



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ  
СЕКТОР ЗА ЉУДСКЕ РЕСУРСЕ

Управа за традицију, стандард и ветеране

Број 3021 – 5

27 NOV 2023  
БЕОГРАД

На основу члана 27. став 1. тачка 3) Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 91/19 – у даљем тексту: Закон) и члана 33. став 2. Правилника о поступку јавних набавки у Министарству одбране и Војсци Србије („Службени војни лист“ број 4/22 и 23/23), Управа за традицију, стандард и ветеране Сектора за људске ресурсе Министарства одбране (у даљем тексту: Наручилац), доставља

**ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ**  
**у поступку јавне набавке број 29/2023 – Услуга транспорта и рестаурације музејског предмета-подморнице П-911 „Тиса“.**

и позива потенцијалног понуђача да поднесе своју понуду у складу са условима предвиђеним овим позивом.

**1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ**

НАЗИВ	МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ СЕКТОР ЗА ЉУДСКЕ РЕСУРСЕ Управа за традицију, стандард и ветеране
СЕДИШТЕ	11000 Београд, Немањина број 15
МАТИЧНИ БРОЈ	07093608
ВРСТА НАРУЧИОЦА	Орган државне управе
ТЕКУЋИ РАЧУН	840– 1620– 21
ПИБ	102116082
Бр. потврде о евиденцији ПДВ	135328814
ТЕЛЕФОН:	011/3203– 055
ТЕЛЕФАКС:	011/3000– 316
Електронска адреса:	utsv@mod.gov.rs

**2. ВРСТА ПОСТУПКА**

Јавна набавка на коју се Закон не примењује – изузеће по основу члана 27. став 1. тачка 3) Закона.

**3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Предмет набавке је услуга:

Ред. број	Назив услуге	Јед. мере	Количина
1.	Услуга транспорта и рестаурације музејског предмета-подморнице П-911 „Тиса“.	услуга	1

Назив и ознака из Општег речника набавке: 92521200 – Услуге очувања експоната и примерака.

Јавна набавка није обликована по партијама.

#### **4. КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗДАВАЊЕ НАРУЦБЕНИЦЕ**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок извршења. У случају истог понуђеног рока испоруке као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок.

#### **5. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ**

Понуда мора да садржи попуњен Образац понуде који је у прилогу овог позива (оверен печатом понуђача уколико понуђач у свом пословању користи печат).

Уколико понуда не садржи наведено, биће одбијена као неприхватљива.

Понуда се подноси електронским путем на адресу Наручиоца: [utsv@mod.gov.rs](mailto:utsv@mod.gov.rs), најкасније до 10.00 часова дана 30.11.2023. године.

У наслову (subject) мејла је потребно да се назначи следеће:

**„ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ 29/2023“**

#### **6. ПОНУДА МОРА ДА САДРЖИ:**

1) Попуњен Образац понуде (Прилог број 1);

У противном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

#### **7. СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА КОЈА ПОНУЂАЧ ДОСТАВЉА**

Понуђач је у обавези да достави следећа средства обезбеђења : за испуњење уговорних обавеза, за повраћај авансног плаћања и за отклањање надостатака у гарантном року.

##### **7.1. Средства обезбеђења за испуњење уговорних обавеза:**

Понуђач је у обавези да најкасније у року од 3 (три) дана од дана издавања Наручбенице, достави Наручиоцу:

- **Менично писмо - овлашћење** за испуњење уговорних обавеза (образац број 2) – у вредности од 10% укупне вредности Наручбенице без ПДВ-а, потписано у складу са картоном депонованих потписа и оверено;
- **Бланко сопствену меницу** – само потписану и оверену у складу са картоном депонованих потписа и евидентирану у регистру меница и овлашћења који води Народна Банка Србије – потпис и печат не смеју прећи бели руб (маргину) меничног бланкета.
- **Оверену копија картона депонованих потписа** овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи, печат банке са датумом овере (овера не старија од 30 (тридесет) дана од дана достављања банкарске гаранције, овера којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа) и
- **Копију захтева за регистрацију менице** или извод са интернет странице Народне банке Србије као доказ да је меница регистрована.

##### **7.2 Средства обезбеђења за повраћај авансног плаћања:**

- да у току реализације ове Наручбенице поступа у свему у складу са правилима струке и да се придржава свих мера БЗР, као и одредбама ове Наручбенице и понудом.

## **9. РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ**

**Рок за преузимање музејског предмета подморнице П-911 „Тиса”** је 15 дана од дана издавања Наручбенице.

**Рок за извршење услуге рестаурације музејског предмета-подморница П-911 „Тиса”** је 45 дана од дана преузимања музејског предмета.

**Рок за извршење услуге транспорта од радионице до локације где ће музејски предмет бити изложен, а која ће накнадно одредити Наручилац** је 15 дана од дана достављања Захтева за транспорт стране Наручиоца.

**Рок за извршење услуге у целости је 15. април 2024. године.**

**Место реализације** – Место испоруке музејског предмета предмета-подморнице П-911 „Тиса” биће накнадно договорено и одобрено од Управе града Београда.

Извршилац услуге се обавезује да најмање 3 (три) радна дана раније најави испоруку и пријем музејског предмета Кориснику на електронску адресу: [vojnimuzej@mod.gov.rs](mailto:vojnimuzej@mod.gov.rs) или на телефон: 011/3075-626 или 011/3074-589.

Услуга се сматра извршеном потписивањем Записника о квалитативном и квантитативном пријему од стране комисије коју одреди Корисник и Извршиоца услуге на месту реализације услуге.

### **9.1.НАЧИН КВАЛИТАТИВНОГ ПРИЈЕМА**

Наручилац ће изабраном Извршиоцу услуге доставити имена чланова комисије одмах након издавања Наручбенице, а извршилац услуге ће омогућити несметано обављати надзор у току вршења услуге. Чланови комисије ће надирати и проверавати комплан поступак транспорта и рестаруације музајског предмета-подморнице П-911 „Тиса” и контролисати квалитет уграђеног материјала. Ако комисија утврди да се извршилац услуге не држи одредби Наручбенице, дужна је да своје примедбе писано достави извршиоцу услуге које ће исти одмах да уважи и у накраћем року отклони.

Извршилац услуге је у обавези да писаним путем на е-маил [vojnimuzej@mod.gov.rs](mailto:vojnimuzej@mod.gov.rs) и телефонским путем на телефон 011/334-3441 најави да је предмет набавке спреми за квалитативни и квантитативни пријем најмање 3 (три) радна дана пре извршења пријама.

Квалитативни пријем врше чланови Комисије са представником извршиоца услуге након извршеног транспорта на локацију где ће предмет бити стално изложен.

Квалитативни и квантитативни пријем врши се непосредно увидом у извршење услуге и документацију (дневник извршених услуга). Комисија утврђује да ли је услуга извршена у складу са Техничком спецификацијом.

### **9.2.КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ**

Квантитативни пријем врши комисија одмах након квалитативног пријема на локацији где ће предмет бити стално изложен. Рок за извршење квантитативног пријема је 3 (три) радна дана од дана када је према позиву извршена услуга на основу чега ће сачинити Записник о квантитативном пријему услуге који ће потписати чланови Комисије.

Јавно отварање понуда обавиће се у просторијама Наручиоца: Министарство одбране Сектор за људске ресурсе Управа за традицију, стандард и ветеране, Београд, Немањина број 15, зграда број 5, улаз А, спрат V, канцеларија број 603, дана 30.11.2023. године у 10.15 часова.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача (који су дужни да пре почетка отварања понуда Комисији за јавну набавку поднесу писано пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда, које гласи на особу која присуствује наведеном поступку). У противном наступају као јавност и не могу предузимати активне радње у поступку отварања понуда.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋЕЊА:**

Наручилац ће плаћење извршити уплатом бескаматног аванса у износу од 100% вредности Наручбенице са ПДВ-ом, у року од 10 (десет) дана од дана испостављања документације за исплату аванса Наручиоцу.

## **10. ОСТАЛИ ЗАХТЕВИ НАБАВКЕ РЕЛЕВАНТНИ ЗА ИЗДАВАЊЕ НАРУЧБЕНИЦЕ**

**Рок за преузимање музејског предмета подморнице П-911 „Тиса” је 15 дана од дана издавања Наручбенице.**

**Рок за извршење услуге рестаурације музејског предмета-подморница П-911 „Тиса” је 45 дана од дана преузимања музејског предмета.**

**Рок за извршење услуге транспорта од радионице до локације где ће музејски предмет бити изложен, а која ће накнадно одрадити Наручилац је 15 дана од дана достављања Захтева за транспорт стране Наручиоца.**

**Рок за извршење услуге у целости је 15. април 2024. године.**

Уколико понуђач понуди дужи рок извршења услуге, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

**Гарантни рок** за извршену услугу је најмање 24 (двадесетчетири) месеца од дана сачињавања Записника о извршеној услузи. Уколико понуђач понуди краћи гарантни рок, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

## **11. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Понуда мора да важи најмање 30 (тридесет) дана од дана отварања понуде. **Уколико понуђач не наведе рок важења понуде или понуди краћи рок од захтеваног, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.**

## **12. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ОКОНЧАЊУ ПОСТУПКА**

Одлука о окончању поступка предметне набавке биће донета у року од 7 (седам) радних дана од дан истека рока за подношење понуде.

## **13. КОНТАКТ**

Контакт особа: војни службеник Никола Тодоровић, телефон 065/262-0820;

Комуникација у вези са предметном јавном набавком обавља се искључиво електронским путем (адреса Наручиоца: [vojnimuzej@mod.gov.rs](mailto:vojnimuzej@mod.gov.rs));

Радно време Наручиоца: радним данима од 07.30 до 15.30 часова.

Прилози:

- Образац понуде (Прилог број 1),
- Модел наруџбенице са Техничком спецификацијом,
- Менично писмо – овлашћење за испуњење уговорних обавеза (Образац бр. 2),
- Менично писмо – овлашћење за наплату камате на висину аванса (Образац бр. 3),
- Менично писмо – овлашћење за отклањање недостатака у гарантном року (Образац бр 2).

ВЗ



Израђено у 1 (једном) примерку и достављено:

- у омот предмета.

Достављено: електронским путем на е- mail адресу једног потенцијалног понуђача.

Објављено на интернет страници МО.

## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуђач (назив и седиште) \_\_\_\_\_

Матични број понуђача: \_\_\_\_\_

Порески идентификациони број понуђача: \_\_\_\_\_

Број рачуна и назив банке: \_\_\_\_\_

Шифра претежене делатности: \_\_\_\_\_

Одговорно лице: \_\_\_\_\_

Лице за контакт: \_\_\_\_\_

Телефон- факс: \_\_\_\_\_

Електронска адреса: \_\_\_\_\_

На основу Позива за подношење понуда Управе за традицију, стандард и ветеране Сектора за људске ресурсе Министарства одбране, у поступку јавне набавке број 29/2023 – Услуга транспорта и рестаурације музејског предмета-подморнице П-911 „Тиса“, покренут у складу са чланом 27. став 1. тачка 3) Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 91/19 и 92/23), дајемо Понуду број \_\_\_\_\_ под следећим условима:

Р.бр.	Назив услуге	Јед. Мере	Коли-чина	Цена по ЈМ (без ПДВ-а)	Цена по ЈМ (са ПДВ-ом)
1.	Услуга транспорта и рестаурације музејског предмета-подморнице П-911 „Тиса“.	Ком	1		
Укупна вредност без ПДВ-а:					
Вредност ПДВ-а:					
Укупна вредност са ПДВ-ом:					
<b>Рокови за извршење услуге:</b>					
- Рок за преузимање музејског предмета подморнице П-911 „Тиса“: _____ не сме бити дужи 15 (петнаест) дана од дана издавања Наручбенице.					
- Рок за извршење услуге рестаурације музејског предмета-подморница П-911 „Тиса“: _____ не сме бити дужи од 45 (четрдесетпет) дана од дана преузимања музејског предмета.					
- Рок за извршење услуге транспорта од радионице до локације где ће музејски предмет бити изложен, а која ће накнадно одрадити Наручилац: _____ не сме бити дужи од 15 (петнаест) дана од дана достављања Захтева за транспорт стране Наручиоца.					
- Рок за извршење услуге у целости: _____ најкасније 15. април 2024. године.					
Рок за отклањање недостатака: _____ не сме бити дужи од 15 (петнаест) дана од дана сачињавања Записника о уоченим недостацима.					
Рок за решавање рекламације: _____ не сме бити дужи од 15 (петнаест) дана од дана пријема писане рекламације.					
Рок за достављање профактуру – предрачун (оригинал у два примерка) за авансну уплату: _____ не сме бити дужи од 10 (десет) дана од дана издавања Наручбенице.					
Гарантни рок за извршену услугу је: _____ месеци (рок не може бити краћи од 24 (двадесет четири месеца) од дана сачињавања Записника о извршеној услузи.					
Понуда важи: _____ дана од дана отварања понуда (најмање 30 тридесет дана).					
Остали услови извршења услуге у свему према Моделу наручбенице.					
Доставити банкарску гаранцију до: _____ дана (не сме бити дуже од 10 (десет) од дана издавања Наручбенице)					

Понуђач

( потпис овлашћеног лица)

**МЕНИЧНО ПИСМО–ОВЛАШЋЕЊЕ**  
за испуњење преузетих обавеза по Наручбеници  
(10% укупне вредности услуге без ПДВ–а)

На основу Закона о меници ("Сл. лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70, 57/89, "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96 и "Сл. лист СЦГ" бр. 1/03), Закона о платном промету ("Сл. лист СРЈ" број 3/02, 5/03 и "Сл. гласник РС" бр. 43/04, 62/06, 111/09 – др. закон, 31/11 и 139/14 – др. закон), Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента ("Сл. гласник РС" бр. 14/14, 76/16, 8/20 и 21/21) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Сл. гласник РС" бр. 56/11, 80/15, 76/16, 82/17 и 14/20)

**ДУЖНИК:**

Кога заступа: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

Текући рачун број: \_\_\_\_\_

**ИЗДАЈЕ:**

**МЕНИЧНО ПИСМО–ОВЛАШЋЕЊЕ**  
за корисника бланко–сопствене менице

**КОРИСНИК:**

(Поверилац) Управа за трезор – Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска број 7.

Предајемо вам потписану бланко соло меницу серијски број \_\_\_\_\_ и овлашћујемо Управу за трезор – Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска број 7, да депоновану бланко–сопствену меницу може попунити са клаузулом „без протеста, без трошкова“ и предати банци на наплату, по основу Наручбенице број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године и припадајућих анекса, због неиспуњења преузетих обавеза или једностраног раскида.

**ОВЛАШЋУЈЕМО** Управу за трезор – Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска број 7 да, у складу са одредбама предметне Наручбенице и припадајућих анекса, за наплату доспеле хартије од вредности – менице, безусловно, без протеста и трошкова, вансудски, ИНИЦИРА наплату – издавање налога за наплату на терет рачуна Дужника код банака, а у корист рачуна Управе за трезор – Рачуноводственог центра Министарства одбране, Београд, Гардијска број 7 на износ од \_\_\_\_\_ динара (10% укупне вредности наведеног уговора без ПДВ – а) по основу напред наведене Наручбенице.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица у складу са картоном депонованих потписа.

Меница је важећа и у случају да у року важења понуде дође до: промена лица овлашћених за заступање Дужника, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Место и датум издавања

Меничног писма – овлашћења:

У \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ године

Понуђач:

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме овлашћеног лица)

\_\_\_\_\_  
(потпис)

## МЕНИЧНО ПИСМО–ОВЛАШЋЕЊЕ

(за наплату камате на висину аванса)

На основу: Закона о меници ("Сл. лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70, 57/89, "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96 и "Сл. лист СЦГ" бр. 1/03), Закона о платном промету ("Сл. лист СРЈ" број 3/02, 5/03 и "Сл. гласник РС" бр. 43/04, 62/06, 111/09 – др. закон, 31/11 и 139/14 – др. закон), Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента ("Сл. гласник РС" бр. 14/14, 76/16, 8/20 и 21/21) и Одлуке о ближним условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Сл. гласник РС" бр. 56/11, 80/15, 76/16, 82/17 и 14/20)

ДУЖНИК: \_\_\_\_\_

Кога заступа: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

Текући рачун број: \_\_\_\_\_

ИЗДАЈЕ:

## МЕНИЧНО ПИСМО–ОВЛАШЋЕЊЕ

за корисника бланко–сопствене менице

КОРИСНИК:

(Поверилац) Управа за трезор – Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска број 7.

Предајемо вам потписану и оверену бланко соло меницу серијски број \_\_\_\_\_ и овлашћујемо Управу за трезор – Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска број 7, да депоновану бланко–сопствену меницу може попунити и предати банци на наплату по основу наплате камате на висину аванса у случају неиспуњења преузетих обавеза по основу Наруџбенице број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године и припадајућих анекса, због кашњења у испоруци услуге више од 20 (двадесет) дана или једностраног раскида.

ОВЛАШЋУЈЕМО Управу за трезор – Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска број 7, да, у складу са одредбама предметне Наруџбенице и припадајућих анекса, за наплату доспеле хартије од вредности – менице, безусловно, без протеста и трошкова, вансудски, ИНИЦИРА наплату – издавање налога за наплату на терет рачуна Дужника код банке, а у корист рачуна Управе за трезор – Рачуноводственог центра Министарства одбране, Београд, Гардијска број 7, на износ од \_\_\_\_\_ динара (рачунајући од дана уплате аванса до дана подношења менице на наплату по ексонтној стопи на вредност уплате аванса) по основу напред наведене Наруџбенице.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица у складу са картоном депонованих потписа.

Меница је важећа и у случају да у року важења понуде дође до: промена лица овлашћених за заступање Дужника, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Место и датум издавања

Меничног писма – овлашћења:

У \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, године

Понуђач:

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме овлашћеног лица)

\_\_\_\_\_  
(пун потпис)

Образац број 4



**МЕНИЧНО ПИСМО–ОВЛАШЋЕЊЕ**

за отклањање недостатака у гарантом року

(10% укупне вредности Наруцбенице без ПДВ–а)

На основу Закона о меници ("Сл. лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70, 57/89, "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96 и "Сл. лист СЦГ" бр. 1/03), Закона о платном промету ("Сл. лист СРЈ" број 3/02, 5/03 и "Сл. гласник РС" бр. 43/04, 62/06, 111/09 – др. закон, 31/11 и 139/14 – др. закон), Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента ("Сл. гласник РС" бр. 14/14, 76/16, 8/20 и 21/21) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Сл. гласник РС" бр. 56/11, 80/15, 76/16, 82/17 и 14/20)

ДУЖНИК:

Кога заступа: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

Текући рачун број: \_\_\_\_\_

ИЗДАЈЕ:

**МЕНИЧНО ПИСМО– ОВЛАШЋЕЊЕ**

за корисника бланко–сопствене менице

КОРИСНИК:

(Поверилац) Управа за трезор – Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска број 7.

Предајемо вам потписану и оверену бланко соло меницу серијски број \_\_\_\_\_ и овлашћујемо Управу за трезор – Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска број 7 да депоновану бланко сопствену меницу може попунити са клаузулом „без протеста, без трошкова“ и предати банци на наплату, у случају неотклањања недостатака у гарантном року, а по основу Наруцбенице број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године и припадајућих анекса.

**ОВЛАШЋУЈЕМО** Управу за трезор – Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска број 7 да, у складу са одредбама предметне Наруцбенице и припадајућих анекса, за наплату доспеле хартије од вредности – менице, безусловно, без протеста и трошкова, вансудски, ИНИЦИРА наплату – издавање налога за наплату на терет рачуна Дужника код банке, а у корист рачуна Управе за трезор – Рачуноводственог центра Министарства одбране, Београд, Гардијска број 7 на износ од \_\_\_\_\_ динара (10% укупне вредности наведене Наруцбенице без ПДВ – а) по основу напред наведене Наруцбенице.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица у складу са картоном депонованих потписа.

Меница је важећа и у случају да у року важења понуде дође до: промена лица овлашћених за заступање Дужника, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Место и датум издавања

Меничног писма – овлашћења:

У \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ године

Понуђач:

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме овлашћеног лица)\_\_\_\_\_  
(потпис)

**Модел наруџбенице**

На основу члана 27. став 1. тачка 3) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 91/19 и 92/23– у даљем тексту: Закон), члана 32. Правилника о поступку јавних набавки у Министарству одбране и Војсци Србије („Службени војни лист“ број 4/22 и 23/23 – у даљем тексту: Правилник) и Одлуке о издавању наруџбенице, број \_\_\_\_ – \_\_ од \_\_. \_\_. 2023. године, \_\_\_\_\_ Управе за традицију, стандард и ветеране Сектора за људске ресурсе Министарства одбране издаје

**НАРУЏБЕНИЦУ БРОЈ 929 – \_\_\_\_ – \_\_ – 3/23****1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ**

Назив: Министарство одбране Сектор за људске ресурсе Управа за традицију, стандард и ветеране – у даљем тексту: Наручилац;  
 Адреса: Немањина број 15, 11000 Београд;  
 Одговорно лице: \_\_\_\_\_;  
 Текући рачун: 840– 1620– 21 Управа за трезор Министарства финансија;  
 Телефон: 011/3203– 055;  
 Матични број: 07093608;  
 Шифра делатности: 8422;  
 Порески идентификациони број: 102116082;  
 Телефакс: 011/3000– 316;  
 Електронска адреса: [utsv@mod.gov.rs](mailto:utsv@mod.gov.rs).

**2. ПОДАЦИ О ИЗВРШИОЦУ УСЛУГЕ**

Назив: \_\_\_\_\_ – у даљем тексту: Извршилац услуге;  
 Адреса: \_\_\_\_\_;  
 Одговорно лице: \_\_\_\_\_;  
 Број рачуна и назив банке: \_\_\_\_\_;  
 Телефон: \_\_\_\_\_;  
 Матични број: \_\_\_\_\_;  
 Порески идентификациони број: \_\_\_\_\_;  
 Електронска адреса: \_\_\_\_\_.

**3. ЈАВНА НАБАВКА: број 29/2023** – Услуга транспорта и рестаурације музејског предмета-подморнице П-911 „Тиса“.

**4. ПРАВНИ ОСНОВ:** Поступак набавке спроведен на основу члана 27. став 1. тачка 3) Закона и члана 32. Правилника.

**5. УЧЕСНИЦИ У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ И РЕАЛИЗАЦИЈИ НАРУЏБЕНИЦЕ НА СТРАНИ НАРУЧИОЦА:**

**Наручилац:** Министарство одбране, Сектор за људске ресурсе, Управа за традицију, стандард и ветеране: организациона јединица Министарства одбране која је, у смислу предметног поступка набавке, надлежна за покретање и спровођење предметног поступак.

**Корисник:** Управа за традицију, стандард и ветеране, организациона јединица Министарства одбране која је, у смислу предметног поступка набавке, надлежна за пријем извршене услуге.

## 6. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ је услуга:

Ред. број	Назив услуге	Јед. мере	Количина
1.	Услуга транспорта и рестаурације музејског предмета-подморнице П-911 „Тиса”.	услуга	1

Извршилац услуге се обавезује да за Наручиоца у складу са важећим прописима, техничком спецификацијом и овом наруџбеницом, изврши транспорт предмета, копном или реком од локације из Војног комплекса Ушће бб Београд, до радног простора извршиоца услуге у којем ће се обављати сви конзерваторско-рестаураторски третмани као и транспорт од радног простора добављача до локације где ће предмет бити изложен, а Наручилац да плати реализовану услугу.

Саставни део ове Наружбенице је Прилог број 1 – Техничке спецификације услуге.

## 7. УКУПНА ВРЕДНОСТ УСЛУГЕ:

Укупна вредност Наружбенице без ПДВ-а износи (као у понуди), а укупна вредност уговора са обрачунатим ПДВ-ом износи (као у понуди).

Цене су без пореза на додату вредност и фиксне су, односно не могу се мењати до коначне реализације уговора.

Порез на додату вредност ће се обрачунавати и исказивати у складу са Законом о порезу на додату вредност („Службени гласник РС“, бр. 84/04, 86/04 – испр., 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 6/14 – усклађени дин. изн., 68/14 – др. закон, 142/14, 5/15 – усклађени дин. изн., 83/15, 5/16 – усклађени дин. изн., 108/16, 7/17 – усклађени дин. изн., 113/17, 13/18 – усклађени дин. изн., 30/18, 4/19 – усклађени дин. изн., 72/19, 8/20 – усклађени дин. изн., 153/20 и 138/22).

Не сматра се изменом цене услуге измена цене услед измене стопе ПДВ-а која је предвиђена Законом о ПДВ-у.

## 8. УСЛОВИ ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Наручилац услуге се обавезује:

- да Извршиоцу изврши авансну уплату средства за услуге транспорта и рестаурације музејског предмета-подморнице П-911 „Тиса”,
- да изабраном Извршиоцу услуге достави имена чланова Комисије одмах након издавања Наружбенице, која ће надzirати и проверавати комплет поступак транспорта и рестаурације музејског предмета-подморнице П-911 „Тиса”,

Извршилац услуге се обавезује:

- да за Наручиоца у складу са важећим прописима, техничком спецификацијом и овом наруџбеницом, изврши транспорт предмета, копном или реком од локације из Војног комплекса Ушће бб Београд, до радног простора извршиоца услуге у којем ће се обављати сви конзерваторско-рестаураторски третмани као и транспорт од радног простора добављача до локације где ће предмет бити изложен,
- да обезбеди доказ о компететности за извођење конзервације на музејском предмету од метала што подразумева обучено стручно лице и искуство у раду са музејским предметима.
- да лица ангажована за извршење услуге поседују копију Образца 6 – евиденција о запосленима оспособљеним за безбедан и здрав рад.
- да омогући несметано обављање надзора у току вршења услуге.

- да у току реализације ове Наручбенице поступа у свему у складу са правилима струке и да се придржава свих мера БЗР, као и одредбама ове Наручбенице и понудом.

## **9. РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ**

**Рок за преузимање музејског предмета подморнице П-911 „Тиса“ је 15 дана од дана издавања Наручбенице.**

**Рок за извршење услуге рестаурације музејског предмета-подморница П-911 „Тиса“ је 45 дана од дана преузимања музејског предмета.**

**Рок за извршење услуге транспорта од радионице до локације где ће музејски предмет бити изложен, а која ће накнадно одредити Наручилац је 15 дана од дана достављања Захтева за транспорт стране Наручиоца.**

**Рок за извршење услуге у целости је 15. април 2024. године.**

**Место реализације – Место испоруке музејског предмета предмета-подморнице П-911 „Тиса“ биће накнадно договорено и одобрено од Управе града Београда.**

Извршилац услуге се обавезује да најмање 3 (три) радна дана раније најави испоруку и пријем музејског предмета Кориснику на електронску адресу: [vojnimuzej@mod.gov.rs](mailto:vojnimuzej@mod.gov.rs) или на телефон: 011/3075-626 или 011/3074-589.

Услуга се сматра извршеном потписивањем Записника о квалитативном и квантитативном пријему од стране комисије коју одреди Корисник и Извршиоца услуге на месту реализације услуге.

### **9.1.НАЧИН КВАЛИТАТИВНОГ ПРИЈЕМА**

Наручилац ће изабраном Извршиоцу услуге доставити имена чланова комисије одмах након издавања Наручбенице, а извршилац услуге ће омогућити несметано обављати надзор у току вршења услуге. Чланови комисије ће надирати и проверавати комплан поступак транспорта и рестаурације музејског предмета-подморнице П-911 „Тиса“ и контролисати квалитет уграђеног материјала. Ако комисија утврди да се извршилац услуге не држи одредби Наручбенице, дужна је да своје примедбе писано достави извршиоцу услуге које ће исти одмах да уважи и у накраћем року отклони.

Извршилац услуге је у обавези да писаним путем на е-маил [vojnimuzej@mod.gov.rs](mailto:vojnimuzej@mod.gov.rs) и телефонским путем на телефон 011/334-3441 најави да је предмет набавке спреми за квалитативни и квантитативни пријем најмање 3 (три) радна дана пре извршења пријама.

Квалитативни пријем врше чланови Комисије са представником извршиоца услуге након извршеног транспорта на локацију где ће предмет бити стално изложен.

Квалитативни и квантитативни пријем врши се непосредно увидом у извршење услуге и документацију (дневник извршених услуга). Комисија утврђује да ли је услуга извршена у складу са Техничком спецификацијом.

### **9.2.КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ**

Квантитативни пријем врши комисија одмах након квалитативног пријема на локацији где ће предмет бити стално изложен. Рок за извршење квантитативног пријема је 3 (три) радна дана од дана када је према позиву извршена услуга на основу чега ће сачинити Записник о квантитативном пријему услуге који ће потписати чланови Комисије.

Испорука се врши превозом кога обезбеђује и плаћа Извршилац. Врсту превоза одређује Извршилац услуге.

Наручилац задржава право измене диспозиција – места испуњења преузетих обавеза.

## 10. ГАРАНЦИЈА И РЕКЛАМАЦИЈА

Гарантни рок за извршену услугу је (као у понуди) месеца/и и почиње да тече од дана сачињавања Записника о извршеној услузи.

Комисија за квантитативни пријем је дужна да извршену услугу на предмету прегледа и да саопшти примедбе Извршиоцу у погледу видљивих недостатака. У случају да се на месту пријема констатује одступање од тражених услова по техничкој спецификацији и оштећења на предмету на коме је вршена услуга, Комисија за квантитативни пријем је дужна да сачини записник који ће потписати овлашћени представник Извршиоцу и тиме потврдити утврђене недостатке.

У случају записнички утврђених недостатака приликом испоруке, Извршилац је дужан да најкасније у року од 15 (петнаест) дана од дана сачињавања Записника о недостацима, отклони недостатке.

Ако се након извршења услуге током употребе, у гарантном року, утврде недостаци који се нису могли открити прегледом приликом пријема услуге (скривени недостаци), Наручилац ће путем електронске поште послати писану рекламацију Извршиоцу. Потврду пријема рекламације Извршилац ће извршити у року не дужем од **2 (два) радна дана**.

Извршилац је дужан да у року од **15 (петнаест) дана** од дана пријема писане рекламације реши рекламацију, односно о свом трошку отклони недостатак, односно отклони евентуалне неисправности, или испоручи нова исправна добра без недостатака.

Уколико Извршилац у року предвиђеном за решавање рекламације није у могућности да отклони недостатке, комисија Наручиоца ће извршити процену штете, коју је Извршилац у обавези да надокнади.

## 11. МЕРЕ БЕЗБЕДНОСТИ

Уговорне стране су обавезне да се придржавају Закона о тајности података ("Службени гласник РС", број 104/09) и Уредбе о критеријумима за утврђивање података значајних за одбрану земље који се морају чувати као државна или службена тајна и о утврђивању задатака и послова од посебног значаја за одбрану земље које треба штитити применом посебних мера безбедности ("Службени лист СРЈ", бр. 54/94 и "Службени гласник РС", број 88/09 и 111/09).

## 12. ВИША СИЛА

Виша сила подразумева околности које су наступиле након издавања Наручбенице и које Извршилац услуге и Наручиоцу нису биле, нити могле бити познате у моменту издавања Наручбенице и нису се могле предвидети, избећи или отклонити. Наступање више силе мора зависити од спољних и ванредних догађаја насталих мимо воље и моћи Извршиоца услуге и Наручиоца (поплаве, земљотреси, ратно стање, нереди већег обима, императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и слично).

Извршилац услуге и Наручилац могу бити ослобођени од одговорности за неиспуњење обавеза током трајања више силе у оном обиму у којем су деловањем више силе били онемогућени да те обавезе изврше, при чему су обавезни да предузму одговарајуће мере како би се у насталој ситуацији интерес сваке стране што више осигурао.

У случају наступања више силе Извршилац услуге је дужан да Наручиоцу одмах, а пре истека рока за извршење услуге, поднесе писани захтев за продужење рока за извршење услуге, уз образложење разлога (са елементима који потврђују постојање више силе) и достави одговарајуће доказе. Уколико Наручилац прихвати образложен разлог, продужиће се рок за извршење услуге.

### 13. НАЧИН ПЛАЋАЊА

Наручилац плаћање услуге из тачке 1. ове Наручбенице ће извршити уплатом бескаматног аванса у износу од 100% вредности Наручбенице са ПДВ-ом из тачке 7. ове Наручбенице, у року од **45 (четрдесетпет) дана** од дана пријема комплетне документације за исплату аванса у деловодство Наручиоца.

Извршилац је обавезан да најкасније у року од **10 (десет) дана** од дана издавања Наручбенице, ради благовремене исплате аванса, достави Наручиоцу прописано израђена, потписана и оверена оригинална документа за исплату аванса, и то:

- **Профактуру – предрачун** (оригинал у два примерка), на износ 100% вредности уговореног аванса, прописано израђен, потписан и оверен од надлежног лица Извршиоца, који мора да садржи следеће податке: позив на број Наручбенице, адресу Наручиоца, јединицу мере, количину и појединачну и укупну цену добара (са и без ПДВ).
- **Средства обезбеђења за повраћај авансног плаћања.**

Извршилац мора да достави следећа средства обезбеђења за повраћај авансног плаћања:

- **Банкарску гаранцију**, неопозиву, безусловну, наплативу на први позив и без права на приговор, на износ од **100% уговореног аванса са ПДВ-ом**, као гаранцију за обезбеђење аванса. Важност банкарске гаранције мора бити **45 (четрдесетпет) дана дужа од последњег дана рока испоруке добара**.
- **Менично писмо - овлашћење** да се меница без сагласности Извршиоца може поднети пословној банци на наплату камате на висину аванса, по есконтној стопи НБС, од дана издавања аванса до дана наплате банкарске гаранције на износ аванса (у случају неиспуњења уговорних обавеза, кашњења у испоруци уговорених добара више од 20 дана или неизвршење обавезе преузете по овој Наручбеници). Менично писмо - овлашћење мора бити потписано и оверено од стране овлашћеног лица Извршиоца. Број рачуна, потписа и печата на меничном овлашћењу и картону депонованог потписа морају бити исти.
- **Бланко сопствену меницу** – само потписану и оверену у складу са картоном депонованих потписа и евидентирану у регистру меница и овлашћења који води Народна Банка Србије – потпис и печат не смеју прећи бели руб (маргину) меничног бланкета.
- **Оверену копија картона депонованих потписа** овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи, печат банке са датумом овере (**овера не старија од 30 (тридесет) дана од дана достављања банкарске гаранције**, овера којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа) и
- **Копију захтева за регистрацију менице** или извод са интернет странице Народне банке Србије као доказ да је меница регистрована.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које су одређени, мањи износ од оног који је одређен или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Након пријема авансне уплате Извршилац је дужан да изда авансни рачун Наручиоцу.

Извршилац – издавалац електронске авансне фактуре има обавезе да у одговарајуће поље у систему електронских фактура – у даљем тексту СЕФ унесе број профактуре - предрачуна идентичан ономе на основу којег је извршено плаћање, податак о броју Наручбенице (929-1708-\_\_-3/23), књиговодствену шифру Наручиоца „929“, уношењем тог податка у поље ВТ-10 – „buyer reference“ у XML облику фактуре уколико користи сопствени информациони систем за израду излазних фактура или уношењем у поље „Интерни број за рутирање“, уколико Извршилац електронску фактуру израђује директно у СЕФ-у.

Електронска авансна фактура мора бити регистрована у Централном регистру фактура према важећим прописима. Уколико Извршилац не обезбеди у електронској авансној фактури податак о броју Наручбенице јавне набавке и троцифреној књиговодственој шифри Наручиоца, Министарство одбране може такву фактуру одбити као неисправну, уз навођење разлога „није препознат крајњи корисник у МО и ВС“.

Након креирања авансне електронске фактуре потребно је путем електронске адресе [utsv@mod.gov.rs](mailto:utsv@mod.gov.rs) обавестити Наручиоца о издавању исте у СЕФ и њеном броју.

Наручилац је дужан да провери послату електронску авансну фактуру и да је прихвати или да је уз образложење одбије у року од 15 (петнаест) дана од дана пријема. Датум издавања електронске авансне фактуре од стране Извршиоца, односно њеног уноса у СЕФ сматраће се и датумом пријема електронске авансне фактуре код Наручиоца.

#### **14. ПРАВДАЊЕ АВАНСНЕ УПЛАТЕ**

Правдање аванса се врши у року од 10 (десет) дана од дана сачињавања и завођења записника о квалитативном и квантитативном пријему извршене услуге у деловодство Наручиоца, на основу документације коју доставља Извршилац (електронску коначну фактуру на износ 100% вредности аванса и отпремницу у PDF формату у прилогу исте).

Извршилац услуге је у обавези да изда коначан рачун (СЕФ) уз које прилаже записник о квалитативном и квантитативном пријему услуге који добија од стране Наручиоца и заведен у деловодство Наручиоца у коме је наведено да је услуга у потпуности извршена у року од 10 (десет) дана од дана сачињавања записника о квалитативном и квантитативном пријему.

#### **15. СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ИСПУЊЕЊЕ ПРЕУЗЕТИХ ОБАВЕЗА ПО ИЗДАТОЈ НАРУЧБЕНИЦИ И ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ**

Извршилац је дужан да након издавања Наручбенице, а најкасније у року од 3 (три) радна дана, преда Наручиоцу бланко сопствену меницу (потписану у складу са картоном депонованих потписа), као обезбеђење за испуњење обавеза, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверену копију картона депонованог потписа овлашћеног лица од стране надлежне пословне банке Извршиоца (овера не старија од 30 (тридесет) дана пре пријема Наручбенице), потписано и оверено менично писмо – овлашћење у вредности од 10% укупне вредности Наручбенице без ПДВ-а и копију захтева за регистрацију менице или извод са интернет странице Народне банке Србије (као доказ да је меница регистрована).

Наручилац ће уновчити дату меницу као обезбеђење за испуњење уговорних обавеза у случају да Извршиоцу не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен Наручбеницом.

Након измирења свих обавеза по предметној Наручбеници, Наручилац се обавезује да Извршиоцу врати инструменте обезбеђења за испуњење преузетих обавеза у року не краћем од 30 дана од дана израде записника о квантитативном и квалитативном пријему.

Извршилац је дужан да приликом достављања докумената за правдање аванса преда Наручиоцу бланко сопствену меницу (потписану у складу са картоном депонованих потписа), као средство обезбеђења за отклањање недостатака у року, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, копију картона депонованог потписа овлашћеног лица од стране надлежне пословне банке Извршиоца (овера не старија од 30 (тридесет) дана пре дана завршетка услуге), потписано и оверено менично писмо – овлашћење у вредности од 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а и копију захтева за регистрацију менице или извод са интернет странице Народне банке Србије (као доказ да је меница регистрована).

Наручилац ће уновчити дату меницу као обезбеђење за отклањање недостатака у гарантном року у случају да Извршилац не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен Наручбеницом.

Након протекла гарантног рока Наручилац се обавезује да Извршиоцу врати издате инструменте обезбеђења.

## **16. КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ**

Уколико Извршилац не изврши испоруку у уговореном року дужан је да Наручиоцу плати уговорну казну у висини од 5‰ (промила) од укупне вредности добара без ПДВ-а испоручених са закашњењем, за сваки дан закашњења.

Уговорна казна може бити највише 10% од укупне вредности уговорене услуге испоручених са закашњењем без ПДВ-а.

Казну по Наручбеници у извршењу услуге за које је извршено авансно плаћање Наручилац ће обрачунати и обавестити Извршиоца о износу исте и позвати га да исту плати у року од 8 (осам) дана од дана пријема обавештења. У случају да Извршилац не плати казну у назначеном року, Наручилац ће депонована средства обезбеђења за извршење Наручбенице, у вредности до 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а, поднети на наплату банци и на тај начин наплатити казну.

Ако Извршилац не изврши у било ком проценту, било коју преузету обавезу, из Наручбенице или закасни са испоруком преко рока који је покривен напред наведеним казним одредбама, Наручилац без сагласности Извршиоца има право да депоновани инструмент обезбеђења извршења преузетих обавеза, меницу, поднесе на наплату Банци код које има отворен текући рачун, на износ од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

Наручилац има право да једнострано раскине уговор уколико Извршилац не изврши уговорне обавезе или закасни са испоруком добара преко рока који је покривен напред наведеним казним одредбама (више од 20 дана), а депоновани инструмент обезбеђења извршења уговорних обавеза, меницу, поднесе на наплату Банци код које има отворен текући рачун, на износ од 10 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

Ако Извршилац не изврши обавезе из Наручбенице по питању гарантног рока и решавања рекламација, Наручилац без сагласности и обавезе обавештавања Извршиоцу, има право да депонована средства обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року, у вредности штете коју процени комисија Наручиоца, а највише до 10% укупне вредности без ПДВ-а, поднесе на наплату Банци код које има отворен текући рачун.

Уколико је дошло до кашњења у испоруци услуге из разлога за које одговора Наручилац, Извршилац је дужан да то документује достављањем уз рачун и копије потврде о кашњењу добијене од Наручиоца. За број дана кашњења по овом основу неће се обрачунавати и наплаћивати уговорна казна.

Ако Извршилац не изврши обавезе из Наручбенице Наручилац може поднети пословној банци на наплату камате на висину аванса, по есконтној стопи НБС, од дана издавања аванса до дана



наплате банкарске гаранције на износ аванса (у случају неиспуњења уговорних обавеза, кашњења у испоруци уговорених добара више од 20 дана или неизвршење обавезе преузете по овој Наручбеници). Менично писмо - овлашћење мора бити потписано и оверено од стране овлашћеног лица Извршиоца. Број рачуна, потписа и печата на меничном овлашћењу и картону депонованог потписа морају бити исти.

## 17. РЕШАВАЊЕ СПОРНИХ ПИТАЊА

Ова Наручбеница може бити измењена или допуњена, односно споразумно раскинута, у истој форми сагласношћу Наручиоца и Извршиоца.

Наручбеница се може изменити (продужити рок испоруке) у случају да у уговореном року дошло до кашњења у извршењу услуге из разлога за које одговара Наручилац, наведених у тачки 9.1 и 9.2 Наручбенице.

Рок испоруке може се продужити и због наступања више силе сходно одредбама Закона о облигационим односима ("Службени лист СФРЈ", број 29/78, 39/85, 45/89 и 57/89, "Службени лист СРЈ", број 31/93, 22/99 и 44/99, "Службени лист СЦГ", број 1/03 – Уставна повеља и "Службени гласник РС", број 18/20) о чему уговорене стране треба да постигну писмену сагласност.

Виша сила подразумева околности које су наступиле после издавања Наручбенице и које уговорним странама нису биле, нити могле бити познате у моменту издавања Наручбенице и нису се могле предвидети, избећи или отклонити. Наступање више силе мора зависити од спољних и ванредних догађаја насталих мимо воље и моћи Наручиоца и Извршиоца (поплаве, земљотреси, ратно стање, нереди већег обима, императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и слично).

Обе стране могу бити ослобођене од одговорности за неиспуњење обавеза током трајања више силе у оном обиму у којем су деловањем више силе биле онемогућене да те обавезе изврше, при чему су обавезне да предузму одговарајуће мере како би се у насталој ситуацији интерес сваке стране што више осигурао.

Наручилац може донети одлуку о измени Наручбенице, у делу који се односи на продужење рока испоруке у случају евентуалног неуредног извршења обавеза, уколико постоје објективно доказиви оправдани разлози настали у процесу производње добара код Извршиоца и под условом да је његов захтев поднет пре истека рока извршења услуге, уз обавезу Извршиоца да плати уговорну казну. Након тога, обе стране могу да закључе анекс Наручбенице.

Оправданим разлогом сматрају се нарочите доказиве околности које се нису могле предвидети, пре издавања Наручбенице о набавци, отклонити или избећи, а које су без кривице Извршиоца проузроковале неиспуњење или битно отежале испуњење обавеза.

У случају наступања више силе или евентуалног неуредног извршења обавеза због постојања напред наведених објективно оправданих доказивих разлога насталих у процесу производње услуге Извршилац је дужан да Наручиоцу одмах достави писмени захтев за продужење рока испоруке, уз образложење разлога, а најкасније 2 (два) дана пре истека рока за извршење, уз навођење неког од објективних разлога (са елементима који потврђују постојање више силе или постојања наведених објективно доказивих оправданих разлога код Извршиоца). Уз захтев се прилажу одговарајући докази.

Уколико Наручилац прихвати образложени разлог, закључиће се одговарајући анекс Наручбенице.

Уколико Наручилац касни са испуњењем својих обавеза, у случају да не постоји виша сила или нарочите доказиве околности које није могао предвидети пре издавања Наручбенице, отклонити или избећи у том случају Наручилац може једнострано раскинути Наручбеницу.

Извршилац је дужан да у току реализације Наручбенице без одлагања писано обавести Наручиоца о било којој промени података о испуњености услова наведених у Позиву за подношење понуде и да их документује доказима.

Обе стране су се споразумеле да ће евентуалне спорове поводом ове Наручбенице, решавати споразумно. У случају да се не могу сагласити о спорним питањима, обе стране су сагласне да је за решавање спора надлежан Привредни суд у Београду.

## 18. ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Наручбеница је сачињена у 3 (три) истоветна примерка, од којих су 2 (два) примерка за Наручиоца и 1 (један) примерак за извршиоца услуге.

Наручилац задржава право да Наручбеницу умножи и достави у потребном броју надлежним организацијским целинама МО и ВС.

Наручбеница ступа на снагу даном пријема од стране Извршиоца услуге (електронским путем).

Прилог:

- Техничка спецификација

ВВ

**ОДГОВОРНО ЛИЦЕ**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Сачињено у 3 (три) примерка и достављено:

- Извршиоцу услуге (уз доставницу и електронским путем на адресу: \_\_\_\_\_),
- ОКФП Наручиоца и
- У омот предмета 2300/23.

Техничка спецификација за јавну набавку услуге очувања музејских експоната и примерака – Антикорозивна заштита и реконструкција подморнице Тиса П911, инв,бр. 33556

Предмет јавне набавке: Антикорозивна заштита и реконструкција музејског предмета подморнице Тиса П911, инв,бр. 33556.

Место пружања услуга: Ушће, Београд

Рок за отклањање рекламације: Не може бити дужи од петнаест (15) дана.

Потребно извршити следеће услуге:

1. Скела за радове око подморнице - Монтажа скеле око подморнице за извођење радова на трупу и палуби,
2. Стаклопластика лаке палубе - Демонтажа свих секција, поправка општећења, замена дела прохромских вијака и месинганих матица и монтажа након завршетка радова на трупу
3. Бојадисање стаклопластике, око 50 м<sup>2</sup>
  - Хемпел полиуретанске боје за стаклопластику
  - Хемпел лајт прајмер 4555, један премаз
  - Хемпел полу енамел 5510 (Хемпел полубест 5510), два премаза, укупно 180-200  $\mu$ м.
  - Одговарајући Хемпел одмашћивачи и разређивачи
  - Нијанса - РАЛ 5000 (Хемпел 37000), плава
4. Челични носачи лаке палубе - Поправак свих челичних носача у потпалубљу
5. Крмена кобилица Поправка оба крмена ослонца, sukcesивно заменити делове лима, дебљина 12 мм,
6. Крмени хидроплани - Замена сва четири фиксна крмена хидроплана – одсецање постојећих (корозијом уништених) и израда нових по узорку
7. Челични поклопци Израда и постављање на место, дебљина лима 5 мм, 360 x 180 мм и 360 x 580 мм
8. Пескарење и бојадисање челичног трупа - 190 м<sup>2</sup>
9. Хемпел боје – полиуретански програм или епокси за надводне површине – 1 x премаз темељном бојом, 2 x премаз покривном бојом, укупно до дебљине 200  $\mu$ м. Боје препорука - РАЛ 9005 (хемпел 19990)
10. Поклопац силаза Демонтажа, пескарење, поправак елемената, бојадисање и монтажа
11. Струјни лимови Израда и постављање струјних закривљених лимова лакот трупа, дебљина лима 3 мм, укупно око 10 м<sup>2</sup>, заварити местимично или причврстити вијцима
12. Сигурносни затици - Израда осигуравајућих затика на палуби за осигурање брана минских лежница, материјал прохромска цев, димензије 250 x в 35 мм, према узорку,
13. Уређење моста - Исецање дела стаклопластике на боку моста, 600 x 800 мм и израда покретних вратанца ради лакшег уласка посетилаца у подморницу
14. Ознаке подморнице - Исписивање назива (словних и бројчаних), као и бојадисање ознака газа, на оба бока - белом бојом



15. Ступенице - Израда вертикалних ступеница од нерђајућег челика или алуминијума за улаз у подморницу, висина око 2,5 м
16. Излазна комора - Поправити носаче подница и израдити недостајуће поднице од ребрастог алуминијума дебљине 5 мм
17. Поправке у унутрашњости Поправак и комплетирање уређаја, инструмената, панела, опреме, итд, који нарушавају аутентични подморнички амбијент (замена оштећених стакала и поклопаца на инструментима, панелима и индикаторима погонских стања, итд), замена вијака, матица, и спојних елемената
18. Поправке мобилијара у унутрашњости - Поправак, комплетирање и монтажа обе столице за управљачким пултом и израда простирки (сунђер 10 цм и мебл материјал) – две велике и две мање
19. Чишћење унутрашњости - Скидање корозије са уређаја, вентила, цевовода и зидова оплате (челичном четком и хемијским средствима), потом бојадисање темељним и покривним Хемпел бојама
20. Натписне и информативне плочице - Израда и постављање месинганих натписних плочица на уређаје, панеле, вентиле, итд – тамо где недостају
21. Електро развод - Оспособити постојећи електрични развод у подморници, напајање са копна и унутрашњу расвету. Уместо класичне расвете уградити ЛЕД расвету адаптацијом на постојећа сијалична места
22. Климатизација - Уградити клима уређај – инверторски снаге око 8000 BTU
23. Перископ – Монтирање на подморницу у горњем положају, блокиран по вертикали, ослоњен на носач са лежајем са могућношћу окретања.
24. Платформа – Израда и монтажа приступног степеништа и платформе у нивоу палубе (висине око 3 м израђена од челичне конструкције са газистима од ребрастог лима, бојадисање истом технологијом као подморница) према фотографији у прилогу.
25. Вентилациони стуб – подизање и блокирање у том положају.
26. Транспорт – извршити превоз копном Подморнице од локације из Војног комплекса Ушће бб Београд до места за извођење радова по одлуци понуђача и назад на локацију на којој ће предмет бити стално изложен (лева обала реке Саве низводно од Бранковог моста). Превоз на локацију ће бити могућ након припреме одговарајућег постамента за постављање музејског предмета, а до тада (окирвно април 2024. године) предмет ће се налазити у простору извођача радова.

Гарантни рок: Најмање 2 године од дана квалитативног и квантитативног пријема који врши Комисија Војног музеја, Управе за традицију, стандард и ветеране СЈР МО у присуству овлашћеног представника добављача добара.

Услови које треба да обезбеди извршилац услуге – добављач добара:

- Потребно је да понуђач достави доказе о компетентности за извођење конзервације на музејским предметима од метала што подразумева обучено стручно лице и искуство у раду на музејским предметима.

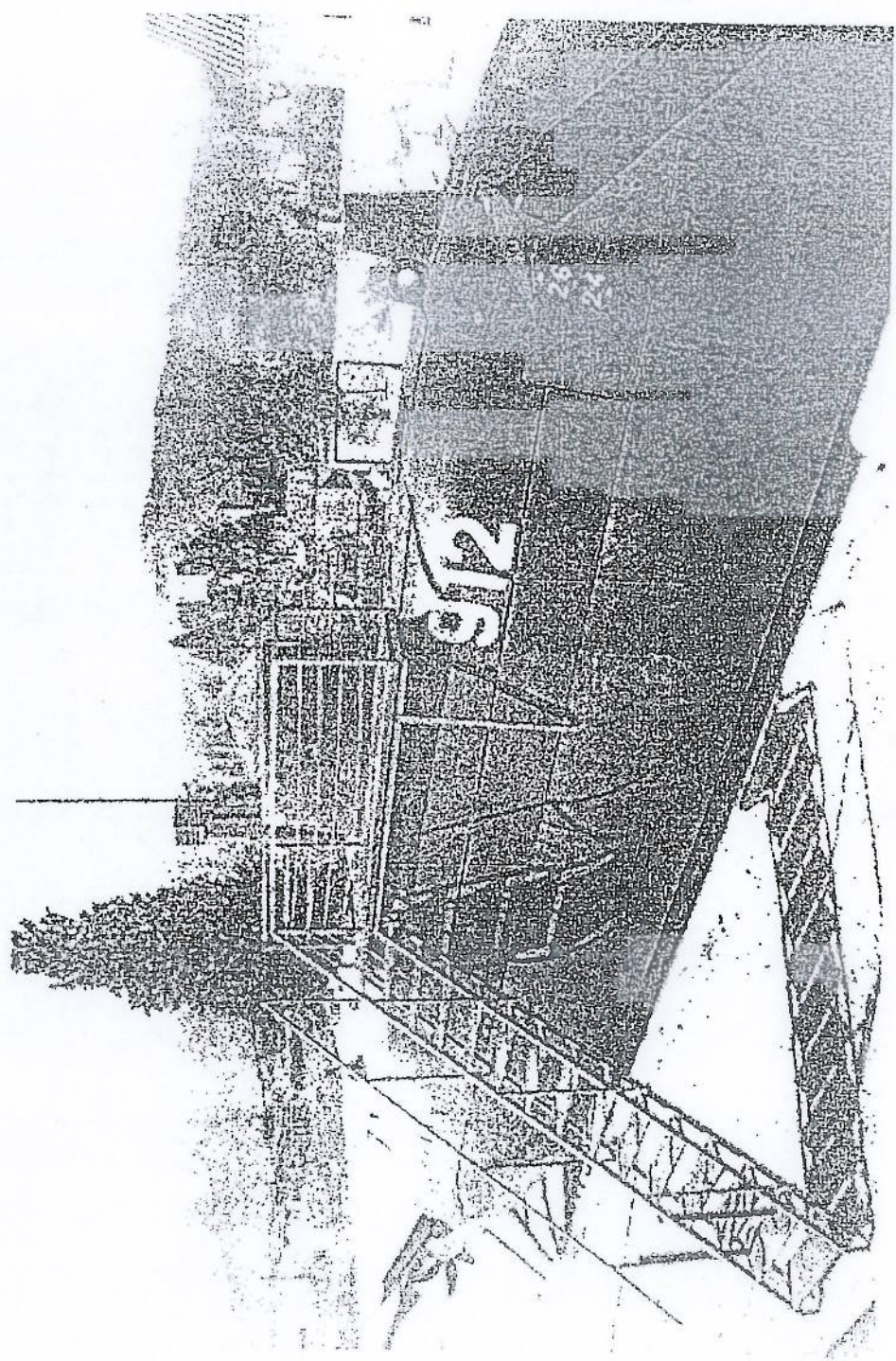


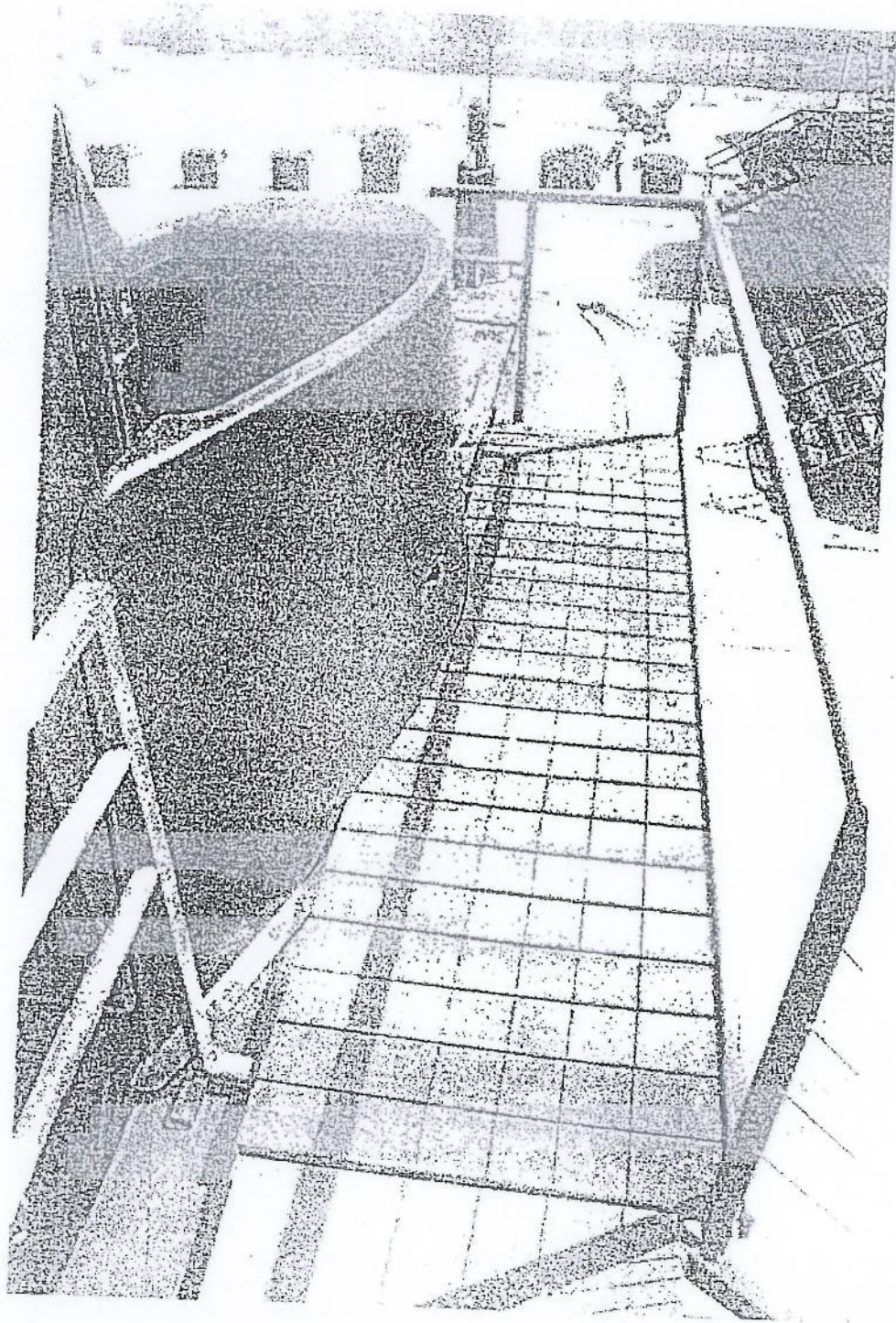
- Добаљач је дужан да обезбеди неопходни радни простор око експоната и неопходан материјал за конзерваторске третмане.
- Да лица ангажована за извршење услуге поседују коју
- о запосленима оспособљеним за безбедан и здрав рад.



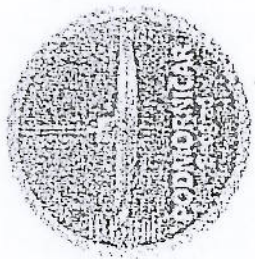
Образац 6 – евиденција



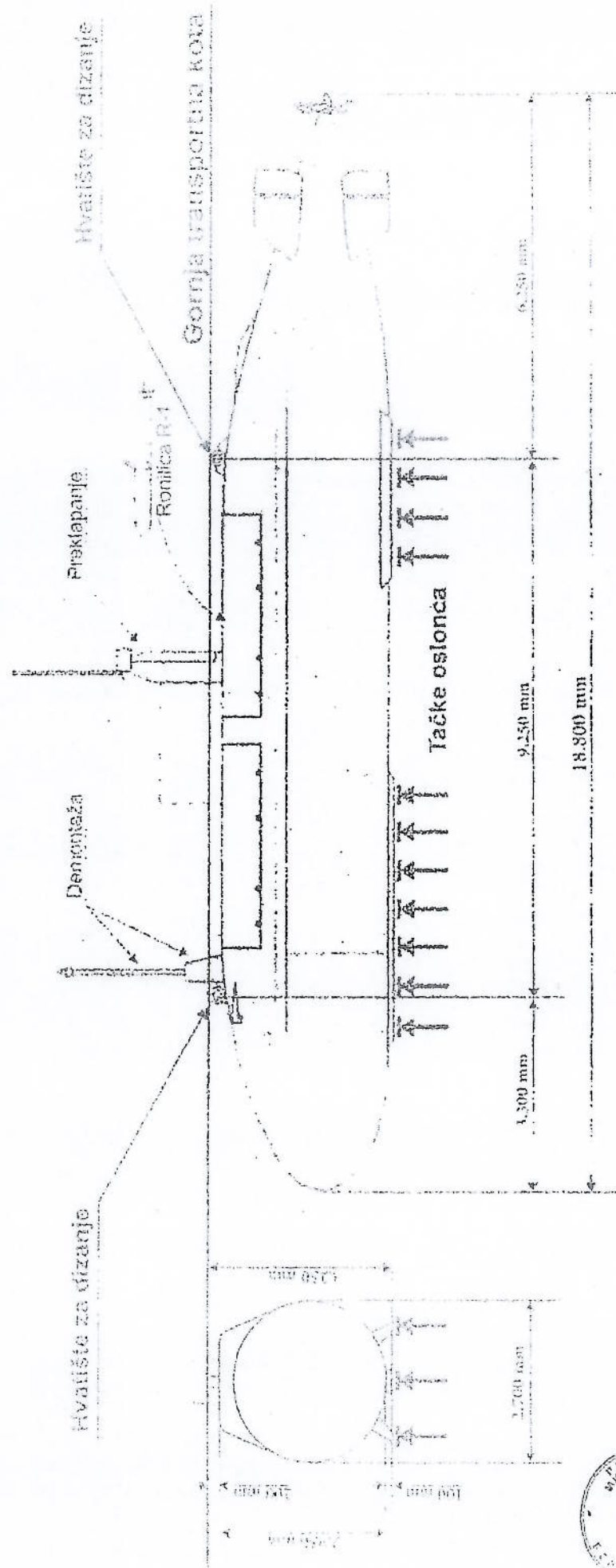








# Osnovni podaci za transport podmornice 911



Masa oko 60 t

Nacrtao M. Konig, 03.03.2018.

