



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
Управа за односе са јавношћу
ВОЈНА ШТАМПARIЈА
бр.2111-12
28.11.2024. године
БЕОГРАД

Чувати до краја: 2029. год.
Функција: 30, ред. бр. 51
Датум: 28.11.2024. год.
Обрађивач: вс Ј Фишић

Наручилац	Министарство одбране Управа за односе са јавношћу Војна штампарија	Порески идент. број (ПИБ): 102116082	Број рачуна: 840-1620-21 ЈБКЈС: 61040 ЦРФ Управа за трезор
Адреса	Београд, Ул. Ресавска бр. 40б www.nabavke.mod.gov.rs	Матични број (МБ): 07093608	Факс: 011-3651947, Тел.: 011-3201085 e-mail: vojna.stamparija@mod.gov.rs

На основу чл.36. Правилника о поступку јавних набавки у МО и ВС ("Службени војни лист" број 4/2022) и чл. 113. Правилника о материјалном пословању у МО и ВС („Службени војни лист“ бр. 6/2024 и 16/24). одговорно лице наручиоца -Војне штампарије, и з д а ј е :

НАРУЧБЕНИЦА бр. 25/2024
за набавку бр из Плана ЈН. 1.0056/2024

Од предузећа: „BiroGraf Comp.d.o.o“ је пристигла понуда бр: РО-02629/24. од, 25.11.2024. године (код наручиоца заведена под дел. бр. 2111-6 дана 26.11.2024 године), са седиштем у улици Атанасија Пуље број 22, 11080 Земун, са ПИБ:105007638 и МБ:20262088, Бројеви рачуна: 220-140516-09 Pro Credit Bank a.d. и 160-276-309-14, BANCA INTESA телефон: 011/21 94 752, мејл адреса: office@birograf.rs.

ЦПВ: ЦПВ ознака ЦПВ ознака 79810000 Услуге штампања

1.Извршење набавке: у складу са важећим прописима, прописаним поступком набавке, извршити набавку услуге:

- **Спецификација:**

- **за израду Стоних календара: 1.000 комада**

- ❖ обим – 13 листова
- ❖ формат шатора- 24 x10.5x18цм
- ❖ унутрашњи тон шатора форзец 1/0 зелена боја (по узорку)
- ❖ материјал за шатор форзец кунстдрук- 150г
- ❖ формат листова 22x16
- ❖ листови – 4/4
- ❖ повез -спирални повез 7/16 ,13 листова у глави – сребрна спирала
- ❖ папир – кунстдрук -150г, лепенка 1.5
- ❖ иберциг – 4/0
- ❖ пластификација – мат 1/0

- **за израду Пластичних кеса: 1.000 комада**

- ❖ формат - 250 mmx375 mmx 80 mm
- ❖ повез – биговање,бушење рупа,увлачење шујташа (бели,дужина 250мм),горњи и доњи део лепенка 1,5 mm
- ❖ папир – кунстдрук 150 гр,сјајна пластификација
- ❖ штампа – 4/0

- за израду **Роковника: 1.000 комада**
- ❖ обим – 17 таб Б2
- ❖ формат књижног блока- Б-5 162x237мм
- ❖ повез – тврд повез, шивено концем, рикна равна са белим капиталом и бели мербандом, корица мат пластифицирана 1/0
- ❖ папир – бездрвна 80 гр + кунстдрук 135г (иберциг)
- ❖ штампа – 1/1
- ❖ корица – 4/0 (дигитална шара) + 2 мутације (плава, црвена)
- ❖ форзец – бездрвна офсетна, бели 120г

Графичка припрема за израду свега горе наведеног, биће благовремено достављена изабраном понуђачу.

Укупна цена:	без ПДВ	680.860,00 динара
Укупна цена:	са ПДВ	817.032,00 динара

2.Рок и начин плаћања: Наручилац врши плаћање у року од 15 (петнаест) дана, а на основу члана 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ број 119/12, 68/15, 113/17, 91/19, 44/21- др. Закон, 130/21, 129/21 – др. Закон и 138/22).

Рок плаћања се рачуна од дана издавања фактуре у Систему електронских фактура, у складу са одредбама Закона о електронском фактурисању („Сл. гласник РС“ број 44/21, 129/21).

Извршилац услуге је у обавези да приликом уноса електронске фактуре у СЕФ, у исту унесе податак о броју овог уговора и податак о троцифреној књиговодственој шифри "962", у поље ВТ -10 – „ buyer reference“ у XML облику фактуре или уношењем у поље „Интерни број за рутирање“, уколико електронску фактуру израђује директно у СЕФ-у.

3.Квалитет и квантитет: Контролу квантитативну и квалитативну спроводи стручна служба наручиоца- Војне штампарије.

4.Критеријум за доделу Наручбенице: Економски најповољнија понуда, односно најкраћи рок извршења услуге и најнижа понуђена цена.

Резервни критеријум: Уколико две понуде имају исту понуђену цену и исти рок извршења, критеријум је да ће изабрани понуђач бити онај са којим наручилац већ има позитивних искустава.

Контрола квалитета: Спроводи стручна служба Војне штампарије

5.Гарантни рок: Најмање 6 (шест) месеци на квалитет извршене услуге.

Привредни субјекат преузима потпуну одговорност за квалитет предмета јавне набавке и обавезује се да ће произведена добра у свему одговарати захтевима за квалитет који је прописан (стандардом, техничким спецификацијама и сл.).

6.Рекламација: приговор у погледу количине, оштећења и других недостатака (као и све оно што није било могуће утврдити у редовном поступку контроле квалитета) у периоду гарантног рока, наручилац доставља у року од 3 (три) дана од момента сазнања привредном субјекту путем телефона, што потврђује путем телефакса, електронске или препоручене поште.

7.Отклањање уочених недостатака: Отклањање уочених недостатака у квалитету и квантитету извршава привредни субјекат о свом трошку или ће испоручити нова добра без недостатака у року 10 (десет) дана, од дана сачињавања Записника о недостацима.

8.Рок извршења услуге и рок испоруке: Најкасније до 09.12.2024. године, уз претходну најаву два дана пре испоруке, радним даном од 08,00 до 15,00 часова.

9.Место извршења услуге: На адреси изабраног понуђача

10.Рок важења понуде: 30 дана.

11.Рок трајања уговора/Наручбенице: 30 дана.

12.Остало: све остало наручилац и извршилац услуге непосредно решавају у складу са

Законом о облигационим односима и осталим важећим прописима.

Наруџбеницу објавити на интернет страници наручиоца МО www.nabavke.mod.gov.rs

НАПОМЕНА: Ова наруџбеница замењује уговор о набавци добара, која су предмет ове набавке, односно издавањем ове наруџбенице, сматра се, да је извршено закључење уговора о наба

ЈФ



ДИРЕКТОР
потпуковник
Далибор Мијаиловић, *маст.екон.*

Урађено у једном примерку,
умножено у 2 примерка, достављено:
- Понуђачу електронском поштом
- Обађивачу
- Групи за финансијске и књиговодствене послове
- Архиви.