



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
Дирекција за стандардизацију, кодификацију
и метрологију

УНЧ бр. 120-25
10 SEP 2013 20..... год.
БЕОГРАД

ОДБРАНА
СЛУЖБЕНА ТАЈНА
ИНТЕРНО

На основу чланом 39. став 2. Закона о јавним набавкама ("Сл.гл. РС" бр 124/12), члана 15. став 1. тачка 3. Правилника о финансијском пословању и финансијској служби МО и ВС (Сл. војни лист бр.17/2011 и 3/2012) и члана 66. и 66а Правилника о материјалном пословању у МО и ВС (СВЛ бр.3/09, 2/2010, 19/2011 и 5/2012), а у складу Одлуком директора Дирекције за стандардизацију, кодификацију и метрологију УОТ СМР МО, инт.бр. 120-22 од 19.08.2013. године, доставити:

НАРУЦБЕНИЦУ

"AMPHORA" D.O.O.,
Булевар Војводе Мишића бр.10
11 000 Београд

I Предмет набавке: 1) услуга

1. Набавка, тонера за ФАКС апарат и рачунаре (према Прилогу бр. 1. Захтева, инт.бр. 120-21 од 019.08.2013. године)

Закључно са редним бр.1 (један)

II Набавку извршити на терет одобреног финансијског плана за 2013. годину,

ознака _____ а) из _____
расхода: 42611128 буџета (01) «866»

шифра задатка: Годишњи план набавки за 2013. годину на редном броју 5.52.10.

III Вредност набавке са урачунатим (20%) ПДВ износи **7.700,40** динара.

IV Рокови, начин плаћања и испоруке

Рок испоруке не дужи од 7 (седам) дана по добијању наруцбенице. Сва средства из предмета набавке "AMPHORA" D.O.O., Војводе Мишића бр.10, Београд, доставиће на адресу Дирекције за стандардизацију, кодификацију и метрологију, Управа за одбрамбене технологије, Сектор за материјалне ресурсе, Министарство одбране,
ул. Ратка Ресановића 1 Жарково-Београд

Начин плаћања је вирмански, по извршењу услуге, у року од 30 дана од дана пријема рачуна у деловодство Дирекције за стандардизацију, кодификацију и метрологију (ул. Ратка Ресановића бр. 1).

Сва роба мора бити у оригиналном паковању – амбалажи.

ДИРЕКТОР
П У К О В Н И К
Зоран Спасојевић, дипл. инж.