



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ  
СЕКТОР ЗА ЉУДСКЕ РЕСУРСЕ

Управа за традицију, стандард и ветеране

Број 2138 - 6  
**04 AUG 2023** године  
БЕОГРАД

На основу члана 27. став 1. тачка 3) Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 91/19 – у даљем тексту: Закон) и члана 33. Правилника о поступку јавних набавки у Министарству одбране и Војсци Србије („Службени војни лист“ број 4/22) Управа за традицију, стандард и ветеране Сектора за људске ресурсе Министарства одбране одбране (у даљем тексту: Наручилац), доставља

**ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**  
**у поступку јавне набавке број 8/2023**

Услуге у области културе - третирање музејских просторија топлотним замагљивачем

и позива потенцијалне понуђаче да поднесу своју писану понуду у складу са условима утврђеним овим позивом.

**1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ**

<b>НАЗИВ</b>	МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ СЕКТОР ЗА ЉУДСКЕ РЕСУРСЕ Управа за традицију, стандард и ветеране
<b>СЕДИШТЕ</b>	11000 Београд, Немањина број 15
<b>МАТИЧНИ БРОЈ</b>	07093608
<b>ВРСТА НАРУЧИОЦА</b>	Орган државне управе
<b>ТЕКУЋИ РАЧУН</b>	840-1620-21
<b>ПИБ</b>	102116082
<b>Бр. потврде о евиденцији ПДВ</b>	135328814
<b>ТЕЛЕФОН:</b>	011/3203-055
<b>ТЕЛЕФАКС:</b>	011/3000-316
<b>Електронска адреса:</b>	utsv@mod.gov.rs

**2. ВРСТА ПОСТУПКА**

Јавна набавка на коју се Закон не примењује – изузеће по основу члана 27. став 1. тачка 3) Закона.

**3. ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ**

Предмет јавне набавке је услуга третирање депоа топлотним замагљивачем синтетичким пиретроидима или природног ацвару пиретроида за спречавање ширења и уништавање постојеће инсектације мољаца у деопима који складиште различите врсте материјала укупне површине 520 м<sup>2</sup>, стандардна висина плафона.

Назив и ознака из Општег речника набавке: 92500000 – Услуге библиотеке, архива, музеја и друге услуге у области културе.

#### **4. КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗДАВАЊЕ НАРУЧБЕНИЦЕ**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“. Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок за отклањање недостатака констатованих Записником о уоченим недостацима. Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену и исти рок за отклањање недостатака констатованих Записником о уоченим недостацима, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

#### **5. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**

**Понуда мора да садржи:**

1. Образац понуде – Прилог број 1 овог Позива, попуњен и потписан (оверен печатом понуђача уколико понуђач у свом пословању користи печат),
2. Изјаву да неће бити негативних и кородивних дејстава – Прилог број 2 овог Позива, попуњену и потписану (оверену печатом понуђача уколико понуђач у свом пословању користи печат),
3. Изјаву на меморандуму понуђача о бар једној сарадњи понуђача са музејем на територији Републике Србије по истом питању, потписану (оверену печатом понуђача уколико понуђач у свом пословању користи печат),
4. Решење Министарства здравља о испуњености прописаних услова за обављање послова дезинфекције, дезинсекције и дератизације, у складу са Правилником о условима за обављање дезинфекције, дезинсекције и дератизације („Службени гласник РС“ бр. 3/17),
5. Решење Министарства заштите животне средине за понуђени биоцидни производ о упису биоцидног производа у Привремену листу биоцидних производа, у складу са Законом о биоцидним производима („Службени гласник РС“ бр. 109/21),
6. Безбедносни лист за понуђени биоцидни производ са подацима о саставу и састојцима, у складу са Правилником о садржају безбедносног листа („Службени гласник РС“ бр. 100/11),
7. Сертификат за стандарде ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001 и
8. Цела стандард EN 16636.

**У противном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.**

Наручилац задржава право да од понуђача захтева додатна објашњења и додатну документацију која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда.

**Понуда се подноси путем електронске поште на адресу: [nabavke.utsv@mod.gov.rs](mailto:nabavke.utsv@mod.gov.rs), најкасније до 10.00 часова дана 15.08.2023. године.**

**У наслову (subject) мејла потребно је да се назначи следеће:**

**„ПОНУДА ЗА ЈН БРОЈ 8/2023 – ТРЕТИРАЊЕ МУЗЕЈСКИХ ДЕПОА ТОПЛОТНИМ ЗАМАГЉИВАЧЕМ“**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до наведеног рока.

Понуду коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

#### **6. ПОСТУПАК ЈАВНОГ ОТВАРАЊА ПОНУДА**

Јавно отварање понуда обавиће се у просторијама Наручиоца: Министарство одбране Сектор за људске ресурсе Управа за традицију, стандард и ветеране, Београд, Немањина број 15, Зграда број 5, улаз А, спрат V, Канцеларија број 505, дана 15.08.2023. године у 10.15 часова.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача (који су дужни да пре почетка отварања понуда Комисији за јавну набавку поднесу писано пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда, које гласи на особу која присуствује наведеном поступку). У противном наступају као јавност и не могу предузимати активне радње у поступку отварања понуде.

## **7. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ОКОНЧАЊУ ПОСТУПКА**

Наручилац ће у року од **5 (пет) радних дана** од дана истека рока за подношење понуда донети одлуку о окончању поступка која ће бити достављена електронским путем понуђачима.

## **8. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Понуда мора да важи најмање **30 (тридесет) дана** од дана отварања понуде. Уколико понуђач понуди краћи рок од захтеваног, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

## **9. ОСТАЛИ ЗАХТЕВИ НАБАВКЕ РЕЛЕВАНТНИ ЗА ИЗДАВАЊЕ НАРУЦБЕНИЦЕ**

Рок за извршења услуге у целости је најкасније у року од **30 (тридесет) дана** од дана пријема наруцбенице електронским путем.

Рок за отклањање записнички утврђених недостатака у квалитету и квантитету приликом испоруке добара не може бити дужи од **3 (три) радна дана** од дана сачињавања Записника о уоченим недостацима. Уколико понуђач понуди дужи рок за отклањање записнички утврђених недостатака од захтеваног, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

## **10. КОНТАКТ**

Контакт особа: војни службеник Небојша Исаиловић;

Комуникација у вези са предметном набавком обавља се искључиво писаним путем (електронска адреса Наручиоца: [nabavke.utsv@mod.gov.rs](mailto:nabavke.utsv@mod.gov.rs));

Радно време Наручиоца: радним данима од 07.30 до 15.30 часова.

Прилози:

Прилог број 1 - Образац понуде

Прилог број 2 – Изјава понуђача да неће бити негативних и кородивних дејстава и

Прилог број 3 - Модел наруцбенице са Техничком спецификацијом.

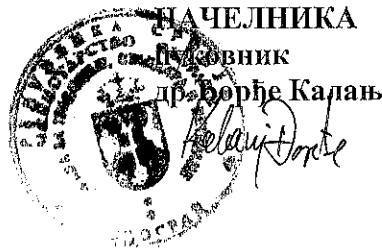
НИ, МВ

**ПО ОВЛАШЋЕЊУ**

**НАЧЕЛНИКА**

**Почасовник**

**др. Ђорђе Калањ**



Израђено у 1 (једном) примерку и достављено:

- у омот предмета.

Достављено: електронски на е-mail адресе четири потенцијална понуђача.

Објављено на интернет страници МО.

## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуђач (назив и седиште) \_\_\_\_\_

Матични број понуђача: \_\_\_\_\_

Порески идентификациони број понуђача: \_\_\_\_\_

Број потврде о евидентирању ПДВ: \_\_\_\_\_

Број рачуна и назив банке: \_\_\_\_\_

Шифра претежене делатности: \_\_\_\_\_

Одговорно лице: \_\_\_\_\_

Лице за контакт: \_\_\_\_\_

Телефон-факс: \_\_\_\_\_

Електронска адреса: \_\_\_\_\_

На основу Позива за подношење понуда Управе за традицију, стандард и ветеране Сектора за људске ресурсе Министарства одбране, у поступку јавне набавке број 8/2023 – Услуге у области културе – третирање музејских просторија топлотним замагљивачем, који је покренут у складу са чланом 27, став 1. тачка 3) Закона о јавним набавкама („Сл. гласник Републике Србије“, број 91/19), дајемо Понуду број \_\_\_\_\_ под следећим условима:

(уписати број)

Редни број	НАЗИВ УСЛУГЕ	Јединица мере	Количина	Јединична цена (без ПДВ-а)	Јединична цена (са ПДВ-ом)
1.	Услуга третирања просторија укупне површине 520 м2 топлотним замагљивачем биоцидним производом (уписати трговачко име биоцидног производа који се нуди )	услуга	1		
Број третмана који чине услугу: _____ третман/а потребан/ни да се изврши/е понуђеним биоцидним производом у (уписати број) циљу спречавања ширења и уништавања постојеће инсектације мољаца за пружање заштите у трајању до 6 месеци. Уколико више третмана чине понуђену услугу заштите у трајању до 6 месеци, потребан временски период између третмана је _____ дана. (уписати број)					
Рок за извршење услуге у целисти је 30 (тридесет) дана од дана издавања Наручбенице.					
Рок за отклањање записнички утврђених недостатака је: _____ радна дана (не може бити дужи од 3 (три) радна дана од дана од сачињавања Записника о уоченим недостацима). (уписати број)					
Гарантни рок за извршену услугу је: до 6 (шест) месеци од дана сачињавања Записника о квалитативном и квантитативном пријему (уколико више третмана чине понуђену услугу, гарантни рок почиње од дана сачињавања Записника о квалитативном и квантитативном пријему последњег извршеног третмана).					
Понуда важи: _____ дана од дана отварања понуда (најмање 30 (тридесет) дана). (уписати број)					
Услови и начин извршења услуге у свему према Моделу наручбенице.					

## НАПОМЕНА:

- У поље назив услуге обавезно је да понуђач на црти упише трговачко име биоцидног производа који нуди. Понуђени биоцидни производ мора да буде у складу са техничком спецификацијом (синтетички пиретроиди или природни ацину пиретроид).
- У поље број третмана који чине услугу обавезно је да понуђач на црти упише број третмана који чине услугу и већ су укључени у цену услуге и потребан временски период између третмана, у зависности од тога да ли биоцидни производ који се нуди захтева више третмана, како би се пружила заштита од мољаца у трајању до 6 месеци (уколико више третмана чине предметну услугу, потребно је водити рачуна о року за извршење свих третмана који чине предметну услугу који је 30 дана од дана издавања Наручбенице).

Понуђач

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

(потпис)

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НЕЋЕ БИТИ НЕГАТИВНИХ И КОРОДИВНИХ ДЕЈСТАВА**

Као заступник понуђача под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач: \_\_\_\_\_

да у поступку јавне набавке број 8/2023 – Услуга у области културе - третирање музејских просторија топлотним замагљивачем гарантује да неће бити негативних и кородивних дејстава на материјалима музејских предмета у току и после вршења услуге.

Место и датум

Понуђач

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме овлашћеног лица)

\_\_\_\_\_  
(потпис)

**Модел наруџбенице**

На основу члана 27. став 1. тачка 3) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", број 91/19 - у даљем тексту: Закон), члана 36. став 4. Правилника о поступку јавних набавки у Министарству одбране и Војсци Србије („Службени војни лист“ број 4/22 – у даљем тексту: Правилник) и Одлуке о издавању наруџбенице, број 2138 - \_\_ од \_\_. \_\_.2023. године, \_\_\_\_\_ Управе за традицију, стандард и ветеране Сектора за људске ресурсе Министарства одбране, издаје

**НАРУЏБЕНИЦУ БРОЈ 929 - 2138 - \_\_ - 3/23****1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ**

1. Назив: Министарство одбране Сектор за људске ресурсе Управа за традицију, стандард и ветеране - у даљем тексту: Наручилац;
2. Адреса: Немањина број 15, 11000 Београд;
3. Одговорно лице: \_\_\_\_\_;
4. Матични број: 07093608;
5. Порески идентификациони број: 102116082;
6. Број потврде о евиденцији ПДВ-а;
7. Шифра делатности: 8422;
8. Текући рачун: 840-1620-21 код Управе за трезор Министарства финансија;
9. Телефон: 011/3203-055;
10. Телефакс: 011/3000-316;
11. Електронска адреса: [utsv@mod.gov.rs](mailto:utsv@mod.gov.rs).

**2. ПОДАЦИ О ИЗВРШИОЦУ УСЛУГЕ**

1. Назив: \_\_\_\_\_ - у даљем тексту: Извршилац услуге;
2. Адреса: \_\_\_\_\_;
3. Одговорно лице: \_\_\_\_\_;
4. Матични број: \_\_\_\_\_;
5. Порески идентификациони број: \_\_\_\_\_;
6. Број потврде о евиденцији ПДВ-а: \_\_\_\_\_;
7. Шифра делатности: \_\_\_\_\_;
8. Број рачуна и назив банке: \_\_\_\_\_;
9. Телефон: \_\_\_\_\_;
10. Телефакс: \_\_\_\_\_;
11. Електронска адреса: \_\_\_\_\_.

**3. ЈАВНА НАБАВКА: број 8/2023** – Услуге у области културе - третирање музејских просторија топлотним замагљивачем.

**4. ПРАВНИ ОСНОВ:** Поступак набавке спроведен на основу члана 27. став 1. тачка 3) Закона и члана 32. Правилника.

**5. УЧЕСНИЦИ У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ И РЕАЛИЗАЦИЈИ НАРУЏБЕНИЦЕ НА СТРАНИ НАРУЧИОЦА:**

**Наручилац:** Министарство одбране, Сектор за људске ресурсе, Управа за традицију, стандард и ветеране; **организациона јединица** Министарства одбране која је, у смислу предметног поступка набавке, надлежна за покретање и спровођење предметног поступак.

**Корисник:** Музеј ваздухопловства, организациона јединица Министарства одбране која је, у смислу предметног поступка набавке, надлежна за квалитативни и квантитативни пријем извршене услуге.

**6. ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ** је извршење следеће услуге:

Ред. број	НАЗИВ УСЛУГЕ	Јединица мере	Количина	Јединична цена (без ПДВ-а)	Јединична цена (са ПДВ-ом)
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	Третирање просторија укупне површине 520 м <sup>2</sup> топлотним замагљивачем биоцидним производом <b>(као у понуди)</b> .	услуга	1	<b>(као у понуди)</b>	<b>(као у понуди)</b>

Назив и ознака из Општег речника набавке: 92500000 – Услуге библиотеке, архива, музеја и друге услуге у области културе.

Извршилац услуге се обавезује да Наручиоцу, у складу са важећим прописима и овом Наручбеницом изврши услугу третирања просторија у Музеју ваздухопловства топлотним замагљивачем укупне површине 520 м<sup>2</sup> према Понуди и Техничкој спецификацији која чини саставни део ове Наручбенице, а Наручилац да Извршиоцу услуге плати за извршену услугу.

**7. ВРЕДНОСТ УСЛУГЕ:** износи **(као у понуди)** динара без ПДВ-а, односно **(као у понуди)** динара са ПДВ-ом.

**Цену услуге чине (као у понуди) третман/а топлотним замагљивачем.**

У цену услуге су урачунати: сви зависни трошкови извршења услуге, материјал за извршење услуге, потрошна средства за заштиту и трошкови транспорта опреме, материјала и лица потребних за извршење услуге.

**Цена предметне услуге је фиксна, односно не може се мењати до коначне реализације Наручбенице.**

## 8. УСЛОВИ ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Услуга третирање музејских просторија топлотним замагљивачем ће се вршити у просторијама Корисника.

Корисник се обавезује да Извршиоцу услуге стави на располагање просторије у којима је неопходно извршити услугу и омогући приступ музејским депоима.

Извршилац услуге се обавезује да за услугу третирања просторија топлотним замагљивачем обезбеди биоцидни производ **(као у понуди)** и да понуђеним биоцидним производом изврши **(као у понуди)** третман/а. Уколико више третмана чине понуђену услугу заштите од мољаца у трајању до 6 месеци, потребан временски период између третмана је **(као у понуди)** дана.

Извршилац услуге се обавезује:

- да ће у свему одговарати захтевима који су прописани Техничком спецификацијом,
- да приликом извршавања предметне услуге у свему поступа у складу са правилима о безбедности у насељеним местима и другим објектима где се обавља друштвена и јавна делатност, односно да поштује све заштитне мере за безбедност људи и животиња и животне средине,

- да предметну услугу извршава у складу са овом Наручбеницом и Понудом, према важећим прописима који регулишу ту област, поштујући општеусвојене стандарде,
- да након издавања Наручбенице а пре извршења услуге изврши преглед просторија са Комисијом Корисника и изврши консултације са конзерватором и кустосом у вези хемијског састава и самог третмана и њему достави податке о хемијским супстанцама коју организује Музеј ваздухопловства,
- да изврши припрему просторија пре извршења услуге,
- да пружи усмено упутство о мерама опреза и кретањима у току и након третирања просторија,
- да је одговоран за сваку штету која настане на музејским предметима услед неадекватно извршене услуге, односно дужан је да предузме све потребне мере да се спречи оштећење истих из било ког разлога,
- да је одговоран за сва негативна и кородивна дејства настала у току и после третирања која не одговарају материјалима и
- да сноси материјалне трошкове конзервације оштећених музејских предмета уколико дође до истих.

## **9. КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ ИЗВРШЕНЕ УСЛУГЕ**

Извршилац услуге је дужан да пре вршења услуге изврши преглед просторија са Комисијом Корисника, изврши консултацију са конзерватором и њему достави податке о хемијским супстанцама као и да изврши припрему просторија за третирање уз претходну најаву најмање 3 (три) радна дана пре дана извршења услуге и то путем електронске адресе [muzej.vazduhoplovstva@mod.gov.rs](mailto:muzej.vazduhoplovstva@mod.gov.rs).

Квалитативни и квантитативни пријем врши Комисија Корисника у седишту Корисника одмах након извршења услуге о чему се сачињава Записник о квалитативном и квантитативном пријему који овлашћени представници Извршиоца услуге и Корисника потписују и оверавају печатом Корисника (уколико више третмана чине прихваћену услугу, након сваког извршеног третмана се сачињава Записник о квалитативном и квантитативном пријему). Примерак Записника о квалитативном и квантитативном пријему Корисник доставља Наручиоцу.

Комисија за квалитативни и квантитативни пријем је дужна да након извршеног третмана визуелно прегледа односно провери да ли је услуга извршена у складу са Техничком спецификацијом и техничким карактеристикама који су тражени и саопшти примедбе Извршиоцу услуге у погледу видљивих недостатака ако исти постоје о чему се саставља Записник о уоченим недостацима.

Рок за отклањање недостатака констатованих Записником о уоченим недостацима је (**као у понуди**) радна дана од дана сачињавања Записника о уоченим недостацима.

## **10. РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ**

**Рок за извршење услуге у целости је: 30 (тридесет) дана од дана издавања Наручбенице.**

**Место извршења услуге:** седиште Корисника – Музеј ваздухопловства, Аеродром „Никола Тесла“, Београд – Сурчин.

## **11. ГАРАНЦИЈА И РЕКЛАМАЦИЈА**

Гарантни рок и рок трајања употребљених хемијских супстанци је по спецификацији произвођача.



Гарантни рок за извршену услугу је до 6 (шест) месеци од дана сачињавања Записника о квалитативном и квантитативном пријему извршене услуге (уколико више третмана чине понуђену услугу, гарантни рок почиње од дана сачињавања Записника о квалитативном и квантитативном пријему последњег извршеног третмана).

Извршилац услуге преузима потпуну одговорност за квалитет извршене услуге, и обавезује се да ће у свему одговарати захтевима који су прописани Техничком спецификацијом, која је дата у прилогу Наручбенице и чине њен саставни део.

Ако се након извршења услуге утврди недостатак (штета на музејским предметима у виду кородивних стања), Корисник ће путем електронске поште послати Извршиоцу услуге писану рекламацију. Потврду пријема рекламације Извршилац услуге ће извршити одмах по пријему исте. Извршилац услуге, на основу претходно потисане Изјаве гарантује да неће бити негативних и кородивних дејстава на материјалима музејских предмета у току и после извршења услуге, сноси трошкове конзервације оштећених музејских предмета.

Извршилац услуге сноси одговорност за штету коју Наручилац претрпи услед некавалитетног, нестручног и неблаговременог извршења услуге (материјалну и нематеријалну штету) и исту је дужан да надокнади.

## **12. ТАЈНОСТ ПОДАТАКА**

Уговорне стране су обавезне да се придржавају Закона о тајности података („Службени гласник РС“, број 104/09).

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

## **13. ВИША СИЛА**

Рок извршења услуге може се продужити због наступања више силе сходно одредбама Закона о облигационим односима (“Службени лист СФРЈ”, број 29/78, 39/85, 45/89 и 57/89, “Службени лист СРЈ”, број 31/93, 22/99 и 44/99, “Службени лист СЦГ”, број 1/03 – Уставна повеља и “Службени гласник РС”, број 18/20).

Виша сила подразумева околности које су наступиле након издавања Наручбенице и које Извршиоцу услуге и Наручиоцу нису биле, нити могле бити познате у моменту издавања Наручбенице и нису се могле предвидети, избећи или отклонити. Наступање више силе мора зависити од спољних и ванредних догађаја насталих мимо воље и моћи Извршиоца услуге и Наручиоца (поплаве, земљотреси, ратно стање, нареди већег обима, императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Извршилац услуге и Наручилац могу бити ослобођени од одговорности за неиспуњење обавеза током трајања више силе у оном обиму у којем су деловањем више силе били онемогућени да те обавезе изврше, при чему су обавезни да предузму одговарајуће мере како би се у насталој ситуацији интерес сваке стране што више осигурао.

У случају наступања више силе Извршилац услуге је дужан да Наручиоцу одмах, а пре истека рока за извршење услуге, достави писани захтев за продужење рока за извршење услуге, уз образложење разлога (са елементима који потврђују постојање више силе) и достави одговарајуће доказе. Уколико Наручилац прихвати образложен разлог, продужиће се рок за извршење услуге.

#### **14. НАЧИН ПЛАЋАЊА**

Плаћање извршене услуге из члана 6. ове Наручбенице врши Наручилац на текући рачун Извршиоца услуге (безготовински), у року од **45 (четрдесетпет) дана** од дана пријема рачуна-фактуре за извршену услугу.

**Уколико Извршилац услуге није обвезник ПДВ-а:**

Извршилац услуге рачун – фактуру доставља у року од 3 (три) радна дана у деловодство Наручиоца.

**Уколико је Извршилац услуге обвезник ПДВ-а или добровољни корисник Система електронских фактура:**

Извршилац услуге рачун – фактуру доставља у складу са Законом о електронском фактурисању („Службени гласник РС“, бр. 44/21, 129/21 и 138/22) и осталим подзаконским прописима. Датум издавања исправне електронске фактуре од стране Извршиоца услуге, односно њеног уноса у СЕФ, сматраће се и датумом пријема електронске фактуре код Наручиоца.

Извршилац услуге је у обавези да приликом уноса електронске фактуре у Систем електронских фактура (у даљем тексту: СЕФ) у исту унесе податак о броју Наручбенице навођењем броја Наручбенице (**929 – 2138 – \_\_\_ – 3/23**) одређеног од стране Наручиоца.

Уколико Извршилац услуге има свој информациони систем у којем израђује излазне фактуре и које тако израђене фактуре импортује у СЕФ, неопходно је да унесе троцифрену књиговодствену шифру Наручиоца - „929“ у поље ВТ-10 – „buyer reference“ у XML облику фактуре. Уколико Извршилац услуге нема свој информациони систем и који излазне фактуре израђује директно у СЕФ, неопходно је да у поље „Интерни број за рутирање“ унесе троцифрену књиговодствену шифру Наручиоца - „929“.

Уколико Извршилац услуге не поступи на претходно наведени начин и не обезбеди у електронској фактури достављеној кроз СЕФ податак о броју Наручбенице предметне набавке и троцифреној књиговодственој шифри Наручиоца, Министарство одбране може одбити такву фактуру као неисправну уз навођење разлога „није препознат крајњи корисник у МО и ВС“.

**Након креирања електронске фактуре, обавезно писаним путем обавестити Наручиоца о издавању исте у СЕФ наводећи број фактуре и износ.**

**У случају констатовања недостатака и неправилности у електронској фактури, иста ће бити одбијена, а рок плаћања тече од тренутка поновног уноса у СЕФ и регистравања исправне електронске фактуре.**

#### **15. КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ**

Уколико Извршилац услуге не изврши услугу у уговореном року, дужан је да Наручиоцу плати обрачунату казну - пенале у висини од 5% (пет промила) на износ услуге без ПДВ-а по овој Наручбеници за сваки дан закашњења.

Обрачуната казна - пенали не може бити већа од 10% (десет процената) од укупне вредности услуге без ПДВ-а по овој Наручбеници.

Наплату казне – пенала врши Наручилац одбијањем од рачуна - фактуре при исплати и то без претходног обавештења.

## 16. РЕШАВАЊЕ СПОРНИХ ПИТАЊА

Евентуална спорна питања у вези са реализацијом ове Наручбенице, Наручилац и Извршилац услуге ће решавати споразумно. У случају да се не могу сагласити о спорним питањима, уговорне стране су сагласне да је за решавање спора надлежан Привредни суд у Београду.

За све што није изричито прецизирано овом Наручбенице примењују се одредбе Закона о облигационим односима ("Службени лист СФРЈ", број 29/78, 39/85, 45/89 и 57/89, "Службени лист СРЈ", број 31/93, 22/99 и 44/99, "Службени лист СЦГ", број 1/03 – Уставна повеља и "Службени гласник РС", број 18/20).

## 17. ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Наручбеница је сачињена у 4 (четири) истоветна примерака, од којих су 2 (два) примерка за Наручиоца, 1 (један) примерак за Извршиоца услуге и 1 (један) примерак за Корисника-Музеј ваздухопловства.

Наручбеница ступа на снагу даном пријема од стране Извршиоца услуге (електронским путем).

Прилог: Техничка спецификација.

МВ

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Сачињено у 4 (четири) примерка и достављено:

- Извршиоцу услуге (уз доставницу на адресу \_\_\_\_\_ и путем електронске поште на адресу: \_\_\_\_\_),
- Музеју ваздухопловства,
- Одељењу за КФП Наручиоца (уз исплатну документацију) и
- У омот предмета 2138/23.

**Техничка спецификација (карактеристика) за набавку услуге третирања депоа због инсектације мољаца**

**Предмет јавне набавке:**

Набавка услуге третирање депоа топлотним замагљивачем синтетичког пиретроида или природног *акриа ру* пиретроида за спречавање ширења и уништавање постојеће инсектације мољаца како би се створила што боља условност за очување предмета и спречило даље оштећење.

**Место:**

Музеј ваздухопловства, Аеродром „Никола Тесла“, Београд, Београд – Сурчин

**Време:**

30 дана од дана издавања наруџбенице.

р/б	Назив	површина	услуга
1	Третирање просторија топлотним замагљивачем синтетичким пиретроидима или природног <i>акриару</i> пиретроида, у депоима који складиште различите врсте материјала.	укупно 520 м2, стандардна висина плафона	1

**Посебни услови:**

- Писана изјава о гаранцији да неће бити негативних и кородивних дејстава у току и после примене који не одговарају материјалима.
- Консултација са конзерватором у вези хемијског састава и самог третмана у договору са кустосом пре третмана.
- Бар једна сарадња фирме са музејом на територији РС по истом питању.

Спецификацију сачинио:  
вс Милица Шутић, кустос