



ВОЈНА ПОШТА

Бр. 2 9 7 7

Инт.бр. 457-3

03.09.2012. године

БЕОГРАД

ОДБРАНА
СЛУЖБЕНА ТАЈНА
ИНТЕРНО

**Позив за достављање понуде,
доставља.-**

Молимо да овој Војној пошти доставите вашу понуду за извођење радова на **замени расвете у ресторану Интерната војне гимназије у Београд**, а у свему према предмјеру радова који је у прилогу овог позива.

УСЛОВИ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДЕ

Услови под којим ће се извршити додела уговора о јавној набавци мале вредности у редовном поступку и избор најбољег понуђача којем ће бити додељен уговор о јавној набавци мале вредности – **Замена расвете у ресторану Интерната војне гимназије у Београду**, састоје се у следећем:

1. ПРЕДМЕТ ДОДЕЛЕ УГОВОРА ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА

Предмет доделе уговора је извођење радова на замени расвете у ресторану Интерната војне гимназије у Београду, у свему према описима и количинама из предмера радова, датом у прилогу позива.

2. НАЧИН ИЗВРШЕЊА ОДАБИРА НАЈБОЉЕГ ПОНУЂАЧА

- Одабир најбољег понуђача се врши на основу прикупљених писаних понуда.
- Комисија за јавне набавке врши отварање понуда одмах по истеку рока за подношење понуда и саставља записник о отварању, чију копију одмах доставља присутним представницима понуђача који су комисији уручили пуномоћје за учешће у поступку отварања, док ће осталим понуђачима доставити препорученом поштом у року од 3 (три) дана од дана отварања понуда.
- Комисија саставља писани извештај са стручном оценом примљених понуда. На основу писаног извештаја комисије, старешина наручиоца бира најбољег понуђача.
- Након избора најбољег понуђача, наручилац препорученом поштом доставља обавештење о додели уговора о јавној набавци мале вредности.
- Сви понуђачи који нису изабрани имају право да траже образложено обавештење о додели уговора о јавној набавци мале вредности, које је наручилац дужан да пошаље понуђачу у року од 15 дана, од дана пријема писменог захтева.
- **Најбољим понуђачем сматраће се онај понуђач који, уз испуњење свих постављених услова из тачке 4. позива, понуди најнижу цену.**

3. ПРИЛОГ УЗ ПОНУДУ

Понуда за извођење предметних радова, у прилогу треба да садржи следеће:

- Фотокопију Решења о регистрацији привредног субјекта код Агенције за привредне регистре Републике Србије. Решење које је достављено у виду телефакс примерка, неће се уважити уколико није оверено печатом надлежног органа.
- Потврду о извршеној регистрацији код Пореске управе Министарства финансија Републике Србије.
- Извод из Регистра обвезника ПДВ од Пореске управе Министарства финансија РС.

4. НЕОПХОДНИ УСЛОВИ ЗА ИЗРАДУ ПОНУДЕ

- a) Продајне јединичне цене извођења за сваку позицију радова из достављеног предмера формирати према следећем:
 - Јединачне цене свих позиција дати без обрачунавања припадајућег пореза.
 - Припадајући порез (ПДВ) приказати у рекапитулацији.
- b) Укупне цене сатница радне снаге (са урачунатим фактором) дати по квалификационој структури, при чему фактор предузећа посебно назначити.
- c) Рок завршетка предметних радова је _____ дана од дана увођења у посао. Извођач мора са радовима отпочети најкасније у року од 5 (пет) дана од дана обостраног потписивања Уговора.
- d) Гарантни рок за изведене предметне радове је _____ године, и тече од дана квалитетног пријема.
- e) Плаћање изведених радова вршиће се према испостављеним привременим и окончаној ситуацији, **БЕЗ АВАНСА**, у законском року од 30 дана од дана настанка ДПО. ДПО настаје даном овере привремене или окончане ситуације од стране надзорног органа, који је дужан исту оверити у року од 5 (пет) дана, од дана завођења ситуације у деловодник Инвеститора.
- f) Опција понуде, односно њена важност по питању нуђених цена, је 30 (тридесет) дана.

5. НАЧИН И РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДЕ

- a) Коверта, са свим елементима понуде, мора бити запечаћена и са видном назнаком **“НЕ ОТВАРАТИ – Замена расвете у ресторану Интерната војне гимназије у Београду - ЗА КОМИСИЈУ“**, канцеларија Групе за инфраструктуру (објекат КН-31, канц.121).
- b) Понуда се мора доставити најкасније **24.09.2012. године до 10,00 часова**, на адресу ВП 2977 Београд (Одсек за инфраструктуру), ул. Павла Јуришића Штурма 33, 11000 Београд. Поступак отварања понуда почиње у **10,05 часова** у канцеларији Одсека за инфраструктуру, Одељења логистике ВА.
- c) Понуда се може доставити лично у канцеларији Одсека за инфраструктуру на наведеној адреси или путем поште.
- d) Понуде које не буду достављене до назначеног рока, неће бити разматране. Непотпуне неблаговремено достављене и понуде достављене факсом неће се узимати у обзир. Неблаговремено достављеним понудама сматраће се и понуде предате пошти које на наведену адресу нису стигле у захтеваном року.
- e) Уз понуду обавезно доставити потписану и оверену Изјаву о прихватању услова из тачке 4. позива за достављање понуде, коју вам достављамо у прилогу.
- f) Подаци из ових услова сматрају се војном тајном у смислу Закона о одбрани (“СЛ СРЈ” бр. 27/93).
- g) У циљу детаљнијег сагледавања описа радова и конкретнијег и коректнијег давања понуде, може се обићи објекат у коме ће се радови изводити, уз претходну најаву на телефон 011/3603-403. У овом случају, представник понуђача мора поднети потписано и оверено овлаштење да у име предузећа, а у горе наведеном циљу може извршити обилазак објекта.
- h) Телефон за контакт је: 011/ 3603-403 (Узелац Игор, дипл.инж.ел.).

6. КВАЛИТЕТ РАДОВА

Квалитет изведених радова мора у свему одговарати важећим прописима, нормативима и стандардима у грађевинарству за врсте радова које се изводе.

7. КВАЛИТАТИВНИ, КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ, ПРИМОПРЕДАЈА И КОНАЧНИ ОБРАЧУН ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА

- Извођач је дужан да 5 (пет) дана пре завршетка свих уговорених радова затражи квалитативни и квантитативни пријем изведених радова. Квалитативни и квантитативни пријем изведених радова врши комисија Инвеститора.
- Комисија ће квалитативни и квантитативни преглед изведених радова извршити у року од 15 (петнаест) дана, од дана када надзорни орган констатује да су сви радови завршени.
- Истовремено са квалитативним пријемом, извршиће се и примопредаја изведених радова између Извођача и крајњег корисника, посредством надзорног органа Инвеститора, о чему ће се сачинити посебан записник.
- Коначни обрачун изведених радова врши заједничка комисија, састављена од представника Инвеститора и Извођача у року од 30 (тридесет) дана од дана завршетка квалитативног и квантитативног пријема радова.

8. ПЛАЋАЊЕ

- Плаћање изведених радова вршиће се у свему према условима из тачке 4. под е).
- Плаћају се само стварно изведене количине радова, признате и оверене у грађевинској књизи од стране надзорног органа, што је и услов за испостављање ситуације на исплату.

9. ПРОДУЖЕЊЕ РОКА

- Уколико Извођач из објективних разлога не може извршити радове у уговореном року, може тражити продужење, с тим да свој документован захтев поднесе Инвеститору одмах по наступању измењених околности, због којих тражи продужење, а најкасније 5 (пет) дана пре истека уговореног рока.
- Инвеститор је дужан да у року од 5 (пет) дана од дана пријема захтева за продужење рока одговори Извођачу. Уколико Инвеститор не да писани одговор у року, сматраће се да је дао сагласност.

10. КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

- Ако Извођач не изврши радове у уговореном року, обавезан је да плати Инвеститору уговорну казну у висини од 2% (два промила) од укупно уговорене вредности радова, за сваки дан закашњења, рачунајући од дана истека уговореног рока па до дана када надзорни орган у грађевинском дневнику констатује да су уговорени радови извршени.
- Износ тако утврђене казне не може прећи 5% од укупне вредности уговорених радова.
- У случају неблаговремене исплате привремених и окончане ситуације, Извођач има право на наплату законске затезне камате.

11. МЕРЕ СИГУРНОСТИ И УРЕЂЕЊЕ ГРАДИЛИШТА

- Пре отпочињања са радом извођач је дужан да достави списак ангажованог људства на градилишту.
- Извођач је дужан да за време извођења предметних радова на градилишту спроводи све мере заштите на раду, заштите од пожара и заштите животне средине, а у циљу заштите запосленог особља, пролазника, саобраћаја, суседних објеката и околине.
- Све трошкове спровођења наведених мера сигурности на раду сноси Извођач.
- По завршетку радова, Извођач је дужан да са градилишта повуче своје раднике, преостали материјал, опрему и средства за рад.

- Трошкове настале у вези са овим радовима сноси Извођач.

12. ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

- Демонтирани материјал који је употребљив, Извођач ће записнички предати надзорном органу Инвеститора.
- Извођач се обавезује да при извршењу свих демонтажних радова, строго води рачуна о начину демонтаже, све у циљу уштеде и постизања што већег степена искоришћења употребљивог демонтираног материјала, а за радове на одржавању војних објеката.
- На основу ових услова сачињава се уговор са истим елементима из ових услова.

Прилози:

- Предмер радова
- Образац изјаве о прихватању услова
- Образац за идентификацију

РК/ИУ

ЗА ВП 2977 БЕОГРАД
генерал-мајор
Младен Вуруна

Достављено:

1. „МС CORONA“ ДОО, Београд-Лештане, Кружни пут 177
2. „ИВСТЕЛ 2010“ ДОО, Нови Београд, Др. Ивана Рибара 171
3. „ПОЗНИЋ ИНЖЕЊЕРИНГ“ д.о.о., Земун, Синђелићева 36
4. „ВИСМОНТ“ ДОО, Београд, Булевар ослобођења 267/30,
5. „ФУЛ ЕЛЕКТРО“ д.о.о., Београд, Никшићка 11
6. а/а

ИЗЈАВА О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА

Изјављујемо под пуном моралном и материјалном одговорношћу да подношењем понуде у потпуности прихватамо све услове који су наведени у позиву, инт.бр. 457-3 од 03.09.2012. године, по којем подносимо своју **понуду за извођење радова на замени расвете у ресторану Интерната војне гимназије у Београд.**

Сагласни смо да ти услови у целини представљају саставни део уговора, који не може бити контрадикторан овим условима.

У _____, дана _____.____.2012. године

М.П.

П О Н У Ћ А Ч :

(име и презиме овашћеног лица)

(потпис)