

ВОЈНА ПОШТА
бр.2289
бр. 7/482-3
26.10.2023.година
БЕОГРАД

На основу члана 27. став 1. Закона о јавним набавкама (“Сл. гласник РС”, бр. 91/2019), објављује,

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

у поступку јавне набавке добара
ЈН бр. 1.0817-817-389/2023 – набавка материјала неопходног за рад техничких радионица за потребе ВП 2289 Београд

1. Назив, адреса, врста наручиоца:

Министарство одбране, Војна пошта 2289 Београд, Михаила Аврамовића бр. б.б., 11000 Београд, Орган државне управе, позива понуђаче да поднесу писане понуде у складу са условима утврђеним овим Позивом. Интернет адреса: www.mod.gov.rs или www.nabavke.mod.gov.rs.

2. Врста поступка јавне набавке:

Поступак јавне набавке се спроводи на основу члана 27. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама (“Сл. гласник РС”, бр. 91/2019), као набавка на коју се Закон не примењује.

3. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

Предмет јавне набавке су добра: Материјал неопходан за рад техничких радионица за потребе ВП 2289 Београд

Назив и ознака из Општег речника набавке: 43800000 – Опрема за радионице.

4. Критеријум, елементи критеријума за доделу наруџбенице:

Основни критеријум: Најнижа понуђена цена.

1. Резервни критеријум: Краћи рок испоруке.

2. Резервни критеријум: Дужи гарантни рок – рок употребе.

3. Резервни критеријум: У случају да су претходна три критеријума потпуно иста примениће се жребање.

Одлука о избору понуђача коме ће се издати наруџбеница донеће се на основу достављених доказа о испуњавању обавезних и додатних услова.

5. Начин преузимања захтева за понуду и адреса где је документација доступна:

Заинтересована лица могу преузети захтев за понуду са сајта Министарства одбране који се односи на јавне набавке – www.nabavke.mod.gov.rs.

6. Начин подношења понуде и рок за подношење понуде:

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити лично или поштом на адресу: **ВП 2289 Београд, Михаила Аврамовића бр. б.б. 11000 Београд**, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку добара – набавка материјала неопходног за рад техничких радионица за потребе ВП 2289 Београд, ЈН бр. 1.0817-817-389/2023 - НЕ ОТВАРАТИ**”.

Уколико се понуда доставља лично потребно је понуду донети у касарну „Васа Чарапић“, Михаила Аврамовића бр. б.б., Београд, у зграду број 6, приземље канцеларија број 46.

У случају достављања понуде брзом поштом неопходно је да достављач уђе у објекат касарне и лично преда понуду у деловодство-писарницу ВП 2289 БГ у канцеларију број 46, у противном понуда неће бити примљена (забрањено је преузимање службене поште на улици испред касарне мимо деловодства).

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **31.10.2023. године до 10.00 часова (до тог времена мора бити запримљена у деловодству ВП 2289 Београд).**

7. Место, време и начин отварања понуда:

Отварање понуда ће се обавити јавно, по истеку рока за доношење понуда, дана **31.10.2023. године** са почетком у **10,30 часова**, на адреси Наручиоца, у згради бр. 6 касарне „Васа Чарапић“, Михаила Аврамовића бр. б.б., Београд, у сали за састанке.

8. Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда:

У поступку отварања понуда могу учествовати само овлашћени представници понуђача, уз претходну најаву дан раније. Представник понуђача је дужан да са собом понесе уредно оверено овлашћење за учествовање у отварању понуда.

9. Рок за доношење одлуке о додели наруџбенице:

Одлука о додели наруџбенице ће бити донета у року не дужем од 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда.

10. Лица за контакт:

Одсек за логистику ВП 2289 Београд.

Лице за контакт је заставник Саша Станковић, факс: 011/3959-150.

НАПОМЕНА:

- **Потребно је да сваки привредни субјекат потпише (парафира) и печатом овери страну модела наруџбенице, чиме доказује да прихвата исту, као и сваку страницу позива за достављање понуда са свим прилозима, чиме потврђује да је сагласан са свим условима набавке.**

Прилози:

- Прилог бр. 1 – Техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место испоруке добара и сл.,
- Прилог бр. 2 – Образац изјаве о достављању финансијске гаранције,
- Прилог бр. 3 – Менично овлашћење на износ од 10% вредности понуде као гаранција за добро извршење посла,
- Прилог бр. 4 – Модел наруџбенице,
- Прилог бр. 5 – Образац понуде,
- Прилог бр. 6 – Образац структуре цене.

**За ВП 2289 Београд
м а ј о р
Славимир Шипетић, дипл.инж.**

НАПОМЕНА: Позив је пуноважан без потписа.

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА И СЛ

1) ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ)

Свако добро (артикал) које се испоручује мора у свему одговарати условима квалитета и техничким спецификацијама који се односе на предметно добро.

Ред. бр.	Назив добара	Произвођач и фабрички број	Количина
1	Алат у колицима UNIOR 1011BEV4 (191 ком алата у сету/гарнитури)	UNIOR 1011BEV4	2

Ставка на рб 1 мора бити у произвођачу и моделу како је наведено. За ставку у прилогу позива се налази линк производа који се набавља, те је обавезно га се придржавати приликом давања понуде. Наведено мора бити испуњено, јер ће у противном понуда бити одбијена као неодговарајућа и неприхватљива. Попунити образац структуре цене у прилогу позива.

2) КВАЛИТЕТ

Добра, која се нуде не смеју имати недостатака насталих из дизајна, материјала или израде или неког чина или пропуста понуђача, а које би се могле развити нормалном употребом добара у условима који преовладавају у Републици Србији.

Сва добра која се нуде морају квалитетом одговарати карактеристикама описаним у тачки 1 (техничке карактеристике-спецификације).

3) КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА – КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Квалитативни и квантитативни пријем добара ће извршити комисија наручиоца и о томе сачинити записник.

Приликом примопредаје добављач предаје примерак отпремнице.

Примедбе на квантитет и квалитет (видљиви недостаци) констатоваће се записнички на лицу места, приликом пријема добара. Обавеза понуђача је да у року не дужем од 5 (пет) дана отклони све недостатке у квантитету и квалитету и преда комисији Наручиоца, односно Корисника, комплетна и исправна добра.

Током пријема комисија Наручиоца или Корисника ће утврдити да ли су ознаке и количине испоручених добара идентичне са ознакама и количинама наведеним у спецификацији добара за испоруку.

Квалитативни пријем добара обухватиће:

- Визуелни преглед и идентификацију (да нема физичких оштећења, да су натписи и ознаке видљиве и јасне, ...);
- Преглед пратеће документације.

Сматраће се да је испорука добара извршена даном (датумом) пријема који је уписан у Отпремници, од стране овлашћеног лица Наручиоца, односно Корисника.

За добра чији недостаци квалитета нису могли бити видљиви (скривени недостаци), Наручилац задржава право рекламације у гарантном року.

4) РЕКЛАМАЦИЈА И ГАРАНЦИЈА

Гарантни рок, односно рок употребе за сва понуђена добра мора износити **најмање 24 (двадесетчетири) месеци од дана испоруке добара**. Рок почиње да тече од дана (датума) квалитативног и квантитативног пријема добара.

Наручилац и Корисници задржавају право рекламације на квалитет испоручених добара која не задовољавају декларисане карактеристике у периоду експлоатације. За настале рекламације, Наручилац или Корисник сачињава комисијски записник и писану рекламацију доставља директно Добављачу.

Добављач је дужан да рекламацију реши у року до 30 (тридесет) дана од дана пријема рекламације, односно да Добављач лично или лице које Добављач овласти рекламирана добра преузме у месту корисника и замени их исправним. Уколико се установи да је рекламација неоправдана, што се доказује записником са испитивања, Добављач нема право да тражи надокнаду трошкова насталих том приликом. Испитивање врше заједнички представници Наручиоца или Корисника и представници Добављача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу испоручи оверену писану гаранцију са условима гаранције за испоручена добра.

У случају да понуђач не обезбеђује тражене рокове, понуда ће бити одбијена као неодговарајућа и неприхватљива.

5) РОК ИСПОРУКЕ

Рок испоруке добара не може бити дужи од 10 (десет) дана од дана пријема наруџбенице од наручиоца, која ће бити достављена на e-mail добављача. Уколико, у дефинисаном року, испорука треба да се реализује у нерадан дан, рок за испоруку се помера за први радни дан. Испорука се сматра извршеном даном потписивања отпремнице, или записника о квантитативном и квалитативном пријему потписаног од стране комисије или лица које одреди крајњи прималац према важећим прописима и наређењима.

ДОБАВЉАЧ врши испоруку до крајњег примаоца - франко складиште купца, што подразумева да у цену улазе и трошкови транспорта.

Наручилац може да дозволи парцијалну испоруку добара, али уз посебну сагласност Наручиоца, тако да укупно време испоруке свих добара не пређе рок испоруке дефинисан у наруџбеници.

Уколико није дозвољена парцијална испорука добара Добављач мора да испоручи целокупну количину одједном.

Уколико се из оправданих разлога појави потреба за продужењем рока испоруке добара, Добављач ће у писаној форми, обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити захтев са доказом за продужења рока испоруке. Рок за подношење захтева за продужење рока испоруке је 5 (пет) дана пре истека рока испоруке.

Наручилац може прихватити или одбити захтев Добављача и о томе сачинити акт који доставља Добављачу. Уколико Наручилац прихвати захтев за продужење рока испоруке, неће се сачињавати допуна наруџбенице, већ ће копију акта о прихватању продужења рока, Добављач приложити уз документацију за исплату.

Максимално време за испоруку добара може бити најкасније двадесет дана од дана истека рока испоруке. Након овог рока Наручилац има право раскида уговора уз наплату уговорне казне.

Уколико су рокови испоруке дужи од наведеног, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

6) МЕСТО ИСПОРУКЕ

Испорука добара вршиће се у магацин р/д Наручиоца који се налази на локацији касарне „Топчидер“, Драјзерова, 11000 Београд, или на другу локацију коју одреди наручилац.

7) НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Фактура за наплату испоручених добара се уноси, односно региструје у СЕФ-у након реализоване комплетне испоруке која је уговорена, без обзира ако је дозвољена парцијална испорука.

Под даном испоруке подразумева се датум (дан) пријема који је уписан у Отпремници.

Ради благовремене исплате, **Продавац се обавезује** да уз унету фактуру у СЕФ-у, унесе и скенирана прописано израђена, потписана и оверена оригинална документа о предаји односно пријему испоручених добара, тј. комплетну исплатну документацију, и то:

- **Рачун - фактуру**, са назначеним јединицама мере и количином добара која су предмет набавке и позивом на овај Уговор (у **фактури обавезно унети број наруџбенице**),
- **Отпремницу, или више отпремница (уколико је вршена парцијална испорука)**, која мора да садржи следеће податке: коме је испорука извршена, датум испоруке, врсте, количине, појединачна и укупна цена, датум пријема, са читко исписаним именом, презименом и чином лица Крајњег корисника које је извршило пријем добара, која су предмет набавке.

Добављач уноси у СЕФ комплетну претходно наведену исплатну документацију.

Записник о квалитативном и квантитативном пријему добара, израђује и оверава комисија Наручиоца или Корисника.

Уколико Продавац не унесе у СЕФ комплетну исплатну документацију фактура ће бити одбијена из разлога некомплетности. У овом случају сматра се да Продавац није ни доставио документацију за исплату и да не тече рок за плаћање испоручених добара.

Добављач је у обавези да приликом уноса електронске фактуре у СЕФ, у исту унесе податак о броју уговора навођењем броја наруџбенице, као и податак о троцифреној књиговодственој шифри корисника средстава у МО и ВС, која је у овом случају „817“. Уколико добављач не поступи на претходно наведени начин, МО може одбити такву фактуру као неисправну, уз навођење разлога „није препознат крајњи корисник у МО и ВС“.

Исплату ће извршити Купац на основу комплетне документације наведене у овом члану Уговора.

Порез на додату вредност се обрачунава и плаћа у складу са Законом о порезу на додату вредност ("Сл. гласник РС" број 84/04, 86/04, - испр. 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 6/14 и 68/14).

8) УГОВОРНА КАЗНА

У случају да Наручилац не плати уредно испостављен рачун Добављача за извршену испоруку добара по наруџбеници, дужан је да плати законску затезну камату.

Уколико Добављач у складу са наруџбеницом, не испоручи предмет набавке у уговореном року, дужан је да Наручиоцу плати уговорну казну у висини од 0,5% дневно за сваки дан закашњења (највише до 10 дана након истека рока за испоруку добара). Уговорна казна се примењује на вредност добара испоручених са закашњењем, а може износити највише 5%. Уколико добављач ни након 10 (десет) дана након рока за испоруку добара, не испоручи уговорена добра, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Делимично извршење испоруке у предвиђеном року из закљученог уговора не искључује обавезу плаћања уговорне казне.

Закашњењем испоруке се сматра, ако добављач испоручи добра после рока дефинисаног у наруџбеници.

Наплату уговорне казне врши Наручилац одбијањем од рачуна при исплати добара испоручених са закашњењем. По умањењу рачуна Наручилац доставља Добављачу обавештење о умањењу.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете.

9) СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Добављач се обавезује да у року од 5 (пет) дана од дана пријема наруџбенице, преда Наручиоцу бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена у складу са статусном документацијом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено менично овлашћење - писмо (у два примерка) оверено у складу са статусном документацијом, са назначеним износом од 10% од вредности издате наруџбенице без ПДВ. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Добављач наводи у меничном овлашћењу - писму. Рок важења менице мора бити 60 дана дужи од рока за испоруку добара.

Уколико добављач коме је издата наруџбеница не достави меницу са назначеним износом од 10% од вредности издате наруџбенице без ПДВ, у року од 5 дана од дана пријема наруџбенице, Наручилац има право да откаже наруџбеницу, и изврши набавку од следећег најповољнијег понуђача.

Меница се доставља као гаранција, односно као инструмент обезбеђења за добро извршење посла.

Наручилац може уновчити дату меницу уколико Добављач не испуни било који део преузетих обавеза наведених у овом позиву за понуду и наруџбеници.

Након измирења свих обавеза по наруџбеници, Наручилац се обавезује да Добављачу, уколико он то захтева, врати издати инструмент обезбеђења реализације наруџбенице.

Уколико добављач изврши испоруку добара у року од 5 (дана) од дана пријема наруџбенице, није у обавези да доставља меницу за добро извршење посла.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ДОСТАВЉАЊУ ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ

Као законски заступник

Понуђача: _____
(уписати пун назив и седиште Понуђача)

Изјављујем да ћемо Наручиоцу за ЈН број 389/2023 – набавка материјала неопходног за рад техничких радионица за потребе ВП 2289 Београд – у року од 5 (пет) дана издати:

Бланко сопствену меницу, оверену и потписану у износу од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а, са меничним овлашћењем, као инструмент обезбеђења доброг извршења посла.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

(пун потпис)

МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ

На основу Закона о меници („Службени лист ФНРЈ“, бр. 104/46, „Службени лист СФРЈ“, бр. 16/65, 54/70, 57/89 у „Службени лист СРЈ“, бр. 46/96 и „Службени лист СЦГ“ број 1/2003), Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/02, 5/03 и „Службени гласник РС“, бр. 43/04, 62/06, 111/09 и 31/11) и тачке 1., 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Службени гласник РС“, бр. 57/04 и 82/04) и Одлуке о начину вршења принудне наплате са рачуна клијента („Службени гласник РС“, бр. 47/11),

ДУЖНИК: _____, из _____
(назив) (место)

Кога заступа: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Текући рачун: _____ отворен код пословне банке _____

ИЗДАЈЕ:
МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ

За корисника бланко-соло меница

КОРИСНИК

(Поверилац)

Управа за трезор - Рачуноводствени центар Министарства одбране,
Београд, Гардијска бр. 7 (Војна пошта 2289 Београд)

Предајемо вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко, соло меницу, и **ОВЛАШЋУЈЕМО** Управу за трезор-Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска бр. 7, да: предату меницу број: _____ може попунити на износ од **10% (десет посто)** вредности уговора-наруџбенице без ПДВ-а, а у случају:

- да понуђач коме је додељена наруџбеница за **Јавну набавку број 389/2023.** – материјал неопходан за рад техничких радионица за потребе **ВП 2289 Београд**, не испуни уговорне обавезе дефинисане у позиву за понуду и наруџбеници.

ОВЛАШЋУЈЕМО Управу за трезор-Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска бр. 7 (у име Војне поште 2289 Београд), да у складу са одредбама достављене за наплату доспеле хартије од вредности-меница, **безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, ИНИЦИРА** наплату - издавањем налога за исплату на терет Дужника код банке, а у корист рачуна Управе за трезор-Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска бр. 7 (у име Војне поште 2289 Београд).

Меница је важећа и у случају да у року важности понуде дође до промена лица овлашћених за заступање правног лица, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Место и датум издавања овлашћења:

ДУЖНИК-ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

У _____, дана _____ .2023. год.

(потпис и печат)

Напомена: Овлашћење се израђује и доставља у два оригинална примерка.

МОДЕЛ НАРУЦБЕНИЦЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА								
ВОЈНА ПОШТА Бр. 2289 број _____ _____ година								
Б Е О Г Р А Д								
НАРУЦБЕНИЦА за набавку добара.-				„ДОБАВЉАЧ“ ДОО Назив улице и број број телефон / факса				
На основу ваше понуде број _____ од _____ године, на основу којих је донета Одлука број _____ од _____ године о издавању наруцбенице, издаје се								
НАРУЦБЕНИЦА								
ПОДАЦИ О КОРИСНИКУ				ПОДАЦИ О ДОБАВЉАЧУ				
МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ - ВОЈСКА СРБИЈЕ-ВОЈНА ПОШТА 2289 БЕОГРАД, улица Михаила Аврамовића				„ДОБАВЉАЧ“ ДОО Назив улице и број				
Матични број	7093608	Матични број						
Шифра делатности	75110	Шифра делатности						
Текући рачун	840-1620-21	Текући рачун						
П И Б	102116082	П И Б						
ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ ДОБАРА ЈЕ СЛЕДЕЋИ:								
Ред. Бр.	Назив добара	Јед. мере	Фаб. број дела	Произв. дела	Рок за испоруку	Кол.	Јед. цена без ПДВ	Укупно без ПДВ
1	2	3	5	6	7	8	9	10
1								
2								
УКУПНО без ПДВ-а:								0,00
Вредност ПДВ-а:								0,00
УКУПНО са ПДВ-ом:								0,00
Гарантни рок за испоручена добра:		_____ месеци						
Набавка се реализује по понуди број:		_____						
Квалитативни пријем добара врши:		Лице и комисија наручиоца						
Квантитативни пријем добара врши:		Лице и комисија наручиоца						
Место испоруке добара:		Касарна " _____ "						
Лице за контакт у ВП 2289 Београд:		Чин, име и презиме представника наручиоца, телефон						
Након испоруке добара, фактуру генерисати у СЕФ-у.								
Плаћање вирманом у року 30 дана, рачунајући од дана генерисања фактуре у СЕФ-у.								
Достављено:		За ВП 2289 Београд						
ВП 2289 Београд		Чин, име и презиме одговорног лица						
„Добављач“								

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку добара – Материјал неопходан за рад техничких радионица за потребе ВП 2289 Београд, ЈН број 1.0817-817-389/2023.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Шифра делатности понуђача	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Број ПЕПДВ:	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

УКУПНА ЦЕНА без ПДВ-а:

_____ динара
Рок за испоруку _____ дана
Гаранција / рок употребе _____ месеца

Напомена: заокружити начин подношења понуде.

Уписати податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

_____ (име и презиме овлашћеног лица)

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Шифра делатности:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Шифра делатности:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена :

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Шифра делатности:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Шифра делатности:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Шифра делатности:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

_____ (име и презиме овлашћеног лица)