



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
СЕКТОР ЗА ЉУДСКЕ РЕСУРСЕ

Управа за традицију, стандард и ветеране

Број 3116 – 12
14.11.2023. године
БЕОГРАД

На основу члана 27. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 91/19 и 92/23 – у даљем тексту: Закон) и члана 33. став 2. Правилника о поступку јавних набавки у Министарству одбране и Војсци Србије („Службени војни лист“ број 4/22 и 23/23), Управа за традицију, стандард и ветеране Сектора за људске ресурсе Министарства одбране (у даљем тексту: Наручилац), доставља

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ
у поступку јавне набавке број 25 /2023 – Артикали декорације простора –
Знак Министарства одбране и натпис организационе целине

и позива потенцијалне понуђаче да поднесу своју понуду у складу са условима предвиђеним овим позивом.

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

НАЗИВ	МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ СЕКТОР ЗА ЉУДСКЕ РЕСУРСЕ Управа за традицију, стандард и ветеране
СЕДИШТЕ	11000 Београд, Немањина број 15
МАТИЧНИ БРОЈ	07093608
ВРСТА НАРУЧИОЦА	Орган државне управе
ТЕКУЋИ РАЧУН	840– 1620– 21
ПИБ	102116082
Бр. потврде о евиденцији ПДВ	135328814
ТЕЛЕФОН:	011/3203– 055
ТЕЛЕФАКС:	011/3000– 316
Електронска адреса:	utsv@mod.gov.rs

2. ВРСТА ПОСТУПКА

Јавна набавка на коју се Закон не примењује – изузеће по основу члана 27. став 1. тачка 1) Закона.

3. ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ

Предмет набавке је испорука следећег добара:

Ред. број	Врста добра	Јед. мере	Количина
1.	Артикли декорације простора – Знак Министарства одбране и натпис организационе целине	ком	1

У цену добра урачунавају се и трошкови монтажа предметног добра.

Назив и ознака из Општег речника набавке: 39298900 – Разни производи за декорацију.
Набавка није обликована по партијама.

4. КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗДАВАЊЕ НАРУЦБЕНИЦЕ

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке. У случају истог понуђеног рока испоруке као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок.

5. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Понуда мора да садржи попуњен Образац понуде који је у прилогу овог позива (оверен печатом понуђача уколико понуђач у свом пословању користи печат).

Уколико понуда не садржи наведено, биће одбијена као неприхватљива.

Понуда се подноси електронским путем на адресу Наручиоца: nabavke.utsv@mod.gov.rs, најкасније до 09.00 часова дана 17.11.2023. године.

У наслову (subject) мејла је потребно да се назначи следеће:

„ПОНУДА ЗА НАБАВКУ БРОЈ 25/2023 – Артикали декорације простора“

6. ПОСТУПАК ЈАВНОГ ОТВАРАЊА ПОНУДА И ПРЕГОВАРАЊА

Јавно отварање понуда обавиће се у просторијама Наручиоца: Министарство одбране Сектор за људске ресурсе Управа за традицију, стандард и ветеране, Београд, Немањина број 15, зграда број 5, улаз А, спрат V, канцеларија број 505, дана 17.11.2022. године у 09.15 часова.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача (који су дужни да пре почетка отварања понуда Комисији за јавну набавку поднесу писано пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда, које гласи на особу која присуствује наведеном поступку). У противном наступају као јавност и не могу предузимати активне радње у поступку отварања понуда.

Поступак преговарања обавиће се након отварања и прегледа понуде, електронским путем. Предмет преговарања је цена добра. У случају да се понуђач не одазове преговорима, коначном ценом ће се сматрати цена која је дата у писаној понуди.

7. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ОКОНЧАЊУ ПОСТУПКА

Наручилац ће у року од 5 (пет) дана од дана истека рока за подношење понуда донети одлуку о окончању поступка која ће бити достављена понуђачима електронским путем.

8. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Понуда мора да важи најмање 30 (тридесет) дана од дана отварања понуде. Уколико понуђач не наведе рок важења понуде или понуди краћи рок од захтеваног, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

9. ОСТАЛИ ЗАХТЕВИ НАБАВКЕ РЕЛЕВАНТНИ ЗА ИЗДАВАЊЕ НАРУЦБЕНИЦЕ

Рок испоруке не може бити дужи од 30 (тридесет) дана од дана пријема наруцбенице. Уколико понуђач понуди дужи рок испоруке, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Гарантни рок за испоручено добро је најмање 24 (двадесет четири) месеца од дана сачињавања Записника о квантитативном пријему. Уколико понуђач понуди краћи гарантни рок, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

10. КОНТАКТ

Контакт особа: потпуковник Мирослав Секулоски;

Комуникација у вези са предметном набавком обавља се искључиво електронским путем (адреса Наручиоца: nabavke.utsv@mod.gov.rs);

Радно време Наручиоца: радним данима од 07.30 до 15.30 часова.

Прилози:

- Образац понуде,
- Модел наруџбенице са Техничким спецификацијама.

МДС



Израђено у 1 (једном) примерку и достављено:

- у омот предмета.

Достављено: електронским путем на е- mail адресу једног потенцијалног понуђача.

Објављено на интернет страници МО.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуђач (назив и седиште) _____

Матични број понуђача: _____

Порески број понуђача: _____

Број потврде о евидентирању ПДВ: _____

Број рачуна и назив банке: _____

Шифра претежене делатности: _____

Одговорно лице: _____

Лице за контакт: _____

Телефон– факс: _____

Електронска адреса: _____

На основу Позива за подношење понуда Управе за традицију, стандард и ветеране Сектора за људске ресурсе Министарства одбране, у поступку **јавне набавке број број 25/2023 – Артикли декорације простора – Знак Министарства одбране и натпис организационе целине**, покренут у складу са чланом 27. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 91/19), дајемо **Понуду број** _____ под следећим условима:

Р.бр.	Врста добара	Јед. мере	Коли- чина	Цена по ЈМ (без ПДВ-а)	Цена по ЈМ (са ПДВ-ом)
1.	Артикли декорације простора – Знак Министарства одбране и натпис организационе целине	ком	1		
Укупна вредност без ПДВ-а:					
Вредност ПДВ-а:					
Укупна вредност са ПДВ-ом:					
Рок плаћања је 10 (десет) радних дана од дана пријема рачуна-фактуре код Наручиоца.					
Рок испоруке је _____ дана (не може бити дужи од 30 (десет) дана) од дана пријема наруџбенице.					
Рок за отклањање недостатака приликом испоруке добра је 5 (пет) дана од дана сачињавања записника о уоченим недостацима.					
Рок за решавање рекламације је 15 (петнаест) дана од дана пријема писане рекламације.					
Гарантни рок за испоручено добро је: _____ месеци (рок не може бити краћи од 24 (двадесет четири) месеца) од дана сачињавања Записника о квантитативном пријему.					
Понуда важи: _____ дана од дана отварања понуда (најмање 30 (тридесет) дана).					
Квалитет, начин транспорта и амбалажа и остали услови у свему према Моделу наруџбенице, са којом смо упознати и у потпуности се слажемо..					

Понуђач

(потпис)

Модел наруџбенице



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
СЕКТОР ЗА ЉУДСКЕ РЕСУРСЕ

Управа за традицију, стандард и ветеране

Број 3116 – _____

_____ год.

БЕОГРАД

На основу члана 27. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", број 91/19 и 93/23 – у даљем тексту: Закон), члана 36. став 4. Правилника о поступку јавних набавки у Министарству одбране и Војсци Србије („Службени војни лист“ број 4/22 и 23/23 – у даљем тексту: Правилник) и Одлуке о издавању наруџбенице, број 3116 – __ од __. __. 2023. године, начелник Управе за традицију, стандард и ветеране Сектора за људске ресурсе Министарства одбране, издаје

НАРУЏБЕНИЦУ БРОЈ 929 – 3116 – __ – 3/23

1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Назив: Министарство одбране Сектор за људске ресурсе Управа за традицију, стандард и ветеране – у даљем тексту: Наручилац;

Адреса: Немањина број 15, 11000 Београд;

Одговорно лице: пуковник Драган Милковић;

Текући рачун: 840– 1620– 21 Управа за трезор Министарства финансија;

Телефон: 011/3203– 055;

Матични број: 07093608;

Шифра делатности: 8422;

Порески идентификациони број: 102116082;

Телефакс: 011/3000– 316;

Електронска адреса: utsv@mod.gov.rs .

2. ПОДАЦИ О ДОБАВЉАЧУ

Назив: _____ – у даљем тексту: Додављач;

Адреса: _____;

Одговорно лице: _____;

Број рачуна и назив банке: _____;

Телефон: _____;

Матични број: _____;

Порески идентификациони број: _____;

Број потврде о евидентирању ПДВ– а: _____;

Шифра претежне делатности: _____;

Електронска адреса: _____;

3. НАБАВКА: број 25/2023 – Артикли декорације простора – Знак Министарства одбране и натпис организационе целине.

4. ПРАВНИ ОСНОВ:

Поступак набавке спроведен на основу члана 27. став 1. тачка 1) Закона и члана 32. Правилника.

5. УЧЕСНИЦИ У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ И РЕАЛИЗАЦИЈИ НАРУЏБЕНИЦЕ НА СТРАНИ НАРУЧИОЦА:

Наручилац: Министарство одбране, Сектор за људске ресурсе, Управа за традицију, стандард и ветеране: организациона јединица Министарства одбране која је, у смислу предметног поступка набавке, надлежна за покретање и спровођење предметног поступка.

Крајњи прималац: Управа за обавезе одбране Сектора за људске ресурсе Министарства одбране, организациона јединица Министарства одбране која је, у смислу предметног поступка набавке, надлежна за пријем предметног добра.

6. ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ

Предмет набавке је испорука следећег добра:

Р. бр.	Врста добра	Јед. мере	Количина	Цена по јединици мере (без ПДВ-а)	Цена по јединици мере (са ПДВ-ом)
1.	Артикли декорације простора – Знак Министарства одбране и натпис организационе целине.	ком	1	(као у понуди)	(као у понуди)

У цену добра урачунати су и трошкови монтаже предметног добра.

Назив и ознака из Општег речника набавке: 39298900 – Разни производи за декорацију

7. ЦЕНА:

Цене за добро из тачке 6. Нарудбенице односе се на испоручену јединицу мере и подразумева франко складиште крајњег примаоца добра.

Цена без пореза на додату вредност је фиксна, односно не може се мењати до коначне реализације Нарудбенице.

Укупна вредност Нарудбенице износи (као у понуди) динара без ПДВ-а, а укупна вредност са обрачунатим ПДВ-ом износи (као у понуди) динара.

Порез на додату вредност ће се обрачунавати и исказивати у складу са Законом о порезу на додату вредност („Службени гласник РС“, бр. 84/04, 86/04 – испр., 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 6/14 – усклађени дин. изн., 68/14 – др. закон, 142/14, 5/15 – усклађени дин. изн., 83/15, 5/16 – усклађени дин. изн., 108/16, 7/17 – усклађени дин. изн., 113/17, 13/18 – усклађени дин. изн., 30/18, 4/19 – усклађени дин. изн., 72/19, 8/20 – усклађени дин. изн., 153/20 и 138/22).

Не сматра се изменом Нарудбенице измена цене услед измене стопе ПДВ-а која је предвиђена Законом о ПДВ-у.

8. ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА И НАРУЧИОЦА:

Наручилац се обавезује да изврши пријем предметног добра и плати исто у складу са овом Нарудбеницом.

Добављач се обавезује да Наручиоцу, у складу са важећим прописима и овом Нарудбеницом изврши испоруку предметног добра по врсти, количини, цени, квалитету који је ближе описан у Техничким спецификацијама, у року и на начин предвиђен Нарудбеницом, као и да изврши монтажу предметног добра.

Саставни део ове Нарудбенице је прилог – Техничке спецификације.

9. КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ ДОБРА

Добављач преузима потпуну одговорност за квалитет израде добра и обавезује се да ће произведено добро у свему одговарати захтевима за квалитет који је прописан Техничким спецификацијама.

Квалитативни пријем предметног добра врши Комисија крајњег примаоца добра - Управа за обавезе Сектора за људске ресурсе Министарство одбране (у даљем тексту: УОО СМР МО) у свом седишту (Београд, Немањина број 15, зграда број 5, улаз А), у присуству представника Одељења за традиције, културу и ветеране Наручиоца, а на основу Техничких спецификација у року од **3 (три) радна дана** од захтеваног дана за пријем, о чему ће се сачинити Записника о квалитативном пријему.

Уколико Комисија за квалитативни пријем из било којих разлога у датом року не изврши квалитативни пријем, о томе одмах писаним путем обавештава Добављача и Наручиоца са образложењем кашњења, а Добављачу се продужава рок испоруке за број дана кашњења.

Консултације у вези са квалитетом уговореног добра и квалитативним пријемом Добављач може да обави са УОО СЈР МО електронским путем на адресу: uoo@mod.gov.rs.

Добављач је у обавези да благовремено (најкасније **3 (три) радна дана** пре датума који је назначио у захтеву као дан за извршење квалитативног пријема добра), обавести УОО СМР МО електронским путем на адресу: uoo@mod.gov.rs о припремљености добра, које је предмет Нарудбенице, за извршење пријема при чему наводи број Нарудбенице и дан када ће добро бити припремљено за пријем.

Један примерак захтева за квалитативни пријем Добављач доставља и Наручиоцу електронским путем на адресу: utsv@mod.gov.rs или телефаксом на број 011/3000-316.

Добро се квалитативно прима на основу органолептичког прегледа. Ако Комисија за квалитативни пријем приликом органолептичког пријема уочи недостатке и наложи њихово отклањање и ако се приликом поновног органолептичког пријема уоче исти или нови недостаци, добро се Добављачу ставља на располагање и његов пријем се неће разматрати нити вршити.

Један примерак Записника о квалитативном пријему/одбијању добра УОО СЈР МО обавезно доставља Наручиоцу ради праћења реализације Уговора.

Квантитативни пријем врши

Квантитативни пријем врши Комисија коју одреди крајњи прималац добра УОО СМР МО одмах након квалитативног пријема прегледом предметног добра о чему се сачињава и Записник о квантитативном пријему који овлашћени представници крајњег примаоца добра и Добављача потписују (оверавају печатом крајњег примаоца добра). Отпремницу Добављача потврђује потписом овлашћени представник крајњег примаоца добра.

Комисија за квантитативни пријем је дужна да испоручено добро прегледа и да саопшти примедбе Добављачу у погледу видљивих недостатака. У случају да се на месту пријема констатује оштећења на испорученом добру, Комисија за квантитативни пријем је дужна да сачини записник о недостацима који ће потписати овлашћени представник Добављача и тиме потврдити утврђене недостатке.

Уколико се утврди постојање недостатака Комисија за квантитативни пријем неће извршити пријем оштећеног или неупакованог добра, те ће се сматрати да исто Добавач није испоручио.

У случају записнички утврђених недостатака приликом испоруке, Добављач је дужан да најкасније у року од **5 (пет) радних дана** од дана пријема Записника о недостацима, отклони недостатке или испоручи ново добро.

10. РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Испорука предметног добра може се извршити од 07,30 до 14,30 часова, радним данима.

Рок испоруке предметног добра је **(као у понуди)** дана од дана издавања наруџбенице.

Место испоруке је Министарство одбране Сектор за људске ресурсе Управа за обавезе одбране, Београд, ул. Немањина број 15, зграда број 5, улаз А.

Лица за контакт крајњег примаоца добра: потпуковник Дејан Живић, број телефона 011/3201-912 или мајор Слободан Васић, број телефона је 011/3201-763.

Испорука се врши превозом кога обезбеђује и плаћа Добављач. Испорука се сматра извршеном даном предаје добра крајњем примаоцу добра, што се доказује овереном отпремницом.

11. ГАРАНЦИЈА И РЕКЛАМАЦИЈА

Гарантни рок за предметно добро је **(као у понуди)** месеца/и и рачуна се од дана сачињавања Записника о квантитативном пријему.

Ако се након испоруке добра, током употребе, у гарантном року, утврде недостаци који се нису могли открити уобичајеним прегледом приликом пријема добра (скривени недостатак), Наручилац ће путем електронске поште доставити Добављачу рекламацију.

Добављач је дужан да у року од **15 (петнаест)** дана од дана достављања рекламације реши рекламацију, односно о свом трошку отклони недостатак или испоручи ново добро без недостатака.

Уколико Добављач у року предвиђеном за решавање рекламације није у могућности да отклони недостатке, односно да неисправно добро замени исправним, комисија Наручиоца ће извршити процену штете, коју је Добављач у обавези да надокнади.

12. МЕРЕ БЕЗБЕДНОСТИ

Добављач је у обавези да се придржава Закона о тајности података ("Службени гласник РС", број 104/09) уколико се у току поступка реализације предметне наруџбенице такви подаци означе ознаком степена тајности.

13. ВИША СИЛА

Рок испоруке може се продужити због наступања више силе сходно одредбама Закона о облигационим односима ("Службени лист СФРЈ", број 29/78, 39/85, 45/89 и 57/89, "Службени лист СРЈ", број 31/93, 22/99 и 44/99, "Службени лист СЦГ", број 1/2003 – Уставна повеља и "Службени гласник РС", број 18/2020).

Виша сила подразумева околности које су наступиле након издавања Наружбенице и које Добављачу и Наручиоцу нису биле, нити могле бити познате у моменту издавања наруџбенице и нису се могле предвидети, избећи или отклонити. Наступање више силе мора

зависити од спољних и ванредних догађаја насталих мимо воље и моћи Додављача и Наручиоца (поплаве, земљотреси, ратно стање, нереди већег обима, императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и слично).

Додављач и Наручилац могу бити ослобођени од одговорности за неиспуњење обавеза током трајања више силе у оном обиму у којем су деловањем више силе били онемогућени да те обавезе изврше, при чему су обавезни да предузму одговарајуће мере како би се у насталој ситуацији интерес сваке стране што више осигурао.

У случају наступања више силе Додављач је дужан да Наручиоцу одмах, а пре истека рока за испоруку добара, достави писмени захтев за продужење рока испоруке, уз образложење разлога (са елементима који потврђују постојање више силе) и достави одговарајуће доказе. Уколико Наручилац прихвати образложен захтев, продужиће се рок испоруке.

14. НАЧИН ПЛАЋАЊА

Наручилац ће плаћање испорученог добра из тачке 6. ове Наручбенице извршити уплатом на текући рачун Додављача (безготовински) у року од **10 (десет) радних дана** од дана пријема фактуре-рачуна код Наручиоца.

Уколико Додављач није обвезник ПДВ-а:

Додављач рачун – фактуру доставља у року од 3 (три) радна дана у деловодство Наручиоца.

Уколико је Додављач обвезник ПДВ-а или добровољни корисник Система електронских фактура:

Додављач рачун – фактуру доставља у складу са Законом о електронском фактурисању („Службени гласник РС“, бр. 44/21, 129/21 и 138/22) и осталим подзаконским прописима. Датум издавања исправне електронске фактуре од стране Додављача, односно њеног уноса у СЕФ, **сматраће се и датумом пријема електронске фактуре код Наручиоца.**

Додављач је у обавези да приликом уноса електронске фактуре у Систем електронских фактура (у даљем тексту: СЕФ) у исту унесе податак о броју Наручбенице навођењем броја Наручбенице **(929 – 3116 – ___ – 3/23)** одређеног од стране Наручиоца.

Уколико Додављач има свој информациони систем у којем израђује излазне фактуре и које тако израђене фактуре импортује у СЕФ, неопходно је да унесе троцифрену књиговодствену шифру Наручиоца - „929“ у поље ВТ-10 – „buyer refrence“ у XML облику фактуре. Уколико Додављач нема свој информациони систем и који излазне фактуре израђује директно у СЕФ, неопходно је да у поље „Интерни број за рутирање“ унесе троцифрену књиговодствену шифру Наручиоца - „929“.

Уколико Додављач не поступи на претходно наведени начин и не обезбеди у електронској фактури достављеној кроз СЕФ податак о броју Наручбенице предметне набавке и троцифреној књиговодственој шифри Наручиоца, Министарство одбране може одбити такву фактуру као неисправну уз навођење разлога „није препознат крајњи корисник у МО и ВС“.

Након креирања електронске фактуре, обавезно писаним путем обавестити Наручиоца о издавању исте у СЕФ наводећи број фактуре и износ.

У случају констатовања недостатака и неправилности у електронској фактури, иста ће бити одбијена, а рок плаћања тече од тренутка поновног уноса у СЕФ и регистравања исправне електронске фактуре.

Крајњи прималац добра је обавезан да најкасније 3 (три) радна дана по испоруци предметног добра достави Наручиоцу: отпремницу у два примерка, Записник о квалитативном пријему у два примерка, Записник о квантитативном пријему у два примерка и материјални лист за

набављено добро у статусу „1“ и у статусу „3“ у два примерка, који такође чине документацију за плаћање.

15. НАЧИН ПАКОВАЊА И АМБАЛАЖА

Добро које је предмет ове Наручбенице се испоручују у амбалажи која се не враћа и не плаћа посебно, а која је ближе описана у Техничким спецификацијама.

16. КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Уколико Додављач не изврши испоруку добра у року из тачке 10. Наручбенице дужан је да Наручиоцу плати казну у висини од 5‰ (промила) од укупне вредности добра без ПДВ-а испорученог са закашњењем, за сваки дан закашњења.

Уговорна казна може бити највише 10% од укупне вредности предметног добра без ПДВ-а испорученог са закашњењем.

Наплату уговорне казне врши Наручилац од рачуна при исплати добра испорученог са закашњењем.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете.

17. РЕШАВАЊЕ СПОРНИХ ПИТАЊА

Евентуална спорна питања у вези са реализацијом ове Наручбенице Наручилац и Додављач ће решавати споразумно, под условом да се не врши измена цене добара.

За све што није изричито прецизирано овом Наручбеницом примењују се одредбе Закона о облигационим односима ("Службени лист СФРЈ", број 29/78, 39/85, 45/89 и 57/89, "Службени лист СРЈ", број 31/93, 22/99 и 44/99, "Службени лист СЦГ", број 1/2003 – Уставна повеља и "Службени гласник РС", број 18/2020).

18. ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Наручбеница је сачињена у 5 (пет) истоветних примерака, од којих 3 (три) примерка за Наручиоца, 1 (један) примерак за Додављача, и 1 (један) примерак за крајњег примаоца добара.

Наручилац задржава право да Наручбеницу умножи (фотокопира), овери својим печатом да је верна оригиналу и достави у потребном броју надлежним организацијским целинама Министарства одбране и Војске Србије.

Наручбеница ступа на снагу даном пријема од стране Додављача (електронским путем).

Прилог:

– Техничке спецификације.

МДС

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ
НАЧЕЛНИК
пуковник
Драган Милковић

Сачињено у 5 (пет) примерака и достављено:

- Добављачу _____ (уз доставницу и електронским путем на адресу: _____),
- УОО СЈР МО,
- ОТКиВ,
- ОКФП (уз исплатну документацију),
- У омот предмета 3116/23.

ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ**АРТИКЛИ ДЕКОРАЦИЈЕ ПРОСТОРА – ЗНАК МИНИСТАРСТВА ОДБРАНЕ И НАТПИС ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЦЕЛИНЕ**

Знак Министарства одбране и натпис организационе целине (у даљем тексту: знак) представља хералдичку композицију чију основу чини бели овални штит са хромираним (боја сребра) лаворовим венцем, који је у доњем делу обавијен траком у бојама заставе Републике Србије.



**МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
СЕКТОР ЗА ЉУДСКЕ РЕСУРСЕ**

Слика 1. Идејно решење и димензије знака (димензије на слици изражене су у cm)

Овални штит је оивичен тамноплавим прстеном на чијем доњем делу је хромираним (боја сребра) словима исписано, у горњем делу: „РЕПУБЛИКА СРБИЈА“, у доњем делу: „МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ“ (фонт ResavskaSSans).

Композиција двоглавог хромираног (боја сребра) орла и кринова је идентична композицији орла и кринова која се налази на грбу Републике Србије и позиционирана је на белом пољу овалног штита.

Знак се израђује од **медијапана**, употребом **акрилних боја**, у складу с идејним решењем приказаним на слици 1. (линије црне боје су дате само ради јаснијег приказа рељефности елемената значке, исто као и сиве линије код гранчица).

Параметри који нису дати на слици 1. су следећи:

- дебљина круне	сса 2,5 cm,
- дебљина крила	сса 2,8 cm,
- дебљина репа	сса 2,5 cm,
- дебљина овалног штита	сса 3,0 cm

Испод знака налази се исписан натпис у два реда: „МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ СЕКТОР ЗА ЉУДСКЕ РЕСУРСЕ“.

Слова се израђују од медијана. Боја слова је тамно плава идентична боји прстена којим је оивичен штит знака.

Дебљина слова сса 3 cm, а висина сса 10 cm (или величина 40 pt) , фонт ResavskaSSans.

На наличје Знака и сваког слова постављају се техничке рупе (потребан број – најмање две до четири) помоћу којих се предметна средства каче на подлогу на којој су претходно аплицирани клинови.

ТВ

**РУКОВОДИЛАЦ ГРУПЕ
ЗА ВОЈНЕ ТРАДИЦИЈЕ
потпуковник
Мирослав Секулоски**