



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ  
СЕКТОР ЗА ЉУДСКЕ РЕСУРСЕ

Управа за традицију, стандард и ветеране

Број 2843 – 6  
25 OCT 2023 године  
БЕОГРАД

На основу члана 27. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 91/19 – у даљем тексту: Закон) и члана 33. Правилника о поступку јавних набавки у Министарству одбране и Војсци Србије („Службени војни лист“ број 4/22 и 23/23), Управа за традицију, стандард и ветеране Сектора за људске ресурсе Министарства одбране (у даљем тексту: Наручилац), доставља

**ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**  
у поступку јавне набавке број 22/2023 –  
Услуга штампања и сродне услуге ван асортимана Војне штампарије

и позива потенцијалне понуђаче да поднесу своју понуду у складу са условима предвиђеним овим позивом.

**1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ**

НАЗИВ	МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ СЕКТОР ЗА ЉУДСКЕ РЕСУРСЕ Управа за традицију, стандард и ветеране
СЕДИШТЕ	11000 Београд, Немањина број 15
МАТИЧНИ БРОЈ	07093608
ВРСТА НАРУЧИОЦА	Орган државне управе
ТЕКУЋИ РАЧУН	840– 1620– 21
ПИБ	102116082
Бр. Потврде о евиденцији ЦДВ	135328814
ТЕЛЕФОН:	011/3203– 055
ТЕЛЕФАКС:	011/3000– 316
Електронска адреса:	utsv@mod.gov.rs

**2. ВРСТА ПОСТУПКА**

Јавна набавка на коју се Закон не примењује – изузеће по основу члана 27. став 1. тачка 1) Закона.

**3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Предмет набавке је услуга штампања са потребном производом према следећем:

Ред. Број	Назив производа	Јед. Мере	Количина
1.	2.	3.	4.
1.	Услуга штампања на шољи MOMENTO 150 мл, порцеланска шоља и тацна за капуџино	КОМ	72
2.	Услуга штампања на шољи MOMENTO MINI за еспресо кафу	КОМ	36

3.	Услуга штампања на шољи MINT са силиконским дном, наранџаста 300 мл	КОМ	36
4.	Услуга штампања на шољи MINT са силиконским дном, светло зелена 300 мл	КОМ	36
5.	Услуга штампања на шољи МОКА, порцуланска бела 275 мл	КОМ	48
6.	Услуга штампања на шољи NEPAL, сребрна 270 мл	КОМ	50
7.	Услуга штампања на роковнику Б5 5 <sup>th</sup> AVENUE, у поклон кутији зелени	КОМ	30
8.	Услуга штампања на привеску ANELLO, метални плави	КОМ	100
9.	Услуга штампања на оловци BRIDGE ECO, црна	КОМ	200
10.	Услуга штампања на VOGUE, мало огледалце љубичасто	КОМ	50
11.	Услуга штампања на оловци SPIKE R, метална ролер у поклон кутији, црна	КОМ	50

Назив и ознака из Општег речника набавке: 79800000 – Услуге штампања и сродне услуге.

Јавна набавка није обликована по партијама.

#### **4. КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗДАВАЊЕ НАРУЧБЕНИЦЕ**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок извршења услуге. У случају истог понуђеног рока испоруке као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок за решавање рекламације.

#### **5. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**

Понуда мора да садржи попуњен Образац понуде који је у прилогу овог позива (оверен печатом понуђача уколико понуђач у свом пословању користи печат).

Уколико понуда не садржи наведено, биће одбијена као неприхватљива.

Понуда се подноси електронским путем на адресу Наручиоца: [nabavke.utsv@mod.gov.rs](mailto:nabavke.utsv@mod.gov.rs), најкасније до 08.00 часова дана 30.10.2023. године.

У наслову (subject) мејла је потребно да се назначи следеће:

„ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ 22/2023“
--

#### **6. ПОСТУПАК ЈАВНОГ ОТВАРАЊА ПОНУДА**

Јавно отварање понуда обавиће се у просторијама Наручиоца: Министарство одбране Сектор за људске ресурсе Управа за традицију, стандард и ветеране, Београд, Немањина број 15, зграда број 5, улаз А, спрат V, канцеларија број 505, дана 30.10.2023. године у 08.15 часова.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача (који су дужни да пре почетка отварања понуда Комисији за јавну набавку поднесу писано пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда, које гласи на особу која присуствује наведеном поступку). У противном наступају као јавност и не могу предузимати активне радње у поступку отварања понуда.

#### **7. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ОКОНЧАЊУ ПОСТУПКА**

Наручилац ће у року од 5 (пет) радних дана од дана истека рока за подношење понуда донети одлуку о окончању поступка која ће бити достављена понуђачима електронским путем.

## **8. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Понуда мора да важи најмање 30 (тридесет) дана од дана отварања понуде. Уколико понуђач не наведе рок важења понуде или понуди краћи рок од захтеваног, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

## **9. ОСТАЛИ ЗАХТЕВИ НАБАВКЕ РЕЛЕВАНТНИ ЗА ИЗДАВАЊЕ НАРУЧБЕНИЦЕ**

Рок за извршење услуге је најкасније 30 (тридесет) дана од дана издавања Наручбенице. Уколико понуђач понуди дужи рок извршења услуге, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Рок за решавање рекламације је највише 15 (петнаест) дана од дана пријема писане рекламације. Уколико понуђач понуди дужи рок за решавање рекламације, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

## **10. КОНТАКТ**

Контакт особа: војни службеник Бојана Беук;

Комуникација у вези са предметном јавном набавком обавља се искључиво електронским путем (адреса Наручиоца: [nabavke.utsv@mod.gov.rs](mailto:nabavke.utsv@mod.gov.rs));

Радно време Наручиоца: радним данима од 07.30 до 15.30 часова.

Прилози:

- Образац понуде – Прилог бр. 1,
- Модел наручбенице са Техничком спецификацијом. – Прилог бр. 2.

МВ  




Израђено у 1 (једном) примерку и достављено:

- у омот предмета.

Достављено: електронским путем на е- mail адресу три потенцијална понуђача.

Објављено на интернет страници МО.

## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуђач (назив и седиште) \_\_\_\_\_

Матични број понуђача: \_\_\_\_\_

Порески идентификациони број понуђача: \_\_\_\_\_

Број рачуна и назив банке: \_\_\_\_\_

Шифра претежне делатности: \_\_\_\_\_

Одговорно лице: \_\_\_\_\_

Лице за контакт: \_\_\_\_\_

Телефон– факс: \_\_\_\_\_

Електронска адреса: \_\_\_\_\_

На основу Позива за подношење понуда Управе за традицију, стандард и ветеране Сектора за људске ресурсе Министарства одбране, у поступку јавне набавке број 22/2023 – Услуга штампања и сродне услуге ван асортимана Војне штампарије, покренут у складу са чланом 27. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 91/19), дајемо Понуду број \_\_\_\_\_ под следећим условима:

Р.бр.	Назив производа	Јед. мере	Коли- чина	Цена по ЈМ (без ПДВ-а)	Цена по ЈМ (са ПДВ-ом)	Укупно (без ПДВ-а) (колона 4 x колона 5)
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.	Услуга штампања на шољи MOMENTO 150 мл, порцеланска шоља и тацна за cappuccino	КОМ	72			
2.	Услуга штампања на шољи MOMENTO MINI за еспресо кафу	КОМ	36			
3.	Услуга штампања на шољи MINT са силиконским дном, наранџаста 300 мл	КОМ	36			
4.	Услуга штампања на шољи MINT са силиконским дном, светло зелена 300 мл	КОМ	36			
5.	Услуга штампања на шољи МОКА, порцуланска бела 275 мл	КОМ	48			
6.	Услуга штампања на шољи NEPAL, сребрна 270 мл	КОМ	50			
7.	Услуга штампања на роковнику Б5 5 <sup>th</sup> AVENUE, у поклон кутији зелени	КОМ	30			
8.	Услуга штампања на привеску ANELLO, метални плави	КОМ	100			
9.	Услуга штампања на оловци BRIDGE ECO, црна	КОМ	200			
10.	Услуга штампања на VOGUE, мало огледалце љубичасто	КОМ	50			
11.	Услуга штампања на оловци SPIKE R, метална ролер у поклон кутији, црна	КОМ	50			

Укупна вредност без ПДВ-а:

Вредност ПДВ-а:

Укупна вредност са ПДВ-ом:

Рок за извршење услуге је \_\_\_\_\_ дана (најкасније 30 дана од дана издавања Нарудбенице).

Рок за отклањање недостатака је 5 (пет) дана од дана сачињавања Записника о уоченим недостацима.

Рок за решавање рекламације \_\_\_\_\_ дана (највише 15 дана од дана од дана пријема писане рекламације).

Понуда важи: \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда (најмање 30 (тридесет) дана).

Остали услови извршења услуге у свему према Моделу нарудбенице.

Понуђач

( потпис овлашћеног лица)

**Модел наруџбенице**

На основу члана 27. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 91/19 – у даљем тексту: Закон), члана 36. став 4. Правилника о поступку јавних набавки у Министарству одбране и Војсци Србије („Службени војни лист“ број 4/22 и 23/23 – у даљем тексту: Правилник) и Одлуке о издавању наруџбенице, број 2843 – \_\_ од \_\_. \_\_.2023. године, \_\_\_\_\_ Управе за традицију, стандард и ветеране Сектора за људске ресурсе Министарства одбране издаје

**НАРУЏБЕНИЦУ БРОЈ 929 – 2843 – \_\_ – 3/23****1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ**

Назив: Министарство одбране Сектор за људске ресурсе Управа за традицију, стандард и ветеране – у даљем тексту: Наручилац;  
 Адреса: Немањина број 15, 11000 Београд;  
 Одговорно лице: \_\_\_\_\_;  
 Текући рачун: 840– 1620– 21 Управа за трезор Министарства финансија;  
 Телефон: 011/3203– 055;  
 Матични број: 07093608;  
 Шифра делатности: 8422;  
 Порески идентификациони број: 102116082;  
 Телефакс: 011/3000– 316;  
 Електронска адреса: [utsv@mod.gov.rs](mailto:utsv@mod.gov.rs) .

**2. ПОДАЦИ О ИЗВРШИОЦУ УСЛУГЕ**

Назив: \_\_\_\_\_ – у даљем тексту: Извршилац услуге;  
 Адреса: \_\_\_\_\_;  
 Одговорно лице: \_\_\_\_\_;  
 Број рачуна и назив банке: \_\_\_\_\_;  
 Телефон: \_\_\_\_\_;  
 Матични број: \_\_\_\_\_;  
 Порески идентификациони број: \_\_\_\_\_;  
 Електронска адреса: \_\_\_\_\_.

**3. ЈАВНА НАБАВКА: број 22/2023** – Услуга штампања и сродне услуге ван асортимана Војне штампарије.

**4. ПРАВНИ ОСНОВ:** Поступак набавке спроведен на основу члана 27. став 1. тачка 1) Закона и члана 32. Правилника.

**5. УЧЕСНИЦИ У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ И РЕАЛИЗАЦИЈИ НАРУЏБЕНИЦЕ НА СТРАНИ НАРУЧИОЦА:**

**Наручилац:** Министарство одбране, Сектор за људске ресурсе, Управа за традицију, стандард и ветеране: организациона јединица Министарства одбране која је, у смислу предметног поступка набавке, надлежна за покретање и спровођење предметног поступак.

**Корисник:** Музеј ваздухопловства, организациона јединица Министарства одбране која је, у смислу предметног поступка набавке, надлежна за пријем извршене услуге.

**6. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ** је услуга штампања са потребним производом према следећем:

Ред. број	Назив производа	Јед. мере	Количина	Цена по јединици мере (без ПДВ-а)	Цена по јединици мере (са ПДВ-ом)
1.	Услуга штампања на шољи MOMENTO 150 мл, порцеланска шоља и тацна за капућино	ком	72	(као у понуди)	(као у понуди)
2.	Услуга штампања на шољи MOMENTO MINI за еспресо кафу	ком	36	(као у понуди)	(као у понуди)
3.	Услуга штампања на шољи MINT са силиконским дном, наранџаста 300 мл	ком	36	(као у понуди)	(као у понуди)
4.	Услуга штампања на шољи MINT са силиконским дном, светло зелена 300 мл	ком	36	(као у понуди)	(као у понуди)
5.	Услуга штампања на шољи МОКА, порцеланска бела 275 мл	ком	48	(као у понуди)	(као у понуди)
6.	Услуга штампања на шољи NEPAL, сребрна 270 мл	ком	50	(као у понуди)	(као у понуди)
7.	Услуга штампања на роковнику Б5 5 <sup>th</sup> AVENUE, у поклон кутији зелени	ком	30	(као у понуди)	(као у понуди)
8.	Услуга штампања на привеску ANELLO, метални плави	ком	100	(као у понуди)	(као у понуди)
9.	Услуга штампања на оловци BRIDGE ECO, црна	ком	200	(као у понуди)	(као у понуди)
10.	Услуга штампања на VOGUE, мало огледалце љубичасто	ком	50	(као у понуди)	(као у понуди)
11.	Услуга штампања на оловци SPIKE R, метална ролер у поклон кутији, црна	ком	50	(као у понуди)	(као у понуди)

Назив и ознака из Општег речника набавке: 79800000 – Услуге штампања и сродне услуге.

Саставни део ове наруџбенице чини Техничка спецификација.

**7. УКУПНА ВРЕДНОСТ УСЛУГЕ:** износи **(као у понуди)** динара без ПДВ– а, односно **(као у понуди)** динара са ПДВ–ом.

У укупну цену је урачунато: цена извршења услуге штампања, цена производа на којем се штампање врши, амбалаже, транспорта и свих зависних трошкова које Извршилац услуге има приликом извршења исте.

Цена предметне услуге је фиксна, односно не може се мењати до коначне реализације Наружбенице.

## 8. УСЛОВИ ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Извршилац услуге се обавезује да Наручиоцу, у складу са овом Наружбеницом, а према Понуди и Техничкој спецификацији које чине саставни део ове Наружбенице, изврши услугу штампања са потребним производом, а Наручилац да плати извршену услугу.

## 9. КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ ИЗВРШЕНЕ УСЛУГЕ

Извршилац услуге преузима потпуну одговорност за квалитет извршене услуге, и обавезује се да ће у свему одговарати захтевима који су прописани Техничком спецификацијом, која је дата у прилогу Наружбенице и чине њен саставни део.

Квалитативни и квантитативни пријем врши Комисија Корисника у седишту Корисника и проверава да ли је извршена услуга штампања и достављени производи на којима је извршена услуга штампања о чему се сачињава Записник о квалитативном и квантитативном пријему који овлашћени представници Извршиоца услуге и Корисника потписују и оверавају печатом Корисника. Примерак Записника о квалитативном и квантитативном пријему Корисник

доставља Наручиоцу.

Комисија за квалитативни и квантитативни пријем је дужна да предмете на којима је извршена услуга штампања органолептички прегледа, односно провери да ли је услуга извршена у складу са Техничком спецификацом и саопшти примедбе Извршиоцу услуге у погледу видљивих недостатака ако исти постоје о чему се саставља Записник о уоченим недостацима.

Уколико се утврди постојање недостатака, Комисија неће извршити пријем оштећеног производа, те ће се сматрати да исти Извршилац услуге није испоручио.

Рок за отклањање недостатака констатованих Записником о уоченим недостацима је 5 (пет) дана од дана сачињавања Записника о уоченим недостацима.

Уколико Извршилац услуге није у могућности да отклони недостатке, односно да неисправан производ замени исправним, Наручилац ће извршити процену штете, коју је Извршилац услуге у обавези да надокнади.

## **10. РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ**

Рок за извршење услуге је (као у понуди) дана (најкасније 30 дана од дана издавања Наручбенице).

**Место испоруке штампаних производа:** седиште Корисника – Музеј ваздухопловства, Аеродром „Никола Тесла“, Београд – Сурчин.

Извршилац услуге се обавезује да најмање 3 (три) радна дана раније најави пријем услуге Кориснику на електронску адресу: [nacelnik.mv@mod.gov.rs](mailto:nacelnik.mv@mod.gov.rs) или на телефон: 011/3075-626 или 011/3074-589.

Испорука штампаних производа се врши превозом који обезбеђује и плаћа Извршилац услуге (врсту превоза одређује Извршилац услуге).

Услуга се сматра извршеном потписивањем Записника о квантитативном и квалитативном пријему услуге од стране Комисије коју одреди Корисник и Извршиоца услуге на месту реализације изложбе.

## **11. ГАРАНЦИЈА И РЕКЛАМАЦИЈА**

Ако се након квантитативног и квалитативног пријема услуге утврде недостаци који се нису могли открити уобичајеним прегледом приликом пријема услуге (скривени недостатак), Корисник ће путем електронске поште послати Извршиоцу услуге писану рекламацију. Потврду пријема рекламације Извршилац услуге ће извршити одмах по пријему исте.

Извршилац услуге је дужан да у року од (као у понуди) дана (највише 15 дана од дана од дана пријема писане рекламације) реши рекламацију, односно о свом трошку отклони недостатак.

Уколико Извршилац услуге у року предвиђеном за решавање рекламације није у могућности да отклони недостатке, Наручилац ће извршити процену штете, коју је Извршилац услуге у обавези да надокнади.

## **12. МЕРЕ БЕЗБЕДНОСТИ**

Обе стране су обавезне да се придржавају Закона о тајности података („Службени гласник РС“, број 104/09) уколико се у току поступка реализације ове Наручбенице такви подаци означе ознаком степена тајности.

### 13. ВИША СИЛА

Рок извршења услуге може се продужити због наступања више силе сходно одредбама Закона о облигационим односима („Службени лист СФРЈ“, број 29/78, 39/85, 45/89 и 57/89, „Службени лист СРЈ“, број 31/93, 22/99 и 44/99, „Службени лист СЦГ“, број 1/03 – Уставна повеља и „Службени гласник РС“, број 18/20).

Виша сила подразумева околности које су наступиле након издавања Наручбенице и које Извршилац услуге и Наручиоцу нису биле, нити могле бити познате у моменту издавања Наручбенице и нису се могле предвидети, избећи или отклонити. Наступање више силе мора зависити од спољних и ванредних догађаја насталих мимо воље и моћи Извршиоца услуге и Наручиоца (поплаве, земљотреси, ратно стање, нереди већег обима, императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и слично).

Извршилац услуге и Наручилац могу бити ослобођени од одговорности за неиспуњење обавеза током трајања више силе у оном обиму у којем су деловањем више силе били онемогућени да те обавезе изврше, при чему су обавезни да предузму одговарајуће мере како би се у насталој ситуацији интерес сваке стране што више осигурао.

У случају наступања више силе Извршилац услуге је дужан да Наручиоцу одмах, а пре истека рока за извршење услуге, поднесе писани захтев за продужење рока за извршење услуге, уз образложење разлога (са елементима који потврђују постојање више силе) и достави одговарајуће доказе. Уколико Наручилац прихвати образложен разлог, продужиће се рок за извршење услуге.

### 14. НАЧИН ПЛАЋАЊА

Плаћање извршене услуге из члана 6. ове Наручбенице врши Наручилац на текући рачун Извршиоца услуге (безготовински), у року од **45 (четрдесетпет) дана** од дана пријема електронске фактуре о извршењу предметне услуге.

**Уколико Извршилац није обвезник ПДВ-а:**

Извршилац рачун – фактуру доставља у року од 3 (три) радна дана у деловодство Наручиоца у два примерка.

**Уколико је Извршилац услуге обвезник ПДВ-а или добровољни корисник СЕФ-а:**

Извршилац услуге рачун – фактуру доставља у складу са Законом о електронском фактурисању („Службени гласник РС“, бр. 44/21, 129/21 и 138/22) и осталим подзаконским прописима. **Датум издавања исправне електронске фактуре од стране Извршиоца услуге, односно њеног уноса у СЕФ, сматраће се и датумом пријема електронске фактуре код Наручиоца.**

Извршилац услуге је у обавези да приликом уноса електронске фактуре у Систем електронских фактура (у даљем тексту: СЕФ) у исту унесе податак о броју Наручбенице навођењем броја Наручбенице (**929 – 2843 – \_\_\_ – 3/23**) одређеног од стране Наручиоца.

Уколико Извршилац услуге има свој информациони систем у којем израђује излазне фактуре и које тако израђене фактуре импортује у СЕФ, неопходно је да унесе троцифрену књиговодствену шифру Наручиоца - „929“ у поље ВТ-10 – „buyer reference“ у XML облику фактуре. Уколико Извршилац услуге нема свој информациони систем и који излазне фактуре израђује директно у СЕФ, неопходно је да у поље „Интерни број за рутирање“ унесе троцифрену књиговодствену шифру Наручиоца - „929“.

Уколико Извршилац услуге не поступи на претходно наведени начин и не обезбеди у електронској фактури достављеној кроз СЕФ податак о броју Наручбенице предметне набавке



и троцифреној књиговодственој шифри Наручиоца, Министарство одбране може одбити такву фактуру као неисправну уз навођење разлога „није препознат крајњи корисник у МО и ВС“.

#### 15. КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Уколико Извршилац не изврши услугу у уговореном року, дужан је да Наручиоцу плати уговорну казну у висини од 5% (пет промила) на укупан износ фактуре без ПДВ-а по овој Наручбеници за сваки дан закашњења.

Уговорна казна не може бити већа од 10% (десет процената) од укупне вредности услуге без ПДВ-а по овој Наручбеници.

Наплату уговорне казне врши Наручилац одбијањем од рачуна при исплати.

#### 16. РЕШАВАЊЕ СПОРНИХ ПИТАЊА

Евентуална спорна питања у вези са реализацијом ове Наручбенице, Наручилац и Извршилац услуге ће решавати споразумно. У случају да се не могу сагласити о спорним питањима, уговорне стране су сагласне да је за решавање спора надлежан Привредни суд у Београду.

За све што није изричито прецизирано овом Наручбеницом примењују се одредбе Закона о облигационим односима („Службени лист СФРЈ“, број 29/78, 39/85, 45/89 и 57/89, „Службени лист СРЈ“, број 31/93, 22/99 и 44/99, „Службени лист СЦГ“, број 1/03 – Уставна повеља и „Службени гласник РС“, број 18/20).

#### 17. ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Наручбеница је сачињена у 4 (четири) истоветна примерака, од којих су 2 (два) примерка за Наручиоца, 1 (један) примерак за Извршиоца услуге и 1 (један) примерак за Корисника-Музеј ваздухопловства.

Наручбеница ступа на снагу даном пријема од стране Извршиоца услуге (електронским путем).

Прилог:

- Техничка спецификација

МВ

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Сачињено у 4 (четири) примерка и достављено:

- Извршиоцу услуге (уз доставницу на адресу \_\_\_\_\_ и путем електронске поште на адресу: \_\_\_\_\_),
- Музеју ваздухопловства,
- Одељењу за КФП Наручиоца (уз исплатну документацију) и
- У омот предмета 2843/23.

**ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ЗА УСЛУГУ ШТАМПАЊА  
ВАН АСОРТИМАНА ВОЈНЕ ШТАМПАРИЈЕ**

rb	naziv proizvoda	kom.
1	Usluga stampanja na solji MOMENTO 150 ml, porculanska solja i tacna za cappucino	72
2	Usluga stampanja na solji MOMENTO MINI za espresso kafu	36
3	Usluga stampanja na solji MINT, sa silikonskim dnom, narandzasta 300 ml	36
4	Usluga stampanja na solji MINT sa silikonskim dnom, svetlo zelena 300 ml	36
5	Usluga stampanja na solji MOKA, porculanska bela 275 ml	48
6	Usluga stampanja na solji NEPAL, srebrna 270 ml	50
7	Usluga stampanja na rokovniku b5 5TH AVENUE, u poklon kutiji zeleni	30
8	Usluga stampanja na privesku ANELLO, metalni plavi	100
9	Usluga stampanja na olovci BRIDGE ECO, crna	200
10	Usluga stampanja na VOGUE, malo ogledalce ljubicasto	50
11	Usluga stampanja na olovci SPIKE R, metalna roler u poklon kutiji, crna	50

Техничку спецификацију саставио:

вс Бојана Беук