

У Г О В О Р Б Р. 76-41-170-13

о набавци добара у 2013. години

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

- "Гепард" д.о.о., Кочи Ивана 2, 21 000 Нови Сад коју заступа Зоран Шиљак (у даљем тексту: **Продавац**),

Матични број: 08365717
ПИБ: 100235802
Број потврде о евиденцији ПДВ – а: 132697452
Телефон/Телефакс: 021/6301-977, 400-565
Текући рачун: 105-1305-91 код "АИК банка" а.д. Ниш

- РЕПУБЛИКА СРБИЈА– МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ– СЕКТОР ЗА МАТЕРИЈАЛНЕ РЕСУРСЕ- УПРАВА ЗА СНАБДЕВАЊЕ– ДИРЕКЦИЈА ЗА НАБАВКУ И ПРОДАЈУ, Београд, Немањина 15, коју заступа директор Драгана Петровић,(у даљем тексту: **Купац**),

Матични број: 07093608
ПИБ: 102116082
Број потврде о евиденцији ПДВ – а :135328814
Телефони: 011/2059-019, 2059-178
Телефакс: 011/300-63-30

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Ч л а н 1.

Купац и Продавац су се сагласили да су предмет уговора добра Произвођача "Гепард" д.о.о. Нови Сад: *чизме војничке универзалне за МнОп* у количини од 531 пара по јединичној цени од 7.850,00 динара и *џипеле војничке универзалне за МнОп* у количини од 531 пара по јединичној цени од 5.450,00 динара.

Продавац се обавезује да за Купца (односно примаоце које купац одреди- јединице ВС) у складу са важећим прописима и овим Уговором, испоручи добра по врсти, количини, цени, квалитету и роковима, а Купац (односно примаоци) да преузме и плати испоручено.

Ц Е Н А

Ч л а н 2.

Цене из члана 1. овог уговора односе се на јединицу мере и подразумевају се за испоручено у складиште примаоца .

Цене су без пореза на додату вредност и фиксне су, односно не могу се мењати до коначне реализације уговора.

Вредност уговорених добара по овом уговору без ПДВ износи 7.062.300,00 динара, а укупна вредност уговора са обрачунатим ПДВ износи 8.474.760,00 динара.

УСЛОВИ ИЗРАДЕ И КВАЛИТЕТ

Ч л а н 3.

За производњу добара Продавац сам обезбеђује основне и помоћне репроматеријале.

Квалитет добара мора бити у складу са **техничком документацијом коју је преузео** (Прилог бр. 1 Конкурсне документације- Техничке спецификације за униформу војничку маскирну у пустињском дезену и осталу опрему за формирање индивидуалног комплекта припадника ВС учесника мултинационалних операција).

КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Ч л а н 4.

Продавац преузима потпуну одговорност за квалитет израде уговорених добара и обавезује се да ће произведена добра у свему одговарати Техничким спецификацијама за униформу војничку маскирну у пустињском дезену и осталу опрему за формирање индивидуалног комплекта припадника ВС учесника мултинационалних операција. Контролу производње, узорковање и **квалитативни пријем** врши Војна контрола квалитета СМР МО, Ратка Ресановића бр. 1, Београд. Консултације у вези са квалитетом уговорених добара и квалитативним пријемом продавац може да обави са ВКК (контакт телефон 011/2051-022).

Продавац је у обавези да благовремено (најкасније 5 радних дана пре датума извршења пријема назначеног у Захтеву) обавести Војну контролу квалитета СМР МО, у писаној форми телефаксом на број 011/2505-880 или на e-mail адресу vk@mod.gov.rs, да су добра која су предмет уговора спремна за извршење квалитативног пријема, при чему наводи број уговора, место и датум извршења пријема, количину и врсту добара. Један примерак захтева за квалитативни пријем Продавац доставља Центру за мировне операције ЗОК ГШ ВС у писаној форми телефаксом на број 011/3005-090 или на e-mail адресу pkoc@vs.rs и Управи за општу логистику у писаној форми телефаксом на број 011/3006-299.

Војна контрола квалитета СМР МО је у обавези да изврши квалитативни пријем оног дана који је назначен у Захтеву. Квалитативни пријем се обавезно врши у присуству овлашћеног представника Продавца.

Уз предметна Продавац доставља и оригиналне Атесте о квалитету уграђених основних материјала из лабораторије акредитоване од стране АТС, а који ће бити саставни део Записника о квалитативном пријему готових добара. *Уколико добра не испуњавају све захтеве квалитета* који су дефинисани у Техничким спецификацијама у оквиру прописаних вредности са дозвољеним толеранцијама, *квалитативни пријем се неће вршити*. Уколико су добра условна, на основу приложених Атеста о квалитету, Продавац је такође у обавези да за напред наведена добра на меморандуму предузећа достави Изјаву у којој ће под пуном кривичном и материјалном одговорношћу гарантовати да су у готова добра уграђени материјали за које је приложио атесте о квалитету из акредитоване лабораторије из Р. Србије.

ВКК СМР МО је у обавези да органолептички прегледа најмање 10% свих уговорених количина добара. Приликом прегледа добара, морају да буду заступљени сви величински бројеви.

Проверавач(и) ВКК СМР МО сачињава(ју) Записник о извршеном органолептичком квалитативном пријему. У записнику се наводи да ли су добра условна, како у органолептичком погледу, тако и на основу Атеста о квалитету уграђених основних репроматеријала из акредитоване лабораторије. Оригинални Атести о квалитету и Изјаве Продавца да су у готова добра уграђени репроматеријали за које је Продавац приложио Атесте су саставни део Записника који се архивира у Војној контроли квалитета СМР МО.

Ако ВКК приликом органолептичког пријема готових добара уочи недостатке и наложи њихово отклањање и ако се приликом поновљеног органолептичког квалитативног пријема уоче исти или нови недостаци, та количина готових добара се Продавцу ставља на располагање и њен пријем се више неће разматрати нити вршити.

Проверавач ВКК СМР МО задржава право да готова ИнПС пошаље на лабораторијско испитивање, уколико посумња на квалитет уграђеног репроматеријала или посумња у валидност приложене документације. Трошкове доставе и лабораторијске анализе у I степену сноси Продавац.

У случајевима кад нека од уговорних страна није сагласна са налазима лабораторије у I степену, уговорне стране ће споразумно ангажовати независну акредитовану лабораторију.

Резултати суперанализе су коначни, а трошкове ангажовања лабораторије за суперанализу сносиће страна чија је тврдња о квалитету оспорена резултатом.

Уколико продавац није сагласан са налазом проверавача при органолептичком квалитативном пријему може захтевати поновни комисијски органолептички квалитативни пријем. Исти врши мешовита комисија коју сачињавају два члана из редова Продавца, два члана из редова Купца и један неутрални члан (стручно лице из те области) које споразумно одређују Купац и Продавац. Комисија има задатак да потврди или демантује првобитни налаз органолептичког квалитативног пријема проверавача и не може да доноси било какве одлуке које су у супротности са Уговором. Трошкове поновљеног комисијског пријема сноси Продавац.

Један примерак Записника о извршеном квалитативном пријему без Прилога који се односе на Атесте о квалитету и Изјаву Продавца обавезно се доставља УОЛ СМР МО ради праћења реализације Уговора и Центру за мировне операције ЗОК ГШ ВС.

Продавац је дужан да крајњем примаоцу уз отпремницу достави и Записник о извршеном квалитативном пријему.

Уколико дође до дефинитивног одбијања појединих партија добара или њихових делова, Продавац је дужан да у току даље реализације уговора та добра видно обележи, обезбеди од неовлашћене употребе, онемогући њихову испоруку и на захтев ВКК СМР МО покаже те количине добара, или ако је исте продао то документује (под условом да је претходно скинуо ознаке припадности Војсци Србије).

Квантитативни пријем врши комисија или лице које одреди ВП 2289 Београд, према важећим прописима и наређењима. Квантитативни пријем (утврђивање присуства печата ВКК СМР МО, бројање, мерење и појединачни преглед сваког паковања) врши се у складишту купчевог крајњег примаоца о чему се сачињава и комисијски записник.

У случају да се на месту пријема констатују одступања у количини и оштећења на испорученим добрима, купчев прималац је дужан да сачини Записник који ће потписати превозник и тиме потврдити утврђене недостатке.

ГАРАНЦИЈА И ГРЕШКЕ У КВАЛИТЕТУ – РЕКЛАМАЦИЈА

Ч л а н 5.

Продавац гарантује Купцу за квалитет испоручених добара у року употребе рачунајући од тренутка издавања уговорених добара корисницима у периоду од **24 месеца**.

У случају да се на месту пријема констатује одступање у количини и оштећења на испорученим добрима, Купчев прималац је дужан да сачини Записник који ће потписати превозник и тиме потврдити утврђене недостатке. Приговор у погледу количине, оштећења и других недостатака Купчев прималац доставља у року од 72 сата Продавцу путем телефона што потврђује путем телефакса или препорученим писмом.

Купчеви примаоци ће у случају евентуалних недостатака у квалитету и очигледних грешака, као и накнадног испољавања скривених мана (све оно што није било могуће утврдити у редовном поступку контроле квалитета) или рекламације било које врсте у почетној фази употребе добара и у периоду гарантног рока за сваки утврђени недостатак упознати Продавца и Војну контролу квалитета СМР МО о чему ће сачинити комисијски записник. Записник ће бити достављен Продавцу са захтевом за замену производа код којих је дошло до одступања у квалитету. Продавац је у обавези да у року од 20 дана од добијања писаног захтева испоручи о свом трошку друга условна добра и о томе обавести Војну контролу квалитета СМР МО. Уколико Продавац није у могућности да отклони недостатке, односно да испоручи нова добра, Комисија Купца ће извршити процену штете коју је Продавац у обавези да надокнади Купцу.

Код решавања рекламације Купац може захтевати суперанализу добара из свог складишта.

РОК, МЕСТО И НАЧИН ИСПОРУКЕ

Ч л а н 6.

Добра се испоручују сукцесивно према динамици упућивања лица, односно **15 дана од дана достављања сваке поруџбенице** од стране крајњег корисника Центра за мировне операције ЗОК ГШ ВС, **при чему је крајњи рок за реализацију уговора 31.12.2013. године.**

Место испоруке је ВП 2289 Београд (Интендантски сервис), Немањина 15, 11 000 Београд уз претходну најаву на контакт телефон 011/3201 865 (лице за контакт: старији водник Љутомир Вуковић).

Продавац има обавезу да у просторијама на локацијама матичних јединица, у складу са обавештењем Центра за мировне операције, о свом трошку реализује узимање антропометријских мера за конкретна лица која се упућују у мултинационалне операције (за добра са величинским бројевима). Обавештење ће бити упућено 7 дана пре рока за узимање мера. Испорука се врши превозом који одређује, обезбеђује и плаћа Продавац. Сматра се извршеном даном предаје добара примаоцу, што се доказује овереним предајно-пријемним документом (отпремницом).

ПЛАЋАЊЕ

Ч л а н 7.

Исплату испоручених добара и обраду целокупне исплатне документације врши Центар за мировне операције ЗОК ГШ ВС, по КШ "250" и конту "4261" у року од **30** дана од дана пријема добара.

Продавац је дужан да одмах, а најкасније 7 дана по испоруци добара достави крајњем примаоцу ВП 2289 Београд, Немањина 15 рачун за исплату са овереном отпремницом, а Дирекцији за набавку и продају Управе за снабдевање СМР МО један примерак рачуна са напоменом "ЗА ЕВИДЕНЦИЈУ".

Уколико Продавац не достави Центру за мировне операције ЗОК ГШ ВС исплатну документацију у року из претходног става, рок плаћања се продужава за онолико дана колико је Продавац каснио са достављањем исплатне документације.

У рачуну морају бити наведени сви елементи: број уговора и датум, број и датум отпреме - товарног листа, назив добра из чл. 1. овог уговора, испоручена количина, појединачна цена и укупан износ, текући рачун продавца и друго битно за исплату и евиденцију.

ПОРЕЗ НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ

Ч л а н 8.

Порез на додату вредност се обрачунава и плаћа у складу са Законом о порезу на додату вредност („СЛ.Гласник РС“ број 84/04, 86/04, -испр. 61/05, 61/07 и 93/12).

АМБАЛАЖА И НАЧИН ПАКОВАЊА

Ч л а н 9.

Сва добра се означавају у складу са Техничком документацијом из Прилога Конкурсне документације.

Добра се испоручују у амбалажи Продавца која се не враћа и не плаћа посебно. Пакују се у полиетиленске провидне кесе или одговарајућу амбалажу Произвођача која пружа заштиту производа од оштећења и прљања. **Добра** се приликом испоруке пакују **одвојено по корисницима** (у једној кеси на којој мора да буде написано име корисника морају да буду упакована сва добра која припадају једном кориснику).

Сва добра се испоручују у кутијама од петослојног валовитог картона на начин који обезбеђује заштиту добара од оштећења и прљања током транспорта. Амбалажне-транспортне кутије морају бити нове и не смеју садржати било какве додатне штампане или писане натписе, етикете и слично. Оне се затварају по отворима квалитетном лепљивом траком која мора обухватати цео обим кутије (по дужини и висини) и бити искључиво из једног дела.

На ужој страни транспортне амбалаже-кутије, у горњем десном углу лепи се папирна етикета формата А5 која мора да садржи следеће податке:

- назив и место Продавца и Произвођача,
- број уговора,
- назив добра/добара,
- чин, име и презиме корисника (за добра која се раде по величинским бројевима)
- боју,
- количину,
- просечну бруто масу кутије и
- годину производње.

КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Ч л а н 10.

Уколико продавац не изврши испоруку добара у уговореном року дужан је да купцу плати уговорну казну на укупну вредност добара испоручених са закашњењем у висини од 2‰ (промила) дневно за сваки дан закашњења. Уговорна казна може бити највише 5% од укупне вредности добара испоручених са закашњењем.

Наплату уговорне казне врши крајњи корисник одбијањем од рачуна при исплати добара испоручених са закашњењем и то без претходног обавештења.

Ако продавац не изврши у било ком проценту било коју уговорну обавезу, изврши промену подизвођача или партнера код заједничке понуде, или закасни са испоруком добара преко рока који је покривен напред наведеним казним одредбама, купац, без сагласности продавца, има право да раскине уговор и депоновани инструмент обезбеђења плаћања– меницу, у вредности од 10% укупне вредности уговора, поднесе на наплату банци код које има отворен текући рачун.

Ако продавац једнострано раскине уговор, купац, без сагласности продавца, има право да депоновани инструмент обезбеђења плаћања– меницу, у вредности од 10% укупне вредности уговора, поднесе на наплату банци код које има отворен текући рачун.

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Ч л а н 11.

Уговорне стране су се сагласиле да евентуалне спорове поводом овог уговора решавају споразумно. У случају да се не постигне сагласност о спорним питањима, уговорне стране су се сагласиле да спор реше код Привредног суда у Београду.

ИЗМЕНА, ДОПУНА И РАСКИД УГОВОРА

Ч л а н 12.

Овај уговор може бити измењен, допуњен или споразумно раскинут у истој форми сагласношћу уговорних страна. Купац задржава право да једнострано раскине уговор из разлога наведених у члану 10. став 3. Уговора.

ТАЈНОСТ ПОДАТАКА

Ч л а н 13.

Уговорне стране дужне су да се придржавају Закона о тајности података ("Сл. гласник РС", бр 104/09) и Уредбе о критеријумима за утврђивање података за одбрану земље који се морају чувати као државна или службена тајна и о утврђивању задатака и послова од посебног значаја за одбрану земље које треба штитити применом посебних мера безбедности ("Сл. Лист СРЈ" бр. 54/94 и "Сл.гласник РС " бр. 88/2009 и 111/2009).

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Ч л а н 14.

За све што није изричито прецизирано овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима ("СЛ СФРЈ" бр.29/78, 39/85, 45/89, 57/89 и "СЛ СРЈ" бр.31/93, 22/99 и 44/99).

Уговор је састављен у три примерка, од којих по један примерак за сваку уговорну страну и један примерак за ВКК.

Купац задржава право да уговор умножи и изводно достави у потребном броју својим крајњим корисницима.

Уговор је потписан дана 12.09.2013. године.

ПРОДАВАЦ:
ЗАСТУПНИК
Зоран Шиљак

КУПАЦ:
ДИРЕКТОР
Драгана Петровић, дипл. екон.