



МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
СЕКТОР ЗА МАТЕРИЈАЛНЕ РЕСУРСЕ
УПРАВА ЗА НАБАВКЕ И ПРОДАЈУ
бр. 1155 - 16/19
05.02.2020. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку добара у отвореном поступку

СПОРТСКА ОПРЕМА

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 71/2019

Фебруар 2020. године

На основу чланова 32. и 61. ЗЈН о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), у даљем тексту: Закон, члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 71/2019, деловодни број 1155 - 3 од 20.11.2019. године, Одлуке о измени Одлуке о покретању поступка Јавне набавке број 71/2019, деловодни број 1155-13/19 од 31.01.2020. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 71/2019, деловодни број 1155 - 4 од 20.11.2019. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку добара у отвореном поступку по партијама – Спортска опрема,
јавна набавка бр. 71/2019

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
II	ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КЕРАКТЕРИСТИКЕ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА	5
III	ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ	27
IV	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	28
V	КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА	34
VI	ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ	35
VII	МОДЕЛ УГОВОРА	59
VIII	УПУСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ	70

Укупан број страна Конкурсне документације је **84**.

НАПОМЕНА:

Приликом израде понуде, молимо да предметну конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и појашњења, потребно је да се благовремено обратите Наручиоцу. Заинтересована лица дужна су да прате Портал јавних набавки и интернет страницу Наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер је Наручилац у складу са чланом 63. ЗЈН дужан да све измене и допуне конкурсне документације и додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде објави на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца.

У складу са Законом о привредним друштвима ("Сл. гласник РС", бр. 36/2011; 99/011; 83/2014- др. закон, 5/2015 и 44/2018), наручилац **не прописује** обавезу употребе печата у документима и обрасцима који су саставни део понуде, али сви обрасци који су предвиђени овом конкурсном документацијом и даље садрже места за печат, те ће наручилац прихватати понуде које су оверене печатом и оне које то нису.

I. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

I.1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Наручилац: Министарство одбране, Сектор за материјалне ресурсе, Управа за набавке и продају.

Адреса: Немањина 15, 11000 Београд.

Интернет страница: www.nabavke.mod.gov.rs

I.2. ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку по партијама, у складу са Законом о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

У поступку предметне јавне набавке примењују се и:

- Закон о облигационим односима (“Службени лист СФРЈ”, бр. 29/78, 39/85, 45/89 - Одлука УСЈ и 57/89, и 57/89, “Службени лист СРЈ”, бр. 31/93 и “Службени лист СЦГ”, бр. 1/2003 – Уставна повеља);
- Закон о општем управном поступку („Сл. Гласник РС“, бр. 18/16).

I.3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке бр. 71/2019, су добра – Спортска опрема

Називи и ознаке из Општег речника набавке: Спортска роба и опрема – 37420000.

I.4. ЦИЉ ПОСТУПКА

Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења Уговора о јавним набавкама.

I.5. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке обликован је у 3 (три) партије:

- ПАРТИЈА 1 – КОНДИЦИОНА ВЕЖБАОНИЦА
- ПАРТИЈА 2 – СПОРТСКИ РЕКВИЗИТИ
- ПАРТИЈА 3 – ОПРЕМА ЗА БОРЕЊЕ

Врста, опис, количине и захтеване техничке карактеристике предмета јавне набавке дате су у делу II конкурсне документације.

I.6. КОНТАКТ

Контакт особа: вс Валентина Миловановић

Факс: 011/3006-330

Радни дани Наручиоца: од понедељка до петка

Радно време Наручиоца: од 07.30 до 15.30 сваког радног дана

I.7. УЧЕСНИЦИ У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ И РЕАЛИЗАЦИЈИ УГОВОРА НА СТРАНИ НАРУЧИОЦА

Наручилац: Министарство одбране, Сектор за материјалне ресурсе, Управа за набавке и продају.

Управа за обуку и доктрину (Ј-7) Генералштаб Војске Србије, (у даљем тексту: ВП 1087- Београд): Организациона јединица МО и ВС која је, у смислу предметног поступка јавне набавке, надлежна за организацију, надзор и контролу пријема и координацију рада осталих учесника у поступку набавке и реализације уговора.

Војна контрола квалитета, Сектор за материјалне ресурсе, Министарство одбране (у даљем тексту: ВКК СМР МО): Организациона јединица МО и ВС која је, у смислу предметног поступка јавне набавке, надлежна за контролу квалитета уговорених добара.

Складиште ВП 2084/10 – Зуце, касарна "мајор Драгутин Гавриловић" - Зуце, (у даљем тексту: Крајњи корисник): Организациона јединица МО и ВС која је, у смислу предметног поступка јавне набавке, надлежна за квантитативни пријем добара и формирање материјалних докумената.

II. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА
--

II.1. КОЛИЧИНА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ И ОПИС ДОБАРА

а) Врста, количина и опис - техничке карактеристике добара која су предмет набавке су:


Слике производа приказане у техничким спецификацијама наручиоца представљају начелан излед производа, односно понуђена добра не морају бити у потпуности идентична производима на слици већ приближног изгледа.



ПАРТИЈА 1 – КОНДИЦИОНА ВЕЖБАОНИЦА

Р.бр.	НАЗИВ ДОБРА	Јединица мере	Количина
1.	Грака за трчање	кпл	30
2.	Симулатор нордијског скијања	кпл	15
3.	Суво весло	ком	15
4.	Бицикл за спининг	кпл	15
5.	Справа за згибове и пропадања	кпл	15
6.	Справа за чучњеве	кпл	15
7.	Вишенаменска справа	кпл	15
8.	Бенч клупа (равна)	кпл	15
9.	Бенч клупа (коса)	кпл	15
10.	Бенч клупа (подесива)	кпл	15
11.	Клупа за мишиће трбуха	кпл	15
12.	Клупа за мишиће леђа	кпл	15
13.	Олимпијска шипка	кпл	15
14.	Комплет тегова	кпл	15
15.	Бучице са постољем	кпл	15
16.	Сталак за тегове	кпл	15
КОМПЛЕТ		кпл	1

Спецификација техничких карактеристика кондиционе вежбаонице

Рбр	Карактеристика – параметар	Опис - вредност
1.	Врста средства	Професионална трака за трчање на електрични погон
	Димензије, не веће од:	210-220 x 85-90 x 140-150cm, површине газног дела 155-160cm x 52 - 55cm
	Тежина траке:	Не мања од 200kg и не већа од 210 kg
	Технички захтеви	Справа је намењена за развијање кардиоваскуларног потенцијала и аеробно анаеробне издржљивости. Рам траке мора бити израђен од високо квалитетног челика. Трака мора поседовати могућност подешавања брзине од 0,3 до 20 km/h и јачине мотора од 3hp до 5hp у врху. Максимална брзина мора да буде не мања од 20 km/h. Димензија тепих стазе (газна површина) не мања од 155-160x52-55cm. Да поседује могућност инклинације (подесивост нагиба): од 0 - 15 степени. (обавезни цојстици за брзу промену нагиба и брзине), број програма не мањи од 20 (дефинисаних и слободних), могућност мерења пређене удаљености, брзине количине потрошених калорија, мерење пулса помоћу ручних сензора и безконтактно мерење пулса телеметријски и безбедоносни стоп кључ и прикључак за струју. Обавезно минимум 5 напредних програма тренинга. (Тест оптерећења, где се отпор и интензитет вежбања постепено повећава, због мерења процента искоришћености кисеоника апроксимативном методом). Да има аутоматско подмазивање тепих стазе.
	Носивост	Максимална тежина корисника, коју справа може поднети не сме бити испод 220kg.
	Боја елемената	Недефинисано
	Остало	Актуелни модел мора бити из редовне производње. Справа не може бити произведена пре 2019. године.
Начелни изглед справе		

Рбр	Карактеристика – параметар	Опис - вредност
2.	Врста средства	Симулатор нордијског скијања
	Димензије	Не веће од: 220-225x75-80x160-165cm
	Тежина	Не мања од 140kg и не већа од 150kg
	Технички захтеви	Справа је намењена за развијање кардиоваскуларног потенцијала. Рам траке мора бити израђен од високо квалитетног челика. Справа мора да садржи не мање од 16 различитих програма (дефинисаних и слободних), снага на педалама не мања од 50 – 700W, са преносним системом путем каиша и електромагнетским системом отпора. Могућност мерења пређене удаљености,веденог времена на справи, количине потрошених калорија и висине пулса, (мерење пулса, помоћу ручних сензора и телеметријски).
	Остало	Актуелни модел мора бити из редовне производње. Справа не може бити произведена пре 2019. године.
	Носивост сваког елемента	Максимална тежина вежбача (носивост) не мања од 180kg.
	Боја елемената	Недефинисано
Начелни изглед справе		
Рбр	Карактеристика – параметар	Опис - вредност
3.	Врста средства	Бицикл за „spining“, симулација вожње тркачког бицикла
	Димензије	104-110x63-65x117-120cm
	Тежина	Од 53 - 55kg
	Технички захтеви	<p>Да је рам израђен од високо квалитетног челика, са подесивом висином седишта и механичком регулацијом оптерећења, преко челичног точка масе од 18 - 22kg.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Врста оптерећења: кочница (магнетна или еквивалент) са минимално 20 нивоа оптерећења. - Систем погона: Точак - Носивост: Максимална тежина корисника, коју справа може поднети не сме бити мања од 150kg. - Мин. прописана висина вежбача не сме бити мања од 140 cm. - Макс. прописана висина вежбача не сме бити мања од 200 cm.

Рбр	Карактеристика – параметар	Опис – вредност
3.	Остало	Актуелни модел мора бити из редовне производње. Справа не може бити произведена пре 2019. године.
Начелни изглед справе		
Рбр	Карактеристика – параметар	Опис - вредност
4.	Врста средства	Справа са згибове – асистирано вратило
	Димензије	135-150x125-135x260-270cm
	Тежина справе	од 130 до 140 kg
	Технички захтеви	Справа је намењена за извођење згибова и пропадања. Справа мора да поседује регулацију рукохвата.
	Остало	Актуелни модел мора бити из редовне производње. Справа не може бити произведена пре 2019. године.
	Носивост	Није ограничена
	Боја елемената	Недефинисано
Начелни изглед справе		



Рбр	Карактеристика – параметар	Опис - вредност
5.	Врста средства	Постоље за чучњеве
	Димензије	125-135x150x170x225-230cm
	Тежина справе	Минимум 180kg.
	Технички захтеви	Справа је намењена за развијање и јачање скелетних мишића целог тела, све врсте потисака и чучњева са оптерећењем, са сигурносним граничником и позицијама за одлагање тегова на њој.
	Остало	Актуелни модел мора бити из редовне производње. Справа не може бити произведена пре 2019. године.
	Носивост	Носивост справе 270 – 310kg.
	Боја елемената	Недефинисано
Начелни изглед справе		
Рбр	Карактеристика – параметар	Опис - вредност
6.	Врста средства	Коса клупа за потисак
	Димензије	Димензије: 130-150x140-150x160-180cm
	Тежина	Од 110 до 130kg
	Технички захтеви	Клупа за потисак са држачима за шипку. Саставни део справе је и платформа у задњем делу справе, за безбедну асистенцију приликом тренинга, носивости минимално 300kg
	Боја	Недефинисано
	Остало	Актуелни модел мора бити из редовне производње. Справа не може бити произведена пре 2019. године.
Начелни изглед справе		

Рбр	Карактеристика – параметар	Опис - вредност
7.	Врста средства	Хоризонтална клупа за потисак
	Димензије	130-150x125-130x130-150cm
	Тежина	Од 70 до 80kg
	Технички захтеви	Клупа за потисак са више висина за одлагање шипке. Минимум оптерећења које мора да истрпи 300kg
	Боја	Недефинисано
	Остало	Актуелни модел мора бити из редовне производње. Справа не може бити произведена пре 2019. године.
Начелни изглед справе		
Рбр	Карактеристика – параметар	Опис - вредност
8.	Врста средства	Подесива клупа
	Димензије:	70-80x142-145x46-50cm.
	Тежина	Од 35 до 40kg.
	Технички захтеви	Справа је намењена као помоћно средство за вежбање више група мишића. Прилагодљивост подешавања наслона од 0 до 90 степени, и подешавања седишта у три положаја .
	Боја	Недефинисано
	Остало	Актуелни модел мора бити из редовне производње. Справа не може бити произведена пре 2019. године.
Начелни изглед справе		

Рбр	Карактеристика – параметар	Опис - вредност
9.	Врста средства	Вишенаменска справа
	Димензије	180-200x455-470x235cm
	Тежина	Од 440 до 460 kg
	Технички захтеви	<p>Справа служи за развијање свих мишићних група са могућношћу да више вежбача раде у истом моменту. Справа мора да садржи следеће елементе за вежбање:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 радна станица за горње вучење (за мишиће леђа), - 1 радна станица за доње вучење (за мишиће леђа), - 1 радне станице, рам са подесивим катурачама за вежбе развлачења са више позиција (крос – кабл справа), за више мишићних група. Радне станице морају да омогуће независно вежбање 1 корисника (крос – кабл) или 2 корисника. - 1 радна станица - са позицијом катура за трицепс - 2 радне станице - вратила за згибове <p>Справа мора имати минимално 80 – 100kg оптерећења у металним плочама, на једном радном месту, које се подижу помоћу сајли.</p>
	Носивост	Није ограничена
	Боја елемената	Недефинисано
	Остало	Актуелни модел мора бити из редовне производње. Справа не може бити произведена пре 2019. године.
Начелни изглед справе		

Рбр	Карактеристика – параметар	Опис - вредност
10.	Врста средства	Клуна за трбушне мишиће
	Димензије	Димензије: 800-100x150-160x85-100cm
	Тежина	Од 60 – 70kg
	Технички захтеви	Коса клупа са постољем за фиксирање ногу, за флексију трупа са ваљци за ослонац ногу, и са подешавањем по висини (угао нагиба оптерећења).
	Боја	Недефинисано
	Остало	Актуелни модел мора бити из редовне производње. Справа не може бити произведена пре 2019. године.
Начелни изглед справе		
Рбр	Карактеристика – параметар	Опис - вредност
11.	Врста средства	Клуна за леђне мишиће
	Димензије:	Дужина: 150-160cm Ширина 80-100cm Висина 100-120cm
	Технички захтеви	Коса клупа са постољем за фиксирање ногу, за хиперекстензију (мишићи лумбалног дела). Јастуче за прегиб горњег дела тела има вишепозиција подешавања по висини (зависно од висине вежбача).
	Боја	Недефинисано
	Остало	Актуелни модел мора бити из редовне производње. Справа не може бити произведена пре 2019. године.
Начелни изглед справе		

Рбр	Карактеристика – параметар	Опис - вредност
12.	Врста средства	Комплет једноручних тегова (бучица) 6-30 kg (18 пари) са постољем
	Димензије сталака у низу	220-250x60-70x70-100 cm. Тежина сталка без бучица 110 – 120 kg.
	Технички захтеви	Комплет једноручних тегова са гуменом или полиуретанском облогом чине: 6 kg – 2 ком; 8 kg – 2 ком; 10 kg – 2 ком; 12 kg – 2 ком; 14 kg – 2 ком; 16 kg – 2 ком; 18 kg – 2 ком; 20 kg – 2 ком; 22 kg – 2 ком; 24 kg – 2 ком; 26 kg – 2 ком; 28 kg – 2 ком; 30 kg – 2 ком;
	Боја	Недефинисано
	Остало	Актуелни модел мора бити из редовне производње. Справа не може бити произведена пре 2019. године.
Начелни изглед справе		
Рбр	Карактеристика – параметар	Опис - вредност
13.	Врста средства	Сет тегова: 1kg x 4 ком; 2kg x 8 ком; 5 kg x 10 ком; 10 kg x 8 ком; 15kg x 4 ком; 20 kg x 2 ком са унутрашњим отвором промера 50 mm
	Технички захтеви	Сет плоча са гуменом облогом и рукохватима за веће тежине, за олимпијску шипку са унутрашњим отвором промера 50 mm.
	Боја	Недефинисано
	Остало	Актуелни модел мора бити из редовне производње. Справа не може бити произведена пре 2019. године.
Начелни изглед справе		

Рбр	Карактеристика – параметар	Опис - вредност
14.	Врста средства	Сталак за одлагање – паковање тегова
	Димензије сталка	70-80 x 70-85 x 115-120cm
	Тежина	Од 35 до 40kg
	Технички захтеви	Сталак - „јеж“ са најмање 6 места за одлагање – паковање тегова
	Боја	Недефинисано
	Остало	Актуелни модел мора бити из редовне производње. Справа не може бити произведена пре 2019. године.
Начелни изглед справе		
Рбр	Карактеристика – параметар	Опис - вредност
15.	Врста средства	Шипке олимпијске
	Димензије, не веће од:	Дужина: 220 cm, пречника носача тегова Ø 50 mm, Тежина: 10 – 15 kg
	Технички захтеви	-Димензије, не веће од: Дужина 220 cm, 150 cm и промер Ø 50mm -Равне олимпијске шипке дужине 220 и 150 cm са промером за тегове Ø 50 mm и крива шипка дужине 120 cm са промером за тегове Ø 50 mm. Сет чине: шипка олимпијска дужине 220 cm x 2 комада, шипка олимпијска дужине 150 cm x 2 комада, шипка крива (EZ) дужине 120 cm x 2 комада.
	Боја	Недефинисано
	Остало	Актуелни модел мора бити из редовне производње. Справа не може бити произведена пре 2019. године.
Начелни изглед справе		

Рбр	Карактеристика – параметар	Опис - вредност
16.	Врста средства	Тренажер веслања
	Димензије	Не веће од: Дужина - минимално 220-250цм; Висина - минимално од 100-130цм; Ширина - минимално од 80-90цм
	Технички захтеви	Справа је намењена за јачање кардиоваскуларног потенцијала и развој снаге. Справа мора да има могућност различитих нивоа оптерећења не мање од 1-10 и додатни отпор (магнетна кочница или еквивалент), газна површина за сваку ногу минимално: 10 x 30 цм, могућност мерења пређене удаљености, брзине, количине потрошених калорија, мерење броја завеслаја, произведене енергије (W), мерење пулса путем трансмитера. Самонапајајући капацитативни екран на додир са позадинским осветљењем.
	Остало	Актуелни модел мора бити из редовне производње. Справа не може бити произведена пре 2019. године.
	Носивост сваког елемента	Максимална тежина вежбача (носивост) не мања од 160 kg.
	Боја елемената	Недефинисано
Начелни изглед справе		

НАПОМЕНА:

Уз стандардне справе доставити сертификате.

ПАРТИЈА 2 – СПОРТСКИ РЕКВИЗИТИ

Р.бр.	НАЗИВ ДОБРА	Јединица мере	Количина
1.	Лопта за фудбал	ком	120
2.	Лопта за кошарку	ком	120
3.	Лопта за одбојку	ком	96
4.	Лоптица за стони тенис	ком	1440
5.	Пумпа за лопту	ком	72
6.	Сто за стони тенис	ком	48
7.	Мрежица за стони тенис	ком	120
8.	Рекети за стони тенис	пар	120
9.	Мрежа за рукометни гол	пар	60
10.	Мрежа за одбојку	пар	48
11.	Мрежица за кош	пар	120
12.	Конопац за пењање	ком	48
ОПРЕМА „Б-типа“		кпл	1

Спецификација техничких карактеристика спортских реквизита за вежбалишта „Б-типа“

Рбр	Карактеристика – параметар	Опис - вредност
1.	Врста средства	Лопта за фудбал, са фифиним печатом „APROVED“
	Материјал	Синтетичка кожа-полиуретан, ручно шивена;
	Величина	5;
	Паковање	Фабричка амбалажа;
2.	Врста средства	Лопта за кошарку,
	Материјал	Композитна синтетичка кожа;
	Величина	7;
	Паковање	Фабричка амбалажа;
3.	Врста средства	Лопта за одбојку;
	Материјал	Синтетичка кожа;
	Величина	3;
	Паковање	Фабричка амбалажа;
4.	Врста средства	Лоптица за стони тенис
	Материјал	Синтетичка пластика; пречника 40 mm
	Величина	Стандардна;
	Паковање	Фабричка амбалажа;
5.	Врста средства	Пумпа двосмерна за лопту;
	Материјал	Метал или пластика са гуменим цревом, металним наставком и резервном иглицом,
	Величина	Мала;
	Паковање	Фабричка амбалажа;
	Гарантни рок	Две године.
6.	Врста средства	Сто за стони тенис
	Материјал	- дрво, склопива табла дебљине минимум од 16mm до 19mm; - метални оквир и склопиви ногари;
	Боја	Плава или зелена;
	Паковање	Фабричка амбалажа;
	Гарантни рок	Две године.
7.	Врста средства	Мрежица за стони тенис
	Материјал	- полиестер; - мрежица је са металним сталцима померљивим по висини и са могућношћу затезања;
8.	Врста средства	Рекет за стони тенис
	Материјал	дрво-гума, са различитим унутрашњим слојевима;
	Паковање	Фабричка амбалажа;
9.	Врста средства	Мрежа за рукометни гол
	Материјал	од синтетичких влакана;
	Величина	стандардних димензија;
	Паковање	Фабричка амбалажа;
10.	Врста средства	Мрежа за одбојку
	Материјал	од синтетичких влакана, са сајлом, затезачима, жабицама и антенама са тракама;
	Величина	стандардних димензија;
	Паковање	Фабричка амбалажа;

Рбр	Карактеристика – параметар	Опис - вредност
11.	Врста средства	Мрежица за кош
	Материјал	од синтетичких влакана;
	Величина	стандардних димензија;
	Паковање	Фабричка амбалажа;
12.	Врста средства	Конопац за пењање
	Материјал	Израђен од природног не клизајућег материјала ЈУТЕ са гумираним или кожним завршетком и фабрички припремљен за анкерисање и атестиран на минимум 200 кг оптерећења.
	Величина	24 ком – 5 метара, 24 ком – 7 метара
	Паковање	Фабричка амбалажа;

ПАРТИЈА 3 – ОПРЕМА ЗА БОРЕЊЕ

Р.бр.	НАЗИВ ДОБРА	Јединица мере	Количина
1.	Струњача за цудо 100x200x4 цм (неклизајућа), регенерат Р-160	ком	200
2.	Струњача 100x50x3 цм	ком	50
3.	Велики бокс џак 170x Ø 40 цм	ком	10
4.	Мали бокс џак 100x Ø 35 цм	ком	10
5.	Зидни држач за џак	ком	20
6.	Фокусери (једноручни)	пар	25
7.	Фокусери (нормал) пар 17x29x6 цм	пар	25
8.	Боксерске рукавице 12 oz	пар	50
9.	Кацига са штитником (лице) за борилачке спортове	ком	50
10.	Бандажери за бокс	пар	50
11.	Теквандо оклоп (штитник за тело)	ком	25
ОПРЕМА ЗА БОРИЛАЧКЕ СПОРТОВЕ		кпл	1

Спецификација техничких карактеристика опреме за борење

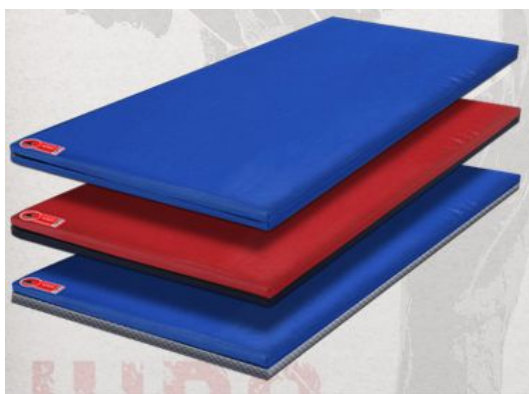
Опис- техничке карактеристике добара која су предметнабавке су:

1. Струњача за цудо (неклизајућа)

Технички захтеви:

- Димензије, 100x200x4 cm
- Реквизит је намењен за реализацију обуке у борењу (цудо)
- Струњача мора бити пуњења регенератом Р-160 (тврђи и гушћи) и направљен од квалитетног PVC материјала отпорног на хабање
- Доњи део струњаче мора бити од анти-клизајућег материјала - храпавог (не сме да клиже по паркету, линолеуму и сличним материјалима).
- Горњи део струњаче од PVC материјала у боји (плава, црвена)

Начелни изглед:



2. Струњача (мала)

Технички захтеви:

- Димензије, 50x100x3 cm
- Реквизит је намењен за реализацију физичке обуке
- Струњача мора бити пуњења регенератом и направљена од квалитетног PVC материјала отпорног на хабање
- Струњача од PVC материјала у боји (плава)

Начелни изглед:



3. Бокс џак (велики)

Технички захтеви:

- Димензије 170x Ø 40 cm, ваљак облик
- Тежина до 40 kg
- Реквизит је намењен за обуку у борењу (бокс, ММА, теквандо ...)
- Једнобојан од PVC материјала (церада), шивен, пуњење текстилним и кожним индустријским ресловима,
- Систем качење на џаку са минимално три ланца са завареним алкама и карабин куком за качење на носач, јак рајсфершлус за допуну.

Начелни изглед:



4. Бокс џак (мали)

Технички захтеви:

- Димензије 100x Ø 35 cm, ваљак облик
- Тежина до 25 kg
- Реквизит је намењен за обуку у борењу (бокс, ММА, теквандо ...)
- Једнобојан од PVC материјала (церада), шивен, пуњење текстилним и кожним индустријским ресловима,
- Систем качење на џаку са минимално три ланца са завареним алкама и карабин куком за качење на носач, јак рајсфершлус за допуну.

Начелни изглед:



5. Зидни држач за цак

Технички захтеви:

- Димензије, угаони, хоризонтални део држача дужине минимум 100 cm,
- Намена, за качење цакова за бокс, максималне тежине до 100 kg
- Материјал челични профили минимум 5x5 cm, минимално 4 рупе на носачу за шrafoве.
- Носивост: не сме бити мања од 100 kg.

Начелни изглед:



6. Фокусери (једноручни)

Технички захтеви:

- Димензије, 25x18x6 cm,
- Реквизит је намењен за обуку у борењу (бокс, ММА), ударци руком, служи за побољшање рефлекса, прецизности удараца и брзине
- Материјал вештачка кожа и EVA пена (апсорбција ударца)

Начелни изглед:

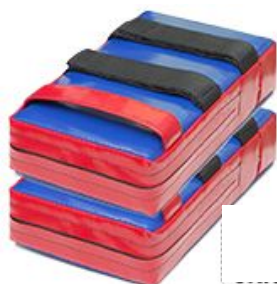


7. Фокусери (нормал) 17x29x6 cm

Технички захтеви:

- Димензије 17x29x6 cm, (нормал),
- Реквизит је намењен за обуку у борењу (бокс, ММА, теквандо ...)
- Од PVC материјала (церада), регенерат-полимер, унутрашњост од специјалног полимера за апсорпцију ударца.

Начелни изглед:



8. Боксерске рукавице 12 oz

Технички захтеви:

- Тежина, 620g/PR, 12 oz
- Реквизит је намењен за обуку у борењу (бокс)
- Материјал вештачка кожа или PVC, са унутрашњим пуњењем од ергономских полиуретана, чичак трака за затезање

Начелни изглед:

БОКСЕРСКЕ РУКАВИЦЕ 12oz



9. Кацига са штитником (лице) за борилачке спортове

Технички захтеви:

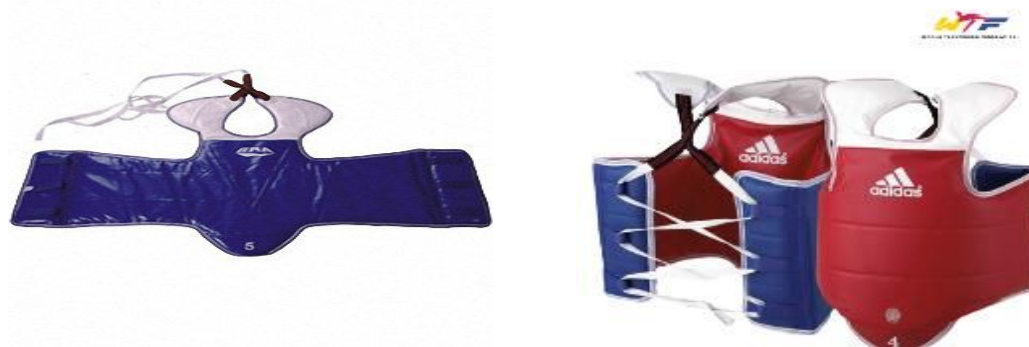
- Материјал, PU, полиуретанска кожа
- Реквизит намењен за обуку у борењу (заштита од удараца у пределу главе)
- Универзална величина, траке за затезање

Начелни изглед:**10. Бандажери за бокс****Технички захтеви:**

- Димензије, ширина 5 cm, дужине од 350 cm до 450 cm
- Реквизит намењен за обуку у борењу (заштита зглоба шаке) смањује могућност повреде
- Материјал памук и еластин, на крају бандажера чичак трака

Начелни изглед:**11. Теквандо оклоп (штитник за тело)****Технички захтеви:**

- Материјал, PU, полиуретанска кожа
- Реквизит је намењен за обуку у борењу (теквандо) за апсорпцију удараца у пределу тела
- На крајевима оклопа мора да има чичак трака за затезање или узице за затезање.

Начелни изглед:

б) Остало:**За партију 1:**

- Уз добра се испоручује:
 - Гарантни лист са условима гаранције за свако испоручено добро, уколико је произвођач предвидео такав начин решавања рекламација у гарантном року;
 - Упутство за употребу на српском језику у штампаном и/или електронском облику (на ЦД-у) за сва испоручена добра.
- Додављач је у обавези да изврши упознавање крајњих корисника са:
 - основним карактеристикама и руковањем добрима, и
 - основним одржавањем које је произвођач препоручио и дозволио да корисници могу изводити.
- Додављач је у обавези да изврши монтажу и инсталирање добара приликом испоруке, за партије 1 и 3.
- Додављач је у обавези да обезбеди сервисирање, одржавање и оправке предметних добара у гарантном року, на територији Р.Србије.
- Додављач је у обавези да обезбеди снабдевање оригиналним резервним деловима и техничким потрошним материјалом за предметна добра, у гарантном року, на територији Р.Србије.

II.2. КВАЛИТЕТ И ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ

Додављач преузима потпуну одговорност за квалитет уговорених добара и обавезује се да понуђена добра у свему одговарају захтеваним техничким карактеристикама и да буду израђена и испоручена у складу са обавезујућом законском и подзаконском регулативом Републике Србије.

Добра, која су предмет набавке, морају бити нова, исправна и некоришћена, морају бити актуелни модели из редовне производње и не могу бити произведена пре 2019. године. Добра морају бити произведена за професионалну, односно комерцијалну намену.

Не смеју имати недостатака насталих из дизајна, материјала или израде или неког чина или пропуста произвођача-понуђача, а које би се могле развити нормалном употребом добара у условима који преваладају у Републици Србији.

II.3. НАЧИН И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Дефинисани су у члану 4. Модела уговора.

II.4. КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Дефинисан је у члану 5. Модела уговора.

II.5. КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Дефинисан је у члану 6. Модела уговора.

II.6. ГАРАНТНИ РОК, РЕКЛАМАЦИЈЕ, СЕРВИСИРАЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ

Дефинисани су у члану 8. Модела уговора.

II.7. ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ЗАХТЕВА ИЗ ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

Испуњеност захтева дефинисаних техничким спецификацијама Понуђач доказује достављањем наведених докумената који садрже карактеристике понуђених добара и на основу којих се недвосмислено јасно могу упоредити захтеване техничке карактеристике добара и понуђене техничке карактеристике добара. Докази које Понуђач доставља су:

- Изјава/потврда **произвођача** добара на основу које се недвосмислено може утврдити да понуђена добра задовољавају све захтеване техничке карактеристике. Изјава/потврда мора да садржи ознаку модела и све податке о техничким карактеристикама за добра која се нуде за све захтеване карактеристике из техничке спецификације.

и

- Изјава/потврда **произвођача** добара да су понуђена добра нова, исправна и некоришћена, да су актуелни модели из редовне производње са наведеном годином производње не ранијим од 2019. године и да су произведена за професионалну, односно комерцијалну намену.

и

- Каталог, проспект, брошуру или нека друга званична штампана публикација произвођача добара која мора да садржи најмање ознаку модела и слику добра.

и

- Декларација о усаглашености издата од стране **произвођача** добара да понуђена добра задовољавају захтеве за безбедност производа по траженим стандардима (за сва добра за која је захтеван тај услов).

и

- Изјаву понуђача да ће извршити уговор у складу са захтевима конкурсне документације у тачки II.1. КОЛИЧИНА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ И ОПИС ДОБАРА, део б) Остало (Образац 1А).

У супротном, сматраће се да понуђена добра не задовољавају све наведене и захтеване техничке карактеристике и **понууда ће бити одбијена као неприхватљива јер је неодговарајућа**.

III. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Нема техничке документације и планова

**IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И
76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ
ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**IV.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ
ЧЛАНА 75. ЗЈН**

У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чл. 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	ИЗЈАВА (Образац 4. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	

IV.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	<p>ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ</p> <p>Да располаже довољним финансијским капацитетом:</p> <ul style="list-style-type: none"> • за средња и велика правна лица – да има позитиван пословни резултат (пословни добитак) или позитиван укупан финансијски резултат (нето добитак) исказан у билансу успеха за 2018. годину и мишљење овлашћеног ревизора за 2018. годину које није негативно; доказ о разврставању • за микро и мала правна лица и предузетнике – да има позитиван пословни резултат (пословни добитак) или позитиван укупан финансијски резултат (нето добитак) исказан у билансу успеха за 2018. годину; доказ о разврставању 	<p>Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - да располаже довољним финансијским капацитетом: <ul style="list-style-type: none"> • За средња и велика правна лица: биланс стања и биланс успеха за 2018. годину и Извештај овлашћеног ревизора за 2018. годину; • За микро и мала правна лица: биланс стања и биланс успеха за 2018. годину са приложеним доказом о разврставању; • За предузетнике: биланс успеха за 2018. годину <p>ИЛИ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Извештај о бонитету за јавне набавке који издаје Агенција за привредне регистре (АПР) који садржи податке за 2018. годину; НАПОМЕНА за средња и велика правна лица: Уколико Извештај о бонитету за јавне набавке који издаје Агенција за привредне регистре (АПР) не садржи извештај овлашћеног ревизора за 2018. годину потребно је приложити посебно извештај овлашћеног ревизора за 2018. годину.
2.	<p>КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ</p> <p>(ЗА ПАРТИЈУ 1)</p> <p>Да располаже довољним кадровским капацитетом:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Да Понуђач има најмање 1 (једног) радно ангажованог сервисера овлашћеног од стране произвођача за сервисирање добара која су предмет набавке. 	<ul style="list-style-type: none"> - да располаже довољним кадровским капацитетом: <ul style="list-style-type: none"> • Поптписана изјава понуђача да има најмање 1 (једног) радно ангажованог сервисера овлашћеног од стране произвођача за сервисирање добара која су предмет набавке и да ће тај или ти сервисери бити одговорни за сервисирање испоручених добара.

		<p>и</p> <ul style="list-style-type: none"> Оригинална потврда или сертификат издат од стране произвођача добара на име сервисера из које се недвосмислено може утврдити да је наведено/су наведена лица овлашћена да врше сервисирање добара која су предмет набавке. <p>НАПОМЕНА: Имена сервисера за које се доставља потврда/сертификат произвођача морају одговарати именима сервисера који се наводе у изјави понуђача.</p>
--	--	--

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из чл.75. став 1. тач.1) до 4) Закона, само за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача и за који је неопходна испуњеност тог услова.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона. Додатне услове испуњавају заједно.

IV.3. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3. и 4, у складу са чл. 77. ст. 4. Закона, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (*Образац 4. у поглављу VI ове конкурсне документације*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и чл. 75. ст. 2. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде **потписана од стране овлашћеног лица понуђача**. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (*Образац 4. у поглављу VI ове конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора **дужан да** од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, **затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих**

или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву. Наручилац може затражити захтеване доказе и од осталих понуђача.

Докази које ће Наручилац захтевати су:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) Закона), услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Доказ за Правно лице:	<ul style="list-style-type: none"> Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.
Доказ за Предузетнике:	<ul style="list-style-type: none"> Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.
Доказ за Физичко лице:	<ul style="list-style-type: none"> Није применљиво.

- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) Закона), услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Доказ за Правно лице:	<ul style="list-style-type: none"> Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико Понуђач има више законских
------------------------------	---

	<p>заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p> <p>Наведени докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>
Доказ за Предузетнике и Физичко лице:	<ul style="list-style-type: none"> Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). <p>Наведени доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>

- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4) Закона), услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Доказ за Правно лице, Предузетнике и Физичко лице:	<ul style="list-style-type: none"> Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе, и Уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, <p>или</p> <ul style="list-style-type: none"> Потврда Агенције за приватизацију да се Понуђач налази у поступку приватизације (ако се налази у поступку приватизације). <p>Наведени докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>
---	---

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

Понуђачи који су уписани у Регистар понуђача у складу са чланом 78. ЗЈН није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН.

Понуђач који је у складу са чланом 78. ЗЈН поднео захтев за упис у Регистар понуђача, може као доказ испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН доставити Решење АПР о усвајању регистрационе пријаве уписа понуђача. Исто може учинити понуђач за свог подизвођача, односно сваки понуђач из групе понуђача. **Уколико претрагом података из Регистра понуђача, Наручилац утврди брисање привредног субјекта из Регистра, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.**

Понуђачи који су уписани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђач може у својој понуди, уместо достављања доказа којима доказује испуњеност појединих услова, навести интернет страницу на којој су подаци о испуњености услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Докази о испуњености услова морају бити у складу са захтевима Наручиоца све време трајања уговора.

V. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

V.1. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Одлука о избору најповољније понуде донеће се применом критеријума за оцењивање понуда “**најнижа понуђена цена**“.

V.2. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА, ОДНОСНО НАЧИН, НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ЗАКЉУЧИТИ УГОВОР У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

У случају да после спроведеног рангирања понуда, две или више понуда имају једнаку цену, Наручилац ће применити помоћни критеријум и биће изабрана понуда са **дужим гарантним роком**.

Уколико две или више понуда имају и једнак гарантни рок, биће изабрана понуда са **дужим роком плаћања**.

У случају да избор Понуђача није могуће извршити ни након употребе помоћног критеријума, уговор ће бити додељен **по систему жреба**. Сви Понуђачи који су поднели понуде биће позвани да присуствују извлачењу путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти гарантни рок, и исти рок плаћања. Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, Наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

VI. ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Изјава понуђача да ће извршити уговор у складу са захтевима конкурсне документације у тачки II.1. КОЛИЧИНА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ И ОПИС ДОБАРА, део б) Остало (Образац 1А); (ЗА ПАРТИЈУ 1)
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 2);
- 4) Изјава о независној понуди (Образац 3);
- 5) Изјава понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 4);
- 6) Изјава подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 5);
- 7) Изјава понуђача да ће обавестити наручиоца о промени која је у вези са испуњеношћу услова из јавне набавке (Образац 6);
- 8) МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ - за озбиљност понуде – 3% вредности понуде (Образац 7);
- 9) Изјава понуђача да ће приликом потписивања уговора приложити средства обезбеђења за добро извршење посла (образац 8);
- 10) Изјава понуђача да ће приликом потписивања уговора приложити средства обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року (образац 10).

Обрасци који су саставни део конкурсне документације, али се **не достављају уз понуду**:

- 1) МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ - за добро извршење посла – 10% вредности уговора (Образац 9);
- 2) МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ - за отклањање грешака у гарантном року – 10% вредности уговора (Образац 11).

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуђач _____

Број понуде _____

На основу конкурсне документације и позива за подношење понуда објављених на Порталу јавних набавки и интернет страни Наручиоца, за јавну набавку у отвореном поступку по партијама, јавна набавка бр. 71/2019 – Спортска опрема, дајемо понуду како следи:

1. ПОНУДУ ДАЈЕМО: (обавезно заокружити)

а) самостално	б) са подизвођачем	ц) заједничка понуда
---------------	--------------------	----------------------

ПОНУДА СЕ ОДНОСИ НА (заокружити број партије/а):

Партија бр. 1

Партија бр. 2

Партија бр. 3

Место и датум:

Понуђач:_____
(штампано име и презиме овлашћеног лица)_____
(пун потпис)**НАПОМЕНА:**

Свака страна обрасца понуде мора бити парафирана од стране Понуђача, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

2. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ И ЕЛЕМЕНТИ ПОНУДЕ

ПАРТИЈА 1 – КОНДИЦИОНА ВЕЖБАОНИЦА

Р. бр.	Врста добара	Јед. мере	Количина	Цена по јединици без ПДВ	ПДВ %	Износ ПДВ по јединици	Цена по јединици са ПДВ	Вредност у дин без ПДВ	Вредност у дин са ПДВ	Произвођач / Земља порекла
1	2	3	4	5	6	7	8	9 (4x5)	10 (4x8)	11
1.	Трака за трчање	кпл	30							
2.	Симулатор нордијског скијања	кпл	15							
3.	Суво весло	ком	15							
4.	Бицикл за спининг	кпл	15							
5.	Справа за згибове и пропадања	кпл	15							
6.	Справа за чучњеве	кпл	15							
7.	Вишенаменска справа	кпл	15							
8.	Бенч клупа (равна)	кпл	15							
9.	Бенч клупа (коса)	кпл	15							
10.	Бенч клупа (подесива)	кпл	15							
11.	Клупа за мишиће трбуха	кпл	15							
12.	Клупа за мишиће леђа	кпл	15							
13.	Олимпијска шипка	кпл	15							

Р. бр.	Врста добара	Јед. мере	Количина	Цена по јединици без ПДВ	ПДВ %	Износ ПДВ по јединици	Цена по јединици са ПДВ	Вредност у дин без ПДВ	Вредност у дин са ПДВ	Произвођач / Земља порекла
1	2	3	4	5	6	7	8	9 (4x5)	10 (4x8)	11
14.	Комплет тегова	кпл	15							
15.	Бучице са постољем	кпл	15							
16.	Сталак за тегове	кпл	15							
Укупна вредност понуде без ПДВ										
% ПДВ										
Вредност ПДВ										
Укупна вредност понуде са ПДВ										
Рок плаћања је _____ дана од дана пријема исплатне документације у деловодство Купца (не може бити краћи од 30 дана нити дужи од 45 дана).										
Гарантни рок је _____ месеци/а од дана испоруке добара (не може бити краћи од 24 месеца).										
Понуда важи _____ дана (најмање 90 дана) од дана отварања понуде.										
Сви остали услови и захтеви се прихватају и у свему су сагласни условима из конкурсне документације.										

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

(пун потпис)

Напомена: Понуђач мора Образац понуде да попуни и потпише. У случају заједничке понуде образац понуде потписују (парафирају) сви учесници у заједничкој понуди.

ПАРТИЈА 2 – СПОРТСКИ РЕКВИЗИТИ

Р. бр.	Врста добара	Јед. мере	Количина	Цена по јединици без ПДВ	ПДВ %	Износ ПДВ по јединици	Цена по јединици са ПДВ	Вредност у дин без ПДВ	Вредност у дин са ПДВ	Произвођач / Земља порекла
1	2	3	4	5	6	7	8	9 (4x5)	10 (4x8)	11
1.	Лопта за фудбал	ком	120							
2.	Лопта за кошарку	ком	120							
3.	Лопта за одбојку	ком	96							
4.	Лоптица за стони тенис	ком	1440							
5.	Пумпа за лопту	ком	72							
6.	Сто за стони тенис	ком	48							
7.	Мрежица за стони тенис	ком	120							
8.	Рекети за стони тенис	пар	120							
9.	Мрежа за рукометни гол	пар	60							
10.	Мрежа за одбојку	пар	48							
11.	Мрежица за кош	пар	120							
12.	Конопац за пењање	ком	48							

Укупна вредност понуде без ПДВ	
% ПДВ	
Вредност ПДВ	
Укупна вредност понуде са ПДВ	
Рок плаћања је _____ дана од дана пријема исплатне документације у деловодство Купца (не може бити краћи од 30 дана нити дужи од 45 дана).	
Гарантни рок је _____ месеци/а од дана испоруке добара (не може бити краћи од 12 месеца), и гарантни рок (за ставке под ред. бројем 5. и 6.) је _____ месеци/а од дана испоруке добара (не може бити краћи од 24 месеца).	
Понуда важи _____ дана (најмање 90 дана) од дана отварања понуде.	
Сви остали услови и захтеви се прихватају и у свему су сагласни условима из конкурсне документације.	

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

(пун потпис)

Напомена: Понуђач мора Образац понуде да попуни и потпише. У случају заједничке понуде образац понуде потписују (парафирају) сви учесници у заједничкој понуди.

ПАРТИЈА 3 – ОПРЕМА ЗА БОРЕЊЕ

Р. бр.	Врста добара	Јед. мере	Количина	Цена по јединици без ПДВ	ПДВ %	Износ ПДВ по јединици	Цена по јединици са ПДВ	Вредност у дин без ПДВ	Вредност у дин са ПДВ	Произвођач / Земља порекла
1	2	3	4	5	6	7	8	9 (4x5)	10 (4x8)	11
1.	Струњача за цудо 100x200x4 (анти-клизајућа), регенерат Р-160	ком	200							
2.	Струњача 100x50x3	ком	50							
3.	Велики бокс цак 170x40	ком	10							
4.	Мали бокс цак 100x35	ком	10							
5.	Зидни држач за цак	ком	20							
6.	Фокусери (једноручни)	пар	25							
7.	Фокусери (нормал) пар 17x29x6	пар	25							
8.	Боксерске рукавице 12 оз	пар	50							
9.	Кацига са штитником (лице) за борилачке спортове	ком	50							
10.	Бандажери за бокс	пар	50							
11.	Теквандо оклоп (штитник за тело)	ком	25							

Укупна вредност понуде без ПДВ	
% ПДВ	

Вредност ПДВ	
Укупна вредност понуде са ПДВ	
Рок плаћања је _____ дана од дана пријема исплатне документације у деловодство Купца (не може бити краћи од 30 дана нити дужи од 45 дана).	
Гарантни рок је _____ месеци/а од дана испоруке добара (не може бити краћи од 12 месеци).	
Понуда важи _____ дана (најмање 90 дана) од дана отварања понуде.	
Сви остали услови и захтеви се прихватају и у свему су сагласни условима из конкурсне документације.	

Место и датум:

Понуђач:_____
(штампано име и презиме овлашћеног лица)_____
(пун потпис)

Напомена: Понуђач мора Образац понуде да попуни и потпише. У случају заједничке понуде образац понуде потписују (парафирају) сви учесници у заједничкој понуди.

3. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА:	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА: (улица и број, место и општина)	
ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА: (име и презиме одговорног лица)	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА :	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ПОНУЂАЧА:	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ:	
ШИФРА И НАЗИВ ПРЕТЕЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ:	

Место и датум:

Понуђач:_____
(штампано име и презиме овлашћеног лица)_____
(пун потпис)

4. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА:	
АДРЕСА ПОДИЗВОЂАЧА: (улица и број, место и општина)	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА :	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА:	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ПОДИЗВОЂАЧА:	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ:	
ШИФРА И НАЗИВ ПРЕТЕЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ:	
УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ ПОВЕРЕНЕ ПОДИЗВОЂАЧУ У %: (која не може бити већа од 50%)	
ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ СЕ ИЗВРШАВА ПРЕКО ПОДИЗВОЂАЧА:	

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)_____
(пун потпис)

НАПОМЕНА: Образац попуњавају само они Понуђачи који подносе понуду са Подизвођачем, у случају већег броја подизвођача овај образац треба фотокопирати и доставити за сваког подизвођача посебно.

5. ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

НАЗИВ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:	
АДРЕСА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА: (улица и број, место и општина)	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА: (име и презиме одговорног лица - само за члана групе који је овлашћен да потпише уговор у име групе)	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА :	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
МАТИЧНИ БРОЈ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ:	
ШИФРА И НАЗИВ ПРЕТЕЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ:	

Место и датум:

Понуђач/Члан групе понуђача:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)_____
(пун потпис)

НАПОМЕНА: овај Образац попуњавају само они Понуђачи који подносе заједничку понуду, у случају да има већи број учесника у заједничкој понуди, Образац треба фотокопирати и доставити у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача (учесника у заједничкој понуди).

6. СПОРАЗУМ КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ МЕЂУСОБНО И ПРЕМА КУПЦУ ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

На основу конкурсне документације и позива за подношење понуда објављених на Порталу јавних набавки и интернет страни Наручиоца, за јавну набавку добара у отвореном поступку по партијама, бр. 71/2019 – Спортска опрема, достављамо **Споразум којим се међусобно и према Наручиоцу обавезујемо на извршење јавне набавке** према следећем:

	Члан групе који је носилац посла, односно који подноси понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем је
1.	Назив: Адреса:
	Члан групе који ће у име групе понуђача потписати уговор је
2.	Назив: Адреса:
	Члан групе који у име групе понуђача даје средство обезбеђења за озбиљност понуде је
	Назив: Адреса:
	Члан групе који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења за добро извршење посла је
3.	Назив: Адреса:
	Члан групе који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења за гарантни рок је
	Назив: Адреса:
	Члан групе који ће издати рачун је
4.	Назив: Адреса:

Рачун на који ће бити извршено плаћање је	
5.	Број рачуна:
	Банка:

Обавезе сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора	
Назив члана групе понуђача	Обавезе члана групе понуђача за извршење уговора
6.	

У _____, дана _____ године, Споразум потписали

Назив члана Групе понуђача:

Потпис одговорног лица члана
Групе понуђача:

1. _____

ПОТПИС

2. _____

ПОТПИС

3. _____

ПОТПИС

4. _____

ПОТПИС

5. _____

ПОТПИС

ОБРАЗАЦ 1А (ЗА ПАРТИЈУ БР. 1)

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ИЗВРШИТИ УГОВОР У СКЛАДУ СА ЗАХТЕВИМА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ У ТАЧКИ II.1. КОЛИЧИНА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ И ОПИС ДОБАРА, део б) Остало

Понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу даје следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____
(навести назив Понуђача)

у поступку јавне набавке добара у отвореном поступку, бр. 71/2019 – Спортска опрема (за партију 2), изјављујем да ћу, уколико ми буде додељен уговор у предметној набавци:

- Уз добра испоручити:
 - Гарантни лист са условима гаранције за свако испоручено добро, уколико је произвођач предвидео такав начин решавања рекламација у гарантном року;
 - Упутство за употребу на српском језику у штампаном и/или електронском облику (на ЦД-у) за сва испоручена добра.
- Извршити монтажу и инсталирање добара приликом испоруке.
- Извршити упознавање крајњих корисника са:
 - основним карактеристикама и руковањем добрима, и
 - основним одржавањем које је произвођач препоручио и дозволио да корисници могу изводити.
- Обезбедити сервисирање, одржавање и оправке предметних добара у гарантном року, на територији Р.Србије.
- Обезбедити снабдевање оригиналним резервним деловима и техничким потрошним материјалом за предметна добра у гарантном року, на територији Р.Србије.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

(пун потпис)

ОБРАЗАЦ 2

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

У вези члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), Понуђач _____

(навести назив понуђача)

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде у отвореном поступку по партијама, бр. 71/2019 – Спортска опрема, како следи у табели:

Ред. бр.	Врста трошка	Износ без ПДВ (динара)	Износ са ПДВ (динара)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
	УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ:		

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

(пун потпис)

НАПОМЕНА:

Достављање овог обрасца није обавезно.

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да Понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је Понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

ОБРАЗАЦ 3

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) _____, даје:

(навести назив Понуђача)

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у отвореном поступку по партијама, бр. 71/2019 – Спортска опрема, поднео независно, без договора са другим Понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

(пун потпис)

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може Понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је Понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси Група понуђача, Изјава се доставља за сваког члана Групе понуђача и мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког члана из Групе понуђача.

ОБРАЗАЦ 4

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у отвореном поступку јавне набавке добара по партијама, бр. 71/2019 – Спортска опрема, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

(пун потпис)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА
УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ
НАБАВКАМА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____, у отвореном поступку јавне набавке добара по партијама, бр. 71/2019 – Спортска опрема, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место и датум:

Подизвођач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

(пун потпис)

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ОБАВЕСТИТИ КУПЦА
О ПРОМЕНИ КОЈА ЈЕ У ВЕЗИ СА ИСПУЊЕНОШЋУ УСЛОВА
ИЗ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Као заступник Понуђача под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____
(навести назив Понуђача)

у отвореном поступку јавне набавке добара по партијама, бр. 71/2019 – Спортска опрема, а у складу са одредбом члана 77. став 7. ЗЈН ће без одлагања писмено обавести Купца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о набавци добара и документоваће је на прописани начин.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

(пун потпис)

Напомена: Уколико понуду подноси Група понуђача, Изјава се доставља за сваког члана Групе понуђача.

ОБРАЗАЦ 7

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ

(за озбиљност понуде – 3% вредности понуде без ПДВ)

На основу: Закона о меници ("Сл. лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70, 57/89, "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96 и "Сл. лист СЦГ" бр. 1/2003), Закона о платном промету ("Сл. лист СРЈ" број 3/2002, 5/2003 и "Сл. гласник РС" бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009 - др. закон, 31/2011 и 139/2014 – др. закон), Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента ("Сл. гласник РС" бр. 14/2014 и 76/2016) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Сл. гласник РС" бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016 и 82/2017),

_____, _____,
(назив понуђача)

(адреса)

ПИБ: _____, МБ: _____, предаје 2 (две) регистроване, бланко сопствене менице и даје:

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ
за корисника бланко-сопствене менице

Управи за трезор – Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска бр. 7, да депоноване бланко-сопствене менице попунити на износ дуга и предати банци на наплату, по основу неиспуњења обавеза по понуди број _____ од _____ године и то на терет свих рачуна који су отворени код банке _____.

(навести назив банке и број текућег рачуна)

ОВЛАШЋУЈЕМО Управу за трезор – Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска бр. 7, да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, ИНИЦИРА наплату – издавањем налога за наплату на терет рачуна Дужника код банака, а у корист рачуна Управе за трезор – Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска бр. 7 у вредности од **3% од укупне вредности напред наведене понуде без ПДВ-а,** а у случају:

1. Да понуђач повуче своју понуду у току периода важности понуде **или**
2. Да понуђач, у случају да Наручилац прихвати његову понуду:

- не потпише уговор о набавци _____,
(навести назив предмета набавке)

сагласно прихваћеним условима из конкурсне документације,

- не достави инструменте финансијског обезбеђења уговорних обавеза сагласно прихваћеним условима из конкурсне документације.

Дужник се одриче права на: повлачење овог овлашћења; опозив овог овлашћења; стављање приговора на задужење по овом основу за наплату и сторнирање задужења по овом основу за наплату. Менице су потписане и оверене од стране овлашћеног лица, у складу са картоном депонованих потписа.

Прилог:

-Две регистроване и оверене бланко сопствене менице серијски број _____ и _____,
-Оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима или обавештење банке понуђача која су лица овлашћена за потпиивање.

Место и датум

Понуђач

(штампано име и презиме овлашћеног лица)_____
(пун потпис)

ОБРАЗАЦ 8

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛИКОМ ПОТПИСИВАЊА УГОВОРА
ПРИЛОЖИТИ СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо приликом закључења уговора издати наручиоцу инструмент обезбеђења уговорних обавеза – **2 (две) бланко сопствене менице (потписане у складу са картоном депонованих потписа)**, као гаранцију испуњења уговорне обавезе - реализације уговора.

Сагласни смо да уз бланко оверене менице, приложимо и:

- ❖ **Копију картона депонованих потписа овлашћених лица** коју је издала банка гаранта код које се води рачун Добављача, на којој се јасно виде депоновани потписи овлашћених лица, оверену оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана од дана отварања понуда) **или обавештење банке** понуђача која су лица овлашћена за потписивање (не старије од 30 дана од дана отварања понуда).
- ❖ **Менично овлашћење потписано у складу са картоном депонованих потписа** да се менице, без сагласности Добављача и обавезе обавештавања, могу поднети пословној банци гаранту на наплату у износу од 10% од укупне вредности уговора, без ПДВ-а у случају неиспуњења уговорних обавеза или једностраног раскида уговора.
- ❖ **Доказ о регистрацији меница** у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Сл. гласник РС" бр. 56/11, 80/15, 76/16, 82/17): **извод са интернет странице НБС регистра меница и овлашћења на коме се види да су менице регистроване.**

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

(потпис)

НАПОМЕНА: Изјава се прилаже уз понуду а менице за испуњење уговорне обавезе се достављају приликом потписивања уговора.

Уколико понуду подноси Група понуђача, Изјава се доставља за сваког члана Групе понуђача и мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког члана из Групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ 9

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ

(за добро извршење посла – 10% вредности уговора без ПДВ)

На основу: Закона о меници ("Сл. лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70, 57/89, "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96 и "Сл. лист СЦГ" бр. 1/2003), Закона о платном промету ("Сл. лист СРЈ" број 3/2002, 5/2003 и "Сл. гласник РС" бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009 - др. закон, 31/2011 и 139/2014 – др. закон), Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента ("Сл. гласник РС" бр. 14/2014 и 76/2016) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Сл. гласник РС" бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016 и 82/2017),

(назив понуђача)_____
(адреса)

ПИБ: _____, МБ: _____, предаје 2 (две) регистроване, бланко сопствене менице и издаје:

**МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ
за корисника бланко-сопствене менице**

Управа за трезор – Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска број 7 да депоноване бланко-сопствене менице може попунити и предати банци на наплату, по основу неиспуњења било које уговорене обавезе или једностраног раскида уговора број _____ од _____ године и то на терет свих рачуна који су отворени код банке

(навести назив банке и број текућег рачуна)

ОВЛАШЋУЈЕМО Управу за трезор – Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска број 7, да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, ИНИЦИРА наплату издавањем налога за наплату на терет рачуна Дужника код банака, а у корист рачуна Управе за трезор – Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска 7 на износ од _____ динара (**10% вредности наведеног уговора без ПДВ-а**) по основу напред наведеног уговора.

Дужник се одриче права на: повлачење овог овлашћења; опозив овог овлашћења; стављање приговора на задужење по овом основу за наплату и сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Менице су потписане од стране овлашћеног лица, у складу са картоном депонованих потписа.

Прилог:

- Регистроване бланко сопствене менице серијски број _____ и _____,
- Оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима или обавештење банке понуђача која су лица овлашћена за потписивање.

Место и датум

Понуђач

(штампано име и презиме)_____
(потпис)

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛИКОМ ИСПОРУКЕ ДОБАРА ПРИЛОЖИТИ СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо приликом испоруке добара издати наручиоцу инструмент обезбеђења уговорних обавеза – **2 (две) бланко сопствене менице (потписане у складу са картоном депонованих потписа)**, као гаранцију испуњења уговорне обавезе - по питању гарантног рока и решавања рекламација.

Сагласни смо да уз бланко оверене менице, приложимо и:

- ❖ **Копију картона депонованих потписа овлашћених лица** коју је издала банка гаранта код које се води рачун Добављача, на којој се јасно виде депоновани потписи овлашћених лица, оверену оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана од дана отварања понуда) **или обавештење банке** понуђача која су лица овлашћена за потписивање (не старије од 30 дана од дана отварања понуда).
- ❖ **Менично овлашћење потписано у складу са картоном депонованих потписа** да се менице, без сагласности Добављача и обавезе обавештавања, могу поднети пословној банци гаранту на наплату у износу од 10% од укупне вредности уговора, без ПДВ-а у случају неиспуњења уговорних обавеза по питању гарантног рока и решавања рекламација.
- ❖ **Доказ о регистрацији меница** у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Сл. гласник РС" бр. 56/11, 80/15, 76/16, 82/17): **извод са интернет странице НБС регистра меница и овлашћења на коме се види да су менице регистроване.**

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

(потпис)

НАПОМЕНА: Изјава се прилаже уз понуду а менице за испуњење уговорне обавезе се достављају приликом испоруке добара, а најкасније у року од 3 (три) дана од дана извршене испоруке добара.

Уколико понуду подноси Група понуђача, Изјава се доставља за сваког члана Групе понуђача и мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког члана из Групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ 11

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ

(за отклањање грешака у гарантном року – 10% вредности уговора без ПДВ)

На основу: Закона о меници ("Сл. лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70, 57/89, "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96 и "Сл. лист СЦГ" бр. 1/2003), Закона о платном промету ("Сл. лист СРЈ" број 3/2002, 5/2003 и "Сл. гласник РС" бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009 - др. закон, 31/2011 и 139/2014 – др. закон), Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента ("Сл. гласник РС" бр. 14/2014 и 76/2016) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Сл. гласник РС" бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016 и 82/2017),

_____ ,
(назив понуђача)_____ ,
(адреса)

ПИБ: _____ , МБ: _____ , предаје 2 (две) регистроване, бланко сопствене менице и издаје:

**МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ
за корисника бланко-сопствене менице**

Управа за трезор – Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска број 7 да депоноване бланко-сопствене менице може попунити и предати банци на наплату, по основу неиспуњења уговорних обавеза везаних за гарантни рок и решавање рекламација по уговору број _____ од _____ године и то на терет свих рачуна који су отворени код банке

_____ ,
(навести назив банке и број текућег рачуна)

ОВЛАШЋУЈЕМО Управу за трезор – Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска број 7, да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, ИНИЦИРА наплату издавањем налога за наплату на терет рачуна Дужника код банака, а у корист рачуна Управе за трезор – Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска 7 на износ од _____ динара (**10% вредности наведеног уговора без ПДВ-а**) по основу напред наведеног уговора.

Дужник се одриче права на: повлачење овог овлашћења; опозив овог овлашћења; стављање приговора на задужење по овом основу за наплату и сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Менице су потписане од стране овлашћеног лица, у складу са картоном депонованих потписа.

Прилог:

- Регистроване бланко сопствене менице серијски број _____ и _____,
- Оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима или обавештење банке понуђача која су лица овлашћена за потписивање.

Место и датум

Понуђач

_____ ,
(штампано име и презиме)_____ ,
(потпис)

VII. МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора попунити на следећи начин:

- Уписати податке о понуђачу (на првој страници модела уговора),
- Попунити члан уговора који се односи на подизвођаче или групу понуђача - опционо,
- **Понуђач је дужан да на последњој страници Модела уговора упише функцију, име и презиме овлашћеног лица понуђача овлашћеног за потписивање уговора. Овлашћени представник потписује последњу страну модела уговора - чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора.**

Напомене:

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључени са изабраним понуђачима.



МОДЕЛ УГОВОРА број 1155-62-____-20

закључен између:

РЕПУБЛИКА СРБИЈА – МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ – СЕКТОР ЗА МАТЕРИЈАЛНЕ РЕСУРСЕ- УПРАВА ЗА НАБАВКЕ И ПРОДАЈУ, Београд, Немањина бр. 15, коју заступа начелник пуковник др Александар Цакић, дипл.инж. - у даљем тексту **Купац**,
 Матични број: 07093608
 ПИБ: 102116082
 Бр. потврде о евиденцији ПДВ-а: 135328814
 Телефон:
 Телефакс: 011/300-63-30
 Текући рачун број: 840-1620-21

и

_____ (назив продавца)
 које заступа _____, - у даљем тексту **Продавац**,
 Матични број: _____
 ПИБ: _____
 Бр. потврде о евиденцији ПДВ-а: _____
 Телефон: _____
 Телефакс: _____
 Текући рачун број и банка: _____

У поступку извршења уговорних обавеза на страни Купца учествују и:

Управа за обуку и доктрину (Ј-7) Генералштаб Војске Србије, (у даљем тексту: ВП 1087-Београд): Организациона јединица МО и ВС која је, у смислу предметног поступка јавне набавке, надлежна за организацију, надзор и контролу пријема и координацију рада осталих учесника у поступку набавке и реализације уговора.

Војна контрола квалитета, Сектор за материјалне ресурсе, Министарство одбране (у даљем тексту: ВКК СМР МО): Организациона јединица МО и ВС која је, у смислу предметног поступка јавне набавке, надлежна за контролу квалитета уговорених добара.

Складиште ВП 2084/10 – Зуце, касарна "мајор Драгутин Гавриловић" - Зуце, (у даљем тексту: Крајњи корисник): Организациона јединица МО и ВС која је, у смислу предметног поступка јавне набавке, надлежна за квантитативни пријем добара и формирање материјалних докумената.

Основ уговора:

Јавна набавка бр. 71/2019 – Спортска опрема; Одлука о додели уговора бр. **попуњава Купац** од **попуњава Купац** године, и понуда Продавца бр. _____ од _____ године.

ЧЛАН 1. ПРЕДМЕТ УГОВОРА

- 1.1. Продавац и Купац су се договорили да је предмет овог уговора испорука (уградња и монтажа - за партију 1 и 3) добара: _____ (*назив партије*), (у даљем тексту: **добра**), произвођача (**као у понуди**), у свему према Техничкој спецификацији из Прилога број 1 овог Уговора који чини његов саставни део, према следећем: (**преузима се из обрасца понуде**)
- 1.2. Продавац се обавезује да Купцу, односно његовом Крајњем кориснику, у складу са важећим прописима и овим уговором изврши испоруку добара, уградњу и монтажу добара из партије 1 и 3.
- 1.3. Купац се обавезује да плати испоручена добра по одредбама овог Уговора, а Купчев Крајњи корисник да изврши пријем добара.
- 1.4. Саставни део овог уговора је:
 - Прилог бр. 1: Техничка спецификација добара

ЧЛАН 1.1. (ПОПУЊАВА СЕ САМО У СЛУЧАЈУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ)

Уговорне стране су сагласне да Продавац наступа као члан групе понуђача, чији су чланови групе следећи: _____

ЧЛАН 1.2. (ПОПУЊАВА СЕ САМО У СЛУЧАЈУ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ИМА)

Уговорне стране су сагласне да Продавац наступа са подизвођачем/има: _____

ЧЛАН 2. ЦЕНА

- 2.1. Купац и Продавац су се споразумели да је вредност овог Уговора, за добра чије су јединичне и укупне цене по ставкама дате у члану 1. овог Уговора, следећа:
 - Вредност Уговора без ПДВ је (**као у понуди**) динара.
 - Износ ПДВ-а је (**као у понуди**) %, или (**као у понуди**) динара.
 - Укупна вредност Уговора са ПДВ је (**као у понуди**) динара.
- 2.2. Купац и Продавац су се споразумели да се јединичне цене из члана 1. овог Уговора односе на јединицу производа испоручених на локацији крајњег примаоца што подразумева да у уговорену цену улазе и трошкови транспорта, уградња и монтажа добара из партије 1 и 3, као и сви остали трошкови које Продавац има у реализацији предметне набавке.
- 2.2. Уговорене цене су коначне и не могу се мењати до потпуне реализације Уговора.

ПОРЕЗ НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ

- 2.3. Порез на додату вредност обрачунава се по одредбама ЗЈН о порезу на додату вредност ("Сл. гласник РС", број 84/2004, 86/2004, 61/2005, 61/2007, 93/2012, 108/2013, 6/2014, 68/2014, 142/2014, 5/2015, 83/2015, 5/2016, 108/2016, 7/2017, 113/2017, 13/2018, 30/2018 и 4/2019).

ЧЛАН 3. КВАЛИТЕТ И ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ

- 3.1. Додављач преузима потпуну одговорност за квалитет уговорених добара и обавезује се да понуђена добра у свему одговарају техничким карактеристикама према Прилогу бр. 1 овог Уговора и да буду израђена и испоручена у складу са обавезујућом законском и подзаконском регулативом Републике Србије.
- 3.2. Добра, која су предмет набавке, морају бити нова, исправна и некористишћена, морају бити актуелни модели из редовне производње и не могу бити произведена пре 2019. године. Добра морају бити произведена за професионалну, односно комерцијалну намену.
- 3.3. Добра не смеју имати недостатака насталих из дизајна, материјала или израде или неког чина или пропуста произвођача-понуђача, а које би се могле развити нормалном употребом добара у условима који превладавају у Републици Србији.

За партију 1:

- 3.4. Уз добра Продавац испоручује:
 - Гарантни лист са условима гаранције за свако испоручено добро, уколико је произвођач предвидео такав начин решавања рекламација у гарантном року;
 - Упутство за употребу на српском језику у штампаном/електронском облику (на ЦД-у) за сва испоручена добра.
- 3.5. Продавац је у обавези да приликом испоруке изврши упознавање Крајњих корисника са:
 - основним карактеристикама и руковањем добрима, и
 - основним одржавањем које је произвођач препоручио и дозволио да корисници могу изводити.

ЧЛАН 4. РОК, НАЧИН И МЕСТО ИСПОРУКЕ

- 4.1. Уговорне стране су се споразумеле да је крајњи рок испоруке за добра из члана 1. овог Уговора је **120 (стодвадесет) дана** од дана ступања уговора на снагу.
- 4.2. Под даном испоруке добара подразумева се дан (датум) пријема (монтаже и уградње добара за партију 1 и 3) који је уписан у Записнику о квантитативном пријему добара.
- 4.3. Уговорне стране су се споразумеле да ће се испорука добара из члана 1. овог Уговора извршити на локацији Крајњег корисника – Складиште ВП 2084/10 – Зуце, касарна "мајор Драгутин Гавриловић" Зуце, контакт **(понуђава Купцу)**.
- 4.4. Организацију транспорта и транспорт до места испоруке добара из члана 1. овог Уговора врши Продавац и трошкови транспорта се не ислађују посебно.
- 4.5. Паковање предметних добара врши се на начин који обезбеђује да се средства не оштеђују приликом транспорта и да не угрожавају животну средину.
- 4.6. Продавац је обавезан да писаним путем, телефаксом или е-mailом, најави Крајњем кориснику тачан датум и време испоруке, најмање 5 (пет) дана пре испоруке, водећи рачуна да исти не пада у ванрадно време, време празника, суботу и недељу.
- 4.7. По један примерак писане најаве испоруке, телефаксом или е-mailом, Продавац истовремено доставља Купцу, ВП 1087- Београд и ВКК СМР МО.
- 4.8. Крајњи корисник је дужна да обезбеди да Комисије за квалитативни и квантитативни пријем изврше пријем добара у складу са одредбама овог Уговора.

- 4.9. Уколико из било којих оправданих разлога, који су на страни Крајњег корисника или ВКК СМР МО, није могуће извршити пријем добара према најави Продавца, Крајњи корисник о томе писаним путем обавештава Продавца и Купца, са образложењем, а Продавцу се продужава рок испоруке за број дана кашњења.

5. КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

- 5.1. Продавац преузима потпуну одговорност за квалитет израде уговорених добара и обавезује се да ће произведена добра у свему одговарати квалитету који је понуђен и одговара техничкој спецификацији према Прилогу бр. 1 који је саставни део овог Уговора.
- 5.2. Квалитативни пријем добара врши Комисија Купца (у чијем саставу се налазе представници Војне поште 1087 Београд и представник Војне контроле квалитета СМР МО) у сарадњи са представницима Продавца.
- 5.3. Продавац је у обавези да благовремено обавести Војну контролу квалитета СМР МО, писано-телфаксом на број 011/2505 – 880 или Е – mailом на адресу vkk@mod.gov.rs и комисију Војне поште 1087 Београд у писаној форми телефаксом на број 011/2064-622 или позивом на број 066/035–007, да су добра припремљена за пријем, при чему наводи број уговора, место извршења пријема (искључиво у Републици Србији), количину и врсту добара која ће бити припремљена за пријем. Комисија је у обавези да отпочне контролу квалитета добара у року од 5 радних дана од захтеваног дана за пријем.
- 5.4. Комисија за квалитативни пријем је дужна да заврши органолептички квалитативни пријем у року од 5 (пет) дана од захтеваног дана за пријем. Уколико Комисија, из било којих разлога не изврши у року квалитативни пријем, о томе писаним путем обавештава Купца, Војну пошту 1087 Београд и ВКК СМР МО са образложењем кашњења, а Продавцу се продужава рок испоруке за број дана кашњења.
- 5.5. Продавац се обавезује да Комисији за квалитативни пријем, без надокнаде обезбеди услове потребне за контролу квалитета предмета Уговора, укључујући простор и услуге административног и техничког особља, телефонске везе и материјално обезбеђење радног простора.
- 5.6. Пре отпочињања квалитативног пријема, **Продавац је у обавези да приложи комисији за квалитативни пријем:**
- атест о квалитету,
 - декларацију произвођача,
 - потврду о усаглашености или еквивалентан документ из кога се може недвосмислено утврдити да су уговорена добра по свему израђена по захтеваној техничкој спецификацији,
 - изјаву у којој ће под пуном кривичном и материјалном одговорношћу гарантовати да су готова добра у свему израђена према траженим техничким спецификацијама дефинисаним у Прилогу бр. 1. овог Уговора.
 - доказ о пореклу, ако је добро из увоза и царинску декларацију.
- 5.7. Уколико приложени атести или други докази о испуњењу захтева не задовољавају захтеве из техничке спецификације органолептички пријем се неће вршити.
- 5.8. За уговорена добра **квалитативни пријем ће се вршити само органолептички** на основу прописане техничке спецификације и фотографије уговореног добра, каталога у коме је јасно означена страна на којој се налази добро које се нуди, брошуре или штампаног материјал са Интернет странице произвођача које је Продавац доставио у својој понуди, с тим да је Продавац дужан да комисији достави оригиналне

отпремнице, атесте произвођача и изјаву у којој ће под пуном кривичном и материјалном одговорношћу гарантовати да су готова добра у свему израђена према траженим техничким спецификацијама, а која ће бити саставни део записника о органолептичком и квалитативном пријему.

- 5.8. Комисија сачињава Записник о извршеном органолептичком и квалитативном пријему уколико су добра условна и ако испуњавају услове из техничке спецификације.
- 5.9. Уколико Продавац није сагласан са налазом комисије при органолептичком квалитативном пријему може захтевати поновни комисијски органолептички квалитативни пријем. Исти врши мешовита комисија коју сачињавају два члана Продавца, два члана Купца које одређују ВП 1087 Београд и ВКК СМР МО и један неутрални члан (стручно лице из те области), које споразумно одређују ВП 1087 Београд и Продавац. Мешовита комисија има задатак да потврди или демантује првобитни налаз органолептичког квалитативног пријема проверавача и не може да доноси било какве одлуке које су у супротности са Уговором. Трошкове поновљеног комисијског пријема сноси страна чији су налази оспорени. Налаз мешовите комисије је коначан.
- 5.10. По један примерак записника о пријему/одбијању добара које је донела комисија обавезно се доставља Купцу, Војној пошти 1087 Београд и ВКК СМР МО ради праћења реализације Уговора.

ЧЛАН 6. КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

- 6.1. Квантитативни пријем врши комисија или лице које одреди купчев примаоц, према важећим прописима и наређењима. Квантитативни пријем (бројење и појединачни преглед сваког паковања) врши се у складишту купчевог примаоца у ВП 2084/10 – Зуце, о чему се сачињава и комисијски записник о квантинативном пријему.
- 6.2. Квантитативни пријем добара врши се након извршеног квалитативног пријема добара, а за партију 1 - „Кондициона вежбаоница” и партију 3 - „Опрема за борење”, након извршене испоруке, уградње и монтаже истих коју врши продавац, на уговореном месту испоруке уз присуство Комисије и чланова Крајњег корисника.
- 6.3. Приликом испоруке, пре уградње и монтаже добара (за партије 1 и 3), Продавац предаје комисији Крајњег корисника Решење и Записник о квалитативном пријему добара издат од стране Комисије Купца (ВКК СМР МО) и оригинални отпремни документ у 2 (два) примерка. На основу наведене документације о извршеном квалитативном пријему и након извршене уградње и монтаже (за партије 1 и 3), комисија Крајњег корисника врши квантитативни пријем и израђује Записник о квантитативном пријему добара у потребном броју примерака који потписују чланови комисије и оверава печатом Крајњег корисника.
- 6.4. Чланови комисије су дужни да изврше квантитативни пријем добара одмах након испоруке, уградње и монтаже добара (за партије 1 и 3).
- 6.5. Чланови комисије су дужни да у Записник о квантитативном пријему добара наведу и податке о уградњи и монтажи добара (за партије 1 и 3).
- 6.6. Комисија за квантитативни пријем предаје Продавцу 3 (три) примерка Записник о квантитативном пријему добара (два за исплатну документацију и један за евиденцију Продавца). Уколико није могуће израдити и оверити записник одмах по пријему, Крајњи корисник је дужан да, у року од 3 (три) дана од дана квантитативног пријема, достави Продавцу оверене примерке Записника о квантитативном пријему добара.

- 6.7. Уколико Комисија за квантитативни пријем визуелном контролом утврди било каква неслагања са Спецификацијом из Прилога број 1 овог Уговора и отпремницом, квантитативни пријем се неће вршити, те ће се сматрати да иста Продавац није испоручио. Комисија за квантитативни пријем ће записнички констатовати примедбе уочене током квантитативног пријема и један примерак предати Продавцу.
- 6.8. Један примерак Записника о одбијању добара, Комисија за квантитативни пријем доставља и Купцу, ради праћења реализације Уговора.
- 6.9. Продавац је у обавези да отклони недостатке најкасније у року од 30 (тридесет) дана или да оштећена добра замени новим која имају уговорени квалитет, и понови процедуру за квантитативни пријем из овог члана Уговора.
- 6.10. Сви трошкови везани за поновљени квантитативни пријем добара падају на терет Продавца.
- 6.11. Након извршења квантитативног пријема, Комисија за квантитативни пријем или овлашћено лице Крајњег корисника потписује и оверава отпремницу Продавца у најмање 2 (два) примерка (који су потребни за исплатну документацију).

ЧЛАН 7. РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

- 7.1. Уговорне стране су се споразумеле да плаћање добра из члана 1. овог Уговора изврши у року од **(као у понуди)** дана од дана пријема исплатне документације у деловодство Купца.
- 7.2. Продавац је обавезан да најкасније у року од 7 (седам) дана од дана квантитативног пријема, ради благовремене исплате, достави Купцу прописано израђена, потписана и оверена оригинална документа у два примерка, и то:
 - **Фактуру – рачун**, прописано израђен, потписан и оверен од надлежног лица Продавца и који мора да садржи следеће податке: позив на број закљученог уговора, назив или војну пошту примаоца, датум пријема, врсту добара, јединицу мере, количину и јединичну и укупну цену добара (са и без ПДВ).
 - **Отпремницу**, која мора да садржи следеће податке: позив на број закљученог уговора и број отпремног документа, назив или војну пошту примаоца, датум испоруке, врсту добара, количину, јединичну и укупну цену и датум пријема, са читко исписаним именом, презименом, чином и потписом лица или комисије која је извршила пријем добара која су предмет набавке.
 - **Записник о квалитативном пријему добара**, израђен, потписан и оверен од стране Комисије за квалитативни пријем.
 - **Записник о квантитативном пријему добара**, израђен, потписан и оверен од стране Комисије за квантитативни пријем.
- 7.3. Фактура мора бити регистрована у Централном регистру фактура код Управе за трезор Министарства финансија (члан 3. Правилника о начину и поступку регистровања фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају централног регистра фактура, "Службени гласник РС" број 7/18 и 59/18).
- 7.4. Крајњи примаоц израђује материјални лист у статусу 1 и 3, и у року од 3 (три) дана од дана квантитативног пријема доставља их Купцу на даљу надлежност.

ЧЛАН 8. ГАРАНЦИЈА КВАЛИТЕТА, РЕКЛАМАЦИЈЕ И СЕРВИС

- 8.1. Продавац преузима потпуну одговорност за квалитет добара из члана 1. овог Уговора, и за иста даје гарантни рок од (као у понуди) месеци/а од дана испоруке добара.

За партију 2: Продавац преузима потпуну одговорност за квалитет добара из члана 1. овог Уговора, и за иста даје гарантни рок од (као у понуди) месеци/а од дана испоруке добара, осим за ставке 5. и 6. за које даје гарантни рок од (као у понуди) месеци/а од дана испоруке добара.

- 8.2. Ако се након пријема добра из члана 1. овог Уговора, током употребе, у гарантном року, утврде недостаци у квалитету или неки други недостаци који се нису могли открити уобичајеним прегледом приликом пријема добара (скривени недостатак), или друге евентуалне неисправности било које врсте, а које су настале упркос правилном и наменском коришћењу добара, Крајњи корисник Купца ће покренути рекламациони поступак, обавестиће Продавца телефоном и доставити писану рекламацију путем факса и/или e-maila.
- 8.3. Продавац је дужан да пријем рекламације потврди на исти начин на који је и примио рекламацију. Рок за решавање рекламација почиње да тече од тренутка достављања рекламације факсом или e-mailom.

ЗА ПАРТИЈУ 1:

- 8.4. Продавац је дужан да у гарантном року, на сваки позив за рекламацију, обезбеди долазак овлашћеног сервисера на локацију добара у року до 48 часова од тренутка достављања рекламације и да реши рекламацију и отклони неисправности најкасније у наредних 48 часова.
- 8.5. Продавац се обавезује да ће отклонити све недостатке и неисправности у уговореном року за решавање рекламације.
- 8.6. Уколико се рекламација неисправности не може отклонити у уговореном периоду или се слична грешка на истом склопу понови 3 пута у гарантном року, Продавац је дужан да испоручи ново добро које има једнаке или боље карактеристике.
- 8.7. У случајевима испоруке нових добара из тачке 8.6, Продавац је дужан да испоруку изврши у року од 20 (двадесет) дана од дана истека рока за решавање рекламација и да понови процедуру за квалитативни и квантитативни пријем према одредбама овог Уговора.
- 8.8. Продавац се обавезује да обезбеди преносиву гаранцију произвођача на замењене резервне делове или на новоиспоручена добра.
- 8.9. Продавац је у обавези да обезбеди сервисирање, одржавање и оправке предметних добара у гарантног рока, на територији Р.Србије.
- 8.10. Продавац је у обавези да обезбеди снабдевање оригиналним резервним деловима и техничким потрошним материјалом за предметна добра у гарантном року.
- 8.11. Продавац је у обавези да, пре истека гарантног рока, Крајњем кориснику Купца достави списак овлашћених сервиса оверен од стране произвођача добара где Крајњи корисник Купца може вршити сервисирање, одржавање и оправке предметних добара и снабдевање оригиналним резервним деловима у гарантном року, а у складу са одредбама овог члана.
- 8.12. Све рекламације у гарантном року Продавац решава о свом трошку.
- 8.13. Продавац се обавезује да, у гарантном периоду, његов овлашћени сервисер изврши бесплатно сервисирање добара најмање на сваких 6 (шест) месеци од дана испоруке

добара или чешће уколико је то предвиђено техничким упутством произвођача добара. Тачан датум извршења сервисирања међусобно ће ускладити Крајњи корисник Купца и Продавац.

- 8.14. Продавац је дужан да **приликом испоруке добара**, а најкасније у року од 3 (три) дана од дана извршене испоруке добара, достави Купцу следећа средства обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року:
- **Две бланко сопствене менице** – само потписане у складу са картоном депонованих потписа и евидентиране у регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије – потпис не сме прећи бели руб (маргину) меничног бланкета.
 - **Копију картона депонованих потписа овлашћених лица** коју је издала банка гаранта код које се води рачун Додављача, на којој се јасно виде депоновани потписи овлашћених лица, оверену оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана од дана отварања понуда) **или обавештење банке** понуђача која су лица овлашћена за потписивање (не старије од 30 дана од дана отварања понуда).
 - **Менично овлашћење потписано у складу са картоном депонованих потписа** да се менице, без сагласности Додављача и обавезе обавештавања, могу поднети пословној банци гаранту на наплату у износу од 10% од укупне вредности уговора, без ПДВ-а у случају неиспуњења уговорних обавеза по питању гарантног рока и решавања рекламација.
 - **Доказ о регистрацији меница** у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Сл. гласник РС" бр. 56/11, 80/15, 76/16, 82/17): **извод са интернет странице НБС регистра меница и овлашћења на коме се види да су менице регистроване.**
- 8.15. Сва напред наведена средства обезбеђења се враћају Продавцу након истека гарантног рока, а у случају преносиве гаранције из тачке 8.8, трајање гарантног рока се рачуна од последње замене.

ЧЛАН 9. КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

- 9.1. Уколико Продавац не изврши испоруку добара у уговореном року дужан је да Купцу плати уговорну казну у висини од 0,2% дневно од вредности добара испоручених са закашњењем за сваки дан закашњења, без ПДВ. Уговорна казна не може бити већа од 10% од вредности добара без ПДВ испоручених са закашњењем.
- 9.2. Наплата уговорне казне врши се у складу са инструкцијом Купца за укупан број дана кашњења преко рока дефинисаног у тачки 4.1. члана 4. Уговора, најкасније у року од 7 (седам) дана од дана пријема инструкције. Уколико Продавац не изврши уплату у складу са инструкцијом, Купац ће активирати средство обезбеђења за добро извршење посла.
- 9.3. Ако Продавац не изврши било коју уговорену обавезу или једнострано раскине уговор, Купац без сагласности и обавезе обавештавања Продавца, има право да депоновано средство обезбеђења за добро извршење посла – меницу, у вредности од 10% вредности уговора без ПДВ, поднесе на наплату банци код које Продавац има отворен текући рачун.
- 9.4. Ако Продавац не изврши уговорне обавезе по питању гарантног рока и решавања рекламација, Купац без сагласности и обавезе обавештавања Продавца, има право да депоновано средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року – меницу, у

вредности од 10% вредности уговора без ПДВ, поднесе на наплату банци код које Продавац има отворен текући рачун.

- 9.5. Купац задржава право да једнострано раскине уговор ако Продавац не изврши уговорене обавезе, и на исти начин активира депоновано средство обезбеђења за добро извршење посла, без давања додатног рока за извршење уговорене обавезе.

ЧЛАН 10. ВИША СИЛА

- 10.1. За време трајања дејства више силе одлаже се вршење обавеза уговорних страна по овом уговору.
- 10.2. Виша сила подразумева околности које су наступиле после закључења уговора и које странама у уговору нису биле нити могле бити познате у моменту закључења и нису се могле спречити, избећи или предвидети. Наступање више силе мора зависити од спољних и ванредних догађаја насталих мимо воље и моћи страна у уговору.
- 10.3. Уговорна страна погођена вишом силом дужна је да без одлагања, а најкасније у року од 48 (четрдесетосам) часова обавести другу страну о настанку и престанку више силе, прилажући о томе званични доказ издат од стране надлежних органа.
- 10.4. Уговорна страна која у горе наведеном року не обавести другу страну о настанку и престанку више силе, сносиће све последице које из тога проистекну и биће обавезна да другој страни надокнади сву штету насталу услед не слања или неблагоприятног слања обавештења.
- 10.5. Последица више силе огледа се у потпуној или делимичној спречености уговорних страна да изврше уговорене обавезе.
- 10.6. Уговорне стране могу бити ослобођене од одговорности за неиспуњавање обавеза током трајања више силе у оном обиму у којем су деловањем више силе биле онемогућене да те обавезе изврше, при чему су обавезне да предузму одговарајуће мере како би се у насталој ситуацији интерес сваке стране што више заштитио.
- 10.7. Уколико утицај више силе траје дуже од 3 (три) месеца, Уговорна страна која није погођена вишом силом има право, по сопственом избору, или да другој страни одреди додатни период за испуњење уговорних обавеза или да раскине Уговор без последица за себе.

ЧЛАН 11. ИЗМЕНА, ДОПУНА И РАСКИД УГОВОРА

- 11.1. Овај уговор може бити измењен или допуњен, односно споразумно раскинут, у истој форми само сагласношћу уговорних страна.
- 11.2. Купац задржава право да једнострано раскине уговор из разлога наведених у члану 10. тачка 10.4. овог уговора.

ЧЛАН 12. МЕРЕ БЕЗБЕДНОСТИ

- 12.1. Уговорне стране дужне су да се придржавају Закона о тајности података ("Сл. гласник РС", бр 104/09).
- 12.2. Наручилац може захтевати заштиту поверљивости података које Продавцу ставља на располагање.

ЧЛАН 13. РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

- 13.1. Уговорне стране су се споразумеле да ће евентуалне спорове, поводом овог Уговора, решавати споразумно.

- 13.2. У случају да се не могу сагласити о спорним питањима, уговорне стране су сагласне да је за решавање спора надлежан Привредни суд у Београду.

ЧЛАН 14. ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

- 14.1. За све што није изричито прецизирано овим уговором примењују се одредбе Закон о облигационим односима (“Службени лист СФРЈ”, бр. 29/78, 39/85, 45/89 - Одлука УСЈ и 57/89, и 57/89, “Службени лист СРЈ”, бр. 31/93 и “Службени лист СЦГ”, бр. 1/2003 – Уставна повеља).
- 14.2. Продавац је дужан да без одлагања писмено обавести Купца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која код њега настане током важења овог уговора, а може утицати на реализацију истог, и да је документује на прописани начин.
- 14.3. Уговор је састављен у 3 (три) истоветна примерка, од којих су 2 (два) за Купца и 1 (један) за Продавца.
- 14.4. Купац задржава право да уговор умножи у потребном броју примерака, ради реализације уговора.
- 14.5. Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања.
- 14.6. Уговор је потписан дана _____ године.

ПРОДАВАЦ:

(функција)

(име и презиме)

(потпис)

НАРУЧИЛАЦ:

УПРАВА ЗА НАБАВКЕ И ПРОДАЈУ
НАЧЕЛНИК
п у к о в н и к
др Александар Цакић, дипл.инж.

(потпис)

Прилог бр. 1 Уз Уговор бр. 1155-62- -20

Спецификација добара

(биће израђена на основу конкурсне документације и понуде изабраног Понуђача)

VIII. УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ

VIII.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда и остала документација која се односи на понуду и достављају уз понуду морају бити јасна и недвосмислена и читко написана на српском језику.

Уколико је, због природе ствари, неки документ на неком другом страном језику, Понуђач поред тог документа, мора да достави и превод на српски језик оверен од стране судског тумача.

VIII.2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ САЧИЊЕНА И НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач мора да достави понуду у писаном облику и на оригиналним обрасцима из конкурсне документације.

Понуда се саставља тако што Понуђач уписује тражене податке у оригиналне обрасце који су саставни део конкурсне документације и прилаже тражена документа.

Обрасце тражене у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, Понуђач попуњава читко, а овлашћено лице их потписује и оверава печатом.

Понуда се подноси лично или путем поште у затвореној коверти или кутији, овереној печатом подносиоца понуде, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата.

Понуда се подноси на адресу: **Министарство одбране, Сектор за материјалне ресурсе, Управа за набавке и продају, Немањина бр. 15, приземље-деловодство, канцеларија 015.**

На коверти или кутији мора бити наведено:

**ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ 71/2019 – СПОРТСКА ОПРЕМА - НЕ
ОТВРАТИ
ПАРТИЈА/Е бр. _____ (уписати бр. партије/а)**

На полеђини коверте или кутије мора да се наведе тачан назив и адреса Понуђача, број телефона и име и презиме особе за контакт.

У случају да понуду подноси Група понуђача, на коверти или кутији потребно је назначити да се ради о Групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до рока који је одређен у позиву за подношење понуда за ову јавну набавку.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду Наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену Понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници Понуђача. Представници Понуђача дужни су да пре почетка отварања понуда Комисији за јавну набавку поднесу пуномоћ за учешће у поступку отварања понуда, које гласи на особу

која присуствује отварању понуда, у противном наступају као јавност и не могу предузимати активне радње у поступку отварања понуда.

ПОНУДА МОРА ДА САДРЖИ:

- 1) Попуњен и потписан **Образац понуде** (Образац 1);
- 2) Попуњену и потписану **Изјаву понуђача да ће извршити уговор у складу са захтевима конкурсне документације у тачки П.1. КОЛИЧИНА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ И ОПИС ДОБАРА, део б) Остали захтеви** (Образац 1А) – За партију бр.1;
- 3) Попуњен и потписан **Образац трошкова припреме понуде** (Образац 2) - опционо;
- 4) Попуњену и потписану **Изјаву о независној понуди** (Образац 3);
- 5) Попуњену и потписану **Изјаву понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН** (Образац 4);
- 6) **Доказе о испуњењу додатних услова** за учешће у поступку јавне набавке - чл. 76. Закона, наведених у поглављу IV, под IV.3. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА;
- 7) Попуњену и потписану **Изјаву да ће обавестити наручиоца о промени која је у вези са испуњеношћу услова из јавне набавке** (образац б);
- 8) Попуњену и потписану **Изјаву понуђача да ће приликом потписивања уговора приложити средства обезбеђења за добро извршење посла** (образац 8);
- 9) Попуњену и потписану **Изјаву понуђача да ће приликом испоруке добара приложити средства обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року** (образац 10);
- 10) **Средства обезбеђења за озбиљност понуде:**
 - **Менично писмо - овлашћење** да се меница у износу од **3% од вредности понуде** без ПДВ, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају да изабрани понуђач не потпише уговор или повуче понуду у току периода важења понуде. Менично писмо - овлашћење мора бити потписано и оверено од стране овлашћеног лица понуђача. Број рачуна на меничном овлашћењу и картону депонованог потписа морају бити исти (Образац 7).
 - **Две бланко сопствене менице** – само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа и евидентирание у регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије – потпис и печат не смеју прећи бели руб (маргину) меничног бланкета.
 - **Копија картона депонованих потписа** овлашћених лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи, печат понуђача и печат банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана отварања понуде**, овера којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа).
 - **Извод са интернет странице Народне банке Србије – Регистра меница и овлашћења.**
- 11) Попуњен и потписан **Модел уговора** (Поглавље VII).
- 12) **Доказе о испуњености захтева из техничке спецификације у складу са делом П.7 конкурсне документације:**
 - Изјаву/потврду **произвођача добара** на основу које се недвосмислено може утврдити да понуђена добра задовољавају све захтеване техничке карактеристике. Изјава/потврда мора да садржи ознаку модела и све податке о техничким карактеристикама за добра која се нуде за све захтеване карактеристике из техничке спецификације.

и

- Изјаву/потврду **произвођача** добара да су понуђена добра нова, исправна и некоришћена, да су актуелни модели из редовне производње са наведеном годином производње и да су произведена за професионалну, односно комерцијалну намену.

и

- Каталог, проспекат, брошуру или нека друга званична штампана публикација произвођача добара која мора да садржи најмање ознаку модела и слику добра.

и

- Декларацију о усаглашености издату од стране произвођача добара да понуђена добра задовољавају захтеве за безбедност производа по траженим стандардима (за сва добра за која је захтеван тај услов).

и

- Изјаву понуђача да ће извршити уговор у складу са захтевима конкурсне документације у тачки II.1. КОЛИЧИНА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ И ОПИС ДОБАРА, део б) Остало (Образац 1А) – за партију бр.1.

У случају да наступа са подизвођачем, понуђач мора да достави и:

- Попуњен и потписан **Образац понуде** (Образац 1), где ће назначити у делу 1 да наступа са подизвођачем и унети у табелу у делу 4 овог образаца податке о подизвођачу и проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.
- Попуњену и потписану **Изјаву подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом** (Образац 5);
- Понуђач који наступа са подизвођачем/има дужан је да попуни члан 1 тачка 1.2. модела уговора и наведе све подизвођаче.

У случају подношења заједничке понуде, понуђачи морају да доставе и:

- Попуњен и потписан **Образац понуде** (Образац 1), где ће назначити у делу 1 да се подноси заједничка понуда, унети у табелу у делу 5 овог образаца податке о свим члановима групе понуђача и део 6 овог образаца који је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.
- Попуњену и потписану **Изјаву понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом** (Образац 4) за сваког члана групе понуђача посебно;
- **Доказе о испуњењу додатних услова** за учешће у поступку јавне набавке - чл. 76. ЗЈН, наведених у поглављу IV, под IV.3. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА, за сваког члана групе понуђача посебно;
- Попуњену и потписану **Изјаву о независној понуди** (Образац 3) за сваког члана групе понуђача посебно;
- Попуњену и потписану **Изјаву да ће обавестити наручиоца о промени која је у вези са испуњеношћу услова из јавне набавке** (образац 6);
- У моделу уговора у члану 1. тачка 1.1. обавезно се морају навести (остали) чланови групе понуђача.

Напомена:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под матерјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди...), који морају бити копирани и потписани и оверени печатом од стране

свагог понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи одреде да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно члану 81. Закона.

VIII.3. ПОНУДА ЗА ЈЕДНУ ИЛИ ВИШЕ ПАРТИЈА

Понуђач може поднети понуду за једну партију или за све партије.

У случају да понуђач поднесе понуду за више партија, понуда мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

У оквиру појединачне партије, понуда мора да се поднесе за све врсте и целокупне количине добара из конкретне партије.

Уколико се понуда не поднесе за све врсте и количине у оквиру појединачне партије, понуда неће бити разматрана и биће одбијена као неприхватљива.

Докази из чл. 75. Закона, у случају да Понуђач поднесе понуду за више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије.

VIII.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена.

VIII.5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, у **писаном облику**, непосредно или препоручено поштом са повратницом.

Измена и допуна понуде врши се тако што Понуђач уписује нове (измењене односно додатне податке) у оригиналне обрасце који су саставни део конкурсне документације и (евентуално) прилаже тражена документа .

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

На коверти или кутији мора бити наведено да ли се ради о измени, допуни или опозиву понуде:

“ИЗМЕНА /ДОПУНА/ ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ 71/2019 – СПОРТСКА ОПРЕМА - НЕ ОТВАРАТИ”

Опозив понуде се подноси у затвореној коверти, на начин описан у претходним ставовима, али **БЕЗ** назнаке **"НЕ ОТВАРАТИ"**.

Остали захтеви у погледу начина на који мора бити сачињена измена/допуна/опозив су идентични као у тачки VIII.2. конкурсне документације.

По истеку рока за подношење понуда Понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

VIII.6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду. **Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда** (Члан 87. став 4. Закона).

У Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу VI), Понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

VIII.7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико Понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, податке о подизвођачу и проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између Наручиоца и Понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач који наступа са подизвођачем/има дужан је да попуни члан 1 тачка 1а. модела уговора и наведе све подизвођаче.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова. Уколико има више подизвођача, потребно је образац копирати и попунити за сваког подизвођача посебно.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

У случају закључења уговора Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди. У супротном, Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

VIII.8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети Група понуђача - заједничка понуда (члан 81. став 1. Закона).

Уколико понуду подноси Група понуђача, у Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу VI) наводи се да се подноси заједничка понуду подноси са подизвођачем (део 1. Обрасца 1), наводе се подаци о свим члановима групе понуђача (део 5. Обрасца 1), и попуњава споразум (део 6. Обрасца 1).

Споразум (део 6. Обрасца 1) којим се Понуђачи из Групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, обавезно садржи податке о:

- 1) члану Групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати Групу понуђача пред Наручиоцем;
- 2) Понуђачу који ће у име Групе понуђача потписати уговор;
- 3) Понуђачу који ће у име Групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) Понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од Понуђача из Групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност

услова. У зависности од броја понуђача у заједничкој понуди потребне обрасце копирати и попунити за сваког члана Групе посебно. Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

У моделу уговора у члану 1. тачка 1а. обавезно се морају навести (остали) чланови Групе понуђача.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара, и у том случају се примењују одредбе члана 81. став 8, 9. и 10. Закона. Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

VIII.9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ИСПОРУКА И ГАРАНТНИ РОК

VIII.9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Рок плаћања не може бити краћи од 30 (тридесет) дана нити дужи од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема исплатне документације у деловодство Наручиоца.

Под даном испоруке добара подразумева се датум (дан) пријема који је уписан у Записнику о квантитативном пријему добара.

Уколико је рок плаћања краћи или дужи од траженог, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Исплату уговорених добара врши Наручилац.

Добављач је обавезан да најкасније у року од 7 (седам) дана од дана квантитативног пријема, ради благовремене исплате, достави Наручиоцу прописано израђена, потписана и оверена оригинална документа у два примерка, и то:

- **Фактуру – рачун**, прописано израђен и потписан од надлежног лица Добављача и који мора да садржи следеће податке: позив на број закљученог уговора, назив или војну пошту примаоца, датум пријема, врсту добара, јединицу мере, количину и јединичну и укупну цену добара (са и без ПДВ).
- **Отпремницу**, која мора да садржи следеће податке: позив на број закљученог уговора и број отпремног документа, назив или војну пошту примаоца, датум испоруке, врсту, количину, јединичну и укупну цену, са читко исписаним именом, презименом, чином и потписом лица или комисије која је извршила пријем добара која су предмет набавке.
- **Записник о квалитативном пријему добара** израђен, потписан и оверен од стране Комисије за квалитативни пријем.
- **Записник о квантитативном пријему добара**, израђен, потписан и оверен од стране Комисије за квантитативни пријем,

с тим што се плаћају само стварно примљене количине, без обзира колико је назначено на рачуну (фактури).

Фактура мора бити регистрована у Централном регистру фактура код Управе за трезор Министарства финансија (члан 3. Правилника о начину и поступку регистровања фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају централног регистра фактура, "Службени гласник РС" број 7/18 и 59/18).

VIII.9.2. Захтев у погледу рока испоруке добара

Рок испоруке добара не може бити дужи од 120 дана од дана ступања уговора на снагу.

Уколико је понуђени рок испоруке дужи од захтеваног, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

VIII.9.3. Захтеви у погледу гарантног рока

Понуђач преузима потпуну одговорност за квалитет добара и за иста мора да понуди гарантни рок:

- за добра из партија 1 од **најмање 24 (двадесетчетири) месеца.**
- за добра из партије 2 и 3 (осим за добра под ред.бројем 5. и 6.) од **најмање 12 (дванаест) месеци, а за добра под редним бројем 5. и 6. из партије 3 од најмање 24 (двадесетчетири) месеца;**

Гарантни рок мора бити изражен у месецима.

У случају да Понуђач понуди краћи гарантни рок од захтеваног понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

VIII.9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Понуда мора да важи најмање **90 (деведесет) дана** од дана отварања понуда.

Уколико је понуђени рок важења понуде краћи од 90 (деведесет) дана од дана отварања понуда, понуда ће бити одбијена (због битних недостатака) као неприхватљива.

VIII.10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Понуђену цену исказати попуњавањем Обрасца понуде (Образац 1 у поглављу VI).

Цена добара, која су предмет набавке, мора да буде изражена **искључиво** у динарској вредности, са и без пореза на додату вредност. Износ ПДВ исказати одвојено, у процентима и динарској вредности.

Уколико се на добра не обрачунава ПДВ, навести по ком основу (Закон, члан закона и сл.)

Цена се односи на понуђена добра (по врсти, количини и јединици мере) и мора да садржи све припадајуће трошкове укључујући и захтевану испоруку и обуку.

Цена која буде прихваћена при избору најповољније понуде, је фиксна и не може се мењати до коначне реализације уговора.

Ако је исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Неуобичајено ниска цена, у смислу Закона, је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Упоредива тржишна цена, у смислу Закона, је цена на релевантном тржишту узимајући у обзир предмет јавне набавке, развијеност тржишта, услове из конкурсне документације као што су начин плаћања, количине, рок испоруке, рок важења уговора, средство обезбеђења, гарантни рок и сл.

Обавеза Понуђача је да изврши рачунску проверу своје понуде. Уколико се утврди рачунска грешка Наручилац ће поступити сходно члану 93. Закона.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

VIII.11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђачи су дужни да обезбеде испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке (средство обезбеђења за озбиљност понуде), као и испуњење својих уговорних обавеза (средство обезбеђења за добро извршење посла и средство обезбеђења за гарантни рок).

VIII.11.1. СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

Понуђач је у обавези да **уз понуду** достави следећа средства обезбеђења за озбиљност понуде:

- **Менично писмо - овлашћење** да се меница у износу од **3% од вредности понуде без ПДВ**, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају да изабрани понуђач не потпише уговор или повуче понуду у току периода важења понуде. Менично писмо - овлашћење мора бити потписано од стране овлашћеног лица понуђача. Број рачуна на меничном овлашћењу и картону депонованог потписа морају бити исти (Образац 7).
- **Две бланко сопствене менице** – потписане у складу са картоном депонованих потписа и евидентиране у регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије.
- **Копију картона депонованих потписа овлашћених лица** коју је издала банка гаранта код које се води рачун Добављача, на којој се јасно виде депоновани потписи овлашћених лица, оверену оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана од дана отварања понуда) **или обавештење банке** понуђача која су лица овлашћена за потписивање (не старије од 30 дана од дана отварања понуда).
- **Доказ о регистрацији меница** у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Сл. гласник РС" бр. 56/11, 80/15, 76/16, 82/17): **извод са интернет странице НБС регистра меница и овлашћења на коме се види да су менице регистроване.**

Понуђач је дужан да након пријема одлуке о избору најповољније понуде и истека рока за подношење захтева за заштиту права, у случају да није изабран као најповољнији, лично преузме менице од Наручиоца, а лице које преузима менице мора да има писано овлашћење за преузимање меница (овлашћење мора да садржи и бројеве меница које се потражују).

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија на исти начин преузима менице приликом или након потписивања уговора.

VIII.11.2. СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Изабрани Понуђач је у обавези да **приликом закључења уговора** достави следећа средства обезбеђења за добро извршење посла:

- **Менично писмо - овлашћење** да се меница без сагласности понуђача може поднети пословној банци на наплату у износу од **10% вредности уговора без ПДВ** у случају неиспуњења уговорних обавеза или једностраног раскида уговора. Менично писмо - овлашћење мора бити потписано од стране овлашћеног лица понуђача. Број рачуна на меничном овлашћењу и картону депонованог потписа морају бити исти (Образац 9).
- **Две бланко сопствене менице** – само потписане у складу са картоном депонованих потписа и евидентиране у регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије.
- **Копију картона депонованих потписа овлашћених лица** коју је издала банка гаранта код које се води рачун Добављача, на којој се јасно виде депоновани потписи овлашћених лица, оверену оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана од дана отварања понуда) **или обавештење банке** понуђача која су лица овлашћена за потписивање (не старије од 30 дана од дана отварања понуда).
- **Доказ о регистрацији меница** у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Сл. гласник РС" бр. 56/11, 80/15, 76/16,

82/17): извод са интернет странице НБС регистра меница и овлашћења на коме се види да су менице регистроване.

Сва напред наведена средства обезбеђења се враћају изабраном понуђачу након коначне реализације уговора тј. испоруке, монтаже и уградње.

Понуђач је дужан да након коначне реализације уговора лично преузме менице за добро извршење посла од Наручиоца, а лице које преузима менице мора да има писано овлашћење за преузимање меница (овлашћење мора да садржи и бројеве меница које се потражују).

VIII.11.3. СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ

Изабрани Понуђач је у обавези да приликом испоруке, а најкасније у року од 3 (три) дана од извршене испоруке добара, достави Наручиоцу следећа средства обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року:

- **Менично писмо - овлашћење** да се меница без сагласности понуђача може поднети пословној банци на наплату у износу од **10% вредности уговора** без ПДВ у случају да понуђач не изврши уговорне обавезе по питању гарантног рока и решавања рекламација. Менично писмо - овлашћење мора бити потписано од стране овлашћеног лица понуђача. Број рачуна на меничном овлашћењу и картону депонованог потписа морају бити исти (Образац 11).
- **Две бланко сопствене менице** – потписане у складу са картоном депонованих потписа и евидентиране у регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије.
- **Копију картона депонованих потписа овлашћених лица** коју је издала банка гаранта код које се води рачун Добављача, на којој се јасно виде депоновани потписи овлашћених лица, оверену оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана од дана отварања понуда) **или обавештење банке** понуђача која су лица овлашћена за потписивање (не старије од 30 дана од дана отварања понуда).
- **Доказ о регистрацији меница** у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Сл. гласник РС" бр. 56/11, 80/15, 76/16, 82/17): извод са интернет странице НБС регистра меница и овлашћења на коме се види да су менице регистроване.

Сва напред наведена средства обезбеђења се враћају изабраном понуђачу након истека гарантног рока.

Понуђач је дужан да након истека гарантног рока, лично преузме менице за отклањање грешака у гарантном року од Наручиоца, а лице које преузима менице мора да има писано овлашћење за преузимање меница (овлашћење мора да садржи и бројеве меница које се потражују).

НАПОМЕНА: Потпис/и овлашћеног лица на меницама, меничном овлашћењу и картону депонованих потписа морају бити идентични, као и број текућег рачуна на меничном овлашћењу (уколико је попуњен) и картону депонованих потписа.

VIII.12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА

Заштита поверљивости података које Наручилац ставља на располагање Понуђачима укључујући и њихове подизвођаче

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које Наручилац ставља на располагање.

Заштита поверљивости података које Понуђач ставља на располагање

Подаци које Понуђач оправдано значи као „поверљиво“, биће коришћени само за

намене позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуде нити у наставку поступка или касније.

Комисија Наручиоца ће као поверљиве третирати оне документе који у десном горњем углу великим словима имају исписано „**ПОВЕРЉИВО**“, а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „**ПОВЕРЉИВО**“.

Уколико је Понуђач на начин горе наведен означио поверљивост докумената, Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о Понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве Понуђач означио у понуди и да одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди (члан 14. став 1. тачка 1. Закона).

Комисија Наручиоца не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивом докази о испуњености обавезних услова, цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде (члан 14. став 2. Закона).

VIII.13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац ће, у року од 3 дана од дана пријема писаног захтева за додатним информацијама или појашњењима, објавити одговор на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Наручилац ће измене и допуне конкурсне документације, у року предвиђеном за подношење понуда, објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Уколико Наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, Наручилац ће продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Питања се упућују на адресу Управа за набавке и продају СМР МО, Немањина 15, Београд или на факс број 011/3006-330, уз напомену „**Захтев за додатним информацијама/појашњењима конкурсне документације, ЈН број 71/2019 – Спортска опрема**“.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено. Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

VIII.14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од Понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код Понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код Понуђача, односно његовог подизвођача, Наручилац ће Понуђачу

оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код Понуђача, као и код његовог подизвођача.

VIII.15. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ (чл. 82. Закона)

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) Поступио супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона.
- 2) Учинио повреду конкуренције.
- 3) Доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен.
- 4) Одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ из става 1. и 2. може бити:

- 1) Правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа.
- 2) Исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза.
- 3) Исправа о наплаћеној уговорној казни.
- 4) Рекламација потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року.
- 5) Извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором.
- 6) Изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условом предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи.
- 7) Доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.
- 8) Други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1) Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

VIII.16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси Понуђач.

VIII.17. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Комисија за јавну набавку наручиоца саставља писани извештај о стручној оцени понуда, на основу којег наручилац доноси одлуку о додели уговора (чл. 108. став 1. Закона).

Одлука о додели уговора биће донета у року од 25 (двадесетпет) дана од дана отварања понуда.

Одлука о додели уговора мора бити образложена и мора да садржи нарочито податке из извештаја о стручној оцени понуда и упутство о правном средству.

Обуставања поступка

Наручилац је дужан да на основу члана 109. став 1. Закона обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. став 3. Закона. Наручилац може да обустави поступак и из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка у складу са чланом 109. став 2. Закона о јавним набавкама.

Наручилац је дужан да своју одлуку о обустави поступка јавне набавке писмено образложи, посебно наводећи разлоге обуставе поступка и упутство о правном средству.

Наручилац је дужан да одлуку о додели уговора, као и одлуку о обустави поступка, објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке.

VIII.18. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Поступак заштите права Понуђача регулисан је одредбама чл. 138.- 167. Закона.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама Закона (у даљем тексту: подносилац захтева).

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно или препорученом поштом са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3 Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права садржи (члан 151. Закона):

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу Наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци Наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
- 7) потпис подносиоца.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од:

- 1) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда или
- 2) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда.

Упутство о уплати таксе

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. Закона.

Као доказ о уплати таксе прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив Наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

или

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

или

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

или

3. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Ако поднети захтев не садржи све обавезне елементе из члана 151. став 1. ЗЈН, наручилац ће поступити у складу са чланом 148. став 6. ЗЈН и чланом 59. Закона о општем управном поступку („Сл. Гласник РС“, бр. 18/16).

Ако понуђач не допуни (не уреди) захтев тј. ако поднети захтев не садржи све обавезне елементе из члана 151. став 1. ЗЈН, наручилац ће такав захтев одбацити за кључком.

Детаљније објашњење са примерима доступно је на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, линк:

<http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html> и

<http://www.kjn.gov.rs/download/Taksa-popunjeni-nalozi-ci.pdf>.

VIII.19. ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ПРИЛИКОМ САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ УПОТРЕБА ПЕЧАТА НИЈЕ ОБАВЕЗНА

Последњим изменама Закона о привредним друштвима ("Сл. гласник РС" број 36/2011, 99/2011, 83/2014 – др. закон, 5/2015 и 44/2018), а који се примењује од 1. октобра 2018. године, у члану 25. став 3. предвиђено је да се посебним прописом не може друштву увести обавеза употребе печата у пословним писмима и другим документима друштва.

У складу са напред наведеним, Наручилац не прописује обавезу овере печатом докумената и образаца достављених у понуди.

VIII.20. ОСТАЛО

Радно време наручиоца је од 07.30 до 15.30 часова сваког радног дана (од понедељка до петка). Нерадни дани су дани викенда (субота и недеља), државни и други празници и нерадни дани који су проглашени нерадним од стране надлежних државних органа.

Комуникација у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки наручиоца је дефинисана на следећи начин:

- Пријем, потврда пријема и евидентирање у деловодству наручиоца достављених пошљки од стране понуђача путем поште је искључиво радним данима у времену од 07.30 до 15.30 часова.
- Пријем, потврда пријема и евидентирање у деловодству наручиоца достављених докумената-аката која се од стране понуђача достављају лично је искључиво радним данима у времену од 07.30 до 15.30 часова. Након истека радног времена и у нерадне дане није могуће извршити пријем, потврду пријема и евидентирање у деловодство наручиоца.
- Пријем, потврда пријема и евидентирање у деловодству наручиоца достављених докумената-аката од стране понуђача путем факса или maila је радним данима у времену од 07.30 до 15.30 часова. Након истека радног времена и у нерадне дане, достављена документа-акта од стране понуђача путем факса или maila ће бити само физички примљена на уређајима, док пријем, потврду пријема и евидентирање у деловодство наручиоца од стране наручиоца није могуће извршити. Тако достављена документа-акта су доступна наручиоцу првог наредног радног дана наручиоца и сматраће се да су иста и достављена тог дана.

Сви захтеви у погледу рокова који су изражени у месецима подразумевају целе месеце, сви захтеви у погледу рокова који су изражени у данима подразумевају календарске дане, а сви захтеви у погледу рокова који су изражени у часовима подразумевају целе часове.

Није потребно штампати и достављати комплетну конкурсну документацију, већ само обрасце који су захтевани конкурсном документацијом (уз остала захтевана документа).