



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ  
СЕКТОР ЗА ЉУДСКЕ РЕСУРСЕ

Управа за традицију, стандард и ветеране

Број 3184-3

14 NOV 2023 године

БЕОГРАД

На основу члана 27. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 91/19 и др. – у даљем тексту: Закон) и члана 33. Правилника о поступку јавних набавки у Министарству одбране и Војсци Србије („Службени војни лист“ број 4/22 и 23/23), Управа за традицију, стандард и ветеране Сектора за људске ресурсе Министарства одбране (у даљем тексту: Наручилац), доставља

**ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ**

у поступку јавне набавке број 26/2023 – Артикли за декорацију простора (Заставице Републике Србије са сталком)

и позива потенцијалне понуђаче да поднесу своју понуду у складу са условима предвиђеним овим позивом.

**1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ**

НАЗИВ	МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ СЕКТОР ЗА ЉУДСКЕ РЕСУРСЕ Управа за традицију, стандард и ветеране
СЕДИШТЕ	11000 Београд, Немањина број 15
МАТИЧНИ БРОЈ	07093608
ВРСТА НАРУЧИОЦА	Орган државне управе
ТЕКУЋИ РАЧУН	840-1620-21
ПИБ	102116082
Бр. потврде о евиденцији ПДВ	135328814
ТЕЛЕФОН:	011/3203-055
ТЕЛЕФАКС:	011/3000-316
Електронска адреса:	utsv@mod.gov.rs

**2. ВРСТА ПОСТУПКА**

Јавна набавка на коју се Закон не примењује – изузеће по основу члана 27. став 1. тачка 1) Закона.

**3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Предмет набавке је:

Ред. број	Назив добра	Јед. мере	Количина
1.	Артикли за декорацију простора (Заставице Републике Србије са сталком)	добро	1

Назив и ознака из Општег речника набавке: 39298900 – Артикли биодекорације и декорације просторија.

Јавна набавка није обликована по партијама.

#### **4. КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗДАВАЊЕ НАРУЦБЕНИЦЕ**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок извршења. У случају истог понуђеног рока испоруке као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок.

#### **5. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**

Понуда мора да садржи попуњен Образац понуде који је у прилогу овог позива (оверен печатом понуђача уколико понуђач у свом пословању користи печат).

Уколико понуда не садржи наведено, биће одбијена као неприхватљива.

Понуда се подноси електронским путем на адресу Наручиоца: [nabavke.utsv@mod.gov.rs](mailto:nabavke.utsv@mod.gov.rs), најкасније до 09.00 часова дана 15.11.2023. године.

У наслову (subject) мејла је потребно да се назначи следеће:

**„ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ 26/2023“**

#### **6. ПОСТУПАК ЈАВНОГ ОТВАРАЊА ПОНУДА**

Јавно отварање понуда обавиће се у просторијама Наручиоца: Министарство одбране Сектор за људске ресурсе Управа за традицију, стандард и ветеране, Београд, Немањина број 15, зграда број 5, улаз А, спрат V, канцеларија број 505, дана 15.11.2023. године у 09.15 часова.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача (који су дужни да пре почетка отварања понуда Комисији за јавну набавку поднесу писано пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда, које гласи на особу која присуствује наведеном поступку). У противном наступају као јавност и не могу предузимати активне радње у поступку отварања понуда.

#### **7. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ОКОНЧАЊУ ПОСТУПКА**

Наручилац ће у року од 1 (један) радни дан од дана истека рока за подношење понуда донети одлуку о окончању поступка која ће бити достављена понуђачима електронским путем.

#### **8. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Понуда мора да важи најмање 30 (тридесет) дана од дана отварања понуде. Уколико понуђач не наведе рок важења понуде или понуди краћи рок од захтеваног, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

#### **9. ОСТАЛИ ЗАХТЕВИ НАБАВКЕ РЕЛЕВАНТНИ ЗА ИЗДАВАЊЕ НАРУЦБЕНИЦЕ**

Рок за извршење набавке је најкасније 2 дана од дана издавања наруцбенице. Уколико понуђач понуди дужи рок извршења набавке, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Гарантни рок за извршену набавку је најмање 12 (дванаест) месеци од дана сачињавања Записника о извршеном пријему. Уколико понуђач понуди краћи гарантни рок, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

#### **10. КОНТАКТ**

Контакт особа: војни службеник Андрија Калањ;

Комуникација у вези са предметном јавном набавком обавља се искључиво електронским путем (адреса Наручиоца: [nabavke.utsv@mod.gov.rs](mailto:nabavke.utsv@mod.gov.rs));

Радно време Наручиоца: радним данима од 07.30 до 15.30 часова.

Прилози;

- Образац понуде,
- Модел наруџбенице са Техничком спецификацијом.

*ш*  
БШ, АК,ВВ/ВВ



Израђено у 1 (једном) примерку и достављено:

- у омот предмета.

Достављено: електронским путем на е- mail адресе потенцијалних понуђача.

Објављено на интернет страници МО.

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуђач (назив и седиште) \_\_\_\_\_

Матични број понуђача: \_\_\_\_\_

Порески идентификациони број понуђача: \_\_\_\_\_

Број рачуна и назив банке: \_\_\_\_\_

Шифра претежене делатности: \_\_\_\_\_

Одговорно лице: \_\_\_\_\_

Лице за контакт: \_\_\_\_\_

Телефон– факс: \_\_\_\_\_

Електронска адреса: \_\_\_\_\_

На основу Позива за подношење понуда Управе за традицију, стандард и ветеране Сектора за људске ресурсе Министарства одбране, у поступку **јавне набавке број 26/2023 – Артикли за декорацију простора (Заставице Републике Србије са сталком)**, покренут у складу са чланом 27. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 91/19 и др)., дајемо **Понуду број \_\_\_\_\_** под следећим условима:

Р.бр.	Назив набавке	Јед. мере	Коли-чина	Цена по ЈМ (без ПДВ-а)	Цена по ЈМ (са ПДВ-ом)
1.	Артикли за декорацију простора (Заставице Републике Србије са сталком)	КОМ	1		
				<b>Укупна вредност без ПДВ-а:</b>	
				<b>Вредност ПДВ-а:</b>	
				<b>Укупна вредност са ПДВ-ом:</b>	
<b>Рок за извршење набавке је _____ (најкасније 2 дана од дана издавања наруџбенице).</b>					
<b>Рок за отклањање недостатака је 2 (два) дана од дана сачињавања Записника о уоченим недостацима.</b>					
<b>Рок за решавање рекламације не сме бити дужи од 30 (тридесет) дана од _____ дана пријема писане рекламације.</b>					
<b>Гарантни рок за извршену набавку је: _____ месеци (рок не може бити краћи од 12 (дванаест месеци) од дана сачињавања Записника о извршеном пријему).</b>					
<b>Понуда важи: _____ дана од дана отварања понуда (најмање 30 (тридесет) дана).</b>					
<b>Остали услови извршења набавке у свему према Моделу наруџбенице.</b>					

Понуђач

\_\_\_\_\_  
( потпис овлашћеног лица)

**Модел наруџбенице**

На основу члана 27. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 91/19 и др. – у даљем тексту: Закон), члана 36. Правилника о поступку јавних набавки у Министарству одбране и Војсци Србије („Службени војни лист“ број 4/22 и 23/23 – у даљем тексту: Правилник) и Одлуке о издавању наруџбенице, број \_\_\_\_\_ – \_\_ од \_\_. \_\_. 2023. године, \_\_\_\_\_ Управе за традицију, стандард и ветеране Сектора за људске ресурсе Министарства одбране издаје

**НАРУЏБЕНИЦУ БРОЈ 929 – \_\_\_\_\_ – \_\_ – \_\_ /23****1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ**

Назив: Министарство одбране Сектор за људске ресурсе Управа за традицију, стандард и ветеране – у даљем тексту: Наручилац;  
 Адреса: Немањина број 15, 11000 Београд;  
 Одговорно лице: \_\_\_\_\_;  
 Текући рачун: 840– 1620– 21 Управа за трезор Министарства финансија;  
 Телефон: 011/3203– 055;  
 Матични број: 07093608;  
 Шифра делатности: 8422;  
 Порески идентификациони број: 102116082;  
 Телефакс: 011/3000– 316;  
 Електронска адреса: [utsv@mod.gov.rs](mailto:utsv@mod.gov.rs) .

**2. ПОДАЦИ О ИЗВРШИОЦУ УСЛУГЕ**

Назив: \_\_\_\_\_ – у даљем тексту: Извршилац услуге;  
 Адреса: \_\_\_\_\_;  
 Одговорно лице: \_\_\_\_\_;  
 Број рачуна и назив банке: \_\_\_\_\_;  
 Телефон: \_\_\_\_\_;  
 Матични број: \_\_\_\_\_;  
 Порески идентификациони број: \_\_\_\_\_;  
 Електронска адреса: \_\_\_\_\_.

**3. ЈАВНА НАБАВКА: број 26/2023 –** Артикали за декорацију простора (Заставице Републике Србије са сталком)**4. ПРАВНИ ОСНОВ:** Поступак набавке спроведен на основу члана 27. став 1. тачка 3) Закона и члана 32. Правилника.**5. УЧЕСНИЦИ У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ И РЕАЛИЗАЦИЈИ НАРУЏБЕНИЦЕ НА СТРАНИ НАРУЧИОЦА:**

**Наручилац:** Министарство одбране, Сектор за људске ресурсе, Управа за традицију, стандард и ветеране: организациона јединица Министарства одбране која је, у смислу предметног поступка набавке, надлежна за покретање и спровођење предметног поступка.

**Корисник:** Одељење за заједничке послове СЈР МО које је, у смислу предметног поступка набавке, надлежна за пријем извршене набавке.

## 6. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ је:

Ред. број	Назив добра	Јед. мере	Коли-чина
1.	Артикли за декорацију простора (Заставице Републике Србије са сталком)	добра	1

Извршилац набавке се обавезује да Наручиоцу, у складу са овом Наручбеницом, изврши набавку добара, а Наручилац да плати извршену набавку.

Саставни део ове наручбенице чини Техничка спецификација.

## 7. УКУПНА ВРЕДНОСТ НАБАВКЕ: износи (као у понуди) динара без ПДВ– а, односно (као у понуди) динара са ПДВ–ом.

У укупну цену је урачуната цена извршења набавке и свих зависних трошкова које Извршилац набавке има приликом извршења исте.

Цена предметне набавке је фиксна, односно не може се мењати до коначне реализације Наручбенице.

## 8. УСЛОВИ ИЗВРШЕЊА НАБАВКЕ

Извршилац услуге се обавезује:

- изврши испоруку 10 комада артикала за декорацију простора (заставице Републике Србије са сталком),
- да реализује услугу у складу са техничком спецификацијом и
- да у току реализације ове Наручбенице поступа у свему у складу са правилима струке и да се придржава свих мера БЗР, као и одредбама ове Наручбенице и понудом.

## 9. РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА НАБАВКЕ

**Рок за извршење набавке је (као у понуди).**

**Место реализације набавке – Одељење за заједничке послове СЈР МО.**

Извршилац набавке се обавезује да најмање 1 (један) радни дана раније најави пријем услуге Кориснику на електронску адресу: [utsv@mod.gov.rs](mailto:utsv@mod.gov.rs) или на телефон: 011/3203-055 или 011/3201-215.

Набавка се сматра извршеном када комисија за квалитативни и квантитативни пријем, коју одреди Корисник, сачини Записник о извршеној набавци на месту реализације.

## 10. ГАРАНЦИЈА И РЕКЛАМАЦИЈА

Гарантни рок за извршену набавку је (као у понуди) месеца/и и почиње да тече од дана сачињавања Записника о извршеној набавци.

Извршилац набавке је дужан да недостатке предочене од стране комисије или лица које одреди Корисник отклони најкасније у року од **2 (два)** дана од дана сачињавања Записника о утврђеним недостатцима.

Ако се након извршеног пријема набавке, у гарантном року, утврде недостаци који се нису могли открити уобичајеним прегледом приликом пријема набавке (скривени недостатак),

Корисник ће путем електронске поште послати Извршиоцу набавке писану рекламацију. Потврду пријема рекламације Извршилац набавке ће извршити одмах по пријему исте.

Извршилац набавке је дужан да у року од **30 (тридесет) дана** од дана пријема писане рекламације реши рекламацију, односно о свом трошку отклони недостатак.

Уколико Извршилац набавке у року предвиђеном за решавање рекламације није у могућности да отклони недостатке, комисија Наручиоца ће извршити процену штете, коју је Извршилац услуге у обавези да надокнади.

## **11. МЕРЕ БЕЗБЕДНОСТИ**

Обе стране су обавезне да се придржавају Закона о тајности података („Службени гласник РС“, број 104/09) уколико се у току поступка реализације ове Наручбенице такви подаци означавају знаком степена тајности.

## **12. ВИША СИЛА**

Виша сила подразумева околности које су наступиле након издавања Наручбенице и које Извршилац набавке и Наручиоцу нису биле, нити могле бити познате у моменту издавања Наручбенице и нису се могле предвидети, избећи или отклонити. Наступање више силе мора зависити од спољних и ванредних догађаја насталих мимо воље и моћи Извршиоца набавке и Наручиоца (поплаве, земљотреси, ратно стање, нереди већег обима, императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и слично).

Извршилац набавке и Наручилац могу бити ослобођени од одговорности за неиспуњење обавеза током трајања више силе у оном обиму у којем су деловањем више силе били онемогућени да те обавезе изврше, при чему су обавезни да предузму одговарајуће мере како би се у насталој ситуацији интерес сваке стране што више осигурао.

У случају наступања више силе Извршилац набавке је дужан да Наручиоцу одмах, а пре истека рока за извршење набавке, поднесе писани захтев за продужење рока за извршење набавке, уз образложење разлога (са елементима који потврђују постојање више силе) и достави одговарајуће доказе. Уколико Наручилац прихвати образложен разлог, продужиће се рок за извршење услуге.

## **13. НАЧИН ПЛАЋАЊА**

Плаћање извршене набавке из члана 6. ове Наручбенице врши Наручилац на текући рачун Извршиоца набавке (безготовински), у року од **45 (четрдесетпет) дана** од дана пријема електронске фактуре о извршењу предметне набавке.

**Уколико Извршилац није обвезник ПДВ-а:**

Извршилац рачун – фактуру доставља у року од 3 (три) радна дана у деловодство Наручиоца у два примерка.

**Уколико је Извршилац набавке обвезник ПДВ-а или добровољни корисник СЕФ-а:**

Извршилац набавке рачун – фактуру доставља у складу са Законом о електронском фактурисању („Службени гласник РС“, бр. 44/21, 129/21 и 138/22) и осталим подзаконским прописима. Датум издавања исправне електронске фактуре од стране Извршиоца набавке, односно њеног уноса у СЕФ, **сматраће се и датумом пријема електронске фактуре код Наручиоца.**

Извршилац набавке је у обавези да приликом уноса електронске фактуре у Систем електронских фактура (у даљем тексту: СЕФ) у исту унесе податак о броју Наручбенице навођењем броја Наручбенице (929 – \_\_\_\_ – \_\_\_\_ – \_\_/23) одређеног од стране Наручиоца.

Уколико Извршилац набавке има свој информациони систем у којем израђује излазне фактуре и које тако израђене фактуре импортује у СЕФ, неопходно је да унесе троцифрену књиговодствену шифру Наручиоца - „929“ у поље ВТ-10 – „buyer reference“ у XML облику фактуре. Уколико Извршилац набавке нема свој информациони систем и који излазне фактуре израђује директно у СЕФ, неопходно је да у поље „Интерни број за рутирање“ унесе троцифрену књиговодствену шифру Наручиоца - „929“.

Уколико Извршилац набавке не поступи на претходно наведени начин и не обезбеди у електронској фактури достављеној кроз СЕФ податак о броју Наручбенице предметне набавке и троцифреној књиговодственој шифри Наручиоца, Министарство одбране може одбити такву фактуру као неисправну уз навођење разлога „није препознат крајњи корисник у МО и ВС“.

#### **14. КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ**

Уколико Извршилац не изврши набавку у уговореном року, дужан је да Наручиоцу плати уговорну казну у висини од 5% (пет промила) на укупан износ фактуре без ПДВ-а по овој Наручбеници за сваки дан закашњења.

Уговорна казна не може бити већа од 10% (десет процената) од укупне вредности набавке без ПДВ-а по овој Наручбеници.

Наплату уговорне казне врши Наручилац одбијањем од рачуна при исплати.

#### **15. РЕШАВАЊЕ СПОРНИХ ПИТАЊА**

Евентуална спорна питања у вези са реализацијом ове Наручбенице, Наручилац и Извршилац набавке ће решавати споразумно. У случају да се не могу сагласити о спорним питањима, уговорне стране су сагласне да је за решавање спора надлежан Привредни суд у Београду.

За све што није изричито прецизирано овом Наручбеницом примењују се одредбе Закона о облигационим односима („Службени лист СФРЈ“, број 29/78, 39/85, 45/89 и 57/89, „Службени лист СРЈ“, број 31/93, 22/99 и 44/99, „Службени лист СЦГ“, број 1/03 – Уставна повеља и „Службени гласник РС“, број 18/20).

#### **16. ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ**

Наручбеница је сачињена у 3 (три) истоветна примерка, од којих су 2 (два) примерка за Наручиоца и 1 (један) примерак за извршиоца набавке.

Наручилац задржава право да Наручбеницу умножи и достави у потребном броју надлежним организацијским целинама МО и ВС.

Наручбеница ступа на снагу даном пријема од стране Извршиоца услуге (електронским путем).

Прилог:

– Техничка спецификација

ВВ

**ОДГОВОРНО ЛИЦЕ**

\_\_\_\_\_

Сачињено у 3 (три) примерка и достављено:

- Извршиоцу услуге (уз доставницу и електронским путем на адресу: \_\_\_\_\_),
- ОКФП Наручиоца и
- У омот предмета \_\_\_\_/23.



**Техничка спецификација**  
артикала за декорацију просторија (заставице са сталком)

Артикал се састоји из два дела и то заставице и сталка са постољем

Заставица је од текстила и то заставица стона (Републике Србије) диманзија 10 X 20 см, од кашираног сатена опшивена украсним канапом,

Сталак је са постољем и то сталак висине 30 см са постољем од метала (инокс сребрне боје).

Заставица се поставља на сталак тако да виси окачена канапом на сталак.  
Поставља се на сто као декорација.