



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
Управа за односе са јавношћу
ВОЈНА ШТАМПАРИЈА „БЕОГРАД“

Чувати до краја: 2017. год.
Функција: 30, ред. бр. 51
Датум: 08.10.2012. год.
Обрађивач: в/с С. Пошарац

ОДБРАНА
СЛУЖБЕНА ТАЈНА
ИНТЕРНО

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ПРЕДМЕТ : јавна набавка добара у преговарачком поступку без позива
(члан 24. став 1. тач.5 Закона о јавним набавкама)

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 1-4/12(5.66.50)

2012. године

Садржај:

| | |
|---|----|
| 1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ..... | 3 |
| 2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ..... | 5 |
| 3. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ -ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ..... | 13 |
| 4. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ | 16 |
| 5. ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 44. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ..... | 17 |
| 6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂАЧ ИСПУЊАВА УСЛОВЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА..... | 20 |
| 7. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ЋЕ ПОНУЂАЧ ПОШТОВАТИ СТАНДАРДЕ ПРИСТУПАЧНОСТИ ЗА ОСОБЕ СА ИНВАЛИДИТЕТОМ..... | 20 |
| 8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ЕВЕНТУАЛНИМ ПОСЛОВНИМ ПРОМЕНАМА ПОДАТАКА ИЗ ЧЛАНА 45. ЗЈН..... | 21 |
| 9. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЈЕ ИЗМИРИО СВЕ ДОСПЕЛЕ ПОСЛОВНЕ ОБАВЕЗЕ У СКЛАДУ СА ПРОПИСИМА ЗЕМЉЕ У КОЈОЈ ИМА СЕДИШТЕ..... | 21 |
| 10. МОДЕЛ УГОВОРА..... | 22 |
| 11. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛОЖИТИ ИНСТРУМЕНТ ОБЕЗБЕЂЕЊА – МЕНИЦУ..... | 28 |
| 12. МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ..... | 29 |
| 13. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛОЖИТИ ПОЛИСУ ОСИГУРАЊА..... | 30 |
| 14. ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ..... | 31 |

НАПОМЕНА:

Приликом израде понуде, молимо да предметну конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите наручиоцу.

1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

На основу члана 24. став 5. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 116/08) и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки ("Сл. гласник РС" бр. 50/09) наручилац МО, Војна штампарија "Београд" позива понуђача да **поднесе писану понуду** у складу са конкурсном документацијом, а на основу позива за подношење понуде.

1.1-Подаци о наручиоцу:

Наручилац

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
Управа за односе са јавношћу
Војна штампарија "Београд"

Адреса

Београд, Ресавска 40б

1.2-Врста поступка:

Поступак набавке добара је **преговарачки без објављивања јавног позива** (члан 24. став 1. тач. 5 Закона о јавним набавкама) у две партије.

1.3-Подаци о предмету јавне набавке:

Предмет јавне набавке су добра: репроматеријал штампарски папир и картон и то:

Прва партија за набавку добара:

| | Материјал | Јединица мере | Количина |
|---|---|---------------|----------|
| 1 | Папир бездрви А ₁ 80 gr/m ² | kg | 5.000 |
| 2 | Папир бездрви В ₁ 80 gr/m ² | kg | 7.000 |
| 3 | Картон кунстдрук мат В ₁ 135 gr/m ² | kg | 8.000 |
| 4 | Картон кунстдрук мат В ₁ 350 gr/m ² | kg | 2.000 |
| 5 | Папир средње-фин А ₁ 60 gr/m ² | tab. | 60.000 |

Друга партија за набавку добара:

| Р. бр. | Материјал | Јединица мере | Количина |
|--------|---|---------------|----------|
| 1 | Папир копирни А ₁ 80 gr/m ² | tab. | 437.500 |

Техничка спецификација добара детаљно одређује особине тражених добара.

1.4-Обавештење о припреми понуде:

Понуда мора бити у целини припремљена у складу са Законом о јавним набавкама, конкурсном документацијом и мора да испуњава све услове за учешће у поступку јавне набавке, а на основу објављеног јавног позива.

1.5-Начин, место и рок за подношење понуда:

Понуђачи подносе понуде (индиректно) на адресу: **Војна штампарија "Београд" ул. Ресавска бр.40 Б, 11000 Београд** или лично (директно) код техничког секретара 1.спрат, канцеларија бр.14.

Понуда се доставља до 12. дана од слања позива, односно до **19.10.2012. године до 09,00 часова.**

Неблаговременом ће се сматрати понуда понуђача, која није приспела до краја рока за подношење понуда. Комисија за јавне набавке наручиоца по окончању поступка отварања понуда, вратиће неблаговремено поднету понуду, неотворену, понуђачу, са знаком да су поднете неблаговремено.

1.6-Обавештење о месту, датуму и времену отварања понуда:

Јавно отварање понуда ће се обавити **одмах** по истеку рока за подношење понуда на адреси: **Војна штампарија "Београд" Београд, ул. Ресавска бр.40 Б, 1.спрат, канцеларија бр.8**

Присутни представници понуђача, пре почетка поступка, морају комисији наручиоца поднети писано, оверено пуномоћје за право учешћа у поступку отварања понуда и преговорима.

1.7-Обавештење о року за доношење одлуке о избору најповољније понуде

Обавештење о избору најповољније понуде ће бити достављено понуђачу у року од три дана од дана доношења и објављено у Службеном гласнику РС и на Порталу јавних набавки, односно десет дана од отварања понуда и преговарања.

ДИРЕКТОР

потпуковник

Миланко Ковачевић

2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

2.1-ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити јасна и недвосмислена, читко написана на српском језику.

2.2-ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Понуда се сматра исправном, ако понуђач поднесе:

- Попуњен образац "**подаци о понуђачу**" ,
- Попуњен оригиналан **образац понуде** ,
- Попуњен образац **структуре цене** ,
- Попуњен образац о оцени испуњености услова из члана 44. ЗЈН ,
- Документа из члана 44. којима се доказује испуњење услова по члану 45. Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС"бр.116/08) :
 - Извод о регистрацији привредног субјекта или Решење из Регистра привредног субјекта **не старије од 6 (шест) месеци од дана позива.**
 - Оснивачки акт понуђача из кога се види да је понуђач основан и за обављање делатности која је предмет јавне набавке.
 - Уверење надлежног пореског органа државе у којој има седиште, односно потврда републичке управе јавних прихода о измирењу доспелих пореских обавеза и других дажбина за текућу годину, **не старије од 6 (шест) месеци од дана позива.**
 - Потврду јединице локалне самоуправе да је понуђач измирио обавезе по основу локалних јавних прихода **не старије од 6 (шест) месеци од дана позива.**
 - Потврду надлежног пореског органа или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације (само за понуђаче који се налазе у поступку приватизације) **не старије од 6 (шест) месеци од дана позива.**
 - Уверење надлежног трговинског суда да му у року од 2 (две) године пре позива није изречена правоснажна судска мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке, **издато након позива.**
 - Уверење надлежног судије за прекршаје (за Београд – Градски судија за прекршаје, за остала места - Општински орган за прекршаје) да правном лицу у року од 2 (две) године пре позива није изречена правоснажна управна мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке, **издато након позива.**
 - **За средња и велика правна лица:**
 - Биланс стања и биланс успеха за последње три године (2009., 2010. и 2011.г.) са приложеним доказом о разврставању и извештај овлашћеног ревизора за 2011.г.;
 - **За мала правна лица**
 - Биланс стања и биланс успеха за последње три године (2009.,2010. и 2011.г.) са приложеним доказом о разврставању;
 - **За предузетнике**
 - Биланс успеха за последње три године (2009.,2010. и 2011.г.) или Извештај о бонитету за јавне набавке који издаје Народна банка Србије – Центар за бонитет за 2008., 2009. и 2010. годину, биланс стања и биланс успеха за 2011.годину;
 - Доказе о поседовању довољних техничких и кадровских капацитета (наведени у Обрасцу за оцену испуњености услова из члана 44. ЗЈН - конкурсне документације).

Понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија је дужан да у року од 3 дана од дана писменог захтева наручиоца достављеног факсом достави оригинал докумената или оверене копије тражених докумената, не старије од 6 месеци, односно уверење Трговинског суда и уверење надлежног судије за прекршаје, издато након позива.

Уколико се тражена документа не доставе у року од 3 дана, понуда ће се одбити као неисправна.

- Попуњене, потписане и печатом оверене изјаве:
 - Изјаву да је понуђач испунио обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада .
 - Изјаву да ће понуђач поштовати стандарде приступачности за особе са инвалидитетом .
 - Изјаву понуђача дату под кривичном и материјалном одговорношћу да ће у року од 5 дана од настале пословне промене о истој обавестити наручиоца .
 - Изјаву понуђача да је измирио све доспеле пословне обавезе у складу са прописима државе у којој има седиште .
 - У случају да група понуђача поднесе заједничку понуду, та група понуђача, поред претходно наведених докумената за сваког из групе, мора поднети и правни акт о заједничком извршењу набавке, ако добију уговор, којим мора прецизно бити одређена одговорност понуђача појединачно за извршење уговора. Без обзира на то понуђачи одговарају наручиоцу неограничено солидарно.
 - Изјава понуђача да ће приложити инструмент обезбеђења реализације уговора - меницу .
- **Модел уговора** - попунити прву страницу (подаци о предузећу), сваку страницу оверити потписом и печатом чиме понуђач потврђује да се слаже са моделом уговора (прилог 10).
- Инструмент **обезбеђења закључења уговора** са изабраним понуђачем и озбиљности понуде:
 - **бланко сопствена меница** – само потписана и оверена у складу са картоном депонованих потписа и регистрованоу у банци (сходно Одлуци НБС „Сл.гласник РС“ 56/2011) (приложена меница се враћа изабраном понуђачу по закључењу уговора, а осталим понуђачима по доношењу одлуке о избору понуде).
 - Копија картона депонованих потписа овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме понуђача, оверена оригиналним печатом банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана отварања понуде**),
 - Менично овлашћење да се меница на износ од 10% од вредности понуде, без сагласности понуђача, може поднети на наплату у случају да изабрани понуђач не потпише уговор или повуче понуду у току периода важења понуде (прилог 12.) регистрованоу у банци (сходно Одлуци НБС „Сл.гласник РС“ 56/2011);
- **Техничке карактеристике и сертификат за сваку врсту робе. Сертификат подлеже провери.**
- **Узорак за сваку врсту добара по један табак, који морају бити оверени од стране понуђача печатом и парафом овлашћеног лица.**

НАПОМЕНА: У понуди, документа сложити по горе наведеном редоследу.

2.3-НАЧИН ИЗРАДА ПОНУДЕ

Понуђач мора да достави понуду у **писаном облику** на оригиналном обрасцу понуде.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације и прилаже тражена документа.

Пожељно је да сва документа поднета у понуди **буду увезана** у целину и запечаћена, или сложена у ПВЦ фасцикли, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач подноси понуду у запечаћеној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата. На коверти мора бити наведено

ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ 1-4/12 партија ...– НЕ ОТВАРАТИ

На полеђини коверте обавезно уписати назив, адресу и број телефона понуђача.

Технички услови

Врста и количина предмета јавне набавке су дате у делу Предмет јавног позива конкурсне документације.

Тражени услови квалитета детаљно су прецизирани техничким спецификацијама датим у прилогу конкурсне документације.

Начин, место и рокови испоруке:

- Начин испоруке добара - франко складиште наручиоца, радним даном од 07.30 до 14.30 часова.
- Место испоруке: Београд, Ул.Ресавска 40б.
- Рок испоруке – испорука добара ће се вршити сукцесивно и то у року од 5 дана, од дана захтева купца достављеног телефаксом.
- **Измена рока испоруке се неће вршити.**

Квалитет

Добра се морају понудити у свему према техничким спецификацијама – у **прилогу конкурсне документације.**

Утврђивање квалитета и квантитета

Продавац је обавезан да испоручи добра у количини и по квалитету сагласно условима у понуди коју је доставио купцу.

Продавац и купац заједнички констатују количину и квалитет приликом испоруке и пријема добара, што се констатује записнички, потписано и оверено од стране обе уговорне стране.

2.4-ОБАВЕШТЕЊЕ О ПОДЕЛИ НАБАВКЕ НА ПАРТИЈЕ

Набавка је подељена у две партије.

Понуђач може да поднесе понуду за јену и/или другу партију уз обавезну напомену на коју се партију понуда односи.

2.5-ОБАВЕШТЕЊЕ О ВАРИЈАНТАМА ПОНУДЕ

Није дозвољено подношење понуда са варијантама, односно одређивање минималних техничких спецификација које се морају поштовати у понуди са варијантама.

2.6-ОБАВЕШТЕЊЕ ЗА САМОСТАЛНЕ ПОНУЂАЧЕ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

2.7-ОБАВЕШТЕЊЕ О ПОДИЗВОЂАЧИМА

Понуђач је у обавези да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе његово пословно име.

2.8-ОБАВЕШТЕЊЕ О ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Понуду може поднети група понуђача – заједничка понуда. (Члан 50. Закона о јавним набавкама)

Ако заједничка понуда буде оцењена као најповољнија, наручилац ће пре закључења уговора тражити од групе понуђача да поднесу правни акт о заједничком наступању (оригинал), којим се обавезују на заједничко извршење набавке и којим се регулишу обавезе сваког од учесника у конкретной набавци.

Правни акт мора да прецизира одговорност сваког појединачног понуђача у реализацији јавне набавке.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки члан групе понуђача попуњава све обрасце и прилаже доказе о испуњености услова наведених у делу бр.6 Конкурсне документације, осим меница и меничног овлашћења за озбиљност понуде и за добро извршење посла, које обезбеђује лице које је правним актом овлашћено да иступа у односу на наручиоца.

У случају подношења заједничке понуде, обрасце копирати у потребном броју и попунити.

Група понуђача треба једног од чланова да овласти да заступа и предузима потребне радње у односу на наручиоца.

Понуђач попуњава модел уговора.

У случају заједничке понуде, модел уговора потписују и оверавају сви чланови понуђача.

2.9-НАЧИН, УСЛОВИ ПЛАЋАЊА И ГАРАНТНИ РОК

Плаћање врши Рачуноводствени центар Министарства одбране из Годишњег плана расхода Војне штампарије "Београд" у року који буде постигнут у поступку јавне набавке, а који не може бити краћи од **30 дана** од дана пријема добара у складиште.

Уколико понуђач не достави комплетну исплатну документацију, рок плаћања се продужава за онолико дана колико је испоручилац каснио са достављањем исплатне документације.

Уколико је рок плаћања краћи од траженог, понуда ће бити одбијена.

Уколико у току складиштења добара дође до појаве скривених мана (које током контроле и пријема није било могуће утврдити) продавац је дужан да утврђене недостатке отклони или добра замени новим у року од 15 дана од дана пријема писане рекламације од примаоца.

2.10-ВАЛУТА И ЦЕНА

Понуђена цена мора да буде изражена у динарима, са и без ПДВ-а. Износ ПДВ-а исказати одвојено у динарској вредности. Цена која буде прихваћена при избору најповољније понуде, **фиксна је за све врсте и количине добара.**

Ако је исказана неуобичајено ниска цена, комисија наручиоца ће поступити у складу са чланом 57. Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС" бр.116/08).

Комисија ће извршити рачунску проверу понуде и уколико утврди рачунске грешке наручилац ће поступити сходно члану 58. став 3. ЗЈН.

2.11-ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ НАБАВКЕ

Понуђач као финансијско обезбеђење за озбиљности понуде и извршење уговорних обавеза подноси: **бланко сопствену меницу** – само потписану и оверену у складу са картоном

депонованих потписа и регистровану у банци (сходно Одлуци НБС „Сл.гласник РС“ 56/2011) (приложена меница се враћа изабраном понуђачу по закључењу уговора и испоруци добара).

Копија картона депонованих потписа овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме понуђача, оверена оригиналним печатом банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана отварања понуде**),

Менично овлашћење да се меница на износ од 10% од вредности понуде, без сагласности понуђача, може поднети на наплату у случају да изабрани понуђач не потпише уговор или повуче понуду у току периода важења понуде (прилог 13.) регистровано у банци (сходно Одлуци НБС „Сл.гласник РС“ 56/2011);

2.12-ОБАВЕШТЕЊЕ О ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА У ПОНУДИ

Подаци које понуђач оправдано значи као поверљиво, биће коришћени само за намене позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда нити у наставку поступка или касније.

Као поверљиве понуђач може означити документе који садрже личне податке, а које не садржи ни један регистар или који су на други начин доступни, као и пословне податке који су прописани или интерним актима понуђача означени као поверљиви. Комисија Војне штампарије "Београд" ће као поверљиве третирати оне документе који у десном горњем углу великим словима имају исписано "Поверљиво", а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано "Поверљиво".

Комисија Војне штампарије "Београд" не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

2.13-ОБАВЕШТЕЊЕ О ДОДАТНИМ ПОЈАШЊЕЊИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Додатне информације и објашњења у вези са припремом понуде понуђачи могу тражити само у писаном облику и то најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Војна штампарија "Београд" ће у најкраћем року, а најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, писмено одговорити на сва постављена питања свим потенцијалним понуђачима који су преузели конкурсну документацију.

Питања се упућују на адресу Војна штампарија "Београд", ул.Ресавска бр.40 Б, Београд, уз напомену "Објашњење – број јавне набавке 1-4/12".

Особе за контакт: Сладан Пошарац, *дипл.инг.*, бр.телефона: 011/3201-654 и Зорица Ерцеговац, *дипл.правник* 3201-757, факс 011/3651-947 или e-mail:vojna.stamparija@mod.gov.rs.

2.14-РОК ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуда **мора** да важи најмање **60** дана од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, **понуда се одбија**.

2.15-ОБАВЕШТЕЊЕ О ДОДАТНИМ ОБЈАШЊЕЊИМА ПОНУДЕ

Наручилац може после отварања понуде и прегледа узорака затевати додатна објашњења од понуђача и контролу код понуђача.

Поред наведеног, наручилац задржава право да упути комисију која би се обиласком производних, складишних, транспортних и других капацитета, непосредно уверила у пословне и техничке способности за извршење набавке најповољнијег понуђача у складу са чланом 58. Закона о јавним набавкама.

2.16-РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

На основу члана 78.став 1. Закона о јавним набавкама наручилац је дужан да, **пошто прегледа и оцени понуде**, одбије све неисправне и неодговарајуће понуде, а може да одбије и неприхватљиве понуде.

Предмет преговарања са позваним понуђачем биће:

- цена**, која не сме бити већа од упоредиве тржишне цене са одговарајућим квалитетом и
- рок испоруке** у једном кругу преговора.

Наручилац по доношењу одлуке о избору најповољније понуде је у обавези да исту достави свим подносиоцима понуда у року од три дана, а да по истеку рока за подношење захтева за заштиту права (рок је осам дана, чл.107 ЗЈН) и прибављања правног мишљења на нацрт уговора од Министарства одбране-ДИП приступи закључењу уговора.

Ако понуђач чија је понуда изабрана одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац ће обуставити поступак.

Наручилац може обуставити поступак уколико нису испуњени услови за избор најповољније понуде из објективнијих и доказивих разлога, који се нису могли предвидети пре покретања поступка (сходно члану 79.ЗЈН) због чега се неће понављати у току исте буџетске године. Предметну одлуку наручилац ће образложити и навести разлоге обуставе поступка.

2.17-РЕЛЕВАНТНИ ДОКАЗИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ

Неопходан финансијски и пословни капацитет подразумева:

- **За средња и велика правна лица:** Позитивно мишљење ревизора, позитиван пословни резултат исказан у билансу успеха за последњу тражену годину
- **За мала правна лица и предузетнике:**Позитиван финансијски резултат у последњој траженој години

Уколико понуђач не испуни наведене захтеве понуда ће се одбити као неисправна.

Довољан технички капацитет подразумева:

- да понуђач има обезбеђен пословни простор за обављање делатности за коју је регистрован, што доказује копијом уговора о закупу или одговарајући доказ о власништву;
- да је понуђач адекватно технички опремљен за реализацију предметне набавке, што доказује изјавом о техничкој опремљености;
- да понуђач има обезбеђен складишни простор за смештај и чување понуђених добара, што се доказује копијом уговора о закупу или одговарајући доказ о власништву;
- да понуђач поседује средства за превоз понуђених добара, што се доказује копијом уговора о закупу или одговарајући доказ о власништву превозних средстава.

Довољан кадровски капацитет подразумева :

- да понуђач има оспособљено лице које ће бити одговорно за извршење уговорних обавеза што доказује копијом радне књижице и М2 образаца или уговора о ангажовању.

Уколико понуђач не испуни наведене захтеве понуда ће се одбити као неисправна.

Негативне референце: Наручилац задржава право да на основу доказа којим се потврђује да понуђач није извршавао своје обавезе по раније закљученим уговорима, за исти предмет

набавке (правоснажна судска пресуда, исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења уговорних обавеза, изјава о раскиду уговора због неиспуњења обавеза) у складу са чланом 47.ЗЈН, одбије понуду.

2.18-КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА

Одлука о додели уговора о јавној набавци добара донеће се након окончања поступка преговарања.

2.19-ОБАВЕШТЕЊЕ О ЗАШТИТА ПРАВА

У случају да понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права може уложити захтев за заштиту права наручиоцу, односно поступити у складу са одредбама Закона о јавним набавкама (члан 107.-118.) који уређују поступак заштите права понуђача и јавног интереса.

Понуђач захтев подноси наручиоцу непосредно или поштом препоручено са повратницом у року од 8 дана од дана пријема Одлуке о избору најповољније понуде односно по објављивању исте у „Службеном гласнику РС“ и на Порталу Управе за јавне набавке сходно чл.24. став 2. и чл.69 Закона о јавним набавкама.

Рок за подношење захтева за заштиту права понуђача рачуна се од дана пријема и објављивања Одлуке о избору најповољније понуде.

Ако подносилац захтева за заштиту права не прими решење од наручиоца или није задовољан одлуком, може наставити поступак заштите пред републичком комисијом у року од три дана уз претходну уплату таксе у износу од 60.000 динара и то тако што се уплатница попуњава са следећим подацима:

сврха плаћања: Републичка административна такса, за јавну набавку ... (број или друга ознака конкретне јавне набавке, ако се подноси по други пут захтев за заштиту права у истој јавној набавци потребно је прецизно назначити захтев за заштиту права поводом кога се плаћа такса-нпр. дел. број, датум сачињавања и сл.),

корисник (прималац): Буџет Републике Србије;

шифра плаћања: 153;

бр. жиро рачуна: 840-742221843-57;

број модела: 97;

позив на број: 50-016.

3.ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
3.1-ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

| | |
|---|--|
| НАЗИВ ПОНУЂАЧА: (пуно или скраћено пословно име понуђача) | |
| АДРЕСА ПОНУЂАЧА: | |
| ОДГОВОРНА ОСОБА ПОНУЂАЧА: (лице одговорно за потписивање уговора) | |
| ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ: | |
| ОБЛИК СВОЈИНЕ И ОРГАНИЗОВАЊА | |
| ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА : | |
| ТЕЛЕФОН: | |
| ТЕЛЕФАКС: | |
| МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА: | |
| ПОРЕСКИ БРОЈ ПОНУЂАЧА: | |
| БРОЈ ПОТВРДЕ О ЕВИДЕНТИРАЊУ ПДВ | |
| БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ: | |
| ШИФРА И НАЗИВ ПРЕТЕЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ: | |

Место и датум:

Понуђач:

(печат и потпис)

НАПОМЕНА:

Одговорна особа потврђује и лично јемчи за тачност наведених података као и да документа приложена уз понуду одговарају оригиналу.

3.2-ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ за прву партију

На основу позива за набавке добара у преговарачком поступку без објављеног јавног позива, дајемо понуду како следи:

Понуду дајемо (*заокружити*)

а) самостално

б) са подизвођачем

ц) заједничка понуда

Понуда важи (*најмање 60 дана*) дана од дана отварања понуда.

Количина добара, цена, вредност:

| | <i>Материјал</i> | <i>Јм</i> | <i>Количина</i> | <i>Цена по јед. мере</i> | <i>Укупно динара</i> |
|---|---|-----------|-----------------|--------------------------|----------------------|
| 1 | Папир бездрви А ₁ 80 gr/m ² | kg | 5.000 | | |
| 2 | Папир бездрви В ₁ 80 gr/m ² | kg | 7.000 | | |
| 3 | Картон кунстдрук мат В ₁ 135 gr/m ² | kg | 8.000 | | |
| 4 | Картон кунстдрук мат В ₁ 350 gr/m ² | kg | 2.000 | | |
| 5 | Папир средње-фин А ₁ 60 gr/m ² | tab. | 60.000 | | |
| | Вредност понуђених добара без ПДВ | | | | |
| | Вредност ПДВ-а | | | | |
| | Укупна вредност понуде | | | | |

Рок плаћања је _____ (не краћи од 30) дана од дана пријема добара у складиште.

Квалитет, начин транспорта и амбалажа, рок и место испоруке и услови рекламације у свему према условима из конкурсне документације.

Место и датум:

Понуђач:

3.3-ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ за другу партију

На основу позива за набавке добара у преговарачком поступку без објављеног јавног позива, дајемо понуду како следи:

:

Понуду дајемо (заокружити)

а) самостално б) са подизвођачем ц) заједничка понуда

Понуда важи (најмање 60 дана) дана од дана отварања понуда.

Количина добара, цена, вредност:

| <i>Врста добара</i> | <i>Јед. мере</i> | <i>Количина</i> | <i>Цена по јед. мере</i> | <i>Укупно динара</i> |
|--|------------------|-----------------|--------------------------|----------------------|
| Папир копирни А ₁ 80 g/m ² | tab. | 437.500 | | |
| Вредност понуђених добара без ПДВ | | | | |
| Вредност ПДВ-а | | | | |
| Укупна вредност понуде | | | | |

Рок плаћања је _____ (не краћи од 30) дана од дана пријема добара у складиште.

Квалитет, начин транспорта и амбалажа, рок и место испоруке и услови рекламације у свему према условима из конкурсне документације.

Место и датум:

Понуђач:

4. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ ЗА ПОПУЊАВАЊЕ

| Цена основног материјала | Цена помоћног материјала | Остали трошкови производње | Произвођачка- набавна цена | Зависни трошкови | Попуст урачунат у цену | Продајна цена без ПДВ |
|---|---|---|---|-----------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | | |

Место и датум:

Понуђач:

(печат и потпис)

- У колони 1 - навести вредност основног материјала
- У колони 2 - навести вредност помоћних материјала
- У колони 3 - навести укупну вредност осталих трошкова (радна снага, енергенти, амортизација и др.)
- У колону 4 - навесту укупне трошкове производње (1+2+3), односно набавну цену
- У колони 5 - навести укупне зависне трошкове (трошкови шпедиције, царине, осигурања и др.)
- У колону 6 - навести евентуалан попуст урачунат у коначну цену
- У колони 7 - уписати вредност

Од наведених елемената структуре цене, понуђач може изабрати шта ће приказати као структуру цене тако да понуђена цена покрива СВЕ трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

5. ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 44. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ

Сходно члановима 44. и 45. Закона о јавним набавкама, заинтересовани понуђачи су обавезни да приложи **попуњен** образац за установљивање квалификације понуђача, **са прилозима којима то доказују**, по следећем:

а) ЗА ПРАВНА ЛИЦА

| Докази о испуњености услова из члана 44. Закона о јавним набавкама | | | |
|---|--|-----------------------|------------------|
| Ред. број | Назив документа | број и датум издавања | издат од стране: |
| 1. | Извод о регистрацији привредног субјекта или Решење из Регистра привредног субјеката; не старије од 6 месеци од дана позива | | |
| 2. | Оснивачки акт понуђача из кога се види да је понуђач основан и за обављање делатности која је предмет јавне набавке | | |
| 3. | Уверење надлежног пореског органа државе у којој има седиште односно потврда Републичке управе јавних прихода о измирењу доспелих пореских обавеза и других јавних дажбина за текућу годину не старије од 6 месеци од дана позива | | |
| 4. | Потврда јединице локалне самоуправе да је понуђач измирио обавезе доспеле по основу локалних јавних прихода не старија од 6 месеци од дана позива | | |
| 5. | Потврда надлежног пореског органа или потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације (само за понуђаче који се налазе у поступку приватизације) не старије од 6 месеци од дана позива | | |
| 6. | Уверење Трговинског суда да му у року од 2 (две) године пре позива није изречена правоснажна судска мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке, издато након позива | | |
| 7. | Уверење надлежног судије за прекршаје (за Београд Градски судија за прекршаје, за остале Општински орган за прекршаје) да правном лицу у року од 2 (две) године пре позива није изречена правоснажна управна мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке; издато након позива | | |
| 8. | <p>За средња и велика правна лица:</p> <p>– биланс стања и биланс успеха за 2009., 2010. и 2011. годину са приложеним доказом о разврставању и извештај овлашћеног ревизора за 2011. годину.</p> <p>За мала правна лица:</p> <p>– биланс стања и биланс успеха за 2009., 2010. и 2011., са приложеним доказом о разврставању</p> <p style="text-align: center;">ИЛИ</p> <p>извештај о бонитету за јавне набавке који издаје Народна банка Србије-Центар за бонитет за 2007., 2008. и 2009. годину и биланс стања и биланс успеха за 2011. годину</p> | | |

| Ред. број | Назив документа | број и датум издавања | издат од стране: |
|-----------|---|-----------------------|------------------|
| 9. | Неопходан финансијски и пословни капацитет доказује се: За средња и велика правна лица: Позитивно мишљење ревизора, позитиван пословни резултат исказан у билансу успеха за последњу тражену годину За мала правна лица: Позитиван финансијски резултат у последњој траженој години | | |
| 10. | Довољан технички капацитет доказује се: – изјавом о техничкој опремљености – прилагањем копије уговора о закупу или одговарајући доказ о власништву пословног и одговарајућег складишног простора за смештај и чување комплетне количине понуђених добара – прилагањем копије уговора о закупу или одговарајући доказ о власништву превозних средстава | | |
| 11. | Довољан кадровски капацитет доказује се прилагањем – копија радних књижица и М2 образаца или уговора о ангажовању, за лица одговорна за извршење уговорних обавеза. | | |

Место и датум:

Понуђач:

(печат и потпис одговорне особе)

б) ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА

| Докази о испуњености услова из члана 44. Закона о јавним набавкама | | | |
|---|---|------------------------------|------------------------|
| Ред. Број | Назив документа | број и датум издавања | издат од стране |
| 1. | Доказ да је регистровано за обављање одговарајуће делатности код надлежног органа, не старије од 6 месеци од дана позива | | |
| 2. | Потврда од МУП-а да у року од 2 (две) године пре позива није кажњаван за кривично дело из области која је предмет јавне набавке, издато након позива | | |
| 3. | Потврда судије за прекршаје да у року од 2 (две) године пре позива није кажњаван за прекршај из области која је предмет јавне набавке, издато након позива | | |
| 4. | Потврда да је измирио доспеле порезе и друге дажбине у складу са прописима РС или стране државе када има седиште на њеној територији, не старије од 6 месеци од дана позива | | |
| 5. | Биланс успеха за 2009., 2010. и 2011.год. ИЛИ извештај о бонитету за јавне набавке који издаје Народна банка Србије-Центар за бонитет за 2008., 2009.и 2010.годину и биланс успеха за 2011.годину | | |
| 6. | Неопходан финансијски и пословни капацитет доказује се: Позитивним финансијским резултатом у последњој траженој години | | |
| 7. | Довољан технички капацитет доказује се: – изјавом о техничкој опремљености – прилагањем копије уговора о закупу или одговарајући доказ о власништву пословног и складишног простора – прилагањем копије уговора о закупу или одговарајући доказ о власништву превозних средстава | | |
| 8. | Довољан кадровски капацитет доказује се прилагањем – копија радних књижица и М2 образаца или уговора о ангажовању, за лица одговорна за извршење уговорних обавеза. | | |

6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂАЧ ИСПУЊАВА УСЛОВЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под кривичном и материјалном одговорношћу да је наше предузеће испунило обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада.

Место и датум:

Понуђач:

(печат и потпис)

7. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ЋЕ ПОНУЂАЧ ПОШТОВАТИ СТАНДАРДЕ ПРИСТУПАЧНОСТИ ЗА ОСОБЕ СА ИНВАЛИДИТЕТОМ

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под кривичном и материјалном одговорношћу да техничке карактеристике и техничка документација (по члану 30. ст.3. тач.б. и тач. 7. ЗЈН) садрже доказе о плановима да ће наше предузеће поштовати техничке стандарде приступачности за особе са инвалидитетом.

Место и датум:

Понуђач:

8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ЕВЕНТУАЛНИМ ПОСЛОВНИМ ПРОМЕНАМА ПОДАТАКА ИЗ ЧЛАНА 45. ЗЈН

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под кривичном и материјалном одговорношћу да ћемо у року од 5 дана од дана настанка пословне промене о истој обавестити наручиоца и документовати на прописан начин.

Место и датум:

Потпис и печат понуђача

9. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЈЕ ИЗМИРИО СВЕ ДОСПЕЛЕ ПОСЛОВНЕ ОБАВЕЗЕ У СКЛАДУ СА ПРОПИСИМА ЗЕМЉЕ У КОЈОЈ ИМА СЕДИШТЕ

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под кривичном и материјалном одговорношћу да је наше предузеће измирило све доспеле пословне обавезе у складу са прописима државе у којој имамо седиште и да достављамо валидна документа.

(наручилац задржава право да изврши проверу достављених докумената)

Место и датум:

Потпис и печат понуђача

У Г О В О Р

о купопродаји добара

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

- **Предузеће** _____, Адреса. _____,
које заступа директор _____ (у даљем тексту: **Продавац**),

Матични број _____

ПИБ: _____

Број потврде о евиденцији ПДВ – а :

Телефон/Телефакс: _____

Текући рачун: _____ код _____ (назив банке)

- **РЕПУБЛИКА СРБИЈА – МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ – УПРАВА ЗА ОДНОСЕ СА ЈАВНОШЋУ, ВОЈНА ШТАМПARIЈА "БЕОГРАД"** Београд, ул.Ресавска бр.40б, коју заступа директор потпуковник Миланко Ковачевић,
(у даљем тексту: **Купац**),

Матични број: 07093608

ПИБ: 102116082

Број потврде о евиденцији ПДВ – а :135328814

Телефони: 011/3201-062, 3201-085

Телефакс: 011/3651-947

Број рачуна: 840-19540845-28 позив на бр.122742312962

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Ч л а н 1.

Купац и продавац су се сагласили да је предмет уговора

Као у понуди за партију прву или другу

Продавац се обавезује да за купца, у складу са важећим прописима и овим уговором, испоручи добра по врсти, количини, цени, квалитету и роковима, а да купац (односно крајњи примаоци) преузме и плати испоручено.

Ц Е Н А

Ч л а н 2.

Укупна вредност уговорених добара по овом уговору, без ПДВ износи (као у понуди) динара, а са обрачунатим ПДВ (као у понуди) динара.

Цена је фиксна, односно не може се мењати до коначне реализације уговора.

УСЛОВИ ИЗРАДЕ И КВАЛИТЕТ

Ч л а н 3.

Уговорена добра морају бити израђена у свему према техничкој спецификацији датој у понуди.

КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Ч л а н 4.

Продавац је обавезан да испоручи робу у количини и по квалитету сагласно условима у понуди коју је доставио купцу.

Продавац и купац заједнички констатују количину и квалитет приликом испоруке и пријема робе, што се констатује записнички, потписано и оверено од стране обе уговорне стране.

СКЛАДИШТЕЊЕ

Ч л а н 5.

Продавац се обавезује да о свом трошку обезбеди одговарајући затворен складишни простор за складиштење добара за испоруку Купцу. Поред тога, Продавац је дужан да код овлашћеног осигуравајућег друштва обезбеди полису осигурања за складиште и робу у њему од губитака, оштећења услед пожара, поплаве, крађе и других ризика, а најкраће за период док се роба налази у складишту и то најмање до висине до које су такви ризици покривени полисом осигурања.

Продавац је одговоран за прописно складиштење добара и дужан је предузети све потребне мере да се спречи губитак или оштећење добара из било ког разлога.

Ч л а н 6.

Производи у складишту су власништво Купца. Продавац не може располагати на било који начин добрима Купца у складишту.

Продавац у целости сноси материјалну одговорност за добра Купца која се налазе код њега у складишту.

Ч л а н 7.

Продавац је сагласан да омогући овлашћеном представнику Купца да изврши преглед просторија у којима се складиште добра и да ове просторији прилагоди евентуалним захтевима овог представника у погледу начина складиштења и поступања са добрима у складишту.

Купац има право да у свако доба изврши преглед складишта и изврши увид у евиденцију издатих добара односно добара на стању у складишту.

РОК, МЕСТО И НАЧИН ИСПОРУКЕ

Ч л а н 8.

Сви трошкови транспорта од складишта Продавца до Купца, иду на терет Продавца, као и трошкови транспорта проузрокованих враћањем добара по основу рекламације.

Испорука добара која су предмет овог уговора, се врши sukcesивно, у року од 5 дана од дана достављања захтева купца, путем телефакса.

Приликом испоруке, добра обавезно морају пратити оверена складишница и товарни лист.

Укупна количина добара из члана 1. овог уговора мора бити испоручена Купцу најкасније до 31.12.2012.године.

Продавац обезбеђује истовар добара у радно време крајњег примаоца.

РЕКЛАМАЦИЈЕ

Ч л а н 9.

У случају евентуалних недостатака (које током контроле и пријема није било могуће утврдити) прималац обавештава продавца о утврђеним недостацима и манама у року 24 часа од утврђеног стања, а у року од 5 дана мора то да потврди дописом.

Продавац је у обавези да отклони недостатке у року од 15 дана од дана пријема писане рекламације.

П Л А Ћ А Њ Е

Ч л а н 10.

Исплату добара из чл. 1. овог уговора и обраду целокупне исплатне документације вршиће Рачуноводствени центар Министарства одбране на терет књиговодствене шифре организационе јединице "962", по конту расхода ("4261" и "4263"), из буџета, у року (датом у понуди), а који не може бити краћи од 30 дана од дана пријема рачуна.

У рачуну морају бити наведени следећи елементи: број уговора и датум, број и датум отпреме - товарног листа, назив добра из чл. 1. овог уговора, испоручена количина, појединачна цена и укупан износ, текући рачун продавца и друго што је битно за исплату и евиденцију.

ПОРЕЗ НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ

Ч л а н 11.

Порез на додату вредност се обрачунава и плаћа у складу са Законом о порезу на додату вредност („Службени гласник РС“ број 84 и 86/04).

АМБАЛАЖА И НАЧИН ПАКОВАЊА

Ч л а н 12.

Добра из члана 1. овог уговора се испоручују у амбалажи продавца која се не враћа и не плаћа посебно.

Уговорена добра морају се паковати у транспортну амбалажу која обезбеђује сигурност при руковању и транспорту.

На транспортну амбалажу – кутију лепи се папирна етикета формата А5 која садржи следеће податке: назив и место продавца и произвођача, назив добра и номенкатурни број (уколико постоји), количину, годину производње, просечну масу.

КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Ч л а н 13.

Уколико продавац не изврши испоруку добара у уговореном року дужан је да купцу плати уговорну казну у висини од 2‰ (промила) дневно за сваки дан закашњења у року од 25 дана.

Уговорна казна може бити највише 5% од вредности добара испоручених са закашњењем. Наплата уговорне казне врши се одбијањем од рачуна при исплати добара испоручених са закашњењем и то без претходног обавештења.

Ако продавац не изврши уговорне обавезе, једнострано раскине уговор или закасни са испоруком добара 15 дана преко рока који је покривен напред наведеним казним одредбама, купац (по образложеном захтеву крајњег корисника, а у складу са овим уговором), без сагласности продавца, има право да депоновани инструмент обезбеђења плаћања – меницу, у вредности од 10 % од укупне вредности уговора, поднесе на наплату банци код које има отворен текући рачун.

Ако купац не исплати рачун за испоручена добра у уговореном року, продавац има право да обрачуна и од купца наплати законску затезну камату.

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Ч л а н 14.

Уговорне стране су се сагласиле да евентуалне спорове, поводом овог уговора, решавају споразумно.

У случају да се не постигне сагласност о спорним питањима уговорне стране су се сагласиле да спор реши стварно надлежни месни суда у Београду.

ИЗМЕНА, ДОПУНА И РАСКИД УГОВОРА

Ч л а н 15.

Овај уговор може бити измењен или допуњен, односно раскинут, у истој форми само сагласношћу уговорних страна.

Изузетно од става 1. овог члана купац има право да једнострано раскине уговор и поступи у складу са ставом 3. члана 13. овог уговора, уколико продавац не испоручи добра у уговореном, односно у примереном року покривеном чланом 13. став 1. уговора.

МЕРЕ БЕЗБЕДНОСТИ

Ч л а н 16.

Подаци из овог уговора и евентуалних његових измена и допуна, који се односе на врсту, количину и диспозицију покретних ствари, сматрају се војном тајном у смислу Закона о одбрани ("Сл. гласник РС", бр. 116/07).

Са подацима из овог уговора могу бити упозната само лица која раде непосредно на његовом извршењу и то у обиму који им је неопходан за рад. Уговор се са одговарајућим прилозима мора чувати на месту које гарантује безбедност података.

Забрањује се увид и саопштавање података из овог уговора сарадницима и непозваним лицима.

У случају да органи инспекције при вршењу контроле пословања продавца траже контролу и уговора са овом Установом, продавац је обавезан да од купца за то тражи сагласност, односно да да податке о лицу које је имало уговор на увид.

Обавештење о предњем тражи се ради учешћа органа ВС и МО у раду инспекције.

Продавац је обавезан да у току процеса производње и испоруке добара по овом уговору, обезбеди потребне безбедоносне мере. О интересовању непозваних лица за податке из овог уговора, за диспозиције и осталу преписку, као и о евентуалном нестанку било којег од докумената везаних за овај уговор, продавац је обавезан да обавести купца.

Право на контролу безбедоносних мера прописаних овим уговором имају само овлашћена лица купца, органи за контролу производње и органи безбедности МО и ГШ ВС.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Ч л а н 17.

За све што није изричито прецизирано овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

Уговор је састављен у два примерка, од којих по један примерак за сваку уговорну страну.

Купац задржава право да уговор умножи и изворно достави у потребном броју својим крајњим корисницима.

Уговор је потписан дана2012.године.

ПРОДАВАЦ:

КУПАЦ:

11. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛОЖИТИ ИНСТРУМЕНТ ОБЕЗБЕЂЕЊА - МЕНИЦУ

Безпоговорно се обавезујемо да ћемо приликом закључења уговора издати купцу инструмент обезбеђења уговорних обавеза – **бланко сопствену меницу (само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа, регистровану у банци, сходно Одлуци НБС „Сл.гласник РС“ 56/2011)**, као гаранцију испуњења уговорних обавеза, односно као гаранцију за озбиљност понуде.

Сагласни смо да се, по захтеву купца-наручиоца, издати инструмент обезбеђења плаћања може поднети на наплату банци код које се води рачун продавца и то у случају да продавац једнострано раскине уговор или значајно закасни са испуњењем уговорне обавезе.

Сагласни смо да уз попуњену и оверену меницу, приложимо и:

- копију картона депонованог потписа овлашћених лица, издат од стране банке код које се води рачун продавца, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме продавца, оверену оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана од дана отварања понуда) и
- менично овлашћење да се меница, без сагласности продавца, може поднети пословној банци на наплату у износу од 10% нереализоване вредности уговора, у случају неиспуњења уговорних обавеза, знатног закашњења са испоруком уговорених добара или једностраног раскида уговора.

Након доношења одлуке о избору понуде меница се враћа понуђачу а након измирења свих обавеза по предметном уговору, купац се обавезује да врати издати инструмент обезбеђења реализације уговора.

Д а т у м:

П о т п и с и п е ч а т :

НАПОМЕНА: Изјава се прилаже **УЗ ПОНУДУ**.

На основу Закона о меници ("Сл. Лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. Лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70, 57/89 и "Сл. Лист СРЈ" бр. 46/96), Закона о платном промету ("Сл. Лист СРЈ" број 3/02, 5/03 и "Сл. Гласник РС" бр. 43/04) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета ("Сл. Гласник РС" бр. 57/04),

Предузеће _____, _____, ПИБ _____ даје
(навести фирму) (место)

**МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ
за корисника бланко-сопствене менице**

Предузеће _____, _____ предаје
(навести фирму) (место)

Управи за трезор, рачуноводственом центру МО бланко-сопствену меницу, да депоновану сопствену меницу може предати Банци на наплату, у износу од 10% од вредности понуде, по основу неиспуњења обавеза по понуди број _____ од _____ год. и то на терет свих рачуна који су отворени код Банака:
(навести банке и бројеве текућих рачуна)

На основу овог овлашћења Управа трезор, Рачуноводствени центар МО може попунити меницу са клаузулом "без протеста, без трошкова" на износ од _____ дин. по основу напред наведене понуде, а у случају: (10% вредности понуде)

- а) да Понуђач повуче своју понуду у току периода важности понуде и
- б) да Понуђач, у случају да Корисник гаранције прихвати његову понуду:
 - не потпише Уговор о купопродаји _____ (навести врсту добара), сагласно прихваћеним условима из конкурсне документације;
 - не достави гаранцију за добро извршење посла сагласно условима из конкурсне документације.

Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица (прилог: оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима).

Прилог: бланко-сопствена меница у вредности од _____ динара;.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка и то један за Војну штампарију, а један за _____.
(навести банку-е дужника)

У Београду _____ године.

(печат и потпис)

НАПОМЕНА: Доставља се уз понуду.

13. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛОЖИТИ ПОЛИСУ ОСИГУРАЊА

Безпоговорно се обавезујемо да ћемо, у складу са чланом 5. Уговора, приликом ускладиштењу добара у складиште Продавца приложити Купцу полису осигурања овлашћеног осигуравајућег друштва за складиште и робу у њему од губитака, оштећења услед пожара, поплаве, крађе и других ризика, а најкраће за период док се роба налази у складишту и то најмање до висине до које су такви ризици покривени полисом осигурања.

Д а т у м:

П о т п и с и п е ч а т :

НАПОМЕНА: Изјава се прилаже **УЗ ПОНУДУ.**

14.ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

а. Врста и количина добара

Врсте и количина добара дате су у дел конкурсне документације у табели "Предмет јавног позива".

б. Квалитет

У погледу квалитета добра морају одговарати прописаним техничким спецификацијама датим у табели, као и стандардима: ISO536 за граматуру, ISO534 за дебљину, ISO2470 за белину, ISO2471 за опацитет и ISO8791 за хрпавост

с. Квалитативни и квантитативни пријем

Продавац је обавезан да испоручи робу у количини и по квалитету сагласно условима у понуди коју је доставио купцу.

Продавац и купац заједнички констатују количину и квалитет приликом испоруке и пријема робе, што се констатује записнички, потписано и оверено од стране обе уговорне стране.

Прилог бр. 1 - ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ЗА ПАПИР и КАРТОН

| Врста производа | Техничке карактеристике |
|---|--|
| Папир бездрвни А1, 80 g/m ² | дебљина: 100 μm; густина: 0,80 g/cm ³ ; волумен: 1.25 cm ³ /g ; опацитет: 91,5 %; рh вредност: 7,5 |
| Папир бездрвни В1, 80 g/m ² | дебљина: 100 μm; густина: 0,80 g/cm ³ ; волумен: 1.25 cm ³ /g ; опацитет: 91,5 %; рh вредност: 7,5 |
| Папир средње-фин А1 60 g/m ² | густина: 0,80 g/cm ³ ; волумен: 1.15-1,3 cm ³ /g ; опацитет: 94 %; |
| Папир кунстдрук В1, 135 g/m ² | дебљина: 122 μm; белина: 97%; опацитет: 96 %; релативна влажност 45% |
| Картон кунстдрук мат В1, 350 g/m ² | дебљина: 350 μm; глаткоћа: < 2,5 μm; волумен: 1.00 cm ³ /g; опацитет: 98 %; релативна влажност 45% |
| Папир копирни А1, 80 g/m ² | дебљина: 104 μm; глаткоћа: 20s белина: 103%; опацитет: 93 % |