



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
СЕКТОР ЗА ЉУДСКЕ РЕСУРСЕ

Управа за традицију, стандард и ветеране

Број 1766 - 5
31 AUG 2022 године
БЕОГРАД

На основу члана 27. став 1. тачка 3) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 91/19 – у даљем тексту: Закон) и члана 33. Правилника о поступку јавних набавки у Министарству одбране и Војсци Србије („Службени војни лист“ број 4/22) Управа за традицију, стандард и ветеране Сектора за људске ресурсе Министарства одбране (у даљем тексту: Наручилац), доставља

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА
у поступку јавне набавке број 12/2022

– Услуга реализације посебне обуке и организација полагања стручног испита из области заштите од пожара

и позива потенцијалне понуђаче да поднесу своју понуду у складу са условима утврђеним овим позивом.

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

НАЗИВ	МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ СЕКТОР ЗА ЉУДСКЕ РЕСУРСЕ Управа за традицију, стандард и ветеране
СЕДИШТЕ	11000 Београд, Немањина број 15
МАТИЧНИ БРОЈ	07093608
ВРСТА НАРУЧИОЦА	Орган државне управе
ТЕКУЋИ РАЧУН	840-1620-21
ПИБ	102116082
Бр. потврде о евиденцији ПДВ	135328814
ТЕЛЕФОН	011/3203-055
ТЕЛЕФАКС	011/3000-316
Електронска адреса	utsv@mod.gov.rs

2. ВРСТА ПОСТУПКА

Јавна набавка на коју се Закон не примењује – изузеће по основу члана 27. став 1. тачка 3) Закона.

3. ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ

Предмет набавке је услуга реализације посебне обуке и организација полагања стручног испита из области заштите од пожара:

Ред. број	НАЗИВ УСЛУГЕ	Јединица мере	Количина
1.	Услуга реализације посебне обуке и организација полагања стручног испита из области заштите од пожара за лица са стеченим високим образовањем	Број лица	2
2.	Услуга реализације посебне обуке и организација полагања стручног испита из области заштите од пожара за лица са стеченим средњим образовањем	Број лица	1

Назив и ознака из Општег речника набавке (CPV): 80000000 – Услуге образовања и стручног оспособљавања.

Јавна набавка није обликована по партијама.

4. КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗДАВАЊЕ НАРУЧБЕНИЦЕ

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

5. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Понуда мора да садржи:

- Образац понуде – Прилог број 1 овог Позива, попуњен и потписан (оверен печатом понуђача уколико понуђач у свом пословању користи печат),
- Решење Министарства унутрашњих послова Републике Србије да је правно лице овлашћено да реализује посебну обуку за лица која раде на пословима заштите од пожара, односно да је испунило услове у складу са Правилником о условима које морају испуњавати правна лица за извођење посебне обуке за лица која раде на пословима заштите од пожара („Службени гласник РС“, број 92/10 и 86/11) и доказ да је уписан у регистар правних лица која имају одобрење за извођење посебне обуке, у виду неоверене копије.

Уколико понуда не садржи наведено, биће одбијена као неприхватљива.

Понуда се подноси електронским путем на адресу Наручиоца : utsv@mod.gov.rs, најкасније до 11.00 часова дана 02.09.2022. године.

У наслову (subject) мејла потребно је да се назначи следеће:

„ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ 12/2022 – НЕ ОТВАРАТИ“

6. ПОСТУПАК ЈАВНОГ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Јавно отварање понуда обавиће се у просторијама Наручиоца: Министарство одбране Сектор за људске ресурсе Управа за традицију, стандард и ветеране, Београд, Немањина број 15, зграда број 5, улаз А, спрат V, канцеларија број 505, дана **02.09.2022. године у 11.15 часова.**

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача (који су дужни да пре почетка отварања понуда Комисији за јавну набавку поднесу писано пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда, које гласи на особу која присуствује наведеном поступку). У противном наступају као јавност и не могу предузимати активне радње у поступку отварања понуда.

7. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ОКОНЧАЊУ ПОСТУПКА

Наручилац ће у року од **3 (три) радна дана од дана истека рока за подношење понуда** донети одлуку о окончању поступка која ће бити достављена електронским путем понуђачима.

8. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Понуда мора да важи најмање 30 (тридесет) дана од дана отварања понуда. **Уколико понуђач не наведе рок важења понуде или понуди краћи рок од захтеваног, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.**

9. КОНТАКТ

Контакт особа: потпуковник Иван Вељковић;

Комуникација у вези са предметном набавком обавља се искључиво писаним путем (електронска адреса Наручиоца: utsv@mod.gov.rs);

Радно време Наручиоца: радним данима од 07.30 до 15.30 часова.

Прилози:

- Образац понуде – Прилог број 1,
- Модел Наручбенице – Прилог број 2.

ИВ, РР, МН



Израђено у 1 (једном) примерку и достављено:

- у омот предмета.

Достављено: електронски на е-mail адресе три потенцијална понуђача.

Објављено на интернет страници МО.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуђач (назив и седиште) _____

Матични број понуђача: _____

Порески број понуђача: _____

Број потврде о евидентирању ПДВ: _____

Број рачуна и назив банке: _____

Шифра претежене делатности: _____

Одговорно лице: _____

Лице за контакт: _____

Телефон-факс: _____

Електронска адреса: _____

На основу Позива за подношење понуда Управе за традицију, стандард и ветеране Сектора за људске ресурсе Министарства одбране, у поступку јавне набавке број 12/2022 – Услуга реализације посебне обуке и организација полагања стручног испита из области заштите од пожара који је покренут у складу са чланом 27. став 1. тачка 3) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 91/2019), дајемо **Понуду број** _____ од дана _____ под следећим условима:

Ред. број	НАЗИВ УСЛУГЕ	Јединица мере	Количина	Јединична цена (без ПДВ-а)	Јединична цена (са ПДВ-ом)
1.	Услуга реализације посебне обуке и организација полагања стручног испита из области заштите од пожара за лица са стеченим високим образовањем	Број лица	2		
2.	Услуга реализације посебне обуке и организација полагања стручног испита из области заштите од пожара за лица са стеченим средњим образовањем	Број лица	1		
Укупна вредност без ПДВ-а					
Порез на додатну вредност 20%					
Укупна вредност са ПДВ-ом					
Рок плаћања је 30 (тридесет) дана од дана пријема рачуна – фактуре о извршењу предметне услуге.					
Рок за почетак обуке: _____ (најкасније 21.09.2022. године). (уписати датум)					
Рок за реализацију обуке: 60 (шездесет) дана од дана започињања обуке.					
Рок за организацију полагања стручног испита: 90 (деведесет) дана по реализацији обуке.					
Понуда важи: _____ дана од дана отварања понуда (најмање 30 (тридесет) дана). (уписати број)					
Услови и начин извршења услуге у свему према Моделу наруџбенице.					

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

Модел наруџбенице

На основу члана 27. став 1. тачка 3) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 91/19 – у даљем тексту: Закон), члана 36. став 4. Правилника о поступку јавних набавки у Министарству одбране и Војсци Србије („Службени војни лист“ број 4/22 – у даљем тексту: Правилник) и Одлуке о издавању наруџбенице, број 1766 – __ од __. __.2022. године, начелник Управе за традицију, стандард и ветеране Сектора за људске ресурсе Министарства одбране издаје

НАРУЏБЕНИЦУ БРОЈ 929 – 1766 – __ – 3/22**1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ**

Назив: Министарство одбране Сектор за људске ресурсе Управа за традицију, стандард и ветеране – у даљем тексту: Наручилац;
 Адреса: Немањина број 15, 11000 Београд;
 Одговорно лице: пуковник Драган Милковић;
 Текући рачун: 840– 1620– 21 Управа за трезор Министарства финансија;
 Телефон: 011/3203– 055;
 Матични број: 07093608;
 Шифра делатности: 8422;
 Порески идентификациони број: 102116082;
 Телефакс: 011/3000– 316;
 Електронска адреса: utsv@mod.gov.rs .

2. ПОДАЦИ О ДАВАОЦУ УСЛУГЕ

Назив: _____ – у даљем тексту: Давалац услуге;
 Адреса: _____;
 Одговорно лице: _____;
 Број рачуна и назив банке: _____;
 Телефон: _____;
 Матични број: _____;
 Порески број: _____;
 Број потврде о евидентирању ПДВ–а: _____;
 Електронска адреса: _____.

3. ЈАВНА НАБАВКА: број 12/2022 – Услуга реализације посебне обуке и организација полагања стручног испита из области заштите од пожара.

4. ПРАВНИ ОСНОВ: Поступак набавке спроведен на основу члана 27. став 1. тачка 3) Закона и члана 32. Правилника.

5. ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ је услуга реализације посебне обуке и организација полагања стручног испита из области заштите од пожара.

Ред. број	НАЗИВ УСЛУГЕ	Јединица мере	Количина	Јединична цена (без ПДВ–а)	Јединична цена (са ПДВ–ом)
1.	Услуга реализације посебне обуке и организација полагања стручног испита из области заштите од пожара за лица са стеченим високим образовањем	Број лица	2	(као у понуди)	(као у понуди)
2.	Услуга реализације посебне обуке и организација полагања стручног испита из области заштите од пожара за лица са стеченим средњим образовањем	Број лица	1	(као у понуди)	(као у понуди)

Назив и ознака из Општег речника набавке: 80000000 – Услуге образовања и стручног оспособљавања.

6. УКУПНА ВРЕДНОСТ УСЛУГЕ: износи (као у понуди) динара без ПДВ– а, односно (као у понуди) динара са ПДВ–ом.

Цену услуге чине реализација посебне обуке и организација полагања стручног испита из области заштите од пожара за 2 (два) лица са стеченим високим образовањем и реализација посебне обуке и организација полагања стручног испита из области заштите од пожара за 1 (једно) лице са стеченим средњим образовањем.

Цена предметне услуге је фиксна, односно не може се мењати до коначне реализације Наручбенице.

7. ПРАВА/ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Наручилац има права/обавезе да:

- Одреди Руководиоца групе полазника Наручиоца који ће контролисати квалитет реализације обуке од стране Даваоца услуге и по реализацији обуке сачинити записник о реализацији обуке (који обавезно садржи када је реализована обука и да ли је реализована у складу са Наручбеницом и прихваћеном понудом) и потписати га заједно са Даваоцем услуге;
- По завршеном оспособљавању плати уговорену цену Даваоцу услуге за извршену услугу у року и на начин дефинисан Наручбеницом.

8. ПРАВА/ОБАВЕЗЕ ДАВАОЦА УСЛУГЕ

Давалац услуге има права/обавезе да:

- Реализује обуку која ће у свему одговарати захтевима који су дефинисани Наручбеницом;
- Обезбеди потребан наставни кадар и наставна средства за реализацију обуке, а посебно за практичан део посебне обуке за лица са стеченим средњим образовањем, и да обуку реализује у складу са Програмом оспособљавања за полагање стручног испита лица која раде на пословима заштите од пожара у складу са Правилником о посебној обуци и полагању стручног испита из области заштите од пожара („Службени гласник РС“, број 92/10 и 11/11, 16/18 и 25/18– испр.);
- У року од 90 (деведесет) дана по реализацији обуке организује проверу стручне оспособљености за сва лица групе полазника Наручиоца која су присуствовала обуци, полагањем стручног испита из области заштите од пожара пред Комисијом Министарства унутрашњих послова Републике Србије;
- Реализацију обуке и полагања стручног испита изврши у сопственим просторијама на територији града Београда;
- По реализацији обуке потпише записник о реализацији обуке заједно са Руководиоцем групе полазника Наручиоца;
- По извршеном оспособљавању изда електронску фактуру уз доказ да је организовао полагање стручног испита пред Комисијом Министарства унутрашњих послова Републике Србије;
- Преузме потпуну одговорност за квалитет, организацију и реализацију обуке.

9. РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Рок за почетак обуке: (као у понуди).

Рок за реализацију обуке: 60 (шездесет) дана од дана започињања обуке.

Рок за организацију полагања стручног испита: 90 (деведесет) дана по реализацији обуке.

Место извршења услуге: просторије Даваоца услуге.

Услуга се сматра у целости извршеном организацијом полагања стручног испита пред Комисијом Министарства унутрашњих послова Републике Србије.

10. РЕКЛАМАЦИЈА

Давалац услуге је дужан да недостатке предочене од стране Руководиоца групе полазника Наручиоца отклони најкасније у току наредног радног дана.

11. МЕРЕ БЕЗБЕДНОСТИ

Обе стране су обавезне да се придржавају Закона о тајности података („Службени гласник РС“, број 104/09) уколико се у току поступка реализације ове Наручбенице такви подаци означе ознаком степена тајности.

12. ВИША СИЛА

Рок извршења услуге може се продужити због наступања више силе сходно одредбама Закона о облигационим односима („Службени лист СФРЈ“, број 29/78, 39/85, 45/89 и 57/89, „Службени лист СРЈ“, број 31/93, 22/99 и 44/99, „Службени лист СЦГ“, број 1/03 – Уставна повеља и „Службени гласник РС“, број 18/20).

Виша сила подразумева околности које су наступиле након издавања Наручбенице и које Даваоцу услуге и Наручиоцу нису биле, нити могле бити познате у моменту издавања Наручбенице и нису се могле предвидети, избећи или отклонити. Наступање више силе мора зависити од спољних и ванредних догађаја насталих мимо воље и моћи Даваоца услуге и Наручиоца (поплаве, земљотреси, ратно стање, нереди већег обима, императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и слично).

Давалац услуге и Наручилац могу бити ослобођени од одговорности за неиспуњење обавеза током трајања више силе у оном обиму у којем су деловањем више силе били онемогућени да те обавезе изврше, при чему су обавезни да предузму одговарајуће мере како би се у насталој ситуацији интерес сваке стране што више осигурао.

У случају наступања више силе Давалац услуге је дужан да Наручиоцу одмах, а пре истека рока за извршење услуге, поднесе писани захтев за продужење рока за извршење услуге, уз образложење разлога (са елементима који потврђују постојање више силе) и достави одговарајуће доказе. Уколико Наручилац прихвати образложен разлог, продужиће се рок за извршење услуге.

13. НАЧИН ПЛАЋАЊА

Плаћање извршене услуге из члана 5. ове Наручбенице врши Наручилац на жиро рачун Даваоца услуге (вирмански), у року од **30 (тридесет) дана** од дана пријема електронске фактуре о извршењу предметне услуге.

Давалац услуге фактуру доставља у складу са Законом о електронском фактурисању („Службени гласник РС“, број 44/21 и 129/21) и осталим подзаконским прописима.

Давалац услуге је у обавези да приликом уноса електронске фактуре у СЕФ у исту унесе податак о броју Наручбенице навођењем броја Наручбенице одређеног од стране Наручиоца.

Уколико Давалац услуге има свој информациони систем у којем израђује излазне фактуре и које тако израђене фактуре импортује у СЕФ, неопходно је да унесе троцифрену књиговодствену шифру Наручиоца – „929“ у поље ВТ– 10 – „buyer reference“ у XML облику фактуре. Уколико Давалац услуге нема свој информациони систем и који излазне фактуре израђује директно у СЕФ, неопходно је да у поље „Интерни број за рутирање“ унесе троцифрену књиговодствену шифру Наручиоца – „929“.

Уколико Давалац услуге не поступи на претходно наведени начин и не обезбеди у електронској фактури достављеној кроз СЕФ податак о броју Наручбенице предметне набавке и троцифреној књиговодственој шифри Наручиоца, Министарство одбране може одбити такву фактуру као неисправну уз навођење разлога „није препознат крајњи корисник у МО и ВС“.

Након креирања електронске фактуре, пожељно је обавестити Наручиоца о издавању исте у СЕФ.

14. КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Уколико Давалац не изврши услугу у уговореним роковима, а која се не може правдати вишом силом, дужан је да Наручиоцу плати уговорну казну у висини од 5% (пет промила) на укупан износ фактуре без ПДВ–а по овој Наручбеници за сваки дан закашњења.

Уговорна казна не може бити већа од 10% (десет процената) од укупне вредности услуге без ПДВ–а по овој Наручбеници.

Наплату уговорне казне врши Наручилац одбијањем од рачуна при исплати и то без претходног обавештења.

15. РЕШАВАЊЕ СПОРНИХ ПИТАЊА

Евентуална спорна питања у вези са реализацијом ове Наручбенице, Наручилац и Давалац услуге ће решавати споразумно. У случају да се не могу сагласити о спорним питањима, уговорне стране су сагласне да је за решавање спора надлежан Привредни суд у Београду.

За све што није изричито прецизирано овом Наручбеницом примењују се одредбе Закона о облигационим односима („Службени лист СФРЈ“, број 29/78, 39/85, 45/89 и 57/89, „Службени лист СРЈ“, број 31/93, 22/99 и 44/99, „Службени лист СЦГ“, број 1/03 – Уставна повеља и „Службени гласник РС“, број 18/20).

16. ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Наручбеница је сачињена у 3 (три) истоветна примерка, од којих су 2 (два) примерка за Наручиоца и 1 (један) примерак за Даваоца услуге.

Наручилац задржава право да Наручбеницу умножи (фотокопира) овери својим печатом да је верна оригиналу и достави у потребном броју надлежним организацијским целинама МО и ВС.

Наручбеница ступа на снагу даном пријема од стране Даваоца услуге (електронским путем).

МН

**НАЧЕЛНИК
пуковник
Драган Милковић**

Сачињено у 3 (три) примерка и достављено:

- Даваоцу услуге (уз доставницу и електронским путем на адресу: _____),
- ОКФП Наручиоца
- У омот предмета 1766/22.