



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
СЕКТОР ЗА ПОЛИТИКУ ОДБРАНЕ
Управа за стратегијско планирање

Број 86-4
од 21.03.2025
БЕОГРАД

ЧУВАТИ ДО 2030. године
Функција: 30 / редни број 58
Датум: 21. март 2025. године
Обрађивач: пп Дејан Стојановић

На основу Одлуке о спровођењу поступка набавке на коју се Закон о јавним набавкама не примењује, набавка број 01-879/2025 – Канцеларијске столице и клуб фотеље (акт Управе за стратегијско планирање број 86-2 од 20. марта 2025. године), Управа за стратегијско планирање објављује и доставља

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА
у поступку набавке на коју се Закон о јавним набавкама не примењује,
набавка број 01-879/2025 – Канцеларијске столице и клуб фотеље

1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца:

Министарство одбране, Сектор за политику одбране, Управа за стратегијско планирање, Бирчанинова бр. 5, 11000 Београд.

Интернет адреса: www.mod.gov.rs или www.nabavke.mod.gov.rs

2. Врста наручиоца: орган државне управе

3. Врста поступка: набавка на коју се не примењују одредбе Закона о јавним набавкама, сходно члану 27. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама.

4. Опис предмета набавке:

Предмет набавке су добра – **Канцеларијске столице и клуб фотеље**, према техничкој спецификацији из прилога.

Рок испоруке: најдуже 30 дана о дана издавања наруџбенице.

Гаранција на понуђена добра: мора бити најмање 24 месеца од дана испоруке.

5. Плаћање:

Плаћање ће се извршити у року од **45 (четрдесетпет) дана** који је прописан Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС”, број 119/12, 68/15, 113/17, 91/19, 44/21 и 44/21- др. закон).

Рок плаћања се рачуна од дана издавања фактуре у Систему електронских фактура, у складу са одредбама Закона о електронском фактурисању („Сл. гласник РС”, број 44/21 и 129/21).

6. Циљ поступка:

Поступак се спроводи ради прикупљања понуда и издавања наруџбенице за испоруку добара из тачке 4. овог Позива.

7. Критеријум, елементи критеријума за доделу наруџбенице:

Стручну оцену понуда и избор економски најповољније понуде извршити применом критеријума „најниже понуђене цене”, односно наруџбеница ће бити додељена добављачу који понуди најнижу укупну цену без ПДВ-а свих наручених добара.

У случају да две или више понуда имају једнаку цену, биће изабрана понуда са краћим роком испоруке.

У случају да избор понуђача није могуће извршити ни након употребе резервног критеријума, избор најповољнијег понуђача биће извршен по систему жребања.

Сви понуђачи који су поднели понуде биће позвани да присуствују извлачењу путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити издата наруџбеница. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба. Неодазивање неког од понуђача не спречава поступак жреба.

8. Начин подношења понуде и рок за подношење понуде:

Понуђач треба да достави понуду у електронском облику и на оригиналном Обрасцу понуде.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у оригиналне обрасце који су саставни део овог Позива и прилаже исте у понуди (скениране).

Понуда мора да садржи:

- Попуњен и потписан оригиналан Образац понуде (Образац 1 овог Позива);
- Попуњен и потписан Модел наруџбенице (Образац 2 овог Позива).

Обрасце тражене у овом Позиву, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а овлашћено лице их потписује.

Понуда мора бити важећа најмање 30 дана од дана отварања понуда.

Понуда се подноси путем електронске поште на адресу dejan.stojanovic@mod.gov.rs.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца у року одређеном у овом Позиву за подношење понуда.

Наручилац ће по пријему одређене понуде евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Рок за подношење понуда је до 10.00 часова, дана 31. марта 2025. године.

9. Место, време и начин отварања понуда:

Отварање понуда ће се обавити у просторијама наручиоца: Министарство одбране, Сектор за политику одбране, Управа за стратегијско планирање, Бирчанинова број 5, 11000 Београд, спрат VIII, канцеларија број 809.

Отварање понуда је јавно, по редоследу пријема понуда и обавиће се истог дана по истеку рока за подношење понуда, односно 31. марта 2025. године са почетком у 11.00 часова.

Поступак отварања понуда спроводи комисија образована решењем наручиоца.

10. Рок за доношење одлуке о додели наруџбенице:

Одлука о додели наруџбенице и наруџбеница ће бити донета најдуже у року од 10 дана од дана отварања понуда.

11. Додатне информације и обавештења у вези са припремом понуде:

Понуђач исте може тражити достављањем захтева на е-mail адресу: dejan.stojanovic@mod.gov.rs.

Прилози:

- Прилог 1 – Спецификација канцеларијских столица и клуб фотелја,
- Прилог 2 – Образац понуде (Образац 1),
- Прилог 3 – Модел наруџбенице (Образац 2).

ДСС

НАЧЕЛНИК
пуковник
др Дејан Стојковић



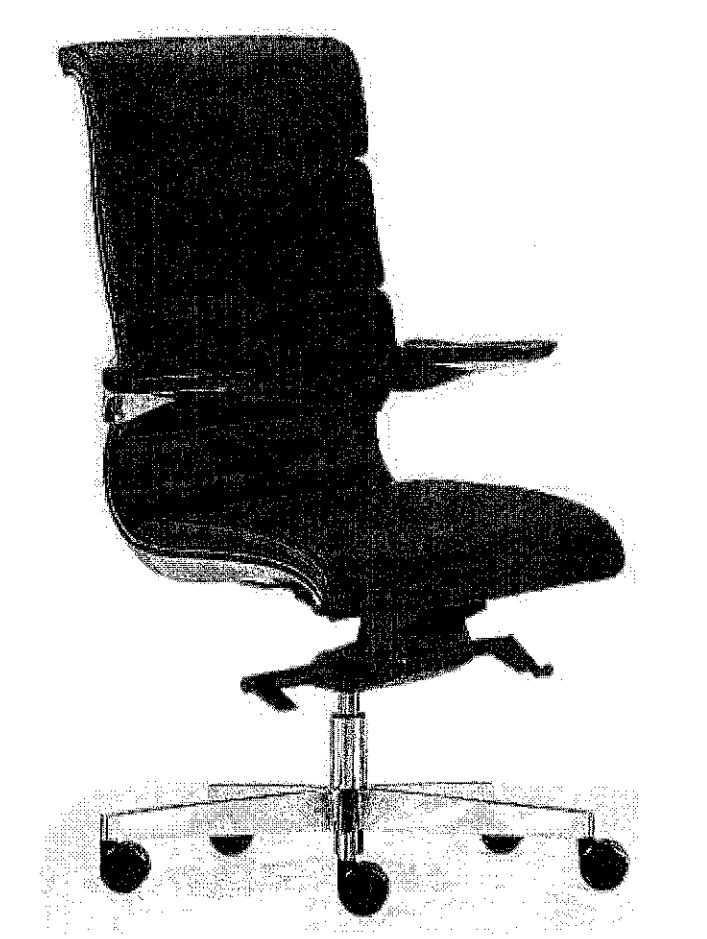
Достављено актом:

- наслову;
- Одељењу за заједничке послове СПО;
- архиви.

СПЕЦИФИКАЦИЈА Канцеларијске столице и клуб фотеље

Канцеларијска столица (9 комада):

- Боја црна;
- Материјал израде столице је од телеће природне коже;
- Метално постоље;
- Седиште обложено сунђером;
- Наслон за руке метални тапацирани;
- Подешавање висине;
- Механизам за кочење у 5 позиција
- Ширина око 50 cm;
- Дубина око 53 cm;
- Ширина укључујући и наслоне за руке око 59 cm;
- Висина столице око 120 cm;
- Гаранција 3 године.



Слика 1: Приближан изглед

Канцеларијска столица (4 комада):

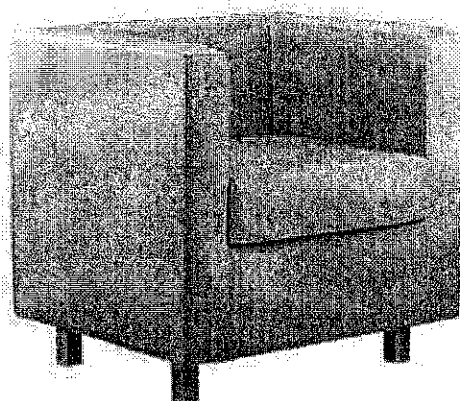
- Боја црна;
- Материјал израде столице је од коже;
- Метално постоље;
- Седиште обложено сунђером;
- Наслон за руке од метални тапацирани;
- Подешавање висине;
- Механизам за кочење у сваком положају;
- Ширина око 50 cm;
- Дубина око 50 cm;
- Ширина укључујући и наслоне за руке око 65 cm;
- Висина столице око 120 cm;
- Гаранција 2 године.



Слика 2: Приближан изглед

Клуб фотелја (3 комада):

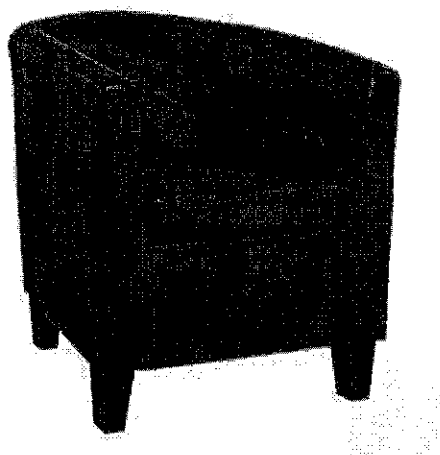
- Боја црна;
- Материјал израде столице је од Еко коже
- Ширина око 75 см;
- Дубина око 70 см;
- Висина око 63 см.



Слика 3: Приближан изглед

Клуб фотелја (4 комада):

- Боја црна;
- Материјал израде столице је од Еко коже;
- Ширина око 73 см;
- Дубина око 70 см;
- Висина око 80 см.



Слика 4: Приближан изглед

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број _____ (навести број понуде) од _____ године за набавку број 01-879/2025 – Канцеларијске столице и клуб фотеље

1. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

ПОСЛОВНО ИМЕ ИЛИ СКРАЋЕНИ НАЗИВ ПОНУЂАЧА		
АДРЕСА ПОНУЂАЧА	Улица и број	
	Место	
	Општина	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА		
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА (ПИБ)		
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ		
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА (e-mail)		
ТЕЛЕФОН		
ТЕЛЕФАКС		
БРОЈ РАЧУНА ПОНУЂАЧА И НАЗИВ БАНКЕ		
ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ (одговорно лице, законски заступник)		

2. ЦЕНА

РБ	НАЗИВ ДОБРА	Јел. мере	Коли- чина	Јединична цена		Укупна вредност	
				без ПДВ	са ПДВ	без ПДВ	са ПДВ
1.	Канцеларијска столица	ком	9				
2.	Канцеларијске столице	ком	4				
3.	Клуб фотеља	ком	3				
4.	Клуб фотеља	ком	4				
УКУПНО	Канцеларијске столице и клуб фотеље	ком	20				

Рок испоруке (минимално 30 дана): _____ од дана издавања наруџбенице.

Гаранција на понуђена добра (минимално 24 месеца): _____ од дана испоруке.

Рок важења понуде (минимално 30 дана): _____ дана од дана отварања понуде.

Место и датум

Понуђач

(штампано име и презиме законског заступника)

(пун потпис)

Напомена: Понуђач мора да попуни Образац понуде и да исти потпише.

3. СПЕЦИФИКАЦИЈА ПОНУЂЕНИХ ДОБАРА
(уписати понуђене вредности)

Канцеларијска столице 1	Понуђена вредност	СЛИКА
Боја, материјал, механизам за кочење		
Наслон (материјал), висина столице		
Наслон за руке (материјал)		
Материјал седишта, ширина, дубина		
Материјал постоља		
Ширина укључујући и наслоне за руке		
Канцеларијске столице 2	Понуђена вредност	СЛИКА
Боја, материјал, механизам за кочење		
Наслон (материјал), висина столице		
Наслон за руке (материјал)		
Материјал седишта, ширина, дубина		
Материјал постоља		
Ширина укључујући и наслоне за руке		
Клуб фотелја 1	Понуђена вредност	СЛИКА
Боја		
Материјал		

Ширина		СЛИКА
Дубина		
Висина		
Клуб фотелја 2	Понуђена вредност	
Боја		
Материјал		
Ширина		
Дубина		
Висина		

НАПОМЕНА: Слика понуђених добара може се доставити и као посебан документ

Место и датум

Понуђач

_____ (штампано име и презиме законског заступника)

_____ (пун потпис)

Напомена: Понуђач мора да попуни Образац понуде и да исти потпише.

МОДЕЛ НАРУЦБЕНИЦЕ

Модел наруцбенице попунити на следећи начин:

- На последњој страници Модела наруцбенице уписати функцију, име и презиме овлашћеног лица понуђача и потписати (и оверити печатом, опционо) - чиме понуђач потврђује да се слаже са моделом наруцбенице.

НАПОМЕНЕ:

Овај модел наруцбенице представља садржину наруцбенице који ће бити издата изабраном понуђачу.



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
СЕКТОР ЗА ПОЛИТИКУ ОДБРАНЕ
Управа за стратегијско планирање
Број _____
_____. године
Београд

НАРУЧИЛАЦ Министарство одбране, Сектор за политику одбране, Управа за стратегијско планирање	Матични број: 07093608 ПИБ: 102116082 Бр. потврде о евиденцији ПДВ-а: 135328814 Телефон: 011/3203-316 Телефакс: / Текући рачун број: 840-1620-21
ДОБАВЉАЧ <u>попуњава Наручилац</u> ,које заступа <u>попуњава Наручилац</u>	Матични број: _____ ПИБ: _____ Телефон: _____ Телефакс: _____ Текући рачун број: _____ Банка: _____ <u>попуњава Наручилац</u>

НАРУЏБЕНИЦА
број попуњава Наручилац

1. На основу Ваше писане понуде од попуњава Наручилац. године и Одлуке о додели наруџбенице бр. попуњава Наручилац од попуњава Наручилац године, а у вези набавке добара – **Канцеларијске столице и клуб фотеље**, молимо да након добијања ове Наружбенице извршите испоруку по следећем:

РБ	НАЗИВ ДОБРА	Јед. мере	Количина	Јединична цена		Укупна вредност	
				без ПДВ	са ПДВ	без ПДВ	са ПДВ
1.	Канцеларијска столица 1	КОМ	<u>попуњава Наручилац</u>	<u>попуњава Наручилац</u>	<u>попуњава Наручилац</u>	<u>попуњава Наручилац</u>	<u>попуњава Наручилац</u>
2.	Канцеларијска столица 2	КОМ	<u>попуњава Наручилац</u>	<u>попуњава Наручилац</u>	<u>попуњава Наручилац</u>	<u>попуњава Наручилац</u>	<u>попуњава Наручилац</u>
3.	Клуб фотеља 1	КОМ	<u>попуњава Наручилац</u>	<u>попуњава Наручилац</u>	<u>попуњава Наручилац</u>	<u>попуњава Наручилац</u>	<u>попуњава Наручилац</u>
4.	Клуб фотеља 2	КОМ	<u>попуњава Наручилац</u>	<u>попуњава Наручилац</u>	<u>попуњава Наручилац</u>	<u>попуњава Наручилац</u>	<u>попуњава Наручилац</u>
УКУПНО	Канцеларијски намештај	КОМ	<u>попуњава Наручилац</u>	<u>попуњава Наручилац</u>	<u>попуњава Наручилац</u>	<u>попуњава Наручилац</u>	<u>попуњава Наручилац</u>

2. Гаранција на понуђена добра: попуњава Наручилац месеца.
3. Рок испоруке: попуњава Наручилац дана о дана издавања наруџбенице.

4. Трошкови испоруке су урачунати у цену.
5. **Место испоруке:** Министарство одбране, Сектор за политику одбране, Управа за стратегијско планирање, Бирчанинова број 5, 11000 Београд.
6. Квалитативни и квантитативни пријем испоручених добара ће извршити Комисија за јавну набавку коју ће одредити Наручилац. Комисија ће сачинити записник и предати два примерка Додављачу.
7. Плаћање ће се извршити у року од **45 (четрдесетпет) дана** који је прописан Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” број 119/12, 68/15, 113/17, 91/19, 44/21 и 44/21- др. закон).

Рок плаћања се рачуна од дана издавања фактуре у Систему електронских фактура, у складу са одредбама Закона о електронском фактурисању („Сл. гласник РС” број 44/21, 129/21).

Реализацијом предмета набавке из члана 1. ове Наручбенице, добављач ће испоставити Наручиоцу следеће рачуноводствене исправе и акта:

- Фактуру сачињену у складу са Законом о електронском фактурисању („Сл. гласник РС” број 44/21, 129/21), Законом о порезу на додату вредност (“Сл. гласник РС” број 84/04, 86/04, 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 6/14, 68/14, 142/14, 5/15, 83/15, 5/16, 108/16, 7/17, 113/17, 13/18, 30/18, 4/19, 72/19, 8/20, 153/20 и 138/22), Законом о рачуноводству („Сл. гласник РС” број 73/19, 44/21) и регистровану у Централном регистру фактура,
- Отпремницу, сачињену у складу са Законом о рачуноводству („Сл. гласник РС” број 73/19, 44/21) – скенирану и приложену уз фактуру у Систему електронских фактура,
- Записник о пријему – скениран и приложен уз фактуру у Систему електронских фактура.

Додављач је у обавези да приликом уноса електронске фактуре у СЕФ, у исту унесе податак о броју ове наручбенице и податак о троцифреној књиговодственој шифри Наручиоца „879”, у поље ВТ -10 – „buyer reference” у XML облику фактуре или уношењем у поље „Интерни број за рутирање”, уколико електронску фактуру израђује директно у СЕФ-у.

Цена добара из тачке 1 ове Наручбенице је фиксна и не може се мењати до коначне реализације наручбенице.

8. Лице за контакт, код испоруке – попуњава Наручилац, тел. попуњава Наручилац.

ДСС

НАЧЕЛНИК
пуковник
др Дејан Стојковић

Место и датум

Понуђач

(штампано име и презиме законског заступника)

(пун потпис)