



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
СЕКТОР ЗА ЉУДСКЕ РЕСУРСЕ

Управа за традицију, стандард и ветеране

Број 2300 т 27
17 ОСТ 2023 _____ године
БЕОГРАД

На основу члана 27. став 1. тачка 3) Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 91/19 – у даљем тексту: Закон) и члана 33. Правилника о поступку јавних набавки у Министарству одбране и Војсци Србије („Службени војни лист“ број 4/22 и 23/23), Управа за традицију, стандард и ветеране Сектора за људске ресурсе Министарства одбране (у даљем тексту: Наручилац), доставља

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА
у поступку јавне набавке број 18/2023 – Услуга реализације изложбе „100 година националне ваздухопловне индустрије“

и позива потенцијалне понуђаче да поднесу своју понуду у складу са условима предвиђеним овим позивом.

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

НАЗИВ	МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ СЕКТОР ЗА ЉУДСКЕ РЕСУРСЕ Управа за традицију, стандард и ветеране
СЕДИШТЕ	11000 Београд, Немањина број 15
МАТИЧНИ БРОЈ	07093608
ВРСТА НАРУЧИОЦА	Орган државне управе
ТЕКУЋИ РАЧУН	840–1620–21
ПИБ	102116082
Бр. потврде о евиденцији ПДВ	135328814
ТЕЛЕФОН:	011/3203–055
ТЕЛЕФАКС:	011/3000–316
Електронска адреса:	utsv@mod.gov.rs

2. ВРСТА ПОСТУПКА

Јавна набавка на коју се Закон не примењује – изузеће по основу члана 27. став 1. тачка 3) Закона.

3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет набавке је услуга припреме и реализације изложбе:

Ред. број	Назив услуге	Јед. мере	Количина
1.	Реализација изложбе „100 година националне ваздухопловне индустрије“	услуга	1

Назив и ознака из Општег речника набавке: 92500000 – Услуге библиотеке, архива, музеја и друге услуге у области културе.

Јавна набавка није обликована по партијама.

4. КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗДАВАЊЕ НАРУЦБЕНИЦЕ

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок извршења. У случају истог понуђеног рока испоруке као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок.

5. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Понуда мора да садржи попуњен Образац понуде који је у прилогу овог позива (оверен печатом понуђача уколико понуђач у свом пословању користи печат).

Уколико понуда не садржи наведено, биће одбијена као неприхватљива.

Понуда се подноси електронским путем на адресу Наручиоца: nabavke.utsv@mod.gov.rs, најкасније до 12.00 часова дана 18.10.2023. године.

У наслову (subject) мејла је потребно да се назначи следеће:

„ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ 18/2023“

6. ПОСТУПАК ЈАВНОГ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Јавно отварање понуда обавиће се у просторијама Наручиоца: Министарство одбране Сектор за људске ресурсе Управа за традицију, стандард и ветеране, Београд, Немањина број 15, зграда број 5, улаз А, спрат V, канцеларија број 505, дана 18.10.2023. године у 12.15 часова.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача (који су дужни да пре почетка отварања понуда Комисији за јавну набавку поднесу писано пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда, које гласи на особу која присуствује наведеном поступку). У противном наступају као јавност и не могу предузимати активне радње у поступку отварања понуда.

7. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ОКОНЧАЊУ ПОСТУПКА

Наручилац ће у року од 5 (пет) радних дана од дана истека рока за подношење понуда донети одлуку о окончању поступка која ће бити достављена понуђачима електронским путем.

8. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Понуда мора да важи најмање 30 (тридесет) дана од дана отварања понуде. Уколико понуђач не наведе рок важења понуде или понуди краћи рок од захтеваног, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

9. ОСТАЛИ ЗАХТЕВИ НАБАВКЕ РЕЛЕВАНТНИ ЗА ИЗДАВАЊЕ НАРУЦБЕНИЦЕ

Рок за извршење услуге је најкасније 25.10.2023. године осим услуге припреме прилаза изложби (тачка 1. под а) техничких спецификација) чији је рок најкасније 15.11.2023. године. Уколико понуђач понуди дужи рок извршења услуге, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Гарантни рок за извршену услугу је најмање 24 (двадесетчетири) месеца од дана сачињавања Записника о извршеној услузи. Уколико понуђач понуди краћи гарантни рок, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

10. КОНТАКТ

Контакт особа: војни службеник Иван Вујић;

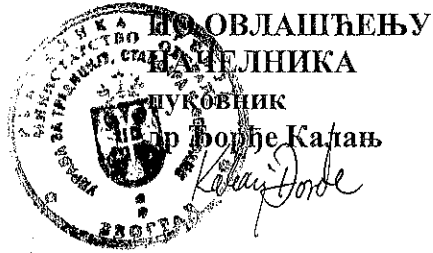
Комуникација у вези са предметном јавном набавком обавља се искључиво електронским путем (адреса Наручиоца: nabavke.utsv@mod.gov.rs);

Радно време Наручиоца: радним данима од 07.30 до 15.30 часова.

Прилози:

- Образац понуде,
- Модел наруџбенице са Техничком спецификацијом.

УВ



Израђено у 1 (једном) примерку и достављено:

- у омот предмета.

Достављено: електронским путем на е- mail адресу једног потенцијалног понуђача.

Објављено на интернет страници МО.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуђач (назив и седиште) _____

Матични број понуђача: _____

Порески идентификациони број понуђача: _____

Број рачуна и назив банке: _____

Шифра претежене делатности: _____

Одговорно лице: _____

Лице за контакт: _____

Телефон- факс: _____

Електронска адреса: _____

На основу Позива за подношење понуда Управе за традицију, стандард и ветеране Сектора за људске ресурсе Министарства одбране, у поступку **јавне набавке број 16/2023 – Услуга реализације изложбе „100 година националне ваздухопловне индустрије“**, покренут у складу са чланом 27. став 1. тачка 3) Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 91/19), дајемо **Понуду број _____** под следећим условима:

Р.бр.	Назив услуге	Јед. мере	Коли- чина	Цена по ЈМ (без ПДВ-а)	Цена по ЈМ (са ПДВ-ом)
1.	Реализација изложбе „100 година националне ваздухопловне индустрије“	КОМ	1		
Укупна вредност без ПДВ-а:					
Вредност ПДВ-а:					
Укупна вредност са ПДВ-ом:					
Рок за извршење услуге је _____ (најкасније 25.10.2023. године) осим услуге припреме прилаза изложби (тачка 1. под а) техничких спецификација) чији је рок _____ (најкасније 15.11.2023. године).					
Рок за отклањање недостатака је 5 (пет) дана од дана сачињавања Записника о уоченим недостацима.					
Рок за решавање рекламације је 5 (пет) дана од дана пријема писане рекламације.					
Гарантни рок за извршену услугу је: _____ месеци (рок не може бити краћи од 24 (двадесет четири) месеца) од дана сачињавања Записника о извршеној услузи.					
Понуда важи: _____ дана од дана отварања понуда (најмање 30 (тридесет) дана).					
Остали услови извршења услуге у свему према Моделу наруџбенице.					

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

Модел наруџбенице

На основу члана 27. став 1. тачка 3) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 91/19 – у даљем тексту: Закон), члана 36. став 4. Правилника о поступку јавних набавки у Министарству одбране и Војсци Србије („Службени војни лист“ број 4/22 и 23/23 – у даљем тексту: Правилник) и Одлуке о издавању наруџбенице, број 2300 – __ од __. __.2023. године, _____ Управе за традицију, стандард и ветеране Сектора за људске ресурсе Министарства одбране издаје

НАРУЏБЕНИЦУ БРОЈ 929 – 2300 – __ – 3/23**1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ**

Назив: Министарство одбране Сектор за људске ресурсе Управа за традицију, стандард и ветеране – у даљем тексту: Наручилац;
 Адреса: Немањина број 15, 11000 Београд;
 Одговорно лице: _____;
 Текући рачун: 840– 1620– 21 Управа за трезор Министарства финансија;
 Телефон: 011/3203– 055;
 Матични број: 07093608;
 Шифра делатности: 8422;
 Порески идентификациони број: 102116082;
 Телефакс: 011/3000– 316;
 Електронска адреса: utsv@mod.gov.rs .

2. ПОДАЦИ О ИЗВРШИОЦУ УСЛУГЕ

Назив: _____ – у даљем тексту: Извршилац услуге;
 Адреса: _____;
 Одговорно лице: _____;
 Број рачуна и назив банке: _____;
 Телефон: _____;
 Матични број: _____;
 Порески идентификациони број: _____;
 Електронска адреса: _____.

3. ЈАВНА НАБАВКА: број 18/2023 – Услуга реализације изложбе „100 година националне ваздухопловне индустрије“.

4. ПРАВНИ ОСНОВ: Поступак набавке спроведен на основу члана 27. став 1. тачка 3) Закона и члана 32. Правилника.

5. УЧЕСНИЦИ У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ И РЕАЛИЗАЦИЈИ НАРУЏБЕНИЦЕ НА СТРАНИ НАРУЧИОЦА:

Наручилац: Министарство одбране, Сектор за људске ресурсе, Управа за традицију, стандард и ветеране; **организациона јединица** Министарства одбране која је, у смислу предметног поступка набавке, надлежна за покретање и спровођење предметног поступак.

Корисник: Музеј ваздухопловства, **организациона јединица** Министарства одбране која је, у смислу предметног поступка набавке, надлежна за пријем извршене услуге.

6. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ је услуга припреме и реализације изложбе:

Ред. број	Назив услуге	Јед. мере	Коли-чина
1.	Реализација изложбе „100 година националне ваздухопловне индустрије“	услуга	1

Извршилац услуге се обавезује да Наручиоцу, у складу са овом Наручбеницом, изврши услугу припреме и реализације изложбе, а Наручилац да плати извршену услугу.

Саставни део ове наручбенице чини Техничка спецификација.

7. УКУПНА ВРЕДНОСТ УСЛУГЕ: износи (као у понуди) динара без ПДВ– а, односно (као у понуди) динара са ПДВ–ом.

У укупну цену је урачуната цена извршења услуге и свих зависних трошкова које Извршилац услуге има приликом извршења исте.

Цена предметне услуге је фиксна, односно не може се мењати до коначне реализације Наручбенице.

8. УСЛОВИ ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Корисник се обавезује да Извршиоцу услуге обезбеди селектован материјал у виду текстова, фотографија и музејских предмета који ће бити изложени и простор предвиђен за реализацију изложбе.

Извршилац услуге се обавезује:

- да обезбеди сав потребан материјал за реализацију услуге,
- да изради визуелни идентитет изложбе и пружи услугу стручног лица,
- да одради припрему и штампање материјала за изложбу,
- да изврши монтирање изложбених система,
- да реализује изложбу у складу са техничком спецификацијом и
- да у току реализације ове Наручбенице поступа у свему у складу са правилима струке и да се придржава свих мера БЗР, као и одредбама ове Наручбенице и понудом.

9. РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Рок за извршење услуге је (као у понуди) осим услуге припреме прилаза изложби (тачка 1. под а) техничких спецификација) чији је рок (као у понуди).

Место реализације изложбе – Дом ваздухопловства у Галерији „Икар“ – Земун, улица Кнеза Павла Карађорђевића број 3 (бивша Штросмајерова улица) радним данима у периоду од 08:00 до 14:00 часова.

Извршилац услуге се обавезује да најмање 2 (два) радна дана раније најави пријем услуге Кориснику на електронску адресу: nacelnik.mv@mod.gov.rs или на телефон: 011/3075-626 или 011/3074-589.

Услуга се сматра извршеном припремом и реализацијом изложбе на месту реализације изложбе – Дом ваздухопловства у Галерији „Икар“ – Земун, улица Кнеза Павла Карађорђевића број 3 (бивша Штросмајерова улица) уз претходну најаву на електронску адресу: nacelnik.mc@mod.gov.rs или на телефон: 011/3075-626 или 011/3074-589 и потписивањем Записника о извршеној услузи од стране комисије коју одреди Корисник и Извршиоца услуге на месту реализације изложбе.

10. ГАРАНЦИЈА И РЕКЛАМАЦИЈА

Гарантни рок за извршену услугу је **(као у понуди)** месеца/и и почиње да тече од дана сачињавања Записника о извршеној услузи.

Извршилац услуге је дужан да недостатке предочене од стране комисије или лица које одреди Корисник отклони најкасније у року од 5 (пет) дана од дана сачињавања Записника о утврђеним недостатцима.

Ако се након извршеног пријема услуге, у гарантном року, утврде недостаци који се нису могли открити уобичајеним прегледом приликом пријема услуге (скривени недостатак), Корисник ће путем електронске поште послати Извршиоцу услуге писану рекламацију. Потврду пријема рекламације Извршилац услуге ће извршити одмах по пријему исте.

Извршилац услуге је дужан да у року од **5 (пет) дана** од дана пријема писане рекламације реши рекламацију, односно о свом трошку отклони недостатак.

Уколико Извршилац услуге у року предвиђеном за решавање рекламације није у могућности да отклони недостатке, комисија Наручиоца ће извршити процену штете, коју је Извршилац услуге у обавези да надокнади.

11. МЕРЕ БЕЗБЕДНОСТИ

Обе стране су обавезне да се придржавају Закона о тајности података („Службени гласник РС“, број 104/09) уколико се у току поступка реализације ове Наручбенице такви подаци означе ознаком степена тајности.

12. ВИША СИЛА

Виша сила подразумева околности које су наступиле након издавања Наручбенице и које Извршилац услуге и Наручиоцу нису биле, нити могле бити познате у моменту издавања Наручбенице и нису се могле предвидети, избећи или отклонити. Наступање више силе мора зависити од спољних и ванредних догађаја насталих мимо воље и моћи Извршиоца услуге и Наручиоца (поплаве, земљотреси, ратно стање, нереди већег обима, императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и слично).

Извршилац услуге и Наручилац могу бити ослобођени од одговорности за неиспуњење обавеза током трајања више силе у оном обиму у којем су деловањем више силе били онемогућени да те обавезе изврше, при чему су обавезни да предузму одговарајуће мере како би се у насталој ситуацији интерес сваке стране што више осигурао.

У случају наступања више силе Извршилац услуге је дужан да Наручиоцу одмах, а пре истека рока за извршење услуге, поднесе писани захтев за продужење рока за извршење услуге, уз образложење разлога (са елементима који потврђују постојање више силе) и достави одговарајуће доказе. Уколико Наручилац прихвати образложен разлог, продужиће се рок за извршење услуге.

13. НАЧИН ПЛАЋАЊА

Плаћање извршене услуге из члана 6. ове Наручбенице врши Наручилац на текући рачун Извршиоца услуге (безготовински), у року од **45 (четрдесетпет) дана** од дана пријема електронске фактуре о извршењу предметне услуге.

Уколико Извршилац није обвезник ПДВ-а:

Извршилац рачун – фактуру доставља у року од 3 (три) радна дана у деловодство Наручиоца у два примерка.

Уколико је Извршилац услуге обвезник ПДВ-а или добровољни корисник СЕФ-а:

Извршилац услуге рачун – фактуру доставља у складу са Законом о електронском фактурисању („Службени гласник РС“, бр. 44/21, 129/21 и 138/22) и осталим подзаконским прописима. **Датум издавања исправне електронске фактуре** од стране Извршиоца услуге, односно њеног уноса у СЕФ, **сматраће се и датумом пријема електронске фактуре код Наручиоца.**

Извршилац услуге је у обавези да приликом уноса електронске фактуре у Систем електронских фактура (у даљем тексту: СЕФ) у исту унесе податак о броју Наручбенице навођењем броја Наручбенице (929 – 2300 – ____ – 3/23) одређеног од стране Наручиоца.

Уколико Извршилац услуге има свој информациони систем у којем израђује излазне фактуре и које тако израђене фактуре импортује у СЕФ, неопходно је да унесе троцифрену књиговодствену шифру Наручиоца - „929“ у поље ВТ-10 – „buyer reference“ у XML облику фактуре. Уколико Извршилац услуге нема свој информациони систем и који излазне фактуре израђује директно у СЕФ, неопходно је да у поље „Интерни број за рутирање“ унесе троцифрену књиговодствену шифру Наручиоца - „929“.

Уколико Извршилац услуге не поступи на претходно наведени начин и не обезбеди у електронској фактури достављеној кроз СЕФ податак о броју Наручбенице предметне набавке и троцифреној књиговодственој шифри Наручиоца, Министарство одбране може одбити такву фактуру као неисправну уз навођење разлога „није препознат крајњи корисник у МО и ВС“.

14. КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Уколико Извршилац не изврши услугу у уговореном року, дужан је да Наручиоцу плати уговорну казну у висини од 5% (пет промила) на укупан износ фактуре без ПДВ-а по овој Наручбеници за сваки дан закашњења.

Уговорна казна не може бити већа од 10% (десет процената) од укупне вредности услуге без ПДВ-а по овој Наручбеници.

Наплату уговорне казне врши Наручилац одбијањем од рачуна при исплати.

15. РЕШАВАЊЕ СПОРНИХ ПИТАЊА

Евентуална спорна питања у вези са реализацијом ове Наручбенице, Наручилац и Извршилац услуге ће решавати споразумно. У случају да се не могу сагласити о спорним питањима, уговорне стране су сагласне да је за решавање спора надлежан Привредни суд у Београду.

За све што није изричито прецизирано овом Наручбеницом примењују се одредбе Закона о облигационим односима („Службени лист СФРЈ“, број 29/78, 39/85, 45/89 и 57/89, „Службени лист СРЈ“, број 31/93, 22/99 и 44/99, „Службени лист СЦГ“, број 1/03 – Уставна повеља и „Службени гласник РС“, број 18/20).

16. ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Наруџбеница је сачињена у 3 (три) истоветна примерка, од којих су 2 (два) примерка за Наручиоца и 1 (један) примерак за извршиоца услуге.

Наручилац задржава право да Наруџбеницу умножи и достави у потребном броју надлежним организацијским целинама МО и ВС.

Наруџбеница ступа на снагу даном пријема од стране Извршиоца услуге (електронским путем).

Прилог:

– Техничка спецификација

ВВ

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

Сачињено у 3 (три) примерка и достављено:

- Извршиоцу услуге (уз доставницу и електронским путем на адресу: _____),
- ОКФП Наручиоца и
- У омот предмета 2300/23.

Техничка спецификација (карактеристика) за услугу реализације изложбе „100 година националне ваздухопловне индустрије“ у галеријском простору „Икар“ Дома ваздухопловства

Предмет јавне набавке:

Услуга реализације изложбе „100 година националне ваздухопловне индустрије“, коју припрема Музеј Ваздухопловства.

Место:

Галеријски простор „Икар“ у Дому ваздухопловства, на адреси ул. Кнеза Павла Карађорђевића (бивша Штросмајерова) бр. 3. Земун, Београд.

Предвиђено време отварања изложбе: 31. октобар 2023. године.

Предмет услуге:

1. Услуга стручног лица (у даљем тексту реализатор) ради реализације изложбе:

а) Услуга припреме прилаза изложби за посетиоце где ће бити постављен „апарат за откуцавање радних сати радника“, који је неопходно обезбедити од стране пружаоца услуге и који ће се користити за откуцавање улазница посетилаца изложбе. Апарат је потребно да садржи тајмер и зумбалицу која на папиру/хартији оставља време доласка односно одласка посетилаца. Апарат за откуцавање може да буде од дрвета или метала. Димензије су не мање од 40x20x20 cm и битно је да је функционалан. Овај уређај је служио на уласку у фабрике, да би се одредило кад је запослени дошао и отишао са радног места.

б) Израда програма за екран осетљивог на додир:

Потребно је испрограмирати до 40 табова. Систем је андроид и није потребна ios и web платформа. Систем (апликација) је информативног карактера. Корисник не мора да се региструје да би користио систем. Све инструкције и потребне материјали се добијају од аутора изложбе. На табовима ће бити следећи садржај:

-Убацивање 4 мапе (Краљевине Југославије, СФРЈ и града Београда са субјектима ваздухопловне индустрије (фабрике, институти, организације) и њиховим локацијама. На локацији на којој се налази субјект, ставити лого или натпис. Кликком на лого или натпис, избацује страницу са кратким сижеом и фотографијама. Ова страница не постоји и потребно је направити. Мапе морају имати могућност зумирања, тј. користи се интерактивни приказ;

-Све информације, могу са временом да се мењају, током трајања изложбе.

в) Штампане копије годишњака. Димензија корица 33,8x24,5 cm, димензија папира 33x23,8 cm. Број страница 60. Број примерака један (1). Спецификације су: Корице су тврди картонски повез, кожна или скај пресвлака, утиснути златотисак. Унутра је офсетни папир 80 g, а тврдих корица 300 g. До 50 страна је црно-бијело, осталих 10 је колор. потребно је скенирати па штампати.

- г) Припрема и штампање петсто (500) картица од тврђег папира које се оверавају у уређај „апарат за откуцавање радних сати радника“. Димензије картица зависе од сата који се набави. Папир картице је 120 g. Реализатор изложбе у складу са покренутом јавном набавком је дизајнер картице, а у складу са сугестијама аутора изложбе. Ове картице ће служити као замена за улазнице и као својеврсан сувенир за посетиоце.
2. Услуга аранжирања и осветљења витрина, монтаже и експонирања паноа, предмета и изложбених система:
- а) Услуга излагања паноа за које су потребне 3 ролне провидног рибарског најлона, дебљине мин. 0,5 mm, носивости до 7 kg на 2 m дужине, који је потребан за качење предмета и паноа од форекса,
- б) Услуга излагања паноа за које је потребно 50 фиксних вођица, за најлон дебљине 0,5 mm и носивости до 7 kg на дужини од 2 m. Вођица омогућава водоравно (лево-десно) помицање слика, плаката односно декорација,
- в) Услуга осветљења витрине за које су потребне декоративне лед лампе, (20 комада), које се стављају у витрине димензија 95x95 cm и 95x45 cm, висине 30 cm. Витрине имају стакло са 5 страна и 4 носача у виду октагона.
- г) Монтирање изложбених система (качење форекса и експоната) са материјалом набављеним из ставки 2. а) б) и в) уз помоћ једног техничког лица ангажованог од стране реализатора,
- д) Ангажовање електричара за потребе припреме расвете на изложби и припреме предмета за излагање (припреме ваздушног тунела за излагање),
- ђ) Услуга аранжирања предмета у витринама.
3. Промоција јубиларне поштанске маркице, поводом стогодишњице ваздухопловне индустрије коју је дизајнирало и штампало ЈП Поште Србије (радна јединица „Србијамарка“).
- а) Услуга набавке 50 комада укоришеног пригодног филателистичког издања од издавача, ЈП Поште Србије (тврди повез, формат А4),
- б) Штампање промотивног паноа јубиларне маркице (материјал форекс, димензије 80x60 cm, дебљина 5 mm, колор). Добија се већ припремљен материјал, који је потребно штампати.
4. Услуга пројектовања видео материјала који су везани за тематику изложбе (Меморије: 128 GB, брзина: 3.2 Gen 1).
5. Услуга израде постамената за излагање предмета.
- а) Материјал плексиглас, дебљине 5 mm. Димензије (дужина x ширина x висина) 15x15x30 cm. Потребно је обложити свих 6 страна квадра. Количина 6 комада.
- б) Сечење форекса 180x70 cm, у облику човекове силуете и постављање постамента за тај пано.