



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
СЕКТОР ЗА ЉУДСКЕ РЕСУРСЕ

Управа за традицију, стандард и ветеране

Број 1972 - 5

28 JUN 2022 године

БЕОГРАД

На основу члана 27. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама и члана 33. Правилника о поступку јавних набавки у Министарству одбране и Војсци Србије („Службени војни лист“ број 4/22) („Службени гласник Републике Србије“, број 91/19 – у даљем тексту: Закон) Управа за традицију, стандард и ветеране Сектора за људске ресурсе Министарства одбране, доставља

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

у поступку јавне набавке број 6/2022

Дезинсенкција три депоа збирке „Униформе и одећа“ у Војном музеју
и сталне поставке Војног музеја

Управа за традицију, стандард и ветеране Сектора за људске ресурсе Министарства одбране (у даљем тексту: Наручилац) позива потенцијалне понуђаче да поднесу своју писану понуду у складу са условима утврђеним овим позивом.

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

НАЗИВ	МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ СЕКТОР ЗА ЉУДСКЕ РЕСУРСЕ Управа за традицију, стандард и ветеране
СЕДИШТЕ	11000 Београд, Немањина број 15
МАТИЧНИ БРОЈ	07093608
ВРСТА НАРУЧИОЦА	Орган државне управе
ТЕКУЋИ РАЧУН	840-1620-21
ПИБ	102116082
Бр. потврде о евиденцији ПДВ	135328814
ТЕЛЕФОН:	011/3203-055
ТЕЛЕФАКС:	011/3000-316
Електронска адреса:	utsv@mod.gov.rs

2. ВРСТА ПОСТУПКА

Јавна набавка на коју се Закон не примењује – изузеће по основу члана 27. став 1. тачка 1) Закона.

3. ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ

Предмет набавке је услуга – Дезинсенкција три депоа збирке „Униформе и одећа“ у Војном музеју и сталне поставке Војног музеја, према Техничкој спецификацији у прилогу овог позива.

Назив и ознака из Општег речника набавке: 92000000 – Услуге у области рекреације, културе и спорта.

4. КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗДАВАЊЕ НАРУЧБЕНИЦЕ

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“. Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

5. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Понуда мора да садржи:

- Образац понуде – Прилог број 1 овог Позива, попуњен и потписан (оверен печатом понуђача уколико понуђач у свом пословању користи печат),
- Решење Министарства здравља о испуњености прописаних услова за обављање послова дезинфекције, дезинсекције и дератизације, у складу са Правилником о условима за обављање дезинфекције, дезинсекције и дератизације („Службени гласник РС“ бр. 3/17),
- Решење Министарства заштите животне средине о упису биоцидног производа у Привремену листу биоцидних производа, у складу са Законом о биоцидним производима („Службени гласник РС“ бр. 109/21) и
- Безбедносни лист, у складу са Правилником о садржају безбедносног листа („Службени гласник РС“ бр. 100/11).

У противном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Понуда се подноси путем електронске поште на адресу: utsv@mod.gov.rs, најкасније до 12.00 часова дана 30.06.2022. године.

У наслову (subject) мејла потребно је да се назначи следеће:

„ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ 6/2022 – НЕ ОТВАРАТИ“
--

6. ПОСТУПАК ЈАВНОГ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Јавно отварање понуда обавиће се у просторијама Наручиоца: Министарство одбране Сектор за људске ресурсе Управа за традицију, стандард и ветеране, Београд, Немањина број 15, Зграда број 5, улаз А, спрат V, Канцеларија број 505, дана 30.06.2022. године одмах по истеку рока за подношење понуда.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача (који су дужни да пре почетка отварања понуда Комисији за јавну набавку поднесу писано пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда, које гласи на особу која присуствује наведеном поступку). У противном наступају као јавност и не могу предузимати активне радње у поступку отварања понуде.

7. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ОКОНЧАЊУ ПОСТУПКА

Наручилац ће у року од 5 (пет) радних дана од дана истека рока за подношење понуда донети одлуку о окончању поступка која ће бити достављена електронским путем понуђачима.

8. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Понуда мора да важи најмање 30 (тридесет) дана од дана отварања понуде. Уколико понуђач понуди краћи рок од захтеваног, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

9. КОНТАКТ

Контакт особа: војни службеник Александар Јоксимовић;

Комуникација у вези са предметном набавком обавља се искључиво писаним путем (електронска адреса Наручиоца: utsv@mod.gov.rs);

Радно време Наручиоца: радним данима од 07.30 до 15.30 часова.

Прилози:

- Образац понуде и
- Модел наруџбенице са Техничким спецификацијама.

M
AJ, JJ
Su



ПО ОВЛАШЋЕЊУ
НАЧЕЛНИКА
пуковник
др Ђорђе Калањ

Kaljan

Израђено у 1 (једном) примерку и достављено:

- у омот предмета.

Достављено: електронски на е-mail адресе три потенцијална понуђача.
Објављено на интернет страници МО.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуђач (назив и седиште) _____

Матични број понуђача: _____

Порески број понуђача: _____

Број потврде о евидентирању ПДВ: _____

Број рачуна и назив банке: _____

Шифра претежене делатности: _____

Одговорно лице: _____

Лице за контакт: _____

Телефон-факс: _____

Електронска адреса: _____

На основу Позива за подношење понуда Управе за традицију, стандард и ветеране Сектора за људске ресурсе Министарства одбране, у поступку јавне набавке број 6/2022 – Дезинсенкција три депоа збирке „Униформе и одећа“ у Војном музеју и сталне поставке Војног музеја, који је покренут у складу са чланом 27. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама („Сл. гласник Републике Србије“, број 91/19), дајемо Понуду број _____ од дана _____ под следећим условима:

Ред. број	НАЗИВ УСЛУГЕ	Јед. мере	Количина	Јединична цена (без ПДВ-а)	Јединична цена (са ПДВ-ом)	Укупна цена (без ПДВ-а)	Укупна цена (са ПДВ-ом)
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1.	Дезинсенкција три депоа збирке „Униформе и одећа“ у Војном музеју и сталне поставке Војног музеја укупне површине 1.592,16 м ² односно 5.208 м ³	услуга	1				
Рок плаћања је 30 (тридесет) дана од дана пријема рачуна – фактуре о извршеној предметној услузи.							
Рок за извршење услуге је 04. јул 2022. године – за први третман и 12. децембар 2022. године – за други третман.							
Гарантни рок за извршену услугу је 6 (шест) месеци од дана сачињавања Записника о квалитативном и квантитативном пријему услуге.							
Рок за решавање рекламације је: 3 (три) дана од дана пријема писане рекламације.							
Понуда важи: _____ дана од дана отварања понуда (најмање 30 (тридесет) дана).							
Услови и начин извршења услуге у свему према Моделу наруџенице.							

НАПОМЕНА:

У колону 5 – уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а,

У колону 6 – уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом,

У колону 7 – уписати укупну цену без ПДВ-а и то тако што се помножи јединична цена без ПДВ-а (наведена у колони 5) са количином (која је наведена у колони 4),

У колону 8 – уписати укупну цену са ПДВ-ом и то тако што се помножи јединична цена са ПДВ-ом (наведена у колони 6) са количином (која је наведена у колони 4).

Понуђач

(штампано име и презиме овлашћеног лица)_____
(потпис)

Модел наруџбенице

На основу члана 27. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", број 91/19 - у даљем тексту: Закон), члана 36. став 4. Правилника о поступку јавних набавки у Министарству одбране и Војсци Србије („Службени војни лист“ број 4/22 – у даљем тексту: Правилник) и Одлуке о издавању наруџбенице, број 1972 - __ од __ 07.2022. године, овлашћено лице Управе за традицију, стандард и ветеране Сектора за људске ресурсе Министарства одбране, издаје

НАРУЏБЕНИЦУ БРОЈ 929 - 1972 - __ - 3/22

1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Назив: Министарство одбране Сектор за људске ресурсе Управа за традицију, стандард и ветеране - у даљем тексту: Наручилац;
Адреса: Немањина број 15, 11000 Београд;
Овлашћено лице: _____;
Текући рачун: 840-1620-21 код Управе за трезор Министарства финансија;
Телефон: 011/3203-055;
Матични број: 07093608;
Шифра делатности: 8422;
Порески идентификациони број: 102116082;
Телефакс: 011/3000-316;
Електронска адреса: utsv@mod.gov.rs.

2. ПОДАЦИ О ИЗВРШИОЦУ УСЛУГЕ

Назив: _____ - у даљем тексту: Извршилац услуге;
Адреса: _____;
Одговорно лице: _____;
Број рачуна и назив банке: _____;
Телефон: _____;
Матични број: _____;
Порески број: _____;
Број потврде о евидентирању ПДВ-а: _____;
Електронска адреса: _____.

3. ЈАВНА НАБАВКА: број 6/2022 – Дезинсенкција три депоа збирке „Униформе и одећа“ у Војном музеју и сталне поставке Војног музеја.

4. ПРАВНИ ОСНОВ: Поступак набавке спроведен на основу члана 27. став 1. тачка 1) Закона и члана 32. Правилника.

5. УЧЕСНИЦИ У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ И РЕАЛИЗАЦИЈИ НАРУЏБЕНИЦЕ НА СТРАНИ НАРУЧИОЦА:

Наручилац: Министарство одбране, Сектор за људске ресурсе, Управа за традицију, стандард и ветеране; **организациона јединица** Министарства одбране која је, у смислу предметног поступка набавке, надлежна за покретање и спровођење предметног поступка.

Корисник: Војни музеј, организациона јединица Министарства одбране која је, у смислу предметног поступка набавке, надлежна за квалитативни и квантитативни пријем извршене услуге.

6. ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ је услуга – Дезинсекција три депоа збирке „Униформе и одећа“ у Војном музеју и сталне поставке Војног музеја укупне површине 1.592,16 м² односно 5.208 м³.

Назив и ознака из Општег речника набавке: 92000000 – Услуге у области рекреације, културе и спорта.

Извршилац услуге се обавезује да Наручиоцу, у складу са важећим прописима и овом Наручбеницом изврши услугу дезинсекције три депоа збирке „Униформе и одећа“ у Војном музеју и сталне поставке Војног музеја према Понуди и Техничким спецификацијама које чине саставни део ове Наручбенице а Наручилац да Извршиоцу услуге плати за извршену услугу.

7. УКУПНА ВРЕДНОСТ УСЛУГЕ: износи (као у понуди) динара без ПДВ-а, односно (као у понуди) динара са ПДВ-ом.

Цену услуге чине 2 (два) третмана дезинсекције. У укупну цену су урачунати сви зависни трошкови извршења услуге.

Цена предметне услуге је фиксна, односно не може се мењати до коначне реализације Наручбенице.

8. УСЛОВИ ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Услуга дезинсекције ће се вршити у просторијама Корисника услуге.

Корисник услуга се обавезује да Извршиоцу услуге стави на располагање музејске предмете на којима је неопходно извршити дезинсекцију, омогући приступ музејским депоима и да пре вршења третмана припреми просторије према упутствима Извршиоца услуге.

Извршилац услуге се обавезује да обезбеди препарат на бази делтаметрина за третман замагљивање просторија.

Извршилац услуге се обавезује:

- да ће у свему одговорати захтевима који су прописани Техничким спецификацијама,
- да приликом извршавања предметне услуге у свему поступа у складу са правилима о безбедности, односно да поштује све заштитне мере за безбедност људи и животиња и животне средине,
- да предметну услугу извршава у складу са овом Наручбеницом и Понудом, према важећим прописима који регулишу ту област, поштујући општеусвојене стандарде,
- да је одговоран за сваку штету која настане на музејским предметима услед неадекватно извршене услуге, односно дужан је да предузме све потребне мере да се спречи оштећење истих из било ког разлога.

9. КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ ИЗВРШЕНЕ УСЛУГЕ

Квалитативни и квантитативни пријем врши Комисија Корисника у седишту Корисника о чему се сачињава Записник о квалитативном и квантитативном пријему који овлашћени представници Испоручиоца услуге и Корисника потписују и оверавају печатом Корисника. Примерак Записника о квалитативном и квантитативном пријему Корисник доставља Наручиоцу.

Комисија за квалитативни и квантитативни пријем је дужна да визуелно прегледа музејске предмете на којима је извршена дезинсекција, односно провери да ли је услуга извршена у складу са Техничким спецификацијама и да саопшти евентуалне примедбе Испоручиоцу услуге у погледу видљивих недостатака.

10. РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Рок извршења услуге је: 04. јул 2022. године - за први третман и 12. децембар 2022. године за други третман после, 15.30 часова.

Место испоруке: седиште Корисника – Војни музеј, Калемегдан бб, Београд.

11. ГАРАНЦИЈА И РЕКЛАМАЦИЈА

Гарантни рок за извршену услугу је 6 (шест) месеци од дана сачињавања записника о квалитативном и квантитативном пријему.

Извршилац услуге преузима потпуну одговорност за квалитет извршене услуге, и обавезује се да ће у свему одговарати захтевима који су прописани Техничким спецификацијама, које су дате у прилогу Наручбенице и чине њен саставни део.

Ако се након извршене услуге утврди недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом приликом квалитативног и квантитативног пријема, односно уколико се појави инфестација као последица пропуста у раду Извршиоца услуге, Корисник ће путем електронске поште послати Извршиоцу услуге писану рекламацију. Потврду пријема рекламације Извршилац услуге ће извршити одмах по пријему исте.

Извршилац услуге је дужан да у року од 3 (три) дана, од дана пријема писане рекламације реши рекламацију, односно о свом трошку отклони недостатак.

12. МЕРЕ БЕЗБЕДНОСТИ

Обе стране су обавезне да се придржавају Закона о тајности података ("Службени гласник РС", број 104/09) уколико се у току поступка реализације предметне наручбенице такви подаци означе ознаком степена тајности.

13. ВИША СИЛА

Рок извршења услуге може се продужити због наступања више силе сходно одредбама Закона о облигационим односима ("Службени лист СФРЈ", број 29/78, 39/85, 45/89 и 57/89, "Службени лист СРЈ", број 31/93, 22/99 и 44/99, "Службени лист СЦГ", број 1/2003 – Уставна повеља и "Службени гласник РС", број 18/2020).

Виша сила подразумева околности које су наступиле након издавања Наручбенице и које Извршиоцу услуге и Наручиоцу нису биле, нити могле бити познате у моменту издавања Наручбенице и нису се могле предвидети, избећи или отклонити. Наступање више силе мора зависити од спољних и ванредних догађаја насталих мимо воље и моћи Извршиоца услуге и Наручиоца (поплаве, земљотреси, ратно стање, нереди већег обима, императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Извршилац услуге и Наручилац могу бити ослобођени од одговорности за неиспуњење обавеза током трајања више силе у оном обиму у којем су деловањем више силе били онемогућени да те обавезе изврше, при чему су обавезни да предузму одговарајуће мере како би се у насталој ситуацији интерес сваке стране што више осигурао.

У случају наступања више силе Извршилац услуге је дужан да Наручиоцу одмах, а пре истека рока за извршење услуге, достави писани захтев за продужење рока за извршење услуге, уз образложење разлога (са елементима који потврђују постојање више силе) и достави одговарајуће доказе. Уколико Наручилац прихвати образложен разлог, продужиће се рок за извршење услуге.

14. НАЧИН ПЛАЋАЊА

Плаћање извршене услуге из члана 6. ове Наручбенице врши Наручилац на жиро рачун Извршиоца услуге (вирмански), у року од **30 (тридесет)** дана од дана пријема рачуна – фактуре о извршењу предметне услуге.

Уколико Извршилац услуге није обвезник ПДВ-а:

Извршилац услуге рачун – фактуру доставља у року од 3 (три) радна дана у деловодство Наручиоца.

Уколико је Извршилац услуге обвезник ПДВ-а или добровољни корисник Система електронских фактура:

Извршилац услуге рачун – фактуру доставља у складу са Законом о електронском фактурисању („Службени гласник РС“, бр. 44/21 и 129/21) и осталим подзаконским прописима.

Извршилац услуге је у обавези да приликом уноса електронске фактуре у СЕФ у исту унесе података о броју наручбенице навођењем броја наручбенице од стране Наручиоца.

Уколико Извршилац услуге има свој информациони систем у којем израђује излазне фактуре и које тако израђене фактуре импортује у СЕФ, неопходно је да унесе троцифрену књиговодствену шифру Наручиоца - „929“ у поље ВТ-10 – „buyer refrence“ у XML облику фактуре. Уколико Извршилац услуге нема свој информациони систем и који излазне фактуре израђује директно у СЕФ, неопходно је да у поље „Број тендера“ унесе троцифрену књиговодствену шифру Наручиоца - „929“.

Уколико Извршилац услуге не поступи на претходно наведени начин и не обезбеди у електронској фактури достављеној кроз СЕФ податак о броју наручбенице предметне набавке и троцифреној књиговодственој шифри Наручиоца, Министарство одбране може одбити такву фактуру као неисправну уз навођење разлога „није препознат крајњи корисник у МО и ВС“.

15. КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Уколико Извршилац не изврши услугу у уговореном року, а која се не може правдати вишом силом, дужан је да Наручиоцу плати уговорну казну у висини од 2% (два промила) на укупан износ услуге без ПДВ-а по овој Наручбеници за сваки дан закашњења.

Уговорна казна не може бити већа од 5% (пет процената) од укупне вредности услуге без ПДВ-а по овој Наручбеници.

Наплату уговорне казне врши Наручилац одбијањем од рачуна при исплати и то без претходног обавештења.

16. РЕШАВАЊЕ СПОРНИХ ПИТАЊА

Евентуална спорна питања у вези са реализацијом ове Наручбенице, Наручилац и Извршилац услуге ће решавати споразумно. У случају да се не могу сагласити о спорним питањима, уговорне стране су сагласне да је за решавање спора надлежан Привредни суд у Београду.

За све што није изричито прецизирано овом Наручбенице примењују се одредбе Закона о облигационим односима (“Службени лист СФРЈ”, број 29/78, 39/85, 45/89 и 57/89, “Службени лист СРЈ”, број 31/93, 22/99 и 44/99, “Службени лист СЦГ”, број 1/2003 – Уставна повеља и “Службени гласник РС”, број 18/2020).

17. ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Наручбеница је сачињена у 4 (четири) истоветна примерака, од којих 1 (један) примерак за Наручиоца, 1 (један) примерак за Извршиоца услуге, 1 (један) примерак за Војни музеј и 1 (један) примерак за РЦ МО.

Наручилац задржава право да Наручбеницу умножи (фотокопира) овери својим печатом да је верна оригиналу и достави у потребном броју надлежним организацијским целинама МО и ВС.

Наручбеница ступа на снагу даном пријема од стране Извршиоца услуге.

Прилог: Техничке спецификације.

ЈЈ

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

Сачињено у 4 (четири) примерка и достављено:

- Извршиоцу услуге (уз доставницу и путем електронске поште на адресу: _____),
- Војном музеју,
- РЦ МО (уз исплатну документацију),
- У омот предмета 1972/22.

Техничка спецификација за услугу дезинсекција просторија три депоа збирке „Униформе и одеће“ у Војном музеју и сталне поставке Војног музеја

Предмет јавне набавке: услугу дезинсекције просторија Војног музеја укупне површине 1592,16 m², односно укупне запремине 5208 m³, третманом замагљивањем препаратом на бази делтаметрина. Просторије које се третирају су три музејска депоа збирке „Униформе и одеће“ површине 108,27 m², односно 417 m³ и стална поставка Војног музеја површине 1483,89 m², односно 4791 m³.

Целокупну услугу чине два третмана које је неопходно извести два пута годишње на шест месеци у текућој години у циљу очувања и заштите културног наслеђа јер штета коју мољци могу нанети својим деловањем на музејске предмете од текстила доводи до великих физичких оштећења или потпуног уништења.

Место: Војни музеј, Калемегдан бб, Београд

Време: 04.07.2022. године и 12.12.2022. године после 15:30h.

Просторије Војног музеја у којима се врши дезинсекција:

Ред. бр.	Музејске просторије	Опис третмана
1.	Три музејска депоа збирке „Униформе и одећа“ у Војном музеју, укупне површине 108,27 m ² , односно 417 m ³	Дезинсекција замагљивањем просторија препаратом на бази <u>делтаметрина</u> два пута годишње у размаку од шест месеци
2.	Стална поставка Војног музеја површине 1483,89 m ² , односно 4791 m ³	Дезинсекција замагљивањем целе површине сталне поставке Војног музеја, препаратом на бази <u>делтаметрина</u> два пута годишње у размаку од шест месеци

Услови које треба да обезбеди извршилац услуге:

Решење издато од Министарства здравља да је понуђач правно лице које може вршити ДДД у насељеним местима и другим објектима где се обавља друштвена, односно јавна делатност;

Решење издато од Министарства заштите животне средине, Републике Србије о одобрењу за стављање у промет биоцидног производа са активном супстанцом делтаметрин;

Безбедоносни лист према правилнику о садржају безбедоносног листа (Сл. Гласник РС бр. 100/11)

Назив и ознака из Општег речника набавке: 92000000 - Услуге из области рекреације, културе и спорта.

Саставила **вс** Маја Ђокић

