



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
Управа за односе са јавношћу
ВОЈНА ШТАМПАРИЈА
бр. 972-11
17.06.2022.године
БЕОГРАД

На основу члана 73. Правилника о материјалном пословању у Министарству Одбране и Војсци Србије ("Службени војни лист" бр.29/14, 9/17, 34/18, 19/20 и 35/21, у даљем тексту Правилник), директор Војне штампарије, д о с т а в љ а:

П О З И В

(прва измена)

за подношење понуда за откуп секундарне сировине-резаног папира у поступку писаног јавног надметања

Позивамо вас да нам доставите вашу писану понуду за јавно надметање у поступку откупа секундарне сировине отпадног резаног папира од Војне штампарије (приближна годишња количина је 25 тона).

Поступак избора најповољнијег понуђача спровешће се путем **писаног јавног надметања**, на основу критеријума: **највиша** понуђена цена.

Понуде морају бити у целини припремљене у складу са захтевима датим у овом позиву.

Писмене понуде достављати препорученом поштом или непосредно на адресу:

Војна штампарија, Ул. Ресавска бр.40 Б, 11000 Београд, у затвореној-запечаћеној коверти-омоту са знаком :

"Понуда за јавно надметање: откуп резаног папира - НЕ ОТВАРАТИ".

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача.

Понуда ће се сматрати благовременом, уколико на адресу продавца Војне штампарије, буде достављена најкасније до **09:00 часова** дана **04.07.2022.**године (члан 74. Правилника).

По окончању поступка отварања понуда, биће враћене све неблаговремене понуде, неотворене, са знаком "неблаговремена" (члан 83. Правилника).

Отварање писаних понуда и поступак јавног надметања ће се обавити у просторијама продавца, адреса: Војна штампарија, Београд, Ул.Ресавска 40б (улаз из Бирчанинове улице бр.5.), први спрат канцеларија бр.12, одмах по истеку рока за подношење понуда, односно дана **04.07.2022.**године у 09.05 часова, (члан 79.Правилника).

Одлука о најповољнијем понуђачу (члан 89. Правилника), биће достављен најкасније у року од пет дана од дана отварања понуда понуђачима, који су поднели понуду. Од дана пријема Одлуке тече и рок од осам дана за подношење приговора (члан 92. Правилника). Приговор се подноси продавцу директно-лично или индиректно-поштом до истека рока за подношење приговора.

Обавезни услови – ЗАХТЕВИ

Понуђач је у обавези да у потпуности испуни следеће услове – захтеве:

- 7) Почетна цена за откуп отпадног папира је **5,50** динара по килограму (без ПДВ-а). Понуде понуђача ниже од наведене цене неће се узимати у разматрање.
- 8) Рок плаћања преузете количине папира је не краћи од 15 дана и не дужи од 30 дана (став 1. тач. 13) члан 99. Правилника).
- 9) Понуђач мора поседовати теретно моторно возило носивости преко три тоне и запослено лице за ручни претовар резаног папира.
- 10) Понуђач мора поседовати вагу за мерење масе празног и натовареног возила.

- 11) Понуђач мора поседовати дозволу-овлашћење за рад са секундарним сировинама.
12) Понуђач мора приступити преузимању отпадног папира најкасније у року од три дана од позива продавца путем телефона, факса или e-mail.

Понуду сачинити на следећи начин:

Понуђач у понуди наводи цену по килограму преузетог папира од Војне штампарије са урачунатим транспортним трошковима, трошковима претовара-утовара/истовар.

Напомена: Папир се одлаже у нестандартним дрвеним контејнерима у које стаје до 1.000 kg папира. Претовар папира врше ручно физичка лица купца. Мерење преузетих количина ће се вршити на ваги купца, а у присуству представника продавца. Количину отпадног папира, продавац и купац ће утврдити заједнички, после мерења преузетог папира.

Цену у понуди исказати у динарима/kg без ПДВ.

Понуђач мора у понуди да наведе рок, начин и услове плаћања. У случају да два или више понуђача понуде исту цену, предност ће имати понуђач који понуди краћи рок плаћања.

Понуђач је у обавези да уз понуду достави и оверену бланко сопствену **меницу**, менично овлашћење регистровано у банци (сходно Одлуци НБС „Сл.гласник РС“ 56/2011, 80/2015, 76/2016, 82/2017 и 14/2020) и картон депонованих потписа (копија), као кауцију и средство финансијског обезбеђења, максималне вредности до 5% од почетне цене (понуђена цена по килограму за годишњу масу папира од 25 тона), која му се враћа по избору најповољније понуде, а изабраном понуђачу по исплати целокупне количине преузетог папира.

Подношењем писмене понуде понуђач је сагласан да ће вршити преузимање отпадног папира најкасније у року датом у понуди продавца, у објекту Војне штампарије у Београду улица Ресавска 40 б (улаз из Бирчанинове улице бр.5.).

Понуђачи подносе понуде према обрасцима у прилогу овог позива.

Понуда се сматра исправном и потпуном, ако понуђач поднесе попуњене и оверене обрасце:

- Подаци о понуђачу (*прилог бр.1*)
- Изјаву да прихвата услове из овог позива (*прилог бр.2*)
- Образац са понуђеном ценом (*прилог бр.3*)
- Менично писмо-овлашћење (*прилог бр.4*) и
- Образац Банке: Захтев за регистрацију менице и Захтев за регистрацију овлашћења.

Понуда која не буде садржала све тражене податке и документа, сматраће се непотпуном и као таква неће се разматрати.

Сва додатна објашњења можете добити путем телефона радним даном од 07.30 до 15.00ч тел. 011/3201448 или 064/8874516 контакт особа Даниела Пековић, факсом радним даном од 07.30 до 15.30ч 011/3651974 или радним даном од 07.30 до 15.30ч на e-mail: vojna.stamparija@mod.gov.rs.

Прилог:

- Образац података о понуђачу (*пр.1*)
- Образац изјаве о прихватању услова (*пр.2*)
- Образац са понуђеном ценом (*прилог бр.3*)
- Менично писмо-овлашћење(*прилог бр.4*).



по овлашћење директора
Љубиша Момчиловић

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА: _____
(пуно или скраћено пословно име понуђача)

АДРЕСА ПОНУЂАЧА: _____

ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ: _____

ТЕЛЕФОН: _____

ФАКС: _____

e – mail: _____

ПИБ : _____

МАТИЧНИ БРОЈ: _____

БРОЈ ТЕКУЋЕГ РАЧУНА: _____

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА:

Место и датум:

Понуђач:

МП

(потпис одговорног лица)

Изјава о прихватању услова из позива

Изјављујемо да подношењем понуде у потпуности прихватамо услове из Позива за подношење понуде 972 - 4 за продају отпадног папира и да:

- 5) поседујемо одговарајуће теретно моторно возило и запослено лице за ручни претовар;
- 6) поседујемо вагу за мерење масе празног и натовареног возила;
- 7) поседујемо дозволу-овлашћење за рад са секундарним сировинама и
- 8) да ћемо приступити преузимању отпадног папира најкасније у року од три дана од позива продавца путем телефона, факса или e-mail.

Сагласни смо да дати услови у целини представљају саставни део уговора и да исти не може бити контрадикторан тим условима.

Место и датум:

П о н у ђ а ч

МП

(потпис одговорног лица)

Образац са понуђеном ценом и роком плаћања

Р. бр.	Назив средства	јединица мере	цена по јед.мере без ПДВ
2.	Секундарна сировина отпадни резани папир	kg	

У понуђену цену урачунати су трошкови утовара и превоза са адресе продавца.

Рок плаћања: _____ дана од дана пријема рачуна, али не краћи од 15 и не дужи од 30 дана.

Рок преузимања: _____ дана од дана позива продавца, до 3 дана.

Место и датум:

П о н у ђ а ч

МП

(потпис одговорног лица)

На основу Закона о меници ("Сл. Лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. Лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70, 57/89 и "Сл. Лист СРЈ" бр. 46/96), Закона о платном промету ("Сл. Лист СРЈ" број 3/02, 5/03 и "Сл. Гласник РС" бр. 43/04, 62/06, 111/09 – др. Закон и 31/11) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета ("Сл. Гласник РС" бр. 57/04 и 82/04),

Предузеће _____ из _____, ПИБ _____ издаје

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ
за корисника бланко соло менице

Управа за трезор - Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Ул. гардијска број 7, да депоновану меницу може попунити и предати на наплату, у износу од 5% вредности понуде (уговора) на годишњу количину од 25 тона, по основу неиспуњења обавеза и то на терет рачуна који је отворен код:

(назив банке и бројеве текућих рачуна)

На основу овог овлашћења Управа за трезор, Рачуноводствени центар МО може попунити меницу серије _____ са клаузулом "без протеста, без трошкова" на износ од: _____ динара у случају:

- а) да повучемо своју понуду у току периода важности понуде,
- б) да не потпишемо Уговор о купопродаји, у случају да Корисник гаранције прихвати нашу понуду.
- в) да не извршимо обавезе из закљученог Уговора о купопродаји.

Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица.

Прилог: бланко сопствена меница потписана и оверена,
- картон депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачуну (оверена копија).
- потврда да је меница евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Место и датум:

МП

(потпис одговорног лица)