



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ  
СЕКТОР ЗА ЉУДСКЕ РЕСУРСЕ

Управа за традицију, стандард и ветеране

Број 2041 – 5

20 JUL 2023 \_\_\_\_\_ године

БЕОГРАД

На основу члана 27. став 1. тачка 3) Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 91/19 – у даљем тексту: Закон) и члана 33. Правилника о поступку јавних набавки у Министарству одбране и Војсци Србије („Службени војни лист“ број 4/22), Управа за традицију, стандард и ветеране Сектора за људске ресурсе Министарства одбране (у даљем тексту: Наручилац), доставља

**ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**

у поступку јавне набавке број 6/2023 – Услуга очувања музејских експоната Музеја  
ваздухопловства

и позива потенцијалне понуђаче да поднесу своју понуду у складу са условима предвиђеним овим позивом.

**1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ**

НАЗИВ	МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ СЕКТОР ЗА ЉУДСКЕ РЕСУРСЕ Управа за традицију, стандард и ветеране
СЕДИШТЕ	11000 Београд, Немањина број 15
МАТИЧНИ БРОЈ	07093608
ВРСТА НАРУЧИОЦА	Орган државне управе
ТЕКУЋИ РАЧУН	840- 1620- 21
ПИБ	102116082
Бр. потврде о евиденцији ПДВ	135328814
ТЕЛЕФОН:	011/3203- 055
ТЕЛЕФАКС:	011/3000- 316
Електронска адреса:	utsv@mod.gov.rs

**2. ВРСТА ПОСТУПКА**

Јавна набавка на коју се Закон не примењује – изузеће по основу члана 27. став 1. тачка 3) Закона.

**3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Предмет набавке је услуга конзервације експоната и израда заштитне амбалаже:

Ред. број	Музејски предмети и заштитна амбалажа	Јед. мере	Коли-чина
1.	Пилотске панталоне Ивана Сарића	КОМ	1
2.	Столица стилског намештаја	КОМ	2
3.	Дрвена фотеља стилског намештаја	КОМ	2
4.	Прво предње седиште авиона Утва 66Х (једносед)	КОМ	1
5.	Друго предње седиште авиона Утва 66Х (једносед)	КОМ	1
6.	Задње дупло седиште (двосед) авиона Утва 66Х	КОМ	1
7.	„Канабе из председничког авиона BOEING 727-200, рег. YU AKD“ из	КОМ	1

	1975. године, величине 220x75 цм		
8.	Кацига Ивана Сарића	КОМ	1
9.	Пилотска капа Ивана Сарића	КОМ	1
10.	Бриле Ивана Сарића	КОМ	1
11.	Пилотска капа Аце Стојановића	КОМ	1
12.	Кутија од безкиселинског картона дим. 30x30x30 цм	КОМ	3
13.	Кутија од безкиселинског картона дим. 20x10x5 цм	КОМ	1
14.	Кутија од безкиселинског картона дим. 30x15x7 цм	КОМ	1
15.	Кутија од безкиселинског картона дим. 80x100x10 цм	КОМ	1

Назив и ознака из Општег речника набавке: 92500000 – Услуге библиотеке, архива, музеја и друге услуге у области културе.

Јавна набавка није обликована по партијама.

#### **4. КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗДАВАЊЕ НАРУЧБЕНИЦЕ**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке. У случају истог понуђеног рока испоруке као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок.

#### **5. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**

Понуда мора да садржи:

1. попуњен Образац понуде који је у прилогу овог позива (оверен печатом понуђача уколико понуђач у свом пословању користи печат),
2. копија дипломе о стеченој високој стручној спреми конзерватора или мастер конзерватора,
3. Уверење о стеченом стручном звању издато од стране Народног музеја у Београду и
4. Сертификат од Министарства привреде Републике Србије о пословима и производима уметничког заната за конзервацију и рестаурацију предмета од текстила, коже, издатог на основу члана 10. Службеног гласника Републике Србије 56/2012 о сертификатима који се сматрају старим и уметничким занатима.

Уколико понуда не садржи наведено, биће одбијена као неприхватљива.

Понуда се подноси електронским путем на адресу Наручиоца: [nabavke.utsv@mod.gov.rs](mailto:nabavke.utsv@mod.gov.rs), најкасније до 10.00 часова дана 01.08.2023. године.

У наслову (subject) мејла је потребно да се назначи следеће:

„ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ 6/2023 – Услуга очувања музејских експоната Музеја ваздухопловства“

#### **6. ПОСТУПАК ЈАВНОГ ОТВАРАЊА ПОНУДА**

Јавно отварање понуда обавиће се у просторијама Наручиоца: Министарство одбране Сектор за људске ресурсе Управа за традицију, стандард и ветеране, Београд, Немањина број 15, зграда број 5, улаз А, спрат V, канцеларија број 505, дана 01.08.2023. године у 10.15 часова.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача (који су дужни да пре почетка отварања понуда Комисији за јавну набавку поднесу писано пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда, које гласи на особу која присуствује наведеном поступку). У противном наступају као јавност и не могу предузимати активне радње у поступку отварања понуда.

## **7. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ОКОНЧАЊУ ПОСТУПКА**

Наручилац ће у року од **10 (десет)** дана од дана истека рока за подношење понуда донети одлуку о окончању поступка која ће бити достављена понуђачима електронским путем.

## **8. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Понуда мора да важи најмање 30 (тридесет) дана од дана отварања понуде. Уколико понуђач не наведе рок важења понуде или понуди краћи рок од захтеваног, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

## **9. ОСТАЛИ ЗАХТЕВИ НАБАВКЕ РЕЛЕВАНТНИ ЗА ИЗДАВАЊЕ НАРУЧБЕНИЦЕ**

Рок извршења услуге је најкасније у року од 120 (стодвадесет) дана од дана пријема наручбенице. Уколико понуђач понуди дужи рок извршења услуге, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Гарантни рок за извршену услугу је најмање 24 (двадесетчетири) месеца од дана сачињавања Записника о квантитативном и квалитативном пријему услуге. Уколико понуђач понуди краћи гарантни рок, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

## **10. КОНТАКТ**

Контакт особа: војни службеник Иван Вујић;

Комуникација у вези са предметном јавном набавком обавља се искључиво електронским путем (адреса Наручиоца: [nabavke.utsv@mod.gov.rs](mailto:nabavke.utsv@mod.gov.rs));


Радно време Наручиоца: радним данима од 07.30 до 15.30 часова.

Прилози:

- Образац понуде,
- Модел наручбенице са Техничким спецификацијама.

ИМ  
МПС  
СМ

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ  
НАЧЕЛНИК  
СЛУЖБЕНИК  
Драган Милковић



Израђено у 1 (једном) примерку и достављено:

- у омот предмета.

Достављено: електронским путем на е-mail адресе три потенцијална понуђача.

Објављено на интернет страници МО.

## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуђач (назив и седиште) \_\_\_\_\_

Матични број понуђача: \_\_\_\_\_

Порески идентификациони број понуђача: \_\_\_\_\_

Број потврде о евидентирању ПДВ: \_\_\_\_\_

Број рачуна и назив банке: \_\_\_\_\_

Шифра претежене делатности: \_\_\_\_\_

Одговорно лице: \_\_\_\_\_

Лице за контакт: \_\_\_\_\_

Телефон– факс: \_\_\_\_\_

Електронска адреса: \_\_\_\_\_

На основу Позива за подношење понуда Управе за традицију, стандард и ветеране Сектора за људске ресурсе Министарства одбране, у поступку јавне набавке број 6/2023 – Услуга очувања музејских експоната Музеја ваздухопловства, покренут у складу са чланом 27. став 1. тачка 3) Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 91/19), дајемо Понуду број \_\_\_\_\_ под следећим условима:

Р.бр.	Музејски предмети и заштитна амбалажа	Јед. мере	Коли- чина	Цена по ЈМ (без ПДВ-а)	Цена по ЈМ (са ПДВ-ом)
1.	Пилотске панталоне Ивана Сарића	КОМ	1		
2.	Столица стилског намештаја	КОМ	2		
3.	Дрвена фотеља стилског намештаја	КОМ	2		
4.	Прво предње седиште авиона Утва 66Х (једносед)	КОМ	1		
5.	Друго предње седиште авиона Утва 66Х (једносед)	КОМ	1		
6.	Задње дупло седиште (двосед) авиона Утва 66Х	КОМ	1		
7.	„Канабе из председничког авиона BOEING 727-200, рег. YU AKD“ из 1975. године, величине 220x75 цм	КОМ	1		
8.	Кацига Ивана Сарића	КОМ	1		
9.	Пилотска капа Ивана Сарића	КОМ	1		
10.	Бриле Ивана Сарића	КОМ	1		
11.	Пилотска капа Аце Стојановића	КОМ	1		
12.	Кутија од безкиселинског картона дим. 30x30x30 цм	КОМ	3		
13.	Кутија од безкиселинског картона дим. 20x10x5 цм	КОМ	1		
14.	Кутија од безкиселинског картона дим. 30x15x7 цм	КОМ	1		
15.	Кутија од безкиселинског картона дим. 80x100x10 цм	КОМ	1		
				Укупна вредност без ПДВ-а:	
				Вредност ПДВ-а:	
				Укупна вредност са ПДВ-ом:	
Рок испоруке је _____ дана (најкасније у року од 120 (стодвадесет) дана) од дана пријема наруџбенице.					

**Рок за отклањање недостатака** приликом испоруке добара је 15 (петнаест) дана од дана сачињавања Записника о уоченим недостацима.

**Рок за решавање рекламације** је 30 (тридесет) дана од дана пријема писане рекламације.

**Гарантни рок** за извршену услугу је: \_\_\_\_\_ месеци (рок не може бити краћи од 24 (двадесет четири) месеца) од дана сачињавања Записника о квантитативном и квалитативном пријему услуге.

**Понуда важи:** \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда (најмање 30 (тридесет) дана).

**Остали услови извршења услуге у свему према Моделу наруџбенице.**

Понуђач

\_\_\_\_\_  
( потпис овлашћеног лица)

**Модел наруџбенице**

На основу члана 27. став 1. тачка 3) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 91/19 – у даљем тексту: Закон), члана 36. став 4. Правилника о поступку јавних набавки у Министарству одбране и Војсци Србије („Службени војни лист“ број 4/22 – у даљем тексту: Правилник) и Одлуке о издавању наруџбенице, број 2041 – \_\_ од \_\_. \_\_. 2023. године, \_\_\_\_\_ Управе за традицију, стандард и ветеране Сектора за људске ресурсе Министарства одбране издаје

**НАРУЏБЕНИЦУ БРОЈ 929 – 2041 – \_\_ – 3/23****1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ**

Назив: Министарство одбране Сектор за људске ресурсе Управа за традицију, стандард и ветеране – у даљем тексту: Наручилац;  
 Адреса: Немањина број 15, 11000 Београд;  
 Одговорно лице: \_\_\_\_\_;  
 Текући рачун: 840– 1620– 21 Управа за трезор Министарства финансија;  
 Телефон: 011/3203– 055;  
 Матични број: 07093608;  
 Шифра делатности: 8422;  
 Порески идентификациони број: 102116082;  
 Телефакс: 011/3000– 316;  
 Електронска адреса: [utsv@mod.gov.rs](mailto:utsv@mod.gov.rs) .

**2. ПОДАЦИ О ИЗВРШИОЦУ УСЛУГЕ**

Назив: \_\_\_\_\_ – у даљем тексту: Извршилац услуге;  
 Адреса: \_\_\_\_\_;  
 Одговорно лице: \_\_\_\_\_;  
 Број рачуна и назив банке: \_\_\_\_\_;  
 Телефон: \_\_\_\_\_;  
 Матични број: \_\_\_\_\_;  
 Порески идентификациони број: \_\_\_\_\_;  
 Број потврде о евидентирању ПДВ–а: \_\_\_\_\_;  
 Електронска адреса: \_\_\_\_\_.

**3. ЈАВНА НАБАВКА:** број 6/2023 – Услуга очувања музејских експоната Музеја ваздухопловства.

**4. ПРАВНИ ОСНОВ:** Поступак набавке спроведен на основу члана 27. став 1. тачка 3) Закона и члана 32. Правилника.

**5. УЧЕСНИЦИ У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ И РЕАЛИЗАЦИЈИ НАРУЏБЕНИЦЕ НА СТРАНИ НАРУЧИОЦА:**

**Наручилац:** Министарство одбране, Сектор за људске ресурсе, Управа за традицију, стандард и ветеране: организациона јединица Министарства одбране која је, у смислу предметног поступка набавке, надлежна за покретање и спровођење предметног поступак.

**Корисник:** Музеј ваздухопловства, организациона јединица Министарства одбране која је, у смислу предметног поступка набавке, надлежна за пријем извршене услуге.

**6. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ** је услуга конзервације експоната и израда заштитне амбалаже:

Ред. број	Музејски предмети и заштитна амбалажа	Јед. мере	Коли-чина
1.	Пилотске панталоне Ивана Сарића	КОМ	1
2.	Столица стилског намештаја	КОМ	2
3.	Дрвена фотеља стилског намештаја	КОМ	2
4.	Прво предње седиште авиона Утва 66Х (једносед)	КОМ	1
5.	Друго предње седиште авиона Утва 66Х (једносед)	КОМ	1
6.	Задње дупло седиште (двосед) авиона Утва 66Х	КОМ	1
7.	„Канабе из председничког авиона BOEING 727-200, рег. YU AKD“ из 1975. године, величине 220x75 цм	КОМ	1
8.	Кацига Ивана Сарића	КОМ	1
9.	Пилотска капа Ивана Сарића	КОМ	1
10.	Бриле Ивана Сарића	КОМ	1
11.	Пилотска капа Аце Стојановића	КОМ	1
12.	Кутија од безкиселинског картона дим. 30x30x30 цм	КОМ	3
13.	Кутија од безкиселинског картона дим. 20x10x5 цм	КОМ	1
14.	Кутија од безкиселинског картона дим. 30x15x7 цм	КОМ	1
15.	Кутија од безкиселинског картона дим. 80x100x10 цм	КОМ	1

Извршилац услуге се обавезује да Наручиоцу, у складу са овом Наручбеницом, изврши услугу конзервације експоната и израду заштитне амбалаже и да изради и достави пратећу конзерваторску документацију са фотодокументацијом и препоруке за чување и излагање предмета, а Наручилац да плати извршену услугу.

Саставни део ове наручбенице чине Техничка спецификација.

**7. УКУПНА ВРЕДНОСТ УСЛУГЕ:** износи (као у понуди) динара без ПДВ– а, односно (као у понуди) динара са ПДВ–ом.

У укупну цену је урачуната цена извршења услуге и свих зависних трошкова које Извршилац услуге има приликом извршења исте.

Цена предметне услуге је фиксна, односно не може се мењати до коначне реализације Наручбенице.

## 8. УСЛОВИ ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Корисник се обавезује да Извршиоцу услуге обезбеди несметан приступ и преузимање музејских експоната за које је неопходно извршити услугу конзервације.

Извршилац услуге се обавезује:

- да обезбеди сав потребан материјал за конзерваторско-рестаураторске третмане,
- да изради заштитну амбалажу за предмете од адекватног материјала по мерама датим у техничким спецификацијама,
- да изради пратећу конзерваторску документацију са фотодокументацијом,
- да изради препоруке за чување и излагање предмета и
- да у току реализације ове Наручбенице поступа у свему у складу са правилима струке и предметну услугу извршава у складу са прописима који регулишу ту област поштујући општеусвојене стандарде, као и одредбама ове Наручбенице и понудом.

## 9. РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Рок за извршење услуге: (као у понуди) дана од дана издавања Наручбенице.

Место преузимања музејских експоната: седиште Корисника – Музеј ваздухопловства Аеродром „Никола Тесла“ Београд – Сурчин радним данима у периоду од 08:00 до 14:00 часова.

Извршилац услуге се обавезује да 3 (три) радна дана раније најави Кориснику долазак за преузимање музејских експоната на електронску адресу: [muzej.vazduhoplovstva@mod.gov.rs](mailto:muzej.vazduhoplovstva@mod.gov.rs) или на телефон: 011/26-98-209.

Услуга се сматра извршеном испоруком музејских експоната и заштитне амбалаже са пратећом документацијом које је потребно доставити у седиште Корисника – Музеј ваздухопловства Аеродром „Никола Тесла“ Београд – Сурчин уз претходну најаву на електронску адресу: [muzej.vazduhoplovstva@mod.gov.rs](mailto:muzej.vazduhoplovstva@mod.gov.rs) или на телефон: 011/26-98-209 и потписивањем Записника о квантитативном и квалитативном пријему услуге од стране комисије или лица које одреди Корисник и Извршиоца услуге у просторијама Корисника.

## 10. ГАРАНЦИЈА И РЕКЛАМАЦИЈА

Гарантни рок за извршену услугу је (као у понуди) месеца/и и почиње да тече од дана сачињавања Записника о квантитативном и квалитативном пријему услуге.

Извршилац услуге је дужан да недостатке предочене од стране комисије или лица које одреди Корисник отклони најкасније у року од 15 (петнаест) дана од дана сачињавања Записника о утврђеним недостатцима.

Ако се након испоруке експоната, током употребе, у гарантном року, утврде недостаци који се нису могли открити уобичајеним прегледом приликом пријема услуге (скривени недостатак), Наручилац ће путем електронске поште послати Извршиоцу услуге писану рекламацију. Потврду пријема рекламације Извршилац услуге ће извршити одмах по пријему исте.

Добављач је дужан да у року од **30 (тридесет)** дана од дана пријема писане рекламације реши рекламацију, односно о свом трошку отклони недостатак.

Уколико Извршилац услуге у року предвиђеном за решавање рекламације није у могућности да отклони недостатке, комисија Наручиоца ће извршити процену штете, коју је Извршилац услуге у обавези да надокнади.

## 11. МЕРЕ БЕЗБЕДНОСТИ

Обе стране су обавезне да се придржавају Закона о тајности података („Службени гласник РС“, број 104/09) уколико се у току поступка реализације ове Наручбенице такви подаци означе ознаком степена тајности.

## 12. ВИША СИЛА

Рок извршења услуге може се продужити због наступања више силе сходно одредбама Закона о облигационим односима („Службени лист СФРЈ“, број 29/78, 39/85, 45/89 и 57/89, „Службени лист СРЈ“, број 31/93, 22/99 и 44/99, „Службени лист СЦГ“, број 1/03 – Уставна повеља и „Службени гласник РС“, број 18/20).

Виша сила подразумева околности које су наступиле након издавања Наручбенице и које Извршилац услуге и Наручиоцу нису биле, нити могле бити познате у моменту издавања Наручбенице и нису се могле предвидети, избећи или отклонити. Наступање више силе мора зависити од спољних и ванредних догађаја насталих мимо воље и моћи Извршиоца услуге и



Наручиоца (поплаве, земљотреси, ратно стање, нереди већег обима, императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и слично).

Извршилац услуге и Наручилац могу бити ослобођени од одговорности за неиспуњење обавеза током трајања више силе у оном обиму у којем су деловањем више силе били онемогућени да те обавезе изврше, при чему су обавезни да предузму одговарајуће мере како би се у насталој ситуацији интерес сваке стране што више осигурао.

У случају наступања више силе Извршилац услуге је дужан да Наручиоцу одмах, а пре истека рока за извршење услуге, поднесе писани захтев за продужење рока за извршење услуге, уз образложење разлога (са елементима који потврђују постојање више силе) и достави одговарајуће доказе. Уколико Наручилац прихвати образложен разлог, продужиће се рок за извршење услуге.

### **13. НАЧИН ПЛАЋАЊА**

Плаћање извршене услуге из члана 6. ове Наручбенице врши Наручилац на текући рачун Извршиоца услуге (безготовински), у року од **45 (четрдесетпет) дана** од дана пријема електронске фактуре о извршењу предметне услуге.

**Уколико Извршилац није обвезник ПДВ-а:**

Извршилац рачун – фактуру доставља у року од 3 (три) радна дана у деловодство Наручиоца у два примерка.

**Уколико је Извршилац услуге обвезник ПДВ-а или добровољни корисник СЕФ-а:**

Извршилац услуге рачун – фактуру доставља у складу са Законом о електронском фактурисању („Службени гласник РС“, бр. 44/21, 129/21 и 138/22) и осталим подзаконским прописима. Датум издавања исправне електронске фактуре од стране Извршиоца услуге, односно њеног уноса у СЕФ, сматраће се и датумом пријема електронске фактуре код Наручиоца.

Извршилац услуге је у обавези да приликом уноса електронске фактуре у Систем електронских фактура (у даљем тексту: СЕФ) у исту унесе податак о броју Наручбенице навођењем броја Наручбенице (929 – 2041 – \_\_\_ – 3/23) одређеног од стране Наручиоца.

Уколико Извршилац услуге има свој информациони систем у којем израђује излазне фактуре и које тако израђене фактуре импортује у СЕФ, неопходно је да унесе троцифрену књиговодствену шифру Наручиоца - „929“ у поље ВТ-10 – „buyer reference“ у XML облику фактуре. Уколико Извршилац услуге нема свој информациони систем и који излазне фактуре израђује директно у СЕФ, неопходно је да у поље „Интерни број за рутирање“ унесе троцифрену књиговодствену шифру Наручиоца - „929“.

Уколико Извршилац услуге не поступи на претходно наведени начин и не обезбеди у електронској фактури достављеној кроз СЕФ податак о броју Наручбенице предметне набавке и троцифреној књиговодственој шифри Наручиоца, Министарство одбране може одбити такву фактуру као неисправну уз навођење разлога „није препознат крајњи корисник у МО и ВС“.

### **14. КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ**

Уколико Извршилац не изврши услугу у уговореном року, дужан је да Наручиоцу плати уговорну казну у висини од 5% (пет промила) на укупан износ фактуре без ПДВ-а по овој Наручбеници за сваки дан закашњења.

Уговорна казна не може бити већа од 10% (десет процената) од укупне вредности услуге без ПДВ-а по овој Наручбеници.

Наплату уговорне казне врши Наручилац одбијањем од рачуна при исплати.

## 15. РЕШАВАЊЕ СПОРНИХ ПИТАЊА

Евентуална спорна питања у вези са реализацијом ове Наручбенице, Наручилац и Извршилац услуге ће решавати споразумно. У случају да се не могу сагласити о спорним питањима, уговорне стране су сагласне да је за решавање спора надлежан Привредни суд у Београду.

За све што није изричито прецизирано овом Наручбеницом примењују се одредбе Закона о облигационим односима („Службени лист СФРЈ“, број 29/78, 39/85, 45/89 и 57/89, „Службени лист СРЈ“, број 31/93, 22/99 и 44/99, „Службени лист СЦГ“, број 1/03 – Уставна повеља и „Службени гласник РС“, број 18/20).

## 16. ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Наручбеница је сачињена у 3 (три) истоветна примерка, од којих су 2 (два) примерка за Наручиоца и 1 (један) примерак за извршиоца услуге.

Наручилац задржава право да Наручбеницу умножи и достави у потребном броју надлежним организацијским целинама МО и ВС.

Наручбеница ступа на снагу даном пријема од стране Извршиоца услуге (електронским путем).

Прилог:

- Техничка спецификација

МПС

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

---

---

Сачињено у 3 (три) примерка и достављено:

- Даваоцу услуге (уз доставницу и електронским путем на адресу: \_\_\_\_\_),
- ОКФП Наручиоца и
- У омот предмета 2041/23.

**Техничка спецификација (карактеристика) за услугу конзервације предмета од коже и текстила**

**Предмет јавне набавке:** Конзервација музејских предмета од коже и текстила из збирки „Авиона и хеликоптера“, „Историја цивилног ваздухопловства“, „Ваздухопловна опрема и алати“, као и стилски намештај у виду четири столице. Потребно је извршити конзервацију 13 предмета, различитог материјала.

**Место:** Конзерваторска радионица изабраног понуђача.

**Време:** Реализација набавке у периоду од 120 дана од дана издавања наруџбенице.

**Музејски предмети на којима је потребно извршити конзервацију:**

Редни број	Музејски предмет	Опис третмана
1.	Пилотске панталоне Ивана Сарића	-механичко чишћење, -чишћење хемијским солвентима, -стерилизација, -третман омекшавања коже, -консолидација и заштита коже, -ретуш коже, -конзервација свих оштећења, -стабилизација и консолидација металних делова, -израда пратеће конзерваторске и фото документације, -израда препорука за чување и излагање предмета.
2.	Две столице стилског намештаја	-механичко чишћење, -чишћење хемијским солвентима дрвених делова након извршених проба, -уклањање свих површинских нечистоћа, -реконструкција оштећења -наношење подлоге, -реконструкција оштећења – ретуш, -наношење заштитног слоја – лака на дрвене делове, -израда седалног и леђног дела, -тапазирање, -израда пратеће конзерваторске и фото документације, -израда препорука за чување и излагање предмета.
3.	Две дрвене фотеље стилског намештаја	-механичко чишћење, -чишћење хемијским солвентима дрвених делова након извршених проба, -уклањање свих површинских нечистоћа,

		<ul style="list-style-type: none"> <li>-реконструкција оштећења -наношење подлоге,</li> <li>-реконструкција оштећења – ретуш,</li> <li>-наношење заштитног слоја – лака на дрвене делове,</li> <li>-израда седалног и леђног дела,</li> <li>-тапазирање,</li> <li>-израда пратеће конзерваторске и фотодокументације,</li> <li>-израда препорука за чување и излагање предмета.</li> </ul>
4.	Прво предње седиште авиона Утва 66Х (једносед)	<ul style="list-style-type: none"> <li>-механичко чишћење,</li> <li>-израда по два комплекта,</li> <li>-скидајућих (по систему чичак траке) навлака за седишта и двосед по димензијама, кроју и визуелном изгледу оригинала,</li> <li>-израда испуна седалних делова тврдим сунђером по димензијама оригинала,</li> <li>-стабилизација и консолидација металних делова,</li> <li>-израда пратеће конзерваторске и фотодокументације,</li> <li>-израда препорука за чување и излагање предмета.</li> </ul>
5.	Друго предње седиште авиона Утва 66Х (једносед)	<ul style="list-style-type: none"> <li>-механичко чишћење,</li> <li>-израда по два комплекта,</li> <li>-скидајућих (по систему чичак траке) навлака за седишта и двосед по димензијама, кроју и визуелном изгледу оригинала,</li> <li>-израда испуна седалних делова тврдим сунђером по димензијама оригинала,</li> <li>-стабилизација и консолидација металних делова</li> <li>-израда пратеће конзерваторске и фотодокументације</li> <li>-израда препорука за чување и излагање предмета</li> </ul>
6.	Задње дупло седиште (двосед) авиона Утва 66Х	<ul style="list-style-type: none"> <li>-механичко чишћење</li> <li>-израда по два комплекта</li> <li>-скидајућих (по систему чичак траке) навлака за седишта и двосед по димензијама, кроју и визуелном изгледу оригинала</li> <li>-израда испуна седалних делова тврдим сунђером по димензијама оригинала</li> <li>-стабилизација и консолидација металних делова</li> <li>-израда пратеће конзерваторске и фотодокументације</li> <li>-израда препорука за чување и излагање предмета</li> </ul>
7.	“Канабе из председничког авиона BOEING 727-200, рег. YU AKD” из 1975. године, величине 220x75 cm	<ul style="list-style-type: none"> <li>-После демонтаже јастука потребно је механичко чишћење са хемијским солвентима,</li> <li>- стерилизација,</li> </ul>

	величине 220x75 cm	<ul style="list-style-type: none"> <li>- мокри третман навлаке јастука, ублажавање флека и мрља,</li> <li>- Замена сунђера седалних делова,</li> <li>- Реконструкција украсних дугмића,</li> <li>- Конзервација и рестаурација оштећених бочних наслона, металних и дрвених делова,</li> <li>- Конзервација и рестаурација мебла</li> <li>- монтажа јастука.</li> </ul>
8.	Кацига Ивана Сарића	<ul style="list-style-type: none"> <li>- механичко чишћење</li> <li>- чишћење хемисјким солвентима</li> <li>- стерилизација</li> <li>- конзервација свих оштећења</li> <li>- консолидација и заштита коже</li> <li>- стабилизација и консолидација металних делова</li> <li>- израда пратеће конзерваторске и фото документације</li> <li>- израда препорука за чување и излагање предмета</li> </ul>
9.	Пилотска капа Ивана Сарића	<ul style="list-style-type: none"> <li>- механичко чишћење</li> <li>- чишћење хемисјким солвентима</li> <li>- стерилизација</li> <li>- конзервација свих оштећења</li> <li>- консолидација и заштита коже</li> <li>- стабилизација и консолидација металних делова</li> <li>- израда пратеће конзерваторске и фото документације</li> <li>- израда препорука за чување и излагање предмета</li> </ul>
10.	Бриле Ивана Сарића	<ul style="list-style-type: none"> <li>- механичко чишћење</li> <li>- чишћење хемисјким солвентима</li> <li>- стабилизација и консолидација метала</li> <li>- израда пратеће конзерваторске и фото документације</li> <li>- израда препорука за чување и излагање предмета</li> </ul>
11.	Пилотска капа Аце Станојевића	<ul style="list-style-type: none"> <li>- механичко чишћење</li> <li>- чишћење хемисјким солвентима</li> <li>- стерилизација</li> <li>- конзервација свих оштећења</li> <li>- консолидација и заштита коже</li> <li>- стабилизација и консолидација металних делова</li> <li>- израда пратеће конзерваторске и фото документације</li> <li>- израда препорука за чување и излагање предмета</li> </ul>
12.	Израда 6 кутија од бескиселинског картона по димензијама предмета и	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 30x30x30 cm – 3 комада</li> <li>- 20x10x5 cm – 1 комад</li> <li>- 30x15x7 cm – 1 комад</li> </ul>

димензијама предмета и испуне од вателина и платна	- 80x100x10 цм – 1 комад
--	--------------------------

**Услови које треба да обезбеди извршилац услуге:**

- Потребно је да понуђач достави доказе о компетентности за извођење конзервације на музејским предметима од текстила. Под доказом се подразумева копија дипломе о стеченој високој стручној спреми конзерватора или мастер конзерватора,
- Уверење о стеченом стручном звању издатом од стране Народног музеја у Београду,
- Сертификат од Министарства привреде Републике Србије о пословима и производима уметничког заната за конзервацију и рестаурацију предмета од текстила, коже, издатог на основу члана 10 Службеног гласника Републике Србије 56/2012 о сертификатима који се сматрају старим и уметничким занатима.
- Транспорт музејског предмета на коме се врши конзервација од Музеја ваздухоловства до просторија у којима ће се вршити конзервација,
- Обезбеђен материјал потребан за конзерваторско-рестаураторске третмане,
- Израда заштитне амбалаже за предмет од адекватног материјала по мерама,
- Израду пратеће конзерваторске документације са фотодокументацијом,
- Израда препоруке за чување и излагање предмета.

Наручилац може захтевати увид у оригинале или копије реализованих уговора понуђача, уколико се за то укаже потреба.

Назив и ознака из Општег речника набавке: 92500000 – Услуга очувања музејских експоната

Саставила  
вс Бојана Беук

