



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ  
СЕКТОР ЗА ЉУДСКЕ РЕСУРСЕ

Управа за традицију, стандард и ветеране

Број 2916- 3

године

БЕОГРАД

01 NOV 2022

На основу члана 27. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 91/19 – у даљем тексту: Закон) и члана 33. Правилника о поступку јавних набавки у Министарству одбране и Војсци Србије („Службени војни лист“ број 4/22) Управа за традицију, стандард и ветеране Сектора за људске ресурсе Министарства одбране (у даљем тексту: Наручилац), доставља

**ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**  
**у поступку јавне набавке број 16/2022**  
**– Услуга е-фискализације уз фискалну касу**

и позива потенцијалне понуђаче да поднесу своју понуду у складу са условима утврђеним овим позивом.

**1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ**

НАЗИВ	МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ СЕКТОР ЗА ЉУДСКЕ РЕСУРСЕ Управа за традицију, стандард и ветеране
СЕДИШТЕ	11000 Београд, Немањина број 15
МАТИЧНИ БРОЈ	07093608
ВРСТА НАРУЧИОЦА	Орган државне управе
ТЕКУЋИ РАЧУН	840-1620-21
ПИБ	102116082
Бр. потврде о евиденцији ПДВ	135328814
ТЕЛЕФОН	011/3203-055
ТЕЛЕФАКС	011/3000-316
Електронска адреса	utsv@mod.gov.rs

**2. ВРСТА ПОСТУПКА**

Јавна набавка на коју се Закон не примењује – изузеће по основу члана 27. став 1. тачка 1) Закона.

**3. ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ**

Предмет набавке је услуга е-фискализације уз фискалну касу:

Назив и ознака из Општег речника набавке: 79220000 – Фискалне услуге.

Јавна набавка није обликована по партијама.

#### **4. КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗДАВАЊЕ НАРУЦБЕНИЦЕ**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок за понуђену фискалну касу. Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену и исти гарантни рок за понуђену фискалну касу, биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио више гигабајта интернета за сталну конекцију ка Пореској управи преко мобилне мреже.

#### **5. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**

Понуда мора да садржи:

- Образац понуде – Прилог број 1 овог Позива, попуњен и потписан (оверен печатом понуђача уколико понуђач у свом пословању користи печат),

Уколико понуда не садржи наведено, биће одбијена као неприхватљива.

Понуда се подноси електронским путем на адресу Наручиоца: [utsv@mod.gov.rs](mailto:utsv@mod.gov.rs), најкасније до 10.00 часова дана 4.10.2022. године.

У наслову (subject) мејла потребно је да се назначи следеће:

<b>„ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ 16/2022 – НЕ ОТВАРАТИ“</b>
-------------------------------------------------------------

#### **6. ПОСТУПАК ЈАВНОГ ОТВАРАЊА ПОНУДА**

Јавно отварање понуда обавиће се у просторијама Наручиоца: Министарство одбране Сектор за људске ресурсе Управа за традицију, стандард и ветеране, Београд, Немањина број 15, зграда број 5, улаз А, спрат VI, Сала број 603, одмах по истеку рока за подношење понуда.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача (који су дужни да пре почетка отварања понуда Комисији за јавну набавку поднесу писано пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда, које гласи на особу која присуствује наведеном поступку). У противном наступају као јавност и не могу предузимати активне радње у поступку отварања понуда.

#### **7. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ОКОНЧАЊУ ПОСТУПКА**

Наручилац ће у року од 3 (три) радна дана од дана истека рока за подношење понуда донети одлуку о окончању поступка која ће бити достављена електронским путем понуђачима.

#### **8. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Понуда мора да важи најмање 30 (тридесет) дана од дана отварања понуда. Уколико понуђач не наведе рок важења понуде или понуди краћи рок од захтеваног, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

#### **9. КОНТАКТ**

Контакт особа: **вс Маја Велисављевић**;

Комуникација у вези са предметном набавком обавља се искључиво писаним путем (електронска адреса Наручиоца: [utsv@mod.gov.rs](mailto:utsv@mod.gov.rs));

Радно време Наручиоца: радним данима од 07.30 до 15.30 часова.

Прилози:

- Образац понуде – Прилог број 1 и
- Модел Наручбенице са Техничком спецификацијом.

MB, KH, BSH



**НАЧЕЛНИК**  
**пуковник**  
**Драган Милковић**

Израђено у 1 (једном) примерку и достављено:

- у омот предмета.

Достављено: електронски на е-mail адресе четири потенцијална понуђача.

Објављено на интернет страници МО.

## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуђач (назив и седиште) \_\_\_\_\_

Матични број понуђача: \_\_\_\_\_

Порески број понуђача: \_\_\_\_\_

Број потврде о евидентирању ПДВ: \_\_\_\_\_

Број рачуна и назив банке: \_\_\_\_\_

Шифра претежене делатности: \_\_\_\_\_

Одговорно лице: \_\_\_\_\_

Лице за контакт: \_\_\_\_\_

Телефон-факс: \_\_\_\_\_

Електронска адреса: \_\_\_\_\_

На основу Позива за подношење понуда Управе за традицију, стандард и ветеране Сектора за људске ресурсе Министарства одбране, у поступку јавне набавке број 16/2022 – Услуга е-фискализације уз фискалну касу, који је покренут у складу са чланом 27. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама („Сл. гласник Републике Србије“, број 91/19), дајемо Понуду број \_\_\_\_\_ од дана \_\_\_\_\_ под следећим условима:

ТАБЕЛА 1- Услуга е-фискализације

Ред. број	НАЗИВ УСЛУГЕ	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупно месечно без ПДВ-а (4x5)	Укупно месечно са ПДВ-ом (4x6)	Укупно 24 месеца цена без ПДВ-а (7x24 месеца)	Укупно 24 месеца цена са ПДВ-ом (8x24 месеца)
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
1.	Месечна накнада за услугу е-фискализације за коришћење и одржавање софтвера за фискализацију и интернет конекцију са _____ гигабајта интернета. (уписати број)	услуга	3						
<b>Укупна вредност без ПДВ-а</b>									
<b>Вредност ПДВ-а</b>									
<b>Укупна вредност са ПДВ-ом</b>									
<b>Рок плаћања је 10 (десет) радних дана од дана пријема рачуна – електронске фактуре о извршеној предметној услузи.</b>									
<b>Период извршавања услуге је: 24 месеца од дана активације услуге на фискалним касама.</b>									
<b>Гарантни рок за услугу је све време трајања уговора, односно 24 месеца од дана потписивања Записника о квалитативном и квантитативном пријему и активације услуге.</b>									

## НАПОМЕНА ТАБЕЛА 1:

У колону 5 – уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а,

У колону 6 – уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом,

У колону 7 – уписати укупну месечну цену без ПДВ-а и то тако што се помножи јединична цена без ПДВ-а (наведена у колони 5) са количином (која је наведена у колони 4),

У колону 8 – уписати укупну месечну цену са ПДВ-ом и то тако што се помножи јединична цена са ПДВ-ом (наведена у колони 6) са количином (која је наведена у колони 4),

У колону 9- уписати укупну цену без ПДВ-а за 24 месеца (9 = колона 7x24 месеца),

У колону 10- уписати укупну цену са ПДВ-ом за 24 месеца (10 = колона 8x24 месеца).

**ТАБЕЛА 2– фискална каса**

Ред. број	НАЗИВ ДОБРА	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а (једнократно)	Јединична цена са ПДВ-ом (једнократно)	Укупно једнократно цена без ПДВ-а (4x5)	Укупно једнократно цена са ПДВ-ом (4x6)
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1.	_____ (модел произвођача)	комад	3				
<b>Укупна вредност без ПДВ-а</b>							
<b>Вредност ПДВ-а</b>							
<b>Укупна вредност са ПДВ-ом</b>							
<p><b>Рок плаћања је 10 (десет) радних дана од дана пријема рачуна –електронске фактуре о извршеној предметној испоруци.</b></p> <p><b>Рок за извршење услуге је 14. 11. 2022. године – за испоруку добара, активацију услуге и обуку корисника.</b></p> <p><b>Гарантни рок за испоручене уређаје је _____ ( _____ ) месеца од дана потписивања Записника о квалитативном и квантитативном пријему услуге и добара (најмање 24 (двадесетчетири) месеца).</b></p>							

**НАПОМЕНА ТАБЕЛА 2:**

- У колону 5 – уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а,
- У колону 6 – уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом,
- У колону 7 – уписати укупну цену без ПДВ-а и то тако што се помножи јединична цена без ПДВ-а (наведена у колони 5) са количином (која је наведена у колони 4),
- У колону 8 – уписати укупну цену са ПДВ-ом и то тако што се помножи јединична цена са ПДВ-ом (наведена у колони 6) са количином (која је наведена у колони 4).

<b>УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ БЕЗ ПДВ-а</b> (ТАБЕЛА 1+ ТАБЕЛА 2 – збир )	
<b>ВРЕДНОСТ ПДВ-а</b> (ТАБЕЛА 1+ ТАБЕЛА 2 – збир )	
<b>УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ СА ПДВ-ом</b> (ТАБЕЛА 1+ ТАБЕЛА 2 – збир )	
<b>Понуда важи: _____ дана од дана отварања понуда (најмање 30 (тридесет) дана).</b> (уписати број)	
<b>Рок за решавање рекламације је у свему према Моделу наруџбенице.</b>	
<b>Услови и начин извршења услуге у свему према Моделу наруџбенице.</b>	

У понуђену цену укључени су: цена фискалне касе са СИМ картицом и интернетом за сталну конекцију ка Пореској управи преко мобилне мреже и са инсталираним софтвером за фискализацију, активација услуге и лиценци, импортовање ценовника у апликацију, сервисирање и поправка фискалних каса у гарантном року, усклађивање софтвера са законским изменама у области фискализације и одржавање софтвера потребног за рад на фискалним касама за све време трајања уговора који се склапа на 24 (двадесетчетири) месеца, техничка подршка 24 часа 7 дана недељно, као и обука корисника за коришћење фискалних каса у просторијама Извршиоца услуге на територији града Београда.

Место и датум

Понуђач

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (штампано име и презиме овлашћеног лица)

\_\_\_\_\_ (потпис)



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ  
СЕКТОР ЗА ЉУДСКЕ РЕСУРСЕ

Управа за традицију, стандард и ветеране

Број 2916 – \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_. год.

Б Е О Г Р А Д

На основу члана 27. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 91/19 – у даљем тексту: Закон), члана 36. став 4. Правилника о поступку јавних набавки у Министарству одбране и Војсци Србије („Службени војни лист“ број 4/22 – у даљем тексту: Правилник) и Одлуке о издавању наруџбенице, број 2916 – \_\_ од \_\_. \_\_.2022. године, начелник Управе за традицију, стандард и ветеране Сектора за људске ресурсе Министарства одбране издаје

**НАРУЏБЕНИЦУ БРОЈ 929 –2916– \_\_\_\_\_ – 3/22**

**1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ**

Назив: Министарство одбране Сектор за људске ресурсе Управа за традицију, стандард и ветеране – у даљем тексту: Наручилац;  
Адреса: Немањина број 15, 11000 Београд;  
Одговорно лице: пуковник Драган Милковић;  
Текући рачун: 840– 1620– 21 Управа за трезор Министарства финансија;  
Телефон: 011/3203– 055;  
Матични број: 07093608;  
Шифра делатности: 8422;  
Порески идентификациони број: 102116082;  
Телефакс: 011/3000– 316;  
Електронска адреса: [utsv@mod.gov.rs](mailto:utsv@mod.gov.rs) .

**2. ПОДАЦИ О ИЗВРШИОЦУ УСЛУГЕ**

Назив: \_\_\_\_\_ – у даљем тексту: Извршилац услуге;  
Адреса: \_\_\_\_\_;  
Одговорно лице: \_\_\_\_\_;  
Број рачуна и назив банке: \_\_\_\_\_;  
Телефон: \_\_\_\_\_;  
Матични број: \_\_\_\_\_;  
Порески број: \_\_\_\_\_;  
Број потврде о евидентирању ПДВ–а: \_\_\_\_\_;  
Електронска адреса: \_\_\_\_\_.

**3. ЈАВНА НАБАВКА: број 16/2022 – Услуга е-фискализације уз фискалну касу.**

**4. ПРАВНИ ОСНОВ:** Поступак набавке спроведен на основу члана 27. став 1. тачка 1) Закона и члана 32. Правилника.

## 5. УЧЕСНИЦИ У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ И РЕАЛИЗАЦИЈИ НАРУЦБЕНИЦЕ НА СТРАНИ НАРУЧИОЦА:

**Наручилац:** Министарство одбране, Сектор за људске ресурсе, Управа за традицију, стандард и ветеране, организациона јединица Министарства одбране која је, у смислу предметног поступка набавке, надлежна за покретање и спровођење предметног поступка.  
**Корисници:** Управа за традицију, стандард и ветеране, Војни музеј и Музеј ваздухопловства.

6. ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ је услуга е-фискализације уз фискалну касу.

Ред. број	НАЗИВ УСЛУГЕ	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом
1.	Месечна накнада за услугу е-фискализације за коришћење и одржавање софтвера за фискализацију и интернет конекцију са (као у понуди) гигабајта интернета.	услуга	3	(као у понуди)	(као у понуди)

Ред. број	НАЗИВ ДОБРА	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а (једнократно)	Јединична цена са ПДВ-ом (једнократно)
1.	(као у понуди) (модел произвођача)	комад	3	(као у понуди)	(као у понуди)

Назив и ознака из Општег речника набавке: 79220000 – Фискалне услуге.

Извршилац услуге се обавезује да Наручиоцу, у складу са важећим прописима и овом Наручбеницом, изврши услугу е-фискализације уз испоруку фискалних каса, према Понуди и Техничкој спецификацији које чине саставни део ове Наручбенице, а Наручилац да Извршиоцу услуге плати за извршену услугу.

7. **УКУПНА ВРЕДНОСТ УСЛУГЕ:** износи **(као у понуди)** динара без ПДВ-а, односно **(као у понуди)** динара са ПДВ-ом.

Цену услуге чини цена услуге е-фискализације Управе за традицију, стандард и ветеране Војног музеја и Музеја ваздухопловства која би омогућила повезаност са Пореском управом путем лиценцираног софтвера за све фискалне програме и цена пратећег добра - фискалне касе.

У понуђену цену укључени су: цена фискалне касе са СИМ картицом и интернетом за сталну конекцију ка Пореској управи преко мобилне мреже и са инсталираним софтвером за фискализацију, активација услуге и лиценци, импортовање ценовника у апликацију, сервисирање и поправка фискалних каса у гарантном року, усклађивање софтвера са законским изменама у области фискализације и одржавање софтвера потребног за рад на фискалним касама за све време трајања уговора који се склапа на 24 (двадесетчетири) месеца, техничка подршка 24 часа 7 дана недељно, као и обука корисника за коришћење фискалних каса у просторијама Извршиоца услуге на територији града Београда.

**Цена предметне услуге је фиксна, односно не може се мењати до коначне реализације Наручбенице.**

## 8. УСЛОВИ ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

**Наручилац** има обавезу да обезбеди безбедоносни елемент, а у складу са прописима Пореске управе и да припреми иницијалне ценовнике како би их Извршилац услуге импортовао у апликацију одмах по испоруци фискалних каса са инсталираним софтвером за фискализацију и по активацији услуге.

**Извршилац услуге** се обавезује да приликом испоруке фискалних каса достави сву пратећу техничку документацију са гарантним листом и упутством за употребу понуђеног уређаја на српском језику.

Извршилац услуге има обавезу да изврши активацију услуге и импортује иницијалне ценовника у апликацију након провере усклађености техничке спецификације и испоручених фискалних каса.

Приликом испоруке фискалних каса Извршилац је обавезан да достави Отпремницу за испоручена добра у 2 (два) примерка.

Извршилац услуге је у обавези да реализује обуку запослених за коришћење фискалних каса одмах након квалитативног и квантитативног пријема у својим просторијама на територији града Београда.

Обавеза Извршиоца услуге је и да обезбеди потребне резервне делове за фискалне касе у периоду важења гарантног рока и да одржава софтвер за малопродајну апликацију у периоду пружања услуге, као и да пружа техничку подршку 24 часа 7 дана недељно током целе године и да одговара на позив корисника и предузима све потребне радње у циљу отклањања сметњи у раду СИМ картице у што краћем року.

## 9. КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Извршилац услуге је дужан да пошаље обавештење да су фискалне касе са инсталираним софтвером за фискализацију спремне за преузимање најмање 3 (три) радна дана пре дана испоруке и то на електронску адресу Наручиоца: [utsv@mod.gov.rs](mailto:utsv@mod.gov.rs).

Квалитативни пријем врши комисија Наручиоца у просторијама Извршиоца услуге о чему се сачињава Записник о квалитативном и квантитативном пријему који ће бити потписан од стране чланова комисије и представника Извршиоца услуге, а који се накнадно заводи и оверава печатом Наручиоца. Комисија је дужна да испоручена добра визуелно прегледа, односно да провери да ли су испоручене фискалне касе у складу са техничком документацијом и да саопшти примедбе Извршиоцу услуге у погледу видљивих недостатака ако исти постоје. Пуштање уређаја у рад, активација услуге и импортовање иницијалних ценовника у апликацију се врши након провере усклађености техничке спецификације и испоручених фискалних каса.

Квантитативни пријем врши комисија Наручиоца након квалитативног пријема бројањем испоручених добара у просторијама Извршиоца услуге на територији Београда.

У случају да Комисија констатује одступања у количини и квалитету, сачињава се Записник о уоченим недостацима, који ће бити потписан од стране Комисије и Извршиоца услуге. Извршилац услуге је у обавези да уочене недостатке отклони у року од 3 (три) радна дана од дана сачињавања Записника о уоченим недостацима, испоручи уређај са инсталираним софтвером за фискализацију, пусти уређај у рад и активира услугу у свему у складу са понудом и Наручбеницом.

Обука запослених за коришћење фискалних каса извршиће се одмах након квалитативног и квантитативног пријема у просторијама Извршиоца услуге.



Након испоруке уређаја, активације услуге и обуке запослених за коришћење, сачиниће се Записник о квалитативном и квантитативном пријему који ће бити потписан од стране чланова комисије и представника Извршиоца услуге, а који се заводи и оверава печатом Наручиоца.

## **10. РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ**

Рок за извршење услуге (за испоруку фискалних каса, активацију услуге е-фискализације на фискалним касама и обуку корисника): најкасније до 14.11.2022. године.

Период извршавања услуге (месечна накнада за услугу е-фискализације за коришћење и одржавање софтвера за фискализацију и интернет конекцију путем СИМ картице којом се обезбеђује рад фискалних каса и сталну интернет конекција ка Пореској управи преко мобилне мреже) је 24 (двадесетчетири) месеца од дана потписивања Записника о квалитативном и квантитативном пријему и дана активације услуге на фискалним касама.

**Место извршења услуге:** просторије Извршиоца услуге на територији града Београда.

## **11. ГАРАНТНИ РОК/ РЕКЛАМАЦИЈА**

Гарантни рок за испоручене уређаје – фискалне касе је (као у понуди) (најмање 24 (двадесетчетири) месеца) од дана потписивања Записника о квалитативном и квантитативном пријему услуге и добара.

Извршилац услуге је дужан да у гарантном року обавља сервисирање и поправку фискалних каса, обезбеди потребне резервне делове и одржава софтвер за малопродајну апликацију.

Уколико Извршилац услуге установи да не може да изврши поправку уређаја у року дужем од 24 часа након писане рекламације, дужан је да обезбеди и инсталира уређај истих техничких карактеристика као замену за преузети уређај до извршене поправке и довођење уређаја у исправно стање. Рок за поправку уређаја је 15 (петнаест) дана. У наведеном случају, Извршилац услуге је у обавези да на заменски уређај безбедно пренесе све пословне податке.

Извршилац услуге је у обавези да у гарантном року пружа крајњим корисницима сервисно-техничку подршку, односно врши одржавање софтвера за малопродајну апликацију укључујући усклађивање са законским изменама у области фискализације. Извршилац услуге је у обавези да обезбеди помоћ при решавању проблема и питања око рада и одржавања софтвера за малопродајну апликацију и крајњим корисницима обезбеди техничку подршку позивом на број телефона извршиоца услуге или путем електронске адресе.

У случају сметење у раду СИМ картице са интернетом која обезбеђује рад фискалних каса, извршилац услуге је дужан да исте отклони у што је могућем краћем року. Извршилац услуге је у обавези да пружа техничку подршку 24 часа 7 дана у недељи током целе године и има обавезу да на позив крајњих корисника предузима све потребне радње у циљу отклањања сметњи у раду СИМ картице у што краћем року.

## **12. МЕРЕ БЕЗБЕДНОСТИ**

Обе стране су обавезне да се придржавају Закона о тајности података („Службени гласник РС“, број 104/09) уколико се у току поступка реализације ове Наручбенице такви подаци означе ознаком степена тајности.

### 13. ВИША СИЛА

Рок извршења услуге може се продужити због наступања више силе сходно одредбама Закона о облигационим односима („Службени лист СФРЈ“, број 29/78, 39/85, 45/89 и 57/89, „Службени лист СРЈ“, број 31/93, 22/99 и 44/99, „Службени лист СЦГ“, број 1/03 – Уставна повеља и „Службени гласник РС“, број 18/20).

Виша сила подразумева околности које су наступиле након издавања Наручбенице и које Извршиоцу услуге и Наручиоцу нису биле, нити могле бити познате у моменту издавања Наручбенице и нису се могле предвидети, избећи или отклонити. Наступање више силе мора зависити од спољних и ванредних догађаја насталих мимо воље и моћи Извршиоца услуге и Наручиоца (поплаве, земљотреси, ратно стање, нереди већег обима, императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и слично).

Извршилац услуге и Наручилац могу бити ослобођени од одговорности за неиспуњење обавеза током трајања више силе у оном обиму у којем су деловањем више силе били онемогућени да те обавезе изврше, при чему су обавезни да предузму одговарајуће мере како би се у насталој ситуацији интерес сваке стране што више осигурао.

У случају наступања више силе, Извршилац услуге је дужан да Наручиоцу одмах, а пре истека рока за извршење услуге, поднесе писани захтев за продужење рока за извршење услуге, уз образложење (са елементима који потврђују постојање више силе) и достави одговарајуће доказе. Уколико Наручилац прихвати образложен разлог, продужиће се рок за извршење услуге.

### 14. НАЧИН ПЛАЋАЊА

Плаћање за испоручена добра из члана 6. ове Наручбенице врши Наручилац на жиро рачун Извршиоца услуге (вирмански), у року од **10 (десет) радних дана** од дана пријема рачуна-електронске фактуре о извршеној предметној испоруци.

Извршилац услуге фактуру доставља у складу са Законом о електронском фактурисању („Службени гласник РС“, број 44/21 и 129/21) и осталим подзаконским прописима.

Извршилац услуге је у обавези да приликом уноса електронске фактуре у СЕФ у исту унесе податак о броју Наручбенице навођењем броја Наручбенице одређеног од стране Наручиоца.

Уколико Извршилац услуге има свој информациони систем у којем израђује излазне фактуре и које тако израђене фактуре импортује у СЕФ, неопходно је да унесе троцифрену књиговодствену шифру Наручиоца – „929“ у поље ВТ– 10 – „buyer refrence“ у XML облику фактуре. Уколико Извршилац услуге нема свој информациони систем и који излазне фактуре израђује директно у СЕФ, неопходно је да у поље „Интерни број за рутирање“ унесе троцифрену књиговодствену шифру Наручиоца – „929“.

Уколико Извршилац услуге не поступи на претходно наведени начин и не обезбеди у електронској фактури достављеној кроз СЕФ податак о броју Наручбенице предметне набавке и троцифреној књиговодственој шифри Наручиоца, Министарство одбране може одбити такву фактуру као неисправну уз навођење разлога „није препознат крајњи корисник у МО и ВС“.

**Након креирања електронске фактуре, пожељно је обавестити Наручиоца о издавању исте у СЕФ.**

### 15. КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Уколико Извршилац не изврши услугу у уговореним роковима, а која се не може правдати вишом силом, дужан је да Наручиоцу плати уговорну казну у висини од 5% (пет промила)

на укупан износ фактуре без ПДВ–а по овој Наручбеници за сваки дан закашњења.

Уговорна казна не може бити већа од 10% (десет процената) од укупне вредности услуге без ПДВ–а по овој Наручбеници.

Наплату уговорне казне врши Наручилац одбијањем од рачуна при исплати и то без претходног обавештења.

## **16. РЕШАВАЊЕ СПОРНИХ ПИТАЊА**

Евентуална спорна питања у вези са реализацијом ове Наручбенице, Наручилац и Извршилац услуге ће решавати споразумно. У случају да се не могу сагласити о спорним питањима, уговорне стране су сагласне да је за решавање спора надлежан Привредни суд у Београду.

За све што није изричито прецизирано овом Наручбеницом примењују се одредбе Закона о облигационим односима („Службени лист СФРЈ“, број 29/78, 39/85, 45/89 и 57/89, „Службени лист СРЈ“, број 31/93, 22/99 и 44/99, „Службени лист СЦГ“, број 1/03 – Уставна повеља и „Службени гласник РС“, број 18/20).

## **17. ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ**

**Наручбеница је сачињена у 3 (три) истоветна примерка, од којих су 2 (два) примерка за Наручиоца и 1 (један) примерак за Извршиоца услуге.**

Наручилац задржава право да Наручбеницу умножи (фотокопира) овери својим печатом да је верна оригиналу и достави у потребном броју надлежним организацијским целинама МО и ВС.

**Наручбеница ступа на снагу даном пријема од стране Извршиоца услуге (електронским путем).**

Прилог:

– Техничка спецификација.

МВ

**НАЧЕЛНИК**  
пуковник  
Драган Милковић

Сачињено у 3 (три) примерка и достављено:

- Извршиоцу услуге (уз доставницу и електронским путем на адресу: \_\_\_\_\_),
- Одељењу за КФП Наручиоца (уз исплатну документацију) и
- У омот предмета 2916/22.

## Техничка спецификација фискалне касе и лиценцираног софтвера за малопродајну апликацију

Фискална каса са СИМ картицом која обезбеђује рад фискалних касе са минимум 7 GB интернета за сталну интернет коненцију ка Пореској управи преко мобилне мреже.

Све операције према серверу Пореске управе уређај мора да обавља аутоматски, без додатне активности корисника уређаја.

Оперативни систем: андроид.

Меморија: минимум 1GB РАМ, 8 GB ФЛЕШ.

Штампач (интегрисан).

Слот за СИМ картицу.

Слот за безбедоносни елемент.

Батерија Ли ион.

Могућност више корисника.

Администраторски налози.

Издавање извештаја за задати период.

Издавање извештаја о ПДВ-у.

Издавање извештаја о приходу.

Издавање извештаја о продатим артиклима и услугама у задатом периоду.

Издавање фискалних рачуна: промет, аванс, копија рачуна и предрачуна.

Могућност повезивања са другим ПЦ уређајима и штампачима.

Потребно је да уређаји који се нуде поседују ESIR (електронски систем за издавање рачуна) и LPFR (локални процесор фискалних рачуна) одобрен од стране Пореске управе, односно да су уписани у Регистар одобрених елемената електронског фискалног уређаја Министарства финансија.

Техничка подршка: 24 сата, 7 дана у недељи ради повезаности са Пореском управом.

Сачинио:

вс Ђорђе Шуменковић

