



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ  
СЕКТОР ЗА ЉУДСКЕ РЕСУРСЕ

Управа за традицију, стандард и ветеране

Број 900-

18 APR 2024

године

БЕОГРАД

На основу члана 27. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 91/19, 92/23– у даљем тексту: Закон) и члана 33. Правилника о поступку јавних набавки у Министарству одбране и Војсци Србије („Службени војни лист“ број 4/22 и 23/23) Управа за традицију, стандард и ветеране Сектора за људске ресурсе Министарства одбране одбране (у даљем тексту: Наручилац), доставља

**ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА  
у поступку јавне набавке број 4/2024**

Услуга испитивања и техничког прегледа ватрогасних апарата и посуда под притиском

и позива потенцијалне понуђаче да поднесу своју писану понуду у складу са условима утврђеним овим позивом.

**1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ**

НАЗИВ	МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ СЕКТОР ЗА ЉУДСКЕ РЕСУРСЕ Управа за традицију, стандард и ветеране
СЕДИШТЕ	11000 Београд, Немањина број 15
МАТИЧНИ БРОЈ	07093608
ВРСТА НАРУЧИОЦА	Орган државне управе
ТЕКУЋИ РАЧУН	840-1620-21
ПИБ	102116082
Бр. потврде о евиденцији ПДВ	135328814
ТЕЛЕФОН:	011/3203-055
ТЕЛЕФАКС:	011/3000-316
Електронска адреса:	utsv@mod.gov.rs

**2. ВРСТА ПОСТУПКА**

Јавна набавка на коју се Закон примењује – изузеће по основу члана 27. став 1. тачка 1) Закона.

**3. ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ**

Предмет набавке – Услуга испитивања и техничког прегледа ватрогасних апарата у Музеју ваздухопловства, према Техничкој спецификацији (карактеристици) у прилогу овог позива.

Јавна набавка није обликована по партијама (чини недељиву целину).

Назив и ознака из Општег речника набавке: (CPV): 50800000 – Услуге поправке и одржавања ватрогасне опреме и посуда под притиском.

#### **4. КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗДАВАЊЕ НАРУЧБЕНИЦЕ**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок за отклањање недостатака констатованих Записником о уоченим недостацима. Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену и исти рок за отклањање недостатака констатованих Записником о уоченим недостацима, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок за решавање рекламације.

#### **5. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**

Понуда мора да садржи: Образац понуде – Прилог број 1 овог Позива, попуњен и потписан (оверен печатом понуђача уколико понуђач у свом пословању користи печат).

У противном, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Наручилац задржава право да од понуђача захтева додатна објашњења и додатну документацију која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда.

Понуда се подноси путем електронске поште на адресу: [nabavke.utsv@mod.gov.rs](mailto:nabavke.utsv@mod.gov.rs), најкасније до 10.00 часова дана 26.04.2024. године.

У наслову (subject) мејла потребно је да се назначи следеће:

**„ПОНУДА ЗА ЈН 4/2024 – НЕ ОТВАРАТИ“**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до наведеног рока.

Понуду коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и времена до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

#### **6. ПОСТУПАК ЈАВНОГ ОТВАРАЊА ПОНУДА**

Јавно отварање понуда обавиће се у просторијама Наручиоца: Министарство одбране Сектор за људске ресурсе Управа за традицију, стандард и ветеране, Београд, Немањина број 15, Зграда број 5, улаз А, спрат V, Канцеларија број 505, дана 26.04.2024. године у 10.15 часова.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача (који су дужни да пре почетка отварања понуда Комисији за јавну набавку поднесу писано пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда, које гласи на особу која присуствује наведеном поступку). У противном наступају као јавност и не могу предузимати активне радње у поступку отварања понуде.

#### **7. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ОКОНЧАЊУ ПОСТУПКА**

Наручилац ће у року од 7 (седам) радних дана од дана истека рока за подношење понуда донети одлуку о окончању поступка која ће бити достављена електронским путем понуђачима.

## **8. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Понуда мора да важи најмање 30 (тридесет) дана од дана отварања понуде. Уколико понуђач не наведе рок важења понуде или понуди краћи рок од захтеваног, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

## **9. ОСТАЛИ ЗАХТЕВИ НАБАВКЕ РЕЛЕВАНТНИ ЗА ИЗДАВАЊЕ НАРУЦБЕНИЦЕ**

Рок испоруке је најкасније у року од 30 (тридесет) дана од дана издавања наруцбенице.

Рок за отклањање записнички утврђених недостатака у квалитету и квантитету приликом извршења услуге не може бити дужи од 5 (пет) радних дана од дана сачињавања Записника о уоченим недостацима. Уколико понуђач понуди дужи рок за отклањање записнички утврђених недостатака од захтеваног, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Рок за решавање рекламације не може бити дужи од 5 (пет) радних дана од дана пријема писане рекламације. Уколико понуђач понуди дужи рок за решавање рекламације од захтеваног, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

## **10. КОНТАКТ**

Контакт особа: потпуковник Драго Марић;

Комуникација у вези са предметном набавком обавља се искључиво писаним путем (електронска адреса Наручиоца: [nabavke.utsv@mod.gov.rs](mailto:nabavke.utsv@mod.gov.rs));

Радно време Наручиоца: радним данима од 07.30 до 15.30 часова.

Прилози:

Прилог број 1 - Образац понуде и

Прилог број 2 - Модел наруцбенице са Техничком спецификацијом (карактеристиком).

У  
АЉ, ВВ, ДМ



**ОДГОВОРНО ЛИЦЕ**  
**НАЧЕЛНИК**  
пуковник  
др Ђорђе Калањ

*Kalaњ D.M.*

Достављено:

- Одељењу за КФП (актом),
- Архива.

## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуђач (назив и седиште) \_\_\_\_\_

Матични број понуђача: \_\_\_\_\_

Порески идентификациони број понуђача: \_\_\_\_\_

Број рачуна и назив банке: \_\_\_\_\_

Шифра претежене делатности: \_\_\_\_\_

Одговорно лице: \_\_\_\_\_

Лице за контакт: \_\_\_\_\_

Телефон-факс: \_\_\_\_\_

Електронска адреса: \_\_\_\_\_

На основу Позива за подношење понуда Управе за традицију, стандард и ветеране Сектора за људске ресурсе Министарства одбране, у поступку јавне набавке број 4/2024 –Услуге одржавања ватрогасних апарата и посуда под притиском који је покренут у складу са чланом 27. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама („Сл. гласник Републике Србије“, број 91/19), дајемо Понуду број \_\_\_\_\_ под следећим условима:

Ред. број	НАЗИВ ДОБРА	Јединица мере	Количина	Цена по јединици мере (без ПДВ-а)	Цена по јединици мере (са ПДВ-ом)	Укупно (без ПДВ-а) (колона 4 x колона 5)
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.	Технички и хидраулички преглед за ПП апарат S-6	ком.	17			
2.	Технички и хидраулички преглед за ПП апарат S-9	Ком.	55			
3.	Преузимање, превозење и враћање ПП апарата на матичну локацију Аеродром „Никола Тесла“	/	/			
Укупна вредност понуде без ПДВ-а:						
Вредност ПДВ-а:						
Укупна вредност понуде са ПДВ-ом:						
Рок плаћања је 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема рачуна – фактуре.						
Рок за испоруку добара је 30 (тридесет) дана од дана издавања Нарудбенице.						
Рок за отклањање записнички утврђених недостатака је: _____ радна дана (рок не може бити дужи (уписати број) од 5 (пет) радних дана од дана сачињавања Записника о уоченим недостацима).						
Рок за решавање рекламације је: _____ радна дана (рок не може бити дужи од 5 (пет) радних дана од дана пријема писане рекламације) (уписати број).						
Понуда важи: _____ дана од дана отварања понуда (најмање 30 (тридесет) дана) (уписати број).						
Уколико се на предметна услуге не обрачунава ПДВ, правни основ је: _____ (уписати правни основ)						
Услови и начин извршења у свему према Моделу нарудбенице.						

Понуђач

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

(потпис)

## Модел наруџбенице

На основу члана 27. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 91/19, 92/23 - у даљем тексту: Закон), члана 36. став 4. Правилника о поступку јавних набавки у Министарству одбране и Војсци Србије („Службени војни лист“ број 4/22 и 23/23 – у даљем тексту: Правилник) и Одлуке о издавању наруџбенице, број 900 - \_\_ од \_\_.2024. године, \_\_\_\_\_ Управе за традицију, стандард и ветеране Сектора за људске ресурсе Министарства одбране, издаје

### НАРУЏБЕНИЦУ БРОЈ 929 - 900 - \_\_ - 4/24

#### 1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

1. Назив: Министарство одбране Сектор за људске ресурсе Управа за традицију, стандард и ветеране - у даљем тексту: Наручилац;
2. Адреса: Немањина број 15, 11000 Београд;
3. Одговорно лице: пуковник др Ђорђе Калањ;
4. Матични број: 07093608;
5. Порески идентификациони број: 102116082;
6. Шифра делатности: 8422;
7. Текући рачун: 840-1620-21 код Управе за трезор Министарства финансија;
8. Телефон: 011/3203-055;
9. Телефакс: 011/3000-316;
10. Електронска адреса: [utsv@mod.gov.rs](mailto:utsv@mod.gov.rs).

#### 2. ПОДАЦИ О ДОБАВЉАЧУ

1. Назив: \_\_\_\_\_ - у даљем тексту: Добрављач;
2. Адреса: \_\_\_\_\_;
3. Одговорно лице: \_\_\_\_\_;
4. Матични број: \_\_\_\_\_;
5. Порески идентификациони број: \_\_\_\_\_;
6. Шифра делатности: \_\_\_\_\_;
7. Број рачуна и назив банке: \_\_\_\_\_;
8. Телефон: \_\_\_\_\_;
9. Телефакс: \_\_\_\_\_;
10. Електронска адреса: \_\_\_\_\_.

**3. ЈАВНА НАБАВКА: број 4/2024 –** Услуга испитивања и техничког прегледа ватрогасних апарата и посуда под притиском

**4. ПРАВНИ ОСНОВ:** Поступак набавке спроведен на основу члана 27. став 1. тачка 1) Закона и члана 32. Правилника.

#### 5. УЧЕСНИЦИ У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ И РЕАЛИЗАЦИЈИ НАРУЏБЕНИЦЕ НА СТРАНИ НАРУЧИОЦА:

**Наручилац:** Министарство одбране, Сектор за људске ресурсе, Управа за традицију, стандард и ветеране: организациона јединица Министарства одбране која је, у смислу предметног поступка набавке, надлежна за покретање и спровођење предметног поступак.

**Корисник:** Музеј ваздухопловства, организациона јединица Министарства одбране која је, у смислу предметног поступка набавке, надлежна за квалитативни и квантитативни пријем услуге.

**6. ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ** је услуга – Услуга испитивања и техничког прегледа ватрогасних апарата на дуговању у Музеју ваздухопловства по следећем:

Ред. број	НАЗИВ УСЛУГЕ	Јединица мере	Количина	Цена по јединици мере (без ПДВ-а)	Цена по јединици мере (са ПДВ-ом)
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	Технички и хидраулички преглед за ПП апарат S-6	ком.	17	(као у понуди)	(као у понуди)
2.	Технички и хидраулички преглед за ПП апарат S-9	ком.	55	(као у понуди)	(као у понуди)
3.	Преузимање, превозење и враћање ПП апарата на матичну локацију Аеродром „Никола Тесла“	/	/	(као у понуди)	(као у понуди)

Назив и ознака из Општег речника набавке: 50800000 – Услуге поправке и одржавања ватрогасне опреме и посуда под притиском.

**7. УКУПНА ВРЕДНОСТ УСЛУГЕ:** износи (**као у понуди**) динара без ПДВ-а, односно (**као у понуди**) динара са ПДВ-ом. Уколико се на предметну услугу не обрачунава ПДВ, правни основ је: (**као у понуди**).

У укупну цену су урачунати сви зависни трошкови.

Цена предметне услуге је фиксна, односно не може се мењати до коначне реализације Наручбенице.

## 8. ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА И НАРУЧИОЦА

Добављач се обавезује да :

- Кориснику, у складу са важећим прописима и овом Наручбеницом, изврши услугу по врсти, количини, пени и квалитету који су прописани Техничком спецификацијом (карактеристиком) која је прилог Наручбенице и чине њен саставни део,
- Обезбеди долазак до места извршења услуге, односно просторија Корисника (Добављач је одговоран за сваку штету која настане услед неадекватно извршене услуге – услуга испитивања и техничког прегледа ватрогасних апарата).

Наручилац се обавезује да Добављачу плати за извршену услугу.

## 9. КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ ДОБАРА

Квалитативни и квантитативним пријем услуге врши се истовремено.

Добављач је у обавези да најави спремност услуге за квалитативни и квантитативни пријем уз претходну најаву најмање 3 (три) радна дана пре дана испоруке и то на и-мејл адресу Корисника: [nacelnik.mv@mod.gov.rs](mailto:nacelnik.mv@mod.gov.rs).

**Квалитативни пријем** врши комисија крајњих корисника у згради Музеја ваздухопловства о чему се сачињава записник о квалитативном и квантитативном пријему.

Комисија је дужна да предмете на којима је извршена услуга органолептички прегледа, односно провери да ли је услуга извршена у складу са техничком спецификацијом (карактеристиком) и саопшти примедбе извршиоцу услуге у погледу видљивих недостатака, ако исти постоје о чему се саставља записник о уоченим недостацима.

Рок за уклањање недостатака констатованих записником о уоченим недостацима је пет радних дана.

Квалитативни пријем се врши на дан пријема испитаних средстава у просторијама Музеја ваздухопловства, при чему уговорне стране потврђују пријем Записником о квалитативном пријему који су уговорне стране дужне да потпишу и овере печатима Корисника и Добављача.

**Квантитативни пријем** врши се након квалитативног пријема, бројањем и појединачним прегледом предметних услуга.

Након извршеног квалитативног и квантитативног пријема сачињава се Записник о квалитативном и квантитативном пријему који овлашћени представници Добављача и Корисника потписују и оверавају печатом Корисника. Два примерка Записника о квалитативном и квантитативном пријему Корисник доставља Наручиоцу.

У случају да се на месту пријема констатује одступање у количини и квалитету, Комисија за квалитативни и квантитативни пријем је дужна да сачини Записник о уоченим недостацима који ће потписати са овлашћеним представником Добављача и тиме потврдити утврђене недостатке.

У случају записнички утврђених недостатака у квантитету и квалитету приликом испоруке, Добављач је дужан да најкасније у року од **(као у понуди)** радна дана (не може бити дужи од 5 (пет) радних дана) од дана сачињавања Записника о уоченим недостацима, исте отклони.

Корисник је у обавези да најкасније 2 (два) радна дана по обављеној услузи достави Наручиоцу у два примерка: потписану и оверену отпремницу, записник о квантитативном пријему услуге.

## **10. РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ**

**Рок за извршење услуге је: 30 дана од дана издавања Наручбенице.**

**Место испоруке:** седиште Корисника – седиште Корисника – Музеј ваздухопловства, Аеродром Никола Тесла бб, Сурчин, Београд.

Услугу извршити у току радног времена - од 07.30 до 14.00 часова.

**Испорука се врши превозом који обезбеђује и плаћа Добављач** (врсту превоза одређује Добављач), а сматра се извршеном даном извршења услуге Кориснику што се доказује овереном отпремницом. Два примерка оверене отпремнице Корисник доставља у деловодство Наручиоца.

## **11. ГАРАНЦИЈА И РЕКЛАМАЦИЈА**

Гарантни рок и рок трајања: за сваку услугу гарантни рок и рок трајања су означени на самом апарату по спецификацији произвођача и не смеју да буде краћи од годину дана, све у складу са прописима Републике Србије.

Добављач преузима потпуну одговорност за квалитет испоручених услуга и обавезује се да ће у свему одговарати захтевима који су прописани Техничком спецификацијом (карактеристиком), која је дата у прилогу Наручбенице и чине њен саставни део.

Ако се након испоруке услуге утврди недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом приликом квалитативног и квантитативног пријема услуге (скривени недостатак), корисник ће путем електронске поште послати Добављачу писану рекламацију. Потврду пријема рекламације Добављач ће извршити одмах по пријему исте.

Добављач је дужан да у року од **(као у понуди)** радна дана (не може бити дужи од 5 (пет) радних дана), од дана пријема писане рекламације реши рекламацију, односно о свом трошку отклони недостатак.

## 12. ТАЈНОСТ ПОДАТАКА

Уговорне стране су обавезне да се придржавају Закона о тајности података („Службени гласник РС“, број 104/09).

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

## 13. ВИША СИЛА

Рок испоруке услуге може се продужити због наступања више силе сходно одредбама Закона о облигационим односима (“Службени лист СФРЈ”, број 29/78, 39/85, 45/89 и 57/89, “Службени лист СРЈ”, број 31/93, 22/99 и 44/99, “Службени лист СЦГ”, број 1/03 – Уставна повеља и “Службени гласник РС”, број 18/20).

Виша сила подразумева околности које су наступиле након издавања Наручбенице и које Добављачу и Наручиоцу нису биле, нити могле бити познате у моменту издавања Наручбенице и нису се могле предвидети, избећи или отклонити. Наступање више силе мора зависити од спољних и ванредних догађаја насталих мимо воље и моћи Добављача и Наручиоца (поплаве, земљотреси, ратно стање, нереди већег обима, императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Добављач и Наручилац могу бити ослобођени од одговорности за неиспуњење обавеза током трајања више силе у оном обиму у којем су деловањем више силе били онемогућени да те обавезе изврше, при чему су обавезни да предузму одговарајуће мере како би се у насталој ситуацији интерес сваке стране што више осигурао.

У случају наступања више силе Добављач је дужан да Наручиоцу одмах, а пре истека рока за извршење услуге, достави писани захтев за продужење рока за извршење услуге, уз образложење разлога (са елементима који потврђују постојање више силе) и достави одговарајуће доказе. Уколико Наручилац прихвати образложен разлог, продужиће се рок за извршење услуге.

## 14. НАЧИН ПЛАЋАЊА

Плаћање обављене услуге из члана 6. ове Наручбенице врши Наручилац на текући рачун Добављача (безготовински), у року до **45 (четрдесетпет) дана** од дана пријема рачуна- фактуре за извршену услугу.

**Уколико Добављач није обвезник ПДВ-а:**

Добављач рачун – фактуру доставља у року од 3 (три) радна дана у деловодство Наручиоца.

**Уколико је Добављач обвезник ПДВ-а или добровољни корисник Система електронских фактура:**

Добављач рачун – фактуру доставља у складу са Законом о електронском фактурисању („Службени гласник РС“, бр. 44/21, 129/21 и 138/22) и осталим подзаконским прописима. **Датум издавања исправне електронске фактуре од стране Добављача, односно њеног уноса у СЕФ, сматраће се и датумом пријема електронске фактуре код Наручиоца.**

Добављач је у обавези да приликом уноса електронске фактуре у Систем електронских фактура (у даљем тексту: СЕФ) у исту унесе податак о броју Наручбенице навођењем броја Наручбенице (929 – 900 – \_\_\_\_ – 4/24) одређеног од стране Наручиоца.

Уколико Добављач има свој информациони систем у којем израђује излазне фактуре и које тако израђене фактуре импортује у СЕФ, неопходно је да унесе троцифрену књиговодствену шифру Наручиоца - „929“ у поље ВТ-10 – „buyer reference“ у XML облику фактуре. Уколико Добављач нема свој информациони систем и који излазне фактуре израђује директно у СЕФ, неопходно је



да у поље „Интерни број за рутирање“ унесе троцифрену књиговодствену шифру Наручиоца - „929“.

Уколико Додављач не поступи на претходно наведени начин и не обезбеди у електронској факури достављеној кроз СЕФ податак о броју Наручбенице предметне набавке и троцифреној књиговодственој шифри Наручиоца, Министарство одбране може одбити такву факуру као неисправну уз навођење разлога „није препознат крајњи корисник у МО и ВС“.

**Након креирања електронске факуре, обавезно писаним путем обавестити Наручиоца о издавању исте у СЕФ наводећи број факуре и износ.**

**У случају констатовања недостатака и неправилности у електронској факури, иста ће бити одбијена, а рок плаћања тече од тренутка поновног уноса у СЕФ и регистравања исправне електронске факуре.**

## **15. КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ**

Уколико Додављач не изврши услуге у уговореном року, дужан је да Наручиоцу плати обрачунату казну - пенале у висини од 5% (пет промила) од вредности добара без ПДВ – а испоручених са закашњењем, дневно за сваки дан закашњења које није последица више силе. Обрачуната казна - пенали не могу бити већа од 10% (десет процената) од укупне вредности извршених услуга са закашњењем без ПДВ-а по овој Наручбеници.

Наплату казне – пенала врши Наручилац одбијањем од рачуна - факуре при исплати услуге са закашњењем.

## **16. РЕШАВАЊЕ СПОРНИХ ПИТАЊА**

Евентуална спорна питања у вези са реализацијом ове Наручбенице, Наручилац и Додављач ће решавати споразумно. У случају да се не могу сагласити о спорним питањима, уговорне стране су сагласне да је за решавање спора надлежан Привредни суд у Београду.

За све што није изричито прецизирано овом Наручбенице примењују се одредбе Закона о облигационим односима (“Службени лист СФРЈ”, број 29/78, 39/85, 45/89 и 57/89, “Службени лист СРЈ”, број 31/93, 22/99 и 44/99, “Службени лист СЦГ”, број 1/03 – Уставна повеља и “Службени гласник РС”, број 18/20).

## **17. ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ**

**Наручбеница је сачињена у 4 (четири) истоветна примерака, од којих су 2 (два) примерка за Наручиоца, 1 (један) примерак за Додављача и 1 (један) примерак за Корисника- Музеј ваздухопловства.**

**Наручбеница ступа на снагу даном пријема од стране Додављача (електронским путем).**

Прилог: Техничка спецификација (карактеристика).

АЈБ

**ОДГОВОРНО ЛИЦЕ**

---

Сачињено у 4 (четири) примерка и достављено:

- Додављачу (уз доставницу на адресу \_\_\_\_\_ и путем електронске поште на адресу: \_\_\_\_\_),
- Музеју ваздухопловства,
- Одељењу за КФП Наручиоца (уз исплатну документацију) и
- У омот предмета 900/24.