



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
СЕКТОР ЗА ЉУДСКЕ РЕСУРСЕ
Управа за традицију, стандард и ветеране
Број 2300 – 4
02 AUG 2023 године
БЕОГРАД

На основу члана 27. став 1. тачка 3) Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 91/19 – у даљем тексту: Закон) и члана 33. Правилника о поступку јавних набавки у Министарству одбране и Војсци Србије („Службени војни лист“ број 4/22), Управа за традицију, стандард и ветеране Сектора за људске ресурсе Министарства одбране (у даљем тексту: Наручилац), доставља

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА
у поступку јавне набавке број 9/2023 – Услуга реализације изложбе „100 година националне ваздухопловне индустрије“

и позива потенцијалне понуђаче да поднесу своју понуду у складу са условима предвиђеним овим позивом.

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

НАЗИВ	МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ СЕКТОР ЗА ЉУДСКЕ РЕСУРСЕ Управа за традицију, стандард и ветеране
СЕДИШТЕ	11000 Београд, Немањина број 15
МАТИЧНИ БРОЈ	07093608
ВРСТА НАРУЧИОЦА	Орган државне управе
ТЕКУЋИ РАЧУН	840–1620–21
ПИБ	102116082
Бр. потврде о евиденцији ПДВ	135328814
ТЕЛЕФОН:	011/3203–055
ТЕЛЕФАКС:	011/3000–316
Електронска адреса:	utsv@mod.gov.rs

2. ВРСТА ПОСТУПКА

Јавна набавка на коју се Закон не примењује – изузеће по основу члана 27. став 1. тачка 3) Закона.

3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет набавке је услуга реализације и припреме изложбе:

Ред. број	Назив услуге	Јед. мере	Количина
1.	Реализација изложбе „100 година националне ваздухопловне индустрије“	услуга	1

Назив и ознака из Општег речника набавке: 92500000 – Услуге библиотеке, архива, музеја и друге услуге у области културе.

Јавна набавка није обликована по партијама.

4. КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗДАВАЊЕ НАРУЦБЕНИЦЕ

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке. У случају истог понуђеног рока испоруке као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок.

5. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Понуда мора да садржи попуњен Образац понуде који је у прилогу овог позива (оверен печатом понуђача уколико понуђач у свом пословању користи печат).

Уколико понуда не садржи наведено, биће одбијена као неприхватљива.

Понуда се подноси електронским путем на адресу Наручиоца: nabavke.utsv@mod.gov.rs, најкасније до 10.00 часова дана 08.08.2023. године.

У наслову (subject) мејла је потребно да се назначи следеће:

<p>„ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ 9/2023 – Услуга реализације изложбе „100 година националне ваздухопловне индустрије““</p>
--

6. ПОСТУПАК ЈАВНОГ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Јавно отварање понуда обавиће се у просторијама Наручиоца: Министарство одбране Сектор за људске ресурсе Управа за традицију, стандард и ветеране, Београд, Немањина број 15, зграда број 5, улаз А, спрат V, канцеларија број 505, дана 08.08.2023. године у 10.15 часова.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача (који су дужни да пре почетка отварања понуда Комисији за јавну набавку поднесу писано пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда, које гласи на особу која присуствује наведеном поступку). У противном наступају као јавност и не могу предузимати активне радње у поступку отварања понуда.

7. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ОКОНЧАЊУ ПОСТУПКА

Наручилац ће у року од 10 (десет) дана од дана истека рока за подношење понуда донети одлуку о окончању поступка која ће бити достављена понуђачима електронским путем.

8. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Понуда мора да важи најмање 30 (тридесет) дана од дана отварања понуде. Уколико понуђач не наведе рок важења понуде или понуди краћи рок од захтеваног, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

9. ОСТАЛИ ЗАХТЕВИ НАБАВКЕ РЕЛЕВАНТНИ ЗА ИЗДАВАЊЕ НАРУЦБЕНИЦЕ

Рок извршења услуге је најкасније 06.10.2023. године. Уколико понуђач понуди дужи рок извршења услуге, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Гарантни рок за извршену услугу је најмање 24 (двадесетчетири) месеца од дана сачињавања Записника о квантитативном и квалитативном пријему услуге. Уколико понуђач понуди краћи гарантни рок, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

10. КОНТАКТ

Контакт особа: војни службеник Иван Вујић;

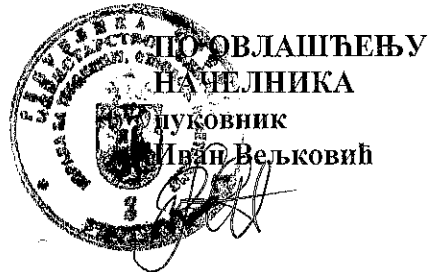
Комуникација у вези са предметном јавном набавком обавља се искључиво електронским путем (адреса Наручиоца: nabavke.utsv@mod.gov.rs);

Радно време Наручиоца: радним данима од 07.30 до 15.30 часова.

Прилози:

- Образац понуде,
- Модел наручбенице са Техничком спецификацијом.

МПС



Израђено у 1 (једном) примерку и достављено:

- у омот предмета.

Достављено: електронским путем на е-mail адресу једног потенцијалног понуђача.

Објављено на интернет страници МО.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуђач (назив и седиште) _____

Матични број понуђача: _____

Порески идентификациони број понуђача: _____

Број потврде о евидентирању ПДВ: _____

Број рачуна и назив банке: _____

Шифра претежене делатности: _____

Одговорно лице: _____

Лице за контакт: _____

Телефон– факс: _____

Електронска адреса: _____

На основу Позива за подношење понуда Управе за традицију, стандард и ветеране Сектора за људске ресурсе Министарства одбране, у поступку јавне набавке број 9/2023 – Услуга реализације изложбе „100 година националне ваздухопловне индустрије“, покренут у складу са чланом 27. став 1. тачка 3) Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 91/19), дајемо Понуду број _____ под следећим условима:

Р.бр.	Музејски предмети и заштитна амбалажа	Јед. мере	Количина	Цена по ЈМ (без ПДВ-а)	Цена по ЈМ (са ПДВ-ом)
1.	Реализација изложбе „100 година националне ваздухопловне индустрије“	КОМ	1		
Укупна вредност без ПДВ-а:					
Вредност ПДВ-а:					
Укупна вредност са ПДВ-ом:					
Рок испоруке је _____ (најкасније 06.10.2023. године).					
Рок за отклањање недостатака приликом испоруке добара је 5 (пет) дана од дана сачињавања Записника о уоченим недостацима.					
Рок за решавање рекламације је 5 (пет) дана од дана пријема писане рекламације.					
Гарантни рок за извршену услугу је: _____ месеци (рок не може бити краћи од 24 (двадесет четири) месеца) од дана сачињавања Записника о квантитативном и квалитативном пријему услуге.					
Понуда важи: _____ дана од дана отварања понуда (најмање 30 (тридесет) дана).					
Остали услови извршења услуге у свему према Моделу наруџбенице.					

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

Модел наруџбенице

На основу члана 27. став 1. тачка 3) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 91/19 – у даљем тексту: Закон), члана 36. став 4. Правилника о поступку јавних набавки у Министарству одбране и Војсци Србије („Службени војни лист“ број 4/22 – у даљем тексту: Правилник) и Одлуке о издавању наруџбенице, број 2300 – ___ од __. __. 2023. године, _____ Управе за традицију, стандард и ветеране Сектора за људске ресурсе Министарства одбране издаје

НАРУЏБЕНИЦУ БРОЈ 929 – 2300 – ___ – 3/23**1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ**

Назив: Министарство одбране Сектор за људске ресурсе Управа за традицију, стандард и ветеране – у даљем тексту: Наручилац;
 Адреса: Немањина број 15, 11000 Београд;
 Одговорно лице: _____;
 Текући рачун: 840– 1620– 21 Управа за трезор Министарства финансија;
 Телефон: 011/3203– 055;
 Матични број: 07093608;
 Шифра делатности: 8422;
 Порески идентификациони број: 102116082;
 Телефакс: 011/3000– 316;
 Електронска адреса: utsv@mod.gov.rs .

2. ПОДАЦИ О ИЗВРШИОЦУ УСЛУГЕ

Назив: _____ – у даљем тексту: Извршилац услуге;
 Адреса: _____;
 Одговорно лице: _____;
 Број рачуна и назив банке: _____;
 Телефон: _____;
 Матични број: _____;
 Порески идентификациони број: _____;
 Број потврде о евидентирању ПДВ-а: _____;
 Електронска адреса: _____.

3. ЈАВНА НАБАВКА: број 9/2023 – Услуга реализације изложбе „100 година националне ваздухопловне индустрије“.

4. ПРАВНИ ОСНОВ: Поступак набавке спроведен на основу члана 27. став 1. тачка 3) Закона и члана 32. Правилника.

5. УЧЕСНИЦИ У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ И РЕАЛИЗАЦИЈИ НАРУЏБЕНИЦЕ НА СТРАНИ НАРУЧИОЦА:

Наручилац: Министарство одбране, Сектор за људске ресурсе, Управа за традицију, стандард и ветеране: организациона јединица Министарства одбране која је, у смислу предметног поступка набавке, надлежна за покретање и спровођење предметног поступак.

Корисник: Музеј ваздухопловства, организациона јединица Министарства одбране која је, у смислу предметног поступка набавке, надлежна за пријем извршене услуге.

6. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ је услуга реализације и припреме изложбе:

Ред. број	Назив услуге	Јед. мере	Количина
1.	Реализација изложбе „100 година националне ваздухопловне индустрије“	услуга	1

Извршилац услуге се обавезује да Наручиоцу, у складу са овом Наручбеницом, изврши услугу реализације и припреме изложбе, а Наручилац да плати извршену услугу.

Саставни део ове наручбенице чини Техничка спецификација.

7. УКУПНА ВРЕДНОСТ УСЛУГЕ: износи (као у понуди) динара без ПДВ– а, односно (као у понуди) динара са ПДВ–ом.

У укупну цену је урачуната цена извршења услуге и свих зависних трошкова које Извршилац услуге има приликом извршења исте.

Цена предметне услуге је фиксна, односно не може се мењати до коначне реализације Наручбенице.

8. УСЛОВИ ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Корисник се обавезује да Извршиоцу услуге обезбеди селектован материјал у виду текстова, фотографија и музејских предмета који ће бити изложени и простор предвиђен за реализацију изложбе.

Извршилац услуге се обавезује:

- да обезбеди сав потребан материјал за израду и реализацију услуге,
- да изради визуелни идентитет изложбе и пружи услугу стручног лица,
- да одради припрему и штампање материјала за изложбу,
- да изврши монтирање изложбених система,
- да изради и реализује изложбу у складу са техничком спецификацијом и
- да у току реализације ове Наручбенице поступа у свему у складу са правилима струке и да се придржава свих мера БЗР, као и одредбама ове Наручбенице и понудом.

9. РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Рок за извршење услуге: (као у понуди) дана од дана издавања Наручбенице.

Место реализације изложбе – Дом ваздухопловства у Галерији „Икар“ – Земун, улица Кнеза Павла Карађорђевића број 3 (бивша Штросмајерова улица) радним данима у периоду од 08:00 до 14:00 часова.

Извршилац услуге се обавезује да најмање 2 (два) радна дана раније најави пријем услуге Кориснику на електронску адресу: muzej.vazduhoplovstva@mod.gov.rs или на телефон: 011/26-98-209.

Услуга се сматра извршеном реализацијом и припремом изложбе на месту реализације изложбе – Дом ваздухопловства у Галерији „Икар“ – Земун, улица Кнеза Павла Карађорђевића број 3 (бивша Штросмајерова улица) уз претходну најаву на електронску адресу: muzej.vazduhoplovstva@mod.gov.rs или на телефон: 011/26-98-209 и потписивањем Записника о квантитативном и квалитативном пријему услуге од стране комисије коју одреди Корисник и Извршиоца услуге на месту реализације изложбе.

10. ГАРАНЦИЈА И РЕКЛАМАЦИЈА

Гарантни рок за извршену услугу је (као у понуди) месеца/и и почиње да тече од дана сачињавања Записника о квантитативном и квалитативном пријему услуге.

Извршилац услуге је дужан да недостатке предочене од стране комисије или лица које одреди Корисник отклони најкасније у року од 5 (пет) дана од дана сачињавања Записника о утврђеним недостатцима.

Ако се након квантитативног и квалитативног пријема услуге, у гарантном року, утврде недостаци који се нису могли открити уобичајеним прегледом приликом пријема услуге (скривени недостатак), Корисник ће путем електронске поште послати Извршиоцу услуге писану рекламацију. Потврду пријема рекламације Извршилац услуге ће извршити одмах по пријему исте.

Извршилац услуге је дужан да у року од 5 (пет) дана од дана пријема писане рекламације реши рекламацију, односно о свом трошку отклони недостатак.

Уколико Извршилац услуге у року предвиђеном за решавање рекламације није у могућности да отклони недостатке, комисија Наручиоца ће извршити процену штете, коју је Извршилац услуге у обавези да надокнади.

11. МЕРЕ БЕЗБЕДНОСТИ

Обе стране су обавезне да се придржавају Закона о тајности података („Службени гласник РС“, број 104/09) уколико се у току поступка реализације ове Наручбенице такви подаци означе ознаком степена тајности.

12. ВИША СИЛА

Рок извршења услуге може се продужити због наступања више силе сходно одредбама Закона о облигационим односима („Службени лист СФРЈ“, број 29/78, 39/85, 45/89 и 57/89, „Службени лист СРЈ“, број 31/93, 22/99 и 44/99, „Службени лист СЦГ“, број 1/03 – Уставна повеља и „Службени гласник РС“, број 18/20).

Виша сила подразумева околности које су наступиле након издавања Наручбенице и које Извршилац услуге и Наручиоцу нису биле, нити могле бити познате у моменту издавања Наручбенице и нису се могле предвидети, избећи или отклонити. Наступање више силе мора зависити од спољних и ванредних догађаја насталих мимо воље и моћи Извршиоца услуге и Наручиоца (поплаве, земљотреси, ратно стање, нереди већег обима, императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и слично).

Извршилац услуге и Наручилац могу бити ослобођени од одговорности за неиспуњење обавеза током трајања више силе у оном обиму у којем су деловањем више силе били онемогућени да те обавезе изврше, при чему су обавезни да предузму одговарајуће мере како би се у насталој ситуацији интерес сваке стране што више осигурао.

У случају наступања више силе Извршилац услуге је дужан да Наручиоцу одмах, а пре истека рока за извршење услуге, поднесе писани захтев за продужење рока за извршење услуге, уз образложење разлога (са елементима који потврђују постојање више силе) и достави одговарајуће доказе. Уколико Наручилац прихвати образложен разлог, продужиће се рок за извршење услуге.

13. НАЧИН ПЛАЋАЊА

Плаћање извршене услуге из члана 6. ове Наручбенице врши Наручилац на текући рачун Извршиоца услуге (безготовински), у року од **45 (четрдесетпет) дана** од дана пријема електронске фактуре о извршењу предметне услуге.

Уколико Извршилац није обвезник ПДВ-а:

Извршилац рачун – фактуру доставља у року од 3 (три) радна дана у деловодство Наручиоца у два примерка.

Уколико је Извршилац услуге обвезник ПДВ-а или добровољни корисник СЕФ-а:

Извршилац услуге рачун – фактуру доставља у складу са Законом о електронском фактурисању („Службени гласник РС“, бр. 44/21, 129/21 и 138/22) и осталим подзаконским прописима. **Датум издавања исправне електронске фактуре од стране Извршиоца услуге, односно њеног уноса у СЕФ, сматраће се и датумом пријема електронске фактуре код Наручиоца.**

Извршилац услуге је у обавези да приликом уноса електронске фактуре у Систем електронских фактура (у даљем тексту: СЕФ) у исту унесе податак о броју Наручбенице навођењем броја Наручбенице **(929 – 2300 – ___ – 3/23)** одређеног од стране Наручиоца.

Уколико Извршилац услуге има свој информациони систем у којем израђује излазне фактуре и које тако израђене фактуре импортује у СЕФ, неопходно је да унесе троцифрену књиговодствену шифру Наручиоца - „929“ у поље ВТ-10 – „buyer refrence“ у XML облику фактуре. Уколико Извршилац услуге нема свој информациони систем и који излазне фактуре израђује директно у СЕФ, неопходно је да у поље „Интерни број за рутирање“ унесе троцифрену књиговодствену шифру Наручиоца - „929“.

Уколико Извршилац услуге не поступи на претходно наведени начин и не обезбеди у електронској фактури достављеној кроз СЕФ податак о броју Наручбенице предметне набавке и троцифреној књиговодственој шифри Наручиоца, Министарство одбране може одбити такву фактуру као неисправну уз навођење разлога „није препознат крајњи корисник у МО и ВС“.

14. КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Уколико Извршилац не изврши услугу у уговореном року, дужан је да Наручиоцу плати уговорну казну у висини од 5% (пет промила) на укупан износ фактуре без ПДВ-а по овој Наручбеници за сваки дан закашњења.

Уговорна казна не може бити већа од 10% (десет процената) од укупне вредности услуге без ПДВ-а по овој Наручбеници.

Наплату уговорне казне врши Наручилац одбијањем од рачуна при исплати.

15. РЕШАВАЊЕ СПОРНИХ ПИТАЊА

Евентуална спорна питања у вези са реализацијом ове Наручбенице, Наручилац и Извршилац услуге ће решавати споразумно. У случају да се не могу сагласити о спорним питањима, уговорне стране су сагласне да је за решавање спора надлежан Привредни суд у Београду.

За све што није изричито прецизирано овом Наручбеницом примењују се одредбе Закона о облигационим односима („Службени лист СФРЈ“, број 29/78, 39/85, 45/89 и 57/89, „Службени лист СРЈ“, број 31/93, 22/99 и 44/99, „Службени лист СЦГ“, број 1/03 – Уставна повеља и „Службени гласник РС“, број 18/20).

16. ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Наруцбеница је сачињена у 3 (три) истоветна примерка, од којих су 2 (два) примерка за Наручиоца и 1 (један) примерак за извршиоца услуге.

Наручилац задржава право да Наруцбеницу умножи и достави у потребном броју надлежним организацијским целинама МО и ВС.

Наруцбеница ступа на снагу даном пријема од стране Извршиоца услуге (електронским путем).

Прилог:

- Техничка спецификација

МПС

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

Сачињено у 3 (три) примерка и достављено:

- Даваоцу услуге (уз доставницу и електронским путем на адресу: _____),
- ОКФП Наручиоца и
- У омот предмета 2300/23.

Техничка спецификација (карактеристика) за услугу реализације изложбе „100 година националне ваздухопловне индустрије“ у галеријском простору „Икар“ Дома ваздухопловства

Предмет јавне набавке:

Услуга реализације изложбе „100 година националне ваздухопловне индустрије“ у галеријском простору „Икар“ Дома ваздухопловства.

Место:

Галеријски простор „Икар“ у Дому ваздухопловства, на адреси ул. Кнеза Павла Карађорђевића (бивша Штротсмајерова) бр. 3. Земун, Београд.

Предвиђено време отварања изложбе: 17. октобар 2023. године.

Предмет услуге:

1. Визуелни идентитет изложбе и услуга стручног лица:

а) Услуга припреме прилаза изложби за посетиоце где ће између осталог бити постављен „сат за откуцавање радних сати радника“, који је неопходно обезбедити од стране пружаоца услуге и који ће се користити за откуцавање улазница посетилаца изложбе. Сат је потребно да садржи тајмер и зумбалицу која на папиру/хартији оставља време доласка односно одласка посетилаца.

б) Израда програма за екран осетљивог на додир:

- Убацивање 3 мапе (Краљевине Југославије, СФРЈ и града Београда са чиниоцима ваздухопловне индустрије и њиховим локацијама). На локацији на којој се налази чиниоц, ставити лого или натпис. Кликком на лого или натпис, избацује страницу са кратким сижеом и фотографијама;
- Биографије најбитнијих конструктора летелица и људи заслужних за ваздухопловну индустрију;
- Хронологија производње авиона по фабрикама.

в) Стручно лице је неопходно да изврши услугу:

- Припреме архитектонског плана размештања предмета,
- Припрему визуелног идентитета изложбе.

г) Штампање копије годишњака. Димензија корица 33,8x24,5 cm, димензија папира 33x23,8 cm. Број страница 60. Број примерака два (2).

д) Припрема и штампање петсто (500) картица од тврћег папира које се чекирају у „сат за откуцавање радних сати радника“. Димензије зависе од сата.

2. Припрема и штампање форекса у колору (дебљине 5 mm):

Димензије форекса (дужина x ширина) (cm x cm)	Комада	Површина (m ²)
200x200	5	20
130x120	14	21,84
100x71	8	5,68
315x120	1	3,78
180x60	1	1,08
70x220	1	1,54
150x220	1	3,3
315x220	1	6,93
Укупно	32	64,15

3. Монтирање изложбених система (качење форекса, беспилотних летелица).