



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
СЕКТОР ЗА ЉУДСКЕ РЕСУРСЕ

Управа за традицију, стандард и ветеране

Број 851 - 5

05 APR 2024 године

БЕОГРАД

На основу члана 27. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 91/19, 92/23– у даљем тексту: Закон) и члана 33. Правилника о поступку јавних набавки у Министарству одбране и Војсци Србије („Службени војни лист“ број 4/22 и 23/23) Управа за традицију, стандард и ветеране Сектора за људске ресурсе Министарства одбране одбране (у даљем тексту: Наручилац), доставља

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА
у поступку јавне набавке број 1/2024
Материјал за конзервацију музејских предмета

и позива потенцијалне понуђаче да поднесу своју писану понуду у складу са условима утврђеним овим позивом.

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

НАЗИВ	МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ СЕКТОР ЗА ЉУДСКЕ РЕСУРСЕ Управа за традицију, стандард и ветеране
СЕДИШТЕ	11000 Београд, Немањина број 15
МАТИЧНИ БРОЈ	07093608
ВРСТА НАРУЧИОЦА	Орган државне управе
ТЕКУЋИ РАЧУН	840-1620-21
ПИБ	102116082
Бр. потврде о евиденцији ПДВ	135328814
ТЕЛЕФОН:	011/3203-055
ТЕЛЕФАКС:	011/3000-316
Електронска адреса:	utsv@mod.gov.rs

2. ВРСТА ПОСТУПКА

Јавна набавка на коју се Закон не примењује – изузеће по основу члана 27. став 1. тачка 1) Закона.

3. ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ

Предмет набавке су добра – Материјал за рестаурацију музејских експоната, према Техничкој спецификацији (карактеристичи) у прилогу овог позива.

Јавна набавка није обликована по партијама (чини недељиву целину).

Назив и ознака из Општег речника набавке: (CPV): 19000000 – Кожа и текстилне тканине, пластични и гумени материјали.

4. КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗДАВАЊЕ НАРУЧБЕНИЦЕ

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок за отклањање недостатака констатованих Записником о уоченим недостацима. Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену и исти рок за отклањање недостатака констатованих Записником о уоченим недостацима, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок за решавање рекламације.

5. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Понуда мора да садржи: Образац понуде – Прилог број 1 овог Позива, попуњен и потписан (оверен печатом понуђача уколико понуђач у свом пословању користи печат).

У противном, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Наручилац задржава право да од понуђача захтева додатна објашњења и додатну документацију која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда.

Понуда се подноси путем електронске поште на адресу: nabavke.utsv@mod.gov.rs, најкасније до 10.00 часова дана 15.04.2024. године.

У наслову (subject) мејла потребно је да се назначи следеће:

„ПОНУДА ЗА ЈН 1/2024 – НЕ ОТВАРАТИ“

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до наведеног рока.

Понуду коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и времена до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

6. ПОСТУПАК ЈАВНОГ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Јавно отварање понуда обавиће се у просторијама Наручиоца: Министарство одбране Сектор за људске ресурсе Управа за традицију, стандард и ветеране, Београд, Немањина број 15, Зграда број 5, улаз А, спрат V, Канцеларија број 505, дана 15.04.2024. године у 10.15 часова.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача (који су дужни да пре почетка отварања понуда Комисији за јавну набавку поднесу писано пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда, које гласи на особу која присуствује наведеном поступку). У противном наступају као јавност и не могу предузимати активне радње у поступку отварања понуде.

7. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ОКОНЧАЊУ ПОСТУПКА

Наручилац ће у року од 7 (седам) радних дана од дана истека рока за подношење понуда донети одлуку о окончању поступка која ће бити достављена електронским путем понуђачима.

8. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Понуда мора да важи најмање 30 (тридесет) дана од дана отварања понуде. Уколико понуђач не наведе рок важења понуде или понуди краћи рок од захтеваног, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

9. ОСТАЛИ ЗАХТЕВИ НАБАВКЕ РЕЛЕВАНТНИ ЗА ИЗДАВАЊЕ НАРУЧБЕНИЦЕ

Рок испоруке је најкасније у року од 30 (тридесет) дана од дана издавања наручбенице.

Рок за отклањање записнички утврђених недостатака у квалитету и квантитету приликом испоруке добара не може бити дужи од 5 (пет) радних дана од дана сачињавања Записника о уоченим недостацима. Уколико понуђач понуди дужи рок за отклањање записнички утврђених недостатака од захтеваног, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Рок за решавање рекламације не може бити дужи од 5 (пет) радних дана од дана пријема писане рекламације. Уколико понуђач понуди дужи рок за решавање рекламације од захтеваног, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

10. КОНТАКТ

Контакт особа: војни службеник Дарко Младеновић;

Комуникација у вези са предметном набавком обавља се искључиво писаним путем (електронска адреса Наручиоца: nabavke.utsv@mod.gov.rs);

Радно време Наручиоца: радним данима од 07.30 до 15.30 часова.

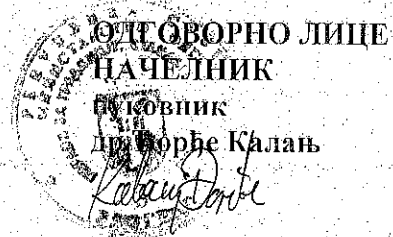
Прилози:

Прилог број 1 - Образац понуде и

Прилог број 2 - Модел наручбенице са Техничком спецификацијом (карактеристиком).

ДМ, АЈ, ВВ

ау



Достављено:

- Одељењу за КФП (актом),
- Архива.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуђач (назив и седиште) _____

Матични број понуђача: _____

Порески идентификациони број понуђача: _____

Број рачуна и назив банке: _____

Шифра претежене делатности: _____

Одговорно лице: _____

Лице за контакт: _____

Телефон-факс: _____

Електронска адреса: _____

На основу Позива за подношење понуда Управе за традицију, стандард и ветеране Сектора за људске ресурсе Министарства одбране, у поступку јавне набавке број 1/2024 – Материјал за конзервацију музејских предмета који је покренут у складу са чланом 27. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама („Сл. гласник Републике Србије“, број 91/19, 92/23), дајемо Понуду број _____ под следећим условима:

Ред. број	НАЗИВ ДОБРА	Јединица мере	Колитина	Цена по јединици мере (без ПДВ-а)	Цена по јединици мере (са ПДВ-ом)	Укупно (без ПДВ-а) (колона 4 x колона 5)
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						

19.						
20.						
21.						
22.						
23.						
24.						
25.						
26.						
27.						
28.						
29.						
30.						
31.						
32.						
33.						
34.						
35.						
36.						
37.						
38.						
39.						
40.						
41.						
42.						
43.						
44.						
45.						
46.						
47.						
48.						
49.						
50.						

51.						
52.						
53.						
54.						
55.						
56.						
57.						
58.						
59.						
60.						
61.						
62.						
63.						
64.						
65.						
66.						
67.						
Укупна вредност понуде без ПДВ-а:						
Вредност ПДВ-а:						
Укупна вредност понуде са ПДВ-ом:						
Рок плаћања је 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема рачуна – фактуре.						
Рок за испоруку добара је 30 (тридесет) дана од дана издавања Наручбенице.						
Рок за отклањање записнички утврђених недостатака је: _____ радна дана (рок не може бити дужи (уписати број)						
од 5 (пет) радних дана од дана сачињавања Записника о уоченим недостацима).						
Рок за решавање рекламације је: _____ радна дана (рок не може бити дужи од 5 (пет) радних дана од (уписати број)						
дана пријема писане рекламације).						
Понуда важи: _____ дана од дана отварања понуда (најмање 30 (тридесет) дана). (уписати број)						
Уколико се на предметна добра не обрачунава ПДВ, правни основ је: _____						
(уписати правни основ)						
Услови и начин извршења у свему према Моделу наручбенице.						

Понуђач

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

(потпис)

Модел наруџбенице

На основу члана 27. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 91/19; 92/23 - у даљем тексту: Закон), члана 36. став 4. Правилника о поступку јавних набавки у Министарству одбране и Војсци Србије („Службени војни лист“ број 4/22 и 23/23 – у даљем тексту: Правилник) и Одлуке о издавању наруџбенице, број 851 - ___ од ___ .2024. године, _____ Управе за традицију, стандард и ветеране Сектора за људске ресурсе Министарства одбране, издаје

НАРУЏБЕНИЦУ БРОЈ 929 - 851 - ___ - 3/24

1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

1. Назив: Министарство одбране Сектор за људске ресурсе Управа за традицију, стандард и ветеране - у даљем тексту: Наручилац;
2. Адреса: Немањина број 15, 11000 Београд;
3. Одговорно лице: _____;
4. Матични број: 07093608;
5. Порески идентификациони број: 102116082;
6. Шифра делатности: 8422;
7. Текући рачун: 840-1620-21 код Управе за трезор Министарства финансија;
8. Телефон: 011/3203-055;
9. Телефакс: 011/3000-316;
10. Електронска адреса: utsv@mod.gov.rs.

2. ПОДАЦИ О ДОБАВЉАЧУ

1. Назив: _____ - у даљем тексту: Добављач;
2. Адреса: _____;
3. Одговорно лице: _____;
4. Матични број: _____;
5. Порески идентификациони број: _____;
6. Шифра делатности: _____;
7. Број рачуна и назив банке: _____;
8. Телефон: _____;
9. Телефакс: _____;
10. Електронска адреса: _____.

3. **ЈАВНА НАБАВКА: број 1/2024** – Материјал за конзервацију музејских предмета.

4. **ПРАВНИ ОСНОВ:** Поступак набавке спроведен на основу члана 27. став 1. тачка 1) Закона и члана 32. Правилника.

5. УЧЕСНИЦИ У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ И РЕАЛИЗАЦИЈИ НАРУЏБЕНИЦЕ НА СТРАНИ НАРУЧИОЦА:

Наручилац: Министарство одбране, Сектор за људске ресурсе, Управа за традицију, стандард и ветеране: организациона јединица Министарства одбране која је, у смислу предметног поступка набавке, надлежна за покретање и спровођење предметног поступка.

Корисник: Музеј ваздухопловства, организациона јединица Министарства одбране која је, у смислу предметног поступка набавке, надлежна за квалитативни и квантитативни пријем добара.

6. ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ су добра – Материјал за конзервацију музајских предмета по следећем:

Ред. број	НАЗИВ ДОБРА	Јединица мере	Колитина	Цена по јединици мере (без ПДВ-а)	Цена по јединици мере (са ПДВ-ом)
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.				(као у понуди)	(као у понуди)
2.				(као у понуди)	(као у понуди)
3.				(као у понуди)	(као у понуди)
4.				(као у понуди)	(као у понуди)
5.				(као у понуди)	(као у понуди)
6.				(као у понуди)	(као у понуди)
7.				(као у понуди)	(као у понуди)
8.				(као у понуди)	(као у понуди)
9.				(као у понуди)	(као у понуди)
10.				(као у понуди)	(као у понуди)
11.				(као у понуди)	(као у понуди)
12.				(као у понуди)	(као у понуди)
13.				(као у понуди)	(као у понуди)
14.				(као у понуди)	(као у понуди)
15.				(као у понуди)	(као у понуди)
16.				(као у понуди)	(као у понуди)
17.				(као у понуди)	(као у понуди)
18.				(као у понуди)	(као у понуди)
19.				(као у понуди)	(као у понуди)
20.				(као у понуди)	(као у понуди)
21.				(као у понуди)	(као у понуди)
22.				(као у понуди)	(као у понуди)
23.				(као у понуди)	(као у понуди)
24.				(као у понуди)	(као у понуди)
25.				(као у понуди)	(као у понуди)
26.				(као у понуди)	(као у понуди)
27.				(као у понуди)	(као у понуди)
28.				(као у понуди)	(као у понуди)

29.				(као у понуди)	(као у понуди)
30.				(као у понуди)	(као у понуди)
31.				(као у понуди)	(као у понуди)
32.				(као у понуди)	(као у понуди)
33.				(као у понуди)	(као у понуди)
34.				(као у понуди)	(као у понуди)
35.				(као у понуди)	(као у понуди)
36.				(као у понуди)	(као у понуди)
37.				(као у понуди)	(као у понуди)
38.				(као у понуди)	(као у понуди)
39.				(као у понуди)	(као у понуди)
40.				(као у понуди)	(као у понуди)
41.				(као у понуди)	(као у понуди)
42.				(као у понуди)	(као у понуди)
43.				(као у понуди)	(као у понуди)
44.				(као у понуди)	(као у понуди)
45.				(као у понуди)	(као у понуди)
46.				(као у понуди)	(као у понуди)
47.				(као у понуди)	(као у понуди)
48.				(као у понуди)	(као у понуди)
49.				(као у понуди)	(као у понуди)
50.				(као у понуди)	(као у понуди)
51.				(као у понуди)	(као у понуди)
52.				(као у понуди)	(као у понуди)
53.				(као у понуди)	(као у понуди)
54.				(као у понуди)	(као у понуди)

Назив и ознака из Општег речника набавке: 19000000 – Кожа и текстилне тканине, пластични и гумени материјали.

7. УКУПНА ВРЕДНОСТ ДОБАРА: износи **(као у понуди)** динара без ПДВ-а, односно **(као у понуди)** динара са ПДВ-ом. Уколико се на предметна добра не обрачунава ПДВ, правни основ је: **(као у понуди)**.

У укупну цену су урачунати сви зависни трошкови.

Цена предметних добара је фиксна, односно не може се мењати до коначне реализације Наручбенице.

8. ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА И НАРУЧИОЦА

Добављач се обавезује да :

- Кориснику, у складу са важећим прописима и овом Наручбеницом, изврши испоруку добара по врсти, количини, цени и квалитету који су прописани Техничком спецификацијом (карактеристиком) која је прилог Наручбенице и чине њен саставни део,
- Достави добра у оригиналном фабричком паковању који морају да садрже декларацију на српском језику уколико се ради о производима који су увезени са страног тржишта као и рок трајања производа који не треба да буде краћи од једне године. Производи који нису спаковани у оригинално фабричко паковање морају да садрже декларацију на српском језику као и рок трајања производа који не треба да буде краћи од једне године,
- Достави безбедоносне листове за опасне хемикалије или хемикалије које имају својства супстанци које изазивају забринутости Кориснику приликом квалитативног и квантитативног пријема предметних добара за артикле на редном броју 7, 8 и 9 из тачке 6. Наручбенице. Безбедоносни листови морају бити на српском језику који садрже: идентификацију хемикалије, податке о својствима хемикалије, начин коришћења, превентивне мере, мере за смањење ризика и податке о снабдевачу хемикалије, декларацију на српском језику и рок употребе у складу са чланом 83. и чланом 84. Правилника о заштити животне средине у МО и ВС („СВЛ“ Бр.23/2018), чланом 16. и чланом 20. Закона о хемикалијама („СЛ. Гласник РС“, Бр.36/2009, 88/2010, 92/2011, 93/2012, 25/2015),
- Обезбеди о свом трошку транспорт предмета набавке до места испоруке, односно просторија Корисника (Добављач је одговоран за сваку штету која настане услед неадекватно извршеног транспорта добара – материјала за рестаурацију до пријема у седишту корисника) и
- Поступа у свему у складу са правилима о безбедности у насељеним местима и другим објектима где се обавља друштвена, односно јавна делатност.

Наручилац се обавезује да Добављачу плати за испоручена добра.

9. КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ ДОБАРА

Квалитативни и квантитативним пријем добара врше се истовремено.

Добављач је у обавези да најави спремност добара за квалитативни и квантитативни пријем уз претходну најаву најмање 3 (три) радна дана пре дана испоруке и то на и-мејл адресу Корисника: nacelnik.my@mod.gov.rs.

Квалитативни пријем (појединачни преглед квалитета сваког предметног добра) врши Комисија Корисника у седишту Корисника одмах након испоруке добара. Комисија је дужна да визуелно прегледа, односно провери да ли су испоручена добра у складу са Техничком спецификацијом (карактеристиком).

Добављач је дужан да приликом квалитативног и квантитативног пријема предметних добара достави безбедоносне листове за опасне хемикалије или хемикалије које имају својства супстанци које изазивају забринутости наведене у складу са Тачком 8. Наручбенице.

У случају да безбедоносни листови не буду достављени или не буду у складу у складу са Тачком 8. Наручбенице, Комисија за квалитативни и квантитативни пријем неће извршити пријем предметних добара, те ће се сматрати да иста Добављач није испоручио.

Квантитативни пријем врши се након квалитативног пријема, бројањем и појединачним прегледом предметних добара и сваког паковања.

Након извршеног квалитативног и квантитативног пријема сачињава се Записник о квалитативном и квантитативном пријему који овлашћени представници Добраваљача и Корисника потписују и оверавају печатом Корисника. Два примерка Записника о квалитативном и квантитативном пријему Корисник доставља Наручиоцу.

У случају да се на месту пријема констатује одступање у количини и квалитету, Комисија за квалитативни и квантитативни пријем је дужна да сачини Записник о уоченим недостацима који ће потписати са овлашћеним представником Добраваљача и тиме потврдити утврђене недостатке.

У случају записнички утврђених недостатака у квантитету и квалитету приликом испоруке, Добраваљач је дужан да најкасније у року од **(као у понуди)** радна дана (не може бити дужи од 5 (пет) радних дана) од дана сачињавања Записника о уоченим недостацима, исте отклони.

Корисник је у обавези да најкасније 2 (два) радна дана по испоруци добара достави Наручиоцу у два примерка: потписану и оверену отпремницу, записник о квантитативном пријему добара и материјални лист за набављена добра у статусу „1“ и у статусу „3“.

10. РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА

Рок за испоруку добара је: 30 дана од дана издавања Наручбенице.

Место испоруке: седиште Корисника – седиште Корисника – Музеј ваздухопловства, Аеродром Никола Тесла бб, Сурчин, Београд.

Добра испоручити у току радног времена - од 07.30 до 14.00 часова.

Испорука се врши превозом који обезбеђује и плаћа Добраваљач (врсту превоза одређује Добраваљач), а сматра се извршеном даном предаје добара Кориснику што се доказује овереном отпремницом. Два примерка оверене отпремнице Корисник доставља у деловодство Наручиоца.

11. ГАРАНЦИЈА И РЕКЛАМАЦИЈА

Гарантни рок и рок трајања: за свако добро гарантни рок и рок трајања су означени на фабричком паковању по спецификацији произвођача и не смеју да буде краћи од годину дана, све у складу са прописима Републике Србије.

Добраваљач преузима потпуну одговорност за квалитет испоручених добара и обавезује се да ће у свему одговорати захтевима који су прописани Техничком спецификацијом (карактеристиком), која је дата у прилогу Наручбенице и чине њен саставни део.

Ако се након испоруке добара утврди недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом приликом квалитативног и квантитативног пријема добара (скривени недостатак), Корисник ће путем електронске поште послати Добраваљачу писану рекламацију. Потврду пријема рекламације Добраваљач ће извршити одмах по пријему исте.

Добраваљач је дужан да у року од **(као у понуди)** радна дана (не може бити дужи од 5 (пет) радних дана), од дана пријема писане рекламације реши рекламацију, односно о свом трошку отклони недостатак.

12. ТАЈНОСТ ПОДАКА

Уговорне стране су обавезне да се придржавају Закона о тајности података („Службени гласник РС“, број 104/09).

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

13. ВИША СИЛА

Рок испоруке добара може се продужити због наступања више силе сходно одредбама Закона о облигационим односима ("Службени лист СФРЈ", број 29/78, 39/85, 45/89 и 57/89, "Службени лист СРЈ", број 31/93, 22/99 и 44/99, "Службени лист СЦГ", број 1/03 – Уставна повеља и "Службени гласник РС", број 18/20).

Виша сила подразумева околности које су наступиле након издавања Наручбенице и које Додављачу и Наручиоцу нису биле, нити могле бити познате у моменту издавања Наручбенице и нису се могле предвидети, избећи или отклонити. Наступање више силе мора зависити од спољних и ванредних догађаја насталих мимо воље и моћи Додављача и Наручиоца (поплаве, земљотреси, ратно стање, нареди већег обима, императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Додављач и Наручилац могу бити ослобођени од одговорности за неиспуњење обавеза током трајања више силе у оном обиму у којем су деловањем више силе били онемогућени да те обавезе изврше, при чему су обавезни да предузму одговарајуће мере како би се у насталој ситуацији интерес сваке стране што више осигурао.

У случају наступања више силе Додављач је дужан да Наручиоцу одмах, а пре истека рока за испоруку добара, достави писани захтев за продужење рока за испоруку добара, уз образложење разлога (са елементима који потврђују постојање више силе) и достави одговарајуће доказе. Уколико Наручилац прихвати образложен разлог, продужиће се рок за испоруку добара.

14. НАЧИН ПЛАЋАЊА

Плаћање испоручених добара из члана 6. ове Наручбенице врши Наручилац на текући рачун Додављача (безготовински), у року до **45 (четрдесетпет) дана** од дана пријема рачуна- фактуре за испоручена добра.

Уколико Додављач није обвезник ПДВ-а:

Додављач рачун – фактуру доставља у року од 3 (три) радна дана у деловодство Наручиоца.

Уколико је Додављач обвезник ПДВ-а или добровољни корисник Система електронских фактура:

Додављач рачун – фактуру доставља у складу са Законом о електронском фактурисању („Службени гласник РС“, бр. 44/21, 129/21 и 138/22) и осталим подзаконским прописима. **Датум издавања исправне електронске фактуре од стране Додављача, односно њеног уноса у СЕФ, сматраће се и датумом пријема електронске фактуре код Наручиоца.**

Додављач је у обавези да приликом уноса електронске фактуре у Систем електронских фактура (у даљем тексту: СЕФ) у исту унесе податак о броју Наручбенице навођењем броја Наручбенице (929 – 851 – ____ – 3/24) одређеног од стране Наручиоца.

Уколико Додављач има свој информациони систем у којем израђује излазне фактуре и које тако израђене фактуре импортује у СЕФ, неопходно је да унесе троцифрену књиговодствену шифру Наручиоца - „929“ у поље ВТ-10 – „buyer reference“ у XML облику фактуре. Уколико Додављач нема свој информациони систем и који излазне фактуре израђује директно у СЕФ, неопходно је да у поље „Интерни број за рутирање“ унесе троцифрену књиговодствену шифру Наручиоца - „929“.

Уколико Додављач не поступи на претходно наведени начин и не обезбеди у електронској фактури достављеној кроз СЕФ податак о броју Наручбенице предметне набавке и троцифреној књиговодственој шифри Наручиоца, Министарство одбране може одбити такву фактуру као неисправну уз навођење разлога „није препознат крајњи корисник у МО и ВС“.

Након креирања електронске фактуре, обавезно писаним путем обавестити Наручиоца о издавању исте у СЕФ наводећи број фактуре и износ.

У случају констатовања недостатака и неправилности у електронској фактури, иста ће бити одбијена, а рок плаћања тече од тренутка поновног уноса у СЕФ и регистравања исправне електронске фактуре.

15. КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Уколико Додављач не испоручи добра у уговореном року, дужан је да Наручиоцу плати обрачунату казну - пенале у висини од 5% (пет промила) од вредности добара без ПДВ-а и испоручених са закашњењем, дневно за сваки дан закашњења које није последица више силе. Обрачуната казна - пенали не може бити већа од 10% (десет процената) од укупне вредности добара испоручених са закашњењем без ПДВ-а по овој Наручбеници.

Наплату казне – пенала врши Наручилац одбијањем од рачуна - фактуре при исплати добара испоручених са закашњењем.

16. РЕШАВАЊЕ СПОРНИХ ПИТАЊА

Евентуална спорна питања у вези са реализацијом ове Наручбенице, Наручилац и Додављач ће решавати споразумно. У случају да се не могу сагласити о спорним питањима, уговорне стране су сагласне да је за решавање спора надлежан Привредни суд у Београду.

За све што није изричито прецизирано овом Наручбенице примењују се одредбе Закона о облигационим односима ("Службени лист СФРЈ", број 29/78, 39/85, 45/89 и 57/89, "Службени лист СРЈ", број 31/93, 22/99 и 44/99, "Службени лист СЦГ", број 1/03 – Уставна повеља и "Службени гласник РС", број 18/20).

17. ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Наручбеница је сачињена у 4 (четири) истоветна примерака, од којих су 2 (два) примерка за Наручиоца, 1 (један) примерак за Додављача и 1 (један) примерак за Корисника- Музеј ваздухопловства.

Наручбеница ступа на снагу даном пријема од стране Додављача (електронским путем).

Прилог: Техничка спецификација (карактеристика).

ВВ

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

Сачињено у 4 (четири) примерка и достављено:

- Додављачу (уз доставницу на адресу _____ и путем електронске поште на адресу: _____),
- Музеју ваздухопловства,
- Одељењу за КФП Наручиоца (уз исплатну документацију) и
- У омот предмета 851/24.

Техничка спецификација (карактеристика) за набавку материјала за конзервацију музејских предмета

Предмет јавне набавке: Јавна набавка добара - материјала за конзервацију што подразумева специјализоване материјале по музејским стандардима за потребе превентивне заштите предмета и стручних лица која њима рукују како би се створила што боља условност за очување експоната Музеја ваздухопловства у циљу презентовања културно-историјске баштине.

Место: Музеј ваздухопловства, Аеродром „Никола Тесла“, Сурчин, Београд.

Време: Реализација набавке у периоду од 30 дана од дана издавања наруџбенице.

Редни број	Назив	Јединица мере	Количина
1.	Деведесет-минутни (90 мин) епокси лепак паковање од 190 грама	паковање	5
2.	Скалпел са носачем широки (произвођач ОЛФА)	комад	5
3.	Ножићи за скалпеле широки (10 ком у паковању произвођач ОЛФА)	паковање	5
4.	Скалпел са носачем уски (произвођач ОЛФА)	комад	3
5.	Ножићи за скалпеле уски (10 ком у паковању произвођач ОЛФА)	паковање	2
6.	Рукавице за једнократну употребу отпорне на НИТРО разређивач величина XL (паковање 100 комада)	паковање	5
7.	Епоксидна смола LG-700, паковање 3 + 0,9 kg	паковање	1
8.	Полиуретанска смола (Polyurethane resin) 1 кг	паковање	2
9.	Полиуретанска гума (Polyurethane rubber) 1 кг	паковање	1
10.	Одмашћивач антисликонски МИПА СЕ (silikonentferner), паковање по 1 литар	комад	8
11.	Папирни убруси плави, фарбарски (ролна)	ролна	2
12.	Неопренски лепак („Tigar“, „Sintelan“) туба 250 грама	комад	2
13.	Фарбарске четке ширине 2 центиметра	комад	10
14.	Фарбарске четке ширине 3 центиметра	комад	10
15.	Фарбарске четке ширине 5 центиметра	комад	5
16.	Кожне рукавице величина XL	пар	5

17.	Заштитне маске са филтером за једнократну употребу	комад	40
18.	Радне заштитне рукавице величина (материјал гума-платно) величина XL	пар	20
19.	Гумене чизме величина 45	пар	2
20.	Спреј WD-40 паковање 400 ml	комад	10
21.	Силикон у туби провидан	комад	10
22.	Силикон Сика Бонд метал	комад	3
23.	Изолир трака	комад	10
24.	Резна плоча ф125	комад	15
25.	Резна плоча ф230	комад	15
26.	Брусни папир градација 80	Метар квадратни	1
27.	Брусни папир градација 120	Метар квадратни	1
28.	Брусни папир градација 240	Метар квадратни	1
29.	Брусни папир на чичак за ротациону полирку пречника 12,5 центиметра; градација 240	комад	30
30.	Бургије за метал 3mm	комад	10
31.	Бургије за метал 3,3mm	комад	10
32.	Бургије за метал 4mm	комад	15
33.	Бургије за метал 5mm	комад	5
34.	Бургије за метал 6 mm	комад	15
35.	Бургије за метал 8mm	комад	5
36.	Бургије за метал 10 mm	комад	10
37.	Бургије за метал 12 mm	комад	8
38.	Бургије за метал 13 mm	комад	6
39.	Ексери 6 cm	килограм	2
40.	Ексери 8 cm	килограм	3
41.	Ексери 10 cm	килограм	2
42.	Разређивач НИТРО	литар	20
43.	Разређивач уљани	литар	15
44.	Разређивач BODY 740	литар	3
45.	Фарба уљана црвена	килограм	4
46.	Фарба уљана жута	килограм	2
47.	Фарба уљана црна	килограм	3
48.	Фарба уљана бела	килограм	3
49.	Скидач фарбе за метал СКИД	килограм	4
50.	Канап ф 10	метар	100
51.	Најлон у ролни провидан ширина ролне 1-2 метра	Квадратни метар	600
52.	Најлон за прекривање намештаја танак молерски	паковање	10
53.	Ваљак за фарбање мохер 10 cm	комад	30
54.	Дршка за мали ваљак за фарбање	комад	2
55.	Вијак за дрво крстасти 4 x 35 mm	комад	1000
56.	Гуртне ширине 50 милиметара	метар	30
57.	Бургије за бетон СДС 6 mm	комад	2

58.	Бургије за метал СДС 8mm	комад	2
59.	Бургије за метал СДС 10 mm	комад	2
60.	Бургије за метал СДС 12 mm	комад	2
61.	Боја акрилна 2К 100% сјај полиуретан Орао плава произвођач ДТМ умешана по узорку 5 сетова однос боје (1.1 боја, 250 ml учвршћивач, 400 ml разређивач)	сет	5
62.	Боја акрилна 2К 100% сјај полиуретан Орао зелена произвођач ДТМ умешана по узорку 12 сетова однос боје (1.1 боја, 250 ml учвршћивач, 400 ml разређивач)	сет	12
63.	Боја акрилна 2К 100% сјај полиуретан Орао сива произвођач ДТМ умешана по узорку 12 сетова однос боје (1.1 боја, 250 ml учвршћивач, 400 ml разређивач)	сет	12
64.	Стакло дебљине 6 милиметара димензија 121,7 x 184,8 (димензије у центиметрима)	комад	2
65.	Пластичне везице дужине 100mm	комад	200
66.	Пластичне везице дужине 200mm	комад	200
67.	Пластичне везице дужине 300mm	комад	200

Услови које треба да обезбеди добављач:

- Добављач је дужан да достави безбедоносне листове за опасне хемикалије или хемикалије које имају својства супстанци које изазивају забригност
- Производи у оригиналном фабричком паковању морају да садрже декларацију на српском језику, уколико се ради о производима који су увезени са страног тржишта, као и рок трајања производа који не треба да буде краћи од годину дана.
- Производи који нису спаковани у оригинално фабричко паковање морају да садрже декларацију на српском језику и рок трајања производа.

Саставио

ве Дарко Младеновић

