



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
СЕКТОР ЗА ЉУДСКЕ РЕСУРСЕ

Управа за традицију, стандард и ветеране

Број 1986 - 6
15 JUL 2022 године
БЕОГРАД

На основу члана 27. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 91/19 – у даљем тексту: Закон) и члана 33. Правилника о поступку јавних набавки у Министарству одбране и Војсци Србије („Службени војни лист“ број 4/22) Управа за традицију, стандард и ветеране Сектора за људске ресурсе Министарства одбране, доставља

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА
у поступку јавне набавке број 7/2022
Материјал за конзервацију музејских предмета

Управа за традицију, стандард и ветеране Сектора за људске ресурсе Министарства одбране (у даљем тексту: Наручилац) позива потенцијалне понуђаче да поднесу своју писану понуду у складу са условима утврђеним овим позивом.

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

НАЗИВ	МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ СЕКТОР ЗА ЉУДСКЕ РЕСУРСЕ Управа за традицију, стандард и ветеране
СЕДИШТЕ	11000 Београд, Немањина број 15
МАТИЧНИ БРОЈ	07093608
ВРСТА НАРУЧИОЦА	Орган државне управе
ТЕКУЋИ РАЧУН	840-1620-21
ПИБ	102116082
Бр. потврде о евиденцији ПДВ	135328814
ТЕЛЕФОН:	011/3203-055
ТЕЛЕФАКС:	011/3000-316
Електронска адреса:	utsv@mod.gov.rs

2. ВРСТА ПОСТУПКА

Јавна набавка на коју се Закон не примењује – изузеће по основу члана 27. став 1. тачка 1) Закона.

3. ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ

Предмет набавке су добра – Материјал за конзервацију музејских предмета, према Техничкој спецификацији (карактеристици) у прилогу овог позива.

Назив и ознака из Општег речника набавке: 19000000 – Кожа и текстилне тканине, пластични и гумени материјали.

4. КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗДАВАЊЕ НАРУЧБЕНИЦЕ

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“. Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок за решавање рекламације.

5. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Понуда мора да садржи попуњен и потписан Образац понуде – Прилог број 1 овог Позива (оверен печатом понуђача уколико понуђач у свом пословању користи печат). У противном, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Понуда се подноси путем електронске поште на адресу: utsv@mod.gov.rs, најкасније до 10.00 часова дана 21.07.2022. године.

У наслову (subject) мејла потребно је да се назначи следеће:

**„ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ 7/2022 – МАТЕРИЈАЛ ЗА КОНЗЕРВАЦИЈУ
МУЗЕЈСКИХ ПРЕДМЕТА – НЕ ОТВАРАТИ“**

6. ПОСТУПАК ЈАВНОГ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Јавно отварање понуда обавиће се у просторијама Наручиоца: Министарство одбране Сектор за људске ресурсе Управа за традицију, стандард и ветеране, Београд, Немањина број 15, Зграда број 5, улаз А, спрат V, Канцеларија број 505, дана 21.07.2022. године одмах по истеку рока за подношење понуда.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача (који су дужни да пре почетка отварања понуда Комисији за јавну набавку поднесу писано пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда, које гласи на особу која присуствује наведеном поступку). У противном наступају као јавност и не могу предузимати активне радње у поступку отварања понуде.

7. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ОКОНЧАЊУ ПОСТУПКА

Наручилац ће у року од 5 (пет) радних дана од дана истека рока за подношење понуда донети одлуку о окончању поступка која ће бити достављена електронским путем понуђачима.

8. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Понуда мора да важи најмање 30 (тридесет) дана од дана отварања понуде. Уколико понуђач не наведе рок важења понуде или понуди краћи рок од захтеваног, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

9. КОНТАКТ

Контакт особа: војни службеник Небојша Исаиловић;

Комуникација у вези са предметном набавком обавља се искључиво писаним путем (електронска адреса Наручиоца: utsv@mod.gov.rs);

Радно време Наручиоца: радним данима од 07.30 до 15.30 часова.

Прилози:

- Образац понуде и
- Модел наруџбенице са Техничком спецификацијом (карактеристиком).

УБ, НИ, ЈЈ
fy



Израђено у 1 (једном) примерку и достављено:

- у омот предмета.

Достављено: електронски на е-mail адресе три потенцијална понуђача.
Објављено на интернет страници МО.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуђач (назив и седиште) _____

Матични број понуђача: _____

Порески број понуђача: _____

Број потврде о евидентирању ПДВ: _____

Број рачуна и назив банке: _____

Шифра претежене делатности: _____

Одговорно лице: _____

Лице за контакт: _____

Телефон-факс: _____

Електронска адреса: _____

На основу Позива за подношење понуда Управе за традицију, стандард и ветеране Сектора за људске ресурсе Министарства одбране, у поступку јавне набавке број 7/2022 – Материјал за конзервацију музејских предмета, који је покренут у складу са чланом 27. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама („Сл. гласник Републике Србије“, број 91/19), дајемо Понуду број _____ од дана _____ под следећим условима:

Ред. број	НАЗИВ ДОБРА	Јед. мере	Количина	Цена по јединици мере (без ПДВ-а)	Вредност (без ПДВ-а)
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	Америкен платно у ролни 150м	ролна	1		
2.	Тајвек у ролни 100м	ролна	1		
3.	Филц	м ²	5		
4.	Вијци за метал саморезујући 6,3x35мм	ком	300		
5.	Вијци за дрво саморезујући 4x35мм и 4x40мм	ком	1.000		
6.	Арт тејп - трака	ком	1		
7.	Монтажна пена 90x60цм	табла	2		
8.	Архивска кутија са одељцима 29,6x12,1x12,4цм	ком	8		
9.	Архивске картице за инвентарске ознаке 12x6цм	пак	2		
10.	Архивске картице за инвентарске ознаке 7x3цм	пак	2		
11.	Бескиселинске самолепиве налепнице 63x96цм	омот	1		
12.	Бескиселинске самолепиве налепнице 69x32цм	омот	1		
13.	Албумске странице за негативе пергаминске 35мм и 120мм	омот	2		
14.	Албумске странице за негативе полипропилен 35мм и 120мм	омот	2		

15.	Фотоалбум кутија за странице	ком	2		
16.	Заштитна навлака од тајвека 1850x690мм	ком	15		
17.	Заштитна навлака од тајвека 1030x600мм	ком	50		
18.	Термохигрометар мерач температуре и влаге	ком	3		
19.	Дата логгер мерач температуре и влаге, пренос података путем УСБ-а	ком	1		
20.	Бескиселинска кутија дводелна 34,0x23,0x4,5цм	ком	7		
21.	Заштитна маска са филтером 3М Кофил	пак	10		
22.	Нитрилне рукавице М величине	пак	10		
23.	Заштитни мантил радни, полиестер 65% памук 35%, 195 гр, тегет боје, мушки: 54, 52x3, 50, 60, женски: 36, 38x2, 42.	ком	10		
24.	Радне рукавице	ком	10		
25.	Радно одело мушко из два дела, памучно 100%, 260-280 гр. Панталоне са трегерима и блуза са шоб лајсном која штити рајфешлус, шавови шивени кевлер концем. Тегет боје. Величине: 64, 60, 54x2, 52x3, 50.	ком	8		
26.	Заштитне наочаре затворене бистре поликарбонске са вентилима	ком	3		
27.	Тополов шпер 20мм, 2,52x1,87м	ком	2		
28.	Одстрањивач силикона, 250 мл	пак	10		
29.	Нитро разређивач	литар	20		
30.	Ацетон	литар	20		
31.	Вулпех неутрални детерцент	литар	1		
32.	Заштитна полумаска 3М са променљивим филтером	ком	3		
33.	Бајонет филтери за заштитну полумаску 3М	пар у пак	3		
34.	Кецеља	ком	1		
Укупна вредност без ПДВ-а					
Порез на додату вредност 20%					
Укупна вредност са ПДВ-ом					
Рок плаћања је 30 (тридесет) дана од дана пријема рачуна – фактуре.					

Рок за испоруку добара је 30 (тридесет) дана од дана издавања Наручбенице.
Рок за отклањање записнички утврђених недостатака у квалитету и квантитету приликом испоруке добара је: _____ дана (рок не може бити дужи од 7 (седам) дана од дана сачињавања записника).
Рок за решавање рекламације је: _____ дана (рок не може бити дужи од 7 (седам) дана од дана пријема писане рекламације).
Понуда важи: _____ дана од дана отварања понуда (најмање 30 (тридесет) дана).
Услови и начин извршења у свему према Моделу наручбенице.

Понуђач

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

(потпис)

Модел наруџбенице

На основу члана 27. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 91/19 - у даљем тексту: Закон), члана 36. став 4. Правилника о поступку јавних набавки у Министарству одбране и Војсци Србије („Службени војни лист“ број 4/22 – у даљем тексту: Правилник) и Одлуке о издавању наруџбенице, број 1986 - __ од __07.2022. године, начелник Управе за традицију, стандард и ветеране Сектора за људске ресурсе Министарства одбране, издаје

НАРУЏБЕНИЦУ БРОЈ 929 - 1986 - __ - 3/22

1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Назив: Министарство одбране Сектор за људске ресурсе Управа за традицију, стандард и ветеране - у даљем тексту: Наручилац;
Адреса: Немањина број 15, 11000 Београд;
Овлашћено лице: пуковник Драган Милковић;
Текући рачун: 840-1620-21 код Управе за трезор Министарства финансија;
Телефон: 011/3203-055;
Матични број: 07093608;
Шифра делатности: 8422;
Порески идентификациони број: 102116082;
Телефакс: 011/3000-316;
Електронска адреса: utsv@mod.gov.rs.

2. ПОДАЦИ О ДОБАВЉАЧУ

Назив: _____ - у даљем тексту: Добављач;
Адреса: _____;
Одговорно лице: _____;
Број рачуна и назив банке: _____;
Телефон: _____;
Матични број: _____;
Порески број: _____;
Број потврде о евидентирању ПДВ-а: _____;
Електронска адреса: _____.

3. ЈАВНА НАБАВКА: број 7/2022 – Материјал за конзервацију музејских предмета.

4. ПРАВНИ ОСНОВ: Поступак набавке спроведен на основу члана 27. став 1. тачка 1) Закона и члана 32. Правилника.

5. УЧЕСНИЦИ У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ И РЕАЛИЗАЦИЈИ НАРУЏБЕНИЦЕ НА СТРАНИ НАРУЧИОЦА:

Наручилац: Министарство одбране, Сектор за људске ресурсе, Управа за традицију, стандард и ветеране: организациона јединица Министарства одбране која је, у смислу предметног поступка набавке, надлежна за покретање и спровођење предметног поступка.

Корисник: Музеј ваздухопловства, организациона јединица Министарства одбране која је, у смислу предметног поступка набавке, надлежна за квалитативни и квантитативни пријем добара.

6. ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ су добра – Материјал за конзервацију музејских предмета по следећем:

Ред. број	НАЗИВ ДОБРА	Јед. мере	Количина	Цена по јединици мере (без ПДВ-а)	Вредност (без ПДВ-а)
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	Американ платно у ролни 150м	ролна	1		
2.	Тајвек у ролни 100м	ролна	1		
3.	Филц	м ²	5		
4.	Вијци за метал саморезујући 6,3x35мм	ком	300		
5.	Вијци за дрво саморезујући 4x35мм и 4x40мм	ком	1.000		
6.	Арт тејп - трака	ком	1		
7.	Монтажна пена 90x60цм	табла	2		
8.	Архивска кутија са одељцима 29,6x12,1x12,4цм	ком	8		
9.	Архивске картице за инвентарске ознаке 12x6цм	пак	2		
10.	Архивске картице за инвентарске ознаке 7x3цм	пак	2		
11.	Бескиселинске самолепиве налепнице 63x96цм	омот	1		
12.	Бескиселинске самолепиве налепнице 69x32цм	омот	1		
13.	Албумске странице за негативе пергаминске 35мм и 120мм	омот	2		
14.	Албумске странице за негативе полипропилен 35мм и 120мм	омот	2		
15.	Фотоалбум кутија за странице	ком	2		
16.	Заштитна навлака од тајвека 1850x690мм	ком	15		
17.	Заштитна навлака од тајвека 1030x600мм	ком	50		
18.	Термохигрометар мерач температуре и влаге	ком	3		
19.	Дата логгер мерач температуре и влаге, пренос података путем УСБ-а	ком	1		
20.	Бескиселинска кутија дводелна 34,0x23,0x4,5цм	ком	7		
21.	Заштитна маска са филтером 3М Кофил	пак	10		
22.	Нитрилне рукавице М величине	пак	10		
23.	Заштитни мантил радни,	ком	10		

	полиестер 65% памук 35%, 195 гр, тегет боје, мушки: 54, 52x3, 50, 60, женски: 36, 38x2, 42.				
24.	Радне рукавице	ком	10		
25.	Радно одело мушко из два дела, памучно 100%, 260-280 гр. Панталоне са трегерима и блуза са шоб лајсном која штити рајфешлус, шавови шивени кевлер концем. Тегет боје. Величине: 64, 60, 54x2, 52x3, 50.	ком	8		
26.	Заштитне наочаре затворене бистре поликарбонске са вентилима	ком	3		
27.	Тополов шпер 20мм, 2,52x1,87м	ком	2		
28.	Одстрањивач силикона, 250мл	пак	10		
29.	Нитро разређивач	литар	20		
30.	Ацетон	литар	20		
31.	Вулпех неутрални детерцент	литар	1		
32.	Заштитна полумаска 3М са променљивим филтером	ком	3		
33.	Бајонет филтери за заштитну полумаску 3М	пар у пак	3		
34.	Кецелја	ком	1		

Назив и ознака из Општег речника набавке: 19000000 – Кожа и текстилне тканине, пластични и гумени материјали.

7. УКУПНА ВРЕДНОСТ ДОБАРА: износи (као у понуди) динара без ПДВ-а, односно (као у понуди) динара са ПДВ-ом.

Цена предметних добара је фиксна, односно не може се мењати до коначне реализације Наручбенице.

8. ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА И НАРУЧИОЦА

Добављач се обавезује да Наручиоцу, у складу са важећим прописима и овом Наручбеницом изврши испоруку добара по врсти, количини, цени, квалитету који је ближе описан у Техничким спецификацијама (карактеристикама) које чине саставни део ове Наручбенице, а Наручилац да Добављачу плати за испоручена добра.

9. КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ ДОБАРА

Квалитативни и квантитативним пријем добара врше се истовремено.

Добављач је у обавези да најави спремност добара за квалитативни и квантитативни пријем уз претходну најаву најмање 3 (три) радна дана пре дана испоруке и то на e-mail адресу Корисника: muzej.vazduhoplovstva@mod.gov.rs.

Квалитативни пријем (појединачни преглед квалитета сваког предметног добра) врши Комисија Корисника у седишту Корисника. Комисија је дужна да приликом прегледа провери да ли су испоручена добра у складу са Техничким спецификацијама (карактеристикама).

Квантитативни пријем врши се након квалитативног пријема, бројањем и појединачним прегледом предметних добара и сваког паковања.

Након извршеног квалитативног и квантитативног пријема сачињава се Записник о квалитативном и квантитативном пријему који овлашћени представници Добраваља и Корисника потписују и оверавају печатом Корисника. Примерак Записника о квалитативном и квантитативном пријему Корисник доставља Наручиоцу.

У случају да се на месту пријема констатује одступање у количини и квалитету, Комисија за квалитативни и квантитативни пријем је дужна да сачини записник о уоченим недостацима који ће потписати са овлашћеним представником Добраваља и тиме потврдити утврђене недостатке.

У случају записнички утврђених недостатака у квантитету и квалитету приликом испоруке, Добраваљач је дужан да најкасније у року од (**као у понуди**) дана, од дана сачињавања записника о уоченим недостацима, исте отклони.

10. РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА

Рок за испоруку добара је: 30 дана од дана издавања Наручбенице.

Место испоруке: седиште Корисника – Музеј ваздухопловства, Аеродром „Никола Тесла“, Београд - Сурчин. Добра испоручити у радно време, од 07.30 до 15.30 часова.

Испорука се врши превозом који обезбеђује и плаћа Добраваљач (врсту превоза одређује Добраваљач), а сматра се извршеном даном предаје добара Кориснику што се доказује овереном отпремницом. Примерак оверене отпремнице Корисник доставља у деловодство Наручиоца.

11. ГАРАНЦИЈА И РЕКЛАМАЦИЈА

Гарантни рок и рок трајања материјала је према спецификацији произвођача.

Добраваљач преузима потпуну одговорност за квалитет испоручених добара, и обавезује се да ће у свему одговарати захтевима који су прописани Техничким спецификацијама (карактеристикама), које су дате у прилогу Наручбенице и чине њен саставни део.

Ако се након испоруке добара утврди недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом приликом квалитативног и квантитативног пријема, Корисник ће путем електронске поште послати Добраваљачу писану рекламацију. Потврду пријема рекламације Добраваљач ће извршити одмах по пријему исте.

Добраваљач је дужан да у року од (**као у понуди**) дана, од дана пријема писане рекламације реши рекламацију, односно о свом трошку отклони недостатак.

12. МЕРЕ БЕЗБЕДНОСТИ

Обе стране су обавезне да се придржавају Закона о тајности података („Службени гласник РС“, број 104/09) уколико се у току поступка реализације предметне наручбенице такви подаци означе ознаком степена тајности.

13. ВИША СИЛА

Рок за испоруку добара може се продужити због наступања више силе сходно одредбама Закона о облигационим односима („Службени лист СФРЈ“, број 29/78, 39/85, 45/89 и 57/89, „Службени

лист СРЈ“, број 31/93, 22/99 и 44/99, „Службени лист СЦГ“, број 1/2003 – Уставна повеља и „Службени гласник РС“, број 18/2020).

Виша сила подразумева околности које су наступиле након издавања Наручбенице и које Добављачу и Наручиоцу нису биле, нити могле бити познате у моменту издавања Наручбенице и нису се могле предвидети, избећи или отклонити. Наступање више силе мора зависити од спољних и ванредних догађаја насталих мимо воље и моћи Добављача и Наручиоца (поплаве, земљотреси, ратно стање, нереди већег обима, императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Добављач и Наручилац могу бити ослобођени од одговорности за неиспуњење обавеза током трајања више силе у оном обиму у којем су деловањем више силе били онемогућени да те обавезе изврше, при чему су обавезни да предузму одговарајуће мере како би се у насталој ситуацији интерес сваке стране што више осигурао.

У случају наступања више силе Добављач је дужан да Наручиоцу одмах, а пре истека рока за испоруку добара, достави писани захтев за продужење рока за испоруку добара, уз образложење разлога (са елементима који потврђују постојање више силе) и достави одговарајуће доказе. Уколико Наручилац прихвати образложен разлог, продужиће се рок за испоруку добара.

14. НАЧИН ПЛАЋАЊА

Плаћање за испоручена добра из члана 6. ове Наручбенице врши Наручилац на жиро рачун Добављача (вирмански), у року од **30 (тридесет) дана** од дана пријема рачуна – фактуре о испоруци предметих добара.

Уколико Добављач није обвезник ПДВ-а:

Добављач рачун – фактуру доставља у року од 3 (три) радна дана у деловодство Наручиоца у два примерка.

У рачуну – фактури морају бити наведени сви елементи: број наручбенице и датум, број и датум отпремнице, назив добра из тачке 6. ове наручбенице, испоручена количина, појединачна цена и укупан износ, текући рачун Добављача и друго што је битно за исплату и евиденцију.

Уколико Добављач не достави рачун – фактуру у наведеном року, рок плаћања се продужава за онолико дана колико је Добављач каснио са доставом исте.

Уколико је Добављач обвезник ПДВ-а или добровољни корисник Система електронских фактура (СЕФ):

Добављач рачун – фактуру доставља у складу са Законом о електронском фактурисању („Службени гласник РС“, бр. 44/21 и 129/21) и осталим подзаконским прописима.

Добављач је у обавези да приликом уноса електронске фактуре у СЕФ у исту унесе податак о броју Наручбенице навођењем броја Наручбенице одређеног од стране Наручиоца.

Уколико Добављач има свој информациони систем у којем израђује излазне фактуре и које тако израђене фактуре импортује у СЕФ, неопходно је да унесе троцифрену књиговодствену шифру Наручиоца - „929“ у поље ВТ-10 – „buyer reference“ у XML облику фактуре. Уколико Добављач нема свој информациони систем и који излазне фактуре израђује директно у СЕФ, неопходно је да у поље „Интерни број за рутирање“ унесе троцифрену књиговодствену шифру Наручиоца - „929“.

Уколико Добављач не поступи на претходно наведени начин и не обезбеди у електронској фактури достављеној кроз СЕФ податак о броју Наручбенице предметне набавке и троцифреној

књиговодственој шифри Наручиоца, Министарство одбране може одбити такву фактуру као неисправну уз навођење разлога „није препознат крајњи корисник у МО и ВС“.

15. КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Уколико Добављач не испоручи добра у уговореном року, а није последица више силе, дужан је да Наручиоцу плати уговорну казну у висини од 2% (два промила) на укупан износ испоручених добара без ПДВ-а по овој Наручбеници за сваки дан закашњења.

Уговорна казна не може бити већа од 5% (пет процената) од укупне вредности испоручених добара без ПДВ-а по овој Наручбеници.

Наплату уговорне казне врши Наручилац одбијањем од рачуна при исплати и то без претходног обавештења.

16. РЕШАВАЊЕ СПОРНИХ ПИТАЊА

Евентуална спорна питања у вези са реализацијом ове Наручбенице, Наручилац и Добављач ће решавати споразумно. У случају да се не могу сагласити о спорним питањима, уговорне стране су сагласне да је за решавање спора надлежан Привредни суд у Београду.

За све што није изричито прецизирано овом Наручбенице примењују се одредбе Закона о облигационим односима („Службени лист СФРЈ“, број 29/78, 39/85, 45/89 и 57/89, „Службени лист СРЈ“, број 31/93, 22/99 и 44/99, „Службени лист СЦГ“, број 1/2003 – Уставна повеља и „Службени гласник РС“, број 18/2020).

17. ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Наручбеница је сачињена у 4 (четири) истоветна примерака, од којих 1 (један) примерак за Наручиоца, 1 (један) примерак за Добављача, 1 (један) примерак за Музеј ваздухопловства и 1 (један) примерак за РЦ МО.

Наручилац задржава право да Наручбеницу умножи (фотокопира) овери својим печатом да је верна оригиналу и достави у потребном броју надлежним организацијским целинама МО и ВС.

Наручбеница ступа на снагу даном пријема од стране Добављача.

Прилог: Техничка спецификација (карактеристика) материјала за конзервацију музејских предмета.

ЈЈ

НАЧЕЛНИК
пуковник
Драган Милковић

Сачињено у 4 (четири) примерка и достављено:

- Добављачу (уз доставницу и путем електронске поште на адресу: _____),
- Музеју ваздухопловства,
- РЦ МО (уз исплатну документацију),
- У омот предмета 1986/22.

Техничка спецификација (карактеристика) за набавку материјала за конзервацију музејских предмета

Предмет јавне набавке:

Набавка материјала за превентивну конзервацију, што подразумева специјализоване материјале специјализоване по музејским стандардима, за потребе превентивне заштите предмета и стручних лица које њима рукују како би се створила што боља условност за очување.

Место:

Музеј ваздухопловства, Аеродром „Никола Тесла“, Београд, Београд – Сурчин

Време:

30 дана од дана издавања наруџбенице

р/б	Назив	ЈМ	количина
1.	Американ платно у ролни 150м	ролна	1
2.	Тајвек у ролни 100м	ролна	1
3.	Филц	м2	5
4.	Вијци за метал саморезујући 6,3х35мм	ком	300
5.	Вијци за дрво саморезујући 4х35мм и 4х40мм	ком	1000
6.	Арт тејп - трака	ком	1
7.	Монтажна пена 90х60цм	табла	2
8.	Архивска кутија са одељцима 29,6х12,1х12,4цм	ком	8
9.	Архивске картице за инвентарске ознаке 12х6цм	пак	2
10.	Архивске картице за инвентарске ознаке 7х3цм	пак	2
11.	Бескиселинске самолепиве налепнице 63х96цм	омот	1
12.	Бескиселинске самолепиве налепнице 69х32цм	омот	1
13.	Албумске странице за негативе пергаминске 35мм и 120мм	омот	2
14.	Албумске странице за негативе полипропилен 35мм и 120мм	омот	2
15.	Фотоалбум кутија за странице	ком	2
16.	Заштитна навлака од тајвека 1850х690мм	ком	15
17.	Заштитна навлака од тајвека 1030х600мм	ком	50
18.	Термохигрометар мерач температуре и влаге	ком	3
19.	Дата логгер мерач температуре и влаге, пренос података путем УСБ-а	ком	1
20.	Бескиселинска кутија дводелна 34,0х23,0х4,5цм	ком	7

21.	Заштитна маска са филтером 3М Кофил	пак	10
22.	Нитрилне рукавице М величине	пак	10
23.	Заштитни мантил радни, полиестер 65% памук 35%, 195 гр, тегет боје, мушки: 54,52 x3,50,60, женски: 36, 38x2, 42.	ком	10
24.	Радне рукавице	ком	10
25.	Радно одело мушко из два дела, памучно 100%, 260-280 гр. Панталоне са трегерима и блуза са шоб лајсном која штити рајфешлус, шавови шивени кевлер концем. Тегет боје. Величине: 64,60,54x2 ,52 x 3, 50.	ком	8
26.	Заштитне наочаре затворене бистре поликарбонске са вентилима	ком	3
27.	Тополов шпер 20мм, 2,52x1,87м	ком	2
28.	Одстрањивач силикона, 250мл	пак	10
29.	Нитро разреживач	литар	20
30.	Ацетон	литар	20
31.	Вулпех неутрални детерцент	литар	1
32.	Заштитна полумаска 3М са променљивим филтером	ком	3
33.	Бајонет филтери за заштитну полумаску 3М	пар у пак	3
34.	Кецелџа	ком	1

Спецификацију сачинио:
 в.с Милица Шутић, кустос

