

Чувати до 2018.  
Функција 30/51  
06.11.2012.године  
обрађивач: зс Раденко Ракић

**ВОЈНА ПОШТА**

**Бр. 5078**  
инт. бр. 5661 - 2

\_\_\_\_\_.године.

**БЕОГРАД**

**ВОЈНА ТАЈНА**  
**ИНТЕРНО**

На основу члана 11. тачка 1. и тачка 2. Правилника о финансијском пословању и финансијској служби МО и ВС (СВЛ бр.03/2009), члана 2. Правилника о изменама и допунама Правилника о материјалном пословању у МО и ВС (СВЛ бр.02/2010), члана 26. и 27. став 1. Закона о јавним набавкама (Сл.Гласник РС бр.116/2008) и Правилника о поступку јавне набавке мале вредности (Сл.Гласник РС бр.50/2009), закључених уговора за одржавање средстава НВО и ОН у 2012. години са ВП 1102 Београд, као и реферата за покретање услуге, инт. број 5661 - 1 од 07.11.2012 године, доносим следећу

## **ОДЛУКУ**

1. Да се предложена услуга-оправка по реферату ВП 5078 Београд, инт.бр. 5661-1 од 7 11.2012.године, **прихвати.**
2. Редни број услуге-оправке: 502.
3. Предмет услуге: рециклажа тонера по реферату за покретање услуге инт.бр. 5661-1 од 7 11.2012.године из ВП 5078 Београд.
4. Услугу извршити у скраћеном поступку – доделе јавне набавке мале вредности (наруџбеницом), сходно глави III Правилника о поступку јавне набавке мале вредности (СЛ.Гласник РС бр.50/2009). **непосредном погодбом ангажовањем ЦП које имају склопљен уговор са ВС и на основу Наређења ВП 9808 Београд инт.бр.246-1 од 10.01.2012 године о ангажовању давалаца услуга ван ВС и МО на одржавању биротехничких средстава.**
5. Финансирање услуге извршити по расходу од одобрених н/с ВП 5078 Београд за 2012 годину по конту 42527110 (из буџета), шифра плана 212.
6. Процењена вредност услуге-оправке износи 5.000,00 динара без ПДВ.
7. За реализатора услуге-оправке издавањем поруџбенице одређујем зс Ракић Раденка.

РР/БЂ

**КОМАНДАНТ**  
**ПОТПУКОВНИК**  
**Драган Богосављевић, дипл.инж.**

Чувати до 2018.

Функција 30/51

06.11.2012.године

обрађивач: зс Раденко Ракић

ВОЈНА ТАЈНА  
ИНТЕРНО

ВОЈНА ПОШТА

Бр. 5078

инт.бр. 5604-4

07.11.2012. године

БЕОГРАД

На основу Уговора који је УЛо (Ј-4) ГШ ВС склопила за одржавање биротехничке опреме и извештаја сачињеног у Групи за логистику (С-4) ВП 5078 Београд инт.бр. 5604-4 од 07.11.2012.године, доносим следећу,

### ОДЛУКУ

1. Предмет: рециклажа тонера из команде ВП 5078 Београд.
2. Оправку предметних ПС извршити издавањем поруџбенице по следећем:
  - ЦП "ЦМС Инфос" Београд на основу одредби закљученог Уговора пов.бр.1243-7 од 05.04.2012.године.
3. Финансирање услуге извршити по расходу од одобрених н/с ВП 5078 Београд за 2012 годину по конту 42527110 (из буџета), шифра плана 212.
4. За реализацију услуге издавањем наруџбенице овлашћујем зс Ракић Раденка.

Да су средства за услугу одобрена по конту наведеном у тачки 3. Одлуке, тврди зс Раденко Ракић

РР/БЂ

КОМАНДАНТ

потпуковник

Драган Богосављевић, дипл.инж.

Чувати до 2018.  
Функција 30/51  
06.11.2012.године  
обрађивач: зс Раденко Ракић

ВОЈНА ТАЈНА  
ИНТЕРНО

ВОЈНА ПОШТА  
Бр. 5078  
БЕОГРАД

инт. број 5664-5  
Датум: 07.11.2012. године.-

"ЦМС ИНФОС" Београд  
Телефакс: : 011/306-5-250

#### ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

1. Назив: **Војна пошта 5078**  
Место: **Београд**  
Адреса: **ул. Ослобођење бр. 30**  
Телефон-телефакс: **011/305-3-378; телефакс 011/305-3-509**  
ПИБ: **102116082**  
Мат. бр. фирме: **07093608**  
Жир. рачун: **840-1620-21**

#### ПОДАЦИ О ИЗВРШИОЦУ:

2. Назив: **"ЦМС Инфос"**  
Место: **Београд**  
Адреса: **ул. Палмира Тољатија бр. 4**  
Телефон-телефакс: **011/ 306-5-250, 011/ 369-4-525**

Молимо да за потребе ВП 5078 Београд, извршите рециклажу тонера по следећем:

Редни број	НАЗИВ ПС – ВРСТА РАДОВА	Јединица мере	Количина
1	2	3	4
1.	Штампач ласерски SAMSUNG ML-1665, на штампачу потребна рециклажа тонера	ком	1

Радове извршите сходно Уговору пов.бр.1243-7 од 05.04.2012.године који сте закључили са УЈЛ (Ј-4) ГШ ВС.

Контакт телефон поручиоца радова: заставник Раденко Ракић 011/3053-378

Средства се налазе : ставке под ред.бр. 1 у ВП 5078 Београд, ул.Ослобођења бр.30.

Квалитативни пријем радова извршиће лица из јединица у којима се налазе наведена ПС.

Старе р/д предати кориснику по записнику.

**РОК ЗАВРШЕТКА РАДОВА** – одмах по достављању писане поруџбенице.

**НАЧИН ПЛАЋАЊА:** 30 дана од дана достављања фактуре у ВП 5078 Београд.