



МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
УПРАВА ЗА ВОЈНО ЗДРАВСТВО
ВОЈНОМЕДИЦИНСКА АКАДЕМИЈА

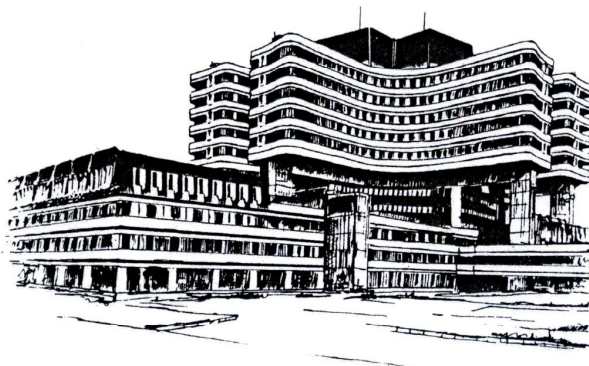
Број 7705 - 8
25 DEC 2019 године
Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ СА ПРАТЕЋИМ РАДОВИМА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ

ОДРЖАВАЊЕ И СЕРВИСИРАЊЕ ЛИФТОВСКИХ ПОСТРОЈЕЊА
У ОБЈЕКТУ ВМА

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 478/19



Београд, децембар 2019. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА- ЈН 478/19

На основу члана 32, члана 40. и члана 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник РС" број 86/15), Одлуке о покретању отвореног поступка јавне набавке услуге број 7705-2 од 31.10.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку услуге број 7705-3 од 31.10.2019. године за јавну набавку ЈН 478/19, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку у отвореном поступку
ОДРЖАВАЊЕ И СЕРВИСИРАЊЕ ЛИФТОВСКИХ ПОСТРОЈЕЊА
У ОБЈЕКТУ ВМА
ЈН 478/19

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	4
II	Подаци о предмету јавне набавке	6
III	Врста и опис услуге, место реализације услуге, поштовање рокова, квалитет, гаранције и спровођење контроле реализоване услуге	6
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чланова 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7
V	Критеријуми за доделу уговора	15
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	16
VII	Модел уговора	42
VIII	Упутство Понуђачима како да сачине понуду	55

НАПОМЕНА:

Приликом израде понуде, молимо да предметну конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и објашњења потребно је да се благовремено обратите Наручиоцу.

Заинтересована лица дужна су да прате Портал јавних набавки и интернет страницу Наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације јер је Наручилац, у складу са чланом 63. став 1. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", 124/12, 14/15 и 68/15), дужан да све измене и допуне конкурсне документације објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

У складу са чланом 63. став 2. и став 3. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", 124/12, 14/15 и 68/15), Наручилац је дужан да додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

I. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Наручилац:

Министарство одбране, Управа за војно здравство, Војномедицинска академија, улица Црнотравска број 17, 11050 Београд, интернет страница www.mod.gov.rs и www.vma.mod.gov.rs.

2. Врста поступка:

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку у складу са чланом 32. Закона о јавним набавкама и осталим подзаконским актима којима се уређују поступци јавних набавки.

3. Предмет јавне набавке услуге са пратећим радовима:

Предмет јавне набавке број ЈН 478/19 су услуге са пратећим радовима: Редовно одржавање објеката МО и ВС- Одржавање и сервисирање лифтовских постројења у објекту ВМА.

Ознака из општег речника набавки: ОРН 50000000 - услуге одржавања и поправки.

4. Број партија

Предметна јавна набавка обликована је као јединствена целина.

5. Циљ поступка:

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора.

6. Критеријум за оцењивање понуда и доделу уговора:

Наручилац ће одлуку о додели уговора донети применом критеријума: „економски најповољнија понуда“.

Критеријум (елемент)	Начин утврђивања	Релативни значај (пондер)
Цена месечног одржавања	Укупно понуђена цена месечног одржавања 21-ог лифта без урачунатог ПДВ-а.	50
Цена часа за дежурство	Понуђена цена часа за дежурство за једно стручно лице, радним и нерадним данима (субота, недеља, празник) у времену од 15:00 до 20:00 часова	50
УКУПНО		100

Начин пондерисања :

Методологија утврђивања за понуђене укупне цене услуге са пратећим радовима и гаранцију:

$$\frac{\text{најнижа понуђена цена месечног одржавања} \times 50}{\text{понуђена цена}}$$

$$\frac{\text{најнижа понуђена цена часа за дежурство} \times 50}{\text{понуђена цена}}$$

Напомена: Пондерише се понуђена цена, без ПДВ-а

Елементи критеријума (по наведеном редоследу) на основу којих ће се доделити уговор у ситуацији када постоје две или више понуда са истим бројем пондера су:

- нижа вредност понуде услуге на ванредним и непланираним поправкама по часу
- више извршених уговора из предмета ове набавке.
- жреб

7. Начин преузимања конкурсне документације и лице за контакт

Конкурсна документација се може преузети са Портала јавних набавки, интернет странице Министарства одбране РС - <http://www.nabavke.mod.gov.rs/> или непосредно - радним даном од 09:00 до 14:00 часова, на адреси: Војномедицинска академија, Црнотравска број 17, 11050 Београд, 5. спрат, соба 18а.

Лице за контакт: вс Бранимир Пушоњић, Одељење за инфраструктуру, Сектор за логистику, Војномедицинска академија, 011/3608-978, факс 011/266-9999.

8. Рок за доношење одлуке Наручиоца

Одлука ће биће донета најкасније у року до 15 дана од дана јавног отварања понуда.

II. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број ЈН 478/19 су услуге са пратећим радовима: Редовно одржавање објеката МО и ВС- Одржавање и сервисирање лифтовских постројења у објекту ВМА.

Ознака из ОРН: 50000000 - услуге одржавања и поправки.

2. Партије

Предметна јавна набавка обликована је као јединствена целина.

III. ВРСТА И ОПИС УСЛУГЕ, МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ УСЛУГЕ, ПОШТОВАЊЕ РОКОВА, КВАЛИТЕТ, ГАРАНЦИЈЕ И СПРОВОЂЕЊЕ КОНТРОЛЕ РЕАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ

Услуга са пратећим радовима ће се реализовати на више различитих локација у складу са локацијама лифтовских постројења унутар објекта Војномедицинске академије, улица Црнотравска 17, Београд.

Понуђач је у обавези да приликом реализације услуге са пратећим радовима користи искључиво нове резервне делове и материјал који ће у потпуности одговорати техничким захтевима и стандардима за опрему или инсталације на којима се изводе услуге.

Понуђач преузима пуну одговорност за обезбеђење квалитета реализоване услуге са пратећим радовима, у складу са расположивом документацијом и документацијом произвођача.

Контролу квалитета реализоване услуге са пратећим радовима, квалитет уграђених резервних делова и материјала, вршиће стручна лица Наручиоца одређена као надзорни органи.

Минимална гаранција за реализовану услугу је 12 (дванаест) месеци, а за уграђене резервне делове и материјал произвођачка гаранција (гаранција произвођача опреме). Гарантни рок тече од дана пријема реализоване услуге, о чему је меродаван датум из Извештаја/Записника о примопредаји услуге.

Обзиром на значај и намену објекта Војномедицинске академије, Наручилац ће инсистирати на поштовању уговорених рокова за реализацију услуге.

IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНОВА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Услови за учешће у поступку јавне набавке из чланова 75. и 76. Закона

1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има Понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку, дефинисане чланом 75. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", 124/12, 14/15 и 68/15) - у даљем тексту Закон, и то:
 - 1.1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар - члан 75. став 1. тачка 1) Закона.
 - 1.2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре - члан 75. став 1. тачка 2) Закона.
 - 1.3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији - члан 75. став 1. тачка 4) Закона.
2. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде - члан 75. став 2. Закона.
3. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку, дефинисане чланом 76. Закона, и то:
 - 3.1. Да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом:
 - позитиван пословни резултат у последње три године (2016/2017/2018 година) што доказује достављањем извештаја о бонитету издат од стране надлежног органа, за претходне три обрачунске године.
 - 3.2. Да располаже довољним техничким и кадровским капацитетом, што подразумева да понуђач у свом саставу има:
 - Најмање једног дипломираног инжењера електротехнике који поседује лиценцу број 350 и 450.
 - Најмање једног машинског инжењера који поседује лиценцу број 333 или 434.
 - Најмање 10 (десет) ангажованих (сервисера-монтера) који раде на одржавању и монтажи лифтова (стручне спреме КВ и ССС)
 - Најмање једног извршиоца са положеним стручним испитом из области заштите од пожара.
 - Најмање једног извршиоца са положеним стручним испитом о практичној оспособљености за обављање послова безбедности и здравља на раду.

Као доказ, Понуђач је обавезан да уз изјаву приложи фотокопије уговора о раду или М образац, или уговор о ангажовању за сваког извршиоца појединачно (из тачке 3.2. конкурсне документације), личну лиценцу и уверење о упису у регистар лиценцираних

инжињера, архитеката и пројектаната које издаје министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре или потврду о важности личне лиценце 350 и 450 и 333 или 434, уверење о положеном стручном испиту из области заштите од пожара и уверење о положеном стручном испиту о практичној оспособљености за обављање послова безбедности и здравља на раду.

3.3. Да Понуђач приложи Референтну листу – списак најважнијих наручилаца којима је извршена услуга одржавања и сервисирања лифтовских постројења произвођача "Schindler", "ДАКА" и "ELETTROQUADRI" истих по типу који постоје у ВМА (са податком о произвођачу и броју лифтовских јединица), у последњих 5 година са датумима и износима закључених уговора. Доставити најмање по један уговор/наручбеницу, привремену и/или окончану ситуацију, рачун за последњих 5 година (Образац 10. у поглављу VI). Уз референтну листу се доставља:

- **Потврда референтних наручилаца са податком о типу и броју лифтовских јединица и бројевима и датумима уговора** којима је у последњих 5 година вршена услуга одржавања и сервисирања лифтовских постројења произвођача "Schindler", "ДАКА" и "ELETTROQUADRI" истих по типу који постоје у објекту ВМА. Прилаже се најмање по једна потврда за последњих 5 година (Образац 10-1. у поглављу VI).

3.4. Изјава да је у могућности да обезбеди сталну присутност на објекту (2 извршиоца) у радно време, као и дежурство (1-ог извршиоца) сваки дан (радни дан, субота, недеља и празници).

3.5. Изјава о поседовању одговарајуће техничке документације за лифтове који су предмет услуге.

3.6. Изјава понуђача да ће **без одлагања** обавестити Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, а која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци, и да је документује на прописани начин.

3.7. Изјава о независној понуди

3.8. Изјава о измиривању пословних обавеза

3.9. Изјава о издавању инструмената обезбеђења

3.10. Доказ о оспособљавању најмање 10 (десет) ангажованих (сервисера-монтера) за безбедан рад издат од стране установе овлашћене за вршење оспособљавања лица за безбедан рад на основу Закона о безбедности и здрављу на раду и других подзаконских прописа којима се регулише наведена проблематика. Уз налаз се прилаже евиденција (списак) оспособљених лица, која раде за понуђача а који ће бити одговорни за извршење уговора (издата од стране горе наведене установе) (фотокопија).

3.11. Уверење о извршеној обуци запослених радника (који раде за понуђача а који ће бити одговорни за извршење уговора), из области заштите од пожара издат од овлашћене установе или привредног субјекта (фотокопија).

3.12. Фотокопија важећег Сертификата о извршеној обуци за монтажу и одржавање (сервис) опреме по стандардима EN 81.1 и EN 81.1+A3 за понуђача (превод на српски језик)

3.13. Фотокопија важећег Сертификата о извршеној обуци за монтажу и одржавање (сервис) опреме по стандардима EN 81.1 и EN 81.1+A3 за најмање 5 запослених радника (који раде за понуђача а који ће бити одговорни за извршење уговора) (превод на српски језик)

3.14. Фотокопија важећег Сертификата Excellent SME Serbia издата на име понуђача (превод на српски језик)

3.15. Да Понуђач достави важеће сертификате којим се доказује да поседује и испуњава услове за следеће стандарде квалитета: SRPS ISO 9001 (усаглашеност са системом

менаџмента квалитетом), SRPS ISO 14001 (усаглашеност са системом управљања заштитом животне средине), SRPS OHSAS 18001 (усаглашеност са системом управљања заштитом здравља и безбедношћу на раду). Уз сертификате је неопходно доставити и копију акредитације за сертификациону кућу која је издала сертификате. Уколико је сертификат у целости на страном језику, поред копије сертификата треба доставити и превод на српски језик, оверен од стране судског преводиоца. Сви достављени важећи сертификати морају бити издати до дана подношења понуде.

Уколико **Понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1), 2) и 4) Закона.

Испуњеност наведених услова из чланова 75. и 76. Закона за подизвођача, Понуђач доказује достављањем доказа (докумената) и образаца дефинисаних у Упутству како се доказује испуњеност услова.

Уколико понуду подноси **група Понуђача**, сваки Понуђач из групе Понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1), 2) и 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Испуњеност наведених услова из чланова 75. и 76. Закона, сваки Понуђач из групе понуђача доказује достављањем доказа (докумената) и образаца дефинисаних у Упутству како се доказује испуњеност услова.

Докази о испуњености услова могу бити и неоверене фотокопије.

Докази о испуњености услова за тачке 2) и 4) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Пре доношења одлуке о додели уговора, Наручилац може захтевати од Понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року од 5 (пет) дана од дана пријема писаног позива Наручиоца достави на увид оригинале докумената или оверене фотокопије свих или појединих докумената.

Ако понуђач у наведеном року не достави на увид тражена документа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Упутство како се доказује испуњеност услова

Испуњеност обавезних и посебних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

РБ	Оцена испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке	Упутство за доказивање прописаних услова Врста доказа
ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ		
1	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	Извод из Регистра Агенције за привредне регистре или Извод из регистра надлежног органа
2	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе МУП-а да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, не старију од 2 (два) месеца пре отварања понуда – за правно лице, Извод из казнене евиденције, односно надлежне полицијске управе МУП-а да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, не старију од 2 (два) месеца пре отварања понуда – за предузетника и физичко лице;
3	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији	а) Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе, не старије од 2 (два) месеца пре отварања понуда; б) Потврду јединице локалне самоуправе да је понуђач измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, не старију од 2 (два) месеца пре отварања понуда
ДОДАТНИ УСЛОВИ		
1.	Да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом	Извештај о бонитету издат од стране надлежног органа, за претходне три обрачунске године (2016/2017/2018 година)
2.	Да располаже довољним техничким и кадровским капацитетом	Ангажовање извршиоца Понуђача који ће бити одговорни за извршење уговора. Попуњен и оверен Образац 7. у поглављу VI.

РБ	Оцена испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке	Упутство за доказивање прописаних услова Врста доказа
ДОДАТНИ УСЛОВИ		
1.	Понуда	Попуњен и оверен Образац 1. у поглављу VI.
2.	Спецификација понуде	Попуњен и оверен Образац 2. у поглављу VI.
3.	Изјава о независној понуди	Попуњен и оверен Образац 4. у поглављу VI.
4.	Изјава понуђача да су при састављању својих понуда поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде	Попуњен и оверен Образац 5. у поглављу VI.
5.	Изјава о кључном техничком особљу и пословном капацитету ангажованом код понуђача а који ће бити одговорни за извршење уговора, као и лицима одговорним за контролу квалитета (Најмање једног дипломираног инжењера електротехнике који поседује лиценцу број 350 и 450, Најмање једног машинског инжењера који поседује лиценцу број 333 или 434, Најмање 10 (десет) ангажованих (сервисера-монтера) који раде на одржавању и монтажи лифтова (стручне спреме КВ и ССС). Приложити фотокопије уговора о раду или М образац, или уговор о ангажовању за сваког извршиоца појединачно (тачка 3.2. конкурсне документације), личну лиценцу и уверење о упису у регистар лиценцираних инжењера, архитеката и пројектаната које издаје министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре или потврду о важности личне лиценце 350 и 450 и 333 или 434. Фотокопије лиценце, уверење и потврде морају бити потписане и оверене печатом лиценцираног инжењера, као и печатом понуђача. Најмање једног извршиоца са положеним стручним испитом из области заштите од пожара. Најмање једног извршиоца са положеним стручним испитом о практичној оспособљености за обављање послова безбедности и здравља на раду	Попуњен и оверен Образац 7. у поглављу VI.
6.	Изјава понуђача да ће без одлагања обавестити наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци, и да је документује на прописани начин	Попуњен и оверен Образац 8. у поглављу VI.
7.	Изјава о измиривању пословних обавеза	Попуњен и оверен Образац 9. у поглављу VI.

8.	Да Понуђач приложи Референтну листу – – списак најважнијих наручилаца којима је извршена услуга одржавања и сервисирања лифтовских постројења произвођача "Schindler", "ДАКА" и "ELETTROQUADRI" истих по типу који постоје у ВМА(Образац 2 из конкурсне документације) са податком о типу и броју лифтовских јединица, у последњих 5 година са датумима и износима закључених уговора. Доставити најмање по један уговор/наруџбеницу, привремену и/или окончану ситуацију, рачун за последњих 5 година за сваки тип лифта од наведених произвођача.	Попуњен и оверен Образац 10. у поглављу VI.
9.	Потврда референтних наручилаца са податком о типу и броју лифтовских јединица и бројевима и датумима уговора којима је у последњих 5 година вршена услуга одржавања и сервисирања лифтовских постројења произвођача "Schindler", "ДАКА" и "ELETTROQUADRI" истих по типу који постоје у објекту ВМА. Прилаже се најмање по једна потврда за последњих 5 година, за сваки тип лифта.	Попуњен и оверен Образац 10-1. у поглављу VI.
10.	Изјава о издавању инструмената обезбеђења испуњења уговорне обавезе	Попуњен и оверен Образац 11, 11-1, 11-2 у поглављу VI.
11.	Изјава да је у могућности да обезбеди сталну присутност на објекту (2 извршиоца) у радно време, као и дежурство (1-ог извршиоца) сваки дан (радни дан, субота, недеља и празници)	Попуњен и оверен Образац 12. у поглављу VI.
12.	Изјава о поседовању одговарајуће техничке документације за лифтове који су предмет услуге.	Попуњен и оверен Образац 13. у поглављу VI.
13.	Доказ о оспособљавању најмање 10 (десет) ангажованих (сервисера-монтера) за безбедан рад издат од стране установе овлашћене за вршење оспособљавања лица за безбедан рад на основу Закона о безбедности и здрављу на раду и других подзаконских прописа којима се регулише наведена проблематика. Уз налаз се прилаже евиденција (списак) оспособљених лица, која раде за понуђача а који ће бити одговорни за извршење уговора (издата од стране горе наведене установе) (фотокопија).	Достављен уз Изјаву Образаца 7 конкурсне документације
14.	Уверење о извршеној обуци запослених радника (који раде за понуђача а који ће бити одговорни за извршење уговора), из области заштите од пожара издат од овлашћене установе или привредног субјекта. (фотокопија).	Достављен уз Изјаву Образаца 7 конкурсне документације
15.	Модел уговора	Попуњен, у поглављу VII
16.	Фотокопија важећег Сертификата о извршеној обуци за монтажу и одржавање (сервис) опреме по стандарду EN 81.1, EN 81.1+A3 за понуђача (превод на српски језик)	Достављен уз понуду

17.	Фотокопија важећег Сертификата о извршеној обуци за монтажу и одржавање (сервис) опреме по стандарду EN 81.1, EN 81.1+A3 за најмање 5 запослених радника (који раде за понуђача а који ће бити одговорни за извршење уговора) (превод на српски језик)	Достављен уз понуду
18.	Фотокопија важећег Сертификата Excellent SME Serbia издата на име понуђача (превод на српски језик)	Достављен уз понуду
19.	Да Понуђач достави важеће сертификате којим се доказује да поседује и испуњава услове за следеће стандарде квалитета: SRPS ISO 9001 (усаглашеност са системом менаџмента квалитетом), SRPS ISO 14001 (усаглашеност са системом управљања заштитом животне средине), SRPS OHSAS 18001 (усаглашеност са системом управљања заштитом здравља и безбедношћу на раду). Уз сертификате је неопходно доставити и копију акредитације за сертификациону кућу која је издала сертификате. Уколико је сертификат у целости на страном језику, поред копије сертификата требе доставити и превод на српски језик, оверен од стране судског преводиоца. Сви достављени важећи сертификати морају бити издати до дана подношења понуде	Достављен уз понуду

Привредно друштво:

Место и датум:

у _____

дана _____ 2019. године

М.П.
 читак отисак
 печата

- 1. ПОНУЂАЧ (САМОСТАЛНО)**
- 2. ПОНУЂАЧ (СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ)**
- 3. ПОДИЗВОЂАЧ**
- 4. ПОНУЂАЧ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**
 (обавезно заокружити)

(потпис одговорног лица)

Уколико понуду подноси група Понуђача, Понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тачке 1), 2) и 4) Закона.

Додатне услове група Понуђача испуњава заједно.

Уколико Понуђач подноси понуду са подизвођачем, Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тачке 1), 2) и 4) Закона.

Наведене доказе о испуњености услова Понуђача може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од Понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако Понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља Извод о регистрацији привредног субјекта од Агенције за привредне регистре, јер су подаци из истог јавно доступни на интернет страници Агенције.

Понуђачи који су регистровани у Регистру Понуђача који води Агенција за привредне регистре нису дужни да доставе доказе из члана 75. став 1. тачке 1), 2) и 4), али су дужни да то наведу у сопственој изјави на меморандуму.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако Понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, Понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој Понуђач има седиште не издају тражени докази, Понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако Понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима Понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

У случају када постоје понуде домаћег и страног Понуђача за предметну услугу, Наручилац ће поступити сходно члану 86. Закона.

V. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде Понуђача, са којим ће се закључити уговор, извршиће се применом критеријума „економски најповољнија понуда“, која се заснива на следећим критеријумима:

Критеријум (елемент)	Начин утврђивања	Релативни значај (пондер)
Цена месечног одржавања	Укупно понуђена цена месечног одржавања 21-ог лифта без урачунатог ПДВ-а.	50
Цена часа за дежурство	Понуђена цена часа за дежурство за једно стручно лице, радним и нерадним данима (субота, недеља, празник) у времену од 15:00 до 20:00 часова	50
УКУПНО		100

Начин пондерисања :

Методологија утврђивања за понуђене укупне цене услуге са пратећим радовима и гаранцију:

$$\frac{\text{најнижа понуђена цена месечног одржавања} \times 50}{\text{понуђена цена}}$$

$$\frac{\text{најнижа понуђена цена часа за дежурство} \times 50}{\text{понуђена цена}}$$

Напомена: Пондерише се понуђена цена, без ПДВ-а

2. Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће Наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истим бројем пондера

Уколико постоје две или више понуда са истим бројем пондера, као најповољнија биће изабрана понуда оног Понуђача који је понудио нижу вредност понуде услуге на ванредним и непланираним поправкама по часу. У случају исте понуђене ниже вредности понуде услуге на ванредним и непланираним поправкама по часу, као најповољнија биће изабрана понуда оног Понуђача који је понудио више извршених уговора узетих из референтне листе.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети Одлуку о додели уговора, Наручилац ће уговор доделити Понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све Понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају исти број пондера, исту вредност понуде услуге на ванредним и непланираним поправкама по часу и исти број извршених уговора узетих из референтне листе. Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству Понуђача, и то тако што ће називе Понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, Наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

VI. ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

Образац 1	Понуда
Образац 2	Спецификација услуге
Образац 3	Трошкови припреме понуде
Образац 4	Изјава о независној понуди
Образац 5	Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона
Образац 6	Упитник за оцењивање извршиоца услуге
Образац 7	Изјава о техничком особљу
Образац 8	Изјава о променама које су у вези са испуњавањем услова
Образац 9	Изјава о измиривањуз пословних обавеза
Образац 10	Изјава Понуђача да је у могућности да обезбеди сталну присутност на објекту
Образац 11	Изјава о поседовању одговарајуће техничке документације за лифтове који су предмет услуге.
Образац 12	Референтна листа
Образац 12-1	Потврда о реализованим услугама
Образац 13	Менично писмо - овлашћење
Образац 13-1	Изјава о издавању инструмента обезбеђења
Образац 13-2	Менично писмо - овлашћење

ПОНУДА**ПОНУДА**

Понуда број _____ од _____ године, за јавну набавку услуге са пратећим радовима:

**ОДРЖАВАЊЕ И СЕРВИСИРАЊЕ ЛИФТОВСКИХ ПОСТРОЈЕЊА
У ОБЈЕКТУ ВМА
ЈН 478/19**

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА (улица, број, место, поштански број)	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ	
ПИБ БРОЈ	
ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
Е-МАИЛ	
БРОЈ РАЧУНА ПОНУЂАЧА И НАЗИВ БАНКЕ	
ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА	

2. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси:

А.) САМОСТАЛНО
Б.) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В.) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1.

Назив подизвођача	
Адреса подизвођача (улица, број, место, поштански број)	
Телефон, факс, e-mail	
Матични број	
ПИБ број	
Име особе за контакт	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	

2.

Назив подизвођача	
Адреса подизвођача (улица, број, место, поштански број)	
Телефон, факс, e-mail	
Матични број	
ПИБ број	
Име особе за контакт	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	

Напомена: Табеле "Подаци о подизвођачу" попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од предвиђених табела, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

(попуњава се само у случају подношења понуде са подизвођачем)

4. ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1.

Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса подизвођача (улица, број, место, поштански број)	
Телефон, факс, e-mail	
Матични број	
ПИБ број	
Име особе за контакт	
Део предмета набавке који ће извршити учесника у заједничкој понуди	

2

Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса подизвођача (улица, број, место, поштански број)	
Телефон, факс, e-mail	
Матични број	
ПИБ број	
Име особе за контакт	
Део предмета набавке који ће извршити учесника у заједничкој понуди	

Напомена: Табеле "Подаци о учеснику у заједничкој понуди" попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од предвиђених табела, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

(попуњава се само у случају подношења заједничке понуде)

СПОРАЗУМ

КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ МЕЂУСОБНО И ПРЕМА НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ НА РЕАЛИЗАЦИЈУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГЕ

У вези са позивом за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки РС и интернет страници Министарства одбране, за јавну набавку услуге број ЈН 478/19: Редовно одржавање објеката МО и ВС - ОДРЖАВАЊЕ И СЕРВИСИРАЊЕ ЛИФТОВСКИХ ПОСТРОЈЕЊА У ОБЈЕКТУ ВМА достављамо Споразум којим се међусобно и према Наручиоцу обавезујемо на реализацију јавне набавке услуге према следећем:

1.	Члан групе који је носилац посла, односно који подноси понуду и који ће заступати групу Понуђача пред Наручиоцем је
	Назив: Адреса:
2.	Члан групе који ће у име групе Понуђача потписати уговор је
	Назив: Адреса:
3.	Члан групе који у име групе Понуђача даје средство обезбеђења за озбиљност понуде је
	Назив: Адреса:
	Члан групе који ће у име групе Понуђача дати средство обезбеђења за добро извршење посла је
	Назив: Адреса:
	Члан групе који ће у име групе Понуђача дати средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року је
4.	Назив: Адреса:
5.	Рачун на који ће бити извршено плаћање је
	Број рачуна: Банка:

Опис послова сваког од Понуђача из групе Понуђача у извршењу уговора	
Назив члана групе Понуђача	Опис послова члана групе Понуђача за извршење уговора
6.	

У _____, дана _____ 2019. године,

Споразум потписали

Назив члана групе Понуђача:

Потпис одговорног лица и печат члана групе Понуђача:

1. _____

_____ потпис и М.П.

2. _____

_____ потпис и М.П.

3. _____

_____ потпис и М.П.

4. _____

_____ потпис и М.П.

5. _____

_____ потпис и М.П.

5. ПОНУДА

Понуда бр: _____ Понуђач: _____
Адреса: _____
Место: _____
Телефон/факс: _____

У складу са вашим позивом за подношење понуда у отвореном поступку набавке услуге ЈН 478/19: Редовно одржавање објекта МО и ВС - ОДРЖАВАЊЕ И СЕРВИСИРАЊЕ ЛИФТОВСКИХ ПОСТРОЈЕЊА У ОБЈЕКТУ ВМА дајемо Понуду у складу са свим захтевима из конкурсне документације.

ЕЛЕМЕНТИ ПОНУДЕ:

1. Вредност услуге са пратећим радовима из члана 1. овог Уговора на редовном месечном одржавању и сервисирању 1 (једног) лифтовског постројења – месечно, износи _____ динара без урачунаог ПДВ-а са урачунатим потрошним материјалом, што на годишњем нивоу (12 месеци) износи _____ динара без урачунаог ПДВ-а
2. Вредност услуге са пратећим радовима из члана 1. овог Уговора на редовном месечном одржавању и сервисирању 21 (двадесетједан) лифтовских постројења на годишњем нивоу (12 месеци) износи _____ динара без урачунаог ПДВ-а
3. Цена 1 (једног) часа за дежурства једног стручног лица ван радног времена износи _____ динара, без урачунаог ПДВ-а, и обрачунава се посебно за сваки месец у зависности од ангажованог броја часова.
4. Цена 1 (једног) часа за ванредне и непланиране услуге са пратећим радовима, ван редовног месечног одржавања и сервиса лифтовских постројења, износи _____ динара, без урачунаог ПДВ-а.
5. Вредност уговора се утврђује на максимални износ од 7.083.334,00 динара без урачунаог ПДВ-а.
6. Рок плаћања је 30 календарских дана календарских дана од дана настанка ДПО.
7. Рок завршетка услуге са пратећим радовима је:
Услуге са пратећим радовима из члана 1. овог Уговора (месечно одржавање и сервисирање лифтовских постројења) врши се сваког месеца са роком до последњег дана у месецу, у свему према Правилнику о безбедности лифтова ("Сл. гласник РС", бр. 15/2017) и Правилником о прегледима лифтова у употреби ("Сл. гласник РС", бр. 15/2017). Рок завршетка услуге са пратећим радовима за ванредне и непланиране услуге са пратећим радовима је 30 календарских дана од дана усвајања понуде, заведене на деловодству ВМА.
8. Гарантни рок за реализацију услуге са пратећим радовима је (најмање 12 месеци) _____ месеци, а за уграђени материјал и резервне делове произвођачка гаранција (гаранција произвођача). Гарантни рок тече од дана пријема реализоване услуге са пратећим радовима, о чему је меродаван датум из Извештаја/Записника о примопредаји услуге са пратећим радовима.
9. Рок за отклањање примедби и недостатака реализоване услуге је (најдуже 5 дана) _____ дана од дана пријема писменог захтева од стране Наручиоца.
10. Понуда важи (најмање 60) _____ календарских дана од дана отварања понуда.

У укупној вредности понуде подизвођач _____ учествује у износу од _____ динара, односно _____% од вредности укупне понуде и извршиће _____ (навести део предмета набавке које ће извршити подизвођач) – попуњава се у случају подношења понуде ангажовањем подизвођача.

Место и датум:

у _____

дана _____ 2019. године

М.П.

читак отисак
печата

ПОНУЂАЧ

(име и презиме одговорног лица)

(потпис одговорног лица)

Напомене: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГЕ

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ЛИФТОВА У ОБЈЕКТУ ВМА СА ОПИСОМ ОБАВЕЗНИХ РАДОВА НА МЕСЕЧНОМ ОДРЖАВАЊУ

2.1. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ЛИФТОВА У ОБЈЕКТУ ВМА БЕОГРАД

РЕД. Бр.	Назив лифта	Тип команде	Произвођач	Управљање	Носивост	Број брзина	Број станица/прилаза/пролаза	Прил. врата	Каб. врата
1	LO-1	ACONIC	Schindl	T	1200	R	15/16/1	2A	A
2	LO-2	"	"	T	1200	R	14/15/1	2A	A
3	LO-3	"	"	T	1200	R	14/15/1	2A	A
4	LO-4	"	"	S	900	R	14/15/1	2A	A
5	LO-5	"	"	T	1200	R	15/16/1	2A	A
6	LO-6	"	"	T	1200	R	14/15/1	2A	A
7	LO-7	"	"	T	1200	R	14/15/1	2A	A
8	LO-8	"	"	S	900	R	14/15/1	2A	A
9	L1-1	RELEJNA	Daka	D	750	2	7/7	A	A
10	L1-2	"	"	D	750	2	7/7	A	A
11	L2-1	ACONIC	Schindl	S	1200	R	6/6	A	A
12	L2-2	"	"	S	750	R	6/9/3	2A	A
13	L3	HIDRAUL	Schindl	KH	500	1	2/2		DV
14	L5	"	"	KH	1000	1	3/6/3		DV
15	L6-1	ACONIC	"	D	600	R	7/7	A	A
16	L6-2	"	"	D	600	R	7/7	A	A
17	L7	HIDRAUL	Schindl	KH	500	1	2/2		DV
18	L8	"	"	KH	500	1	2/2		DV
19	L9	RELEJNA	Daka	KR	750	1	3/5		DV
20	L10	"	"	KR	750	1	3/3		DV
21	L11	ACONIC	Schindl	S	1200	R	4/4/1	2A	A
22	L12	MP2	ELETTROQUADRI	S	750	R	6/6	A	A
23	L24	MP2	ELETTROQUADRI	D	400	R	12/12	A	A
24	L25	MP2	ELETTROQUADRI	D	400	R	12/12	A	A
25	L26	MP2	ELETTROQUADRI	D	400	R	8/8	A	A
26	L27	MP2	ELETTROQUADRI	D	400	R	8/8	A	A

Објашњење ознака :

R - регулисани погон

1 - једнобрзински

2 - двобрзински

A - аутоматска врата

DV - двокрилна врата

S - симплекс позиви и реакције

D - дуплекс позиви и реакције

T - триплекс позиви и реакције

KR - команда релејна

KH - команда хидраулична

ACONIC - "Schindler" - ова комбинована команда електронско - релејна

MP2 – Микропроцесорски регулисани погон VVVF са затвореном петљом

"ELETTROQUADRI"

НАПОМЕНА :

1. Сви лифтови осим хидрауличних су са редуктором.

2. На свим лифтовима је уграђени тип врата QKS-9 "Schindler", осим на хидрауличним лифтовима и на лифтовима Л9 и Л10.
3. На хидрауличним лифтовима су уграђена полуаутоматска врата "Schindler".
4. На лифтовима Л9 и Л10 су уграђена двокрилна врата "David Pajić-Daka"

2.2. Редовно месечно одржавање лифтовских постројења се обавља у складу са Упутством за одржавање, Правилником о безбедности лифтова (Сл. Гласник РС бр. 15/2017), Правилником о прегледима лифтова у употреби (Службени гласник бр. 15/2017), као и на бази препорука произвођача.

2.3. ОПИС РАДОВА НА МЕСЕЧНОМ ОДРЖАВАЊУ ЛИФТОВА У ОБЈЕКТУ ВМА БЕОГРАД

РАДОВИ У МАШИНСКОЈ КУЋИЦИ

- Контрола уља у машини, лежајевима и по потреби доливање
- Провера исправности кочнице и истрошености ферода и по потреби подешавање уз проверу рада контакта откочног магнета и замена неисправних
- Провера ланца у помоћном лежају са доливањем уља по потреби
- Провера истрошености ужетъаче
- Провера исправности заштитног аутомата и осигурача на Б табли и замени неисправних
- Провера исправности склопки, релеја, осигурача и осталих елемената на командној табли и замени неисправних
- Одржавање чистоће машине, мотора, пратећих табли и уређаја

РАДОВИ КОЈИ СЕ ОДНОСЕ НА КОПИР УРЕЂАЈ

- Подмазивање потребних елемената машћу и уљем
- Подмазивање копир ролне са провером затегнутости ужета, а по потреби додатно затезање
- Провера исправности плочице за отварање кабинских врата и сигнализације и замена неисправних делова

РАДОВИ КОЈИ СЕ ОДНОСЕ НА РЕГУЛАТОР БРЗИНЕ

- Подмазивање машћу и провера затегнутости ужета
- Контрола исправности лежаја са подмазивањем машћу превојне ролне
- Замена неисправних прекидача

РАДОВИ КОЈИ СЕ ОДНОСЕ НА КАБИНУ

- Доливање уља у мазалице за шине и замена неисправних мазалица
- Провера спојница ужета, опруга, навртки и расцепки и замена неисправних прекидача
- Провера исправности вучних ужади
- Подешавање затегнутости вучних ужади и замена неисправних прекидача
- Провера сигурносних контаката на кабини и замена неисправних
- Брисање кабине и механизма кабинских аутоматских врата

- Подешавање кочнице врата и затегнутости клинастих ремена и замена неисправних
- Провера рада и подешавање сигурносне летве и фото ћелија и замена неисправних
- Провера и подешавање рада кабинских врата и замена неисправних делова и прекидача

- Провера исправности позивних тастера и потврде пријема у регистар кутији и замена неисправних елемената и сијалица
- Провера функције тастера »СТОП«, аларма , отварања и затварања врата, нужне расвете и замена неисправних
- Провера зазора кочионих кутија и замена неисправних прекидача
- Провера вешања ланца и пратећег кабла и по потреби подешавање
- Провера пода кабине и подешавање нагазних контаката и замена неисправних прекидача
- Провера истрошености горњих и доњих клизача и вођица аутоматских врата и замена неисправних
- Провера точкића врата и по потреби замена
- Провера спојева регулатора сајле за полугу
- Провера горњих и доњих клизача кабине и замена истрошених
- Замена неисправних магнетних прекидача
- Подешавање пристајања кабина у станицама
- Контрола уређаја за принудно заустављање(фангловање) лифта

РАДОВИ КОЈИ СЕ ОДНОСЕ НА КОНТРА ТЕГ

- Провера спојнице ужета, навртке и расцепке и замена неисправних
- Провера зазора у клизачима и по потреби подешавање истих и замена истрошених
- Провера вешања ланца компензације и по потреби подешавање ланца
- Провера затезача копир сајле
- Доливање уља у мазалице и замена неисправних мазалица
- Одржавање чистоће контра тега
- Контрола уређаја за принудно заустављање(фангловање) лифта

РАДОВИ У ВОЗНОМ ОКНУ

- Брисање вођица спољних аутоматских врата
- Провера забрављености и контакта крила врата и замена неисправних Провера полуге и опруге спољних врата и замена неисправних
- Провера клизача спољних врата и замена неисправних
- Подмазивање свих потребних места по упутству произвођача
- Подмазивање шина вођица кабине и тега
- Контрола функције крајњих и предкрајњих искључивача и замена неисправних
- Провера количине уља у амортизерима кабине и тега
- Провера функције контакта уљних амортизера и доњег регулатора и замена неисправних
- Подмазивање доњег регулатора брзине и по потреби затезање ужета
- Провера зазора заставица кроз магнете код лифтова који имају магнетне прекидаче и замена неисправних заставица и магнета
- Провера на цурење уља на хидрауличним клиповима за хидраулик лифтове и чишћење канала за повратак уља
- Провера спољних позива и потврда пријема истих
- Провера сигнализације положаја кабине и по потреби подешавање исте
- Одржавање чистоће склопова и делова у возном окну као и дна возног окна.

ЕВИДЕНЦИЈА РАДОВА

У књигу одржавања сваког лифта уносити податке о одржавању и искључивању лифта из употребе због неисправности, проверама лифта, о свакој интервенцији на лифту, односно о утврђеним недостацима и њиховом отклањању, као и замени делова лифта.

Обезбеђење присуства и помоћ стручним особљем у раду комисије за Техничку контролу.
Отклањање свих уочених недостатака како би се обезбедио безбедан, сигуран, поуздан и дуготрајан рад лифтова у току експлоатације.
Све потребне резервне делове обезбеђује Наручилац а сав потрошни материјал Одржавалац.

Место и датум:

у _____

дана _____ 2019. године

М.П.
читак отисак
печата

ПОНУЂАЧ

(име и презиме одговорног лица)

(потпис одговорног лица)

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, Понуђач _____ из _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	Износ трошка у динарима
Укупан износ трошкова припремања понуде	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да Понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама. Наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је Понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

НАПОМЕНА: Достављање овог обрасца није обавезно.

Место и датум:

у

дана _____ 2019. године

М.П.

читак отисак
печата

ПОНУЂАЧ

(име и презиме одговорног лица)

(потпис одговорног лица)

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____, даје:
(назив Понуђача)

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам за у поступку јавне набавке број ЈН 478/19 (ознака из ОРН: 50000000), поднео независно, без договора са другим Понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

у _____
дана _____ 2019. године

М.П.
читак отисак
печата

ПОНУЂАЧ

(име и презиме одговорног лица)

(потпис одговорног лица)

НАПОМЕНА: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може Понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу Закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15).

Уколико понуду подноси група Понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког Понуђача из групе Понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА
ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ. 2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник Понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____, у поступку јавне набавке број ЈН 478/19, изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум:

у _____

дана _____ 2019. године

М.П.читак отисак
печата**ПОНУЂАЧ**_____
(име и презиме одговорног лица)_____
(потпис одговорног лица)

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група Понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког Понуђача из групе Понуђача и оверена печатом.

УПИТНИК ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ИЗВРШИОЦА УСЛУГЕ



СЕРТИФИКОВАН IMS
ISO 9001, ISO 14001,
OHSAS 18001, ISO 22000

ВОЈНОМЕДИЦИНСКА АКАДЕМИЈА

www.vma.mod.gov.rs

e-mail: vma@mod.gov.rs

УПИТНИК ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ИЗВОЂАЧА РАДОВА/ИЗВРШИОЦА УСЛУГА

1. Подаци о Извођачу радова/Извршиоцу услуга	
Име Извођача радова/Извршиоца услуга	
Адреса	
Телефон	
Звање	
Датум	
Потврђујем да су детаљи дати у овом упитнику коректни и тачни.	
(Потпис)	

2. Природа посла
(Молимо вас опишите врсту радних активности које пружате и које желите да буду разматране)

3. Испитивање акцидента и извештај о акциденту
(Молимо вас приложите статистику о свим акцидентима и повредама радника које сте имали)

4. Осигурање	
(Молимо вас одговорите на следећа питања о вашем осигурању укључујући и прикладне информације о јавној и одговорности запослених).	
4.1 Име и адреса осигуравајуће компаније(а)	
4.2 Период важења Полисе(а) осигурања	
4.3 Ограничење обештећења	
4.4 Да ли је покривен ризик од пожара и експлозије?	ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/>
4.5 Да ли Полиса укључује и осигурање од незгоде?	ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/>
4.6 Да ли Полиса садржи гаранције за послове паљења и варења?	ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/>

(Молимо вас приложите копије свих значајних Осигуравајућих сертификата са овом завршеном формом)

ВМА.Ф271

ИЗЈАВА О ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ И ПОСЛОВНОМ КАПАЦИТЕТУ**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ И ПОСЛОВНОМ КАПАЦИТЕТУ
ОДГОВОРНОГ ЗА КВАЛИТЕТ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА**

Понуђач _____ из _____, у поступку јавне набавке број ЈН 478/19, изјављује под кривичном и материјалном одговорношћу да у свом саставу има техничко особље и пословни капацитет које ће реализовати предметну услугу, и то:

- Најмање једног дипломираног инжењера електротехнике који поседује лиценцу број 350 и 450.
- Најмање једног машинског инжењера који поседује лиценцу број 333 или 434.
- Најмање 10 (десет) ангажованих (сервисера-монтера) који раде на одржавању и монтажи лифтова (стручне спреме КВ и ССС)
- Најмање једног извршиоца са положеним стручним испитом из области заштите од пожара.
- Најмање једног извршиоца са положеним стручним испитом о практичној оспособљености за обављање послова безбедности и здравља на раду.

Као доказе о ангажовању техничког особља које ће бити одговорно за извођење уговорене услуге, уз изјаву се прилаже следеће:

- За свако лице појединачно фотокопију М обрасца, уговора о раду, уговора о привременим и повременим пословима, уговора о делу или радне књижице.
- За одговорног инжењера који поседује лиценцу број 350 и 450 и 333 или 434 прилаже се фотокопија личне лиценце и уверење о упису у регистар лиценцираних инжењера, архитеката и пројектаната које издаје министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре или потврду о важности личне лиценце Инжењерске коморе Србије о важности личне лиценце за текућу годину. Фотокопије лиценце, уверење или потврда морају бити потписане и оверене печатом лиценцираног инжењера, као и печатом понуђача.
- За извршиоца са положеним стручним испитом из области заштите од пожара доставити уверење надлежне полицијске управе Сектора за заштиту и спасавање МУП-а.
- За извршиоца са положеним стручним испитом о практичној оспособљености за обављање послова безбедности у здравља на раду доставити уверење издато од министарство рада и социјалне политике Републике Србије.

Место и датум:

у _____

дана _____ 2019. године

М.П.

читак отисак
печата

ПОНУЂАЧ

(име и презиме одговорног лица)

(потпис одговорног лица)

**ИЗЈАВА О ПРОМЕНАМА
КОЈЕ СУ У ВЕЗИ СА ИСПУЊАВЊЕМ УСЛОВА****ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
ДА ЋЕ ОБАВЕСТИТИ НАРУЧИОЦА О НАСТАЛОЈ ПРОМЕНИ
КОЈА ЈЕ У ВЕЗИ ЗА ИСПУЊЕНОШЋУ УСЛОВА
ИЗ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Понуђач _____ из _____, у поступку јавне набавке број ЈН 478/19, изјављује под кривичном, материјалном и моралном одговорношћу да ће без одлагања обавестити Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, а која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци услуга, и да ћемо о томе доставити доказ.

Место и датум:

у _____

дана _____ 2019. године

М.П.читак отисак
печата**ПОНУЂАЧ**_____
(име и презиме одговорног лица)_____
(потпис одговорног лица)

**ИЗЈАВА О ИЗМИРИВАЊУ
ПОСЛОВНИХ ОБАВЕЗА****ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
ДА ЈЕ ИЗМИРИО СВЕ ДОСПЕЛЕ ПОСЛОВНЕ ОБАВЕЗЕ
У СКЛАДУ СА ПРОПИСИМА ДРЖАВЕ
У КОЈОЈ ИМА СЕДИШТЕ**

Понуђач _____ из _____, у поступку јавне набавке број ЈН 478/19, изјављује под кривичном и материјалном одговорношћу да је измирио све доспеле пословне обавезе у складу са прописима државе у којој имамо седиште и да су достављена документа исправна и важећа.

Сагласан сам да Наручилац изврши проверу достављених докумената.

Место и датум:

у _____

дана _____ 2019. године

М.П.читак отисак
печата**ПОНУЂАЧ**_____
(име и презиме одговорног лица)_____
(потпис одговорног лица)

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЈЕ У МОГУЋНОСТИ ДА ОБЕЗБЕДИ
СТАЛНУ ПРИСУТНОСТ НА ОБЈЕКТУ****ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЈЕ У МОГУЋНОСТИ ДА ОБЕЗБЕДИ СТАЛНУ
ПРИСУТНОСТ НА ОБЈЕКТУ (2 ИЗВРШИОЦА) У РАДНО ВРЕМЕ, КАО И
ДЕЖУРСТВО (1-ОГ ИЗВРШИОЦА) СВАКИ ДАН (РАДНИ ДАН, СУБОТА, НЕДЕЉА И
ПРАЗНИЦИ)**

ИЗЈАВЉУЈЕМ под кривичном и материјалном одговорношћу да смо у могућности да у поступку јавне набавке број ЈН 478/19 обезбедимо сталну присутност на објекту (два извршиоца) у радно време, као и дежурство (једног извршиоца) сваки дан (радни дан, субота, недеља и празници).

Место и датум:

у _____

дана _____ 2019. године

М.П.читак отисак
печата**ПОНУЂАЧ**_____
(име и презиме одговорног лица)_____
(потпис одговорног лица)

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОСЕДОВАЊУ ОДГОВАРАЈУЋЕ ТЕХНИЧКЕ
ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ЛИФТОВЕ****ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОСЕДОВАЊУ ОДГОВАРАЈУЋЕ ТЕХНИЧКЕ
ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ЛИФТОВЕ КОЈИ СУ ПРЕДМЕТ ОВЕ УСЛУГЕ**

ИЗЈАВЉУЈЕМ под кривичном и материјалном одговорношћу да у поступку јавне набавке број ЈН 478/19 поседујемо и користимо оригиналну техничку и сервисну документацију произвођача за лифтове који су предмет ове услуге.

Место и датум:

у _____

дана _____ 2019. године

М.П.читак отисак
печата**ПОНУЂАЧ**_____
(име и презиме одговорног лица)_____
(потпис одговорног лица)

РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА

(назив и адреса понуђача)

Ред. број	Објекат	Наручилац	Бр. уговора и година	Број лифтовских јединица и произвођач лифтовске јединице	Вредност уговора / наруџбенице (у динарима без ПДВ-а)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
УКУПНА ВРЕДНОСТ УГОВОРА БЕЗ ПДВ-а					

НАПОМЕНА:

Образец се попуњава за **реализоване уговоре/наруџбенице** привремену и/или окончану ситуацију, рачун у последњих пет година. Доставити најмање по један уговор/наруџбеницу, привремену и/или окончану ситуацију, рачун за последњих 5 година за сваки тип лифта од наведених произвођача. У случају већег броја референци, образец копирати.

Уз Образец број 10 неопходно је доставити и Потврде Наручиоца (образец 10-1) код којих је реализована предметна услуга у у последњих пет година. Прилаже се најмање по једна потврда за последњих 5 година за сваки тип лифта.

Место и датум:

у _____

дана _____ 2019. године

М.П.

читак отисак
печата

ПОНУЂАЧ

(име и презиме одговорног лица)_____
(потпис одговорног лица)

ПОТВРДА О РЕАЛИЗОВАНИМ УСЛУГАМА

Назив Наручиоца :
ПИБ :
Адреса :
Број потврде :
Место издавања потврде :
Датум издавања потврде :

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. Закона о јавним набавкама, достављамо вам:

ПОТВРДУ

Потврђујемо да смо са _____ ,
(назив и адреса привредног субјекта)
извели услугу на одржавању лифтовских постројења производње "Schindler" и "ДАКА" и "ELETTROQUADRI" истих по типу који постоје у ВМА.

Ред. бр.	Предмет набавке	Број и датум закључења уговора	Година реализације услуге са пратећим радовима	Количина реализоване услуге - број лифтовске(их) јединице(а)	Вредност реализоване услуге набавке у динарима без ПДВ-а
1.					
2.					
3.					
Укупно без ПДВ-а:					

Потврда се издаје на захтев _____ ради учешћа у јавној набавци услуге бр. ЈН 478/19.

НАПОМЕНА: У случају већег броја потврда, образац копирати.

<p>Место и датум:</p> <p>у _____</p> <p>дана _____ 2019. године</p>	<p>М.П.</p> <p>читак отисак печата</p>	<p style="text-align: center;">НАРУЧИЛАЦ</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;">(име и презиме одговорног лица)</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;">(потпис одговорног лица)</p>
--	---	--

МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ

На основу Закона о меници ("Службени лист ФНРЈ" број 104/46, "Службени лист ФНРЈ" број 16/65, 54/70, 57/89 и "Службени лист ФНРЈ" број 46/96), Закона о платним услугама ("Службени гласник РС", број 139/2014) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења образаца платних налога за извршење платних трансакција у динарима ("Службени гласник РС", број 55/2015 и 78/2015),

ДУЖНИК _____ из _____

ПИБ: _____, МАТИЧНИ БРОЈ: _____

ИЗДАЈЕ:

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
за корисника бланко – сопствене менице

Корисник/Наручилац: Војномедицинска академија из Београда, Црнотравска број 17
Предајемо вам 1 (једну) бланко – сопствену меницу _____
(навести серијски број менице)

ОВЛАШЋУЈЕМО да депоновану сопствену меницу у износу од 3% од вредности понуде, без ПДВ-а, можете предати Банци на наплату, по основу неиспуњења обавеза по понуди број _____ од _____ године и то на терет рачуна који је отворен код Банке: _____
(навести банку и број текућег рачуна)

На основу овог овлашћења Наручилац може попунити меницу са клаузулом „без протеста, без трошкова“ на износ од _____ динара по основу неиспуњења обавеза из понуде број _____ од _____ године, а у случају да:

Дужник повуче своју понуду у току периода важности понуде, не потпише Уговор сагласно прихваћеним условима из конкурсне документације. Дужник не достави неку другу врсту гаранције уколико је предвиђена конкурсном документацијом. Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица (прилог: оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима).

Прилог: 1 (једна) бланко-сопствена меница у вредности од _____ динара, без ПДВ-а.

Меница је важећа у случају да, у току трајања опције понуде дође до: промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промене печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка.

Место и датум:

у _____

дана _____ 2019. године

М.П.

читак отисак
печата

ПОНУЂАЧ

(име и презиме одговорног лица)

(потпис одговорног лица)

НАПОМЕНА: Доставља се приликом подношења понуде у два примерка.

ИЗЈАВА О ИЗДАВАЊУ ИНСТРУМЕНТА ОБЕЗБЕЂЕЊА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛОЖИТИ ИНСТРУМЕНТ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА И ОТКЛАЊАЊА НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо приликом потписивања уговора о набавци услуге издати Наручиоцу инструмент обезбеђења за добро извршење посла и отклањања недостатака у гарантном року - сопствену меницу (само потписану и оверену) на износ од 10% укупне вредности уговора, без ПДВ-а, као гаранцију испуњења уговорне обавезе.

Такође се обавезујемо да ћемо пре уручивања менице и меничних овлашћења извршити њихову регистрацију у складу са Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења ("Службени гласник РС", број 56/11, 80/2015) и доставити потврду о регистрацији.

Сагласни смо да се, по захтеву Наручиоца, издати инструмент обезбеђења за добро извршење посла и отклањања недостатака у гарантном року може поднети Банци код које се води рачун Извођача, и то у случају да Извођач једнострано раскине уговор, не испуњава уговором преузете обавезе или значајно закасни са испуњењем уговорне обавезе.

Сагласни смо да уз меницу приложимо и:

- **копију картона депонованих потписа овлашћених лица**, издат од стране банке код које се води рачун Извођача, на којем се јасно виде депоновани потписи и печат фирме Извођача, оверен оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана отварања понуда).
- **менично овлашћење** да се меница, без сагласности Извођача, може поднети пословној банци на наплату у износу од 10% од укупне вредности уговора, без ПДВ-а, у случају неиспуњења уговорних обавеза и отклањања грешака у гарантном року.

Након измирења свих обавеза по предметном уговору, Наручилац се обавезује да врати издати инструмент обезбеђења.

Место и датум:

у _____

дана _____ 2019. године

М.П.

читак отисак
печата

ПОНУЂАЧ

(име и презиме одговорног лица)

(потпис одговорног лица)

Напомена: Изјава се прилаже уз понуду.

МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ

На основу Закона о меници ("Службени лист ФНРЈ" број 104/46, "Службени лист ФНРЈ" број 16/65, 54/70, 57/89 и "Службени лист ФНРЈ" број 46/96), Закона о платним услугама ("Службени гласник РС", број 139/2014) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења образаца платних налога за извршење платних трансакција у динарима ("Службени гласник РС", број 55/2015 и 78/2015),

ДУЖНИК _____ из _____

ПИБ: _____, МАТИЧНИ БРОЈ: _____

ИЗДАЈЕ:

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
за корисника бланко – сопствене менице

Корисник/Наручилац: Војномедицинска академија из Београда, Црнотравска број 17
 Предајемо вам 1 (једну) бланко – сопствену меницу _____

(навести серијски број менице)

ОВЛАШЋУЈЕМО да депоновану сопствену меницу у износу од 10% вредности уговора, без ПДВ-а, можете предати Банци на наплату, по основу неиспуњења обавеза и отклањања недостатака у гарантном року по уговору број _____ од _____ године и то на терет рачуна који је отворен код Банке:

_____ (навести банку и број текућег рачуна)

На основу овог овлашћења Наручилац може поунити меницу са клаузулом "без протеста, без трошкова" на износ од _____ по основу неиспуњења обавеза и отклањања недостатака у гарантном року из уговора број _____ од _____ године. Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћених лица (прилог: оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима).

Прилог: 1 (једна) бланко-сопствена меница у вредности од _____ динара, без ПДВ-а.

Меница је важећа и у случају да, у току трајања предметног уговора дође до: промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промене печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка.

Место и датум:

у _____

дана _____ 2019. године

М.П.

читак отисак
печата

ПОНУЂАЧ

_____ (име и презиме одговорног лица)

_____ (потпис одговорног лица)

НАПОМЕНА: Доставља се приликом потписивања уговора у два примерка.

VII. МОДЕЛ УГОВОРА

НАПОМЕНА УЗ МОДЕЛ УГОВОРА:

Понуђач треба да попуни прву страну модела уговора тако што уноси податке који се односе на Извршиоца услуге, попуњава сва остављена празна места у уговору и сваку страну модела уговора оверава парафом лица овлашћеног за заступање Понуђача и печатом чиме потврђује да је сагласан са текстом модела уговора.

Уколико Понуђач наступа са подизвођачем, подизвођач ће бити наведен у коначном тексту уговора.

Када се подноси заједничка понуда, сваку страну модела оверавају парафом лица овлашћена за заступање сваког од чланова групе Понуђача.



**МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
УПРАВА ЗА ВОЈНО ЗДРАВСТВО
ВОЈНОМЕДИЦИНСКА АКАДЕМИЈА**

Број 7705 -
од _____ 2019. год

**УГОВОР
О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГЕ СА ПРАТЕЋИМ РАДОВИМА**

Овај уговор закључен је између:

Министарство одбране Републике Србије
Управа за војно здравство
Војномедицинска академија
улица: Црнотравска број 17, 11050 Београд
телефон: +381 360-89-78,
факс: +381 11 266 99 99
матични број: 07093608
ПИБ: 102116082
кога заступа начелник пуковник проф. др Мирослав Вукосављевић
(у даљем тексту НАРУЧИЛАЦ)

и

Привредно друштво _____
улица _____
тел./факс: _____
матични број: _____
шифра делатности: _____
ПИБ: _____
текући рачун број: _____
лице одговорно за потпис
уговора и директор _____
(у даљем тексту ИЗВРШИЛАЦ),

Уговор се закључује за потребе Војномедицинске академије. Стране у уговору сагласно констатују:

- Да је НАРУЧИЛАЦ у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15; у даљем тексту: Закон) спровео отворени поступак јавне набавке - Одржавање и сервисирање лифтовских постројења, број ЈН 478/19, са циљем закључивања уговора.
- Да је НАРУЧИЛАЦ донео Одлуку о додели уговора број 7705 - од _____ 2019. године, у складу са којом се закључује овај уговор између НАРУЧИОЦА и ИЗВРШИОЦА.
- Да је ИЗВРШИЛАЦ доставио Понуду број _____ од _____ 2019. године, која чини саставни део овог уговора (у даљем тексту: Понуда).

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет уговора је реализација услуге са пратећим радовима: Одржавање и сервисирање лифтовских постројења у објекту ВМА, у току 2019/2020. године у складу са условима из конкурсне документације за ЈН број 478/19, понудом ИЗВРШИОЦА, одредбама овог уговора и стварним потребама НАРУЧИОЦА.

Војномедицинска Академија је спровела поступак јавне набавке услуге са пратећим радовима број ЈН187/19 којом је предвиђена замена дотрајалих елемената управљачког система у лифтовима Л1-1, Л1-2, Л2-1, Л2-2 и Л5. Имајући у виду да је у међувремену спроведена јавна набавка услуге број ЈН187/19 и закључен уговор број 3881-17 од 24.7.2019. године, напред наведена лифтовска постројења ће бити изузета из месечног одржавања и сервисирања предвиђена чланом 1. став 1 овог уговора. Понуђач ће вршити одржавање и сервисирање 21 (двадесетједан) од укупно 26 (двадесетшест) лифтовских постројења.

Понуда Извршиоца је саставни део овог Уговора.

ПОДИЗВОЂАЧ

попуњава се у случају подношења понуде ангажовањем подизвођача

Члан 2.

ИЗВРШИЛАЦ наступа са подизвођачем _____,
улица _____ из _____, који ће делимично извршити
предметну набавку, у делу: _____

ОБИМ И ВРСТА УСЛУГЕ

Члан 3.

Обим и врста услуге са пратећим радовима утврђују се према захтевима НАРУЧИОЦА, у свему према спецификацији услуге из конкурсне документације и прихваћене понуде ИЗВРШИОЦА.

ИЗВРШИЛАЦ услуга са пратећим радовима се обавезује да са својом радном снагом или са подизвођачем _____, својим алатом и материјалом, савесно и стручно реализују наведену услугу из члана 1. овог Уговора, у свему према техничким прописима, стандардима и нормативима који важе за извођење поверене услуге са пратећим радовима.

НАРУЧИЛАЦ и ИЗВРШИЛАЦ уговарају цене по јединици мере па се обавезују да коначну вредност уговорене услуге са пратећим радовима утврде по завршетку услуге, на основу стварно реализованих количина услуге и јединачних цена из понуде који је саставни део овог уговора, а највише до износа предвиђеног чланом 4. овог уговора.

ЦЕНА

Члан 4.

Вредност услуге са пратећим радовима из члана 1. овог Уговора на редовном месечном одржавању и сервисирању 1 (једног) лифтовског постројења – месечно, износи _____ динара без урачунатог ПДВ-а (словима: _____), са урачунатим потрошним материјалом, што на годишњем нивоу (12 месеци) износи _____ динара без урачунатог ПДВ-а (словима: _____)

Вредност услуге са пратећим радовима из члана 1. овог Уговора на редовном месечном одржавању и сервисирању 21 (двадесетједан) лифтовских постројења на годишњем нивоу (12 месеци) износи _____ динара без урачунаог ПДВ-а (словима: _____),

Цена 1 (једног) часа за дежурства једног стручног лица ван радног времена износи _____ динара, без урачунаог ПДВ-а, и обрачунава се посебно за сваки месец у зависности од ангажованог броја часова.

Цена 1 (једног) часа за ванредне и непланиране услуге са пратећим радовима, ван редовног месечног одржавања и сервиса лифтовских постројења, износи _____ динара, без урачунаог ПДВ-а.

Вредност уговора се утврђује на максимални износ од 7.083.334,00 динара без урачунаог ПДВ-а.

Уговорене јединичне цене из овог члана су фиксне и непромењиве.

Члан 5.

Уколико се у току реализације услуге са пратећим радовима појави потреба за додатним услугама, то ће се решавати применом одредаба Закона о јавним набавкама.

УВОЂЕЊЕ У ПОСаО

Члан 6.

НАРУЧИЛАЦ је дужан да ИЗВРШИОЦА уведе у посао, што подразумева:

- Да ИЗВРШИОЦУ обезбеди приступ објектима и у круг комплекса Војномедицинске академије.
- Да упозна ИЗВРШИОЦА са локацијом на којој се изводи услуга са пратећим радовима.
- Да обезбеди услове за несметану реализацију услуге са пратећим радовима.

ИЗВРШИЛАЦ и НАРУЧИЛАЦ су се споразумели да увођење ИЗВРШИОЦА у посао буде одмах након обостраног потписивања уговора.

РОК ЗАВРШЕТКА УСЛУГЕ И ОТКЛАЊАЊА РЕКЛАМАЦИЈА

Члан 7.

ИЗВРШИЛАЦ и НАРУЧИЛАЦ су се споразумели да услуге са пратећим радовима из члана 1. овог Уговора (месечно одржавање и сервисирање лифтовских постројења) врши сваког месеца са роком до последњег дана у месецу, у свему према Правилнику о безбедности лифтова ("Сл. гласник РС", бр. 15/2017) и Правилником о прегледима лифтова у употреби ("Сл. гласник РС", бр. 15/2017). Рок завршетка услуге са пратећим радовима за ванредне и непланиране услуге са пратећим радовима је 30 календарских дана од дана усвајања понуде, заведене на деловодству ВМА.

Члан 8.

Уколико ИЗВРШИЛАЦ не може да реализује услугу у уговореном року, може да тражи продужење, с тим да свој документовани писмени захтев поднесе НАРУЧИОЦУ одмах по наступању измењених околности због којих тражи продужење, а најкасније 5 (пет) календарских дана пре истека уговореног рока.

НАРУЧИЛАЦ ће размотрити разлоге због којих ИЗВРШИЛАЦ тражи продужење рока и дужан је, да у року од 5 (пет) календарских дана од дана пријема захтева за продужење рока, писмено одговори ИЗВРШИОЦУ. Оправданим разлогом сматрају се нарочито околности које

се нису могле предвидети пре закључивања уговора о јавним набавкама, а које су без кривице ИЗВРШИОЦА проузроковале неиспуњење или битно отежале испуњење уговорних обавеза

Члан 9.

ИЗВРШИЛАЦ и НАРУЧИЛАЦ су се споразумели да рок за отклањање рекламација на реализовану услугу са пратећим радовима из члана 1. овог Уговора, буде најдуже _____ календарских дана (словима: _____) (највише 5 календарска дана од дана пријема захтева за отклањање рекламација од стране НАРУЧИОЦА).

ПЛАЋАЊЕ

Члан 10.

ИЗВРШИЛАЦ и НАРУЧИЛАЦ су се споразумели да се плаћање врши по рачуну испостављеном након реализоване услуге. НАРУЧИЛАЦ је дужан да рачуне исплати у року од 30 (тридесет) календарских дана по настанку дужничко поверилачког односа (у даљем тексту - ДПО).

ДПО настаје даном завођења и овере ситуације или рачуна од стране НАРУЧИОЦА, који је дужан да оверу изврши у року од 3 (три) календарска дана, од дана пријема рачуна.

Уколико НАРУЧИЛАЦ оспори део износа из ситуације или рачуна, неспорни део ће се исплатити у року предвиђеном у ставу 1. овог члана. За оспорени износ НАРУЧИЛАЦ ће у року од 3 (три) дана од дана овере рачуна обавестити ИЗВРШИОЦА о разлозима оспоравања.

СРЕ ДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИЗВРШЕЊА УГОВОРА

Члан 11.

ИЗВОЂАЧ се обавезује да достави регистрованој бланко сопствену меницу као средство обезбеђења за добро извршење посла и отклањање недостатака у гарантном року, у висини од 10 % од укупно уговорене вредности посла, без урачунатог ПДВ-а.

Наведена меница се предаје приликом потписивања уговора, заједно са попуњеним меничним овлашћењем у два примерка, захтевом за регистрацију менице са печатом и потписом пословне банке или извод са сајта НБС о регистрацији менице и фотокопијом картона депонованих потписа овлашћених лица издатим од стране банке код које се води рачун ИЗВОЂАЧА (оверена оригиналним печатом банке са датумом овере не старијим од месец дана од датума отварања понуда).

НАРУЧИЛАЦ се обавезује да врати примљену меницу у року од 5 (пет) календарских дана од дана престанка важења уговора.

НАДЗОРНИ ОРГАН И РУКОВОДИЛАЦ УСЛУГЕ

Члан 12.

НАРУЧИЛАЦ се обавезује да врши стручни надзор над реализацијом услуге са пратећим радовима из члана 1. овог Уговора и да на тај начин контролише квалитет и ток реализације услуге са пратећим радовима.

Надзорни орган НАРУЧИОЦА је надлежан да ИЗВРШИОЦУ даје налоге за реализацију или одустајање од појединих позиција из усвојене понуде за ванредне и непланиране услуге са пратећим радовима. ИЗВРШИЛАЦ је дужан да поступи по примедбама и захтевима надзорног органа НАРУЧИОЦА, уколико су у складу са уговором и техничком документацијом.

Трошкови који настају поступањем по налазима надзорног органа падају на терет ИЗВРШИОЦА.

Члан 13.

НАРУЧИЛАЦ ће након потписивања уговора одредити стручно лице које ће вршити координацију и надзор над реализацијом услуге из тачке 1. овог Уговора и о његовом именовану писмено ће обавестити ИЗВРШИОЦА.

ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА

Члан 14.

Извршилац се обавезује да у периоду од 7.00 до 15.00 часова сваког радног дана, на објекту ВМА обезбеди 2 (два) сервисера за обављање месечног одржавања лифтова и интервенција по позиву.

Извршилац се обавезује да ће радним данима и нерадним данима (суботом, недељом и празником) у периоду од 15.00 до 20.00 часова, обезбедити дежурство једног сервисера и за потребе хитних интервенција на лифтовима.

У случају квара на појединим лифтовима у времену од 7.00 до 20.00 часова, радним данима, Извршилац се обавезује да интервенише одмах по пријави квара.

Извршилац се обавезује да после 20.00 часова, радним даном, суботом, недељом и празником обезбеди стручно лице које ће до објекта ВМА по добијању телефонског позива у случају заглављења корисника лифта изврши спашавање лица, за време које не може бити дуже од 60 минута од добијања позива.

У оквиру уговорене цене за месечно одржавање Извршилац ће обављати мање поправке и замене делова у лифтовима које временски не трају дуже од 4 (четири) сата рада.

Извршилац је дужан да све податке о стању лифтова, обављеним радовима на месечном одржавању, кваровима и извршеним поправкама уписује у књигу одржавања, коју чува Наручилац.

Извршилац се обавезује да квалитет извршених услуга са пратећим радовима на месечном одржавању и сервисирању лифтова буде у складу са техничким прописима и стандардима за ову врсту услуга.

О извршеним услугама са пратећим радовима Извршилац ће сваког месеца, уз рачун за наплату, доставити Наручиоцу радни налог оверен од надзорног органа Наручиоца.

Такође, Извршилац је дужан да води свакодневну листу дежурства (посебан образац), коју ће овлашћено лице Наручиоца (дежурни у контролном центру) дневно оверавати и која мора бити приложена уз рачун за наплату.

Извршилац се такође обавезује да правовремено обезбеди сав потребан потрошни материјал за редовно месечно одржавање лифтова, као и да обезбеди одређену количину резервних делова за интервентне поправке лифтова, уколико Наручилац не буде у могућности да их обезбеди.

У оквиру уговорене цене Извршилац је дужан да на позив Наручиоца обезбеди присуство својих стручних радника приликом вршења сваке техничке контроле лифтова од стране овлашћене радне организације за вршење техничке контроле, а коју ће ангажовати Наручилац.

Техничка контрола са издавањем Извештаја о испитивању и потврде о испуњеним условима за безбедан рад 21 лифта у објекту ВМА није предмет овога уговора.

Извршилац се обавезује да ће по пријему писмене или усмене рекламације на изведену услугу послати своје раднике да установе дефектажу, изврше поправку, и врате елементе у погон, у року утврђеном у члану 9. овог уговора, а о свом трошку.

Извршилац је дужан да наведене радове из члана 1. овог уговора изврши у свему према предмеру са спецификацијом услуге и усвојене понуде.

Извршилац је дужан да у току вршења услуге примењује све прописане мере заштите (ПП, ЗНР, еколошке).

Члан 15.

ИЗВРШИЛАЦ се обавезује да, пре почетка реализације услуге са пратећим радовима, сачини списак лица са њиховим личним подацима (име и презиме, адреса, број личне карте и ЈМБГ) и возила са њиховим подацима (марка и тип возила, регистарски број возила) који ће бити ангажовани на реализацији услуге са пратећим радовима из члана 1. овог Уговора. Списак лица и возила се доставља НАРУЧИОЦУ на одобрење.

ЗАШТИТА ОД ОШТЕЋЕЊА ОБЈЕКТА

Члан 16.

Обзиром на намену објекта Војномедицинске академије, ИЗВРШИЛАЦ се обавезује да пре почетка и током реализације услуге са пратећим радовима из члана 1. овог Уговора, спроводи мере заштите ентеријера према следећем:

- Приликом уношења материјала у објекат ВМА, као и транспорта истог од места привременог складиштења до локација на којима се изводи услуга са пратећим радовима унутар објекта, мора водити рачуна да радници не направе штету на подовима, зидовима или другим ентеријерским целинама (дрвена и стаклена врата, лифтови ...).
- Током реализације услуге са пратећим радовима, мора се водити рачуна да својим радом радници не проузрокују оштећења било које врсте.
- Приликом изношења демонтираног материјала или шута насталог током реализације услуге, мора се водити рачуна да целом трасом унутар објекта до места које је одређеног за бацање, не дође до расипања истог или оштећења подова, зидова или других ентеријерских целина (дрвена и стаклена врата, лифтови ...).
- За сва оштећења настала приликом реализације услуге из члана 1. овог Уговора, ИЗВРШИЛАЦ се обавезује да их отклони (поправка, замена оштећења уградњом нових материјала и слично) о свом трошку.
- ИЗВРШИЛАЦ се обавезује да, по завршетку реализације услуге са пратећим радовима, са градилишта повуче своје раднике, уклони преостали материјал, опрему и средства за рад и да простор врати у првобитно стање. Трошкове настале у вези са услугама из овог става сноси ИЗВРШИЛАЦ.

КВАЛИТЕТ УСЛУГЕ СА ПРАТЕЋИМ РАДОВИМА И МАТЕРИЈАЛА

Члан 17.

ИЗВРШИЛАЦ се обавезује да услугу са пратећим радовима из члана 1. овог Уговора изврши у свему према захтеву НАРУЧИОЦА, усвојеној понуди, предмеру са спецификацијом услуге и у складу са важећим прописима и стандардима за ову врсту услуге са пратећим радовима.

ПРИМОПРЕДАЈА УСЛУГЕ СА ПРАТЕЋИМ РАДОВИМА

Члан 18.

Квалитативни и квантитативни пријем реализоване услуге са пратећим радовима из члана 1. овог уговора врши комисија НАРУЧИОЦА, сачињавањем извештаја комисије НАРУЧИОЦА. Комисија НАРУЧИОЦА је одређена решењем о формирању комисије.

Рок за реализацију примопредаје услуге износи 30 (тридесет) календарских дана.

ИЗВРШИЛАЦ се обавезује да, у року који одреди Комисија НАРУЧИОЦА, отклони евентуално утврђене примедбе и недостатке који се односе на реализовану услугу са пратећим радовима.

НАРУЧИЛАЦ се обавезује да у року од 3 (три) календарска дана покрене поступак за отклањање недостатака утврђених у захтеву за отклањање рекламација или записнику о примопредаји услуге са пратећим радовима.

ГАРАНЦИЈА ЗА РЕАЛИЗОВАНУ УСЛУГУ

Члан 19.

ИЗВРШИЛАЦ даје гаранцију за реализовану услугу из члана 1. овог Уговора на временски период према следећем:

- за реализовану услугу _____ месеци (најмање 12 месеци);
- за уграђени материјал и резервне делове произвођачка гаранција.

Гарантни рок тече од дана пријема реализоване услуге са пратећим радовима, о чему је меродаван датум из Извештаја/Записника о примопредаји услуге са пратећим радовима.

ИЗВРШИЛАЦ се обавезује да у гарантном року, на писмени позив НАРУЧИОЦА, о свом трошку, у року од ____ (словима: _____) (најмање 5) календарских дана од дана пријема позива, отклони све примедбе и недостатке који се односе на квалитет реализоване услуге са пратећим радовима и уграђени материјал.

Уколико ИЗВРШИЛАЦ не поступи на начин уговорен у претходном ставу, НАРУЧИЛАЦ може да ангажује другог ИЗВРШИОЦА за отклањање недостатака, а да насталим трошковима терети ИЗВРШИОЦА.

МЕРЕ БЕЗБЕДНОСТИ НА РАДУ

Члан 20.

ИЗВРШИЛАЦ је у потпуности одговоран за безбедност и здравље својих запослених, запослених подизвођача или запослених групе извођача. ИЗВРШИЛАЦ је одговоран за утицаје који поступцима његових запослених, запослених подизвођача или запослених групе извођача могу имати на животну средину, здравље и безбедност запослених у ВМА и трећих лица.

ИЗВРШИЛАЦ је дужан да на градилишту предузима све остале мере ради обезбеђења сигурности објекта или услуга, опреме, уређаја и инсталација, радника и суседних простора.

МЕРЕ БЕЗБЕДНОСТИ

Члан 21.

Уговор са пратећом документацијом мора се чувати на месту које обезбеђује тајност података.

Са подацима из овог уговора могу бити упозната само лица која раде непосредно на његовој реализацији и то у обиму који им је неопходан за рад.

У случају да органи инспекције, при вршењу контроле пословања ИЗВРШИОЦА, траже контролу и овог уговора, ИЗВРШИЛАЦ се обавезује да од НАРУЧИОЦА за то тражи сагласност, односно да да податке о лицу које је имало увид у уговор.

Обавештење из става 4. овог члана тражи се ради учешћа органа Војске Србије и Министарства одбране у раду инспекције.

ИЗВРШИЛАЦ се обавезује да у току реализације уговорене набавке обезбеди потребне безбедоносне мере за заштиту тајности. О интересовању непозваних лица за податке из овог уговора, за диспозиције и осталу преписку, као и о евентуалном нестанку било којег од докумената везаних за овај уговор, ИЗВРШИЛАЦ се обавезује да обавести НАРУЧИОЦА.

Право на контролу безбедоносних мера прописаних овим уговором имају само овлашћена лица НАРУЧИОЦА и органи безбедности Министарства одбране и Војске Србије.

ИЗМЕНА И ДОПУНА УГОВОРА

Члан 22.

Овај уговор може бити измењен, допуњен или раскинут сагласношћу уговорних страна закључивањем Анекса уговора на начин на који је закључен овај уговор.

Изузетно од става 1. овог члана НАРУЧИЛАЦ има право да једнострано раскине уговор уколико ИЗВРШИЛАЦ не реализује уговорене обавезе у уговореном року.

ВАЖЕЊЕ УГОВОРА

Члан 23.

Овај уговор ступа на снагу од дана обостраног потписивања уговора од стране НАРУЧИОЦА и ИЗВРШИОЦА.

Овај уговор се закључује за период од 1 (једне) године и важи до 28.2.2021. године.

КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 24.

Уколико ИЗВРШИЛАЦ не реализује уговорене услуге са пратећим радовима у уговореном року дужан је да НАРУЧИОЦУ плати уговорну казну у висини од 2 %о (два промила) ДНЕВНО за сваки дан закашњења.

Уговорна казна може да изнесе највише 5% од уговорене вредности услуге са пратећим радовима.

Наплату уговорне казне, НАРУЧИЛАЦ врши одбијањем од рачуна при исплати уговорене вредности наручене услуге реализоване са закашњењем, и то без претходног обавештавања ИЗВРШИОЦА.

Члан 25.

Ако ИЗВРШИЛАЦ не реализује уговорне обавезе, једнострано раскине уговор или закасни са извршењем уговорених обавеза преко рока који је покривен уговорном казном из члана 25. став 1. овог уговора НАРУЧИЛАЦ има право да депоновани инструмент обезбеђења извршења уговорних обавеза, меницу, поднесе на наплату Банци код које ИЗВРШИЛАЦ има отворен текући рачун, на износ од 10% од укупне цене нереализоване уговорене услуге, без ПДВ-а, а без сагласности ИЗВРШИОЦА.

Члан 26.

Уколико дође до штете приликом реализације услуге са пратећим радовима из члана 1. овог Уговора, због нестручног и лошег извођења истих, надзорни орган предлаже раскид уговора наредбодавцу НАРУЧИОЦА, уз захтев да се спроведе обавезно поступак за надокнаду настале штете. У том случају, од стране НАРУЧИОЦА ангажоваће се други ИЗВРШИЛАЦ, с тим да евентуалну разлику у увећаним трошковима који би проистекли насталом штетом, сноси ИЗВРШИЛАЦ.

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Члан 27.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове који настану у извршавању овог уговора, првенствено решавају споразумно.

У случају спора уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 28.

Саставне делове овог Уговора чини понуда број _____ од _____ 2019. године са свим прилозима и Прилог-1 Уговора.

Саставни део овог Уговора чини и сва преписка која ће се водити у току реализације услуге са пратећим радовима из члана 1. овог Уговора.

На све што није уређено овим Уговором и актима који чине његове саставне делове, примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 29.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих 3 (три) примерка за НАРУЧИОЦА, 1 (један) примерак за ИЗВРШИОЦА.

ИЗВРШИЛАЦ:

(потпис и печат)

НАРУЧИЛАЦ:

**ЗА ВОЈНОМЕДИЦИНСКУ
АКАДЕМИЈУ**

пуковник

проф. др Мирослав Вукосављевић

УСЛОВИ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА/РЕАЛИЗАЦИЈУ УСЛУГА

Руководство Извођача/Извршиоца је одговорно за безбедност и здравље својих запослених, подизвођача и добављача које ангажује Извођач/Извршилац. Извођач/Извршилац је такође одговоран за утицаје које поступци његових запослених и подуговорних страна могу имати на животну средину, здравље и безбедност запослених ВМА.

Сви послови на извођењу радова/реализацији услуга обављаће се тако да ометање нормалног тока рада у ВМА буде минимално. Запослени које ангажује Извођач/Извршилац остаће у радним зонама које су за њих одређене.

Сви запослени које ангажује Извођач/Извршилац, када су на месту извођења радова/реализације услуга, морају да носе идентификациони беџ са именом и презименом и именом фирме - Извођача/Извршиоца.

Извођач/Извршилац мора да поседује сет за прикупљање хемикалија, нафте и нафтних деривата. Испуштања у животну средину укључујући изливања (нафте, бензина, опасног отпада, растварача, боја) и испуштања гасова, експлозије итд. је забрањено. Ако се изливање догоди, Извођач/Извршилац је дужан да изврши прикупљање проливеденог опасног отпада (нафта, бензин, растварачи, боје), спакује га у прописну амбалажу и даље са њим поступа у складу са Законом о управљању отпадом. Надзорни орган пријављује настали догађај у случају инцидента или ванредног догађаја, обавештава се дежурни официр, ангажује се медицинска екипа у случају тровања и повреда, војна полиција итд, поштујући процедуру за приправност и реаговање у ванредним ситуацијама ВМА.П303.15.

Са локације где се изводе радови/услуга, безбедни отпад који производи (шут, метални и дрвени отпад итд) Извођач/Извршилац је у обавези да о свом трошку изнесе из објекта ВМА и третира га у складу са важећом законском регулативом (уколико поседује важећу дозволу за сакупљање, транспорт и третман отпада) или тако што ће о свом трошку ангажовати привредни субјект који има важећу дозволу за сакупљање, транспорт и третман отпада и који ће изнети отпад из објекта ВМА у складу са важећом законском регулативом. Наведени поступак је обавеза Извођача/Извршиоца.

Одлагање опасног отпада као што су батерије, уље из мотора, течности из преноса, течности из хидраулике итд, Извођач/Извршилац је дужан да све правилно упакује и достави Одељењу за снабдевање Сектора за логистику ВМА на даље поступање.

У ВМА се строго забрањује:

- Крађа, злоупотреба или намерно уништавање имовине, алата или опреме запослених или ВМА.
- Поседовање или конзумирање било ког алкохолног пића или илегалне супстанце на локацији.
- Одбијање да се подвргне тесту на дрогу и/или алкохол када на одговарајући начин на тестирање упућује супервизор.
- Давање нетачних или злонамерних изјава у вези неког запосленог, ВМА или њених производа/услуга.
- Злоупотреба или одношење из ВМА, без дозволе за то, спискова запослених, нацрта, података, или поверљивих информација било које природе, у било ком облику.
- Било који поступак или понашање које се по локалном или државном закону сматра незаконитим.

- Забрањено је било какво фотографисање без предходног одобрења начелника Одељења за оперативне послове и обуку.
- Забрањено је кретати се у подручјима који нису обухваћени локацијом извођења радова/реализације услуга без одобрења надзорног органа.

Одржавање локације на којој се изводе радови/реализују услуге

На градилишту треба истаћи таблу са ознакама: објекат, опис радова/услуга, Наручилац радова/услуга, надзорни орган Наручиоца радова/услуга, Извођач/Извршилац радова/услуга, одговорни руководилац радова/услуга Извођача/Извршиоца и рок извођења радова/реализације услуга.

Сви привремени објекти који су саграђени на захтев Извођача/Извршиоца радова/услуга морају бити редовно одржавани и доброг спољашњег изгледа.

Свакодневно чистити и не дозволити да се нагомилава отпад.

Радне дозволе

Радна дозвола је писани документ за који су потребни овлашћени потписи од стране ВМА и Извођача/Извршиоца за извођење означених активности. Систем радних дозвола користиће се за следеће активности:

- Заваривање, резање, лемљење, брушење и употреба отвореног пламена.
- Ископавање или копање.
- Приступ крову.
- Ограничени простор (рад у скученом затвореном простору: чишћење реактора, димњака и сл.).
- Пражњење високог напона.
- Уклањање азбеста.

За азбест који се прикупи током извођења радова/услуга, обавеза Извођача/Извршиоца је да изврши испитивање отпада (азбеста) и да о свом трошку ангажује привредни субјект који има важећу дозволу за сакупљање, транспорт и третман отпада. Наведени поступак је обавеза Извођача/Извршиоца.

Надзорни орган којег именује ВМА обезбедиће за Извођачу/Извршиоцу детаље у вези осталих радних дозвола које могу бити потребне за извођење радова/реализацију услуга у другим зонама високог ризика као што су зоне високог ризика од пожара или експлозије и зоне високог потенцијала за хемијске експлозије.

Извођач/Извршилац је у обавези да Надзорном органу достави **Списак радника** (у форми Извођача/Извршиоца), **Списак алата** који уноси у ВМА и **Списак возила** (у форми Извођача/Извршиоца). Надзорни орган ове податке прослеђује Одељењу за војнополицијске послове. Дужност уговорне стране је да се приликом уласка у ВМА пријави, из које је фирме и у ком делу ВМА изводи радове. Возилом може ући у круг ВМА по одобрењу, али само за истовар материјала и алата и за враћање истог.

Запослени Извођача/Извршиоца који возе грађевинска возила поштоваће сва ВМА ограничења брзине и знаке упозорења.

Запослени Извођача/Извршиоца носиће личну заштитну опрему примерену радовима које обављају. Са личном заштитном опремом коју користи Извођач/Извршилац мора бити сагласан надзорни орган. Опрема за личну заштиту одржаваће се чистом и у добром радном стању. Лична заштитна средства која се користе, обезбеђује Извођач/Извршилац. Пре почетка радова, Извођач/Извршилац је дужан да достави на увид образац 6. из Закона о безбедности и здрављу на раду за сваког запосленог појединачно

Заштита од пожара

Отворене ватре су забрањене.

Не складиштите запаљиве течности унутар зграда уколико то не одобри надзорни орган и са тим буде упознат начелник Одељења за оперативне послове и обуку ВМА.

Идентификујте садржај резервоара читко написаним крупним штампаним словима са свих видљивих страна резервоара.

Пушење није дозвољено у кругу ВМА, осим у близини улазних капија на контролисаним местима.

Боце за гас складиштити правилно на колицима, или причвршћене (са прстеном уз неки јачи ослонац).

Свако кршење или одступање од горе наведених услова од стране Извођача/Извршиоца може довести до удаљавања Извођача/Извршиоца или његовог запосленог са ВМА посуда и до отказивања овог уговора од стране ВМА.

Молимо Вас да уколико сте сагласни са овим документом то и потврдите овером на истом.

Датум:

М.П.
читак отисак
печата

САГЛАСАН:

(име и презиме одговорног лица)

(потпис одговорног лица)

VIII. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Наручилац је припремио конкурсну документацију и водиће поступак јавне набавке на српском језику.

Понуда, и сва остала приложена документација која се односи на понуду, мора бити јасна и недвосмислена, читко написана на српском језику. Фотокопије сертификата и друга документација везана за предметну набавку морају бити достављени на српском језику. Уколико су на неком другом језику, потребно их је превести на српски језик – превод оверен код судског тумача.

2. Начин подношења понуде

Понуда се саставља тако што Понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације. Образац понуде и сви прилози понуде (спецификација услуге, подаци о Понуђачу, изјава о испуњењу обавезних услова утврђених Законом о јавним набавкама и упитник) морају бити попуњени у целини, оверени потписом лица овлашћеног за заступање Понуђача и печатом Понуђача;

Пожељно је да сва документа, поднета у понуди, буду повезана јемствеником у целину и запечаћена, или сложена у ПВЦ фасциклу (регистратор), тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном, и по окончању поступка отварања вратиће се неотворена Понуђачу са знаком да је поднета неблагоприятно.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти (кутији) овереној печатом Понуђача, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата. На коверти мора бити наведено:

**ПОНУДА ЗА НАБАВКУ БРОЈ 478/19 – ОДРЖАВАЊЕ И СЕРВИСИРАЊЕ
ЛИФТОВСКИХ ПОСТРОЈЕЊА У ОБЈЕКТУ ВМА- НЕ ОТВАРАТИ!**

На полеђини коверте мора да се наведе тачан назив и адреса Понуђача, број телефона и име и презиме особе за контакт.

Понуда мора бити у целини припремљена у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", 124/12, 14/15 и 68/15).

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу Понуђача.

У случају да понуду подноси група Понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи Понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Војномедицинска академија, улица Црнотравска број 17, Београд, са знаком: **"Понуда за јавну набавку услуге: ОДРЖАВАЊЕ И СЕРВИСИРАЊЕ ЛИФТОВСКИХ ПОСТРОЈЕЊА У ОБЈЕКТУ ВМА, ЈН 478/19 - НЕ ОТВАРАТИ".**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном. Неблаговремену понуду Наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену Понуђачу са знаком да је поднета неблагоприятно.

Поред свих тражених доказа (докумената) и образаца дефинисаних у Упутству како се доказује испуњеност обавезних и додатних услова (поглавље IV), понуда мора да садржи попуњен, оверен и потписан:

- Образац понуде (Образац 1. у поглављу VI).
- Образац спецификације услуге (Образац 2. у поглављу VI)
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3 у поглављу VI).
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4. у поглављу VI).
- Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона (Образац 5. у поглављу VI).
- Упитник за оцењивање ИЗВОЂАЧА радова (Образац 6. у поглављу VI).
- Образац изјаве о техничком особљу (Образац 7. у поглављу VI).
- Образац изјаве о променама које су у вези са испуњавањем услова (Образац 8. у поглављу VI).
- Образац изјаве о измиривању пословних обавеза (Образац 9. у поглављу VI).
- Образац изјаве понуђача да је у могућности да обезбеди сталну присутност на објекту (Образац 10. у поглављу VI).
- Образац изјаве о поседовању одговарајуће техничке документације за лифтове (Образац 11. у поглављу VI).
- Образац - референтна листа (Образац 12. у поглављу VI).
- Образац - Потврда о реализованој услузи (Образац 12-1. у поглављу VI).
- Образац – менично писмо - овлашћење (Образац 13. у поглављу VI).
- Образац изјаве о издавању инструмента обезбеђења (Образац 13-1. у поглављу VI).
- Образац – менично писмо - овлашћење (Образац 13-2. у поглављу VI).
- Модел уговора (поглавље VII).

Уколико Понуђачи подносе заједничку понуду, група Понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви Понуђачи из групе Понуђача или група Понуђача може да одреди једног Понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу, који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког Понуђача из групе Понуђача.

У случају да се Понуђачи определе да један Понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се Понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно члану 81. Закона.

3. Партије

Предметна јавна набавка обликована је као јединствена целина.

4. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено. Понуда са варијантама биће одбијена као неприхватљива.

5. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Војномедицинска академија, улица Црнотравска број 17, Београд, са назнаком: "Понуда за јавну набавку услуге: **ОДРЖАВАЊЕ И СЕРВИСИРАЊЕ ЛИФТОВСКИХ ПОСТРОЈЕЊА У ОБЈЕКТУ ВМА, ЈН 478/19 - НЕ ОТВАРАТИ**", са назнаком:

"Измена понуде за јавну набавку услуге: **ОДРЖАВАЊЕ И СЕРВИСИРАЊЕ ЛИФТОВСКИХ ПОСТРОЈЕЊА У ОБЈЕКТУ ВМА, ЈН 478/19 - НЕ ОТВАРАТИ**" или

"Допуна понуде за јавну набавку услуге: **ОДРЖАВАЊЕ И СЕРВИСИРАЊЕ ЛИФТОВСКИХ ПОСТРОЈЕЊА У ОБЈЕКТУ ВМА, ЈН 478/19 - НЕ ОТВАРАТИ**" или

"Опозив понуде за јавну набавку услуге: **ОДРЖАВАЊЕ И СЕРВИСИРАЊЕ ЛИФТОВСКИХ ПОСТРОЈЕЊА У ОБЈЕКТУ ВМА, ЈН 478/19 - НЕ ОТВАРАТИ**" или

"Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге: **ОДРЖАВАЊЕ И СЕРВИСИРАЊЕ ЛИФТОВСКИХ ПОСТРОЈЕЊА У ОБЈЕКТУ ВМА, ЈН 478/19 - НЕ ОТВАРАТИ**".

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу Понуђача. У случају да понуду подноси група Понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи Понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда Понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. Подношење понуде самостално

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда - члан 87. став 4. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15).

7. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI), Понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

8. Понуда са подизвођачем

Уколико Понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI), наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности

набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће реализовати преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI), наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор буде закључен између Наручиоца и Понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

9. Заједничка понуда

Понуду може поднети група Понуђача.

Уколико понуду подноси група Понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се Понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. Закона и то податке о:

- Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу Понуђача пред Наручиоцем.
- Понуђачу који ће у име групе Понуђача потписати уговор.
- Понуђачу који ће у име групе Понуђача дати средство обезбеђења.
- Понуђачу који ће издати рачун.
- Рачуну на који ће бити извршено плаћање.
- Да споразум садржи податке о Понуђачу који ће у име групе потписивати обрасце из конкурсне документације.
- Обавезама сваког од Понуђача из групе Понуђача за извршење уговора.
- Опис послова сваког од Понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група Понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе Понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

10. Начин и услови плаћања, гарантни рок, као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде

10.1. Захтеви у погледу цена понуде

Цена треба да буде изражена у динарима, са и без урачунатог ПДВ-а.

Понуђена цена у спецификацији услуге мора обухватити све трошкове за реализацију појединих позиција (ангажовање и превоз алата и радника, потрошни материјал).

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати до коначне реализације уговора.

10.2. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок за плаћање реализоване услуге је 30 (тридесет) календарских дана, од дана завођења ситуације или рачуна на деловодству ВМА.

Ситуација или рачун Понуђача мора да обухвати све реализоване позиције услуга у свему према спецификацији услуге.

Обрада ситуације или рачуна мора да се изврши у року од 8 (осам) дана. У наведеном року, Понуђачу ће ситуација или рачун бити или усвојени или враћени на корекцију уз образложење због чега је потребно извршити корекцију.

Наручилац је дужан да ситуацију или рачун исплати у уговореном року од дана завођења истог на деловодству ВМА.

Рачун треба да садржи податке утврђене чланом 42. Закона о порезу за додату вредност („Службени гласник РС“ бр. 84/2004, 86/2004, 61/2005, 61/2007 и 93/2012).

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

10.3. Захтеви у погледу доказа о неопходном пословном капацитету

Понуђач је у обавези да достави списак најважнијих Наручилаца којима је реализована услуга која је предмет набавке (Образац 12 у поглављу VI) у последње пет година са датумима и износима закључених уговора.

Уз Образац 12-1 из поглавља VI неопходно је доставити Потврде Наручиоца код којих је реализована предметна услуга, фотокопије уговора/наруџбеница, окончане или привремене ситуације, рачун.

10.4. Захтеви у погледу усаглашености са стандардима

- Доставити важеће сертификате којим се доказује да Понуђач поседује и испуњава услове за следеће стандарде квалитета: SRPS ISO 9001 (усаглашеност са системом менаџмента квалитетом), SRPS ISO 14001 (усаглашеност са системом управљања заштитом животне средине), SRPS ONASAS 18001 (усаглашеност са системом управљања заштитом здравља и безбедношћу на раду). Уз сертификате је неопходно доставити и копију акредитације за сертификациону кућу која је издала сертификате. Уколико је сертификат у целости на страном језику, поред копије сертификата треба доставити и превод на српски језик, оверен од стране судског преводиоца. Сви достављени важећи сертификати морају бити издати до дана подношења понуде.
- Фотокопија важећег Сертификата о извршеној обуци за монтажу и одржавање (сервис) опреме по стандардима EN 81.1 и EN 81.1+A3 за понуђача (превод на српски језик)
- Фотокопија важећег Сертификата о извршеној обуци за монтажу и одржавање (сервис) опреме по стандардима EN 81.1 и EN 81.1+A3 за најмање 5 запослених радника (који раде за понуђача а који ће бити одговорни за извршење уговора) (превод на српски језик)
- Фотокопија важећег Сертификата Excellent SME Serbia издата на име понуђача (превод на српски језик)

10.5. Захтеви у погледу доказа о кључном техничком особљу

Понуђач изјавом потврђује да у свом саставу има:

- Најмање једног дипломираног инжењера електротехнике који поседује лиценцу број 350 и 450.
- Најмање једног машинског инжењера који поседује лиценцу број 333 или 434.
- Најмање 10 (десет) ангажованих (сервисера-монтера) који раде на одржавању и монтажи лифтова (стручне спреме КВ и ССС)
- Најмање једног извршиоца са положеним стручним испитом из области заштите од пожара.
- Најмање једног извршиоца са положеним стручним испитом о практичној оспособљености за обављање послова безбедности и здравља на раду.

Као доказе о ангажовању техничког особља које ће бити одговорно за извођење уговорене услуге, уз изјаву се прилаже следеће:

За свако лице појединачно фотокопију М обрасца, уговора о раду, уговора о привременим и повременим пословима, уговора о делу или радне књижице.

За одговорног инжењера који поседује лиценцу број 350 и 450 и 333 или 434 прилаже се фотокопија личне лиценце и уверење о упису у регистар лиценцираних инжењера, архитеката и пројектаната које издаје министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре или потврду о важности личне лиценце Инжењерске коморе Србије о важности личне лиценце за текућу годину. Фотокопије лиценце, уверење или потврде морају бити потписане и оверене печатом лиценцираног инжењера, као и печатом понуђача.

За извршиоца са положеним стручним испитом из области заштите од пожара доставити уверење надлежне полицијске управе Сектора за заштиту и спасавање МУП-а.

За извршиоца са положеним стручним испитом о практичној оспособљености за обављање послова безбедности у здравља на раду доставити уверење издато од министарство рада и социјалне политике Републике Србије. Наручилац ће прихватити доказе о траженим лицима која су ангажована пре објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

Понуда понуђача који не достави тражене доказе неопходне за реализацију услуге који су предмет јавне набавке, биће одбијена као неисправна.

Докази о испуњености услова могу бити и неоверене фотокопије.

Пре доношења одлуке о додели уговора, Наручилац може захтевати од Понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року од 5 дана од дана пријема писаног позива Наручиоца достави на увид оригинале докумената или оверене фотокопије свих или појединих докумената.

Ако Понуђач у наведеном року на захтев Наручиоца не достави на увид тражена документа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

10.6. Захтеви у погледу рока реализације услуге

Рок за реализацију услуге мора бити **наведен у календарским данима**.

Рок за реализацију услуге по позицијама из спецификације услуге не може бити дужи од уговореног рока за реализацију.

Предметне услуге ће се изводити радним данима, суботом и недељом од 08:00 до 18:00 часова, као и ноћу у договору са надзорним органом Наручиоца (локације где се услуге не могу изводити током дана).

Услуге са пратећим радовима из члана 1. овог Уговора (месечно одржавање и сервисирање лифтовских постројења) врши се сваког месеца са роком до последњег дана у месецу, у свему према Правилнику о безбедности лифтова ("Сл. гласник РС", бр. 15/2017) и Правилником о прегледима лифтова у употреби ("Сл. гласник РС", бр. 15/2017). Рок завршетка услуге са пратећим радовима за ванредне и непланиране услуге

са пратећим радовима је 30 календарских дана од дана усвајања понуде, заведене на деловодству ВМА.

10.7. Захтеви у погледу обрачуна реализоване услуге

Редовно месечно одржавање лифтовских постројења се обавља у складу са Упутством за одржавање, Правилником о безбедности лифтова (Сл. Гласник РС бр. 15/2017), Правилником о прегледима лифтова у употреби (Службени гласник бр. 15/2017), као и на бази препорука произвођача и према опису радова на месечно одржавање лифтовских постројења у објекту ВМА из спецификације понуде.

Обрачун количина реализоване услуге Наручилац и Извршилац ће извршити према усвојеним количинама реализованих услуга из спецификације услуге.

У спецификацији услуге дате су планске услуге коју треба реализовати за сваки месец за сва лифтовска постројења дефинисана Уговором.

10.8. Захтеви у погледу гарантног рока

Минимална гаранција за реализовану услугу без уградње резервних делова је 12 (дванаест) месеци, а за уграђени материјал и резервне делове произвођачка гаранција (гаранција произвођача). Гарантни рок тече од дана пријема реализоване услуге, о чему је меродаван датум из Извештаја/Записника о примопредаји реализоване услуге.

10.9. Захтеви у погледу отклањања рекламација

Рок за отклањање рекламација за реализовану услугу мора бити **наведен у календарским данима**.

Рок за отклањање рекламација за реализовану услугу може да буде најдуже 5 (пет) календарских дана од дана пријема захтева за отклањање рекламација од стране Наручиоца.

10.10. Захтев у погледу рока важења понуде

Понуда мора да важи најмање 60 дана од дана отварања понуда. У случају да истекне рок важења понуде, Наручилац ће поступити сходно члану 90. став 1. и 2. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15).

11. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена за реализацију предметне услуге мора бити изражена у динарима.

Обавеза је Понуђача да изврши рачунску проверу своје понуде. Уколико се утврди рачунска грешка, Наручилац ће поступити сходно члану 93. Закона.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

12. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза ПОНУЂАЧА

12.1. Понуђач је дужан да у понуди достави:

Бланко сопствену меницу као средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења НБС.

Меница мора бити потписана у складу са картоном депонованих потписа (потпис и печат не смеју прећи бели руб - маргину меничног бланкета). Приложене менице се

враћају изабраном Понуђачу по закључењу уговора, а осталим Понуђачима по доношењу одлуке. У складу са Одлуком НБС о ближим условима, садржину и начину вођења Регистра меница и овлашћења ("Службени гласник РС", број 56/11 и 80/2015) све менице морају бити регистроване у регистру меница и овлашћења који се води код НБС.

Уз меницу мора бити достављено попуњено, потписано и оверено менично овлашћење–писмо (два истоветна примерка) да се меница у износу од 3% од вредности понуде без урачунатог ПДВ-а, без сагласности Понуђача може поднети на наплату у случају да изабрани Понуђач не потпише уговор или повуче понуду у току периода важења понуде.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: Понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду, Понуђач коме је додељен уговор, а благовремено га не потпише, Понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице Понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу са изабраним Понуђачем.

Уколико Понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

НАПОМЕНА: Меницу, картон депонованих потписа, потврда о регистрацији менице и менична овлашћења у два примерка (Образац 13-2 у поглављу VI доставља изабрани Понуђач приликом потписивања уговора).

12.2. Понуђач је дужан да у понуди достави:

Изјаву да ће приликом закључења уговора, предати Наручиоцу бланко сопствену меницу, као обезбеђење за добро извршење посла и отклањања недостатака у гарантном року (Образац 13-1 у поглављу VI).

12.3. Понуђач је дужан да приликом потписивања уговора достави:

Бланко сопствену меницу као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења НБС. Као доказ о регистрацији достављене менице, потребно је доставити штампани извод са интернет странице НБС-а регистра меница и овлашћења са обавезним подацима о регистрацији.

Меница мора бити потписана у складу са картоном депонованих потписа (потпис и печат не смеју прећи бели руб - маргину меничног бланкета). Приложене менице се враћају изабраном Понуђачу по закључењу уговора, а осталим Понуђачима по доношењу одлуке. У складу са Одлуком НБС о ближим условима, садржину и начину вођења Регистра меница и овлашћења ("Службени гласник РС", број 56/11 и 80/2015) све менице морају бити регистроване у регистру меница и овлашћења који се води код НБС. Рок важења менице мора бити 30 дана дужи од дана примопредје реализоване услуге.

Уз меницу мора бити достављено попуњено, потписано и оверено менично овлашћење–писмо (два истоветна примерка) да се меница у износу од 10% од вредности понуде без урачунатог ПДВ-а, без сагласности Понуђача може поднети на наплату у случају неиспуњења уговорних обавеза и отклањања недостатака у гарантном року, значајних кашњења у испоруци или једностраног раскида уговора.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. На **копији**

картона депонованих потписа издатог од пословне банке мора се јасно видети депоновани потписи и печат фирме Понуђача и исти мора бити оверен оригиналним печатом банке (овера којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа);

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико: Извршилац не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

НАПОМЕНА: Меница, картон депонованих потписа, потврда о регистрацији менице и менична овлашћења у два примерка (Образац 13-2 у поглављу VI доставља изабрани Понуђач приликом потписивања уговора).

13. Заштита поверљивости података које Наручилац ставља Понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Сваку страницу понуде, која садржи податке који су поверљиви, означити у горњем десном углу ознаком „ПОВЕРЉИВО”. Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде, сагласно члану 14. став 2. Закона.

Подаци које Понуђач оправдано значи као поверљиво, биће коришћени само за намене позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда нити у наставку поступка или касније.

Као поверљиве Понуђач може означити документе који садрже личне податке, а које не садржи ни један јавни регистар или који су на други начин доступни, као и пословне податке који су прописани или интерним актима Понуђача означени као поверљиви.

Комисија за јавне набавке ће као поверљиве третирати оне документе који у десном горњем углу великим словима имају исписано "Поверљиво", а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано "Поверљиво".

Комисија не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

14. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, измене и допуне конкурсне документације

Додатне информације или појашњења у вези са припремом понуде, при чему могу да укажу Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, Понуђачи могу тражити у писаном облику и то најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 дана од дана пријема писаног захтева за додатним објашњењима одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се на адресу: Војномедицинска академија, Црнотравска 17, 11050 Београд, са напоменом "Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН 478/19".

Уколико Наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда. Наручилац ће измене и допуне конкурсне документације, у року предвиђеном за подношење понуда, објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15).

15. Додатна објашњења и допуштене исправке

Наручилац задржава право да од Понуђача захтева додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код Понуђача односно његовог подизвођача - члан 93. став 1. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15).

Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл., а који су везани за извршење уговора о јавној набавци

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија Републике Србије, Ул. Саве Машковића број 3-5, 11000 Београд, интернет адреса: www.poreskauprava.gov.rs

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине Министарства пољопривреде и заштите животне средине Републике Србије, ул. Руже Јовановића број 27А, 11160 Београд, интернет адреса: www.sepa.gov.rs

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање и борачка питања Републике Србије, ул. Немањина бр 11, 11000 Београд, интернет адреса: www.minrzs.gov.rs

Наручилац може, уз сагласност Понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончању поступка отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се Понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. Додатна објашњења од Понуђача после отварања понуда и контрола код Понуђача односно његовог подизвођача

После отварања понуда Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од Понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код Понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код Понуђача, односно његовог подизвођача, Наручилац ће Понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код Понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност Понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се Понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

17. Додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза Понуђача који се налазе на списку негативних референци

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико са таквим Понуђачем буде закључен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 15%, (уместо 10% из тачке 12. Упутства Понуђачима како да сачине понуду) од укупне вредности планиране вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

18. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа

ПОНУЂАЧ је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац 5 у поглављу VI).

19. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси Понуђач.

20. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права Понуђача

У случају да понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права може поднети захтев за заштиту права, односно поступити у складу са одредбама чланова 148-167 Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15) који уређују поступак заштите права у поступку јавне набавке који уређују поступак заштите права у поступку јавне набавке.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, предаје му се непосредно или препоручено поштом са повратницом, у року од 10 дана од дана објављивања Одлуке на Порталу јавних набавки, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Понуђач је дужан да уз захтев приложи доказ о уплати таксе од 120.000,00 динара на текући рачун број 840-742221843-57, модел број 97, позив на број 50-016, сврха уплате: Републичке административне таксе, корисник Буџет Републике Србије.

21. Рок у којем ће уговор бити закључен

Уговор ће бити закључен са Понуђачем који је изабран, након истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор, одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем (члан 113. став 3. Закона).

У случају да је поднета само једна понуда Наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, члан 112. став 2. тачка 5) Закона.

22. Негативне референце

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке, поступио супротно одредбама члана 82. став 1, 2. и 3. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15).

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15), који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други Наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

23. Одбијање понуде

На основу члана 107. став 1. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15) Наручилац је дужан да, пошто прегледа и оцени понуде, одбије све неприхватљиве понуде.

24. Обустава поступка

Наручилац је дужан да на основу члана 109. став 1. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15) обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. став 3. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15).

Наручилац може да обустави поступак из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци, у складу са чланом 109. став 2. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15).

Предметну одлуку Наручилац ће образложити и навести разлоге обуставе поступка.

25. Одлука о додели уговора

Комисија за јавну набавку Наручиоца саставља писани извештај о стручној оцени понуда, на основу којег Наручилац доноси Одлуку о додели уговора.

Одлука о додели уговора биће донета у року до 15 дана од дана јавног отварања понуда.

Наручилац је дужан да Одлуку о додели уговора објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке.

У случају да понуђачу није додељен уговор, меница за озбиљност понуде се враћа Понуђачу.

Понуђач је дужан да након пријема Одлуке о додели уговора, лично преузме меницу од Наручиоца, а лице које преузима меницу мора да има писано овлашћење за преузимање менице (овлашћење мора да садржи и број менице која се преузима).

26. Закључење уговора

Са Понуђачем чија је понуда изабрана као најповољнија уговор ће бити закључен након истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. став 6. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15), а у случају да је поднета само једна понуда – може и пре истека наведеног рока.

Ако Понуђач коме је додељен уговор, одбије да закључи уговор о јавној набавци, у складу са чланом 113. став 3. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15) Наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим Понуђачем.

Уколико Извршилац не може да реализује услугу у уговореном року, може да тражи продужење, с тим да свој документовани писмени захтев поднесе Наручиоцу одмах по наступању измењених околности због којих тражи продужење, а најкасније 5 (пет) календарских дана пре истека уговореног рока.

Наручилац ће размотрити разлоге због којих Извршилац тражи продужење рока и дужан је, да у року од 5 (пет) календарских дана од дана пријема захтева за продужење рока, писмено одговори Извршиоцу. Оправданим разлогом сматрају се нарочито околности које се нису могле предвидети пре закључивања уговора о јавним набавкама, а које су без кривице извођача проузроковале неиспуњење или битно отежале испуњење уговорних обавеза

27. Трошкови припремања понуде

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде (Образац 3 у поглављу VI).

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Уколико понуда не садржи Образац трошкова припреме понуде, такав недостатак Наручилац неће сматрати битним недостатком понуде и неће је одбити као неприхватљиву.