрвену, ~50 комада), коју обезбеђује пружалац услуге.

Архивски материјал и ИТ-опрема подлежу посебној безбедоносној заштити и физичкој пратњи, као заштита од губитка и оштећења.

Укупна маса намештаја и ИТ-опрема није утврђена, а маса архиве је ~4000 kg.

2.2 - СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Предмет набавке је пружање услуге пресељења: производних машина, репроматеријала и других покретних ствари.

2.2.1- Производне машина - спецификација

ПРЕГЛЕД
машина из Војне штампарије

Р. Бр.	НАЗИВ СРЕДСТВА	Ком	КАРАКТЕРИСТИКЕ							НАПОМЕНА	
			Дуж. (m)	Шир. (m)	Вис. (m)	маса (t)	НАПАЈАЊЕ				
							V	kW	A		Hz
1	Офсет двобојна штампарска машина MAN Roland Druckmaschinen AG D-63075 тип R202TOB (Б-2)	1	2.5	2.6	2	7	380	8	42	50	
2	Маш. офсет-штамп. једнобојна Helderberg SORM 52x74, (Б-2)	1	3.5	2.6	2.5	6	380	13.5	21	50	
3	Маш. офсет-штамп. једнобојна Heidelberg GTO 52	1	1.5	1.5	1.5	1.5	350	2	25	50	
4	Маш. Original Heidelberg Cylinder B2 (57x77)	1	3.5	2.5	1.8	6	380	7	25	50	
5	Маш. Heidelberg druckmaschinen TP (тип 40x31) пропелер	1	1.8	1.7	1.5	1.5	380	3	25	50	
6	Маш. златотисак, заклопна, Graphische Maschinen Joh. GIEtz-тип	1	1.5	1.2	1.8	2	380	3	25	50	
8	Маш. за бушење табака-зуба - GRAFA	1	1.3	1.3	1.5	0.2	380	2	16	50	
9	Маш. за савијање табака - SAHL	1	5.5	3	1.5	2	380	4		50	
10	Хидраулична преса	3	1.2	0.8	1.4	0.15	380	2		50	
11	Машина за сечење платна	1	2.2	1.5	1.2	0.3	380	2		50	
12	Нож књиговезачки Perfecta SEYRA 115	2	3	2.6	1.8	3	380	6.5	30	50	
13	Нож књиговезачки PERFECTA (нови нож)	1	2.2	1.8	1.6	2	380	5	20	50	
14	Нож PERFECTA (стари нож)	1	3	2.6	1.8	3	380	3		50	
15	Нож књиговезачки KRAJSHER	1	2.5	2	1.4	1	380	1.5		50	
16	Нож књигов. трорезач PERFECTA SDY 30x42	1	2.5	1.9	1.8	4	380	6		50	
17	Машина за округливање - ROUND	1	1.5	1.5	1	0.5	380	1.5	16	50	
18	Машина за округливање - јарац	1	0.8	0.5	0.8	0.2	380	2		50	
19	Машина TUL	2	2.3	1.8	1.5	1	380	1.5	16	50	
20	Машина TUL - заклопна	1	1.7	1.7	1.7	0.8	380	1.5	16	50	
21	Маш. (цантраг.) за разврставање стр. FAG, Assemblense 201, Hans Muller AG	1	12	1.8	1.5	3	380	6		50	
22	Маш. за убацивање књижног блока у брош повез-биндер HORIZON	1	2.43	0.9	1.5	0.98			32		
23	Машина за убацивање књижног блока у тврде корице BEMINI CM02 HORIZON	1	1.4	1	1.5	0.4		2			
24	Машина за биговање	1	1.7	0.8	1.3	0.3	380	1.5		50	
25	Машина за легљење	1	1	0.8	1	0.2	380	1.5		50	
26	Преса	1	1	0.8	1.6	0.3	380	2		50	
27	Машина за легљење форзеца JOS. HUNKELER AG 480G WIKON SWISS тип VEA 400	1	2.3	1.6	1.5	0.6	380	3		50	

28 Кламерица	3	1	0.7	1.6	0.3	380	2		50
29 Кламерица HONNER	1	3.8	1.5	1.7	0.8	380	2		50
30 Ручна биг машина	1	0.8	0.7	1	0.2	380	1.5		50
31 Машина за топли биг BEMINI JF	1	0.9	0.8	1	0.6		1		
32 БАГАТ машина	2	1.1	0.6	1	2	380	1.5		50
33 Преса	1	1.1	0.8	1.5	0.2	380	2		50
34 Ручна преса	1	0.8	0.8	1.8	0.2	380	2		50
35 Машина за злат отисак	1	1	0.7	1	0.2	220		16	50
36 Деклишер	1	2	1.5	1	0.2	220		16	50
37 Машина за израду тврдих корица IML DA 1001	1	2.2	1.5	2	0.8		2.5		
38 Машина за израду тврдих корица BEMINI CM01	1	2	1	1.6	0.4		2		
39 Машина за пластификацију	1	3	2	2	1	220	2		50
40 Машина за бушење рупа за спирални повез	1	1	1	1.2	0.15	220			50
41 Машина за спајање у спирални повез	1	1	1	1.2	0.15	220			50
42 Машина за сечење спирале и спајање у спирални повез	1	1.6	1	1.6	0.2	220			50
43 Машина за увезивање пакета PVC траком	1								
44 Копир рамБ-2	1	1.1	1.2	2.3	0.1	380	6		
45 Маш.за осветљавање офсет-плоча CTP Screen Plate Rite PT-4300	1	6	4	1.3	1	220		20	
46 Машина БУША	1	1.6	0.8	1.4					
47 Маш.(развијачица) за развијање офсет-плоча Fuji Film FLH E2	1	1.5	1						
48 Машина за тампон штампу	1	1	1.2	1.8					
49 Брусилница за оштрење ножева	1	3.8	1.2	2.6	1	380	4		50
50 Брусилница хоризонт. BRATSTVO	1	3.8	1.2	1.6	1	380	4		50
51 Бушлница, стубна, стона	1	1	0.8	2	1	380	2.5		50
52 Машина металостругарска (струг стони без постоља)	1	1.3	0.7	1	0.1	380	2		50
53 Брусилница стона са два точила	1	1	0.5	1	0.1	380	2		50
54 Маш.за гравирање ласером CO ₂ Helios 60	1	1	1.2	50	0.1				
55 Маш.за гравирање ласером CO ₂ GRAVOGRAPH LS100 30W	1	1	1	1	0.05	220			
56 Компресор, клипни за ваздух	2	1	1	0.8	0.04	220			
57 Маш. за мех.гравирање CNC GRAVOGRAPH IS400	1	0.5	0.5	0.8	0.03	220			
58 Маш.за сечење и обарање ивица GRAVOGRAPH CG 30 и B6	1	1	1	0.5	0.05	220			
59 Дигит.штамп.маш.кolor XEROX® VERSANT 3100 PRESS	1	3	0.8	0.8	1	220			
60 Дигит.штамп.маш.црно-бела XEROX® D110	1	2.7	0.8	0.8	0.5	220			

2.2.2- Репроматеријал (штампарско-графички) - спецификација

Р.бр.	Назив	јм	количина
1	Папир, картон и лепенка на палетама	t	380
2	Граверска пластика у таблама	kg	300
3	Штампарске боје и графичка хемија у канистерима (опасан материјал)	kg	1.755
4	Књиговезачки лепак у кантама	kg	1.500
5	Књиговезачка жица (718kg) и спирала у котуровима	kg	1.200
6	Књиговезачко платно и кожа у ролнама ф30х120см	kg	600
7	Офсет-плоче на палетама (350g/ком, 15.000 ком, А1 2700 кг/м ³)	kg	5.500
8	Штампарско-графички готови производи на палетама	kg	1.000
		укупно	391,5 тона

2.2.3- Канцеларијска опрема-намештај, архива и ИТ-опрема - спецификација**Канцеларијски намештај и опрема**

р.бр	НАЗИВ СРЕДСТВА	УКУПНО
1	ормар	9
2	полице	52
3	витрина/комода	31
4	ормар двокрилни	12
5	каса метална	17
6	радни сто	64
7	помоћни сто мањи	38
8	сто конференцијски	16
9	сто трпезаријски	12
10	столица канцелар	19
11	столица дрвена	36
12	столица тапацирана	48
13	фотеља/полуфотеља	44
14	клуба	25
15	клима-сплит	4
16	шпорет	1
17	фрижидер	5
18	чивилук	14
19	грб / слика	47

ИТ опрема

р.бр	НАЗИВ СРЕДСТВА	УКУПНО
1	рачунар компл.	30
2	телефон-факс	21
3	штампач ласерски	17
4	фотокопир апарат	2
5	монитор	8
6	рачунар кућиште-р/д	4
7	пројектор са платном	1
8	скенер А4 и А3	2

р.бр	НАЗИВ СРЕДСТВА	УКУПНО
20	радио/мини линија	2
21	тв апарат	3
22	застава с постољем	6
23	гард.ормар метални	38
24	писаћа машина	1
25	мердевине	2
26	кух.елемент	4
27	индукциони решо	1
28	микроталасна пећ	1
29	дрвени сто	4
30	ормарић с фиокама	2
31	апарат за воду	3
32	балон са водом	10
33	књиговезачки сто	27
34	књиговез. столица	24
35	сто са оловним словима	1
36	пулт за алат са фиокама	3
37	ормар са алатом	1
38	ормар метални	1
39	ПП-апарати	112

Архива

р.бр	НАЗИВ СРЕДСТВА	УКУПНО
1	Архива и радни матер.кг	4065

2.3 - КВАЛИТЕТ И КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ**2.3.1- Контрола извршења послова и оцена квалитета**

Предмет набавке (услуга пресељења) мора се извршавати под надзором и у присуству стално запослених код примаоца услуге.

Контролу извршења послова и оцену квалитета врше лице односно комисија овлашћена од стране примаоца услуге (начелници одељења).

У случају негативне оцене квалитета извршења услуге, одговорно лице примаоца услуга ће известити одговорно лице даваоца услуге да упућено лице за извршење услуге не испуњава услове у погледу квалитета или квалификованости за обављање поверених послова и затражити замену извршиоца послова.

2.3.2-Рок за преглед предмета набавке од стране понуђача

Понуђач у року за достављање понуда, како би сачинио ваљану понуду, може писмено захтевати од наручиоца да изврши преглед:

-комплетности и исправности производних штампарско-графичких машина и о томе састави и овери обострани записник;

-ускладишеног репроматеријала и графичке хемије;
-преглед распореда и спратност просторија и премеравање отвора за изношење и транспорт терета.

Наручилац може у року од три радна дана одобрити и организовати колективни обилазак просторија објекта у ресавској улици, лицима за које је понуђач достави личне податке, а најкасније **четири дана** пре отварања понуда.

2.3.3-Преглед комплетности и исправности предмета набавке

Комплетност и исправност производних штампарско-графичких машина, након састављања, постављања и прикључења, као и преглед исправности репроматеријала, канцеларијске и ИТ-опреме и архиве, утврђује стручна комисија примаоца услуге у присуству даваоца услуге и о томе саставља обострани записник.

Сва оштећења настала намерно или крајњом непажњом, извршилац услуге је дужан да отклони о свом трошку.

2.4 – РОК, МЕСТО ИЗВРШЕЊА И ГАРАНТНИ РОК ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

2.4.1-Рок извршења

Рок извршења услуге је **30 дана** од дана почетка пружања услуге пресељења, односно од дана увођења даваоца услуге у посао од стране примаоца услуге. Давалац услуге је дужан да започне извршење услуге даном увођења у посао.

Прималац услуге писаним путем обавештава даваоца услуге о испуњењу услова за увођење у посао. Увођење у посао констатује се обостраним записником. Даном увођења у посао почиње тећи рок за извршење услуге.

Услугу пресељења у потпуности завршити (**крајњи рок**) у року од **60 календарских дана** од дана потписивања уговора, односно од дана завршетка техничког пријема и добијања употребне дозволе за објекат усељења.

Услуга се обавља радним даном у радно време од 07:30 до 14:30 часова.

2.4.2-Место извршења

Услуга растављања (по потреби) и паковања предмета набавке, изношења и утовара се извршава код наручиоца у Београду, ул.Ресавска бр.40Б, улаз из ул. Бирчанинова бр.5Б (други колски улаз), услуга истовара, уношења и састављања је у објекат усељења удаљен до 15 km у Београду-Кумодраж, ул. Војводе Степе бр.445.

2.4.3-Гарантни рок

Предмет набавке има гарантни рок од 12 месеци за штампарско-графичке машине односно опрему чији је превоз, постављање и пуштање у рад предмет овог уговора, од дана извршења услуге односно прикључивања и пуштања у пробни рад у објекту примаоца услуге.

2.4.4-Трајање уговора

Трајање уговора је 12 месеци од дана закључења.

3 - ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

У предметној набавци техничка документација и планови не представљају битан елемент, те у циљу припреме прихватљиве понуде, а у складу са стварним потребама наручиоца, није потребно достављати техничку документацију.

Шема-план размештаја пресељених машина, репроматеријала и опреме по просторијама у објекту усељења, биће стављена на увид и доступна само изабраном понуђачу у току извршења услуге истовара и постављања на предвиђено место-просторију.

4 - КРИТЕРИЈУМИ ЗА КВАЛИТАТИВНИ ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА СА УПУТСТВОМ о НАЧИНУ ДОКАЗИВАЊА

НАПОМЕНА: Поглавље се креира аутоматски на порталу јавних набавки.

4.1 - ОСНОВИ ЗА ИСКЉУЧЕЊЕ ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА ИЗ ПОСТУПКА

4.1.1 - Основи за обавезно искључење привредног субјекта (чл.111. ЗЈН)

Наручилац је дужан да искључи привредног субјекта из поступка јавне набавке ако:

- 1) привредни субјект не докаже да он и његов законски заступник у периоду од претходних пет година од дана истека рока за подношење понуда, није правоснажно осуђен, осим ако правоснажном пресудом није утврђен други период забране учешћа у поступку јавне набавке, за:
 - (1) кривично дело које је извршило као члан организоване криминалне групе и кривично дело удруживање ради вршења кривичних дела;
 - (2) кривично дело злоупотреба положаја одговорног лица, кривично дело злоупотреба у вези са јавном набавком, кривично дело примање мита у обављању привредне делатности, кривично дело давање мита у обављању привредне делатности, кривично дело злоупотреба службеног положаја, кривично дело трговина утицајем, кривично дело примање мита и кривично дело давање мита; кривично дело превара, кривично дело неосновано добијање и коришћење кредита и друге погодности, кривично дело превара у обављању привредне делатности и кривично дело пореска утаја; кривично дело тероризам, кривично дело јавно подстицање на извршење терористичких дела, кривично дело врбовање и обучавање за вршење терористичких дела и кривично дело терористичко удруживање; кривично дело прање новца, кривично дело финансирање тероризма; кривично дело трговина људима и кривично дело заснивање ропског односа и превоз лица у ропском односу;
- 2) привредни субјект не докаже да је измирио доспеле порезе и доприносе за обавезно социјално осигурање или да му је обавезујућим споразумом или решењем, у складу са посебним прописом, одобрено одлагање плаћања дуга, укључујући све настале камате и новчане казне;
- 3) утврди да је привредни субјект у периоду од претходне две године од дана истека рока за подношење понуда повредио обавезе у области заштите животне средине, социјалног и радног права, укључујући колективне уговоре, а нарочито обавезу исплате уговорене зараде или других обавезних исплата, укључујући и обавезе у складу с одредбама међународних конвенција које су наведене у Прилогу 8. Закона о ЈН;
- 4) постоји сукоб интереса, у смислу Закона о ЈН, који не може да се отклони другим мање радикалним мерама;
- 5) утврди да је привредни субјект покушао да изврши непримерен утицај на поступак одлучивања наручиоца или да дође до поверљивих података који би могли да му омогуће предност у поступку јавне набавке или је доставио обмањујуће податке који могу да утичу на одлуке које се тичу искључења привредног субјекта, избора привредног субјекта или доделе уговора.

Наручилац ће искључити привредног субјекта из поступка јавне набавке ако на било који начин у било ком тренутку поступка јавне набавке утврди да постоје основи за искључење.

4.1.2 - Основи за искључење привредног субјекта у току поступка (чл.112.ЗЈН)

Наручилац ће искључити привредног субјекта из поступка јавне набавке ако у било ком тренутку поступка јавне набавке:

- 1) утврди да је привредни субјект у стечају, да је неспособан за плаћање или је у поступку ликвидације, да његовом имовином управља стечајни (ликвидациони) управник или суд, да је у аранжману погодбе са повериоцима, да је престао да обавља пословну делатност или је у било каквој истоврсној ситуацији која произлази из сличног поступка према националним законима и прописима;
- 2) утврди да је правоснажном пресудом или одлуком другог надлежног органа, утврђена одговорност привредног субјекта за тежак облик непрофесионалног поступања који

доводи у питање његов интегритет, у периоду од претходне три године од дана истека рока за подношење понуда, осим ако правоснажном пресудом или одлуком другог надлежног органа није утврђен други период забране учешћа у поступку јавне набавке;

- 3) утврди да је одлуком надлежног органа за заштиту конкуренције утврђено да се привредни субјект договарао са другим привредним субјектима у циљу нарушавања конкуренције, у периоду од претходне три године од дана истека рока за подношење понуда;
- 4) утврди да постоји нарушавање конкуренције због претходног учешћа привредног субјекта у припреми поступка набавке, у смислу члана 90. Закона о ЈН, која не може да се отклони другим мање радикалним мерама;
- 5) утврди да привредни субјект у периоду од претходне три године од дана истека рока за подношење понуда није испуњавао обавезе из раније закључених уговора о јавној набавци или раније закљученог концесионог уговора, чија је последица била раскид тог уговора, наплата средства обезбеђења, накнада штете или друга слична санкција;
- 6) утврди да је привредни субјект у поступцима јавних набавки у периоду од претходне три године од дана истека рока за подношење понуда доставио неистините податаке потребне за проверу одсуства основа за искључење или критеријума за избор привредног субјекта или да није био у стању да достави доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, уколико је као средство доказивања користио изјаву из члана 118. Закона о ЈН.

Наручилац може да одустане од искључења привредног субјекта у случају из става 1. тачка 1) члана 113., ако утврди да ће тај привредни субјект бити способан да изврши уговор о јавној набавци, узимајући у обзир прописе и мере за наставак пословања.

4.1.3 - Оспоравање-доказивање искључења од стране привредног субјекта (чл.113.3ЈН)

Привредни субјект код којег постоје основи за искључење из чл. 111. став 1. тач. 1), 3) и 4) и члана 112. Закона о ЈН може наручиоцу да достави доказе да је предузео мере да би доказао своју поузданост без обзира на постојање основа за искључење и у том циљу доказује:

- 1) да је платио или се обавезао да плати накнаду у погледу било које штете изазване кривичним делом или непрофесионалним поступањем и
- 2) да је у потпуности разјаснио чињенице и околности активно сарађујући са истражним органима и
- 3) да је предузео конкретне техничке, организационе и кадровске мере које су примерене за спречавање даљих кривичних дела или непрофесионалног поступања.

Мере које привредни субјект предузима оцењују се узимајући у обзир тежину и конкретне околности кривичног дела или непрофесионалног поступања, с тим да је наручилац дужан да образложи разлоге за прихватање или неприхватање мера.

Наручилац неће искључити привредног субјекта из поступка јавне набавке ако је оценио да су предузете мере примерене.

Привредни субјект коме је правоснажном пресудом одређена забрана учешћа у поступцима јавних набавки или поступцима доделе концесија нема право да користи могућности из става 1. члана 113. до истека рока забране.

4.2 - КРИТЕРИЈУМИ ЗА ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА

Критеријуми за избор привредног субјекта према чл.114. Закона о ЈН у поступку јавне набавке се односе на:

- 1) испуњеност услова за обављање **професионалне делатности;**
- 2) **финансијски и економски капацитет;**
- 3) **технички и стручни капацитет.**

4.2.1 - Критеријум испуњеност услова за обављање професионалне делатности

(чл.115.ЗЈН)

Наручилац одређује критеријум за избор привредног субјекта:

- а) привредни субјект да докаже да је уписан у регистар привредних субјеката, судски регистар, професионални регистар или други одговарајући регистар, ако се такав регистар води у земљи у којој привредни субјект има седиште;
- б) привредни субјект (или његов подизвођач или ангажовани привредни субјект) мора да поседује дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке тј. превоз терета возилима у центру Београда.

4.2.2 - Критеријум финансијски и економски капацитет (чл.116.ЗЈН)

Наручилац одређује критеријум за избор привредног субјекта:

- а) да има минимални годишњи приход, укључујући одређени минимални приход у области која је обухваћена предметом јавне набавке за период од највише три последње финансијске године у износу од 11.000.000,00 динара без ПДВ;
- б) да има одговарајући ниво осигурања од професионалне одговорности.

4.2.3 - Критеријум технички и стручни капацитет (чл.117.ЗЈН)

Наручилац одређује критеријум за избор привредног субјекта.

Привредни субјект мора да има потребне кадровске и техничке ресурсе и искуство потребно за извршење уговора о јавној набавци са одговарајућим нивоом квалитета, у погледу раније извршених уговора:

а)кадровски капацитет:

- да има или да је ангажовао најмање десет лица на утовару и истовару;
- да има или да је ангажовао најмање пет професионалних возача теретних возила;
- да има или да је ангажовао најмање два возача-руковоаца за управљање виљушкарком;
- да има или да је ангажовао руковоаце хидрауличне и конзолне дизалице са дозволом-сертификатом за управљање дизалицом;
- да има или да је ангажовао најмање пет овлашћених сервисера (електро и механичара машина и опреме) за послове растављања/ састављања, за подешавање и пуштање у пробни рад производних штампарско-графичких машина.
- да има или да је ангажовао, односно именовано лице за безбедност и здравље на раду и против пожарну заштиту.

б)технички капацитет:

- да има или је изнајмио најмање пет теретних возила са затвореним товарним простором и то четири носивости 5t и једно 7t, спољне мере: максим.висина 3,8m, максим.ширина 3m;
- да има или је изнајмио теретно возило за превоз опасних материја;
- да има или је изнајмио најмање два виљушкара, за подизање терета при утовару/истовару и то један носивости 3,5t и један носивости 7t.
- да има или је изнајмио атестирану хидрауличну опрему за подизање и померање терета од 7t и
- да има или је изнајмио атестирану конзолну дизалицу носивости 3t, или носећи рам са ручним (електричним) ланчаним дизалицама за спуштање терета носивости 3t и комплетан електромеханичарски алат и опрему за растављање и састављање производних штампарско-графичких машина.

4.3 - УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ КРИТЕРИЈУМА

4.3.1 - Изјава о испуњености критеријума (чл.118.ЗЈН)

Привредни субјект у понуди доставља изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта (у даљем тексту: **изјава о испуњености критеријума**) на стандардном обрасцу, којом потврђује да:

- 1)не постоје основи за искључење;
- 2)испуњава захтеване критеријуме за избор привредног субјекта.

Ако понуду, подноси група привредних субјеката, у понуди се доставља засебна изјава сваког члана групе привредних субјеката која садржи податке из става 1. тач.1) и 2) члана 118. за релевантне капацитете члана групе.

Ако привредни субјект намерава да део уговора повери подизвођачу или да користи капацитете других субјеката, дужан је да за подизвођача, односно субјекта чије капацитете користи достави засебну изјаву која садржи податке из става 1. тачка1) члана 118. и податке из става 1. тачка 2) за релевантне капацитете подизвођача, односно другог субјекта које намерава да користи.

У изјави о испуњености критеријума привредни субјекти наводе издаваоце доказа о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта и изјављују да ће на захтев и без одлагања, моћи наручиоцу да достави те доказе.

У изјави о испуњености критеријума привредни субјект може да наведе податке о интернет адреси базе података, све потребне идентификационе податке и изјаву о пристанку, путем којих могу да се прибаве докази, односно изврши увид у доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта.

4.3.2 - Доказивање испуњености критеријума (чл.119.)

Пре доношења одлуке у поступку јавне набавке наручилац захтева од понуђача који је доставио економски најповољнију понуду да у року, од седам радних дана (законски примерен рок), достави доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, у неоввереним копијама.

4.3.2а - Испуњеност услова и доказ за обављање професионалне делатности (чл.115. и чл.122.)

Привредни субјект испуњеност услова за обављање професионалне делатности може да докаже уписом у регистар привредних субјеката, судски регистар, професионални регистар или други одговарајући регистар, ако се такав регистар води у земљи у којој привредни субјект има седиште.

Доказивање способности за обављање професионалне делатности:

- 1)изводом из судског, привредног, професионалног или другог одговарајућег регистра који се води у држави у којој привредни субјект има седиште;
- 2) привредни субјект (или његов подизвођач или ангажовани привредни субјект) мора да поседује дозволу-решење надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке тј. превоз опасног и неопасног терета возилима у центру Београда. На основу члана 157. Закона о безбедности саобраћаја на путевима ("Службени гласник РС", број 41/2009) и члана 23. Одлуке о градској управи града Београда ("Службени лист града Београда", број 98/2019 и 7/2020) секретар Секретаријата за саобраћај донео је „РЕШЕЊЕ О РЕЖИМУ САОБРАЋАЈА ТЕРЕТНИХ И ЗАПРЕЖНИХ ВОЗИЛА КРОЗ БЕОГРАД“. Овим решењем утврђује се режим саобраћаја теретних моторних возила и запрете на територији града Београда, на улицама и путевима који су у надлежности Секретаријата за саобраћај.

4.3.2б - Испуњеност услова и доказивање финансијског и економског капацитета (чл.116. и 123.)

Финансијски и економски капацитет привредни субјект доказује:

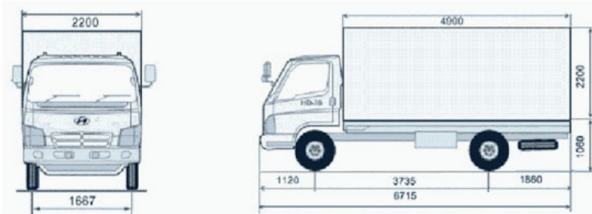
- 1)одговарајућим извештајем банака или доказом о релевантном осигурању од професионалне одговорности;
- 2)финансијским извештајима или изводима из финансијских извештаја, ако је објављивање финансијских извештаја обавезно;
- 3)извештајем о укупном приходу привредног субјекта и извештајем о приходу услуга на које се уговор о јавној набавци односи, у три последње доступне обрачунске (финансијске) године, у зависности од датума оснивања или почетка обављања делатности привредног субјекта, ако је информација о тим приходима доступна.

4.3.2в - Испуњеност услова и доказ за стручно-кадровски и технички капацитет (чл.117. и 124.)

Привредни субјект испуњеност услова доказује достављањем образовне и стручне квалификације пружаоца услуга:

- 1)кадровски капацитет подаци о ангажованим техничким лицима (уговор) -за лица на утовару и истовару најмање III степеном стручне спреме;

- за професионалне возаче „С“ категорије за теретна возила носивости 5t, односно 7t, доказ возачка дозвола (лиценца);
 - за руковоаоце виљушкара са дозволом-сертификатом за управљање виљушкарком и најмање IV степен стручне спреме;
 - за руковоаоце хидрауличне и конзолне дизалице са дозволом-сертификатом за управљање **дизалицом** и најмање IV степен стручне спреме;
 - за сервисере-механичаре машина и опреме ВКВ електро и механичара штампарско-графичких машина и опреме, најмање V степен стручне спреме;
 - за лице за безбедност и здравље на раду и противпожарну заштиту VI степен стручне спреме и положен стручни испит за БЗР и ППЗ и акт о именовању.
- 2) технички капацитет доказ техн.капацитета опис средстава (фотографија), уговор о изнајмљивању, а за сопствена:
- за теретна возила копија саобраћајне дозвола
 - за виљушкарке, хидрауличну опрему и конзолну дизалицу атест о исправности.



Слика 1. Пример теретног возила носивости 5t

4.3.3 - Остала упутства

- 1) Доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац пре доношења одлуке о додели уговора (чл.119) ће захтевати од понуђача, чија је понуда на основу Извештаја о стручној оцени понуда за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.
- 2) Ако понуђач у остављеном року (поделељак 4.3.2), примереном року, који не може бити краћи од пет радних дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
- 3) Понуђачи који су регистровани у регистру, који води Агенција за привредне регистре, не морају да доставе доказ Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.
- 4) Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.
- 5) Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.
- 6) Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.
- 7) Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

5 – КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

НАПОМЕНА: Поглавље се креира аутоматски на порталу јавних набавки.

5.1 - КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

У поступку јавне набавке наручилац додељује уговор **економски најповољнијој понуди** (чл.132. и 133.) на основу критеријума **цене**.

5.2 - РЕЗЕРВНИ КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Наручилац не одређује резервне критеријуме на основу којих ће доделити уговор у ситуацији када постоје две или више понуда које су након примене критеријума једнаке (чл.133., став 7.), а у случају потребе за избор ће применити жребање сходно чл.144. став 6.

6 - ОБРАСЦИ и ДОКУМЕНТА ПОНУДЕ

НАПОМЕНА: Поглавље се креира аутоматски на порталу јавних набавки.

6.1 – ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

У складу са чланом 11. Правилника о садржини конкурсне документације у поступцима јавних набавки („Службени гласник РС“ бр.21/2021), сачињен је Образац понуде.

Понуда бр. _____ од __. __. 2022. године за јавну набавку број 0304-962-17/2022.
(деловодни бр. понуђача-привредног субјекта)

6.1.1 – Општи подаци о понуђачу (привредном субјекту)

Назив понуђача-привредног субјекта: (пуно или скраћено пословно име понуђача-привредног субјекта)	
Адреса понуђача-привредног субјекта:	
Матични број понуђача-привредног субјекта (МБ):	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
Особа за контакт:	
Електронска адреса понуђача-привредног субјекта (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача-привредног субјекта и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора: (функција, име и презиме, звање)	

6.1.2 – Рок важења понуде и начин подношења понуде

Рок важења понуде изражен у броју дана од дана отварања понуда, који не може бити краћи од 30 дана (члан 137. Закона о ЈН).

Начин подношења понуде:

А) САМОСТАЛНО

Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу у табелу у пододељку 6.1.3, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

6.1.3 – Подаци о подизвођачу или о учеснику у заједничкој понуди

1. Подизвођач	Назив подизвођача или учесника у заједничкој понуди (учесник) (пуно или скраћено пословно име)	
	Адреса подизвођача (учесника):	
	Матични број (МБ):	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Особа за контакт: Лице овлашћено за потписивање: (функција, име и презиме, звање)	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач (учесник):	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач (учесник):	
2. Подизвођач	Назив подизвођача (учесника): (пуно или скраћено пословно име понуђача (привредног субјекта))	
	Адреса подизвођача (учесника):	
	Матични број (МБ):	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Особа за контакт: Лице овлашћено за потписивање: (функција, име и презиме, звање)	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач (учесник):	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач (учесник):	
3. Подизвођач	Назив подизвођача (учесника): (пуно или скраћено пословно име понуђача-привредног субјекта)	
	Адреса подизвођача (учесника):	
	Матични број (МБ):	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Особа за контакт: Лице овлашћено за потписивање: (функција, име и презиме, звање)	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач (учесник):	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач (учесник):	

Напомена: Табелу попуњавају само они понуђачи (привредни субјекти) који подносе понуду са подизвођачем (учесником), а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача (учесника).

УПОЗОРЕЊЕ: ако давалац услуге ангажује подизвођача/е за извођење појединих уговорених услуга, а да истог/е није пријавио приликом подношења понуде, односно ако измени подизвођача, уговор ће бити једнострано раскинут на штету даваоца услуге.

6.1.4 – Предмет набавке – образац структуре цене и рокови

Предмет набавке је услуга:

р.бр.	НАЗИВ услуге	Цена динара без ПДВ	Цена динара са ПДВ
1	Пресељење производних штампарско-графичких машина са растављањем, састављањем, пуштањем у рад и са подешавањем		
2	Пресељење ускладиштеног репроматеријала		
3	Пресељење покретних ствари: канцеларијски намештај-опрема, архива и информатичка ИТ-опрема (претходно упаковане)		

Укупна цена динара без ПДВ-а :	
Укупна цена динара са ПДВ-ом :	
Рок завршетка извршења услуге од дана увођења у посао(≤30 дан):	
Крајњи рок извршења услуге од дана потписивања уговора (≤60 дан):	
Рок и начин плаћања (≥30 дана, ≤45 дана):	
Рок важења понуде (≥30 дана):	
Гарантни рок (≥12 месеци):	

Напомена 1): Цена је фиксна (нема усклађивања) током трајања уговора, а урачунати трошкови су непроменљиви.

Напомена 2): Образац понуђач (привредни субјект) мора да попуни, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђач (привредни субјект) поднесе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац сви понуђачи попуне или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити образац понуде.

Место и датум:

Понуђач:

(штампаним словима име и презиме овлашћеног лица)

М.Р.

_____ (потпис одговорног-овлашћеног лица)

6.1.5 – Образац изјаве о интегритету поступка

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача-привредних субјеката, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача-привредног субјекта из групе понуђача-привредних субјеката.

У складу са чланом 11. став 1. тач. 7) Правилника о садржини конкурсне документације у поступцима јавних набавки („Службени гласник РС“ бр.21/2021) и чл.90. Закона о ЈН понуђач (привредни субјект): _____ даје:

(назив понуђача-привредног субјекта)

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује се да је понуда у поступку јавне набавке бр.: 0304-962-17/2022, поднета независно, без договора са другим понуђачима (привредним субјектима) или заинтересованим лицима и гарантује се тачност података у понуди.

Место и датум:

Понуђач:

(штампаним словима име и презиме овлашћеног лица)

М.Р.

(потпис одговорног-овлашћеног лица)

Напомена: Ако је понуђач (привредни субјект) или са њим повезано лице у смислу закона којим се уређује положај привредних субјеката и закона којим се уређује порез на добит правних лица на било који начин био укључен у припрему поступка набавке, наручилац предузима одговарајуће мере да би обезбедио да учешће тог понуђача-привредног субјекта не нарушава конкуренцију. Мере из члана 90. Закона о ЈН обухватају достављање другим привредним субјектима релевантних информација које су размењене или настале у оквиру учешћа понуђача-привредног субјекта у припреми поступка набавке и утврђивање примерених рокова за подношење понуда. Понуђач може да се искључи из поступка јавне набавке, а у вези са ставом 1. члана 90., само ако нема другог начина да се обезбеди поступање, у складу са обавезом поштовања начела обезбеђивања конкуренције и једнакости привредних субјеката. Пре искључења на основу става 3. члана 90., наручилац је дужан да понуђачу (привредном субјекту) омогући да докаже да његово учешће у припреми поступка набавке не може да наруши конкуренцију. Наручилац је дужан да предузете мере из чл.90. документује у извештају о стручној оцени понуда.

6.1.6 - Образац меничног писма – овлашћења

На основу Закона о меници („Сл. Лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. Лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70, 57/89 и „Сл. Лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл.Лист СЦГ“ бр.1/2003-уставна повеља), Закона о платном промету („Сл. Гласник РС“ бр. 139/14 и 44/2018), Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Сл. гласник РС“ бр. 55/2015, 78/2015, 82/2017, 65/2018, 78/2018, 22/2019 и 125/2020), Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента („Сл. гласник РС“ бр. 14/2014, 76/2016, 8/2020 и 21/2021) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/11, 80/15, 76/16, 82/17 и 14/20),
п о н у ђ а ч :

_____, ПИБ: _____, МБ _____ даје
(пуно или скраћено пословно име понуђача)

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ за корисника бланко-сопствене менице

Министарству одбране Републике Србије да депоновану бланко-сопствену меницу може предати Банци на наплату у износу од **3%** од укупне вредности из понуде, по основу неиспуњења обавеза по понуди (**озбиљност понуде**) број _____ од _____.2022. год. за јавну набавку број 0304-962-17/2022 и то на терет рачуна који је отворен код Банке:

(назив банке и број текућег рачуна)

На основу овог овлашћења Министарство одбране може попунити меницу са клаузулом „без протеста, без трошкова“ на износ од _____ динара без ПДВ по основу напред наведене понуде, а у случају:

- а) да Понуђач повуче своју понуду у току периода важности понуде,
- б) да Понуђач, у случају да Корисник гаранције прихвати његову понуду, не потпише Уговор о јавној набавци, сагласно прихваћеним условима из конкурсне документације,
- в) да Понуђач не достави гаранцију за добро извршење посла-набавке сагласно условима из конкурсне документације.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом.

Прилог: бланко сопствена меница серијски број _____ потписана и оверена.

Место и датум:

Понуђач-извршилац услуге:

М.П.

(штампаним словима име и презиме овлашћеног лица)

(потпис одговорног-овлашћеног лица)

6.2 – ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Образац структуре понуђене цене дат је у табели у пододељку 6.1.4 ове конкурсне документације.

Понуђач је у обавези да попуни табелу у Образцу структуре понуђене цене.

Сходно члану 13. ст.2. Правилника о садржини конкурсне документације у поступцима јавних набавки (*Службени гласник РС бр.21/2021*), сматраће се да је сачињен образац структуре цене, уколико су основни елементи понуђене цене садржани у обрасцу понуде.

6.3 – ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Напомена: Попуњавање, овера и достављање овог обрасца није обавезно.

У складу са чланом 138. став 1. Закона о ЈН трошкове припремања и подношења понуде сноси искључиво понуђач (привредни субјект) и не може да тражи од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу (привредном субјекту) надокнади трошкове, под условом да је понуђач (привредни субјект) тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Понуђач доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде (сходно чл.14. Правилника о садржини конкурсне документације, „Службени гласник РС“ 021/2021), како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА у динарима без ПДВ-а</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Место и датум:

Понуђач:

(штампаним словима име и презиме овлашћеног лица)

М.Р.

(потпис одговорног-овлашћеног лица)

6.4 – ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ КРИТЕРИЈУМА ЗА КВАЛИТАТИВНИ ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА

НАПОМЕНА: Образац се креира аутоматски на порталу јавних набавки.

Сходно члану 118. ст. 1. Закона о ЈН прописано је да понуђач-привредни субјект у понуди, доставља изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта на стандардном обрасцу, којом потврђује да не постоје основи за искључење и да испуњава захтеване критеријуме за избор привредног субјекта.

У изјави о испуњености критеријума привредни субјекти наводе издаваоце доказа о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта и изјављују да ће на захтев и без одлагања, моћи наручиоцу да достави те доказе.

У изјави о испуњености критеријума привредни субјект може да наведе податке о интернет адреси базе података, све потребне идентификационе податке и изјаву о пристанку, путем којих могу да се прибаве докази, односно изврши увид у доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта.

Привредни субјект може да користи изјаву о испуњености критеријума коју је већ користио у неком претходном поступку јавне набавке, ако потврди да су у њој садржани подаци и даље исправни.

Садржину стандардног обрасца изјаве о испуњености критеријума утврђује Канцеларија за јавне набавке и објављена је на интернет страници Канцеларије: www.ujn.gov.rs.

7 - МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора представља садржину уговора, који ће бити закључен са изабраним понуђачем-привредним субјектом и у складу је са „Смерницама за припрему конкурсне документације и е-понуде на порталу јавних набавки“ Канцеларије за јавне набавке из августа 2020.год.

7.1.1 – Креирање модела уговора

Модел уговора припремио је наручилац и учитава га на портал у оквиру конкурсне документације (овај документ не може бити креиран од стране Портала).

7.1.2 – Прихватање и попуњавање модела уговора

Понуђачи приликом уношења података, на порталу, у циљу креирања Обрасца понуде, означавају поље под називом „Упознати смо са садржином и прихватамо модел уговора“.

Понуђач тиме даје сагласност на текст уговора.

Понуђач не попуњава модел уговора и не учитава модел уговора у оквиру своје е-понуде.

Понуђач у модел уговора не уноси датум, печат и потпис.

7.1.3 – Текст модела уговора

модел **У Г О В О Р** бр. 962-1744-.... /2022
**о пружању услуга пресељења
производних машина, репроматеријала и покретних ствари**

Закључен између:

Наручиоца: Министарство одбране Републике Србије, Управа за односе са јавношћу, Војна штампарија, са седиштем у Београду, улица Ресавска бр.40Б, порески идентификациони број (ПИБ): 102116082, матични број (МБ): 07093608, број рачуна: 840-1620-21. Назив банке: Трезор Министарства финансија Републике Србије. Телефон:011-3201085, Телефакс: 011-3651947, кога заступа директор _____, (у даљем тексту: **прималац услуге**)

и

Понуђача: привредни субјект (*биће унето после доношења Одлуке о додели уговора*) са седиштем у (*биће унето после доношења Одлуке о додели уговора*), Порески идентификациони број (ПИБ): (*биће унето после доношења Одлуке о додели уговора*), Матични број: (*биће унето после доношења Одлуке о додели уговора*). Број рачуна: (*биће унето после доношења Одлуке о додели уговора*). Назив банке: (*биће унето после доношења Одлуке о додели уговора*), Тел/факс(*биће унето после доношења Одлуке о додели уговора*), кога заступа (*биће унето после доношења Одлуке о додели уговора*) (у даљем тексту: **давалац услуге**).

Члан 1.

Основ уговора

Правни основ овог уговора чини отворени поступак јавне набавке услуге број: 0304-962-17/2022, Одлука наручиоца о додели уговора број 1744-.... од2022.године (*биће унето после доношења Одлуке о додели уговора*) и Понуда изабраног понуђача бр. од 2022.године, заведена код наручиоца под дел.бр.1744- од2022.године (*биће унето после пријема понуде*).

Члан 2.

Саставни делови уговора

Саставни делови уговора су: понуда и конкурсна документација.

Члан 3.

Предмет уговора

Прималац и давалац услуге су се сагласили да је предмет уговора услуга:

р. бр.	НАЗИВ услуге
1	Пресељење производних штампарско-графичких машина са услугом растављања, састављања, пуштања у рад и са подешавањем.
2	Пресељење ускладиштеног штампарско-графичког репроматеријала.
3	Пресељење канцеларијских покретних ствари: канцеларијски намештај-опреме, архива и информатичка опрема (претходно упаковане).

Члан 4.

Цена предмета набавке

Укупна цена је **(биће унето)** динара без ПДВ, а са обрачунатим порезом на додату вредност је: **(биће унето)** динара, сагласно понуди.

Порез на додату вредност се обрачунава и плаћа у складу са Законом о порезу на додату вредност („Сл. Гласник РС“ бр.84/04, 86/04-испр., 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 6/14-ускл.дин.изн., 68/14-др.закон, 142/14, 5/15-ускл.дин.изн., 83/15, 5/16-ускл.дин.изн., 108/16, 7/17-ускл.дин.изн. и 113/17, 113/2017, 13/2018-усклађ.дин.изн., 30/2018 и 4/2019-усклађ.дин.изн., 72/2019 и 8/2020-усклађ.дин.изн. и 153/2020).

Цене из овог уговора су коначне (фиксна) и не могу се мењати.

Члан 5.

Рок, место и начин извршавања предмета набавке

Рок извршавања. Рок извршења услуге је **(биће унето)** дана од дана почетка пружања услуге пресељења, односно од дана увођења даваоца услуге у посао од стране примаоца услуге.

Услугу у потпуности завршити (крајњи рок) у року од **(биће унето)** дана од дана потписивања уговора, односно од дана завршетка техничког пријема и добијања употребне дозволе за објекат усељења.

Извршавање услуге је током 2022. и 2023. године, сагласно члану 7. Уредбе о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који због природе расхода, захтевају плаћање у више година (*Уредба Владе РС, Сл. гласник РС бр. 21/2014 и 18/2019*).

Услуга се обавља радним даном у радно време од 07:30 до 14:30 часова.

Место извршавања. Давалац услуге се обавезује да предмет набавке по ценама из чл.4 овог Уговора извршава у просторијама примаоца услуге на адреси: Београд, ул. Ресавска бр.40Б (улаз из ул. Бирчанинова бр.5Б., други колски улаз) и у објекту усељења у Београду-Кумодраж, ул. Војводе Степе бр.445.

Начин извршавања. Предмет набавке (услуга извршавања послова) мора се извршавати под надзором и у присуству лица овлашћених од стране примаоца услуге.

Извршилац услуге ће, за покретне ствари за које је предвиђено посебно паковање (ИТ опрема, документација и архива, као и друге покретне ствари које је потребно заштити у превозу) о свом трошку обезбедити адекватну бесповратну амбалажу (картонске односно дрвене или металне кутије или сандуке, стреч-фолију, стиропор или другу заштиту).

Члан 6.

Контрола квалитета предмета набавке

Контролу квалитета извршења послова и оцену квалитета врши лице односно комисија овлашћена од стране примаоца услуге.

У случају негативне оцене квалитета извршења услуге, одговорно лице примаоца услуга ће известити одговорно лице даваоца услуге да упућено лице за извршење услуге не испуњава услове у погледу квалитета или квалификованости за обављање поверених послова и затражити замену извршиоца послова.

Прималац услуге има обавезу да извршиоца услуге обавести о начину руковања покретним стварима које се превозе. Извршилац услуге је дужан да превоз изврши као добар

привредник, придржавајући се упутстава примаоца услуге о превозу терета у јавном саобраћају.

Комплетност и исправност производних штампарско-графичких машина, након постављања и прикључења, репроматеријала и канцелариске и ИТ опреме и архиве, утврђује стручна комисија примаоца услуге у присуству даваоца услуге.

Сва оштећења настала намерно или крајњом непажњом, давалац услуге је дужан да отклони о свом трошку.

Члан 7.

Квантитативни пријем предмета набавке

Прималац услуге након утовара сачињава отпремницу и одређује лице за пратњу возила. По истовару сачињава се записник који потписом оверавају обе стране.

Контролу квантита врши лице односно комисија овлашћена од стране примаоца услуге, бројањем и упоређивањем стварне количине са количином из отпремнице.

Члан 8.

Средства финансијског обезбеђења

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла. Давалац услуге се обавезује да у тренутку закључења уговора, преда примаоцу услуге средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла - бланко сопствена меница, која ће по потреби бити попуњена клаузулама: безусловна и платива на први позив.

Средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року. Давалац услуге се обавезује да у тренутку примопредаје предмета јавне набавке преда наручиоцу средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року - бланко сопствена меница, која ће по потреби бити попуњена клаузулама: безусловна и платива на први позив.

Давалац услуге је обавезан да уз средство финансијског обезбеђења - меница, Извод из евиденције Регистра меница и овлашћења Народне банке Србије, преда картон депонованих потписа и оверено менично овлашћење.

Средство финансијског обезбеђења издаје се у висини од 5% од укупне вредности уговора, са роком важности који је пет дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност средства финансијског обезбеђења мора да се продужи.

Прималац услуге ће уновчити средство финансијског обезбеђења, тј поднети на наплату Банци код које давалац услуге има отворен текући рачун, у случају да давалац услуге не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором, једнострано раскине уговор или закасни са извршењем преко уговореног рока. Поднето средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Члан 9.

Гаранција и рекламација на предмет набавке

Гарантни рок за предмет јавне набавке је месеци (*унети из Понуде*), за штампарско-графичке машине односно опрему чији је превоз, постављање и пуштање у рад предмет овог уговора, од дана извршења услуге односно пуштања у рад у објекту примаоца услуге.

Рекламација. Приговор у погледу количине, оштећења и других недостатака, као и накнадног испољавања скривених мана (све оно што није било могуће утврдити у редовном поступку контроле квалитета) у почетној фази употребе и у периоду гарантног рока, прималац услуге доставља у року од три дана даваоцу услуге-привредном субјекту путем телефона, што потврђује путем телефона, електронске или препоручене поште.

Отклањање уочених недостатака у квалитету и квантитету извршава давалац услуге о свом трошку у року 21 дан, од дана сачињавања Записника о недостацима.

Уколико давалац услуге није у могућности да отклони недостатке, дужан је да примаоцу услуге надокнади стварну штету.

Члан 10.

Плаћање предмета набавке

Давалац услуге ће примаоцу услуге одмах по завршетку квалитативног и квантитативног пријема предмета јавне набавке доставити: потписан записник о пријему, отпремницу и електронску фактуру-рачун сходно Закону о електронском фактурисању („Службени гласник РС“ бр.44 и 129/2021), на основу које Купац врши плаћање у року од 30 дана од дана пријема исправне ефактуре-рачуна.

Е-фактура (рачун) мора да садржи податке: број уговора и датум, број и датум отпреме, назив услуге из овог уговора, укупан износ без и са урачунатим порезом на додату вредност, број рачуна привредног субјекта и друго што је битно за исплату и евиденцију.

Рок плаћања је дефинисан у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ бр. 119/2012, 68/2015, 113/2017, 91/2019, 44/2021 и 44/2021-др.закон).

Даваоцу услуге није дозвољено да захтева аванс.

Члан 11.

Обавезе примаоца услуге

За неблаговремено плаћање прималац услуге је дужан да плати даваоцу услуге законску затезну камату на вредност неизмирењих обавеза.

Члан 12.

Обавезе даваоца услуге у случају кашњења извршења

Давалац услуге може затражити продужење рока извршења услуге из оправданих разлога, ако поднесе писани захтев пре истека уговореног рока. Прималац услуге може одобрити продужење рока извршења и у том случају неће наплатити уговорну казну.

Уколико је дошло до кашњења у извршењу услуге из разлога наведених у ставу 1. овог члана у разумном року, неће се обрачунавати и наплаћивати уговорна казна за кашњење.

Уколико давалац услуге не изврши предмет набавке у уговореном року, која се не може правдати вишом силом или до које је дошло без сагласности примаоца услуге, дужан је да плати уговорну казну у висини од 2% (промила) од нереализоване вредности са ПДВ-ом неизвршених услуга са закашњењем, за сваки дан закашњења.

Уговорна казна може бити највише 5% од укупне вредности уговора дате у члану 4.

Наплату уговорне казне врши прималац услуге одбијањем од рачуна при исплати услуга са закашњењем и то без претходног обавештења.

Члан 13.

Измене, допуне и раскид уговора, решавање насталих спорова, надлежност суда

Уговор може бити измењен или допуњен, односно споразумно раскинут, у истој форми сагласношћу уговорних страна.

Прималац услуге има право да једнострано раскине уговор уколико давалац услуге не изврши уговорне обавезе, закасни са извршењем услуге преко рока који је покривен напред наведеним казним одредбама.

Уговорне стране су се сагласиле да евентуалне спорове, поводом овог уговора, решавају споразумно.

У случају да се не постигне сагласност о спорним питањима за решавање спорова надлежан је Привредни суд у Београду.

За све што није изричито прецизирано овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима ("Службени лист СФРЈ" бр. 29/78, 39/85, 45/89, 57/89 и "Службени лист СРЈ" бр. 31/93, 22/99 и 44/99, "Службени лист СЦГ" бр.1/03-Уставна повеља и "Службени гласник РС" бр.18/2020).

Члан 14.

Обавеза чувања тајности података

Уговорне стране дужне су да се придржавају Закона о тајности података ("Сл. гласник РС", бр 104/09), Уредбе о критеријумима за утврђивање података за одбрану земље који се морају чувати као државна или службена тајна и о утврђивању задатака и послова од посебног значаја за одбрану земље које треба штитити применом посебних мера безбедности ("Сл. лист СРЈ" бр. 54/94 и "Сл. гласник РС" бр. 88/2009 и 111/2009) и Уредбе о посебним мерама заштите тајних података које се односе на утврђивање испуњености организационих и техничких услова по основу уговорног односа ("Сл. гласник РС" бр. 63/2013).

Лица запослена односно ангажована од стране даваоца услуге који се упућују на извршење посла морају претходно проћи безбедносну проверу органа безбедности Министарства одбране. Давалац услуге је у обавези, да најмање 30 дана пре почетка извршења услуге достави списак запослених односно лица која ће бити ангажована на овим пословима и прописно попуњене и потписане сагласности за прикупљање и обраду података ради обављања безбедносне провере лица са списка (Правилник о безбедносним проверама лица које обавља Војнобезбедносна агенција „Службени војни лист“, бр. 25/2015).

Члан 15.

Правно дејство уговора

Уговор је састављен у четири истоветна примерка, један примерак за даваоца услуге, а три примерка за примаоца услуге.

Прималац услуге задржава право да уговор умножи и изводно достави у потребном броју својим крајњим корисницима.

Уговор производи правно дејство тј. ступа на снагу даном потписивања и завођења у деловодству обе уговорне стране.

За даваоца услуге:

д и р е к т о р или овлашћено лице

(име и презиме)

.....
(потпис и печат)

За примаоца услуге:

д и р е к т о р

.....
(потпис и печат)

8 - УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

НАПОМЕНА: Поглавље се креира аутоматски на порталу јавних набавки.

У складу са чл. 2. тач. 10) и чл.10. Правилника о садржини конкурсне документације у поступцима јавних набавки („Службени гласник РС“ бр.021/2021), сачињено је ово Упутство понуђачима (привредним субјектима).

8.1 - ОПШТА УПУТСТВА ПОНУЂАЧИМА

8.1.1 – Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуђач подноси понуду на српском језику (ст.3., чл.42. Закона о ЈН).

8.1.2 – Начин и рок за подношење понуда и отварања понуда

8.1.2а – Начин подношења понуде

Понуда се подноси електронским средствима путем Портала јавних набавки (чл.135. ЗЈН).

8.1.2б – Рок за подношење понуде и отварање понуда

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена до дана и часа отварања понуда, датог у јавном позиву (чл.52. ЗЈН).

Отварање понуда спроводи се, аутоматски на порталу одмах након истека рока за подношење понуда. Поступку отварања могу присуствовати сва заинтересована лица, а активно учествовати само овлашћени представници понуђача-привредног субјекта (чл.3. Правилника о поступку отварања понуда, „Службени гласник РС“ бр.93/2020).

8.1.3 – Понуде за набавке обликоване у партије

Набавка није подељена у истоврсне целине-партије.

8.1.4 – Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено (чл.136. Закона о ЈН).

8.1.5 – Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач (привредни субјект) може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин на који је поднео основну понуду (сходно став 4. чл.135. ЗЈН).

По истеку рока за подношење понуда понуђач (привредни субјект) не може да повуче нити да мења своју понуду.

8.1.6 – Начин комуникације у поступку јавне набавке

Наручилац и привредни субјекти у поступку јавне набавке комуникацију и размену података врше путем Портала јавних набавки, односно путем поште, курирске службе и електронским путем—слањем електронске поште, у складу са одредбама чл.44. Закона о ЈН и упутством за коришћење Портала јавних набавки из члана 184. Закона о ЈН.

Ако је наручилац или привредни субјект доставио документ из поступка јавне набавке електронском поштом, сматраће се да је документ примљен дана када је послат.

8.1.7 – Понуда самостална или са подизвођачем

Понуђач (привредни субјект) може да поднесе само једну понуду (ст.3.,чл.135. ЗЈН).

Понуђач, који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач (привредни субјект) наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално или као заједничку понуду или подноси понуду са подизвођачем.

Привредни субјект који намерава да извршење дела уговора повери подизвођачу, дужан је да у понуди наведе:

- 1)који део уговора намерава да повери подизвођачу (по предмету или у количини, вредности или проценту);
- 2)податке о подизвођачима;
- 3)да ће наручилац непосредно да плаћа подизвођачу за део уговора који је он извршио, уколико подизвођач захтева да му се доспела потраживања плаћају непосредно.

8.1.8 – Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача-привредних субјекта (чл.135. ст.5).

Уколико понуду подноси група понуђача (привредних субјеката) они нису у обавези да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду (чл.135. ст.6).

Заједничка понуда групе понуђача (привредни субјекти), мора да садржи податке који ће део уговора о јавној набавци (по предмету или у количини, вредности или проценту) извршавати поједини члан групе понуђача (привредни субјект) (чл.10. тач.8) Правилника о садржини конкурсне документације у поступцима јавних набавки).

8.1.9 – Плаћање, место и рок извршења, важење понуде, гарантни рок и трајање уговора

8.1.9а - Начин, рок и услови плаћања

Рок плаћања је дефинисан чл. 4. Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012, 68/2015, 113/2017, 91/2019, 44/2021 и 44/2021-др.закон), по завршетку посла на основу документа-рачуна који испоставља давалац услуге, а којим је потврђен завршетак посла. Рок је не краћи од 30 дана и не дужи од 45 дана.

Привредни субјект је у обавези да са наручиоцем-примаоцем услуге састави записник о квантитативно-квалитативном пријему по извршењу услуге.

Плаћање се врши уплатом на рачун привредног субјекта.

Понуђачу-привредном субјекту **није дозвољено** да захтева аванс.

8.1.9б - Рок и место извршења

Рок и место извршења услуге дати су у одељку 2.4 .

8.1.9в - Рок важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача-привредног субјекта продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

Напомена: Рок важења понуде је дефинисан у члану 137. Закона о ЈН.

8.1.9г - Гарантни рок

Гарантни рок је дат у пододељку 2.4.3.

8.1.9д - Трајање уговора

Трајање уговора је дато у пододељку 2.4.4.

8.1.10 – Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена мора бити исказана у динарима (члан 43., Закона о ЈН) са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач (привредни субјект) има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир укупна понуђена вредност без ПДВ.

Понуђена цена обухвата све зависне трошкове понуђача-привредног субјекта.

Цена је коначна (фиксна) и не може се мењати до коначног извршења уговора.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 143. Закона о ЈН.

8.1.11 – Средства обезбеђења испуњења обавеза понуђача

Средство финансијског обезбеђења издаје се у висини од **3%** од понуђене цене за озбиљност понуде, односно **5%** укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је пет дана дужи од истека важности понуде односно рока за коначно извршење посла или гарантног рока. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност средства финансијског обезбеђења мора да се продужи.

Наручилац ће уновчити средство финансијског обезбеђења: за озбиљност понуде ако понуђач повуче понуду после отварања понуда, за добро извршење посла у случају да изабрани понуђач-привредни субјект не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором и за отклањање грешака у гарантном року у случају да изабрани понуђач-привредни субјект извршилац услуге не изврши обавезу отклањања недостатака, који би могли да умање могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

Поднето средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

8.1.11 а - Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде

Наручилац захтева средства обезбеђења испуњења обавеза понуђача, за озбиљност понуде, сходно чл.94. ЗЈН и чл.15. Правилника о садржини конкурсне документације, „Службени гласник РС“ 021/2021). Понуђач је у обавези да попуни достављени образац меничног овлашћења (поделељак 6.1.6) и достави га уз понуду заједно са картоном депонованих потписа и изводом из регистрације менице НБС, као и бланко меницу.

8.1.11 б - Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла

Изабрани понуђач, привредни субјект-извршилац услуге, се обавезује да у тренутку закључења уговора, преда наручиоцу средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла - бланко сопствена меница, која ће по потреби бити попуњена клаузулама: безусловна и платива на први позив.

8.1.11 в - Средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року

Изабрани понуђач, привредни субјект, се обавезује да у тренутку примопредаје предмета јавне набавке (завршетка услуге пресељења) преда наручиоцу средство финансијског обезбеђења за отклањање неисправности у гарантном року - бланко сопствена меница, која ће по потреби бити попуњена клаузулама: безусловна и платива на први позив.

8.1.12 – Обавештење за Изјаву о интегритету

Наручилац обавештава понуђаче да попуњавањем обрасца из поделељка 6.1.5 Изјаве о интегритету, која је саставни део обрасца понуде, потврђује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је своју понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима и да гарантује тачност података у понуди.

8.1.13 – Обавештење о образцу понуђене цене

Образац и упутство је дато у одељку 6.2 ове конкурсне документације (чл.13. Правилника о садржини конкурсне документације).

8.1.14 – Обавештење о образцу трошкова припреме понуде

Образац и упутство је дато у одељку 6.3 ове конкурсне документације (чл.14. Правилника о садржини конкурсне документације).

8.2 – ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА

Предметна набавка садржи поверљиву информацију о локацији објекта уселења, коју наручилац не ставља на располагање понуђачу (привредном субјекту).

Извршиоци услуга упућени да извршавају пресељење код примаоца услуге-наручиоца морају да савесно, квалитетно и стручно обављају задате послове и да испуњавају психофизичке способности, практичну и стручну обученост за обављање тражене врсте послова и да поштују правила наручиоца која се примењују за стално запослене.

Извршиоци услуге морају претходно проћи основну безбедоносну проверу органа Министарства одбране, на основу члана 2., став 1, тачка 9) Правилника о безбедоносним проверама лица које обавља Војнобезбедоносна агенција („Службени војни лист“, бр. 25/2015). Извршилац услуга доставља списак потенцијалних извршилаца, прописно попуњене обрасце и потписане сагласности за прикупљање и обраду личних података ради обављања безбедносне провере лица са списка.

Извршиоци услуга су у обавези да приступе код примаоца услуге, ради извршења услуге, радним даном од 07:30 часова.

8.3 – ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ ПРЕУЗИМАЊА ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Целокупна документација је објављена и доступна на порталу за јавне набавке и интернет страници наручиоца. Заинтересовано лице може затражити доставу документације слањем захтева наручиоцу на е-mail: vojna.stamparija@mod.gov.rs или на факс бр. 0113651947.

Електронска средства комуникације нису обавезна.

8.4 – ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ И ИЗМЕНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Сва заинтересована лице могу путем портала за јавне набавке, односно у писаном облику, непосредном предајом или препорученом поштом наручиоцу, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније **шест дана** пре истека рока за подношење понуде (тач.2), став 1. чл. 97. Закона о ЈН).

Наручилац је дужан да најкасније до четвртог дана до отварања понуда, одговор за додатним информацијама или појашњењима објави на Порталу јавних набавки.

Ако наручилац у року за подношење понуда измени или допуни документацију о набавци дужан је да поступи, у складу са чл. 87. и да без одлагања измене или допуне пошаље на објављивање на Портал јавних набавки, односно стави на располагање на исти начин као и основну документацију (чл.96).

По истеку рока за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује документацију о набавци.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде **телефоном није дозвољено**.

8.5 – ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА И ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача-привредног субјекта додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача-привредног субјекта, односно његовог подизвођача (члан 142. Закона о ЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача-привредног субјекта, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу (привредном субјекту) оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача-привредног субјекта, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача-привредног субјекта да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач (привредни субјект) не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

8.6 – ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА: НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ, ПОСЛЕДИЦЕ ПОДНЕТОГ ЗАХТЕВА, САДРЖИНА И ТАКСЕ

Захтев за заштиту права подноси се електронским путем преко Портала јавних набавки истовремено наручиоцу и Републичкој комисији, односно у писаном облику, непосредном предајом или препорученом поштом наручиоцу, у ком случају је подносилац захтева дужан да копију захтева достави Републичкој комисији (чл.213.ЗЈН).

Захтев за заштиту права може да се поднесе у току целог поступка јавне набавке, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње наручиоца у вези са одређивањем врсте поступка, садржином јавног позива и конкурсном документацијом сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње наручиоца предузете након истека рока за подношење понуда подноси се у року од десет дана од дана објављивања одлуке наручиоца којом се **окончава поступак** јавне набавке, на Порталу јавних набавки (чл.214.ЗЈН).

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки најкасније наредног дана од дана пријема захтева за заштиту права (чл.214.ЗЈН).

Подношење захтева за заштиту права задржава наставак поступка јавне набавке од стране наручиоца до окончања поступка заштите права (чл.216.ЗЈН).

Садржина захтева за заштиту права прописана је чланом 217. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун (840-30678845-06) буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара, ако се захтев за заштиту права подноси у складу са чл. 214. ст. 2. и 3. Закона, без обзира на износ процењене вредности јавне набавке (чл.225.ЗЈН) , према упутству датом на <https://kjn.rs/uputstvo-o-uplati-takse/>.

8.7 – ОБАВЕШТЕЊЕ О УПОТРЕБИ ПЕЧАТА

Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна (тач.17), чл.10. Правилника о садржини конкурсне документације („Службени гласник РС“ 021/2021).

8.8 – РОК ЗА ДОСТАВУ УГОВОРА РАДИ ЗАКЉУЧЕЊА

Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу (привредном субјекту) којем је додељен уговор, сходно чл.152. ст.2. Закона о ЈН, у року од десет дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 151. став 2. т.3) Закона о ЈН.