

ВОЈНА ПОШТА
бр 5010
број 03-1/1790-5_
30.04.2013. године
Зуце (Београд)

На основу члана 66. став 3. Правилника о материјалном пословању у МО и ВС ("СВЛ" бр. 3/09, 2/10 и 19/11) и ваше понуде бр. 1. од 10.05.2013.. године, издајем:

НАРУЦБЕНИЦУ,
д о с т а в љ а.

ПТП " ДИС " Д.О.О Огранак ДИС Смедерево

Молимо Вас да за потребе ВП 5010 Зуце извршите испоруку добара по следећем:

Уколико је у питању набавка добара:

Р. бр.	Фабричка ознака, ознака произвођача и слично	Назив	Јед. мере	Количина	Јединачна цена без ПДВ	Укупно са ПДВ
1.		Минерална вода – 330 мл Минаква	ком	72	14,15	1.222,56
2.		Негазирана вода 500мл Јана	ком	18	27,49	593,78
3.		Вода " Ива " 500мл – изворска	ком	20	22,49	539,76
4.		AQVA VIVA 500мл ПЕТ	КОМ	30	25,83	929,88
Закључно са редним бројем 4 (четири)						
УКУПНО						3.285,98

Добра из наруцбенице (или добра која се уграђују у поступку услуге) морају бити нова и неупотребљавана и у потпуности морају одговарати према траженој спецификацији.

Начин плаћања : готовински.

Ради благовремене исплате, Испоручилац се обавезује да испостави Наручиоцу, прописано израђена, потписана и оверена документа за наплату испорученог добра (све у два примерка) приликом испоруке добара (или приликом предаје средства на коме је вршена услуга). Уколико Испоручилац није у могућности да испостави фактуру приликом испоруке, исти је испоруку дужан да извршити по овереној отпремници (или Записнику о извршеној предаји средстава по извршеној услузи), а фактуру која одговара отпремници достави Наручиоцу најкасније 2 (два) дана по извршеној испоруци.

Добра по спецификацији испоручити на адресу: ВП 5010 Зуце, ул. I Нова бр.бб , Београд-Вождовац, најкасније у року од 5 дана од дана пријема наруџбенице. Рок испоруке може се продужити искључиво по одобрењу Наручиоца, уколико се Испоручилац претходно обратио писаним захтевом.

Лице за контакт мј Пејдо Анел телефон 011/3092-335 , факс _011/3092-304.

Испоручилац преузима потпуну одговорност за квалитет добара (или извршене услуге) из наруџбенице и обавезује се да ће у свему одговарати захтевима квалитета.

Квантитативни и квалитативни пријем добара (услуге) из наруџбенице извршиће лице (или комисија) одређена тачком 8. Одлуке о издавању наруџбенице бр. _22_ од _30.04.2013. године, а формирање материјалних докумената извршиће лице (или комисија) одређена тачком 5. наведене Одлуке на основу фактуре коју доставља Испоручилац. Лице за пријем (или комисија) неће извршити пријем оштећених или неупакованих добара из наруџбенице, те ће се сматрати да исте Испоручилац није испоручио.

Испоручилац преузима потпуну одговорност за квалитет добара из наруџбенице, и за иста даје гаранцију до рока важности артикала – на амбалажи. Гаранција почиње да тече од датума када Испоручилац (или Извршилац) преда добра (или средство са услуге).

За настале рекламације Наручилац сачињава комисијски записник о утврђеном стању и писану рекламацију доставља Испоручиоцу у року од 8 (осам) дана од дана утврђивања разлога за подношење рекламације. Испоручилац је дужан да рекламацију реши у року од 7 (седам) дана од дана пријема записника о рекламацији, односно да рекламирана добра преузме и замени новим (или понови радове на које се односи рекламација).

