



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
СЕКТОР ЗА МАТЕРИЈАЛНЕ РЕСУРСЕ
УПРАВА ЗА НАБАВКЕ И ПРОДАЈУ
бр. 479 – 8
13.10.2020. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку добара у отвореном поступку

ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ЛИЧНЕ И КОЛЕКТИВНЕ ХИГИЈЕНЕ

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 34/2020

Октобар 2020. године

На основу чланова 32, 40, 40а. став 1. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), у даљем тексту: ЗЈН, члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15 и 41/19), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 34/2020, деловодни број 479-3 од 29.06.2020. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 34/2020, деловодни број 479-3 од 29.06.2020. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку добара бр. 34/2020 – Потрошни материјал за одржавање личне и
колективне хигијене, у отвореном поступку

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
II	ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА	7
III	ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ	24
IV	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	25
V	КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА	30
VI	ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ	31
VII	МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА	60
VIII	МОДЕЛ УГОВОРА	76
IX	УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ	88

Укупан број страна Конкурсне документације је **102**.

НАПОМЕНА:

Приликом израде понуде, молимо да предметну конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и појашњења, потребно је да се благовремено обратите Наручиоцу. Заинтересована лица дужна су да прате Портал јавних набавки и интернет страницу Наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер је Наручилац у складу са чланом 63. ЗЈН дужан да све измене и допуне конкурсне документације и додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде објави на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца.

I. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

I.1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Наручилац: Министарство одбране, Сектор за материјалне ресурсе, Управа за набавке и продају.

Адреса: Немањина 15, 11000 Београд.

Интернет страница: www.nabavke.mod.gov.rs

I.2. ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са чланом 40. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

У поступку предметне јавне набавке примењују се и:

- Закон о облигационим односима (“Службени лист СФРЈ”, бр. 29/78, 39/85, 45/89 - Одлука УСЈ и 57/89, и 57/89, “Службени лист СРЈ”, бр. 31/93 и “Службени лист СЦГ”, бр. 1/2003 – Уставна повеља).
- Закон о општем управном поступку („Сл. Гласник РС“, бр. 18/16).

I.3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке бр. 34/2020 су **добра – Потрошни материјал за одржавање личне и колективне хигијене.**

Назив и ознака из Општег речника набавке: Потрошни материјал за одржавање личне и колективне хигијене, 1964000, 33700000, 39000000.

Набавка је обликована у 12 партија на следећи начин:

ПАРТИЈА 1 - МЕТЛЕ	
1	39224000 - Метле, четке и други производи разних врста Метла брезова
2	39224000 - Метле, четке и други производи разних врста Метла сиркова, мала
3	39224000 - Метле, четке и други производи разних врста Метла сиркова, велика
ПАРТИЈА 2 - ФИЛЧЕВИ	
1	39562000 - Филц Филц за суво гланцање подова, бели (Ø508мм)
2	39562000 - Филц Филц за гланцање подова, црвени (Ø430мм)
3	39562000 - Филц Филц за гланцање подова, бели (Ø430мм)
4	39562000 - Филц Филц за гланцање подова, црни (Ø430мм)
ПАРТИЈА 3 - ВРЕЋЕ И КЕСЕ ПЛАСТИЧНЕ	
1	19640000 - Вреће и кесе за отпад од полиетилена Кеса трегерица мања

2	19640000 - Вреће и кесе за отпад од полиетилена Кеса трегерица већа
3	19640000 - Вреће и кесе за отпад од полиетилена Кеса за замрзивач
4	19640000 - Вреће и кесе за отпад од полиетилена Врећа за смеће, мања
5	19640000 - Вреће и кесе за отпад од полиетилена Врећа за смеће, средња
6	19640000 - Вреће и кесе за отпад од полиетилена Врећа за смеће, већа
7	19640000 - Вреће и кесе за отпад од полиетилена Врећа бела мања
8	19640000 - Вреће и кесе за отпад од полиетилена Врећа бела, већа
ПАРТИЈА 4 - ПАПИРНА КОНФЕКЦИЈА	
1	33761000 - Тоалетна хартија Папир тоалетни у ролни
2	33763000 - Пешкири за руке, од хартије Папир убрусни у ролни (100% целулозе, двослојни, дименз.21x21 цм, ролна мин. 100 листова)
3	33761000 - Тоалетна хартија Сложиви тоалет папир за дозаторе
4	33763000 - Пешкири за руке, од хартије Сложиви папирни убруси за дозаторе
5	33762000 - Папирне марамице Марамице папирне
6	33764000 - Салвете од хартије Салвета папирна
ПАРТИЈА 5 - ПАСТА ЗА ПРАЊЕ РУКУ	
1	33741100 - Средство за чишћење руку Паста за прање руку
ПАРТИЈА 6 - СРЕДСТВА ЗА РУЧНО И МАШИНСКО ПРАЊЕ ПОСУЂА	
1	39831210 - Детерџенти за машине за прање судова Детерџент течни за машинско прање посуђа
2	39831200 - Детерџенти Детерџент за ручно прање посуђа, 1/11
ПАРТИЈА 7 - СРЕДСТВА ЗА ПРАЊЕ ТЕПИХА	
1	39831000 - Препарати за прање Средство за ручно прање тепиха
2	39831000 - Препарати за прање Средство за машинско прање тепиха

ПАРТИЈА 8 - ДЕТЕРЦЕНТ ЗА МАШИНСКО ПРАЊЕ РУБЉА	
1	39831200 - Детерценти Прашкasti детерцент за прање рубља
ПАРТИЈА 9 - ОМЕКШИВАЧ РУБЉА	
1	39831200 - Детерценти Опемењивач-омекшивач рубља
ПАРТИЈА 10 - ОСВЕЖИВАЧИ	
1	39810000 - Мирисни препарати и воскови Освеживач писоара
2	39810000 - Мирисни препарати и воскови Освеживач за WC шољу
3	39811100 - Освеживач ваздуха Освеживач просторија са распршивачем
ПАРТИЈА 11 - СРЕДСТВА ЗА ХЕМИЈСКО ЧИШЋЕЊЕ	
1	39830000 - Производи за чишћење Растварач за хемијско чишћење - перхлоретилен
2	39830000 - Производи за чишћење Прашак за најлон филтере машина за хемијско чишћење („ТОНСИЛ“ или одговарајуће)
3	39830000 - Производи за чишћење Средство за појачање хемијског чишћења („ТЕРПУРАН“ или одговарајуће)
ПАРТИЈА 12 - ПАСТА ЗА ОБУЋУ	
1	39812200 - Средства за гланцање ципела Паста за обућу са високим сјајем

Врста, опис, количине и захтеване техничке карактеристике предмета јавне набавке дате су у поглављу II конкурсне документације.

I.4. ЦИЉ ПОСТУПКА

Поступак јавне набавке се спроводи ради **закључења оквирног споразума** о јавној набавци предметних добара.

Оквирни споразум ће бити закључен на укупан износ одобрених новчаних средстава за предметну набавку. Процењена вредност јавне набавке биће саопштена на јавном отварању понуда.

Оквирни споразум се закључује са једним (изабраним) понуђачем за потребе јединица и установа Војске Србије и Министарства одбране и дефинише опште критеријуме за набавку предметних добара.

Оквирни споразум се закључује на период од 2 (две) године од дана потписивања од стране наручиоца и изабраног понуђача.

I.5. КОНТАКТ

Контакт особа: вс Валентина Миловановић

Факс: 011/3006-330

Радни дани Наручиоца: од понедељка до петка

Радно време Наручиоца: од 07.30 до 15.30 сваког радног дана

I.6. УЧЕСНИЦИ У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ И РЕАЛИЗАЦИЈИ УГОВОРА НА СТРАНИ НАРУЧИОЦА

Наручилац: Министарство одбране, Сектор за материјалне ресурсе, Управа за набавке и продају.

Управа за општу логистику, Сектор за материјалне ресурсе, Министарство одбране (у даљем тексту: УОЛ СМР МО): Организациона јединица МО и ВС која је, у смислу предметног поступка јавне набавке, надлежна за организацију, надзор и контролу пријема и координацију рада осталих учесника у поступку набавке и реализације уговора.

Војна контрола квалитета, Сектор за материјалне ресурсе, Министарство одбране (у даљем тексту: ВКК СМР МО): Организациона јединица МО и ВС која је, у смислу предметног поступка јавне набавке, надлежна за контролу квалитета уговорених добара.

Крајњи прималац Наручиоца: Организациона јединица МО и ВС која је, у смислу предметног поступка јавне набавке, надлежна за квантитативни пријем добара и формирање материјалних докумената.

II. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА

II.1. ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ И ОПИС ДОБАРА

ПАРТИЈА 1 - МЕТЛЕ

1. МЕТЛА БРЕЗОВА

1. Састав и изглед:

- Метла се састоји од буковог штапа и брезовог венчића који је фиксиран за штап поцинкованом жицом чија је дебљина најмање \varnothing 1,1 mm;
- Дужина штапа је најмање 90 cm и дебљина најмање \varnothing 2 cm, а дужина венчића је најмање 50 cm;
- Брезов венчић се састоји од најмање 35 прUTOва (без лишћа) карактеристичне браон боје који не смеју бити много великог нити много малог пречника;
- Венчић мора бити везан пластичним канапом или жицом. Исти мора имати у горњем делу где се спаја са штапом лепо обрађене ивице;
- Буков штап не сме бити сиров нити искривљен.

2. Амбалажа:

- Индивидуално паковање није потребно. Транспортно паковање чини од 10 - 20 комада метли које су повезане канапом, с тим што свако транспортно паковање мора да садржи исти број метли;
- Транспортно паковање мора да садржи декларацију.

2. МЕТЛА СИРКОВА, МАЛА

1. Састав и изглед:

- Метла се састоји од буковог штапа и сиркове сламе (без семена), која је везана за штап поцинкованом жицом дебљине најмање \varnothing 1,1 mm;
- Дужина штапа је најмање 15 cm, а дужина сиркове сламе је најмање 30 cm;
- Сиркова слама не сме бити тамне боје, а штап не сме бити сиров;
- Метла је прошивена пластичним канапом три пута;
- Готов производ мора бити сумпорисан (заштићен од глодара) и његова тежина треба да буде најмање 150 g.

2. Амбалажа:

- Индивидуално паковање није потребно. Транспортно паковање чини од 10 - 25 комада метли које су повезане канапом, с тим што свако транспортно паковање мора да садржи исти број метли;
- Транспортно паковање мора да садржи декларацију.

3. МЕТЛА СИРКОВА, ВЕЛИКА

1. Састав и изглед:

- Метла се састоји од буковог штапа и сиркове сламе (без семена), која је везана за штап поцинкованом жицом дебљине најмање \varnothing 1,1 mm;
- Дужина штапа је најмање 90 cm, а дебљина најмање \varnothing 2 cm док је дужина сиркове сламе је најмање 40 cm;
- Сиркова слама не сме бити тамне боје, а штап не сме бити сиров нити искривљен;
- Метла је прошивена пластичним канапом пет пута;
- Готов производ мора бити сумпорисан (заштићен од глодара) и његова тежина треба да буде најмање 800 g.

2. Амбалажа:

- Индивидуално паковање није потребно. Транспортно паковање чини 10 комада метли које су повезане канапом;
- Транспортно паковање мора да садржи декларацију.

ПАРТИЈА 2 - ФИЛЧЕВИ**1. ФИЛЦ ЗА СУВО ГЛАНЦАЊЕ ПОДОВА, БЕЛИ**

1. Састав и изглед:

- боја: бела,
- облик: диск,
- израђен је од полиестерског влакна и 33 ± 5 % минерала,
- представља неткану интегралну влакнасту структуру.

2. Површинска маса: $1200 \text{ g/m}^2 \pm 10\%$ (мерено на собној температури).3. Дебљина филца: $28 \text{ mm} \pm 3 \text{ mm}$.4. Пречник филца: $\text{Ø } 508 \text{ mm}$.

5. Амбалажа: паковање од 5 (пет) комада, картонска амбалажа.

6. Остали услови које гарантује продавац:

- да може да врши суво полирање површина,
- да може да се користи за машине које имају преко 1.000 о/мин,
- да може да се пере водом,
- да може при најмањој брзини машина да очисти површину од 25.000 m^2 .

2. ФИЛЦ ЗА ГЛАНЦАЊЕ ПОДОВА ЦРВЕНИ

1. Састав и изглед:

- боја: црвена,
- облик: диск,
- израђен је од полиестерског влакна и 24 ± 4 % минерала,
- представља неткану интегралну влакнасту структуру.

2. Површинска маса: $1450 \text{ g/m}^2 \pm 10\%$ (мерено на собној температури).3. Дебљина филца: $28 \text{ mm} \pm 3 \text{ mm}$.4. Пречник филца: $\text{Ø } 430 \text{ mm}$.

5. Амбалажа: паковање од 5 (пет) комада, картонска амбалажа.

6. Остали услови које гарантује продавац:

- да може да врши гланцање заштићених површина тзв. спреј чишћење,
- да отклања огреботине и трагове (тзв. суво полирање) на заштићеним површинама при малим брзинама машина,
- да може да се користи за машине које имају од 150-1.000 о/мин,
- да чисти гранит, мермер, ПВЦ, гуму,
- да може да се пере водом,
- да може при најмањој брзини машина да очисти површину од $7.000 - 10.000 \text{ m}^2$.

3. ФИЛЦ ЗА ГЛАНЦАЊЕ ПОДОВА БЕЛИ

1. Састав и изглед:

- боја: бела,
- облик: диска,
- израђен је од полиестерског влакна и 33 ± 5 % минерала,
- представља неткану интегралну влакнасту структуру.

2. Површинска маса: $1200 \text{ g/m}^2 \pm 10\%$ (мерено на собној температури).3. Дебљина филца: $28 \text{ mm} \pm 3 \text{ mm}$.4. Пречник филца: $\text{Ø } 430 \text{ mm}$.

5. Амбалажа: паковање од 5 (пет) комада, картонска амбалажа.
6. Остали услови које гарантује продавац:
 - да може да врши полирање заштићених површина уз коришћење средства за гланцање,
 - да отклања огреботине и трагове (суво полирање) на заштићеним површинама при малим брзинама машина,
 - да може да се користи за машине које имају од 150-1.500 о/мин,
 - да чисти све врсте подова,
 - да може да се пере водом,
 - да може при најмањој брзини машина да очисти површину од 25.000 m².

4. ФИЛЦ ЗА ГЛАНЦАЊЕ ПОДОВА ЦРНИ

1. Састав и изглед:
 - боја: црна,
 - облик: диска,
 - израђен је од полиамидног влакна и 51±4 % минерала,
 - представља неткану интегралну влакнасту структуру.
2. Површинска маса: 2540 g/m² ±10% (мерено на собној температури).
3. Дебљина филца: 26 mm ± 3 mm.
4. Пречник филца: Ø 430 mm.
5. Амбалажа: паковање од 5 (пет) комада, картонска амбалажа.
6. Остали услови које гарантује продавац:
 - да може да врши влажно чишћење јако прљавих површина,
 - да скида старе премазе-политуре пода,
 - да може да се користи за машине које имају од 150-450 о/мин,
 - да чисти гранит, мермер, терацо, бетон, камен,
 - да може да се пере водом,
 - да може при најмањој брзини машина да очисти површину од 5.000 m².

ПАРТИЈА 3 – ВРЕЋЕ И КЕСЕ ПЛАСТИЧНЕ

1. КЕСА ТРЕГЕРИЦА, МАЊА

1. Састав и изглед:
 - Направљена је од HDPE (материјал за израду треба да буде оригиналан гранулат – искључује се рециклирани материјал), дебљине минимум 10 µm;
 - Димензије најмање 230 mm × 430 mm (укључујући и ручку), бочне стране су 2×65 mm.
2. Амбалажа: Кесе се пакују у одговарајућу фолију или увезане на погодан начин, у количини од 10 - 100 комада, а транспортно паковање чини кеса са одговарајућом декларацијом. Кесе морају одговарати својој намени, морају бити одговарајуће чврстине и не смеју се лако цепати.
3. Остали услови: Број узорака за испитивање: за партију од 1÷50.000 комада узима се 1 узорак, преко 50.000 комада је нова партија.

2. КЕСА ТРЕГЕРИЦА, ВЕЋА

1. САСТАВ И ИЗГЛЕД:
 - НАПРАВЉЕНА ЈЕ ОД HDPE (МАТЕРИЈАЛ ЗА ИЗРАДУ ТРЕБА ДА БУДЕ ОРИГИНАЛАН ГРАНУЛАТ – ИСКЉУЧУЈЕ СЕ РЕЦИКЛИРАНИ МАТЕРИЈАЛ), ДЕБЉИНЕ МИНИМУМ 12 µM;

- ДИМЕНЗИЈЕ НАЈМАЊЕ 260 ММ × 480 ММ (УКЉУЧУЈУЋИ И РУЧКУ), БОЧНЕ СТРАНЕ СУ 2×75 ММ.

2. АМБАЛАЖА:

- КЕСЕ СЕ ПАКУЈУ У ОДГОВАРАЈУЋУ ФОЛИЈУ ИЛИ УВЕЗАНЕ НА ПОГОДАН НАЧИН, У КОЛИЧИНИ ОД 10 - 100 КОМАДА, А ТРАНСПОРТНО ПАКОВАЊЕ ЧИНИ КЕСА СА ОДГОВАРАЈУЋОМ ДЕКЛАРАЦИЈОМ. КЕСЕ МОРАЈУ ОДГОВАРАТИ СВОЈОЈ НАМЕНИ, МОРАЈУ БИТИ ОДГОВАРАЈУЋЕ ЧВРСТИНЕ И НЕ СМЕЈУ СЕ ЛАКО ЦЕПАТИ.

3. ОСТАЛИ УСЛОВИ:

- БРОЈ УЗОРАКА ЗА ИСПИТИВАЊЕ: ЗА ПАРТИЈУ ОД 1÷50.000 КОМАДА УЗИМА СЕ 1 УЗОРАК, ПРЕКО 50.000 КОМАДА ЈЕ НОВА ПАРТИЈА.

3. КЕСА ЗА ЗАМРЗИВАЧ

1. Састав и изглед:

- Направљена је HDPE (материјал за израду треба да буде оригиналан гранулат – искључује се рециклирани материјал), дебљине минимум 7 μm ;
- Димензије најмање 35 cm × 22 cm;

2. Амбалажа: Кесе се пакују у одговарајућу фолију или увезане на погодан начин, у количини од 50 - 100 комада, а транспортно паковање чини кеса са одговарајућом декларацијом. Кесе морају одговарати својој намени, морају бити одговарајуће чврстине и не смеју се лако цепати.

3. Остали услови: Број узорака за испитивање: за партију од 1÷50.000 комада узима се 1 узорак, преко 50.000 комада је нова партија.

4. ВРЕЋА ЗА СМЕЋЕ, МАЊА

1. Састав и изглед:

- Направљена је од HDPE (материјал за израду треба да буде оригиналан гранулат – искључује се рециклирани материјал), дебљине минимум 20 μm ;
- Димензија 500 mm x 700 mm;
- Црне боје.

2. Амбалажа: Кесе се пакују у одговарајућу фолију или увезане на погодан начин, у количини од 50 - 100 комада, а транспортно паковање чини кеса са одговарајућом декларацијом. Вреће морају одговарати својој намени, морају бити одговарајуће чврстине и не смеју се лако цепати.

3. ОСТАЛИ УСЛОВИ:

- БРОЈ УЗОРАКА ЗА ИСПИТИВАЊЕ: ЗА ПАРТИЈУ ОД 1÷50.000 КОМАДА УЗИМА СЕ 1 УЗОРАК, ПРЕКО 50.000 КОМАДА ЈЕ НОВА ПАРТИЈА.

5. ВРЕЋА ЗА СМЕЋЕ, СРЕДЊА

1. Састав и изглед:

- Направљена је од HDPE (материјал за израду треба да буде оригиналан гранулат – искључује се рециклирани материјал), дебљине минимум 75 μm ;
- Димензија 600 mm x 1100 mm;
- Црне боје.

2. Амбалажа: Кесе се пакују у одговарајућу фолију или увезане на погодан начин, у количини од 10 - 100 комада, а транспортно паковање чини кеса са одговарајућом декларацијом. Вреће морају одговарати својој намени, морају бити одговарајуће чврстине и не смеју се лако цепати.

3. ОСТАЛИ УСЛОВИ:

- БРОЈ УЗОРАКА ЗА ИСПИТИВАЊЕ: ЗА ПАРТИЈУ ОД 1÷50.000 КОМАДА УЗИМА СЕ 1 УЗОРАК, ПРЕКО 50.000 КОМАДА ЈЕ НОВА ПАРТИЈА.

6. ВРЕЋА ЗА СМЕЋЕ, ВЕЋА

1. Састав и изглед:

- Направљена је од HDPE (материјал за израду треба да буде оригиналан гранулат – искључује се рециклирани материјал), дебљине минимум 75 μm ;
- Димензија 900 mm x 1100 mm;
- Црне боје.

2. Амбалажа: Кесе се пакују у одговарајућу фолију или увезане на погодан начин, у количини од 10 - 100 комада, а транспортно паковање чини кеса са одговарајућом декларацијом. Вреће морају одговарати својој намени, морају бити одговарајуће чврстине и не смеју се лако цепати.

3. ОСТАЛИ УСЛОВИ:

- БРОЈ УЗОРАКА ЗА ИСПИТИВАЊЕ: ЗА ПАРТИЈУ ОД 1÷50.000 КОМАДА УЗИМА СЕ 1 УЗОРАК, ПРЕКО 50.000 КОМАДА ЈЕ НОВА ПАРТИЈА.

7. ВРЕЋА БЕЛА, МАЊА

1. Састав и изглед:

- Направљена је од HDPE (материјал за израду треба да буде оригиналан гранулат – искључује се рециклирани материјал), беле боје је и дебљине минимум 40 μm ;
- Димензије 400 mm x 700 mm;

2. Амбалажа: Кесе се пакују у одговарајућу фолију или увезане на погодан начин, у количини од 10 - 100 комада, а транспортно паковање чини кеса са одговарајућом декларацијом. Вреће морају одговарати својој намени, морају бити одговарајуће чврстине и не смеју се лако цепати.

3. Остали услови: Број узорака за испитивање: за партију од 1÷40.000 комада узима се 1 узорак, преко 40.000 комада је нова партија.

8. ВРЕЋА БЕЛА, ВЕЋА

1. САСТАВ И ИЗГЛЕД:

- НАПРАВЉЕНА ЈЕ ОД HDPE (МАТЕРИЈАЛ ЗА ИЗРАДУ ТРЕБА ДА БУДЕ ОРИГИНАЛАН ГРАНУЛАТ – ИСКЉУЧУЈЕ СЕ РЕЦИКЛИРАНИ МАТЕРИЈАЛ), ДЕБЉИНЕ МИНИМУМ 75 μm ;
- ДИМЕНЗИЈА 500 ММ X 1000 ММ;

2. АМБАЛАЖА:

- КЕСЕ СЕ ПАКУЈУ У ОДГОВАРАЈУЋУ ФОЛИЈУ ИЛИ УВЕЗАНЕ НА ПОГОДАН НАЧИН, У КОЛИЧИНИ ОД 10 - 100 КОМАДА, А ТРАНСПОРТНО ПАКОВАЊЕ ЧИНИ КЕСА СА ОДГОВАРАЈУЋОМ ДЕКЛАРАЦИЈОМ. ВРЕЋЕ МОРАЈУ ОДГОВАРАТИ СВОЈОЈ НАМЕНИ, МОРАЈУ БИТИ ОДГОВАРАЈУЋЕ ЧВРСТИНЕ И НЕ СМЕЈУ СЕ ЛАКО ЦЕПАТИ.

3. ОСТАЛИ УСЛОВИ:

- БРОЈ УЗОРАКА ЗА ИСПИТИВАЊЕ: ЗА ПАРТИЈУ ОД 1÷50.000 КОМАДА УЗИМА СЕ 1 УЗОРАК, ПРЕКО 50.000 КОМАДА ЈЕ НОВА ПАРТИЈА.

ПАРТИЈА 4 – ПАПИРНА КОНФЕКЦИЈА

1. ПАПИР ТОАЛЕТНИ У РОЛНИ

1. Изглед и састав:
 - папир тоалетни у ролни;
 - направљен је од 100% целулозе, трослојни у белој боји, перфориран;
 - величина једног листића је минимум 11,5 cm x 9,3 cm, површинска маса трослојног папира је минимално 45 g/m², једна ролна има минимално 150 листића.
2. Амбалажа:
 - транспортна амбалажа је фолија у коју се пакује 10 или 24 комада ролни са назначеном продавачком декларацијом. Транспортна амбалажа мора обезбедити заштиту од прљања и оштећења током манипулације.
3. Број узорака за испитивање: за партију од 1÷50.000 комада узима се 1 узорак, преко 50.000 комада је нова партија.

2. ПАПИР УБРУСНИ У РОЛНИ

1. Изглед и карактеристике:
 - папир убрбусни у ролни;
 - направљен је од 100% целулозе, двослојан у белој боји, перфориран;
 - величина једног листића је минимум 21 cm x 21 cm, површинска маса оба слоја је минимално 41 g/m², једна ролна има минимум 100 листова.
2. Амбалажа:
 - транспортна амбалажа је фолија у коју се пакује 12 комада ролни са назначеном продавачком декларацијом. Транспортна амбалажа мора обезбедити заштиту од прљања и оштећења током манипулације.
3. Број узорака за испитивање: за партију од 1÷25.000 комада узима се 1 узорак, преко 25.000 комада је нова партија.

3. СЛОЖИВИ ТОАЛЕТ ПАПИР ЗА ДОЗАТОРЕ

1. Изглед и састав:
 - папир тоалетни у листићима, сложиви;
 - направљен је од 100% целулозе, двослојни у белој боји;
 - величина једног листића је минимум 10 cm x 22 cm, површинска маса оба слоја је минимално 33 g/m², и једно паковање има минимум 250 наслаганих листића.
2. Амбалажа:
 - индивидуално паковање са наслаганим листићима је обмотано хартијом или фолијом;
 - транспортна амбалажа је фолија у коју се пакује 30 индивидуалних паковања са назначеном продавачком декларацијом;
 - транспортна амбалажа мора обезбедити заштиту од прљања и оштећења током манипулације.
3. Број узорака за испитивање: за партију од 1÷50.000 комада узима се 1 узорак, преко 50.000 комада је нова партија.

4. СЛОЖИВИ ПАПИРНИ УБРУСИ ЗА ДОЗАТОРЕ

1. Изглед:
 - папир убрбусни у листићима;
 - направљен је од 100% целулозе, двослојан у белој боји;
 - величина једног листића је минимум 20 cm x 22 cm, површинска маса оба слоја је минимално 37 g/m² и једно паковање има минимум 200

насланих листова.

2. Амбалажа:
 - индивидуално паковање са насланим листићима обмотано је хартијом или фолијом;
 - транспортна амбалажа је фолија у коју се пакује 28 индивидуалних паковања са назначеном продавачком декларацијом. Транспортна амбалажа мора обезбедити заштиту од прљања и оштећења током манипулације.
3. Број узорака за испитивање: за партију од 1÷25.000 комада узима се 1 узорак, преко 25.000 комада је нова партија.

5. МАРАМИЦЕ ПАПИРНЕ

1. Изглед и састав:
 - марамице папирне беле боје;
 - направљена је од трослојног папира, 100% целулоза;
 - величина једне марамице је минимум 19 cm x 19,5 cm, површинска маса трослојног папира је минимално 45 g/m².
2. Амбалажа:
 - у индивидуалном паковању налази се 10 марамица које су заштићене пластичном фолијом на којој је одштампан лого добављача или произвођача, а могу бити одштампани и други подаци уобичајени за ову врсту производа, а 10 индивидуалних пакетића папирних марамица се пакује у пластичну фолију.
 - Транспортно паковање чини пластична кеса или картонска кутија, у коју се пакује од 10 - 50 паковања са по 10 комада индивидуалних паковања, са назначеном продавачком декларацијом. Транспортна амбалажа мора обезбедити заштиту од прљања и оштећења током манипулације.
3. Број узорака за испитивање: за партију од 1÷20.000 комада индивидуалних паковања узима се 1 узорак, преко 20.000 комада је нова партија.

6. САЛВЕТА ПАПИРНА

1. Изглед и састав:
 - салвета папирна беле боје;
 - направљена је од двослојног папира, 100% целулоза;
 - величина једне салвете је минимум 32 cm x 32 cm, површинска маса оба слоја је минимално 34 g/m².
1. Амбалажа:
 - у индивидуалном паковању налази се 50 салвета које су заштићене пластичном кесом која садржи налепницу са именом добављача или произвођача или на којој је одштампан лого добављача или произвођача, а могу бити наведени и други подаци уобичајени за ову врсту производа;
 - транспортна амбалажа је пластична кеса у којој се налази најмање 30 индивидуалних паковања салвета са назначеном продавачком декларацијом, с тим да свако транспортно паковање мора имати исти број индивидуалних паковања. Транспортна амбалажа мора обезбедити заштиту од прљања и оштећења током манипулације.
2. Број узорака за лабораторијско испитивање: за партију од 1÷20.000 комада индивидуалних паковања узима се 1 узорак, преко 20.000 комада је нова партија.

ПАРТИЈА 5 - ПАСТА ЗА ПРАЊЕ РУКУ**1. ПАСТА ЗА ПРАЊЕ РУКУ**

1. Изглед: абразивна, хомогена маса.
2. Мирис: пријатан.
3. Садржај површински активних материја: најмање 8%.
4. Садржај неорганског абразива: максимално 60%.
5. Садржај модификоване карбоксиметилцелулозе: до 2%.
6. Садржај слободних алкалија изражен као NaOH: до 0,1%.
7. Садржај глицерина од 2-3%.
8. рН вредност 5% воденог раствора: 8÷10.
9. Паковање: 0,5 kg.
10. Врста амбалаже: полистирол или полиетилен.
11. Рок употребе: најмање 24 месеца.
12. Број узорака за испитивање: за партију од 1÷3.000 kg узима се 1 узорак, преко 3.000 kg је нова партија.

ПАРТИЈА 6 – СРЕДСТВА ЗА РУЧНО И МАШИНСКО ПРАЊЕ ПОСУЋА**1. ДЕТЕРЦЕНТ ТЕЧНИ ЗА МАШИНСКО ПРАЊЕ ПОСУЋА**

1. Изглед: бистра, хомогена, вискозна течност.
2. Садржај:
 - Калијум хидроксид (KOH): 13÷15%
 - Натријум хипохлорит (NaClO): 25÷45 g/l
 - Комплексни фосфати: минимум 10%.
3. рН вредност 1% воденог раствора: 11÷12.
4. Паковање: 10/1 l. Чеп мора бити вентилациони због могућег ослобађања хлора а амбалажа обележена у складу са одговарајућим важећим прописима и са јасно назначеним начином дозирања, употребе и евентуалним опасностима при раду.
5. Рок употребе: најмање 36 месеци.
6. Број узорака за испитивање: за партију од 1÷5.000 l узима се 1 узорак, преко 5.000 l је нова партија.

2. ДЕТЕРЦЕНТ ЗА РУЧНО ПРАЊЕ ПОСУЋА

1. Изглед: вискозна, хомогена течност.
2. Мирис: пријатан.
3. Садржај површински активних материја: најмање 13%.
4. Садржај слободних алкалија изражен као NaOH: до 0,1%.
5. рН вредност 1% воденог раствора: 6÷8.
6. Детергент треба да има високу пену.
7. Густина: 1,0÷1,1 g/cm³.
8. Паковање: 1 l.
9. Врста амбалаже: пластична бочица отпорна на хемијски агресивне материје.
10. Рок употребе: најмање 36 месеци.
11. Број узорака за испитивање: за партију од 1÷5.000 l узима се 1 узорак, преко 5.000 l је нова партија.

ПАРТИЈА 7 – СРЕДСТВА ЗА ПРАЊЕ ТЕПИХ**1. СРЕДСТВО ЗА РУЧНО ПРАЊЕ ТЕПИХА**

1. ИЗГЛЕД: ВИСКОЗНА, ХОМОГЕНА, ОБОЈЕНА ТЕЧНОСТ.
2. МИРИС: ПРИЈАТАН.
3. САДРЖАЈ ПОВРШИНСКИ АКТИВНИХ МАТЕРИЈА: НАЈМАЊЕ 11%.
4. САДРЖАЈ СЛОБОДНИХ АЛКАЛИЈА ИЗРАЖЕН КАО НАОН: ДО 0,1%.
5. РН ВРЕДНОСТ 1% ВОДЕНОГ РАСТВОРА: 6÷9.
6. ПАКОВАЊЕ: 1/1 L.
7. ВРСТА АМБАЛАЖЕ: ПЛАСТИЧНА БОЦА ОТПОРНА НА ДЕЈСТВО ХЕМИЈСКИ АГРЕСИВНЕ МАТЕРИЈЕ.
8. РОК УПОТРЕБЕ: НАЈМАЊЕ 24 МЕСЕЦА.
9. БРОЈ УЗОРАКА ЗА ИСПИТИВАЊЕ: ЗА ПАРТИЈУ ОД 1÷5.000 L УЗИМА СЕ 1 УЗОРАК, ПРЕКО 5.000 L ЈЕ НОВА ПАРТИЈА.

2. СРЕДСТВО ЗА МАШИНСКО ПРАЊЕ ТЕПИХА

1. ИЗГЛЕД: ВИСКОЗНА, ХОМОГЕНА, ОБОЈЕНА ТЕЧНОСТ.
2. МИРИС: ПРИЈАТАН.
3. САДРЖАЈ ПОВРШИНСКИ АКТИВНИХ МАТЕРИЈА: НАЈМАЊЕ 13%.
4. САДРЖАЈ СЛОБОДНИХ АЛКАЛИЈА ИЗРАЖЕН КАО НАОН: ДО 0,1%.
5. РН ВРЕДНОСТ 1% ВОДЕНОГ РАСТВОРА: 8÷9.
6. ПАКОВАЊЕ: 1/1 L.
7. ВРСТА АМБАЛАЖЕ: ПЛАСТИЧНА БОЦА ОТПОРНА НА ДЕЈСТВО ХЕМИЈСКИ АГРЕСИВНЕ МАТЕРИЈЕ.
8. РОК УПОТРЕБЕ: НАЈМАЊЕ 24 МЕСЕЦА.
9. БРОЈ УЗОРАКА ЗА ИСПИТИВАЊЕ: ЗА ПАРТИЈУ ОД 1÷5.000 L УЗИМА СЕ 1 УЗОРАК, ПРЕКО 5.000 L ЈЕ НОВА ПАРТИЈА.

ПАРТИЈА 8 – ДЕТЕРЦЕНТ ЗА МАШИНСКО ПРАЊЕ РУБЉА**1. ПРАШКАСТИ ДЕТЕРЦЕНТ ЗА ПРАЊЕ РУБЉА**

1. Изглед: бели гранулисани прах са плавим и/или зеленим зрнцима.
2. Мирис: пријатан, интензиван.
3. Састав :

Редни број	Назив хемијских компоненти, молекулске формуле	Садржај (%)
1.	ПАМ	укупно 11,5 (од тога мин. 4,2 нејонски)
2.	натријум триполифостат ($\text{Na}_5\text{P}_3\text{O}_{10}$)	до 0,1
3.	натријум перборат-тетрахидрат ($\text{Na}_2\text{B}_2\text{O}_7 \cdot 4\text{H}_2\text{O}$)	12,0
4.	натријум карбонат (Na_2CO_3)	15
5.	натријум бикарбонат (NaHCO_3)	5
6.	натријум дисиликат М 2.0	8,5
7.	кополимер малеинске и акрилне киселине	2,5
8.	карбоксиметилцелулоза ($\approx 75\%$)	1,2
9.	Зеолит	5
10.	силикон DMS-антипенушавац	0,3*
11.	Fosfonat-Na-so као 100%	0,20
12.	оптичко белило	0,25-stilben
13.	ензими Амилаза и Протеаза типа „Termamyl 60T“ и „Savinase 6.0T“	0,15+0,15

14.	Натријумсулфат (Na ₂ SO ₄)	до 100 %
* дата је оквирна доза, мора се обезбедити регулисана ниска пена		

Напомена: у дефинисаном саставу детерцента дозвољена су одступања ± 5% осим за минимално задату вредност.

4. рН (1% воденог раствора): 9 - 11.
5. Садржај активног кисеоника: минимум 1,2 %.
6. Рок употребе: 36 месеци.
7. Амбалажа:
 - индивидуално паковање чини штампана HDPE фолија са формираном ручком за ношење на једном крају у коју се пакује од 6 - 12 кг детерцента. Амбалажа треба да буде обележена у складу са одговарајућим важећим прописима и са јасно назначеним начином дозирања, употребе и евентуалним опасностима при раду.
 - На декларацији мора бити наведен назив производа, нето маса, назив произвођача и датум производње.
 - транспортно паковање чини палетни систем с тим да максимална маса натоварене палете не сме прећи 1.000 кг, вреће су обмотане и заштићене фолијом на коју је налепљена етикета са подацима о произвођачу/продавцу, врсти производа, количини и години производње.
8. Број узорака за испитивање: за партију од 1÷5.000 kg узима се 1 узорак, преко 5.000 kg је нова партија.

ПАРТИЈА 9 – ОМЕКШИВАЧ РУБЉА

1. ОПЛЕМЕЊИВАЧ – ОМЕКШИВАЧ РУБЉА

1. Изглед: вискозна обојена течност.
2. Мирис: пријатан, освежавајући, цветни.
3. Садржај површински активних материја: 14-16%.
4. рН вредност 1% воденог раствора: 3÷5.
5. Паковање: 1/1 l.
6. Врста амбалаже: пластичне боце које морају бити отпорне на хемијски активне материје.
7. Рок употребе: најмање 24 месеца.
8. Број узорака за испитивање: за партију од 1÷5.000 l узима се 1 узорак, преко 5.000 l је нова партија.

ПАРТИЈА 10 – ОСВЕЖИВАЧИ

1. ОСВЕЖИВАЧ ПИСОАРА

1. Изглед и састав:
 - облик: лоптаст или цилиндричан, чврсте форме,
 - боја: жута, плава, зелена или црвена,
 - мирис: пријатног мириса на лимун, свежину, боровину или цветни,
 - ањонски тензиди: > 30%,
 - нејонски тензиди: 5-15 %,
 - не садржи хлор.
2. рН (1% воденог раствора): 5-8,5.
3. Рок употребе: 36 месеци.
4. Амбалажа:
 - индивидуално паковање чини ПВЦ посуда од 1 kg,
 - транспортна амбалажа: петослојна картонска кутија у коју се пакује 10 посуда и на коју је налепљена одговарајућа декларација.

5. Остали услови:

- одстрањује непријатне мирисе у санитарјама,
- спречава стварање воденог каменца,
- не испарава на собној температури,
- биолошки разградив (утврђује се на основу оригиналне или оверене документације произвођача).

6. Број узорака за испитивање: за партију од 1÷5.000 kg узима се 1 узорак, преко 5.000 kg је нова партија.

2. ОСВЕЖИВАЧ ЗА WC ШОЉУ, чисти и освежава, минимално 50 ml, садржи 15-30% анјонских сурфактанта, <5% нејонских сурфактанта, мирис, испоручује се као комплет са корпицом и пуњењем, рок употребе 3 године.

3. ОСВЕЖИВАЧ ПРОСТОРИЈА СА РАСПРШИВАЧЕМ, мирис пријатан, освежавајући, воћни или цветни. Врста амбалаже је лимена боца под притиском (спреј боца), паковања од 240 ml до 300 ml. Амбалажа треба бити обележена у складу са одговарајућим прописима и са јасно назначеним упутством за употребу и евентуалним опасностима при раду Елементи облежевања као што су пиктограми, Р и С ознаке морају бити у складу са подзаконским актима који су у складу са законом о хемикалијама. Рок употребе најмање 24 месеца.

ПАРТИЈА 11 – СРЕДСТВО ЗА ХЕМИЈСКО ЧИШЋЕЊЕ

1. РАСТВОРАЧ ЗА ХЕМИЈСКО ЧИШЋЕЊЕ - перхлоретилен

1. Изглед: хомогена течност, без видљивих примеса, боја до 15 јединица према скали америчког удружења за јавно здравље ([American Public Health Association](#) - АРНА скали)
2. Садржај и особине:
 - мин 99,9% перхлоретилен ($\text{CCl}_2=\text{CCl}_2$, CAS 127-18-4),
 - вода: до 30 mg/kg,
 - густина на 20 °C: 1,62 g/cm³,
 - алкалитет (као NaOH): мање од 30 mg/kg,
 - остатак после испаравања: мање од 30 mg/kg,
3. рН вредност (директно мерење): 8÷10.
4. Паковање: метална бурад од 100 l која су ојачана металним обручима.
5. Број узорака за испитивање: за партију од 1÷5.000 l узима се 1 узорак, преко 5.000 l је нова партија.
6. Рок употребе: неограничен.
7. На бурету мора бити наведен сировински састав, бруто и нето маса производа, датум производње, име произвођача, ознака опасности, рок трајања и други подаци коју су од значаја за правилну употребу производа.

2. ПРАШАК ЗА НАЈЛОН ФИЛТЕРЕ МАШИНА ЗА ХЕМИЈСКО ЧИШЋЕЊЕ („ТОНСИЛ“ или одговарајуће), специјална врећа од 25 кг;

3. СРЕДСТВО ЗА ПОЈАЧАЊЕ ХЕМИЈСКОГ ЧИШЋЕЊА („ТЕРПУРАН“ или одговарајуће), пластични канистер од 10 л.

ПАРТИЈА 12 - ПАСТА ЗА ОБУЋУ

1. ПАСТА ЗА ОБУЋУ СА ВИСОКИМ СЈАЈЕМ

1. Употреба:

- за подмазивање теренске обуће израђене од семихром коже и плитких ципела.

2. Органолептичке особине:
 - хомогена, црна паста, под прстима негрумуљичава, са чврсто мазивом конзистенцијом, без механичких нечистоћа.
3. Састав:
 - израђује се на бази воскова (природних, оплемењених, синтетичких), парафина, озокерита, боје и органских растварача.
4. Остале техничке одредбе:
 - Паста не сме да делује штетно на кожу, мора да има конзистенцију повољну за мазање, да је кожа лако упија, да штити кожу од продирања влаге и да даје кожи одговарајући сјај.
 - Паста не сме да садржи материје штетне по здравље као што су нитробензол, амини, диамини и аминоксеноли.
 - Искључује се употреба нитро, аминоксено и ароматских хидроксида једињења, као и хлорираних угљоводоника.
 - Као растварач употребљава се терпентинско уље, а у недостатку овога дозвољава се употреба одговарајућих замена, с тим што њихова тачка кључања не сме бити испод 130°C.
 - Паста треба да на површини коже ствара еластични суви филм од воска, који не сме да пуца, не сме да буде лепљив, треба лако да поприма сјај и не сме да пушта боју.
5. Физичко – хемијске особине:
 - Садржај воде (дестилација са ксилолом) – највише 0,5%,
 - Садржај пепела – највише 1%,
 - Садржај једињења гвожђа као Fe₂O₃ (колориметријски) – највише 0,1%,
 - Тачка очвршћавања – највише 40°C,
 - Температура капања (по Ubbelodoh – у) – изнад 55°C,
 - Слободне минералне киселине и алкалије – не сме садржати,
 - Киселински број – највише 30mg KOH/g пасте,
 - Суви остатак не сме да буде лепљив,
 - Сјај – најмање 25%.
6. Амбалажа и паковање:
 - Појединачна паковања треба да садрже нето 60 или 120 грама производа – пасте. Амбалажа мора бити одговарајућа за ову врсту производа. Транспортно паковање треба да чине петослојне картонске кутије у којима се пакује 100 јединица производа.
7. Рок употребе: 3 године.
8. Број узорака за испитивање: за партију од 1÷40.000 комада узима се један узорак, преко 40.000 комада је нова партија.

II.2. КОЛИЧИНЕ ДОБАРА

Укупне количине добара и количине добара по годинама, дате су у следећој Табели:

Ред. број	НАЗИВ АРТИКЛА	Јед. мере	Количина - потребе за уговарање по годинама			Укупна количина за уговарање
			2020. год.	2021. год.	2022. год.	
1	2	3	4	5	6	7
ПАРТИЈА 1 - МЕТЛЕ						
1	39224000 - Метле, четке и други производи разних врста Метла брезова	ком	1.300	3.370	3.370	8.040
2	39224000 - Метле, четке и други производи разних врста Метла сиркова, мала	ком	600	1.680	1.680	3.960
3	39224000 - Метле, четке и други производи разних врста Метла сиркова, велика	ком	1.000	3.300	3.300	7.600
ПАРТИЈА 2 - ФИЛЧЕВИ						
1	39562000 - Филц Филц за суво гланцање подова, бели (Ø508мм)	ком	40	100	100	240
2	39562000 - Филц Филц за гланцање подова, црвени (Ø430мм)	ком	20	30	30	80
3	39562000 - Филц Филц за гланцање подова, бели (Ø430мм)	ком	15	30	30	75
4	39562000 - Филц Филц за гланцање подова, црни (Ø430мм)	ком	20	30	30	80
ПАРТИЈА 3 - ВРЕЋЕ И КЕСЕ ПЛАСТИЧНЕ						
1	19640000 - Вреће и кесе за отпад од полиетилена Кеса трегерица мања	ком	158.000	370.000	370.000	898.000
2	19640000 - Вреће и кесе за отпад од полиетилена Кеса трегерица већа	ком	80.000	190.000	190.000	460.000
3	19640000 - Вреће и кесе за отпад од полиетилена Кеса за замрзивач	ком	150.000	320.000	320.000	790.000
4	19640000 - Вреће и кесе за отпад од полиетилена Врећа за смеће, мања	ком	50.000	110.000	110.000	270.000
5	19640000 - Вреће и кесе за отпад од полиетилена Врећа за смеће, средња	ком	60.000	160.000	160.000	380.000
6	19640000 - Вреће и кесе за отпад од полиетилена Врећа за смеће, већа	ком	24.000	40.000	40.000	104.000
7	19640000 - Вреће и кесе за отпад од полиетилена Врећа бела мања	ком	9.000	20.000	20.000	49.000
8	19640000 - Вреће и кесе за отпад од полиетилена Врећа бела, већа	ком	6.000	19.000	19.000	44.000

ПАРТИЈА 4 - ПАПИРНА КОНФЕКЦИЈА						
1	33761000 - Тоалетна хартија Папир тоалетни у ролни (100% целулозе, трослојни, дименз.11,5x9,3 цм, ролна од мин. 150 листића)	ком	140.000	260.000	260.000	660.000
2	33763000 - Пешкири за руке, од хартије Папир убрисни у ролни (100% целулозе, двослојни, дименз.21x21 цм, ролна мин. 100 листова)	ком	50.000	130.000	130.000	310.000
3	33761000 - Тоалетна хартија Сложиви тоалет папир за дозаторе (100% целулозе, двослојни, дименз.10x22 цм, ролна мин. 250 листова)	пак	6.000	19.000	19.000	44.000
4	33763000 - Пешкири за руке, од хартије Сложиви папирни убриси за дозаторе (100% целулозе, двослојни, дименз.20x22 цм, ролна мин. 200 листова)	пак	6.000	18.000	18.000	42.000
5	33762000 - Папирне марамице Марамице папирне (трослојне, дименз.19x19,5 цм)	пак	5.000	15.000	15.000	35.000
6	33764000 - Салвете од хартије Салвета папирна (дименз. 32x32цм, беле боје)	пак	60.000	80.000	80.000	220.000
ПАРТИЈА 5 - ПАСТА ЗА ПРАЊЕ РУКУ						
1	33741100 - Средство за чишћење руку Паста за прање руку	кг	2.420	4.840	4.840	12.100
ПАРТИЈА 6 - СРЕДСТВА ЗА РУЧНО И МАШИНСКО ПРАЊЕ ПОСУЋА						
1	39831210 - Детерџенти за машине за прање судова Детерџент течни за машинско прање посуђа	л	7.700	15.500	15.500	38.700
2	39831200 - Детерџенти Детерџент за ручно прање посуђа, 1/11	л	17.600	35.200	35.200	88.000
ПАРТИЈА 7 - СРЕДСТВА ЗА ПРАЊЕ ТЕПИХА						
1	39831000 - Препарати за прање Средство за ручно прање тепиха	л	400	600	600	1.600
2	39831000 - Препарати за прање Средство за машинско прање тепиха	л	50	100	100	250
ПАРТИЈА 8 - ДЕТЕРѢНТ ЗА МАШИНСКО ПРАЊЕ РУБЉА						
1	39831200 - Детерџенти Прашкasti детерџент за прање рубља	кг	18.000	25.000	25.000	68.000
ПАРТИЈА 9 - ОМЕКШИВАЧ РУБЉА						
1	39831200 - Детерџенти Опемењивач-омекшивач рубља	л	1.600	3.300	3.300	8.200
ПАРТИЈА 10 - ОСВЕЖИВАЧИ						
1	39810000 - Мирисни препарати и воскови Освеживач писоара	кг	600	1.500	1.500	3.600
2	39810000 - Мирисни препарати и воскови Освеживач за WC шољу	ком	2.000	4.000	4.000	10.000

3	39811100 - Освеживач ваздуха Освеживач просторија са распршивачем	л	600	1.500	1.500	3.600
ПАРТИЈА 11 - СРЕДСТВА ЗА ХЕМИЈСКО ЧИШЋЕЊЕ						
1	39830000 - Производи за чишћење Растварач за хемијско чишћење - перхлоретилен	л	500	600	600	1.700
2	39830000 - Производи за чишћење Прашак за најлон филтере машина за хемијско чишћење („ТОНСИЛ“ или одговарајуће)	кг	20	40	40	100
3	39830000 - Производи за чишћење Средство за појачање хемијског чишћења („ТЕРПУРАН“ или одговарајуће)	л	20	40	40	100
ПАРТИЈА 12 - ПАСТА ЗА ОБУЋУ						
1	39812200 - Средства за гланцање ципела Паста за обућу са високим сјајем	кг	1.200	2.500	2.500	6.200

НАПОМЕНА:

Наведене количине добара су оријентационе за све време важења оквирног споразума, и начелно ће бити испоручиване у четири испоруке, с тим да наручилац задржава право већег броја испорука.

Стварне количине ће бити дефинисане у појединачним уговорима који ће бити закључени на основу оквирног споразума.

Количине добара, по местима за испоруку, биће дефинисане уговором.

Понуђач може поднети понуду за целокупну набавку (све партије) или само за одређене партије.

У случају да понуђач поднесе понуду за више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Понуда се подноси за све врсте и целокупне количине добара из појединачне партије. Уколико се не поднесе за све врсте и количине из партије, понуда неће бити разматрана и биће одбијена као неприхватљива.

II.3. УСЛОВИ ИЗРАДЕ И КВАЛИТЕТ ДОБАРА***1. Квалитет добара:***

Добра треба да испуњавају прописане услове квалитета дефинисане техничким спецификацијама датим у тачки II.1 овог поглавља, као и захтеве из одговарајућих закона и правилника према следећем:

Добра из партије 3 (добро на ред. бр. 1, 2, 3, 7 и 8), 4 и 5 морају одговарати Закону о здравственој исправности предмета опште употребе („Сл. гласник РС“, бр. 25/2019).

Добра из партије 6, 7, 8, 9, 10, 11 и 12 морају одговарати Закону о хемикалијама („Сл.гласник РС“, бр. 36/09, 88/10, 92/11, 93/12 и 25/15), Правилнику о детергентима („Сл.гласник РС“, бр. 25/15) осим добара из партије 10 на која се овај Правилник не односи, Правилнику о класификацији, паковању, обележавању и оглашавању хемикалије и одређеног производа („Сл. гласник РС, бр. 59/10, 25/11 и 5/12), Правилнику о класификацији, паковању, обележавању и оглашавању хемикалије и одређеног производа

у складу са Глобално хармонизованим системом за класификацију и обележавање УН ("Сл. гласник РС", бр. 105/13 и 52/17), [Правилнику о регистру хемикалија](#) ("Сл. гласник РС", бр. 16/16, 6/17, 117/17, 44/18 – др. закон и 7/19).

Добра из партије 11 (на ред. бр. 2 и 3), морају одговарати квалитету одређеног робног знака, а то су:

- Прашак за најлон филтере машина за хемијско чишћење („ТОНСИЛ“ или одговарајући), врећа од 25 кг;
- Средство за појачање хемијског чишћења („ТЕРПУРАН“ или одговарајуће), канистер од 10 л.

2. Квалитативни и квантитативни пријем производа

Добављач преузима потпуну одговорност за квалитет израде производа и обавезује се да ће произведена добра у свему одговарати захтевима за квалитет дефинисаним Техничким спецификацијама наведеним у тачки II.1 и бити у складу са одговарајућим прописима наведеним у тачки II.3 под 1.

Контролу, узорковање и квалитативни пријем врши **Војна контрола квалитета СМР МО**.

Квантитативни пријем врши комисија или лице које одреди крајњи прималац.

Начин квалитативног и квантитативног пријема детаљније је објашњен у члану 5. и 6. оквирног споразума (поглавље VII Конкурсне документације) и у члану 5. модела уговора (поглавље VIII Конкурсне документације).

3. Гаранција и рекламација

Гарантни рокови односно рокови употребе од дана производње добара прописани су техничким спецификацијама. **Добра из партије број 5, 6, 7, 8, 9, 10 и 12 у моменту испоруке не могу бити старија од 6 месеци.**

Гарантни рок и рекламација детаљније су објашњени у члану 9. оквирног споразума (поглавље VII Конкурсне документације) и члану 9. модела уговора (поглавље VIII Конкурсне документације).

4. Амбалажа, паковање и обележавање

Понуђена добра се испоручују крајњем примаоцу у оригиналној произвођачкој амбалажи и палетама. Палете требају бити у типу ЕУРО палете, не морају имати на себи утиснут знак ЕУРО.

На палетама се испоручују добра **из партија 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 11 и 12**, осим када су количине за испоруку по месту испоруке мање од уобичајених количина за палетизацију.

Амбалажа мора бити прегледно декларисана и усклађена са техничким спецификацијама и одговарајућим прописима.

Амбалажа и начин паковања детаљније је објашњен у члану 8. оквирног споразума (поглавље VII Конкурсне документације) и у члану 6. модела уговора (поглавље VIII Конкурсне документације).

Организацију транспорта до крајњих корисника врши добављач о свом трошку.

П.3. ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ЗАХТЕВА ИЗ ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

Да би понуђач доказао да понуђено добро испуњава квалитет захтеван техничком спецификацијом дужан је да у понуди достави :

- **произвођачку спецификацију потписану од стране одговорног лица (произвођача / дистрибутера / увозника) за свако понуђено добро**, из које се јасно и прецизно може утврдити да добро које понуђач нуди у потпуности испуњава све захтеве квалитета прописане Техничким спецификацијама (тачка П.1 овог поглавља), што уједно представља и минимум захтеваног квалитета.

У случају да понуђено добро у било ком делу и незнатно одступа у хемијском саставу од захтеваног квалитета, а понуђач сматра да је одговарајуће јер на суштински једнак начин испуњава услове из техничких спецификација, понуђач је у обавези да за ту тврдњу обезбеди одговарајући доказ овлашћене организације у складу са одредбама члана 71. став 5. ЗЈН, односно извештај акредитоване лабораторије у виду лабораторијске анализе, уз обавезно стручно мишљење акредитоване лабораторије у коме се недвосмислено наводи да је добро које се нуди одговарајуће квалитету добра чије су карактеристике наведене у техничкој спецификацији, што значи да понуђено добро никако не сме бити слабијег квалитета од захтеваног. У том случају добро ће бити прихваћено као одговарајуће у складу са одредбама члана 71. став 3. и 4. ЗЈН.

Ови наводи се односе на партије **7, 8, 9, 10, 11 (осим добра на ред.бр. 1) и 12**. За добра из партија **1, 2, 3, 4, 5, 11 (добро на ред.бр. 1)**, није могуће понудити друго добро и његов квалитет образложити одредбама члана 71. став 3. и 4. ЗЈН.

За добра из партије **11 (на ред. броју 2 и 3)** чији се квалитет одређује навођењем одређеног робног знака што је праћено речима „или одговарајуће“, у случају да понуђено добро није Тонсил или Терпуран већ добро које одговара квалитету траженог робног знака, понуђач је у обавези да за ту тврдњу обезбеди одговарајући доказ овлашћене организације у складу са одредбама члана 71. став 5. ЗЈН, односно извештај акредитоване лабораторије у виду лабораторијске анализе, уз обавезно стручно мишљење акредитоване лабораторије да је понуђено добро одговарајуће квалитету добра наведеног робног знака.

НАПОМЕНА: Уколико се на основу достављених доказа утврди да понуђено добро не поседује све карактеристике захтеване техничком спецификацијом, понуда ће бити оцењена као неодговарајућа, из ког разлога ће наручилац понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико понуђач не достави напред наведене доказе (да понуђено добро испуњава квалитет захтеван Техничком спецификацијом), понуда има битан недостатак и иста ће бити одбијена као неприхватљива (члан 106. став 1. тачка 5 ЗЈН).

III. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Нема техничке документације и планова

**IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И
76. ЗЈН О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ
ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**IV.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ
ЧЛАНА 75. ЗЈН**

У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чл. 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	ИЗЈАВА (Образац 4. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	

IV.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	
1.	ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
	<p>Да располаже довољним финансијским капацитетом:</p> <ul style="list-style-type: none"> • за средња и велика правна лица – да има позитиван пословни резултат (пословни добитак) или позитиван укупан финансијски резултат (нето добитак) исказан у билансу успеха за 2019. годину и мишљење овлашћеног ревизора за 2018. годину које није негативно; • за микро и мала правна лица и предузетнике – да има позитиван пословни резултат (пословни добитак) или позитиван укупан финансијски резултат (нето добитак) исказан у билансу успеха за 2019. годину. 	<p><u>Испуњеност додатних услова</u> за учешће у поступку предметне јавне набавке - чл. 76. ЗЈН, понуђач доказује достављањем следећих доказа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - да располаже довољним финансијским капацитетом: • За средња и велика правна лица: биланс стања и биланс успеха за 2019. годину и Извештај овлашћеног ревизора за 2018. годину; • За микро и мала правна лица: биланс стања и биланс успеха за 2019. годину са приложеним доказом о разврставању; • За предузетнике: биланс успеха за 2019. годину <p>ИЛИ</p> <p>Извештај о бонитету за јавне набавке који издаје Агенција за привредне регистре (АПР) који садржи податке за 2019. годину; НАПОМЕНА за средња и велика правна лица: Уколико Извештај о бонитету за јавне набавке који издаје Агенција за привредне регистре (АПР) не садржи извештај овлашћеног ревизора за 2018. годину потребно је приложити посебно извештај овлашћеног ревизора за 2018. годину.</p>

IV.3. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем:

- **Изјаве којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове из члана 75. ЗЈН (Образац 4. у поглављу VI ове конкурсне документације).**

Изјава мора да буде **потписана од стране овлашћеног лица понуђача**. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача. (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача (Образац 4. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке - чл. 76. ЗЈН, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- да располаже довољним финансијским капацитетом:

- **За средња и велика правна лица:** биланс стања и биланс успеха за 2019. годину и Извештај овлашћеног ревизора за 2018. годину;
- **За микро и мала правна лица:** биланс стања и биланс успеха за 2019. годину са приложеним доказом о разврставању;
- **За предузетнике:** биланс успеха за 2019. годину

ИЛИ

- Извештај о бонитету за јавне набавке који издаје Агенција за привредне регистре (АПР) који садржи податке за 2019. годину; **НАПОМЕНА** за средња и велика правна лица: Уколико Извештај о бонитету за јавне набавке који издаје Агенција за привредне регистре (АПР) не садржи извештај овлашћеног ревизора за 2018. годину потребно је приложити посебно извештај овлашћеног ревизора за 2018. годину.

Уколико понуду подноси група понуђача, доказе о испуњавању додатних услова доставља сваки члан групе понуђача, а додатне услове група понуђача испуњава заједно, при чему понуђач који је у уговору наведен да доставља средства финансијског обезбеђења мора испуњавати додатни услов конкурсне документације који се односи на финансијски капацитет.

Наведене доказе о испуњености услова, осим изјава, понуђачи могу доставити у виду неовверених копија.

Наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора **дужан** да од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву. Наручилац може затражити захтеване доказе и од осталих понуђача.

Докази које ће Наручилац захтевати су:

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) ЗЈН), услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Доказ за Правно лице:	<ul style="list-style-type: none"> • Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.
Доказ за Предузетнике:	<ul style="list-style-type: none"> • Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.
Доказ за Физичко лице:	<ul style="list-style-type: none"> • Није применљиво.

- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) ЗЈН), услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

<p>Доказ за Правно лице:</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; <u>Напомена:</u> Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; • Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; • Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико Понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. <p>Наведени докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>
<p>Доказ за Предузетнике и Физичко лице:</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). <p>Наведени доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>

- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4) ЗЈН), услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

<p>Доказ за Правно лице, Предузетнике и Физичко лице:</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе, и • Уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, <p>Наведени докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>
--	---

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

Понуђачи који су уписани у Регистар понуђача у складу са чланом 78. ЗЈН није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН.

Понуђач који је у складу са чланом 78. ЗЈН поднео захтев за упис у Регистар понуђача, може као доказ испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН доставити Решење АПР о усвајању регистрационе пријаве уписа понуђача. Исто може учинити понуђач за свог подизвођача, односно сваки понуђач из групе понуђача. **Уколико претрагом података из Регистра понуђача, Наручилац утврди брисање привредног субјекта из Регистра, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.**

Понуђачи који су уписани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре - www.apr.gov.rs.

Понуђач може у својој понуди, уместо достављања доказа којима доказује испуњеност појединих услова, навести интернет страницу на којој су подаци о испуњености услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Докази о испуњености услова морају бити у складу са захтевима Наручиоца све време трајања уговора.

V. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДЕ

V.1. КРИТЕРИЈУМ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Одлука о избору најповољније понуде за закључење оквирног споразума донеће се применом критеријума за оцењивање понуда **“најнижа понуђена цена”**.

V.2. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА, ОДНОСНО НАЧИН, НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ЗАКЉУЧИТИ ОКВИРНИ СПОРАЗУМ У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

У случају да после спроведеног рангирања понуда, две или више понуда имају једнаку цену, Наручилац ће применити помоћни критеријум и биће изабрана понуда са **дужим роком плаћања**.

У случају да избор Понуђача није могуће извршити ни након употребе помоћног критеријума, уговор ће бити додељен **по систему жреба**. Сви Понуђачи који су поднели понуде биће позвани да присуствују извлачењу путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок плаћања. Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у празну кутију одакле ће извући само један папир. Са Понуђачем чији назив буде на извученом папиру биће закључен оквирни споразум. Понуђачима који не присуствују овом поступку, Наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба. Неодазивање неког од понуђача не спречава поступак жреба.

Оквирни споразум ће бити закључен на укупан износ одобрених новчаних средстава за предметну набавку. Процењена вредност јавне набавке биће саопштена на јавном отварању понуда.

Оквирни споразум се закључује са једним (изабраним) понуђачем за потребе јединица и установа Војске Србије и Министарства одбране и дефинише опште критеријуме за набавку предметних добара.

Оквирни споразум се закључује на период од 2 (две) године од дана потписивања од стране наручиоца и изабраног понуђача.

Оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца на закључивање уговора о јавној набавци већ обавеза настаје закључивањем појединачног уговора.

На основу закљученог оквирног споразума, наручилац ће закључивати појединачне уговоре са изабраним понуђачем, под условима и у границама прописаним оквирним споразумом.

Кад настане потреба наручиоца за предметним добрима, наручилац ће позивати понуђача на потписивање појединачних уговора.

Први појединачни уговор биће закључен сходно условима и јединачним ценама из понуде изабраног понуђача дате у отвореном поступку ради закључења оквирног споразума.

За све наредне уговоре, наручилац ће упућивати том понуђачу писани позив за подношење понуде за количине добара које су предмет набавке у наредном периоду, а под условима и у границама прописаним оквирним споразумом. Рок за достављање писане понуде добављача биће најмање **7 (седам) дана** од дана достављања позива за достављање понуде од стране наручиоца. Уколико понуда буде достављена у складу са условима и у границама прописаним оквирним споразумом, наручилац ће упутити позив добављачу да приступи закључењу појединачног уговора у року од **8 (осам) дана** од дана достављања понуде.

VI. ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац трошкова припреме понуде (Образац 2);
- 3) Изјава о независној понуди (Образац 3);
- 4) Изјава понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 4);
- 5) Изјава подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 5);
- 6) Изјава понуђача да ће обавестити Наручиоца о промени која је у вези са испуњеношћу услова из јавне набавке (Образац 6);
- 7) МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ - за озбиљност понуде – 3% вредности понуде (Образац 7);
- 8) Изјава понуђача да ће приликом потписивања оквирног споразума приложити средства обезбеђења за добро извршење посла у оквирном споразуму (образац 8);
- 9) Изјава понуђача да ће приликом потписивања уговора приложити средства обезбеђења за добро извршење уговорних обавеза (Образац 10);

Обрасци који су саставни део конкурсне документације, али се **не достављају уз понуду**:

- 1) МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ - за добро извршење посла – до 10% вредности оквирног споразума (Образац 9);
- 2) МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ - за добро извршење уговорних обавеза – до 10% вредности уговора (Образац 11);

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуђач _____

Број понуде _____

На основу конкурсне документације и позива за подношење понуда објављених на Порталу јавних набавки и интернет страни Наручиоца, за јавну набавку добара бр. 34/2020 – Потрошни материјал за одржавање личне и колективне хигијене, дајемо понуду како следи:

1. ПОНУДУ ДАЈЕМО: (обавезно заокружити)

а) самостално	б) са подизвођачем	ц) заједничка понуда
---------------	--------------------	----------------------

ПОНУДА СЕ ОДНОСИ НА (заокружити број партије/а):

партија бр. 1

партија бр. 2

партија бр. 3

партија бр. 4

партија бр. 5

партија бр. 6

партија бр. 7

партија бр. 8

партија бр. 9

партија бр. 10

партија бр. 11

партија бр. 12

Место и датум:

Понуђач:_____
(штампано име и презиме овлашћеног лица)_____
(пун потпис)**НАПОМЕНА:**

Свака страна обрасца понуде мора бити потписана од стране Понуђача, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

2. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ И ЕЛЕМЕНТИ ПОНУДЕ (СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ)

ПАРТИЈА 1 – МЕТЛЕ (39224000 - Метле, четке и други производи разних врста)

Р. бр.	Врста добара	Јед. мер. е	Количина	Јединична цена без ПДВ	ПДВ (%)	ПДВ дин	Јединична цена са ПДВ (5+7)	Вредност без ПДВ (4*5)	Произвођач
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Метла брезова	ком	8.040						
2.	Метла сиркова, мала	ком	3.960						
3.	Метла сиркова, велика	ком	7.600						
Укупна вредност понуде без ПДВ-а у динарима									
Износ ПДВ-а у %									
Износ ПДВ-а у динарима									
Укупна вредност понуде са ПДВ-ом у динарима									

Рок плаћања је _____ дана од дана пријема исплатне документације у деловодство крајњег примаоца (не може бити краћи од 30 дана нити дужи од 45 дана).

Понуда важи _____ дана (најмање 90 дана) од дана отварања понуде.

Сви остали услови и захтеви - рок испоруке, место испоруке и рекламација су прихваћени и понуђени у свему према условима из конкурсне документације.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

(пун потпис)

ПАРТИЈА 2 – ФИЛЧЕВИ (39562000 - Филц)

Р. бр.	Врста добара	Јед. мер	Количина	Јединична цена без ПДВ	ПДВ (%)	ПДВ дин	Јединична цена са ПДВ (5+7)	Вредност без ПДВ (4*5)	Произвођач
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Филц за суво гланцање подова, бели (Ø508мм)	ком	240						
2.	Филц за гланцање подова, црвени (Ø430мм)	ком	80						
3.	Филц за гланцање подова, бели (Ø430мм)	ком	75						
4.	Филц за гланцање подова, црни (Ø430мм)	ком	80						
Укупна вредност понуде без ПДВ-а у динарима									
Износ ПДВ-а у %									
Износ ПДВ-а у динарима									
Укупна вредност понуде са ПДВ-ом у динарима									

Рок плаћања је _____ дана од дана пријема исплатне документације у деловодство крајњег примаоца (не може бити краћи од 30 дана нити дужи од 45 дана).

Понуда важи _____ дана (најмање 90 дана) од дана отварања понуде.

Сви остали услови и захтеви - рок испоруке, место испоруке и рекламација су прихваћени и понуђени у свему према условима из конкурсне документације.

Место и датум:

Понуђач:

_____ (штампано име и презиме овлашћеног лица)

_____ (пун потпис)

ПАРТИЈА 3 – ВРЕЋЕ И КЕСЕ ПЛАСТИЧНЕ (19640000 - Вреће и кесе за отпад од полиетилена)

Р. бр.	Врста добара	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ	ПДВ (%)	ПДВ дин	Јединична цена са ПДВ (5+7)	Вредност без ПДВ (4*5)	Произвођач
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Кеса трегерица мања	ком	898.000						
2.	Кеса трегерица већа	ком	460.000						
3.	Кеса за замрзивач	ком	790.000						
4.	Врећа за смеће, мања	ком	270.000						
5.	Врећа за смеће, средња	ком	380.000						
6.	Врећа за смеће, већа	ком	104.000						
7.	Врећа бела мања	ком	49.000						
8.	Врећа бела, већа	ком	44.000						
Укупна вредност понуде без ПДВ-а у динарима									
Износ ПДВ-а у %									
Износ ПДВ-а у динарима									
Укупна вредност понуде са ПДВ-ом у динарима									

Рок плаћања је _____ дана од дана пријема исплатне документације у деловодство крајњег примаоца (не може бити краћи од 30 дана нити дужи од 45 дана).

Понуда важи _____ дана (најмање 90 дана) од дана отварања понуде.

Сви остали услови и захтеви - рок испоруке, место испоруке и рекламација су прихваћени и понуђени у свему према условима из конкурсне документације.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

(пун потпис)

ПАРТИЈА 4 – ПАПИРНА КОНФЕКЦИЈА (33761000, 33763000, 33762000, 33764000 – Тоалетна хартија, Пешкири за руке, од хартије, Папирне марамице, Салвете од хартије)

Р. бр.	Врста добара	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ	ПДВ (%)	ПДВ дин	Јединична цена са ПДВ (5+7)	Вредност без ПДВ (4*5)	Произвођач
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Папир тоалетни у ролни (100% целулозе, трослојни, дименз.11,5x9,3 цм, ролна од мин. 150 листића)	ком	660.000						
2.	Папир убрусни у ролни (100% целулозе, двослојни, дименз.21x21 цм, ролна мин. 100 листова)	ком	310.000						
3.	Сложиви тоалет папир за дозаторе (100% целулозе, двослојни, дименз.10x22 цм, ролна мин. 250 листова)	пак	44.000						
4.	Сложиви папирни убруси за дозаторе (100% целулозе, двослојни, дименз.20x22 цм, ролна мин. 200 листова)	пак	42.000						
5.	Марамице папирне (трослојне, дименз.19x19,5 цм)	пак	35.000						
6.	Салвета папирна (дименз. 32x32цм, беле боје)	пак	220.000						
Укупна вредност понуде без ПДВ-а у динарима									
Износ ПДВ-а у %									
Износ ПДВ-а у динарима									
Укупна вредност понуде са ПДВ-ом у динарима									

Рок плаћања је _____ дана од дана пријема исплатне документације у деловодство крајњег примаоца (не може бити краћи од 30 дана нити дужи од 45 дана).

Понуда важи _____ дана (најмање 90 дана) од дана отварања понуде.

Сви остали услови и захтеви - рок испоруке, место испоруке и рекламација су прихваћени и понуђени у свему према условима из конкурсне документације.

Место и датум:

Понуђач:

_____ (штампано име и презиме овлашћеног лица)

_____ (пун потпис)

ПАРТИЈА 5 – ПАСТА ЗА ПРАЊЕ РУКУ (33741100 - Средство за чишћење руку)

Р. бр.	Врста добара	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ	ПДВ (%)	ПДВ дин	Јединична цена са ПДВ (5+7)	Вредност без ПДВ (4*5)	Произвођач
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Паста за прање руку	кг	12.100						
Укупна вредност понуде без ПДВ-а у динарима									
Износ ПДВ-а у %									
Износ ПДВ-а у динарима									
Укупна вредност понуде са ПДВ-ом у динарима									

Рок плаћања је _____ дана од дана пријема исплатне документације у деловодство крајњег примаоца (не може бити краћи од 30 дана нити дужи од 45 дана).

Понуда важи _____ дана (најмање 90 дана) од дана отварања понуде.

Сви остали услови и захтеви - рок испоруке, место испоруке и рекламација су прихваћени и понуђени у свему према условима из конкурсне документације.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

(пун потпис)

ПАРТИЈА 6 – СРЕДСТВА ЗА РУЧНО И МАШИНСКО ПРАЊЕ ПОСУЂА (39831210, 39831200 - Детерџенти за машине за прање судова, Детерџенти)

Р. бр.	Врста добара	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ	ПДВ (%)	ПДВ дин	Јединична цена са ПДВ (5+7)	Вредност без ПДВ (4*5)	Произвођач
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Детерџент течни за машинско прање посуђа	л	38.700						
2.	Детерџент за ручно прање посуђа, 1/11	л	88.000						
Укупна вредност понуде без ПДВ-а у динарима									
Износ ПДВ-а у %									
Износ ПДВ-а у динарима									
Укупна вредност понуде са ПДВ-ом у динарима									

Рок плаћања је _____ дана од дана пријема исплатне документације у деловодство крајњег примаоца (не може бити краћи од 30 дана нити дужи од 45 дана).

Понуда важи _____ дана (најмање 90 дана) од дана отварања понуде.

Сви остали услови и захтеви - рок испоруке, место испоруке и рекламација су прихваћени и понуђени у свему према условима из конкурсне документације.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

(пун потпис)

ПАРТИЈА 7 – СРЕДСТВА ЗА ПРАЊЕ ТЕПИХА (39831000 - Препарати за прање)

Р. бр.	Врста добара	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ	ПДВ (%)	ПДВ дин	Јединична цена са ПДВ (5+7)	Вредност без ПДВ (4*5)	Произвођач
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Средство за ручно прање тепиха	л	1.600						
2.	Средство за машинско прање тепиха	л	250						
Укупна вредност понуде без ПДВ-а у динарима									
Износ ПДВ-а у %									
Износ ПДВ-а у динарима									
Укупна вредност понуде са ПДВ-ом у динарима									

Рок плаћања је _____ дана од дана пријема исплатне документације у деловодство крајњег примаоца (не може бити краћи од 30 дана нити дужи од 45 дана).

Понуда важи _____ дана (најмање 90 дана) од дана отварања понуде.

Сви остали услови и захтеви - рок испоруке, место испоруке и рекламација су прихваћени и понуђени у свему према условима из конкурсне документације.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

(пун потпис)

ПАРТИЈА 8 – ДЕТЕРЦЕНТ ЗА МАШИНСКО ПРАЊЕ РУБЉА (39831200 - Детерценти)

Р. бр.	Врста добара	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ	ПДВ (%)	ПДВ дин	Јединична цена са ПДВ (5+7)	Вредност без ПДВ (4*5)	Произвођач
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Прашкasti детерцент за прање рубља	кг	68.000						
Укупна вредност понуде без ПДВ-а у динарима									
Износ ПДВ-а у %									
Износ ПДВ-а у динарима									
Укупна вредност понуде са ПДВ-ом у динарима									

Рок плаћања је _____ дана од дана пријема исплатне документације у деловодство крајњег примаоца (не може бити краћи од 30 дана нити дужи од 45 дана).

Понуда важи _____ дана (најмање 90 дана) од дана отварања понуде.

Сви остали услови и захтеви - рок испоруке, место испоруке и рекламација су прихваћени и понуђени у свему према условима из конкурсне документације.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

(пун потпис)

ПАРТИЈА 9 – ОМЕКШИВАЧ РУБЉА (39831200 - Детерценти)

Р. бр.	Врста добара	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ	ПДВ (%)	ПДВ дин	Јединична цена са ПДВ (5+7)	Вредност без ПДВ (4*5)	Произвођач
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Оплемењивач-омекшивач рубља	л	8.200						
Укупна вредност понуде без ПДВ-а у динарима									
Износ ПДВ-а у %									
Износ ПДВ-а у динарима									
Укупна вредност понуде са ПДВ-ом у динарима									

Рок плаћања је _____ дана од дана пријема исплатне документације у деловодство крајњег примаоца (не може бити краћи од 30 дана нити дужи од 45 дана).

Понуда важи _____ дана (најмање 90 дана) од дана отварања понуде.

Сви остали услови и захтеви - рок испоруке, место испоруке и рекламација су прихваћени и понуђени у свему према условима из конкурсне документације.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

(пун потпис)

ПАРТИЈА 10 – ОСВЕЖИВАЧИ (39810000, 39811100 - Мирисни препарати и воскови, Освеживачи ваздуха)

Р. бр.	Врста добара	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ	ПДВ (%)	ПДВ дин	Јединична цена са ПДВ (5+7)	Вредност без ПДВ (4*5)	Произвођач
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Освеживач писоара (куглице)	кг	3.600						
2.	Освеживач за WC шољу	ком	10.000						
3.	Освеживач просторија	л	3.600						
Укупна вредност понуде без ПДВ-а у динарима									
Износ ПДВ-а у %									
Износ ПДВ-а у динарима									
Укупна вредност понуде са ПДВ-ом у динарима									

Рок плаћања је _____ дана од дана пријема исплатне документације у деловодство крајњег примаоца (не може бити краћи од 30 дана нити дужи од 45 дана).

Понуда важи _____ дана (најмање 90 дана) од дана отварања понуде.

Сви остали услови и захтеви - рок испоруке, место испоруке и рекламација су прихваћени и понуђени у свему према условима из конкурсне документације.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

(пун потпис)

ПАРТИЈА 11 – СРЕДСТВА ЗА ХЕМИЈСКО ЧИШЋЕЊЕ (39830000 - Производи за чишћење)

Р. бр.	Врста добара	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ	ПДВ (%)	ПДВ дин	Јединична цена са ПДВ (5+7)	Вредност без ПДВ (4*5)	Произвођач
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Растварач за хемијско чишћење - перхлоретилен	л	1.700						
2.	Прашак за најлон филтере машина за хемијско чишћење (назив)	кг	100						
3.	Средство за појачање хемијског чишћења (назив)	л	100						
Укупна вредност понуде без ПДВ-а у динарима									
Износ ПДВ-а у %									
Износ ПДВ-а у динарима									
Укупна вредност понуде са ПДВ-ом у динарима									

Рок плаћања је _____ дана од дана пријема исплатне документације у деловодство крајњег примаоца (не може бити краћи од 30 дана нити дужи од 45 дана).

Понуда важи _____ дана (најмање 90 дана) од дана отварања понуде.

Сви остали услови и захтеви - рок испоруке, место испоруке и рекламација су прихваћени и понуђени у свему према условима из конкурсне документације.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

(пун потпис)

ПАРТИЈА 12 – ПАСТА ЗА ОБУЋУ (39812200 - Средства за гланцање ципела)

Р. бр.	Врста добара	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ	ПДВ (%)	ПДВ дин	Јединична цена са ПДВ (5+7)	Вредност без ПДВ (4*5)	Произвођач
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Паста за обућу са високим сјајем	кг	6.200						
Укупна вредност понуде без ПДВ-а у динарима									
Износ ПДВ-а у %									
Износ ПДВ-а у динарима									
Укупна вредност понуде са ПДВ-ом у динарима									

Рок плаћања је _____ дана од дана пријема исплатне документације у деловодство крајњег примаоца (не може бити краћи од 30 дана нити дужи од 45 дана).

Понуда важи _____ дана (најмање 90 дана) од дана отварања понуде.

Сви остали услови и захтеви - рок испоруке, место испоруке и рекламација су прихваћени и понуђени у свему према условима из конкурсне документације.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

(пун потпис)

3. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА:	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА: (улица и број, место и општина)	
ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА: (име и презиме одговорног лица)	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА :	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ПОНУЂАЧА:	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ:	
ШИФРА И НАЗИВ ПРЕТЕЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ:	
ПОНУЂАЧ (ПРАВНО ЛИЦЕ, У СКЛАДУ СА ЗАКОНОМ О РАЧУНОВОДСТВУ) ЈЕ РАЗВРСТАНО КАО (заокружити):	а) микро в) средње б) мало г) велико

Место и датум:

Понуђач:

_____ (штампано име и презиме овлашћеног лица)

_____ (пун потпис)

4. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА:	
АДРЕСА ПОДИЗВОЂАЧА: (улица и број, место и општина)	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА :	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА:	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ПОДИЗВОЂАЧА:	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ:	
ШИФРА И НАЗИВ ПРЕТЕЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ:	
УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ ПОВЕРЕНЕ ПОДИЗВОЂАЧУ У %: (која не може бити већа од 50%)	
ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ СЕ ИЗВРШАВА ПРЕКО ПОДИЗВОЂАЧА:	
ПОНУЂАЧ (ПРАВНО ЛИЦЕ, У СКЛАДУ СА ЗАКОНОМ О РАЧУНОВОДСТВУ) ЈЕ РАЗВРСТАНО КАО (заокружити):	а) микро б) мало в) средње г) велико

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)_____
(пун потпис)

НАПОМЕНА: Образац попуњавају само они Понуђачи који подносе понуду са Подизвођачем, у случају већег броја подизвођача овај образац треба фотокопирати и доставити за сваког подизвођача посебно.

5. ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

НАЗИВ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:	
АДРЕСА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА: (улица и број, место и општина)	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА: (име и презиме одговорног лица - само за члана групе који је овлашћен да потпише уговор у име групе)	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА :	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
МАТИЧНИ БРОЈ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ:	
ШИФРА И НАЗИВ ПРЕТЕЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ:	
ПОНУЂАЧ (ПРАВНО ЛИЦЕ, У СКЛАДУ СА ЗАКОНОМ О РАЧУНОВОДСТВУ) ЈЕ РАЗВРСТАНО КАО (заокружити):	а) микро в) средње б) мало г) велико

Место и датум:

Понуђач/Члан групе понуђача:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)_____
(пун потпис)

НАПОМЕНА: овај Образац попуњавају само они Понуђачи који подносе заједничку понуду, у случају да има већи број учесника у заједничкој понуди, Образац треба фотокопирати и доставити у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача (учесника у заједничкој понуди).

6. СПОРАЗУМ КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ МЕЂУСОБНО И ПРЕМА НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

На основу конкурсне документације и позива за подношење понуда објављених на Порталу јавних набавки и интернет страни Наручиоца, за јавну набавку добара у отвореном поступку, бр. 34/2020 – Потрошни материјал за одржавање личне и колективне хигијене, достављамо **Споразум којим се међусобно и према Наручиоцу обавезујемо на извршење јавне набавке** према следећем:

	Члан групе који је носилац посла, односно који подноси понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем је
1.	Назив: Адреса:
	Члан групе који ће у име групе понуђача потписати оквирни споразум и уговор је
2.	Назив: Адреса:
	Члан групе који у име групе понуђача даје средство обезбеђења за озбиљност понуде је
3.	Назив: Адреса:
	Члан групе који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења за добро извршење посла је
4.	Назив: Адреса:
	Рачун на који ће бити извршено плаћање је
5.	Број рачуна: Банка:

Обавезе сваког од понуђача из групе понуђача за извршење оквирног споразума и уговора	
Назив члана групе понуђача	Обавезе члана групе понуђача за извршење оквирног споразума и уговора
6.	

У _____, дана _____ године, Споразум потписали

Назив члана Групе понуђача:

Потпис одговорног лица и печат члана Групе понуђача:

1. _____

ПОТПИС

2. _____

ПОТПИС

3. _____

ПОТПИС

4. _____

ПОТПИС

5. _____

ПОТПИС

ОБРАЗАЦ 2

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

У вези члана 88. став 1. ЗЈН о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), Понуђач _____

(навести назив понуђача)

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде у отвореном поступку, јавна набавка добара бр. 34/2020 – Потрошни материјал за одржавање личне и колективне хигијене, како следи у табели:

Ред. бр.	Врста трошка	Износ без ПДВ (динара)	Износ са ПДВ (динара)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
	УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ:		

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

(пун потпис)

НАПОМЕНА:

Достављање овог обрасца није обавезно.

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да Понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је Понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

ОБРАЗАЦ 3

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) _____, даје:

(навести назив Понуђача)

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду, у отвореном поступку јавне набавке добара бр. 34/2020 – Потрошни материјал за одржавање личне и колективне хигијене, поднео независно, без договора са другим Понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

(пун потпис)

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може Понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је Понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. ЗЈН.

Уколико понуду подноси Група понуђача, Изјава се доставља за сваког члана Групе понуђача и мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког члана из Групе понуђача.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____, у отвореном поступку јавне набавке добара бр. 34/2020 – Потрошни материјал за одржавање личне и колективне хигијене, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

(пун потпис)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН.

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН
--

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____, у отвореном поступку јавне набавке добара бр. 34/2020 – Потрошни материјал за одржавање личне и колективне хигијене, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место и датум:

Подизвођач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

(пун потпис)

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ОБАВЕСТИТИ НАРУЧИОЦА
О ПРОМЕНИ КОЈА ЈЕ У ВЕЗИ СА ИСПУЊЕНОШЋУ УСЛОВА
ИЗ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Као заступник Понуђача под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____,
(навести назив Понуђача)

у отвореном поступку јавне набавке бр. 34/2020 – Потрошни материјал за одржавање личне и колективне хигијене, а у складу са одредбом члана 77. став 7. ЗЈН, ће без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке, односно закључења оквирног споразума и уговора, као и током важења истих, и документоваће је на прописани начин.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

(пун потпис)

Напомена: Уколико понуду подноси Група понуђача, Изјава се доставља за сваког члана Групе понуђача.

ОБРАЗАЦ 7

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ

(за озбиљност понуде – 3% вредности понуде без ПДВ)

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70, 57/89 и „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/03 – Уставна повелја), Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ“ број 3/02, 5/03 и „Сл. Гласник Републике Србије“ бр. 43/04, 62/06, 111/09 и др. закон, 31/11 и 139/14 и др. закон), Одлуке о облику, садржини и начину коришћења образаца платних налога за извршење платних трансакција у динарима („Сл. гласник РС“ бр. 55/15, 78/15, 82/17, 65/18 и 78/18), Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 14/14 и 76/16) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 56/11, 80/15, 76/16 и 82/17),

_____, ПИБ: _____,
(навести назив привредног субјекта) (адреса)

матични број: _____, предаје две регистроване, бланко сопствене менице и даје

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ
за корисника бланко-сопствене менице

Овлашћујемо Управу за трезор-Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска број 7 да депоновану бланко-сопствену меницу може попунити на износ дуга и предати банци на наплату, по основу неиспуњења обавеза по понуди број _____ од _____ године и то на терет свих рачуна који су отворени код Банке: _____

(навести назив банке и број текућег рачуна)

ОВЛАШЋУЈЕМО Управу за трезор – Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска бр. 7, да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, ИНИЦИРА наплату – издавањем налога за наплату на терет рачуна Дужника код банака, а у корист рачуна Управе за трезор – Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска бр. 7 у **вредности од 3% од укупне вредности напред наведене понуде без ПДВ**, а у случају:

1. Да понуђач повуче своју понуду у току периода важности понуде **или**
2. Да понуђач, у случају да му је додељен оквирни споразум:
 - Не потпише оквирни споразум о набавци _____,
(навести назив набавке)
 - сагласно прихваћеним условима из конкурсне документације,
 - Не достави инструменте обезбеђења за добро извршење посла сагласно прихваћеним условима из конкурсне документације.

Дужник се одриче права на: повлачење овог овлашћења; опозив овог овлашћења; стављање приговора на задужење по овом основу за наплату и сторнирање задужења по овом основу за наплату. Менице су потписане од стране овлашћеног лица, у складу са картоном депонованих потписа.

Прилог:

- Две регистроване бланко сопствене менице серијски број _____ и _____,
- Оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима.

Ово овлашћење сачињено је у **2 (два) истоветна примерка** и то један за Купца, а други за даваоца меничног писма-овлашћења.

У _____, _____ године

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

(пун потпис)

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛИКОМ ПОТПИСИВАЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА
ПРИЛОЖИТИ СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА У
ОКВИРНОМ СПОРАЗУМУ**

Као заступник понуђача под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____

(навести назив понуђача)

у отвореном поступку јавне набавке добара, бр. 34/2020 – Потрошни материјал за одржавање личне и колективне хигијене, ће приликом закључења оквирног споразума издати Наручиоцу средства обезбеђења за добро извршење посла у оквирном споразуму, и то:

- **Менично писмо - овлашћење** (потписано у складу са картоном депонованих потписа) да се меница, без сагласности понуђача може поднети пословној банци на наплату у износу до 10% од укупне вредности оквирног споразума, без ПДВ у случају да не извршимо своје обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом, не закључимо појединачни уговор у складу са оквирним споразумом или не доставимо средство обезбеђења уз појединачни уговор који Наручилац и Добављач закључе по основу оквирног споразума.
- **Две бланко сопствене менице** – потписане у складу са картоном депонованих потписа и евидентиране у регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије.
- **Оверену копију картона депонованих потписа** овлашћених лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи и **ОРИГИНАЛНИ** печат банке са датумом овере (**овера не старија од 30 дана од дана потписивања оквирног споразума**, овера којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа), **или обавештење од пословне банке понуђача** која лица су овлашћена за потписивање са копијом картона депонованих потписа у прилогу (**обавештење не може бити старије од 30 дана од дана потписивања оквирног споразума**);
- **Штампани Извод са интернет странице Народне банке Србије – Регистра меница и овлашћења** на коме се види да су менице регистроване, **или копију Захтева за регистрацију меница.**

Место и датум:

Понуђач:

_____ (штампано име и презиме овлашћеног лица)

_____ (пун потпис)

НАПОМЕНА: Изјава се прилаже уз понуду, а наведена средства за добро извршење посла у оквирном споразуму (укључујући и образац 9) се достављају приликом потписивања оквирног споразума.

ОБРАЗАЦ 9

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
(ДОСТАВЉА СЕ ПРИЛИКОМ ЗАКЉУЧЕЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА)**

(за добро извршење посла – до 10% вредности оквирног споразума без ПДВ)

На основу Закона о меници ("Сл. лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70, 57/89, "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96 и "Сл. лист СЦГ" бр. 1/03), Закона о платном промету ("Сл. лист СРЈ" број 3/02, 5/03 и "Сл. гласник РС" бр. 43/04, 62/06, 111/09 - др. закон, 31/11 и 139/14 – др. закон), Одлуке о облику, садржини и начину коришћења образаца платних налога за извршење платних трансакција у динарима ("Сл. гласник РС" бр. 55/15, 78/15, 82/17, 65/18 и 78/18), Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента ("Сл. гласник РС" бр. 14/14 и 76/16) и Одлуке о ближним условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Сл. гласник РС" бр. 56/11, 80/15, 76/16 и 82/2017)

_____, ПИБ: _____,
(навести назив привредног субјекта) (адреса)

матични број: _____, предаје две регистроване, бланко сопствене менице и даје

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ
за корисника бланко-сопствене менице

Управа за трезор – Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска број 7 да депоноване бланко-сопствене менице може попунити и предати банци на наплату, у случају да добављач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом, не достави понуду на позив за достављање понуде за појединачни уговор, не закључи појединачни уговор у складу са оквирним споразумом или не достави средство обезбеђења уз појединачни уговор који Наручилац и Добављач закључе по основу оквирног споразума број _____ од _____ год. и то на терет свих рачуна који су отворени код банке

(навести назив банке и број текућег рачуна)

ОВЛАШЋУЈЕМО Управу за трезор – Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска број 7, да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, ИНИЦИРА наплату издавањем налога за наплату на терет рачуна Дужника код банака, а у корист рачуна Управе за трезор – Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска 7 на износ од _____ дин. (до **10%** укупне вредности оквирног споразума без ПДВ-а) по основу напред наведеног оквирног споразума.

Дужник се одриче права на: повлачење овог овлашћења; опозив овог овлашћења; стављање приговора на задужење по овом основу за наплату и сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Менице су потписане од стране овлашћеног лица, у складу са картоном депонованих потписа.

Прилог:

- регистроване бланко сопствене менице серијски број _____ и _____,
- Оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима.

Место и датум

Понуђач

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

(пун потпис)

НАПОМЕНА: доставља се са меницама и картоном депонованих потписа приликом закључења оквирног споразума.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛИКОМ ПОТПИСИВАЊА УГОВОРА
ПРИЛОЖИТИ СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРНИХ
ОБАВЕЗА**

Као заступник понуђача под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____

(навести назив понуђача)

у отвореном поступку јавне набавке добара, бр. 34/2020 – Потрошни материјал за одржавање личне и колективне хигијене, ће приликом закључења уговора издати Наручиоцу **средства обезбеђења за добро извршење посла**, и то:

- **Менично писмо - овлашћење** (потписано у складу са картоном депонованих потписа) да се меница без сагласности понуђача може поднети пословној банци на наплату у износу до **10% укупне вредности уговора без ПДВ-а** у случају неиспуњења било које уговорне обавезе.
- **Две бланко сопствене менице** – потписане у складу са картоном депонованих потписа и евидентирани у регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије.
- **Оверену копију картона депонованих потписа** овлашћених лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи и **ОРИГИНАЛНИ** печат банке са датумом овере (**овера не старија од 30 дана од дана потписивања оквирног споразума**, овера којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа), **или обавештење од пословне банке понуђача** која лица су овлашћена за потписивање са копијом картона депонованих потписа у прилогу (**обавештење не може бити старије од 30 дана од дана потписивања оквирног споразума**);
- **Штампани Извод са интернет странице Народне банке Србије – Регистра меница и овлашћења** на коме се види да су менице регистроване, **или копију Захтева за регистрацију меница.**

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

(пун потпис)

НАПОМЕНА: Изјава се прилаже уз понуду, а наведена средства за добро извршење посла (укључујући и образац 11) се достављају приликом потписивања уговора.

ОБРАЗАЦ 11

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ

(за добро извршење посла – до 10% вредности уговора без ПДВ-а)

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70, 57/89 и „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/03 – Уставна повеља), Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ“ број 3/02, 5/03 и „Сл. Гласник Републике Србије“ бр. 43/04, 62/06, 111/09 и др. закон, 31/11 и 139/14 и др. закон), Одлуке о облику, садржини и начину коришћења образаца платних налога за извршење платних трансакција у динарима ("Сл. гласник РС" бр. 55/15, 78/15, 82/17, 65/18 и 78/18), Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 14/14 и 76/16) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 56/11, 80/15, 76/16 и 82/2017),

_____, _____, ПИБ: _____,
(навести назив привредног субјекта) (адреса)
 матични број: _____, предаје две регистроване, бланко сопствене менице и даје

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ
за корисника бланко-сопствене менице

Овлашћујемо Управу за трезор-Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска број 7 да депоновану бланко-сопствену меницу може попунити на износ дуга и предати банци на наплату, по основу неиспуњења уговорених обавеза из уговора број _____ од _____ године и то на терет свих рачуна који су отворени код Банке: _____.
(навести назив банке и број текућег рачуна)

ОВЛАШЋУЈЕМО Управу за трезор – Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска број 7, да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, ИНИЦИРА наплату издавањем налога за наплату на терет рачуна Дужника код банака, а у корист рачуна Управе за трезор – Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска 7 на износ од _____ дин (до **10% укупне вредности уговора без ПДВ**), по основу напред наведеног уговора.

Дужник се одриче права на: повлачење овог овлашћења; опозив овог овлашћења; стављање приговора на задужење по овом основу за наплату и сторнирање задужења по овом основу за наплату. Менице су потписане од стране овлашћеног лица, у складу са картоном депонованих потписа.

Прилог:

- Две регистроване бланко сопствене менице серијски број _____ и _____,
- Оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима.

Ово овлашћење сачињено је у **2 (два) истоветна примерка** и то један за Управу за набавке и продају, Сектора за материјалне ресурсе Министарства одбране, а други за даваоца меничног писма-овлашћења.

У _____, _____ године

Понуђач:

 (штампано име и презиме овлашћеног лица)

 (пун потпис)

VII. МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Модел оквирног споразума попунити на следећи начин:

- Уписати податке о Понуђачу (на првој страници модела оквирног споразума),
- Попунити чланове оквирног споразума који се односе на подизвођаче или Групу понуђача - опционо,
- **Понуђач је дужан да на последњој страници Модела оквирног споразума упише функцију, име и презиме овлашћеног лица понуђача овлашћеног за потписивање оквирног споразума.**

Овлашћени представник потписује последњу страну модела оквирног споразума - чиме потврђује да је сагласан са моделом оквирног споразума.

Напомена:

Овај модел оквирног споразума представља садржину оквирног споразума који ће бити закључен са изабраним Понуђачем.



МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА број 479-62-____-20

закључен између:

РЕПУБЛИКА СРБИЈА – МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ – СЕКТОР ЗА МАТЕРИЈАЛНЕ РЕСУРСЕ- УПРАВА ЗА НАБАВКЕ И ПРОДАЈУ, Београд, Немањина бр. 15, коју заступа начелник пуковник др Александар Цакић, дипл.инж. - у даљем тексту **Наручилац**,
 Матични број: 07093608
 ПИБ: 102116082
 Бр. потврде о евиденцији ПДВ-а: 135328814
 Телефон:
 Телефакс: 011/300-63-30
 Текући рачун број: 840-1620-21

и

_____ (назив продавца)

које заступа _____, - у даљем тексту **Добављач**,
 Матични број: _____
 ПИБ: _____
 Бр. потврде о евиденцији ПДВ-а: _____
 Телефон: _____
 Телефакс: _____
 Текући рачун број и банка: _____

а за потребе јединица и установа Министарства одбране и Војске Србије (у даљем тексту: крајњи корисници).

Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:

- да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС” број 124/12, 14/15 и 68/15; у даљем тексту: ЗЈН) спровео отворени поступак јавне набавке бр. 34/2020 – Потрошни материјал за одржавање личне и колективне хигијене, по партијама, са циљем закључивања оквирног споразума са једним понуђачем на период од две године;
- да је Наручилац донео Одлуку о закључивању оквирног споразума број од, у складу са којом се закључује овај оквирни споразум између Наручиоца и изабраног понуђача (сада Добављача);
- да је Добављач доставио Понуду односно образац понуде бр..... од.....;

- да овај оквирни споразум закључује **Управа за набавке и продају, Сектор за материјалне ресурсе, Министарство одбране** у своје име и за свој рачун и у име и за рачун јединица и установа Министарства одбране и Војске Србије;
- овај оквирни споразум **не представља обавезу Наручиоца** на закључивање уговора о јавној набавци;
- обавеза настаје закључивањем појединачног уговора (модел уговора део VIII Конкурсне документације) о јавној набавци на основу овог оквирног споразума.

ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 1.

- 1.1. Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за закључивање појединачних уговора о јавној набавци добара – **Потрошни материјал за одржавање личне и колективне хигијене – партија бр. (као у понуди)** између Купца и Продавца, у складу са условима из конкурсне документације за ЈН бр. 34/2020 – Потрошни материјал за одржавање личне и колективне хигијене, понудом Добављача, одредбама оквирног споразума и стварним потребама Наручиоца.
- 1.2. Количине добара које су предмет овог оквирног споразума су наведене у следећој табели и исте су оријентационе за све време важења оквирног споразума:

Ред. број	НАЗИВ АРТИКЛА	Јед. мере	Укупна количина за уговарање
1	2	3	7
	ПАРТИЈА 1 - МЕТЛЕ		
1	39224000 - Метле, четке и други производи разних врста Метла брезова	КОМ	8.040
2	39224000 - Метле, четке и други производи разних врста Метла сиркова, мала	КОМ	3.960
3	39224000 - Метле, четке и други производи разних врста Метла сиркова, велика	КОМ	7.600
	ПАРТИЈА 2 - ФИЛЧЕВИ		
1	39562000 - Филц Филц за суво гланцање подова, бели (Ø508мм)	КОМ	240
2	39562000 - Филц Филц за гланцање подова, црвени (Ø430мм)	КОМ	80
3	39562000 - Филц Филц за гланцање подова, бели (Ø430мм)	КОМ	75
4	39562000 - Филц Филц за гланцање подова, црни (Ø430мм)	КОМ	80
	ПАРТИЈА 3 - ВРЕЋЕ И КЕСЕ ПЛАСТИЧНЕ		
1	19640000 - Вреће и кесе за отпад од полиетилена Кеса трегерица мања	КОМ	898.000

2	19640000 - Вреће и кесе за отпад од полиетилена Кеса трегерица већа	КОМ	460.000
3	19640000 - Вреће и кесе за отпад од полиетилена Кеса за замрзивач	КОМ	790.000
4	19640000 - Вреће и кесе за отпад од полиетилена Врећа за смеће, мања	КОМ	270.000
5	19640000 - Вреће и кесе за отпад од полиетилена Врећа за смеће, средња	КОМ	380.000
6	19640000 - Вреће и кесе за отпад од полиетилена Врећа за смеће, већа	КОМ	104.000
7	19640000 - Вреће и кесе за отпад од полиетилена Врећа бела мања	КОМ	49.000
8	19640000 - Вреће и кесе за отпад од полиетилена Врећа бела, већа	КОМ	44.000
ПАРТИЈА 4 - ПАПИРНА КОНФЕКЦИЈА			
1	33761000 - Тоалетна хартија Папир тоалетни у ролни (100% целулозе, трослојни, дименз.11,5x9,3 цм, ролна од мин. 150 листића)	КОМ	660.000
2	33763000 - Пешкири за руке, од хартије Папир убрусни у ролни (100% целулозе, двослојни, дименз.21x21 цм, ролна мин. 100 листова)	КОМ	310.000
3	33761000 - Тоалетна хартија Сложиви тоалет папир за дозаторе (100% целулозе, двослојни, дименз.10x22 цм, ролна мин. 250 листова)	ПАК	44.000
4	33763000 - Пешкири за руке, од хартије Сложиви папирни убруси за дозаторе (100% целулозе, двослојни, дименз.20x22 цм, ролна мин. 200 листова)	ПАК	42.000
5	33762000 - Папирне марамице Марамице папирне (трослојне, дименз.19x19,5 цм)	ПАК	35.000
6	33764000 - Салвете од хартије Салвета папирна (дименз. 32x32цм, беле боје)	ПАК	220.000
ПАРТИЈА 5 - ПАСТА ЗА ПРАЊЕ РУКУ			
1	33741100 - Средство за чишћење руку Паста за прање руку	КГ	12.100
ПАРТИЈА 6 - СРЕДСТВА ЗА РУЧНО И МАШИНСКО ПРАЊЕ ПОСУЂА			
1	39831210 - Детерџенти за машине за прање судова Детерџент течни за машинско прање посуђа	Л	38.700
2	39831200 - Детерџенти Детерџент за ручно прање посуђа, 1/11	Л	88.000
ПАРТИЈА 7 - СРЕДСТВА ЗА ПРАЊЕ ТЕПИХА			
1	39831000 - Препарати за прање Средство за ручно прање тепиха	Л	1.600
2	39831000 - Препарати за прање Средство за машинско прање тепиха	Л	250

	ПАРТИЈА 8 - ДЕТЕРЦЕНТ ЗА МАШИНСКО ПРАЊЕ РУБЉА		
1	39831200 - Детерценти Прашкasti детерцент за прање рубља	кг	68.000
	ПАРТИЈА 9 - ОМЕКШИВАЧ РУБЉА		
1	39831200 - Детерценти Оплемењивач-омекшивач рубља	л	8.200
	ПАРТИЈА 10 - ОСВЕЖИВАЧИ		
1	39810000 - Мирисни препарати и воскови Освеживач писоара	кг	3.600
2	39810000 - Мирисни препарати и воскови Освеживач за WC шољу	ком	10.000
3	39811100 - Освеживач ваздуха Освеживач просторија са распршивачем	л	3.600
	ПАРТИЈА 11 - СРЕДСТВА ЗА ХЕМИЈСКО ЧИШЋЕЊЕ		
1	39830000 - Производи за чишћење Растварач за хемијско чишћење - перхлоретилен	л	1.700
2	39830000 - Производи за чишћење Прашак за најлон филтере машина за хемијско чишћење („ТОНСИЛ“ или одговарајуће)	кг	100
3	39830000 - Производи за чишћење Средство за појачање хемијског чишћења („ТЕРПУРАН“ или одговарајуће)	л	100
	ПАРТИЈА 12 - ПАСТА ЗА ОБУЋУ		
1	39812200 - Средства за гланцање ципела Паста за обућу са високим сјајем	кг	6.200

ЧЛАН 1.1.**(ПОПУЊАВА СЕ САМО У СЛУЧАЈУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ)**

Уговорне стране су сагласне да Дoбављач наступа као члан групе понуђача, чији су чланови групе следећи: _____

ЧЛАН 1.2.**(ПОПУЊАВА СЕ САМО У СЛУЧАЈУ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ИМА)**

Уговорне стране су сагласне да Дoбављач наступа са подизвођачем/има: _____

ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**Члан 2.**

2.1. Овај оквирни споразум се закључује на период од две године, а ступа на снагу даном обостраног потписивања.

- 2.2. Током периода важења овог оквирног споразума, предвиђа се закључивање више појединачних уговора о јавној набавци, у зависности од стварних потреба Наручиоца, а под условима и у границама прописаним овим оквирним споразумом.
- 2.3. Обавезе које ће по основу овог оквирног споразума доспевати у наредним буџетским годинама биће извршене највише до износа средстава која ће за ту намену Крајњим примаоцима бити одобрена у наредним буџетским годинама.

ЦЕНЕ

Члан 3.

- 3.1. Укупна вредност овог оквирног споразума износи (понуђава Наручилац) динара (што представља **износ процењене вредности јавне набавке која се саопштава на јавном отварању понуда**), без урачунатог ПДВ, односно (понуђава Наручилац) са ПДВ.
- 3.2. Јединичне цене исказане су у Понуди Добављача (са и без ПДВ). Фотокопија образаца понуде Добављача, из отвореног поступка ради закључења овог оквирног споразума чини његов саставни део.
- 3.3. Јединичне цене се односе на јединицу количине производа, испоручених добара у складишта крајњих прималаца - што подразумева да у уговорену цену улазе и трошкови транспорта, амбалаже као и сви остали трошкови које продавац има у реализацији предметне јавне набавке.
- 3.4. Јединична цена коју је понудио Добављач, **фиксна је** за све количине које ће се испоручивати по диспозицији Наручиоца на основу првог појединачног уговора, закљученог на основу оквирног споразума.
- 3.5. За други и сваки следећи уговор по оквирном споразуму промена цене се може дозволити по следећем:

Наручилац пре закључења сваког наредног појединачног уговора, упућује позив Добављачу за подношење понуде за количине добра које су предмет набавке у наредном периоду. Добављач доставља понуду у којој исказује нову јединичну цену, заведену и потписану од стране овлашћеног лица. Понуђена цена **може** бити мања или већа у односу на цену из оквирног споразума. Повећање цене може бити дозвољено само у случају да дође до промене потрошачких цена у Републици Србији, односно промене базног индекса (2006=100) потрошачких цена СОИСОР "Производи за одржавање стана". Повећање цене може бити **максимално** до процентуалног (%) износа промене – повећања базног индекса потрошачких цена по СОИСОР "Производи за одржавање стана", рачунајући од месеца закључења оквирног споразума до месеца у коме је Купац доставио позив за подношење понуде за наредни појединачни уговор, а на основу базе података РЗС (Републичког завода за статистику) www.stat.gov.rs које обрачунава и објављује РЗС. Уколико истог нема у бази података за текући месец, узима се у обзир последње објављени базни индекс потрошачких цена.

- 3.6. Током периода важења појединачних уговора закључених на основу оквирног споразума, уговорена цена је фиксна за све количине и за период важења уговора који се закључује односно не може се мењати до реализације истог.
- 3.7. Порез на додату вредност обрачунава се по одредбама ЗЈН о порезу на додату вредност ("Сл. гласник РС", број 84/04, 86/04, 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 6/14, 68/14, 142/14, 5/15, 83/15, 5/16, 108/16 и 7/17).

НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧИВАЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА

Члан 4.

- 4.1. Наручилац ће након закључења оквирног споразума закључити први појединачни уговор са Добављачем по настанку потребе за предметним добрима, а сви наредни уговори ће се закључивати под условима и у границама прописаним овим оквирним споразумом. При закључивању појединачних уговора не могу се мењати битни услови из овог оквирног споразума.
- 4.2. Након закључења оквирног споразума, први појединачни уговор ће се закључити сходно условима и јединичној/им цени/ама из понуде добављача дате у отвореном поступку ради закључења оквирног споразума, а остале уговоре када **настане** потреба Наручиоца за предметом набавке, сходно понуди добављача за количине добара које су предмет набавке у наредном периоду, а под условима и у границама прописаним оквирним споразумом.
- 4.3. Наручилац ће у циљу закључења уговора упутити позив за подношење понуде Добављачу да у року од најмање **7 (седам) дана** достави своју писану понуду за количине добара које су предмет набавке у наредном периоду.
- 4.4. Добављач треба да достави понуду у писаном облику и на оригиналном Обрасцу понуде који му Наручилац доставља уз позив.
- 4.5. Добављач ће у својој понуди сходно својим економским интересима доставити јединичну цену за сваки наредни појединачни уговор. Сходно члану 3. став 3.5., Добављач може у својој понуди исказати (доставити) нову јединичну цену, која не може бити већа од максимално дозвољене промењене јединичне цене из оквирног споразума.
- 4.6. Уколико понуда буде достављена у складу са условима и у границама прописаним оквирним споразумом, Наручилац ће упутити позив Добављачу да приступи закључењу појединачног уговора у року од **8 (осам) дана** од дана достављања понуде.
- 4.7. Појединачни уговор о јавној набавци се закључује под условима из овог оквирног споразума у погледу спецификација предмета набавке, цена, рока и начина плаћања, квалитета, начина транспорта и амбалажа, рока и места испоруке и услова гаранције и рекламације и у свему према захтеваним условима из конкурсне документације.

КВАЛИТЕТ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Члан 5.

- 5.1. Добављач преузима потпуну одговорност за квалитет добара која су предмет оквирног споразума и обавезује се да ће произведена добра у свему одговарати квалитету који је прописан у Техничким спецификацијама, које су прилог оквирног споразума, као и захтевима из одговарајућих закона и правилника према следећем:
 - **Добра из партије 3 (добро на ред. бр. 1, 2, 3, 7 и 8), 4 и 5** морају одговарати Закону о здравственој исправности предмета опште употребе („Сл. гласник РС“, бр. 25/2019).
 - **Добра из партије 6, 7, 8, 9, 10, 11 и 12** морају одговарати Закону о хемикалијама („Сл.гласник РС“, бр. 36/09, 88/10, 92/11, 93/12 и 25/15), Правилнику о детерцентима („Сл.гласник РС“, бр. 25/15) **осим добара из партије 10** на која се овај Правилник не односи, Правилнику о класификацији, паковању, обележавању и оглашавању хемикалије и одређеног производа („Сл. гласник РС, бр. 59/10, 25/11 и 5/12), Правилнику о класификацији, паковању, обележавању и оглашавању хемикалије и одређеног производа у складу са Глобално хармонизованим системом за класификацију и обележавање УН ("Сл. гласник РС", бр. 105/13 и 52/17),

[Правилнику о регистру хемикалија](#) ("Сл. гласник РС", бр. 16/16, 6/17, 117/17, 44/18 – др. закон и 7/19).

- **Добра из партије 11 (на ред. бр. 2 и 3)**, морају одговарати квалитету одређеног робног знака, а то су:
 - Прашак за најлон филтере машина за хемијско чишћење („ТОНСИЛ“ или одговарајући), врећа од 25 кг;
 - Средство за појачање хемијског чишћења („ТЕРПУРАН“ или одговарајуће), канистер од 10 л.

Квалитативни пријем

- 5.2. Контролу, узорковање и квалитативни пријем врши **Војна контрола квалитета СМР МО**.
- 5.3. Добављач се обавезује да пре почетка реализације уговора изради и са надлежним проверавачем ВКК СМР МО усагласи План квалитета, План контроле и План контролисања добара која су предмет уговора. План квалитета и План контроле је документ којим се за специфични производ, процес или уговор утврђује које се процедуре и одговарајући ресурси морају применити, ко мора да их примени и када. План контролисања је документ Добављача и представља плански и технички документ Плана квалитета или плана контроле квалитета којим се дефинише мерење, контролисање и испитивање једне или више карактеристика производа или процеса са вођењем записа о квалитету ради утврђивања усаглашености са специфичним захтевима. Форма Плана квалитета и План контролисања добара није прецизно дефинисана и њу Добављач прилагођава сопственим потребама и захтевима Уговора.
- 5.4. ВКК, задржава право да изврши међуфазну контролу добара о свом трошку.
- 5.5. Добављач се обавезује да у року не краћем од 72 сата обавести ВКК СМР МО писано на телефакс број 011/2505-880 или Е-mailом на адресу vk@mod.gov.rs о дану почетка производње (сем за добра која се увозе из иностранства).
- 5.6. Добављач је у обавези да благовремено обавести Војну контролу квалитета СМР МО, писано телефаксом на број 011/2505-880 или Е-mailом на адресу vk@mod.gov.rs, о припремљености добара, која су предмет уговора, за извршење завршног пријема при чему наводи број уговора, место извршења пријема, количину и врсту добара која ће бити припремљена за пријем.
- 5.7. Добављач је дужан да припреми за пријем укупно уговорене количине свих добара по Уговору, **осим за партију 1 и 4** за које ће ВКК СМР МО одредити минималну количину добара коју је добављач дужан да припреми за квалитативни пријем. Изузетно, на образложен предлог добављача, ВКК СМР МО задржава право да изврши квалитативни пријем количина које су мање од укупно уговорених.
- 5.8. Војна контрола квалитета СМР МО је у обавези да усагласи термин завршне контроле и отпочне контролу квалитета добара у року од 5 радних дана од захтеваног дана за пријем.
- 5.9. Уколико ВКК СМР МО из било којих објективних разлога у датом року не изврши квалитативни пријем, ВКК СМР МО о томе писаним путем обавештава продавца, УНП СМР МО и УОЛ СМР МО са образложењем кашњења, а Добављачу се продужава рок испоруке за број дана кашњења.
- 5.10. Добављач се обавезује да проверавачу/тиму проверавача ВКК СМР МО, без надокнаде, обезбеди радне услове потребне за контролу квалитета добара предметног уговора, укључујући материјално обезбеђење радног простора, услуге административног и техничког особља, компјутер и телефонске везе.

- 5.11. Приликом отпочињања процеса квалитативног пријема, уколико добра предметног уговора нису адекватно припремљена или неки од захтеваних радних услова нису испуњени, проверавач/тим проверавача ВКК СМР МО, може прекинути процес квалитативног пријема, сем у случају да се уочени недостаци могу отклонити у краћем временском року.
- 5.12. Пре отпочињања процеса квалитативног пријема, Добављач је у обавези да документује и стави на увид проверивачу/тиму проверавача квалитета ВКК СМР МО, ажурне атесте о квалитету издатих од стране акредитованих институција, као и интерне записе о испитивању, у складу са обавезујућом законском и подзаконском регулативом Републике Србије из којих се недвосмислено може утврдити да су уговорена добра по свему израђена по захтевима квалитета из предметног уговора.
- 5.13. Уколико приложена документација и пратећи записи не прате и не задовољавају захтеве техничке, органолептички преглед, као део процеса квалитативног пријема, се неће вршити.
- 5.14. Добављач је у обавези да издвоји добра која су предмет уговора, од осталих добара намењених тржишту у посебну просторију или део магацинског простора.
- 5.15. Проверавач/тим проверавача ВКК СМР МО је у обавези да методом случајног узорка издвоји и органолептички прегледа не мање од 5% од припремљених добара за квалитативни пријем, а по слободној процени или сумњи, може прегледати и узорковати и веће количине припремљених добара. Транспортна паковања из којих је узет узорак за потребе органолептичког и лабораторијског прегледа означавају се налепницом ВКК СМР МО. Проверавач/и о органолептичком прегледу сачињава/ју записник о извршеном органолептичком квалитативном пријему и приступају паковању узорака за лабораторијско испитивање у првом и другом степену (један узорак представља 1 кг, литар, комад или паковање, а у случају да наведена количина није довољна за комплетно лабораторијско испитивање узима се већа количина).
- 5.16. Добављач је у обавези да увећа број уговорених добара за број узорака који се издваја за органолептички преглед и лабораторијску проверу квалитета (испитивања у првом и другом степену).
- 5.17. Ако се приликом органолептичког пријема готових добара уоче недостаци и наложи њихово отклањање и ако се приликом поновљеног органолептичког квалитативног пријема уоче исти или нови недостаци, та количина готових добара се Добављачу ставља на располагање и њен пријем се више неће разматрати нити вршити.
- 5.18. Уколико Добављач није сагласан са налазом проверавача при органолептичком квалитативном пријему може захтевати поновни комисијски органолептички квалитативни пријем. Исти врши мешовита комисија коју сачињавају два члана добављача, два члана наручиоца и један неутрални члан (стручно лице из те области), које споразумно одређују наручилац и добављач. Комисија има задатак да потврди или демантује првобитни налаз органолептичког квалитативног пријема проверавача и не може да доноси било какве одлуке које су у супротности са Уговором. Трошкове поновљеног комисијског пријема сноси страна чији су налази оспорени. Налаз суперкомисије је коначан, а комисија о свом раду води записник. Уколико добра испуњавају захтеве у органолептичком погледу, проверавач ВКК приступа паковању узорака за лабораторијско испитивање у првом и другом степену.
- 5.19. **Лабораторијском испитивању подлежу добра из партије 3 (добра на ред. бр. 1, 2 и 3), 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 (добро на ред. бр. 3), 11 и 12.** Уколико Добављач нема довољно доказа о квалитету добара, ВКК СМР МО задржава право да изврши лабораторијску проверу квалитета за добра **из партија 3 (добра на ред. бр. 4, 5, 6, 7 и 8).** Остала добра не подлежу лабораторијском испитивању.

- 5.20. Наручилац одређује лабораторију за испитивање квалитета уговорених добара. Лабораторијско испитивање квалитета се врши у акредитованим лабораторијама у Републици Србији или сопственим лабораторијама о трошку добављача.
- 5.21. Транспорт узорака на лабораторијску анализу и/или суперанализу извршиће добављач о свом трошку.
- 5.22. Добављач преузима на чување узорке добара за лабораторијско испитивање у другом степену до евентуалне суперанализе или истека гарантног рока.
- 5.23. У случајевима кад нека од уговорних страна није сагласна са налазима лабораторије у I степену, уговорне стране ће споразумно ангажовати независну акредитовану лабораторију. Резултати суперанализе су коначни а трошкове ангажовања лабораторије за суперанализу сносиће страна чија је тврдња о квалитету оспорена резултатом.
- 5.24. Добављач има обавезу да приликом сваког квалитативног пријема стави на увид и располагање обједињени преглед уговорених и припремљених количина за испоруку, по врсти и количини добара. Пре отпочињања квалитативног пријема, добављач је у обавези да проверавачу квалитета ВКК омогући проверу да ли су припремљене количине у складу са уговореним. Обједињени преглед уговорених и примљених добара, оверен од стране проверавача квалитета ВКК СМР МО је саставни део Записника о пријему.
- 5.25. Прегледане и примљене количине добара, проверавач/и ВКК СМР МО видно обележава/ју са одговарајућим печатом ВКК СМР МО.
- 5.26. Решење о пријему или стављању на располагање доноси Војна контрола квалитета СМР МО, коју доставља добављачу.
- 5.27. Један примерак Решења и Записника о пријему/одбијању добара, ВКК СМР МО обавезно доставља Управи за општу логистику СМР МО и УНП СМР МО, ради праћења реализације Уговора.
- 5.28. Након сваке испоруке, добављач је у обавези да Управи за општу логистику СМР МО достави извештај о испорученим добрима са назначеним количинама по месту испоруке.
- 5.29. Добављач не може да врши испоруку добара пре добијања Решења о квалитативном пријему од стране надлежног контролног органа наручиоца. Добављач је дужан да сваком крајњем примаоцу, уз отпремницу, достави Решење о квалитативном пријему добра.
- 5.30. Добављач је дужан да обезбеди услован смештај добара до испоруке крајњем примаоцу. Војна контрола квалитета СМР МО задржава право увида у услове за смештај органолептички примљених добара на чувању код Добављача, до испоруке крајњем примаоцу.

КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Члан 6.

- 6.1. Квантитативни пријем врши комисија или лице које одреди крајњи прималац. Квантитативни пријем (утврђивање присуства печата ВКК СМР МО на транспортном паковању, бројање и мерење, провера да ли је дошло до оштећења и нарушавања индивидуалне односно транспортне амбалаже, провера усаглашености података на декларацији добра са пратећом документацијом) врши се у складишту крајњег примаоца наручиоца о чему се сачињава и комисијски записник о квантитативном пријему.
- 6.2. У случају да се на месту пријема констатује одступање у количини и оштећења на испорученим добрима, крајњи прималац је дужан да сачини записник који ће потписати представник добављача и тиме потврдити утврђене недостатке. Када крајњи прималац

утврди одступања која захтевају повраћај добара добављачу, обавештава ВКК СМР МО и тражи став и инструкцију за даље поступање са неусаглашеним добрима.

- 6.3. Приговор у погледу количине, квара, оштећења и других недостатака који утичу на квалитет добра, крајњи прималац доставља у року од три радна дана добављачу путем телефона и путем телефакса или препорученим писмом. Евентуалне спорове у погледу количине, оштећења и других недостатака по записницима крајњих прималаца, добављач ће решавати непосредно са крајњим примаоцима.
- 6.4. Добављач је у обавези да за добра која нису квантитативно примљена због утврђених недостатака, уколико то крајњи прималац захтева, испоручи нова условна добра о свом трошку у року од 10 дана уз обрачун умањења рачуна по основу кашњења.
- 6.5. Испорука добара крајњим примаоцима врши се према диспозицији по местима испоруке, и исте ће бити дефинисане Уговором. Места испоруке су: ВП 2080-6 Зуце, Београд, ВП 2079 Ниш, ВП 2077-5 Грдица-Краљево, ВП 1011 Београд (ВТИ), ВП 1144 Београд (ВМА), ВП 2977 Београд (ВА), ВП 1279 Београд (ЦВМУ Београд), ВП 2965 Ниш (ВБ Ниш), ВП 1307 Нови Сад (ВМЦ Нови Сад), ВП 9857 Београд (ВБА) и ВП 9859 Београд (ВОА).
- 6.6. Наручилац задржава право измене места испоруке и количина по месту испоруке.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 7.

- 7.1. Плаћање уговорених добра врши се у року од **(као у понуди)** дана од дана пријема комплетне исплатне документације у деловодство крајњег примаоца.
- 7.2. Добављач је дужан да фактуру-рачун достави у року од 7 дана од дана квантитативног пријема добара у деловодство крајњег примаоца.
- 7.3. Исплату уговорених добара врше крајњи примаоци преко РЦ МО, у складу са диспозицијом за испоруку добара, конто 4268, а на основу **исплатне документације коју чине:**
 - **Оригинал фактура – рачун** у 2 (два) примерка која мора да садржи следеће податке: позив на број закљученог уговора, назив или војну пошту примаоца, датум пријема, врсту добара, јединицу мере, количину, појединачну цену и вредност добара (са ПДВ-ом и без ПДВ-а);
 - **Оригинал отпремница** у 2 (два) примерка, потписана и оверена, која мора да садржи следеће податке: позив на број закљученог уговора и број отпремног документа, назив или војну пошту крајњег примаоца, датум испоруке, врсту, количину, појединачну цену и вредност добара (са ПДВ-ом и без ПДВ-а), датум пријема, са читко исписаним именом, презименом, чином и потписом лица које је извршило пријем добара која су предмет набавке;
 - **Оригинал Решење о пријему и Записник о органолептичком квалитативном пријему** издат од стране ВКК СМР МО;
 - **Оригинал Записник о квантитативном пријему добара**, израђен, потписан и оверен од стране крајњег примаоца Купца;
- 7.4. Фактура мора бити регистрована у Централном регистру фактура код Управе за трезор Министарства финансија (члан 3. Правилника о начину и поступку регистровања фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају централног регистра фактура, "Службени гласник РС" број 7/18 и 59/18).
- 7.5. Добављач је дужан да копију фактуре – рачуна и отпремнице достави Управи за набавке и продају СМР МО са назнаком „ЗА ЕВИДЕНЦИЈУ“, а ради праћења реализације уговора.

РОК ИСПОРУКЕ, АМБАЛАЖА И ПАКОВАЊЕ ДОБАРА

Члан 8.

- 8.1. Испорука добара која су предмет овог Оквирног споразума вршиће се према диспозицијама и количинама које дефинише Управа за општу логистику СМР МО.
- 8.2. **Рок испоруке најкасније 60 дана од дана потписивања уговора.**
- 8.3. Приликом испоруке добара крајњим примаоцима, дозвољена су незнатна одступања у односу на наведене количине по месту испоруке у зависности од транспортног односно индивидуалног паковања, с тим да се не може прећи укупна уговорена количина предвиђена за испоруку.
- 8.4. Као дан испоруке сматра се пријем добара у складиште крајњих примаоца што се доказује потписивањем предајно – пријемног документа отпремнице од стране комисије или лица које одреди крајњи прималац према важећим прописима и наређењима.
- 8.5. Добављач је у обавези да крајњем примаоцу најави испоруку уговорених добара најмање 2 дана пре испоруке, телефоном и у писаном облику путем телефакса.
- 8.6. Трошкове амбалаже сноси Добављач и амбалажа се не враћа.
- 8.7. Понуђена добра се испоручују крајњем примаоцу у оригиналној произвођачкој амбалажи и палетама. Палете требају бити у типу ЕУРО палете, не морају имати на себи утиснут знак ЕУРО. Димензије натоварених палета износе 1200x800x1000 или 1200x1000x1000 са дозвољеним одступањем од 5% по дужини и ширини, а максимална маса натоварене палете не сме прећи 1000 kg. Исте су гратис и не враћају се.
- 8.8. На палетама се испоручују добра **из партија 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 11 и 12**, осим када су количине за испоруку по месту испоруке мање од уобичајених количина за палетизацију.
- 8.9. Индивидуална/збирна/транспортна амбалажа односно оригинална произвођачка амбалажа мора бити адекватна за сваки понуђени производ. Код средстава у течном стању, затварачи морају обезбедити сигурност приликом манипулације и у потпуности отклонити могућност изливања садржаја при окретању јединичног или збирног паковања боца или канистера за 90° и 180°.
- 8.10. Амбалажа мора бити прегледно декларисана и усклађена са техничким спецификацијама и одговарајућим прописима који се односе на класификацију, паковање, обележавање и оглашавање хемикалије и одређеног производа, наведеним у члану 5. тачка 5.1.
- 8.11. На амбалажи, по техничким спецификацијама на индивидуалном паковању мора бити наведен назив производа, састав, нето маса производа, датум производње, име произвођача/добављача, рок употребе, а према потреби зависно од врсте добра и упутство за употребу са јасним начином дозирања, евентуални знаци опасности или други слични подаци који су од значаја за правилну употребу производа, **осим за добра из партије 1.**
- 8.12. На транспортну амбалажу лепи се папирна етикета формата А5 на којој морају бити наведени подаци о добављачу/произвођачу, назив производа, број уговора, укупна количина (литара, килограма, комада и др.) и датум производње.
- 8.13. Индивидуално/збирно/транспортно паковање по једном добру мора бити идентично за укупну количину која је предвиђена за испоруку.

- 8.14. Паковање предметних добара врши се на начин који обезбеђује да се средства не расипају и оштећују приликом транспорта, манипулације и чувања, и да не угрожавају животну средину.
- 8.15. Транспортна паковања су кутије од трослојне валовите лепенке за тежину до 10 кг, односно петослојне валовите лепенке за тежину до 20 кг.
- 8.16. Где је транспортно паковање у картонским кутијама, кутије се затварају по отворима и ивицама лепљивом траком а кутије могу бити обмотане стреч фолијом са картонском подлогом на палети. Транспортна паковања могу бити и нека друга зависно од врсте добра с тим да се могу прилагодити врсти добра.

ГАРАНТНИ РОК И РЕКЛАМАЦИЈА

Члан 9.

- 9.1. **Гарантни рокови односно рокови употребе** од дана производње добара прописани су техничким спецификацијама. **Добра из партије број 5, 6, 7, 8, 9, 10 и 12 у моменту испоруке не могу бити старија од 6 месеци.**
- 9.2. У случају накнадне појаве скривених мана на производима (које током пријема није било могуће утврдити) или рекламације било које врсте у периоду гарантног рока, крајњи примаоци ће са тим упознати добављача и Војну контролу квалитета СМР МО, о чему ће сачинити комисијски записник који ће доставити добављачу са захтевом за замену неусловних добара.
- 9.3. Добављач је у обавези да у року од 30 дана од добијања писаног захтева, испоручи о свом трошку друга условна добра и о термину испоруке обавести Војну контролу квалитета СМР МО.

КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 10.

- 10.1. Уколико Добављач не изврши своје обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом, не достави понуду на позив за достављање понуде за појединачни уговор, без оправданог разлога не приступи закључењу појединачног уговора или не достави средства обезбеђења за појединачне уговоре, Наручилац ће депоновано средство обезбеђења за добро извршење посла у оквирном споразуму, у вредности до 10% укупне вредности оквирног споразума без ПДВ, поднети на наплату банци код које Добављач има отворен текући рачун, без сагласности Добављача и обавезе обавештавања.
- 10.2. Уколико Добављач у складу са појединачним уговором о јавној набавци који закључе Наручилац и Добављач, не изврши испоруку добара у уговореном року, дужан је да Наручиоцу плати уговорну казну у висини од 0,2% дневно од вредности добара испоручених са закашњењем за сваки дан закашњења, без ПДВ. Уговорна казна не може бити већа од 10% од вредности добара без ПДВ испоручених са закашњењем.
- 10.3. Наплата уговорне казне се врши одбијањем од рачуна при исплати испоручених добара и то без претходног обавештења.
- 10.4. Ако Добављач не изврши било коју уговорну обавезу из појединачно закљученог уговора, Наручилац без сагласности и обавезе обавештавања Добављача има право да депоновано средство обезбеђења за добро извршење уговорних обавеза – меницу, у вредности до 10% укупне вредности уговора без ПДВ, поднесе на наплату банци код које Добављач има отворен текући рачун.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 11.

- 11.1. Добављач се обавезује да приликом закључивања овог оквирног споразума, преда Наручиоцу две бланко сопствене менице (потписане у складу са картоном депонованих потписа), као обезбеђење за добро извршење посла, које морају бити евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверену копију картона депонованог потписа овлашћеног лица од стране надлежне пословне банке добављача (овера не старија од 30 дана од дана потписивања оквирног споразума) и потписано менично писмо–овлашћење у вредности до 10% од укупне вредности оквирног споразума без ПДВ-а.
- 11.2. Добављач се обавезује да приликом закључења појединачног уговора на основу овог оквирног споразума, преда Наручиоцу две бланко сопствене менице (потписане у складу са картоном депонованих потписа), као обезбеђење за добро извршење уговорних обавеза, које морају бити евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверену копију картона депонованог потписа овлашћеног лица од стране надлежне пословне банке добављача (овера не старија од 30 дана од дана потписивања појединачног уговора) и потписано менично писмо–овлашћење у вредности до 10% укупне вредности појединачног уговора без ПДВ-а.
- 11.3. Након измирења свих обавеза по оквирном споразуму, односно по јединачном уговору, Наручилац се обавезује да Добављачу врати издате инструменте обезбеђења за извршење истих.

ВИША СИЛА

Члан 12.

- 12.1. Виша сила подразумева околности које су наступиле после закључења овог оквирног споразума и које странама у оквирном споразуму нису биле нити могле бити познате у моменту закључења и нису се могле спречити, избећи или предвидети. Наступање више силе мора зависити од спољних и ванредних догађаја насталих мимо воље и моћи страна у уговору.
- 12.2. Страна у оквирном споразуму погођена вишом силом дужна је да без одлагања, а најкасније у року од 48 (четрдесетосам) часова обавести другу страну о настанку и престанку више силе, прилажући о томе званични доказ издат од стране надлежних органа.
- 12.3. Страна у оквирном споразуму која у горе наведеном року не обавести другу страну о настанку и престанку више силе, сносиће све последице које из тога проистекну и биће обавезна да другој страни надокнади сву штету насталу услед не слања или неблаговременог слања обавештења.
- 12.4. Последица више силе огледа се у потпуној или делимичној спречености уговорних страна да изврше обавезе из овог оквирног споразума. За време трајања дејства више силе одлаже се вршење обавеза страна по овом оквирном споразуму.
- 12.5. Стране у оквирном споразуму могу бити ослобођене од одговорности за неиспуњавање обавеза током трајања више силе у оном обиму у којем су деловањем више силе биле онемогућене да те обавезе изврше, при чему су обавезне да предузму одговарајуће мере како би се у насталој ситуацији интерес сваке стране што више заштитио.
- 12.6. Уколико утицај више силе траје дуже од 3 (три) месеца, страна која није погођена вишом силом има право, по сопственом избору, или да другој страни одреди додатни период за испуњење обавеза или да раскине споразум без последица за себе.

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Члан 13.

- 13.1. Све спорове који проистекну у реализацији овог оквирног споразума, стране у овом оквирном споразуму ће решавати споразумно.
- 13.2. У случају да се не постигне сагласност о спорним питањима, стране у оквирном споразуму су сагласне да спорове решавају код Привредног суда у Београду.

ИЗМЕНА, ДОПУНА И РАСКИД

Члан 14.

- 14.1. Промене овог оквирног споразума важиће уколико су сачињене у писаној форми, уз обострану сагласност купца и продавца.
- 14.2. Оквирни споразум може бити измењен или раскинут због наступања више силе, сходно одредбама наведеним у овом оквирном споразуму.
- 14.3. Уговор закључен на основу овог оквирног споразума може бити измењен или допуњен, односно раскинут у случају споразумног раскида, у истој форми у којој је закључен само сагласношћу уговорних страна.
- 14.4. Уколико Наручилац примени одредбе члана 10. тачка 10.1. оквирног споразума (реализује депоновану меницу Добављача), Наручилац има право и да једнострано раскине оквирни споразум
- 14.5. Уколико Наручилац, због неизвршења уговорних обавеза Добављача, поднесе његову меницу на наплату банци, на износ до 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, има право и да једнострано раскине уговор.

МЕРЕ БЕЗБЕДНОСТИ

Члан 15.

- 15.1. Стране у оквирном споразуму су обавезне да се придржавају Закона о тајности података ("Сл. гласник РС", бр. 104/09) .
- 15.2. Наручилац може захтевати заштиту поверљивости података које Продавцу ставља на располагање (укључујући и њихове подизвођаче и чланове групе у случају заједничке понуде).
- 15.3. Добављач односно лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 16.

- 16.1. За све што није изричито прецизирано овим оквирним споразумом, односно појединачним уговорима о јавној набавци примењују се одредбе Закона о облигационим односима ("Службени лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 - одлука УСЈ и 57/89, "Службени лист СРЈ", бр. 31/93, 22/99 и 44/99) и "Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003 - Уставна повеља).
- 16.2. Добављач је обавезан да у року од 5 (пет) дана од дана настанка пословне промене о истој писано обавестити Наручиоца.
- 16.3. Оквирни споразум је састављен у два истоветна примерка, од којих је један примерак за Наручиоца и један примерак за Добављача.
- 16.4. Оквирни споразум ступа на снагу даном обостраног потписивања. Оквирни споразум је потписан дана _____ године.

ДОБАВЉАЧ:

(функција)

(име и презиме)

(потпис)

НАРУЧИЛАЦ:

УПРАВА ЗА НАБАВКЕ И ПРОДАЈУ

НАЧЕЛНИК

п у к о в н и к

др Александар Цакић, дипл.инж.

Прилог бр. 1 уз Оквирни споразум бр. 479-62- -20
КОПИЈА ОБРАЗАЦА ПОНУДЕ ПРОДАВЦА
(прилаже Наручилац приликом сачињавања оквирног споразума)

Прилог бр.2 уз Оквирни споразум бр. 479-62- -20
ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА
(прилаже Наручилац приликом сачињавања оквирног споразума)

VIII. МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора попунити на следећи начин:

- Уписати податке о понуђачу (на првој страници модела уговора),
- Попунити члан уговора који се односи на подизвођаче или групу понуђача - опционо,
- **Понуђач је дужан да на последњој страници Модела уговора упише функцију, име и презиме овлашћеног лица понуђача овлашћеног за потписивање уговора.**
Овлашћени представник потписује последњу страну модела уговора - чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора.

Напомене:

Овај модел уговора представљају садржину уговора који ће бити закључени са изабраним понуђачем.



МОДЕЛ УГОВОРА број 479-62-____-20/ОС ____

закључен између:

РЕПУБЛИКА СРБИЈА – МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ – СЕКТОР ЗА МАТЕРИЈАЛНЕ РЕСУРСЕ- УПРАВА ЗА НАБАВКЕ И ПРОДАЈУ, Београд, Немањина бр. 15, коју заступа начелник пуковник др Александар Цакић, дипл.инж. - у даљем тексту **Наручилац**,
 Матични број: 07093608
 ПИБ: 102116082
 Бр. потврде о евиденцији ПДВ-а: 135328814
 Телефон:
 Телефакс: 011/300-63-30
 Текући рачун број: 840-1620-21

и

_____ (назив продавца)
 које заступа _____, - у даљем тексту **Добављач**,
 Матични број: _____
 ПИБ: _____
 Бр. потврде о евиденцији ПДВ-а: _____
 Телефон: _____
 Телефакс: _____
 Текући рачун број и банка: _____

Уговорне стране сагласно констатују:

- Да је Република Србија – Министарство одбране - Сектор за материјалне ресурсе - Управа за набавке и продају, ул. Немањина 15, 11000 Београд (у даљем тексту: Наручилац) спровела отворени поступак јавне набавке бр. ЈН 34/2020 – Потрошни материјал з одржавање личне и колективне хигијене, по партијама, за потребе јединица и установа Министарства одбране и Војске Србије (у даљем тексту: крајњи примаоци), а ради закључења оквирног споразума.

- Да је Република Србија – Министарство одбране - Сектор за материјалне ресурсе - Управа набавке и продају, ул. Немањина 15, 11000 Београд закључила Оквирни споразум број 479-62-ОС ____ - 20 од __.__.2020. године са Добављачем _____ на основу Одлуке број 479-__ од __.__.2020. године.

- Да овај уговор о јавној набавци закључују у складу са Оквирним споразумом број 479-62-ОС ____ - 20 од __.__.2020. године.

- Да је Добављач доставио Понуду односно образац понуде бр..... од..... и на основу које се закључује овај уговор о јавној набавци;

- На сва питања која нису уређена овим Уговором, примењују се одредбе оквирног споразума број 479-62-ОС _____ - 20 од __. __. 2020. године. Добављач и Наручилац, дужни су да поштују одредбе Оквирног споразума.

ЧЛАН 1. ПРЕДМЕТ УГОВОРА

1.1. Добављач се обавезује да за потребе Наручиоца и његових крајњих прималаца, испоручи добра по врсти, количини, цени, квалитету и роковима, а наручилац, односно крајњи примаоци да преузму и плате испоручена добра: _____ (назив партије), према следећем: (*преузима се из обрасца понуде Добављача*)

Р. бр.	Врста добара	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ	Вредност без ПДВ (4*5)	Произвођач
1	2	3	4	5	6	7
1.						
Укупна вредност понуде без ПДВ-а у динарима						
Износ ПДВ-а у %						
Износ ПДВ-а у динарима						
Укупна вредност понуде са ПДВ-ом у динарима						

1.2. Саставни део овог уговора су:

- Прилог бр. 1: Техничка спецификација
- Прилог бр. 2: Диспозиције

ЧЛАН 1.1.

(ПОПУЊАВА СЕ САМО У СЛУЧАЈУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ)

Уговорне стране су сагласне да Добављач наступа као члан групе понуђача, чији су чланови групе следећи: _____

ЧЛАН 1.2.

(ПОПУЊАВА СЕ САМО У СЛУЧАЈУ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ИМА)

Уговорне стране су сагласне да Добављач наступа са подизвођачем/има: _____

ЧЛАН 2. ЦЕНА

2.1. Укупна вредност Уговора без ПДВ износи (*као у понуди*) динара, а укупна вредност Уговора са ПДВ износи (*као у понуди*) динара.

2.2. Јединичне цене из члана 1. овог уговора односе на јединицу производа испоручених на локацији крајњег примаоца, што подразумева да у уговорену цену улазе и трошкови

транспорта као и сви остали трошкови које Додављач има у реализацији предметне набавке.

2.3. Уговорене цене су коначне, и не могу се мењати до потпуне реализације Уговора.

ЧЛАН 3. ПОРЕЗ НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ

3.1. Порез на додату вредност обрачунава се по одредбама Закона о порезу на додату вредност ("Сл. гласник РС", број 84/04, 86/04, 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 6/14, 68/14, 142/14, 5/15, 83/15, 5/16, 108/16 и 7/17).

3.2. Уколико у току важности овог уговора дође до измене Закона о порезу на додату вредност, примењиваће се важећи Закон о порезу на додату вредност од тренутка његовог ступања на снагу, и по овом основу се неће закључивати допуне уговора.

ЧЛАН 4. КВАЛИТЕТ ДОБАРА

4.1. Добра из члана 1. овог уговора (у даљем тексту: уговорена добра) треба да испуњавају услове квалитета дефинисане у **Техничким спецификацијама** (Прилог бр. 1 овог уговора), као и услове прописане одговарајућим законима и правилницима:

- **Добра из партије 3 (добро на ред. бр. 1, 2, 3, 7 и 8), 4 и 5** морају одговарати Закону о здравственој исправности предмета опште употребе („Сл. гласник РС“, бр. 25/2019).
- **Добра из партије 6, 7, 8, 9, 10, 11 и 12** морају одговарати Закону о хемикалијама („Сл.гласник РС“, бр. 36/09, 88/10, 92/11, 93/12 и 25/15), Правилнику о детерџентима („Сл.гласник РС“, бр. 25/15) **осим добара из партије 10** на која се овај Правилник не односи, Правилнику о класификацији, паковању, обележавању и оглашавању хемикалије и одређеног производа („Сл. гласник РС, бр. 59/10, 25/11 и 5/12), Правилнику о класификацији, паковању, обележавању и оглашавању хемикалије и одређеног производа у складу са Глобално хармонизованим системом за класификацију и обележавање УН ("Сл. гласник РС", бр. 105/13 и 52/17), [Правилнику о регистру хемикалија](#) ("Сл. гласник РС", бр. 16/16, 6/17, 117/17, 44/18 – др. закон и 7/19).
- **Добра из партије 11 (на ред. бр. 2 и 3),** морају одговарати квалитету одређеног робног знака, а то су:
 - Прашак за најлон филтере машина за хемијско чишћење („ТОНСИЛ“ или одговарајући), врећа од 25 кг;
 - Средство за појачање хемијског чишћења („ТЕРПУРАН“ или одговарајуће), канистер од 10 л.

ЧЛАН 5. КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

5.1. Додављач преузима потпуну одговорност за квалитет израде уговорених добара и обавезује се да ће произведена добра у свему одговарати квалитету који је прописан у Техничким спецификацијама, као и захтевима из одговарајућих прописа који су наведени у члану 3. овог уговора.

5.2. Квалитативни пријем готових добара врши ВКК СМР МО искључиво у Републици Србији.

5.3. Додављач се обавезује да пре почетка реализације уговора изради и са надлежним проверавачем ВКК СМР МО усагласи План квалитета, План контроле и План контролисања добара која су предмет уговора. План квалитета и План контроле је документ којим се за специфични производ, процес или уговор утврђује које се процедуре

и одговарајући ресурси морају применити, ко мора да их примени и када. План контролисања је документ Додављача и представља плански и технички документ Плана квалитета или плана контроле квалитета којим се дефинише мерење, контролисање и испитивање једне или више карактеристика производа или процеса са вођењем записа о квалитету ради утврђивања усаглашености са специфираним захтевима. Форма План квалитета и План контролисања добара није прецизно дефинисана и њу Додављач прилагођава сопственим потребама и захтевима Уговора.

- 5.4. ВКК, задржава право да изврши међуфазну контролу добара о свом трошку.
- 5.5. Додављач се обавезује да у року не краћем од 72 сата обавести ВКК СМР МО писано на телефакс број 011/2505-880 или Е-mailом на адресу vk@mod.gov.rs о дану почетка производње (сем за добра који се увозе из иностранства).
- 5.6. Додављач је у обавези да благовремено обавести Војну контролу квалитета СМР МО, писано телефаксом на број 011/2505-880 или Е-mailом на адресу vk@mod.gov.rs, о припремљености добара, која су предмет уговора, за извршење завршног пријема при чему наводи број уговора, место извршења пријема, количину и врсту добара која ће бити припремљена за пријем.
- 5.7. Додављач је дужан да припреми за пријем укупно уговорене количине свих добара по Уговору, **осим за партију 1 и 4** за које ће ВКК СМР МО одредити минималну количину добара коју је додављач дужан да припреми за квалитативни пријем. Изузетно, на образложен предлог додављача, ВКК СМР МО задржава право да изврши квалитативни пријем количина које су мање од укупно уговорених.
- 5.8. Војна контрола квалитета СМР МО је у обавези да усагласи термин завршне контроле и отпочне контролу квалитета добара у року од 5 радних дана од захтеваног дана за пријем.
- 5.9. Уколико ВКК СМР МО из било којих објективних разлога у датом року не изврши квалитативни пријем, ВКК СМР МО о томе писаним путем обавештава продавца, УНП СМР МО и УОЛ СМР МО са образложењем кашњења, а Додављачу се продужава рок испоруке за број дана кашњења.
- 5.10. Додављач се обавезује да проверавачу/тиму проверавача ВКК СМР МО, без надокнаде, обезбеди радне услове потребне за контролу квалитета добара предметног уговора, укључујући материјално обезбеђење радног простора, услуге административног и техничког особља, компјутер и телефонске везе.
- 5.11. Приликом отпочињања процеса квалитативног пријема, уколико добра предметног уговора нису адекватно припремљена или неки од захтеваних радних услова нису испуњени, проверавач/тим проверавача ВКК СМР МО, може прекинути процес квалитативног пријема, сем у случају да се уочени недостаци могу отклонити у краћем временском року.
- 5.12. Пре отпочињања процеса квалитативног пријема, Додављач је у обавези да документује и стави на увид проверивачу/тиму проверавача квалитета ВКК СМР МО, ажурне атесте о квалитету издатих од стране акредитованих институција, као и интерне записе о испитивању, у складу са обавезујућом законском и подзаконском регулативом Републике Србије из којих се недвосмислено може утврдити да су уговорена добра по свему израђена по захтевима квалитета из предметног уговора.
- 5.13. Уколико приложена документација и пратећи записи не прате и не задовољавају захтеве техничке, органолептички преглед, као део процеса квалитативног пријема, се неће вршити.
- 5.14. Додављач је у обавези да издвоји добра која су предмет уговора, од осталих добара намењених тржишту у посебну просторију или део магацинског простора.

- 5.15. Проверавач/тим проверавача ВКК СМР МО је у обавези да методом случајног узорка издвоји и органолептички прегледа не мање од 5% од припремљених добара за квалитативни пријем, а по слободној процени или сумњи, може прегледати и узорковати и веће количине припремљених добара. Транспортна паковања из којих је узет узорак за потребе органолептичког и лабораторијског прегледа означавају се налепницом ВКК СМР МО. Проверавач/и о органолептичком прегледу сачињава/ју записник о извршеном органолептичком квалитативном пријему и приступају паковању узорака за лабораторијско испитивање у првом и другом степену (један узорак представља 1 кг, литар, комад или паковање, а у случају да наведена количина није довољна за комплетно лабораторијско испитивање узима се већа количина).
- 5.16. Добављач је у обавези да увећа број уговорених добара за број узорака који се издваја за органолептички преглед и лабораторијску проверу квалитета (испитивања у првом и другом степену).
- 5.17. Ако се приликом органолептичког пријема готових добара уоче недостаци и наложи њихово отклањање и ако се приликом поновљеног органолептичког квалитативног пријема уоче исти или нови недостаци, та количина готових добара се Добављачу ставља на располагање и њен пријем се више неће разматрати нити вршити.
- 5.18. Уколико Добављач није сагласан са налазом проверавача при органолептичком квалитативном пријему може захтевати поновни комисијски органолептички квалитативни пријем. Исти врши мешовита комисија коју сачињавају два члана добављача, два члана наручиоца и један неутрални члан (стручно лице из те области), које споразумно одређују наручилац и добављач. Комисија има задатак да потврди или демантује првобитни налаз органолептичког квалитативног пријема проверавача и не може да доноси било какве одлуке које су у супротности са Уговором. Трошкове поновљеног комисијског пријема сноси страна чији су налази оспорени. Налаз суперкомисије је коначан, а комисија о свом раду води записник. Уколико добра испуњавају захтеве у органолептичком погледу, проверавач ВКК приступа паковању узорака за лабораторијско испитивање у првом и другом степену.
- 5.19. **Лабораторијском испитивању подлежу добра из партије 3 (добра на ред. бр. 1, 2 и 3), 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 (добро на ред. бр. 3), 11 и 12.** Уколико Добављач нема довољно доказа о квалитету добара, ВКК СМР МО задржава право да изврши лабораторијску проверу квалитета за добра из партија 3 (добра на ред. бр. 4, 5, 6, 7 и 8). Остала добра не подлежу лабораторијском испитивању.
- 5.20. Наручилац одређује лабораторију за испитивање квалитета уговорених добара. Лабораторијско испитивање квалитета се врши у акредитованим лабораторијама у Републици Србији или сопственим лабораторијама о трошку добављача.
- 5.21. Транспорт узорака на лабораторијску анализу и/или суперанализу извршиће добављач о свом трошку.
- 5.22. Добављач преузима на чување узорке добара за лабораторијско испитивање у другом степену до евентуалне суперанализе или истека гарантног рока.
- 5.23. У случајевима кад нека од уговорних страна није сагласна са налазима лабораторије у I степену, уговорне стране ће споразумно ангажовати независну акредитовану лабораторију. Резултати суперанализе су коначни а трошкове ангажовања лабораторије за суперанализу сносиће страна чија је тврдња о квалитету оспорена резултатом.
- 5.24. Добављач има обавезу да приликом сваког квалитативног пријема стави на увид и располагање обједињени преглед уговорених и припремљених количина за испоруку, по врсти и количини добара. Пре отпочињања квалитативног пријема, добављач је у обавези да проверавачу квалитета ВКК омогући проверу да ли су припремљене количине у складу

са уговореним. Обједињени преглед уговорених и примљених добара, оверен од стране проверавача квалитета ВКК СМР МО је саставни део Записника о пријему.

- 5.25. Прегледане и примљене количине добара, проверавач/и ВКК СМР МО видно обележава/ју са одговарајућим печатом ВКК СМР МО.
- 5.26. Решење о пријему или стављању на располагање доноси Војна контрола квалитета СМР МО, коју доставља добављачу.
- 5.27. Један примерак Решења и Записника о пријему/одбијању добара, ВКК СМР МО обавезно доставља Управи за општу логистику СМР МО и УНП СМР МО, ради праћења реализације Уговора.
- 5.28. Након сваке испоруке, добављач је у обавези да Управи за општу логистику СМР МО достави извештај о испорученим добрима са назначеним количинама по месту испоруке.
- 5.29. Добављач не може да врши испоруку добара пре добијања Решења о квалитативном пријему од стране надлежног контролног органа наручиоца. Добављач је дужан да сваком крајњем примаоцу, уз отпремницу, достави Решење о квалитативном пријему добра.
- 5.30. Добављач је дужан да обезбеди услован смештај добара до испоруке крајњем примаоцу. Војна контрола квалитета СМР МО задржава право увида у услове за смештај органолептички примљених добара на чувању код Добављача, до испоруке крајњем примаоцу.

Квантитативни пријем

- 5.31. Квантитативни пријем врши комисија или лице које одреди крајњи прималац. Квантитативни пријем (утврђивање присуства печата ВКК СМР МО на транспортном паковању, бројање и мерење, провера да ли је дошло до оштећења и нарушавања индивидуалне односно транспортне амбалаже, провера усаглашености података на декларацији добра са пратећом документацијом) врши се у складишту крајњег примаоца о чему се сачињава и комисијски записник о квантитативном пријему.
- 5.32. У случају да се на месту пријема констатује одступање у количини и оштећења на испорученим добрима, крајњи прималац је дужан да сачини записник који ће потписати представник добављача и тиме потврдити утврђене недостатке. Када крајњи прималац утврди одступања која захтевају повраћај добара добављачу, обавештава ВКК СМР МО и тражи став и инструкцију за даље поступање са неусаглашеним добрима.
- 5.33. Приговор у погледу количине, квара, оштећења и других недостатака који утичу на квалитет добра, крајњи прималац доставља у року од три радна дана добављачу путем телефона и путем телефакса или препорученим писмом. Евентуалне спорове у погледу количине, оштећења и других недостатака по записницима крајњих прималаца, добављач ће решавати непосредно са крајњим примаоцима.
- 5.34. Добављач је у обавези да за добра која нису квантитативно примљена због утврђених недостатака, уколико то крајњи прималац захтева, испоручи нова условна добра о свом трошку у року од 10 дана уз обрачун умањења рачуна по основу кашњења.

ЧЛАН 6. АМБАЛАЖА И НАЧИН ПАКОВАЊА

- 6.1. Трошкове амбалаже сноси добављач и амбалажа се не враћа.
- 6.2. Понуђена добра се испоручују крајњем примаоцу у оригиналној произвођачкој амбалажи и палетама. Палете требају бити у типу ЕУРО палете, не морају имати на себи утиснут знак ЕУРО. Димензије натоварених палета износе 1200x800x1000 или 1200x1000x1000 са дозвољеним одступањем од 5% по дужини и ширини, а

максимална маса натоварене палете не сме прећи 1000 kg. Исте су гратис и не враћају се.

- 6.3. На палетама се испоручују добра **из партија 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 11 и 12**, осим када су количине за испоруку по месту испоруке мање од уобичајених количина за палетизацију.
- 6.4. Индивидуална/збирна/транспортна амбалажа односно оригинална произвођачка амбалажа мора бити адекватна за сваки понуђени производ. Код средстава у течном стању, затварачи морају обезбедити сигурност приликом манипулације и у потпуности отклонити могућност изливања садржаја при окретању јединичног или збирног паковања боца или канистера за 90° и 180°.
- 6.5. Амбалажа мора бити прегледно декларисана и усклађена са техничким спецификацијама и одговарајућим прописима који се односе на класификацију, паковање, обележавање и оглашавање хемикалије и одређеног производа, који су наведени у члану 4. Уговора.
- 6.6. На амбалажи, по техничким спецификацијама на индивидуалном паковању мора бити наведен назив производа, састав, нето маса производа, датум производње, име произвођача/добављача, рок употребе, а према потреби зависно од врсте добра и упутство за употребу са јасним начином дозирања, евентуални знаци опасности или други слични подаци који су од значаја за правилну употребу производа, **осим за добра из партије 1.**
- 6.7. На транспортну амбалажу лепи се папирна етикета формата А5 на којој морају бити наведени подаци о добављачу/произвођачу, назив производа, број уговора, укупна количина (литара, килограма, комада и др.) и датум производње.
- 6.8. Индивидуално/збирно/транспортно паковање по једном добру мора бити идентично за укупну количину која је предвиђена за испоруку.
- 6.9. Паковање предметних добара врши се на начин који обезбеђује да се средства не расипају и оштећују приликом транспорта, манипулације и чувања, и да не угрожавају животну средину.
- 6.10. Транспортна паковања су кутије од трослојне валовите лепенке за тежину до 10 кг, односно петослојне валовите лепенке за тежину до 20 кг.
- 6.11. Где је транспортно паковање у картонским кутијама, кутије се затварају по отворима и ивицама лепљивом траком а кутије могу бити обмотане стреч фолијом са картонском подлогом на палети. Транспортна паковања могу бити и нека друга зависно од врсте добра с тим да се могу прилагодити врсти добра.

ЧЛАН 7. РОК, НАЧИН И МЕСТО ИСПОРУКЕ

- 7.1. **Рок испоруке најкасније 60 дана од дана потписивања уговора.**
- 7.2. Добављач се обавезује да испоруку уговорених добара врши искључиво у радно време крајњих примаоца (од 7,30 до 14,30 часова), франко складиште крајњег примаоца, што подразумева да у уговорену цену улазе и трошкови транспорта. Врсту превоза одређује Добављач.
- 7.3. Приликом испоруке добара крајњим примаоцима, дозвољена су незнатна одступања у односу на наведене количине по месту испоруке у зависности од транспортног односно индивидуалног паковања, с тим да се не може прећи укупна уговорена количина предвиђена за испоруку.
- 7.4. Као дан испоруке сматра се пријем добара у складиште крајњих прималаца што се доказује потписивањем предајно – пријемног документа отпремнице од стране

комисије или лица које одреди крајњи прималац према важећим прописима и наређењима.

7.5. Приликом испоруке добара, Добављач крајњем примаоцу доставља:

- **оригинал Решење о пријему и Записник о органолептичком квалитативном пријему** издатих од стране ВКК СМР МО;
- **оригинал Отпремницу** у 2 (два) примерка, која мора да садржи следеће податке: позив на број закљученог уговора и број отпремног документа, назив или војну пошту примаоца, датум испоруке, врсту, количину, појединачну и укупну цену и датум пријема.

7.6. Крајњи прималац на отпремном документу уписује датум пријема, са читко исписаним именом, презименом, чином и потписом лица које је извршило пријем добара која су предмет испоруке.

7.7. Добављач је у обавези да најави испоруку уговорених добара најмање 2 (два) дана пре испоруке, телефоном и у писаном облику путем телефакса, водећи рачуна да иста не пада у ванрадно време, време празника, суботу и недељу.

7.8. УОЛ СМР МО задржава право да писаним путем, без сагласности Добављач, измени диспозицију – место испоруке и количине по месту испоруке без сагласности продавца, с тим да су укупно уговорене количине непромењиве. Измену диспозиције УОЛ СМР МО, осим продавцу, доставља и Наручиоцу, крајњем примаоцу и ВКК СМР МО.

7.9. Добављач је дужан да истовремено писаним путем обавести о испоруци и и УОЛ СМР МО.

7.10. Испорука добара крајњим примаоцима врши се према Диспозицији (Прилог бр. 2 овог уговора). Лица за контакт по местима испоруке су: **(понуђава Наручилац)**

ЧЛАН 8. РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

8.1. Уговорне стране су се споразумеле да се плаћање уговорених добра врши у року од **(као у понуди)** дана од дана пријема комплетне исплатне документације у деловодство крајњег примаоца.

8.2. Добављач се обавезује да одмах а најкасније 7 (седам) дана од дана испоруке добара достави крајњем примаоцу рачун за исплату. Уколико добављач не достави фактуру – рачун за наплату испоручених добара у наведеном року, рок плаћања се продужава за онолико дана колико је каснио у достави исте. Датум пристизања фактуре – рачуна у јединицу представља датум пријема фактуре у деловодство јединице.

8.3. Исплату уговорених добара врше крајњи примаоци преко РЦ МО, у складу са диспозицијом за испоруку добара, конто 4268, а на основу **исплатне документације коју чине:**

- **Оригинал фактура – рачун** у 2 (два) примерка која мора да садржи следеће податке: позив на број закљученог уговора, назив или војну пошту примаоца, датум пријема, врсту добара, јединицу мере, количину, појединачну цену и вредност добара (са ПДВ-ом и без ПДВ-а);
- **Оригинал отпремница** у 2 (два) примерка, потписана и оверена, која мора да садржи следеће податке: позив на број закљученог уговора и број отпремног документа, назив или војну пошту крајњег примаоца, датум испоруке, врсту, количину, појединачну цену и вредност добара (са ПДВ-ом и без ПДВ-а), датум пријема, са читко исписаним именом, презименом, чином и потписом лица које је извршило пријем добара која су предмет набавке;

- **Оригинал Решење о пријему и Записник о органолептичком квалитативном пријему** издат од стране ВКК СМР МО;
 - **Оригинал Записник о квантитативном пријему добара**, израђен, потписан и оверен од стране крајњег примаоца.
- 8.4. Фактура мора бити регистрована у Централном регистру фактура код Управе за трезор Министарства финансија (члан 3. Правилника о начину и поступку регистрација фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају централног регистра фактура, "Службени гласник РС" број 7/18 и 59/18).
- 8.5. Крајњи прималац је дужан да изради (у два оригинална примерка):
- Записник о квантитативном пријему у складиште крајњег примаоца и
 - Материјалне листе у статусу 1 и 3 ,
- који такође чине Исплатну документацију поред докумената наведених у тачки 7.3. овог члана, а након извршеног квалитативног и квантитативног пријема.
- 8.6. Добављач је дужан да копију фактуре – рачуна и отпремнице достави Управи за набавке и продају СМР МО са назнаком „ЗА ЕВИДЕНЦИЈУ“, а ради праћења реализације уговора.

ЧЛАН 9. ГАРАНЦИЈА КВАЛИТЕТА И РЕКЛАМАЦИЈЕ

- 9.1. **Гарантни рокови односно рокови употребе** од дана производње добара прописани су Техничким спецификацијама. **Добра из партије број 5, 6, 7, 8, 9, 10 и 12 у моменту испоруке не могу бити старија од 6 месеци.**
- 9.2. У случају накнадне појаве скривених мана на производима (које током пријема није било могуће утврдити) или рекламације било које врсте у периоду гарантног рока, крајњи примаоци ће са тим упознати добављача и Војну контролу квалитета СМР МО, о чему ће сачинити комисијски записник који ће доставити добављачу са захтевом за замену безусловних добара.
- 9.3. Добављач је у обавези да у року од 30 дана од добијања писаног захтева, испоручи о свом трошку друга условна добра и о термину испоруке обавести Војну контролу квалитета СМР МО.

ЧЛАН 10. КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

- 10.1. Уколико Добављач не изврши испоруку добара у уговореном року дужан је да Наручиоцу плати уговорну казну у висини од 0,2% дневно од вредности добара испоручених са закашњењем за сваки дан закашњења, без ПДВ-а Уговорна казна не може бити већа од 10% од вредности добара без ПДВ-а испоручених са закашњењем.
- 10.2. Наплата уговорне казне се врши одбијањем од рачуна при исплати испоручених добара и то без претходног обавештења.
- 10.3. Ако не изврши било коју уговорну обавезу Наручилац без сагласности и обавезе обавештавања Добављача има право да депоновано средство обезбеђења за добро извршење посла – меницу, у вредности до 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а, поднесе на наплату банци код које Добављач има отворен текући рачун.
- 10.4. Уколико Наручилац, због неизвршења уговорних обавеза Добављача, поднесе његову меницу на наплату банци, на износ до 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, има право и да једнострано раскине уговор.
- 10.5. Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете.

ЧЛАН 11. ВИША СИЛА

- 11.1. Виша сила подразумева околности које су наступиле после закључења уговора и које странама у уговору нису биле нити могле бити познате у моменту закључења и нису се могле спречити, избећи или предвидети. Наступање више силе мора зависити од спољних и ванредних догађаја насталих мимо воље и моћи страна у уговору.
- 11.2. Уговорна страна погођена вишом силом дужна је да без одлагања, а најкасније у року од 48 (четрдесетосам) часова обавести другу страну о настанку и престанку више силе, прилажући о томе званични доказ издат од стране надлежних органа.
- 11.3. Уговорна страна која у горе наведеном року не обавести другу страну о настанку и престанку више силе, сносиће све последице које из тога проистекну и биће обавезна да другој страни надокнади сву штету насталу услед не слања или неблаговременог слања обавештења.
- 11.4. Последица више силе огледа се у потпуној или делимичној спречености уговорних страна да изврше уговорене обавезе. За време трајања дејства више силе одлаже се вршење обавеза уговорних страна по овом уговору.
- 11.5. Уговорне стране могу бити ослобођене од одговорности за неиспуњавање обавеза током трајања више силе у оном обиму у којем су деловањем више силе биле онемогућене да те обавезе изврше, при чему су обавезне да предузму одговарајуће мере како би се у насталој ситуацији интерес сваке стране што више заштитио.
- 11.6. Уколико утицај више силе траје дуже од 3 (три) месеца, Уговорна страна која није погођена вишом силом има право, по сопственом избору, или да другој страни одреди додатни период за испуњење уговорних обавеза или да раскине Уговор без последица за себе.

ЧЛАН 12. ИЗМЕНА, ДОПУНА И РАСКИД УГОВОРА

- 12.1. Овај уговор може бити измењен или допуњен, односно споразумно раскинут, у истој форми само сагласношћу уговорних страна.
- 12.2. Наручилац задржава право да једнострано раскине уговор из разлога наведених у члану 10. тачка 10.4. овог уговора.

ЧЛАН 13. МЕРЕ БЕЗБЕДНОСТИ

- 13.1. Уговорне стране дужне су да се придржавају Закона о тајности података ("Сл. гласник РС", бр 104/09).
- 13.2. Наручилац може захтевати заштиту поверљивости података које Добављачу ставља на располагање.

ЧЛАН 14. РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

- 14.1. Уговорне стране су се споразумеле да ће евентуалне спорове, поводом овог Уговора, решавати споразумно.
- 14.2. У случају да се не могу сагласити о спорним питањима, уговорне стране су сагласне да је за решавање спора надлежан Привредни суд у Београду.

ЧЛАН 15. ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

- 15.1. За све што није изричито прецизирано овим уговором примењују се одредбе Закон о облигационим односима ("Службени лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 - Одлука УСЈ и 57/89, и 57/89, "Службени лист СРЈ", бр. 31/93 и "Службени лист СЦГ", бр. 1/2003 – Уставна повеља).

- 15.2. Додављач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која код њега настане током важења овог уговора, а може утицати на реализацију истог, и да је документује на прописани начин.
- 15.3. Уговор је састављен у 3 (три) истоветна примерка, од којих су 2 (два) за Наручиоца и 1 (један) за Додављача.
- 15.4. Купац задржава право да уговор умножи у потребном броју примерака, ради реализације уговора.
- 15.5. Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања.
- 15.6. Уговор је потписан дана _____ године.

ДОБАВЉАЧ:

(функција)

(име и презиме)

(потпис)

НАРУЧИЛАЦ:

УПРАВА ЗА НАБАВКЕ И ПРОДАЈУ

НАЧЕЛНИК

п у к о в н и к

др Александар Цакић, дипл.инж.

Прилог бр. 1 Уз Уговор бр. 479-62- -20/ОС
Техничка спецификација

Прилог бр. 2 Уз Уговор бр. 479-62- -20/ОС
Диспозиције

IX. УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ**IX.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуда и остала документација која се односи на понуду и доставља уз понуду мора бити јасна, недвосмислена и читко написана на српском језику.

Уколико је неки од докумената на страном језику, потребно је доставити и превод на српски језик, оверен од стране судског тумача.

IX.2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ САЧИЊЕНА И НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач мора да достави понуду у писаном облику и на оригиналним обрасцима из конкурсне документације.

Понуда се саставља тако што Понуђач уписује тражене податке у оригиналне обрасце који су саставни део конкурсне документације и прилаже тражена документа.

Обрасце тражене у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, Понуђач попуњава читко, а овлашћено лице их потписује и оверава печатом.

Понуда се подноси лично или путем поште у затвореној коверти или кутији, овереној печатом подносиоца понуде, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата.

Понуда се подноси на адресу: **Министарство одбране, Сектор за материјалне ресурсе, Управа за набавке и продају, Немањина бр. 15, приземље-деловодство, канцеларија 015.**

На коверти или кутији мора бити наведено:

ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ 34/2020 – Потрошни материјал за одржавање личне и колективне хигијене– „НЕ ОТВАРАТИ”
ПАРТИЈА/Е бр. _____ (уписати бр. партије/а)

На полеђини коверте или кутије мора да се наведе тачан назив и адреса Понуђача, број телефона и име и презиме особе за контакт.

У случају да понуду подноси Група понуђача, на коверти или кутији потребно је назначити да се ради о Групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до рока који је одређен у позиву за подношење понуда за ову јавну набавку.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду Наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену Понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници Понуђача. Представници Понуђача дужни су да пре почетка отварања понуда Комисији за јавну набавку поднесу пуномоћ за учешће у поступку отварања понуда, које гласи на особу

која присуствује отварању понуда, у противном наступају као јавност и не могу предузимати активне радње у поступку отварања понуда.

ПОНУДА МОРА ДА САДРЖИ:

- 1) Попуњен, потписан **Образац понуде** (Образац 1);
- 2) Попуњен, потписан **Образац трошкова припреме понуде** (Образац 2) - опционо;
- 3) Попуњену, потписану **Изјаву о независној понуди** (Образац 3);
- 4) Попуњену, потписану **Изјаву понуђача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН** (Образац 4);
- 5) **Доказе о испуњењу додатних услова** за учешће у поступку јавне набавке - чл. 76. ЗЈН, наведених у поглављу IV, под IV.3. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА;
- 6) Попуњену, потписану **Изјаву да ће обавестити наручиоца о промени која је у вези са испуњеношћу услова из јавне набавке** (образац 6);
- 7) Попуњену, потписану **Изјаву понуђача да ће приликом потписивања оквирног споразума приложити средства обезбеђења за добро извршење посла у оквирном споразуму** (образац 8);
- 8) Попуњену, потписану **Изјаву понуђача да ће приликом потписивања уговора приложити средства обезбеђења за добро извршење уговорних обавеза** (образац 10);
- 9) **Средства обезбеђења за озбиљност понуде:**
 - **Менично писмо - овлашћење** да се меница у износу од **3% укупне вредности понуде** без ПДВ, без сагласности понуђача може поднети на наплату (Образац 7). За прихватљивост понуде је довољно да је менично овлашћење само потписано у складу са картоном депонованих потписа;
 - **Две бланко сопствене менице** – потписане у складу са картоном депонованих потписа. У складу са Законом о платном промету ("Сл. гласник РС" бр. 31/11, 139/14) менице морају бити регистроване у Регистру меница и овлашћења који се води код НБС;
 - **Штампани извод са интернет странице НБС-а регистра меница и овлашћења** на коме се види да су достављене менице регистроване или копију **Захтева за регистрацију меница**;
 - **Оверену копију картона депонованих потписа овлашћених лица код банке**, на којој се јасно виде депоновани потписи и **ОРИГИНАЛНИ печат банке** са датумом овере (**овера не старија од 30 дана од дана потписивања оквирног споразума**, овера којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа), или **обавештење од пословне банке понуђача** која лица су овлашћена за потписивање са копијом картона депонованих потписа у прилогу (**обавештење не може бити старије од 30 дана од дана потписивања оквирног споразума**);

НАПОМЕНА: Потпис/и овлашћеног лица на меницама, меничном овлашћењу и картону депонованих потписа морају бити идентични, као и број текућег рачуна на меничном овлашћењу (уколико је попуњен) и картону депонованих потписа.

- 9) Попуњен, потписан **Модел оквирног споразума** (Поглавље VII);
- 10) Попуњен, потписан **Модел уговора** (Поглавље VIII);

11) Доказе да понуђена добра поседују квалитет захтеван Техничком спецификацијом :

- **произвођачку спецификацију потписану од стране одговорног лица (произвођача / дистрибутера / увозника) за свако понуђено добро**, из које се јасно и прецизно може утврдити да добро које понуђач нуди у потпуности испуњава све захтеве квалитета прописане Техничким спецификацијама (тачка II.1 овог поглавља), што уједно представља и минимум захтеваног квалитета.

За добра из партија 7, 8, 9, 10, 11 (осим добра на ред.бр. 1) и 12 : У случају да понуђено добро у било ком делу и незнатно одступа у хемијском саставу од захтеваног квалитета, а понуђач сматра да је одговарајуће јер на суштински једнак начин испуњава услове из техничких спецификација, понуђач је у обавези да за ту тврдњу обезбеди одговарајући доказ овлашћене организације у складу са одредбама члана 71. став 5. ЗЈН, односно извештај акредитоване лабораторије у виду лабораторијске анализе уз обавезно стручно мишљење акредитоване лабораторије у коме се недвосмислено наводи да је добро које се нуди одговарајуће квалитету добра чије су карактеристике наведене у техничкој спецификацији, што значи да понуђено добро никако не сме бити слабијег квалитета од захтеваног. У том случају добро ће бити прихваћено као одговарајуће у складу са одредбама члана 71. став 3. и 4. ЗЈН.

За добра из партија 1, 2, 3, 4, 5, 11 (добро на ред.бр. 1), није могуће понудити друго добро и његов квалитет образложити одредбама члана 71. став 3. и 4. ЗЈН.

За добра из партије 11 (на ред. броју 2 и 3) (чији се квалитет одређује навођењем одређеног робног знака што је праћено речима „или одговарајуће“), у случају да понуђено добро није Тонсил или Терпуран већ добро које одговара квалитету траженог робног знака, понуђач је у обавези да за ту тврдњу обезбеди одговарајући доказ овлашћене организације у складу са одредбама члана 71. став 5. ЗЈН, односно извештај акредитоване лабораторије у виду лабораторијске анализе уз обавезно стручно мишљење акредитоване лабораторије да је понуђено добро одговарајуће квалитету добра наведеног робног знака.

Уколико понуда не садржи напред наведено, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

У случају да наступа са подизвођачем, понуђач мора да достави и:

- Попуњен, потписан **Образац понуде** (Образац 1), где ће назначити у делу 1 да наступа са подизвођачем и унети у табелу у делу 4 овог образаца податке о подизвођачу и проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.
- Попуњену, потписану **Изјаву подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом** (Образац 5);
- Понуђач који наступа са подизвођачем/има дужан је да попуни члан 1.2. модела оквирног споразума и уговора и наведе све подизвођаче.

У случају подношења заједничке понуде, понуђачи морају да доставе и:

- Попуњен, потписан **Образац понуде** (Образац 1), где ће назначити у делу 1 да се подноси заједничка понуда, унети у табелу у делу 5 овог образаца податке о свим члановима групе понуђача и део б овог образаца који је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

- Попуњену, потписану **Изјаву понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом** (Образац 4) за сваког члана групе понуђача посебно;
- Доказе о испуњењу додатних услова** за учешће у поступку јавне набавке - чл. 76. ЗЈН, наведених у поглављу IV, под IV.3. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА, за сваког члана групе понуђача посебно;
- Попуњену, потписану **Изјаву о независној понуди** (Образац 3) за сваког члана групе понуђача посебно;
- У моделу оквирног споразума и уговора у члану 1.1. обавезно се морају навести (остали) чланови групе понуђача.

Напомена:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди...), који морају бити копирани и потписани од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно члану 81. ЗЈН.

IX.3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена.

IX.4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, у **писаном облику**, непосредно или препоручено поштом са повратницом.

Измена и допуна понуде врши се тако што Понуђач уписује нове (измењене односно додатне податке) у оригиналне обрасце који су саставни део конкурсне документације и (евентуално) прилаже тражена документа .

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

На коверти или кутији мора бити наведено да ли се ради о измени, допуни или опозиву понуде:

“ИЗМЕНА /ДОПУНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ 34/2020 – Потрошни материјал за одржавање личне и колективне хигијене – „НЕ ОТВАРАТИ” ПАРТИЈА/Е бр. _____ (уписати бр. партије/а)

ОПОЗИВ понуде се подноси у затвореној коверти, на начин описан у претходним ставовима, али **БЕЗ** назнаке "НЕ ОТВАРАТИ".

Остали захтеви у погледу начина на који мора бити сачињена измена/допуна/опозив су идентични као у тачки IX.2. конкурсне документације.

По истеку рока за подношење понуда Понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

IX.5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда (Члан 87. став 4. ЗЈН).

У Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу VI), Понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

IX.6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико Понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем (подброј 1. Обрасца), податке о подизвођачу и проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача (подброј 4. Обрасца).

Уколико оквирни споразум о јавној набавци буде закључен између Наручиоца и Понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен у оквирном споразуму, као и у уговору о јавној набавци који буде закључен на основу оквирног споразума.

Понуђач који наступа са подизвођачем/има дужан је да попуни члан 1.2. модела оквирног споразума и уговора и наведе све подизвођаче.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5 у поглављу VI).

Уколико има више подизвођача, потребно је образац копирати и попунити за сваког подизвођача посебно.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

У случају закључења уговора Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди. У супротном, Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

IX.7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети Група понуђача - заједничка понуда (члан 81. став 1. ЗЈН).

Уколико понуду подноси Група понуђача, у Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу VI) наводи се да се подноси заједничка понуду подноси са подизвођачем (подброј 1. Обрасца), наводе се подаци о свим члановима групе понуђача (подброј 5. Обрасца), и попуњава споразум (подброј 6. Обрасца)

Споразум којим се Понуђачи из Групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, обавезно садржи податке о:

- 1) члану Групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати Групу понуђача пред Наручиоцем;
- 2) Понуђачу који ће у име Групе понуђача потписати оквирни споразум и уговор;
- 3) Понуђачу који ће у име Групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) Понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од Понуђача из Групе понуђача за извршење оквирног споразума и уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

У зависности од броја понуђача у заједничкој понуди потребне обрасце копирати и попунити за сваког члана Групе посебно.

У моделу оквирног споразума и уговора у члану 1.1. обавезно се морају навести (остали) чланови Групе понуђача.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара, и у том случају се примењују одредбе члана 81. став 8. 9. и 10. ЗЈН о јавним набавкама.

Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке, односно из оквирног споразума и уговора о јавној набавци, одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке набавке, односно из оквирног споразума и уговора о јавној набавци, неограничено солидарно одговарају задругари.

IX.8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ИСПОРУКА И ГАРАНТНИ РОК

IX.8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Рок плаћања не може бити краћи од 30 (тридесет) дана нити дужи од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема комплетне исплатне документације у деловодство крајњег примаоца наручиоца.

Уколико је рок плаћања краћи или дужи од траженог, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Исплату уговорених добара врше крајњи примаоци на терет УОЛ СМР МО, конто 4268 – материјал за одржавање хигијене и угоститељство, а на основу **исплатне документације коју чине:**

- **Оригинал фактура – рачун** у 2 (два) примерка која мора да садржи следеће податке: позив на број закљученог уговора, назив или војну пошту примаоца, датум пријема, врсту добара, јединицу мере, количину, појединачну цену и вредност добара (са ПДВ-ом и без ПДВ-а);
- **Оригинал отпремница** у 2 (два) примерка, потписана и оверена, која мора да садржи следеће податке: позив на број закљученог уговора и број отпремног документа, назив или војну пошту крајњег примаоца, датум испоруке, врсту, количину, појединачну цену и вредност добара (са ПДВ-ом и без ПДВ-а), датум

пријема, са читко исписаним именом, презименом, чином и потписом лица које је извршило пријем добара која су предмет набавке;

- **Оригинал Решење о пријему и Записник о органолептичком квалитативном пријему** издат од стране ВКК СМР МО;
- **Оригинал Записник о квантитативном пријему добара**, израђен, потписан и оверен од стране крајњег примаоца Купца.

Фактура мора бити регистрована у Централном регистру фактура код Управе за трезор Министарства финансија (члан 3. Правилника о начину и поступку регистровања фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају централног регистра фактура, "Службени гласник РС" број 7/18 и 59/18).

IX.8.2. Захтев у погледу рока испоруке добара

Рок испоруке је најкасније 60 дана од дана потписивања уговора.

Испорука се сматра извршеном даном предаје добара примаоцу, што се доказује овереном отпремницом.

IX.8.3. Захтеви у погледу гарантног рока

Добављач преузима потпуну одговорност за квалитет добара.

Гарантни рокови односно рокови употребе од дана производње добара прописани су техничким спецификацијама. Добра из партије број 5, 6, 7, 8, 9, 10 и 12 у моменту испоруке не могу бити старија од 6 месеци.

IX.8.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Понуда мора да важи најмање 90 (деведесет) дана од дана отварања понуда.

Уколико је понуђени рок важења понуде краћи од 90 (деведесет) дана од дана отварања понуда, понуда ће бити одбијена (због битних недостатака) као неприхватљива.

IX.9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Понуђену цену исказати попуњавањем Обрасца понуде (Образац 1 у поглављу VI).

Цена добара, која су предмет набавке, мора да буде изражена **искључиво** у динарској вредности, са и без пореза на додату вредност. Износ ПДВ исказати одвојено, у процентима и динарској вредности.

Уколико се на неко добро не обрачунава ПДВ, навести по ком основу (Закон, члан ЗЈН и сл.)

Цена се односи на понуђена добра (по врсти, количини и јединици мере) и мора да садржи све припадајуће трошкове укључујући и захтевану испоруку на адреси крајњег примаоца наручиоца.

Ако је исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Неуобичајено ниска цена, у смислу ЗЈН, је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Упоредива тржишна цена, у смислу ЗЈН, је цена на релевантном тржишту узимајући у обзир предмет јавне набавке, развијеност тржишта, услове из конкурсне документације као што су начин плаћања, количине, рок испоруке, рок важења уговора, средство обезбеђења, гарантни рок и сл.

Обавеза Понуђача је да изврши рачунску проверу своје понуде. Уколико се утврди рачунска грешка Наручилац ће поступити сходно члану 93. ЗЈН.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Уколико Понуђач сматра да структуру цене треба да образложи детаљније, уз попуњен Образац структуре цене може доставити и своје детаљније образложење структуре цене на посебном папиру.

Јединичне цене добара које буду прихваћене при избору најповољније понуде за закључење оквирног споразума, фиксне су за све количине које се испоручују по првом закљученом уговору на основу оквирног споразума.

За други и сваки следећи уговор по оквирном споразуму, промена цене се може дозволити по следећем:

Купац пре закључења сваког наредног појединачног уговора, упућује позив продавцу за подношење понуде за количине добра које су предмет набавке у наредном периоду. Продавац доставља понуду у којој исказује нову јединичну цену, заведену, потписану и оверену од стране овлашћеног лица, након чега ће се закључити уговор по понуђеној цени. Понуђена цена **може** бити мања или већа у односу на цену из оквирног споразума. Повећање цене може бити дозвољено само у случају да дође до промене потрошачких цена у Републици Србији, односно промене базног индекса (2006=100) потрошачких цена **СОИСОР "Производи за одржавање стана"**. Повећање цене може бити **максимално** до процентуалног (%) износа промене – повећања базног индекса потрошачких цена по СОИСОР "Производи за одржавање стана", рачунајући од месеца закључења оквирног споразума до месеца у коме је Купац доставио позив за подношење понуде за наредни појединачни уговор, а на основу базе података РЗС (Републичког завода за статистику) www.stat.gov.rs које обрачунава и објављује РЗС. Уколико истог нема у бази података за текући месец, узима се у обзир последње објављени базни индекс потрошачких цена.

Током периода важења појединачних уговора закључених на основу оквирног споразума, изабрана цена је фиксна за све количине и за период важења уговора који се закључује односно не може се мењати до реализације истог.

IX.10. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђачи су дужни да обезбеде испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке (средство обезбеђења за озбиљност понуде), као и испуњење својих обавеза по основу закљученог оквирног споразума (средство обезбеђења за добро извршење посла) и испуњење својих уговорних обавеза (средство обезбеђења за добро извршење посла)

IX.10.1. Средство обезбеђења за озбиљност понуде

Понуђач је у обавези да **уз понуду** достави следећа средства обезбеђења за озбиљност понуде:

- **Менично писмо - овлашћење** да се меница у износу од **3% укупне вредности понуде** без ПДВ, без сагласности понуђача може поднети на наплату (Образац 7). За прихватљивост понуде је довољно да је менично овлашћење само потписано у складу са картоном депонованих потписа;
- **Две бланко сопствене менице** – потписане у складу са картоном депонованих потписа. У складу са Законом о платном промету ("Сл. гласник РС" бр. 31/11, 139/14) менице морају бити регистроване у Регистру меница и овлашћења који се води код НБС;

- **Оверену копију картона депонованих потписа** овлашћених лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи и **ОРИГИНАЛНИ** печат банке са датумом овере (**овера не старија од 30 дана од дана потписивања оквирног споразума**, овера којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа), **или обавештење од пословне банке понуђача** која лица су овлашћена за потписивање са копијом картона депонованих потписа у прилогу (**обавештење не може бити старије од 30 дана од дана потписивања оквирног споразума**);
- **Штампани извод са интернет странице НБС-а Регистра меница и овлашћења** на коме се види да су достављене менице регистроване **или копију Захтева за регистрацију меница**.

НАПОМЕНА: Потпис/и овлашћеног лица на меницама, меничном овлашћењу и картону депонованих потписа морају бити идентични, као и број текућег рачуна на меничном овлашћењу (уколико је попуњен) и картону депонованих потписа.

Понуђач је дужан да након објављивања одлуке о закључивању оквирног споразума и истека рока за подношење захтева за заштиту права, у случају да није изабран као најповољнији, лично преузме менице од Наручиоца, а лице које преузима менице мора да има писано овлашћење за преузимање меница (овлашћење мора да садржи и бројеве меница које се потражују).

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија на исти начин преузима менице приликом или након потписивања оквирног споразума.

IX.10.2. Средство обезбеђења за испуњење обавеза по основу закљученог оквирног споразума

Изабрани Понуђач је у обавези да приликом закључења оквирног споразума достави следећа средства обезбеђења за добро извршење посла:

- **Менично писмо - овлашћење** да се меница без сагласности понуђача може поднети пословној банци на наплату у износу до **10% од укупне вредности оквирног споразума без ПДВ односно**, у случају да не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом, не достави понуду на позив за достављање понуде за појединачни уговор, без оправданог разлога не закључи појединачни уговор у складу са оквирним споразумом или не достави средство обезбеђења уз појединачни уговор који се закључује по основу оквирног споразума. Менично писмо - овлашћење мора бити потписано од стране овлашћеног лица понуђача (Образац 9).
- **Две бланко сопствене менице** – потписане у складу са картоном депонованих потписа. У складу са Законом о платном промету ("Сл. гласник РС" бр. 31/11, 139/14) менице морају бити регистроване у Регистру меница и овлашћења који се води код НБС;
- **Оверену копију картона депонованих потписа** овлашћених лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи и **ОРИГИНАЛНИ** печат банке са датумом овере (**овера не старија од 30 дана од дана потписивања оквирног споразума**, овера којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа), **или обавештење од пословне банке понуђача** која лица су овлашћена за потписивање са копијом картона депонованих потписа у прилогу (**обавештење не може бити старије од 30 дана од дана потписивања оквирног споразума**);
- **Штампани Извод са интернет странице Народне банке Србије – Регистра меница и овлашћења**, на коме се види да је регистрованим меницама основ издавања "Уговор о промету робе и услуга" – у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења ("Сл. гласник" РС бр. 56/11, 80/15, 76/16 и 82/17) **или копију Захтева за регистрацију меница**;

IX.10.3. Средство обезбеђења за добро извршење уговорних обавеза

Изабрани Понуђач је у обавези да **приликом закључења уговора достави следећа средства обезбеђења за добро извршење посла:**

- **Менично писмо - овлашћење** да се меница без сагласности понуђача може поднети пословној банци на наплату у износу до **10% укупне вредности уговора** без ПДВ у случају неиспуњења уговорних обавеза или једностраног раскида уговора. Менично писмо - овлашћење мора бити потписано од стране овлашћеног лица понуђача (Образац 11).
- **Две бланко сопствене менице** – потписане у складу са картоном депонованих потписа. У складу са Законом о платном промету ("Сл. гласник РС" бр. 31/11, 139/14) менице морају бити регистроване у Регистру меница и овлашћења који се води код НБС;
- **Оверену копију картона депонованих потписа** овлашћених лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи и **ОРИГИНАЛНИ** печат банке са датумом овере (**овера не старија од 30 дана од дана потписивања оквирног споразума**, овера којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа), **или обавештење од пословне банке понуђача** која лица су овлашћена за потписивање са копијом картона депонованих потписа у прилогу (**обавештење не може бити старије од 30 дана од дана потписивања оквирног споразума**);
- **Штампани Извод са интернет странице Народне банке Србије – Регистра меница и овлашћења**, на коме се види да да је регистрованим меницама основ издавања "Уговор о промету робе и услуга" – у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења ("Сл. гласник" РС бр. 56/11, 80/15, 76/16 и 82/17) **или копију Захтева за регистрацију меница;**

НАПОМЕНА: Потпис/и овлашћеног лица на меницама, меничном овлашћењу и картону депонованих потписа морају бити идентични, као и број текућег рачуна на меничном овлашћењу (уколико је попуњен) и картону депонованих потписа.

Сва напред наведена средства обезбеђења се враћају изабраном понуђачу након коначне реализације уговора, односно истека оквирног споразума.

Понуђач је дужан да након коначне реализације уговора тј. након истека оквирног споразума лично преузме менице за добро извршење посла од Наручиоца, а лице које преузима менице мора да има писано овлашћење за преузимање меница (овлашћење мора да садржи и бројеве меница које се потражују).

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

IX.11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА

Заштита поверљивости података које Наручилац ставља на располагање Понуђачима укључујући и њихове подизвођаче

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које Наручилац ставља на располагање.

Заштита поверљивости података које Понуђач ставља на располагање

Подаци које Понуђач оправдано означи као „**поверљиво**“, биће коришћени само за намене позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуде нити у наставку поступка или касније.

Комисија Наручиоца ће као поверљиве третирати оне документе који у десном горњем углу великим словима имају исписано „**ПОВЕРЉИВО**“, а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „**ПОВЕРЉИВО**“.

Уколико је Понуђач на начин горе наведен означио поверљивост докумената, Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о Понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве Понуђач означио у понуди и да одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди (члан 14. став 1. тачка 1. ЗЈН).

Комисија Наручиоца не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивом докази о испуњености обавезних услова, цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде (члан 14. став 2. ЗЈН).

IX.12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац ће, у року од 3 дана од дана пријема писаног захтева за додатним информацијама или појашњењима, објавити одговор на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Наручилац ће измене и допуне конкурсне документације, у року предвиђеном за подношење понуда, објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Уколико Наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, Наручилац ће продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Питања се упућују на адресу Управа за набавке и продају СМР МО, Немањина 15, Београд или путем факса број 011/3006-330 уз напомену „**Захтев за додатним информацијама/појашњењима конкурсне документације, ЈН број 34/2019 – Потрошни материјал за одржавање личне и колективне хигијене**“.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено. Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН.

IX.13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од Понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код Понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код Понуђача, односно његовог подизвођача, Наручилац ће Понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код Понуђача, као и код његовог подизвођача.

IX.14. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси Понуђач.

IX.15. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Поступак заштите права Понуђача регулисан је одредбама чл. 138.- 166. ЗЈН.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама ЗЈН (у даљем тексту: подносилац захтева)

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно или препорученом пошљицом са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог ЗЈН указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о закључењу оквирног споразума или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права садржи (члан 151. ЗЈН):

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу Наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци Наручиоца;

- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Упутство о уплати таксе

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.
- (3) таксу у износу од **120.000 динара** (без обзира да ли се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда или након отварања понуда);
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив Наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

или

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1. **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава); **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Ако поднети захтев не садржи све обавезне елементе из члана 151. став 1. ЗЈН, Наручилац ће поступити у складу са чланом 148. став 6. ЗЈН, односно чланом 59. Закона о општем управном поступку

Ако понуђач не допуни (не уреди) захтев тј. ако поднети захтев не садржи све обавезне елементе из члана 151. став 1. ЗЈН, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Детаљније објашњење са примерима доступно је на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, линк:

<http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html> и

<http://www.kjn.gov.rs/download/Taksa-popunjeni-nalozi-ci.pdf>.

IX.16. ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

На основу члана 107. став 1. ЗЈН **наручилац је дужан да**, пошто прегледа и оцени понуде, **одбије све неприхватљиве понуде**. Наручилац ће одбити понуду уколико понуда има недостатке предвиђене чланом 106. Закона.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ из члана 82. став 3. ЗЈН да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда, поступио на начин одређен одредбама члана 82. став 1. и 2. ЗЈН.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1) ЗЈН, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

IX.17. ОДЛУКА О ЗАКЉУЧЕЊУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Комисија за јавну набавку Наручиоца саставља писани Извештај о стручној оцени понуда на основу којег се доноси Одлука о закључењу оквирног споразума.

Одлука о закључењу оквирног споразума биће донета у року од 25 (двадесет пет) дана од дана јавног отварања понуда. Наручилац је дужан да одлуку о закључењу оквирног споразума, у року од 3 (три) дана од дана доношења, објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

IX.18. ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА

Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора (члан 109. став 1. ЗЈН, а у вези члана 107. став 3. ЗЈН).

Наручилац може да обустави поступак и из објективних и доказивих разлога а у складу са чланом 109. став 2. ЗЈН. Предметну одлуку Наручилац ће образложити, навести разлоге обуставе поступка и упутство о правном средству и објавити је на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана доношења.

IX.19. РОК У КОЈЕМ ЋЕ ОКВИРНИ СПОРАЗУМ БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Са понуђачем чија је понуда изабрана као најповољнија оквирни споразум ће бити закључен након истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. став 6. ЗЈН.

Наручилац ће потписати оквирни споразум и доставити изабраном понуђачу позив да приступи закључењу оквирног споразума у **року од 8 (осам) дана** од дана протекла рока за подношење Захтева за заштиту права.

Ако понуђач чија је понуда изабрана, одбије да закључи оквирни споразум о јавној набавци, наручилац може закључити оквирни споразум са првим следећим најповољнијим понуђачем (члан 113. став 3. ЗЈН).

Оквирни споразум може бити измењен због наступања више силе сходно одредбама наведеним у моделу оквирног споразума. У случају измене оквирног споразума, Наручилац је дужан да донесе **одлуку о измени оквирног споразума** и да у року од 3 (три) дана од дана доношења исту објави на Порталу јавних набавки и да достави извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији (члан 115. ЗЈН).

Понуђач при потписивању оквирног споразума доставља **инструмент финансијског обезбеђења за испуњење обавеза по основу закљученог оквирног споразума**.

IX.20. ОСТАЛО

Сви захтеви у погледу рокова који су изражени у данима подразумевају календарске дане.

Није потребно штампати и достављати комплетну конкурсну документацију, већ само обрасце који су захтевани конкурсном документацијом (уз остала захтевана документа).

IX.21. ОБАВЕШТЕЊЕ

У складу са одредбом члана 9. став 1. тачка 18) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начина доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС" бр. 86/15 и 41/19), а у вези са одредбама Закона о привредним друштвима ("Сл. гласник РС" број 36/2011, 99/2011, 83/2014 – др. закон, 5/2015 и 44/2018), **приликом сачињавања понуде понуђач није обавезан да употребљава печат.**

Уколико понуђач приликом попуњавања обзаца, односно изјава конкурсне документације буде исте оверио својим печатом, неће се сматрати да таква понуда има недостатке.