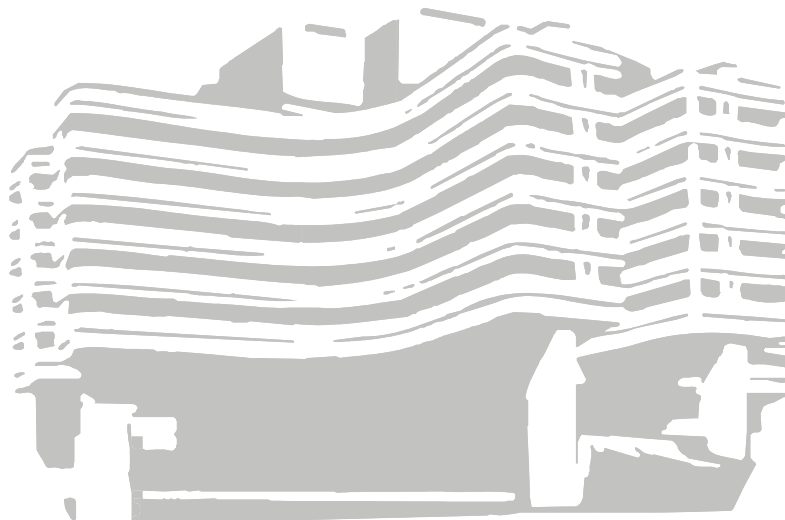


**МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ  
УПРАВА ЗА ВОЈНО ЗДРАВСТВО  
ВОЈНОМЕДИЦИНСКА АКАДЕМИЈА**

---



**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

за јавну набавку услуге у преговарачком поступку  
без објављивања позива за подношење понуда  
на основу члана 36. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама

ПОПРАВКА ВИДЕО ДУОДЕНОСКОПА  
ПРОИЗВОДЊЕ PENTAX ТУР ED-3485T (SN A110060)

**БРОЈ НАБАВКЕ 901/2013**



**МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ  
УПРАВА ЗА ВОЈНО ЗДРАВСТВО**

Војномедицинска академија

Бр.

од

**ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ**

јавна набавка услуге у преговарачком поступку  
без објављивања позива за подношење понуда  
на основу члана 36. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама РС

На основу члана 60. и Прилога 3Б Закона о јавним набавкама (Службени гласник Републике Србије 124/2012) Војномедицинска академија, Црнотравска бр.17, 11050 Београд, [www.vma.mod.gov.rs](http://www.vma.mod.gov.rs), [www.mod.gov.rs](http://www.mod.gov.rs), позива понуђача "Beolek" д.о.о. улица Мурска број 1, Београд, тел +381 11 38 08 124, да поднесе своју писану понуду.

**Предмет јавне набавке**

Поправка видео дуоденоскопа производње Pentax тип ED-3485T (sN A110060), на употреби у Клиници за гастроентерологију (ближе одређен конкурсном документацијом), 50400000 - Услуге поправки и одржавања медицинске и прецизне опреме.

**Врста поступка**

Преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда на основу члана 36. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама РС.

**Подаци о наручиоцу:**

Војномедицинска академија, Црнотравска бр.17, 11050 Београд.

Понуда мора бити у целини припремљена у складу са Законом о јавним набавкама (Службени гласник Републике Србије 124/2012), Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Службени гласник Републике Србије 29/2013), конкурсном документацијом и овим позивом.

**Критеријум за оцењивање понуда и доделу уговора је:**

"НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА"

**Начин преузимања конкурсне документације и лице за контакт**

Конкурсна документација се може преузети са Портала Управе за јавне набавке, интернет странице Министарства одбране Републике Србије [www.mod.gov.rs](http://www.mod.gov.rs) или непосредно-радним даном од 08:00 до 15:00 часова, на адреси: Војномедицинска академија, Црнотравска бр. 17, 11050 Београд, 3. спрат, соба 30. Лице за контакт Марко Секуловски, дипл.еџц, тел. 011/36 08 402 и 011/266 15 01.

### **Начин, место и рок за подношење понуда**

Понуђач је дужан да своји понуди, заједно са траженом документацијом, искључиво у затвореној коверти, достави најкасније до 02.09.2013. године, до 10 часова, на адресу: ВМА, Црнотравска 17, 11050 Београд, или лично предајом на шалтеру Деловодства ВМА (пети спрат) на истој адреси, са назнаком **"НЕ ОТВАРАТИ – ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ 901/ООд"**.

На коверти обавезно уписати пун назив понуђача са адресом, бројем телефона и контакт особом.

Образац понуде, и осталу конкурсну документацију на којој се тражи потпис понуђача, треба да потпише лице овлашћено за заступање понуђача и овери печатом.

### **Место, време и начин отварања понуда**

Јавно отварање понуде обавиће се истог дана у 10:15 часова, на адреси: Војномедицинска академија, Црнотравска бр. 17, 11050 Београд, 3. спрат, соба 7.

Присутни представник понуђача, пре почетка поступка отварања понуда, мора комисији за јавне набавке поднети пуномоћје - писмено овлашћење за учешће у поступку. Писмено овлашћење мора имати број и датум издавања, печат и потпис овлашћеног лица.

Предмет преговарања ће бити: вредност услуге, рокови извршења услуге, начин плаћања, рок за решавање рекламације, гарантни рок за извршене услуге и уграђене и испоручене резервне делове.

### **Рок за доношење одлуке наручиоца**

Одлука о избору најповољније понуде биће донета најкасније у року од 5 дана од дана јавног отварања.

МС

МП

**Н А Ч Е Л Н И К**  
бригадни генерал  
проф. др Маријан Новаковић

Достављено:

-понуђачу

-уз омот предмета

Објављено:

-на Порталу Управе за јавне набавке

-на интернет страници МО РС

## УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### Предмет јавне набавке

Ради довођења дуоденоскопа производње Pentax тип ED-3485T (sN A110060), у функционално исправно стање, у складу са констатацијом да запиње кошарица у радном каналу, потребна је услуга поправке са заменом неисправних делова (уводна сонда, бужир са угаоним сајлама и сегментом, LCB стаклени поклопац, радни канал, канала за воду/ваздух и систем команди дефлектора, LG кабла, сукционог канала и канала за снабдевање вода/ваздух).

### Језик на којем понуда мора бити састављена

Наручилац је припремио конкурсну документацију и водиће поступак јавне набавке на српском језику, те стога понуда мора бити састављена на српском језику, изузев ценовника резервних делова који се мењају, а који могу бити на енглеском, немачком или француском. Остали докази на страном језику, морају бити преведени на српски.

### Обавезна садржина понуде:

Прилог 1а	Подаци о понуђачу—попуњен по свим ставкама, оверен печатом и потписан
Прилог 1б	Подаци учесника у заједничкој понуди (само у случају подношења заједничке понуде)
Прилог 1в	Овлашћење групе понуђача за подношење заједничке понуде (само у случају подношења заједничке понуде)
Прилог 1г	Подаци о подизвођачу (само у случају подношења понуде са ангажовањем подизвођача)
Прилог 2	Образац понуде са спецификацијом, попуњен по свим ставкама, оверен и потписан
Прилог 3	Образац о оцени испуњености услова из члана 75. ЗЈН, са упутством како се доказује испуњеност услова (у случају подношења заједничке понуде односно понуде са подизвођачем, образац фотокопирати, посебно за сваког из групе понуђача, односно за све подизвођаче)
Прилог 4	Изјава о испуњености обавезних услова утврђених у члану 75. став 1 тачке 1) до 4) ЗЈН и конкурсној документацији, потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом
Прилог 5	Изјава понуђача да су при састављању својих понуда поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине
Прилог 6	Изјава о независној понуди којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима (чл. 26 ЗЈН)
Прилог 7	Изјава о издавању инструмената обезбеђења испуњења уговорне обавезе
Прилог 8	Модел уговора, попуњен по свим ставкама, оверен печатом и потписан, чиме понуђач потврђује да је сагласан са садржином модела уговора
Прилог 9	Образац структуре цене са упутством како да се попуни
Прилог 10	Образац трошкова припреме понуде Важеће писмо ауторизације или уговор о ексклузивном заступању, за 2013. годину, (оверени превод) произвођача на територији Републике Србије

### Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена и начина попуњавања образаца датих у конкурсној документацији

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду међусобно повезани у целину, тако да се не могу накнадно убацивати или одстрањивати и мењати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуда се саставља, тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце, који су саставни део конкурсне документације. Тражени подаци морају бити дати по свим ставкама, у супротном понуда ће бити одбијена.

Тражени подаци морају бити дати, јасно и недвосмислено, откуцани или читко попуњени штампаним словима, на преузетим обрасцима конкурсне документације.

Попуњени обрасци морају бити оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача.

### **Понуде са варијантама**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

Понуда са варијантама биће одбијена.

### **Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења, која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произлази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **Измене, допуне и додатна објашњења**

Измене, допуне и појашњења у вези са припремом понуде вршиће се у складу са чланом 63. ЗЈН.

### **Комуникација**

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. ЗЈН. Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда. Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева, доставити одговор у писаном облику и истовремено ту информацију доставити свим другим лицима, која су примила конкурсну документацију.

### **Измене, допуне и опозив понуде**

Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду, у складу са чланом 87. став 6 ЗЈН.

### **Самостално подношење понуде**

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда. Наручилац је дужан у складу са чланом 87. став 5. ЗЈН да одбије све понуде које су поднете супротно наведеној забрани.

### **Понуда са подизвођачем**

Понуђач је дужан да уколико ангажује подизвођача наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив понуђача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Као доказ о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, доставља се изјава о испуњености обавезних услова, као и доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН, за део набавке који ће извршити преко подизвођача уколико је подизвођачу поверено извршење тог дела.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

### **Група понуђача**

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН, дужан је да испуни понуђач из групе, којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе, међусобно, и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

### **Остали захтеви наручиоца:**

Понуђач је у обавези да Војномедицинској академији најави датум почетка реализације уговорених услуга, најкасније у року од 3 дана пре почетка, и да достави списак лица која ће учествовати у реализацији. Контакт телефон/факс 011/ 266 15 01.

### **Цена**

Понуђена цена за предметну услугу, мора бити исказана у динарима, са и без урачунатог ПДВа.

### **Рок и начин плаћања**

Рок плаћања не може бити краћи од 30, нити дужи од 45 дана, од дана испоруке.

### **Поверљивост података**

Сваку страницу понуде, која садржи податке који су поверљиви, означити у горњем десном углу ознаком „ПОВЕРЉИВО”. Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде, сагласно члану 14. став 2. ЗЈН.

### **Средство финансијског обезбеђења**

Као обезбеђење испуњења уговорних обавеза доставља се (приликом потписивања уговора):

- Сопствена бланко меница, оверена печатом и потписом,
- Менично овлашћење, на износ од 10% од вредности уговора, са ПДВ-ом.
- захтев за регистрацију менице са печатом и потписом пословне банке или извод са сајта НБС о регистрацији менице;
- фотокопију картона депонованих потписа овлашћених лица, издат од стране банке код које се води рачун Испоручиоца, оверену оригиналним печатом банке са датумом овере не старијим од месец дана од датума отварања понуда.

### **Додатна објашњења и исправке после отварања понуда**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **Одлука о додели уговора**

Одлука о додели уговора биће донета најкасније у року од пет дана од дана отварања понуда.

У случајевима из чл. 109. ЗЈН, наручилац ће донети одлуку о обустави поступка.

### **Критеријуми за доделу уговора**

Избор најповољније понуде извршиће се на основу критеријума **најнижа понуђена цена.**

Елементи критеријума (по наведеном редоследу) на основу којих ће се доделити уговор у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом су:

- краћи рок завршетка услуге
- дужи гарантни рок за квалитет извршене услуге
- дужи рок плаћања (најдуже 45 дана)

### **Захтев за заштиту права понуђача**

У случају да понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права може поднети захтев за заштиту права, односно поступити у складу са одредбама ЗЈН који уређују поступак заштите права понуђача и јавног интереса.

Рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке о додели уговора.

Захтев се подноси Републичкој комисији, а **предаје наручиоцу**, сходно члану 149. став 8. Закона.

Понуђач је дужан да уз захтев приложи доказ о уплати таксе од 40.000,00 динара:

- ✚ текући рачун број 840-742221843-57,
- ✚ модел 97,
- ✚ позив на број 50-016,
- ✚ сврха: Републичка административна такса,
- ✚ корисник: Буџет Републике Србије.

### **Рок за приступање закључењу уговора**

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА	
МЕСТО/ПОШТАНСКИ БРОЈ	
ОПШТИНА	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
Е-МАИЛ	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ	
ПИБ БРОЈ	
ПДВ БРОЈ	
ТЕКУЋИ РАЧУН	
БАНКА	
ДИРЕКТОР	
ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА	

**ОСНИВАЧ - ДИРЕКТОР**У \_\_\_\_\_  
дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме)\_\_\_\_\_  
(пун потпис)**МП**

(читак отисак печата)



**ПОДАЦИ О УЧЕСНИЦИМА  
У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

(попуњава се само у случају подношења заједничке понуде)

У поступку јавне набавке мале вредности број 532/2013, група понуђача изјављују да понуду подноси заједнички, достављајући податке за сваког учесника у понуди:

1

Пун назив понуђача	
Седиште и адреса	
Матични број	
ПИБ и ПДВ број	
Одговорно лице	
Контакт особа	
Телефон, факс, e-mail	
Опис посла	

2

Пун назив понуђача	
Седиште и адреса	
Матични број	
ПИБ и ПДВ број	
Одговорно лице	
Контакт особа	
Телефон, факс, e-mail	
Опис посла	

**ОВЛАШЋЕЊЕ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА  
ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**  
(попуњава се само у случају подношења заједничке понуде)

У поступку јавне набавке мале вредности број 532/2013, учесници у заједничкој понуди овлашћују понуђача \_\_\_\_\_, да у њихово име и за њихов рачун поднесе наручиоцу заједничку понуду, укључујући и потписивање образаца и изјава у предметном поступку јавне набавке

**Учесници у заједничкој понуди-ДАВАОЦИ ОВЛАШЋЕЊА:**

**ОСНИВАЧ - ДИРЕКТОР**

\_\_\_\_\_  
(пословно име, седиште)

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме)

\_\_\_\_\_  
(матични број и ПИБ)

\_\_\_\_\_  
(пун потпис)

**МП**

(читак отисак печата)

**ОСНИВАЧ - ДИРЕКТОР**

\_\_\_\_\_  
(пословно име, седиште)

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме)

\_\_\_\_\_  
(матични број и ПИБ)

\_\_\_\_\_  
(пун потпис)

**МП**

(читак отисак печата)

**ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА**  
(попуњава се само у случају подношења заједничке понуде)

1

Пун назив понуђача	
Седиште и адреса	
Матични број	
ПИБ и ПДВ број	
Одговорно лице	
Контакт особа	
Телефон, факс, e-mail	
Опис посла	

2

Пун назив понуђача	
Седиште и адреса	
Матични број	
ПИБ и ПДВ број	
Одговорно лице	
Контакт особа	
Телефон, факс, e-mail	
Опис посла	

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ****Спецификација делова и услуге**

РБ	опис	Јединица мере	количина

**Образац понуде**

РБ	назив	Јединица мере	количина	Јединична цена	Укупна цена
Укупна вредност у РСД, без ПДВ-а					
ПДВ ___ %					
Укупна вредност у РСД, са ПДВ-ом					

- Понуда важи (минимум 30 дана) \_\_\_\_\_ дана од дана отварања;
- Рок завршетка услуге \_\_\_\_\_ дана од дана потписивања уговора;
- Рок плаћања (мин 30, мак 45 дана) \_\_\_\_\_ дана од дана завршетка услуге;
- Гаранација на квалитет \_\_\_\_\_ дана од дана завршетка услуге;

У укупној вредности понуде подизвођач \_\_\_\_\_, учествује у износу од \_\_\_\_\_ РСД, односно \_\_\_\_\_ % од вредности укупне понуде и извршиће

(навести део предмета набавке које ће извршити подизвођач)  
попуњава се у случају подношења понуде ангажовањем подизвођача

**ОСНИВАЧ - ДИРЕКТОР**

У \_\_\_\_\_  
дана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме)

\_\_\_\_\_  
(пун потпис)

**МП**

(читак отисак печата)

РБ	Оцена испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке	Упутство за доказивање прописаних услова-Врста доказа
	<b>ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ</b>	
1	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	Извод из регистра надлежног органа
2	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	потврде надлежног суда (потврде не старије од 2 месеца пре отварања понуда)
3	да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда	потврде надлежног суда или надлежног органа за регистрацију привредних субјеката (потврде не старије од 2 месеца пре отварања понуда)
4	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;	потврде надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације (потврде не старије од 2 месеца пре отварања понуда)
5	Изјава понуђача да су при састављању својих понуда поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине	Попуњен Прилог 5 конкурсне документације
6	Изјава о независној понуди	Попуњен Прилог 6 конкурсне документације
7	Изјава о издавању инструмената обезбеђења испуњења уговорне обавезе	Попуњен Прилог 7 конкурсне документације
8	Образац структуре цене	Попуњен Прилог 8 конкурсне документације
9	Образац трошкова припреме понуде	Попуњен Прилог 9 конкурсне документације

ДОДАТНИ УСЛОВИ		
10	Да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом –позитиван пословни резултат у последње три године	извештај о бонитету издат од стране надлежног органа, за претходне три обрачунске годин
11	Да располаже довољним техничким и кадровским капацитетом	Изјава понуђача о кључном техничком и кадровском капацитету Писмо ауторизације или уговор о ексклузивном заступању (за 2013. годину)

## НАПОМЕНА

**Испуњеност услова под тачкама 1, 2, 3, 4, 10 и 11 (Изјава понуђача о кључном техничком и кадровском капацитету) из Обрасца за оцену испуњености услова** у поступку јавне набавке понуђач доказује достављањем изјаве која се налази у конкурсној документацији –Прилог 4.

**Испуњеност услова под тачком 11 алинеја 2-** писмо ауторизације или уговор о ексклузивном заступању (за 2013. Годину), понуђач доставља уз понуду.

Докази о испуњености услова могу се достављати у невереним копијама.

Ако је понуђач доставио изјаву из члана 77. став 4. овог закона, наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Лице уписано у регистар понуђача који води Организација надлежна за регистрацију привредних субјеката није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН.

## ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75 ЗЈН И КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

У вези са понудом, коју привредно друштво „\_\_\_\_\_“  
из \_\_\_\_\_, доставља по позиву Војномедицинске академије, за прикупљање  
писаних понуда за доделу јавне набавке мале вредности услуга, број набавке 532/2013, под пуном  
моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, дајем следећу:

### ИЗЈАВУ

Привредно друштво „\_\_\_\_\_“  
Улица \_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_,  
матични број \_\_\_\_\_,  
шифра делатности \_\_\_\_\_,  
ПИБ број \_\_\_\_\_,  
ПДВ број \_\_\_\_\_,  
рачун број \_\_\_\_\_, код \_\_\_\_\_,  
лице за контакт \_\_\_\_\_,  
контакт телефон \_\_\_\_\_,

**испуњава све обавезне услове као понуђач, утврђене у члану 75. ЗЈН и конкурсној  
документацији, за учешће у поступку јавне набавке мале вредности.**

**ОСНИВАЧ – ДИРЕКТОР**

У \_\_\_\_\_  
дана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме)

\_\_\_\_\_  
(пун потпис)

**МП**

(читак отисак печата)

## ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

У вези са понудом, коју привредно друштво „\_\_\_\_\_“ из \_\_\_\_\_, доставља по позиву Војномедицинске академије, за прикупљање писаних понуда за доделу јавне набавке мале вредности услуга, број набавке 532/2013, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, дајем следећу:

### ИЗЈАВУ

Привредно друштво „\_\_\_\_\_“  
Улица \_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_,  
матични број \_\_\_\_\_,  
шифра делатности \_\_\_\_\_,  
ПИБ број \_\_\_\_\_,  
ПДВ број \_\_\_\_\_,  
рачун број \_\_\_\_\_, код \_\_\_\_\_,  
лице за контакт \_\_\_\_\_,  
контакт телефон \_\_\_\_\_,

**је при састављању понуде поштовало обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.**

**ОСНИВАЧ – ДИРЕКТОР**

У \_\_\_\_\_  
дана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме)

\_\_\_\_\_  
(пун потпис)

**МП**

(читак отисак печата)



## ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У вези са понудом, коју привредно друштво „\_\_\_\_\_“ из \_\_\_\_\_, доставља по позиву Војномедицинске академије, за прикупљање писаних понуда за доделу јавне набавке мале вредности услуга, број набавке 532/2013, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, дајем следећу:

### ИЗЈАВУ

Привредно друштво „\_\_\_\_\_“  
 Улица \_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_,  
 матични број \_\_\_\_\_,  
 шифра делатности \_\_\_\_\_,  
 ПИБ број \_\_\_\_\_,  
 ПДВ број \_\_\_\_\_,  
 рачун број \_\_\_\_\_, код \_\_\_\_\_,  
 лице за контакт \_\_\_\_\_,  
 контакт телефон \_\_\_\_\_,

**потврђује да је поднело понуду независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.**

**ОСНИВАЧ – ДИРЕКТОР**

У \_\_\_\_\_  
 дана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 (штампано име и презиме)

\_\_\_\_\_  
 (пун потпис)

**МП**

(читак отисак печата)

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА  
О ИЗДАВАЊУ ИНСТРУМЕНТА  
ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА УГОВОРНЕ ОБАВЕЗЕ**

Беспоговорно се обавезујемо, да ћемо приликом закључења уговора издати Наручиоцу инструмент обезбеђења уговорних обавеза –бланко сопствену меницу (само потписану и оверену), као гаранцију испуњења уговорне обавезе, односно као гаранцију за добро извршење посла.

Такође се обавезујемо да ћемо пре уручивања менице и меничних овлашћења извршити њихову регистрацију у складу са Одлуком НБС о ближим условима, садржину и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр 56/2011) и доставити потврду о регистрацији.

Сагласни смо да се, по захтеву Наручиоца, издати инструмент обезбеђења плаћања може поднети Банци код које се води рачун Извршиоца и то у случају да Продавац једнострано раскине уговор или значајно закасни са испуњењем уговорне обавезе.

Сагласни смо да уз бланко оверену меницу, приложимо и:

1. Копију картона депонованих потписа овлашћених лица издат од стране банке код које се води рачун Испоручиоца, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме Испоручиоца, оверену оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана отварања понуде).
2. Менично овлашћење да се меница, без сагласности Испоручиоца, може поднети пословној банци на наплату у износу од 10% од укупне вредности уговора у случају неиспуњења уговорних обавеза, значајног закашњења са квалитативним пријемом уговорених добара или једностраног раскида уговора.

**НАПОМЕНА:** печати и потписи на меници, картону депонованих потписа и меничном овлашћењу морају бити идентични

**ОСНИВАЧ – ДИРЕКТОР**

у \_\_\_\_\_  
дана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме)

\_\_\_\_\_  
(пун потпис)

**МП**

(читак отисак печата)

**Изјава се прилаже уз понуду а меница, овлашћење и картон депонованих потписа се достављају приликом потписивања уговора**

На основу Закона о меници ( "СЛ. Лист ФНРЈ" бр. 104/46, „Сл.Лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70, 57/89 и „Сл.Лист СРЈ“ бр. 46/96), Закона о платном промету ("Сл. Лист СРЈ" број 3/02, 5/03 и „Сл.Гласник РС“ бр. 43/04, 62/06 и 111/09) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета ("Сл. Лист СРЈ" бр. 57/04 и 82/04),

ДУЖНИК: \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ ИЗДАЈЕ:

**МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ**  
за корисника бланко-сопствене менице

Корисник/Наручилац: ВОЈНОМЕДИЦИНСКА АКАДЕМИЈА из Београда, Црнотравска број 17.  
Предајемо Вам 1 (једну) бланко-сопствену меницу \_\_\_\_\_ и  
(навести серијски број менице)

ОВЛАШЋУЈЕМО да депоновану сопствену меницу у износу од 10% вредности уговора можете предати Банци на наплату, по основу неиспуњења обавеза по уговору број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године и то на терет рачуна који је отворен код Банке: \_\_\_\_\_

(навести банку и број текућег рачуна)

На основу овог овлашћења Наручилац може поунити меницу са клаузулом "без протеста, без трошкова" на износ од \_\_\_\_\_ по основу неиспуњења обавеза из уговора број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године.

Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћених лица (прилог: оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима).

Прилог: 1 (једна) бланко-сопствена меница у вредности од \_\_\_\_\_ динара;

Меница је важећа и у случају да, у току трајања предметног уговора дође до: промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промене печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка

**ОСНИВАЧ – ДИРЕКТОР**

У \_\_\_\_\_  
дана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме)

\_\_\_\_\_  
(пун потпис)

**МП**

(читак отисак печата)

**СТРУКТУРА ЦЕНА**

РБ	Опис	Вредност
	Укупна вредносу у РСД, без ПДВ-а	
	Укупна вредност у РСД, са ПДВ-ом	

**НАПОМЕНА:** Образац структуре цена, сачинити на основу члана 11. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр 29/2013), сходно члану 61. став 12. и члана 77. став 10. ЗЈН

У \_\_\_\_\_  
 дана \_\_\_\_\_

**ОСНИВАЧ – ДИРЕКТОР**

\_\_\_\_\_  
 (штампано име и презиме)

\_\_\_\_\_  
 (пун потпис)

**МП**  
 (читак отисак печата)

**ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ**

РБ	ВРСТА ТРОШКА	ПОЈЕДИНАЧНИ ИЗНОСИ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан. 88 став 2. ЗЈН).

У \_\_\_\_\_  
дана \_\_\_\_\_

**ОСНИВАЧ – ДИРЕКТОР**

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме)

\_\_\_\_\_  
(пун потпис)

**МП**  
(читак отисак печата)