



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
Управа за односе са јавношћу
ВОЈНА ШТАМПАРИЈА
бр. 972-10
02.06.2022.године
БЕОГРАД

На основу члана 73. Правилника о материјалном пословању у Министарству Одбране и Војсци Србије ("Службени војни лист" бр.29/14, 9/17, 34/18, 19/20 и 35/21, у даљем тексту Правилник), директор Војне штампарије, д о с т а в љ а:

П О З И В

за подношење понуда за откуп секундарне сировине-резаног папира у поступку писаног јавног надметања

Позивамо вас да нам доставите вашу писану понуду за јавно надметање у поступку откупа секундарне сировине отпадног резаног папира од Војне штампарије у на(приближна годишња количина је 25 тона).

Поступак избора најповољнијег понуђача спровешће се путем **писаног јавног надметања**, на основу критеријума: **највиша** понуђена цена.

Понуде морају бити у целини припремљене у складу са захтевима датим у овом позиву.

Писмене понуде достављати препорученом поштом или непосредно на адресу:

Војна штампарија, Ул. Ресавска бр.40 Б, 11000 Београд, у затвореној-запечаћеној коверти-омоту са знаком :

"Понуда за јавно надметање: откуп резаног папира - НЕ ОТВАРАТИ".

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача.

Понуда ће се сматрати благовременом, уколико на адресу продавца Војне штампарије, буде достављена најкасније до **09:00 часова** дана **22.06.2022.**године, тј. најмање двадесет дана од слања позива понуђачима (члан 74. Правилника).

По окончању поступка отварања понуда, биће враћене све неблаговремене понуде, неотворене, са знаком "неблаговремена" (члан 83. Правилника).

Отварање писаних понуда и поступак јавног надметања ће се обавити у просторијама продавца, адреса: Војна штампарија, Београд, Ул.Ресавска 40б (улаз из Бирчанинове улице бр.5.), први спрат канцеларија бр.12, одмах по истеку рока за подношење понуда, односно дана **22.06.2022.**године у 09.05 часова, (члан 79.Правилника).

Одлука о најповољнијем понуђачу (члан 89. Правилника), биће достављен најкасније у року од пет дана од дана отварања понуда понуђачима, који су поднели понуду. Од дана пријема Одлуке тече и рок од осам дана за подношење приговора (члан 92. Правилника). Приговор се подноси продавцу директно-лично или индиректно-поштом до истека рока за подношење приговора.

Обавезни услови – ЗАХТЕВИ

Понуђач је у обавези да у потпуности испуни следеће услове – захтеве:

- 1) Почетна цена за откуп отпадног папира је **5,50** динара по килограму (без ПДВ-а). Понуде понуђача ниже од наведене цене неће се узимати у разматрање.
- 2) Рок плаћања преузете количине папира је не краћи од 15 дана и не дужи од 30 дана (став 1. тач. 13) члан 99. Правилника).
- 3) Понуђач мора поседовати теретно моторно возило носивости преко три тоне и запослено лице за ручни претовар резаног папира.
- 4) Понуђач мора поседовати вагу за мерење масе празног и натовареног возила.

- 5) Понуђач мора поседовати дозволу-овлашћење за рад са секундарним сировинама.
- 6) Понуђач мора приступити преузимању отпадног папира најкасније у року од три дана од позива продавца путем телефона, факса или e-mail.

Понуду сачинити на следећи начин:

Понуђач у понуди наводи цену по килограму преузетог папира од Војне штампарије са урачунатим транспортним трошковима, трошковима претовара-утовара/истовар.

Напомена: Папир се одлаже у нестандартним дрвеним контејнерима у које стаје до 1.000 kg папира. Претовар папира врше ручно физичка лица купаца. Мерење преузетих количина ће се вршити на ваги купаца, а у присуству представника продавца. Количину отпадног папира, продавац и купац ће утврдити заједнички, после мерења преузетог папира.

Цену у понуди исказати у динарима/kg без ПДВ.

Понуђач мора у понуди да наведе рок, начин и услове плаћања. У случају да два или више понуђача понуде исту цену, предност ће имати понуђач који понуди краћи рок плаћања.

Понуђач је у обавези да уз понуду достави и оверену бланко сопствену **меницу**, менично овлашћење регистровано у банци (сходно Одлуци НБС „Сл.гласник РС“ 56/2011, 80/2015, 76/2016, 82/2017 и 14/2020) и картон депонованих потписа (копија), као кауцију и средство финансијског обезбеђења, максималне вредности до 5% од почетне цене (понуђена цена по килограму за годишњу масу папира од 25 тона), која му се враћа по избору најповољније понуде, а изабраном понуђачу по исплати целокупне количине преузетог папира.

Подношењем писмене понуде понуђач је сагласан да ће вршити преузимање отпадног папира најкасније у року датом у понуди продавца, у објекту Војне штампарије у Београду улица Ресавска 40 б (улаз из Бирчанинове улице бр.5.).

Понуђачи подносе понуде према обрасцима у прилогу овог позива.

Понуда се сматра исправном и потпуном, ако понуђач поднесе попуњене и оверене обрасце:

- Подаци о понуђачу (*прилог бр.1*)
- Изјаву да прихвата услове из овог позива (*прилог бр.2*)
- Образац са понуђеном ценом (*прилог бр.3*)
- Менично писмо-овлашћење (*прилог бр.4*) и
- Образац Банке: Захтев за регистрацију менице и Захтев за регистрацију овлашћења.

Понуда која не буде садржала све тражене податке и документа, сматраће се непотпуном и као таква неће се разматрати.

Сва додатна објашњења можете добити путем телефона радним даном од 07.30 до 15.00ч тел. 011/3201448 или 064/8874516 контакт особа Даниела Пековић, факсом радним даном од 07.30 до 15.30ч 011/3651974 или радним даном од 07.30 до 15.30ч на e-mail: vojna.stamparija@mod.gov.rs до **22.06.2022.**

Прилог:

- Образац података о понуђачу (*пр.1*)
- Образац изјаве о прихватању услова (*пр.2*)
- Образац са понуђеном ценом (*прилог бр.3*)
- Менично писмо-овлашћење(*прилог бр.4*).



ДИРЕКТОР
потпуковник
Далибор Мијаиловић, *мст.екон.*

Урађено у једном примерку, умножено у 9 примерака, достављено:

"ТЕХНОПАПИР", 11080-Београд(Земун), Ул.Аутопут за НовиСад бр.74, т.2101420 ф.2101400, office@tehnopapir.rs

"KAPPA STAR grupa" доо, 11260-Умка, Ул.13.октобра 1, т.3602701, office@ksr.rs

"DS Smith Inos Papir Servis" доо, Београд, Ул.Милорада Јовановића бр.14, т.062231790, ф.6547599, vesna.gogic@dssmith.com

"ARABESA" доо.11000-Београд, Ул. Тоше Јовановића бр.11, т.3057250, office@arabesa.rs

"Beo-dragos" доо, 11080-Београд(Земун), Ул.Косте Алковића бр.6, т.3170123, ф.3755365, maslovaric.beodragos@gmail.com.

„RATEX comerce“, Ул.Витановачка бр.53б (улаз из Лијечке), 11010-Београд, т.247 61 41, ratex@sbb.rs

„АВАЛА Ада ад“, Ул.Прилазни пут Ади Хуји бр.9, 11060-Београд

„ARUM Deč doo“, Ул.Борхесова бр.31, 11080-Београд(Земун)

„INTERCORD doo“, Ул.Београдски пут бр.242, 24000-Суботица

"Papircoop" Београд, Ул.Кировљева бр.3, 11030 Београд.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА: _____
(пуно или скраћено пословно име понуђача)

АДРЕСА ПОНУЂАЧА: _____

ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ: _____

ТЕЛЕФОН: _____

ФАКС: _____

e – mail: _____

ПИБ : _____

МАТИЧНИ БРОЈ: _____

БРОЈ ТЕКУЋЕГ РАЧУНА: _____

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА:

Место и датум:

Понуђач:

МП

(потпис одговорног лица)

Изјава о прихватању услова из позива

Изјављујемо да подношењем понуде у потпуности прихватамо услове из Позива за подношење понуде 972 - 4 за продају отпадног папира и да:

- 1) поседујемо одговарајуће теретно моторно возило и запослено лице за ручни претовар;
- 2) поседујемо вагу за мерење масе празног и натовареног возила;
- 3) поседујемо дозволу-овлашћење за рад са секундарним сировинама и
- 4) да ћемо приступити преузимању отпадног папира најкасније у року од три дана од позива продавца путем телефона, факса или e-mail.

Сагласни смо да дати услови у целини представљају саставни део уговора и да исти не може бити контрадикторан тим условима.

Место и датум:

П о н у ђ а ч

МП

(потпис одговорног лица)

Образац са понуђеном ценом и роком плаћања

Р. бр.	Назив средства	јединица мере	цена по јед.мере без ПДВ
1.	Секундарна сировина отпадни резани папир	kg	

У понуђену цену урачунати су трошкови утовара и превоза са адресе продавца.

Рок плаћања: _____ дана од дана пријема рачуна, али не краћи од 15 и не дужи од 30 дана.

Рок преузимања: _____ дана од дана позива продавца, до 3 дана.

Место и датум:

П о н у ђ а ч

МП

(потпис одговорног лица)

На основу Закона о меници ("Сл. Лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. Лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70, 57/89 и "Сл. Лист СРЈ" бр. 46/96), Закона о платном промету ("Сл. Лист СРЈ" број 3/02, 5/03 и "Сл. Гласник РС" бр. 43/04, 62/06, 111/09 – др. Закон и 31/11) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета ("Сл. Гласник РС" бр. 57/04 и 82/04),

Предузеће _____ из _____, ПИБ _____ издаје

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ
за корисника бланко соло менице

Управа за трезор - Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Ул. гардијска број 7, да депоновану меницу може попунити и предати на наплату, у износу од 5% вредности понуде (уговора) на годишњу количину од 25 тоне, по основу неиспуњења обавеза и то на терет рачуна који су отворени код:

(назив банке и бројеве текућих рачуна)

На основу овог овлашћења Управа за трезор, Рачуноводствени центар МО може попунити меницу серије _____ са клаузулом "без протеста, без трошкова" на износ од: _____ динара у случају:

- а) да повучемо своју понуду у току периода важности понуде,
- б) да не потпишемо Уговор о купопродаји, у случају да Корисник гаранције прихвати нашу понуду.
- в) да не извршимо обавезе из закљученог Уговора о купопродаји.

Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица.

Прилог: бланко сопствена меница потписана и оверена,
- картон депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачуну (оверена копија).
- потврда да је меница евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Место и датум:

МП

(потпис одговорног лица)

модел У Г О В О Р бр.962-972-..../22
о продаји секундарне сировине отпадног резаног папира

закључен у Београду, између:

Републике Србије – Министарство одбране – Управа за односе са јавношћу Војна штампарија, Београд, Ул. Ресавска бр. 40б, коју заступа директор
, текући рачун 840-19540845-28 са позивом на бр.122742312962, порески идент.број (ПИБ):102116082, матични број (МБ): 07093608, у даљем тексту: **продавац**,

и

"....." **д.о.о.**, из, Ул..... бр....., које заступа директор, текући рачун, порески идент. број (ПИБ):....., матични број (МБ):....., у даљем тексту: **купац**. *(биће унето после доношења Одлуке о додели уговора)*

Ч л а н 1.

Предмет уговора

Продавац се обавезује да купцу сукцесивно испоручује секундарну сировину: **ОТПАДНИ РЕЗАНИ ПАПИР**, који настаје у погону производње.

Ч л а н 2.

Цена предмета уговора

Уговорне стране су сагласне да цена за 1 kg отпадног папира износи динара. Цена је без пореза на додату вредност, са урачунатим трошком превоза и утовара.

Ч л а н 3.

Испорука предмета уговора

Купац је дужан да преузме отпадни папир по телефонском позиву продавца, у року од 3 дана од дана позива продавца, радним даном до 12.00 часова.

Преузимање отпадног папира купац ће вршити испред просторија продавца, претовар на превозно средство ће вршити ручно купац, превоз папира ће вршити купац сопственим превозним средством.

Мерење преузетих количина папира ће се вршити на ваги купца, у присуству представника продавца. Количину отпадног папира, продавац и купац ће утврдити заједнички, после мерења преузетог папира, а купац ће предати продавцу оверену „Вагарску потврду“.

Ч л а н 4.

Рекламације

Рекламацију о пријему отпадног папира купац доставља са записником продавцу одмах по утврђивању недостатака, а најкасније у року од 5 дана од дана пријема отпадног папира.

Продавац се обавезује да отклони недостатке по рекламацији у року од 5 дана од дан пријема рекламације.

стр.1/2

Плаћање предмета

Продавац ће купцу испоставити рачун о испоруци отпадног папира, на основу којег купац врши плаћање у року од 30 дана од дана пријема рачуна.

За неблагоприятно плаћање испорученог отпадног папира купац је дужан да плати продавцу законску затезну камату на вредност неизмирених обавеза.

За обезбеђење потраживања купац ће продавцу предати регистровану бланко соло меницу и менично писмо-овлашћење, приликом закључења уговора, коју продавац може попунити и предати на наплату, у износу од 5% вредности на годишњу количину папира (25 тона по цени из чл.2), по основу неиспуњења уговорних обавеза.

Ч л а н 6.

Измене, допуне, раскид и трајање уговора

Уговор може бити измењен или допуњен, односно споразумно раскинут, у истој форми сагласношћу уговорних страна.

Уговорне стране анексом уговора могу сагласно променити цену из овог уговора, уколико промена цене на мало буде већа од 5%.

Продавац има право да једнострано раскине уговор уколико купац не изврши уговорне обавезе, закасни са плаћањем преко рока који је покривен напред наведеним казним одредбама.

Уговор се закључује на период од три године од дана закључивања уговора.

Ч л а н 7.

Обавезе купца и продавца, решавање насталих спорова, надлежност суда

Продавац и купац се обавезују да ће уговорене обавезе извршавати у духу законских прописа, поступајући у складу са заједничким договором.

За све што није изричито прецизирано овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима ("*Службени лист СФРЈ*" бр. 29/78, 39/85, 45/89, 57/89, "*Службени лист СРЈ*" бр. 31/93, "*Службени лист СЦГ*" бр.1/2003 и "*Службени гласник РС*" бр.18/2020).

Сва спорна питања која произилазе из извршења уговора између продавца и купца покушаће се решити споразумно.

Уколико продавац и купац спорна питања не реше споразумно, настали спор решаваће Привредни суд у Београду.

Ч л а н 8.

Обавеза чувања тајности података

Уговорне стране дужне су да се придржавају Закона о тајности података ("*Сл. гласник РС*", бр. 104/2009) и Уредбе о критеријумима за утврђивање података за одбрану земље који се морају чувати као државна или службена тајна и о утврђивању задатака и послова од посебног значаја за одбрану земље које треба штитити применом посебних мера безбедности ("*Сл. лист СРЈ*" бр. 54/94 и "*Сл. гласник РС*" бр. 88/2009 и 111/2009) и Уредбе о посебним мерама заштите тајних података које се односе на утврђивање испуњености организационих и техничких услова по основу уговорног односа ("*Сл. гласник РС*" бр. 63/2013).

Ч л а н 9.

Правно дејство уговора

Уговор је састављен у четири истоветна примерка, један примерак за купца, а три примерка за продавца.

Продавац задржава право да уговор умножи и изводно достави у потребном броју својим крајњим корисницима.

Уговор производи правно дејство тј. ступа на снагу даном потписивања и завођења у деловодству обе уговорне стране.

за К У П Ц А
ДИРЕКТОР

за П Р О Д А В Ц А
ДИРЕКТОР