



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ  
СЕКТОР ЗА ЉУДСКЕ РЕСУРСЕ  
Управа за традицију, стандард и ветеране

Број 3393-4  
03 DEC 2024 године  
БЕОГРАД

На основу члана 27. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 91/19, 92/23– у даљем тексту: Закон) и члана 33. Правилника о поступку јавних набавки у Министарству одбране и Војсци Србије („Службени војни лист“ број 4/22 и 23/23) Управа за традицију, стандард и ветеране Сектора за људске ресурсе Министарства одбране (у даљем тексту: Наручилац), доставља

**ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**  
у поступку јавне набавке број 44/2024 –  
Артикли за биодекорацију и декорацију простора

и позива потенцијалне понуђаче да поднесу своју понуду у складу са условима предвиђеним овим позивом.

**1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ**

НАЗИВ	МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ СЕКТОР ЗА ЉУДСКЕ РЕСУРСЕ Управа за традицију, стандард и ветеране
СЕДИШТЕ	11000 Београд, Немањина број 15
МАТИЧНИ БРОЈ	07093608
ВРСТА НАРУЧИОЦА	Орган државне управе
ТЕКУЋИ РАЧУН	840- 1620- 21
ПИБ	102116082
Бр. Потврде о евиденцији ПДВ	135328814
ТЕЛЕФОН:	011/3203- 055
ТЕЛЕФАКС:	011/3000- 316
Електронска адреса:	utsv@mod.gov.rs

**2. ВРСТА ПОСТУПКА**

Јавна набавка на коју се Закон не примењује – изузеће по основу члана 27. став 1. тачка 1) Закона.

**3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Предмет набавке је набавка добара према следећем:

Ред. број	Назив производа	Јед. мере	Знак за штампу	Количина
1	Материјал за декорацију – Порцеланска шоља МИНТ за капућино 130 мл са грбом војне полиције сито печење	мере	Грб 2.	18
2	Материјал за декорацију – Порцеланска шоља МОКА 275 мл са грбом војне полиције сито печење	ком	Грб 2	48

3	Материјал за декорацију – Текстил мајница Мастер ДЕЧИЈА са грбом Музеја на левој предњој страни и грбом Музеја на леђима величине А4	ком	Грб I.	50
4	Материјал за декорацију – Текстил мајница Мастер за одрасле са грбом Музеја на левој предњој страни и грбом Музеја на леђима величине А4	ком	Грб I	120
5	Материјал за декорацију – Текстил Дукс Спринг са грбом Музеја величине 8 цм	ком	Грб I	60
6	Материјал за декорацију – Текстил пословни ранац BOSTON са грбом Музеја	ком	Грб I	10
7	Материјал за декорацију – Метална оловка TITANIUM BLACK SET	ком	Грб I	50
8	Материјал за декорацију – Метална оловка POTTER regent са грбом Музеја	ком	Грб I	50
9	Материјал за декорацију – Метална оловка Пантер са грбом Музеја	ком	Грб I	100
10	Материјал за декорацију – Новогодишњи пластички украс за јелку са грбом Музеја у украсу, величине 4цм са украсном кутијом са сваки украс	ком	Грб I	30
11	Материјал за декорацију – Керамичке шоље BETTY са грбом Музеја, сито/печење, са кутијом за сваку шољу	ком	Грб I	100

Назив и ознака из Општег речника набавке (CPV): 39298900 – Разни производи за декорацију.

Јавна набавка није обликована по партијама (услуга чини недељиву целину).

#### **4. КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗДАВАЊЕ НАРУЦБЕНИЦЕ**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок извршења. У случају истог понуђеног рока испоруке као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок за решавање рекламације.

#### **5. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**

Понуда мора да садржи попуњен Образац понуде који је у прилогу овог позива (оверен печатом понуђача уколико понуђач у свом пословању користи печат).

Уколико понуда не садржи наведено, биће одбијена као неприхватљива.

Понуда се подноси електронским путем на адресу Наручиоца: [nabavke.utsva.mod.gov.rs](mailto:nabavke.utsva.mod.gov.rs), најкасније до 12.00 часова дана 04.12.2024. године.

У наслову (subject) мејла је потребно да се назначи следеће:

„ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ 44/2024“

#### **6. ПОСТУПАК ЈАВНОГ ОТВАРАЊА ПОНУДА**

Јавно отварање понуда обавиће се у просторијама Наручиоца: Министарство одбране Сектор за људске ресурсе Управа за традицију, стандард и ветеране, Београд, Пемањина број 15, зграда број 5, улаз А, спрат VII, канцеларија број 700-2, дана 04.12.2024. године у 12.15 часова.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача (који су дужни да пре почетка отварања понуда Комисији за јавну набавку поднесу писано пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда, које гласи на особу која присуствује наведеном поступку). У противном наступају као јавност и не могу предузимати активне радње у поступку отварања понуда.

#### **7. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ОКОНЧАЊУ ПОСТУПКА**

Наручилац ће у року од **5 (пет) радних дана** од дана истека рока за подношење понуда донети одлуку о окончању поступка која ће бити достављена понуђачима електронским путем.

#### **8. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Понуда мора да важи најмање 30 (тридесет) дана од дана отварања понуде. Уколико понуђач не наведе рок важења понуде или понуди краћи рок од захтеваног, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

#### **9. ОСТАЛИ ЗАХТЕВИ НАБАВКЕ РЕЛЕВАНТНИ ЗА ИЗДАВАЊЕ НАРУЧБЕНИЦЕ**

**Рок за извршење** је најкасније 30 (тридесет) дана од дана издавања Наручбенице. Уколико понуђач понуди дужи рок извршења, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

**Рок за решавање рекламације** је највише 15 (петнаест) дана од дана пријема писане рекламације. Уколико понуђач понуди дужи рок за решавање рекламације, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

#### **10. КОНТАКТ**

Контакт особа: ве Дарко Младеновић:

Комуникација у вези са предметном јавном набавком обавља се искључиво електронским путем (адреса Наручиоца: [nacelnik.mv@mod.gov.rs](mailto:nacelnik.mv@mod.gov.rs));

Радно време Наручиоца: радним данима од 07.30 до 15.30 часова.

Прилози:

- Образац понуде – Прилог бр. 1,
- Модел наручбенице са Техничком спецификацијом. – Прилог бр. 2.

М  
ВВ



Достављено:

- Одељењу за КФП (актом),
- Архива.

## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуђач (назив и седиште) \_\_\_\_\_

Матични број понуђача: \_\_\_\_\_

Порески идентификациони број понуђача: \_\_\_\_\_

Број рачуна и назив банке: \_\_\_\_\_

Шифра претежне делатности: \_\_\_\_\_

Одговорно лице: \_\_\_\_\_

Лице за контакт: \_\_\_\_\_

Телефон– факс: \_\_\_\_\_

Електронска адреса: \_\_\_\_\_

На основу Позива за подношење понуда Управе за традицију, стандард и ветеране Сектора за људске ресурсе Министарства одбране, у поступку **јавне набавке број 44/2024 – Артикали за биодекорацију и декорацију простора**, покренут у складу са чланом 27. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије”, број 91/19, 92/23), дајемо **Понуду број \_\_\_\_\_** под следећим условима:

Р.бр.	Назив производа	Јед. мере	Количина	Цена по ЈМ (без ПДВ-а)	Цена по ЈМ (са ПДВ-ом)	Укупно (без ПДВ-а) (колона 4 x колона 5)
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.	Материјал за декорацију – Порцеланска шоља МИИП за капућино 130 мл са грбом војне полиције сито/печење	ком	18			
2.	Материјал за декорацију – Порцеланска шоља МОКА 275 мл са грбом војне полиције сито/печење	ком	48			
3.	Материјал за декорацију – Текстил мајица Мастер ДЕЧИЈА са грбом Музеја на левој предњој страни и грбом Музеја на леђима величине А4	ком	50			
4.	Материјал за декорацију – Текстил мајица Мастер за одрасле са грбом Музеја на левој предњој страни и грбом Музеја на леђима величине А4	ком	120			
5.	Материјал за декорацију – Текстил Дукс Спринг са грбом Музеја величине 8 цм	ком	60			
6.	Материјал за декорацију – Текстил пословни ранац BOSTON са грбом Музеја	ком	10			
7.	Материјал за декорацију – Метална оловка TITANIUM BLACK SET	ком	50			
8.	Материјал за декорацију – Метална оловка ROTTER регент са грбом Музеја	ком	50			
9.	Материјал за декорацију – Метална оловка Пантер са грбом Музеја	ком	100			
10.	Материјал за декорацију – Повогодишњи пластички украс за јелку са грбом Музеја у украсу, величине 4цм са украсном кутијом са сваки украс	ком	30			
11.	Материјал за декорацију – Керамичке шоље BETTY са грбом Музеја, сито/печење, са кутијом за сваку шољу	ком	100			
<b>Укупна вредност без ПДВ-а:</b>						
<b>Вредност ПДВ-а:</b>						
<b>Укупна вредност са ПДВ-ом:</b>						
Рок за извршење услуге је _____ дана (најкасније 30 дана од дана издавања Наручнице).						
Рок за отклањање недостатака је 5 (пет) дана од дана сачињавања Записника о уоченим недостацима.						

Рок за решавање рекламације \_\_\_\_\_ дана (највише 15 дана од дана од дана пријема писане рекламације).

Понуда важи: \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда (најмање 30 (тридесет) дана).

Уколико се на предметна услуге не обрачунава ПДВ, правни основ је:

(уписати правни основ)

Остали услови извршења услуге у свему према Моделу наруџбенице.

Понуђач

\_\_\_\_\_  
( потпис овлашћеног лица)

## Модел наруцбенице

На основу члана 27. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 91/19, 92/23 - у даљем тексту: Закон), члана 36. став 4. Правилника о поступку јавних набавки у Министарству одбране и Војени Србије („Службени војни лист“ број 4/22 и 23/23 – у даљем тексту: Правилник) и Одлуке о издавању наруцбенице, број \_\_\_ - \_\_ од \_\_. \_\_.2024. године, \_\_\_\_\_ Управе за традицију, стандард и ветеране Сектора за људске ресурсе Министарства одбране, издаје

### НАРУЦБЕНИЦУ БРОЈ 929 - \_\_\_\_ - \_\_ - 3/24

#### 1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

1. Назив: Министарство одбране Сектор за људске ресурсе Управа за традицију, стандард и ветеране - у даљем тексту: Наручилац;
2. Адреса: Пемањина број 15, 11000 Београд;
3. Одговорно лице: \_\_\_\_\_;
4. Матични број: 07093608;
5. Порески идентификациони број: 102116082;
6. Шифра делатности: 8422;
7. Текући рачун: 840-1620-21 код Управе за трезор Министарства финансија;
8. Телефон: 011/3203-055;
9. Телефакс: 011/3000-316;
10. Електронска адреса: [utsv@mod.gov.rs](mailto:utsv@mod.gov.rs).

#### 2. ПОДАЦИ О ДОБАВЉАЧУ

1. Назив: \_\_\_\_\_ - у даљем тексту: Добављач;
2. Адреса: \_\_\_\_\_;
3. Одговорно лице: \_\_\_\_\_;
4. Матични број: \_\_\_\_\_;
5. Порески идентификациони број: \_\_\_\_\_;
6. Шифра делатности: \_\_\_\_\_;
7. Број рачуна и назив банке: \_\_\_\_\_;
8. Телефон: \_\_\_\_\_;
9. Телефакс: \_\_\_\_\_;
10. Електронска адреса: \_\_\_\_\_.

3. **ЈАВНА НАБАВКА: број 44/2024** – Артикали за биодекорацију и декорацију простора.

4. **ПРАВНИ ОСНОВ:** Поступак набавке спроведен на основу члана 27. став 1. тачка 1) Закона и члана 32. Правилника.

#### 5. УЧЕСНИЦИ У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ И РЕАЛИЗАЦИЈИ НАРУЦБЕНИЦЕ НА СТРАНИ НАРУЧИОЦА:

**Наручилац:** Министарство одбране, Сектор за људске ресурсе, Управа за традицију, стандард и ветеране; **организациона јединица** Министарства одбране која је, у смислу предметног поступка набавке, надлежна за покретање и спровођење предметног поступак.

**Корисник:** Музеј ваздухопловства, Управе за традицију, стандард и ветеране, Сектора за људске ресурсе Министарства одбране која је, у смислу предметног поступка набавке, надлежна за пријем услуге.

6. ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ су добра – Артикли за биодекорацију и декорацију простора за потребе Музеја ваздухопловства по следећем:

Р.б р.	Назив производа	Јед. мере	Коли- чина	Цена по ЈМ (без ПДВ-а)	Цена по ЈМ (са ПДВ-ом)
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	Материјал за декорацију – Порцеланска шоља МИНТ за капућино 130 мл са грбом војне полиције сито/печење	ком	18		
2.	Материјал за декорацију – Порцеланска шоља МОКА 275 мл са грбом војне полиције сито печење	ком	48		
3.	Материјал за декорацију – Текстил мајница Мастер ДЕЧИЈА са грбом Музеја на левој предњој страни и грбом Музеја на леђима величине А4	ком	50		
4.	Материјал за декорацију – Текстил мајница Мастер за одрасле са грбом Музеја на левој предњој страни и грбом Музеја на леђима величине А4	ком	120		
5.	Материјал за декорацију – Текстил Дукс Спринг са грбом Музеја величине 8 цм	ком	60		
6.	Материјал за декорацију – Текстил пословни ранац BOSTON са грбом Музеја	ком	10		
7.	Материјал за декорацију – Метална оловка TITANIUM BLACK SET	ком	50		
8.	Материјал за декорацију – Метална оловка ROTTER регент са грбом Музеја	ком	50		
9.	Материјал за декорацију – Метална оловка Пантер са грбом Музеја	ком	100		
10.	Материјал за декорацију – Новогодишњи пластички украс за јелку са грбом Музеја у украсу. величине 4цм са украсном кутијом са сваки украс	ком	30		
11.	Материјал за декорацију – Керамичке шоље BETTY са грбом Музеја, сито/печење, са кутијом за сваку шољу	ком	100		

Назив и ознака из Општег речника набавке: 39298900 – Разни производи за декорацију..

7. УКУПНА ВРЕДНОСТ: износи **(као у понуди)** динара без ПДВ-а, односно **(као у понуди)** динара са ПДВ-ом. Уколико се на предметну услугу не обрачунава ПДВ, правни основ је: **(као у понуди)**.

У укупну цену су урачунати сви зависни трошкови.

Цена предметне набавке је фиксна, односно не може се мењати до коначне реализације Парубенице.

## 8. ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА И НАРУЧИОЦА

Извршилац се обавезује:

- да Наручиоцу, у складу са овом Нарубеницом, а према Понуди. Техничкој спецификацији и грбу и логу Војне полиције и Музеја ваздухопловства у векторском облику који чине саставни део ове Нарубенице, изврши штампања са потребним производом.

Наручилац се обавезује:

- да уз издату нарубеницу Извршиоцу, електронским путем, пошаље грб и лого Војне полиције и Музеја ваздухопловства у векторском облику.

- да плати испоручена добра.

## 9. КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ ДОБАРА

Извршилац преузима потпуну одговорност за квалитет испоручених добара и обавезује се да ће у свему одговорити захтевима која су прописана Техничком спецификацијом, која је дата у прилогу Наручбенице и чине њен саставни део.

Квалитативни и квалитативни пријем врши комисија Корисника у седишту Корисника и проверава да ли је извршено штампања и достављени производи о чему се сачињава записник о квалитативном и квантитативном пријему који овлашћени представници Извршиоца и Корисника потписују и оверавају печатом Корисника. Примерак Записника о квалитативном и квантитативном пријему Корисник доставља Наручиоцу.

Комисија за квалитативни и квалитативни пријем је дужна да предмете на којима је извршено штампање органолептички прегледа, односно провери да ли су испоручена добра у складу са Техничком спецификацијом и саопшти примедбе Извршиоцу у погледу видљивих недостатака ако исти постоје о чему се саставља Записник о уоченим недостацима.

Уколико се утврди да постоје недостаци, Комисија неће извршити пријем општећеног производа, те ће се сматрати да исти Извршилац није испиручио.

Рок за отклањање недостатака констатованим Записником о уоченим недостацима је 5 (пет) дана од дана сачињавања Записника.

Уколико Извршилац није у могућности да отклони недостатке, односно да неисправан производ замени исправним, Наручилац ће извршити процену штете, коју је Извршилац услуге у обавези да надокнади.

Квалитативни и квантитативним пријем врши се истовремено.

## 10. РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА

**Рок за извршење је: 30 дана од дана издавања Наручбенице.**

**Место испоруке:** седиште Корисника – Музеј ваздухопловства, Аеродром Никола Тесла бб, Сурчин, Београд.

Добра испоручити у току радног времена - од 07.30 до 14.00 часова.

Извршилац је у обавези да најави спремност добара за квалитативни и квантитативни пријем уз претходну најаву најмање 3 (три) радна дана пре дана испоруке и то на и-мејл адресу Корисника: [nacelnik.mv@mod.gov.rs](mailto:nacelnik.mv@mod.gov.rs).

Испорука штампаних производа се врши превозом који обезбеђује и плаћа Извршилац (врете превоза одређује Извршилац).

Јавна набавка се сматра извршеном потписивањем Записника о квантитативном и квалитативном пријем од стране Комисије и Извршилац услуге.

## 11. ГАРАНЦИЈА И РЕКЛАМАЦИЈА



Ако се након квантитативног и квалитативног пријема утврде недостаци који се нису могли открити уобичајеним прегледом приликом пријема добара (скривени недостаци). Корисник ће путем електронске поште послати Извршиоцу писану рекламацију. Потврду пријема рекламације Извршилац ће извршити одмах по пријему исте.

Извршилац је дужан да у року од 15 (петнаест) дана од дана пријема писане рекламације, односно о свом трошку отклони недостатке.

Уколико Извршилац у року предвиђеном за решавање рекламације није у могућности да отклони недостатке, Наручилац ће извршити процену штет, коју је Извршилац у обавези да надокнади.

## **12. ТАЈНОСТ ПОДАТАКА**

Уговорне стране су обавезне да се придржавају Закона о тајности података („Службени гласник РС“, број 104/09).

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

## **13. ВИША СИЛА**

Рок испоруке добара може се продужити због наступања више силе сходно одредбама Закона о облигационим односима („Службени лист СФРЈ“, број 29/78, 39/85, 45/89 и 57/89, „Службени лист СРЈ“, број 31/93, 22/99 и 44/99, „Службени лист СЦГ“, број 1/03 – Уставна повеља и „Службени гласник РС“, број 18/20).

Виша сила подразумева околности које су наступиле након издавања Наручбенице и које Добављачу и Наручиоцу нису биле, нити могле бити познате у моменту издавања Наручбенице и нису се могле предвидети, избећи или отклонити. Наступање више силе мора зависити од спољних и ванредних догађаја насталих мимо воље и моћи Добављача и Наручиоца (поплаве, земљотреси, ратно стање, нереди већег обима, императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Добављач и Наручилац могу бити ослобођени од одговорности за неиспуњење обавеза током трајања више силе у оном обиму у којем су деловањем више силе били онемогућени да те обавезе изврше, при чему су обавезни да предузму одговарајуће мере како би се у насталој ситуацији интерес сваке стране што више осигурао.

У случају наступања више силе Добављач је дужан да Наручиоцу одмах, а пре истека рока за извршење услуге, достави писани захтев за продужење рока за извршење услуге, уз образложење разлога (са елементима који потврђују постојање више силе) и достави одговарајуће доказе. Уколико Наручилац прихвати образложен разлог, продужиће се рок за извршење услуге.

## **14. НАЧИН ПЛАЋАЊА**

Плаћање материјала за декорацију из члана 6. ове Наручбенице врши Наручилац на текући рачун Добављача (безготовински), у року до 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема рачуна-фактуре за извршену.

Уколико Добављач није обвезник ПДВ-а:

Добављач рачун – фактуру доставља у року од 3 (три) радна дана у деловодство Наручиоца.

Уколико је Добављач обвезник ПДВ-а или добровољни корисник Система електронских фактура:

Добављач рачун – фактуру доставља у складу са Законом о електронском фактурисању („Службени гласник РС“, бр. 44/21, 129/21 и 138/22) и осталим подзаконским прописима. Датум издавања исправне електронске фактуре од стране Добављача, односно њеног уноса у СЕФ, сматраће се и датумом пријема електронске фактуре код Наручиоца.

Добављач је у обавези да приликом уноса електронске фактуре у Систем електронских фактура (у даљем тексту: СЕФ) у исту унесе податак о броју Наручбенице навођењем броја Наручбенице (929 – \_\_\_ – \_\_\_ – 3/24) одређеног од стране Наручиоца.

Уколико Добављач има свој информациони систем у којем израђује излазне фактуре и које тако израђене фактуре импортује у СЕФ, неопходно је да унесе троцифрену књиговодствену шифру Наручиоца - „929“ у поље ВТ-10 – „buyer reference“ у XML облику фактуре. Уколико Добављач нема свој информациони систем и који излазне фактуре израђује директно у СЕФ, неопходно је да у поље „Интерни број за рутирање“ унесе троцифрену књиговодствену шифру Наручиоца - „929“.

Уколико Добављач не поступи на претходно наведени начин и не обезбеди у електронској фактури достављеној кроз СЕФ податак о броју Наручбенице предметне набавке и троцифреној књиговодственој шифри Наручиоца, Министарство одбране може одбити такву фактуру као неисправну уз навођење разлога „није препознат крајњи корисник у МО и ВС“.

Након креирања електронске фактуре, обавезно писаним путем обавестити Наручиоца о издавању исте у СЕФ наводећи број фактуре и износ.

У случају констатовања недостатака и неправилности у електронској фактури, иста ће бити одбијена, а рок плаћања тече од тренутка поновног уноса у СЕФ и регистравања исправне електронске фактуре.

## **15. КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ**

Уколико Добављач не испоручи добра у уговореном року, дужан је да Наручиоцу плати обрачунату казну - пенале у висини од 5% (пет промила) од вредности добара без ПДВ– а испоручених са закашњењем, дневно за сваки дан закашњења које није последица више силе. Обрачуната казна - пенали не могу бити већа од 10% (десет процената) од укупне вредности извршених услуга са закашњењем без ПДВ-а по овој Наручбеници.

Наплату казне – пенала врши Наручилац одбијањем од рачуна - фактуре при исплати услуге са закашњењем.

## **16. РЕШАВАЊЕ СПОРНИХ ПИТАЊА**

Евентуална спорна питања у вези са реализацијом ове Наручбенице, Наручилац и Добављач ће решавати споразумно. У случају да се не могу сагласити о спорним питањима, уговорне стране су сагласне да је за решавање спора надлежан Привредни суд у Београду.

За све што није изричито прецизирано овом Наручбенице примењују се одредбе Закона о облигационим односима (“Службени лист СФРЈ”, број 29/78, 39/85, 45/89 и 57/89, “Службени лист СРЈ”, број 31/93, 22/99 и 44/99, “Службени лист СЦГ”, број 1/03 – Уставна повела и “Службени гласник РС”, број 18/20).

## **17. ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ**

Наруџбеница је сачињена у 4 (четири) истоветна примерака, од којих су 2 (два) примерка за Наручиоца, 1 (један) примерак за Додављача и 1 (један) примерак за Корисника- Музеј ваздухопловства.

Наруџбеница ступа на снагу даном пријема од стране Додављача (електронским путем).

Прилог:

- Техничка спецификација (карактеристика).
- Грб Музеја ваздухопловства и Грб Војне полиције у векторском облику.

ВВ

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Достављено:

- Додављачу (уз доставницу на адресу \_\_\_\_\_ и путем електронске поште на адресу: \_\_\_\_\_),
- Музеју ваздухопловства,
- Одељењу за КФП х2 и
- Архива.

**Техничка спецификација (карактеристика) за набавку добара - Артикала за биодекорацију и декорацију просторија за потребе Музеја ваздухопловства**

**Предмет јавне набавке:** Набавка добара Артикала за биодекорацију и декорацију просторија за потребе Музеја ваздухопловства.

**Место:** Војни комплекс Музеј ваздухопловства у Сурчину.

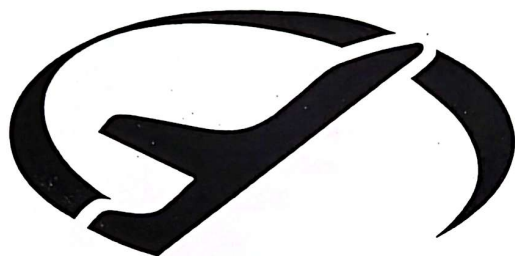
**Време:** Услуга ће се изводити у периоду до 30 дана од дана издавања наруџбенице.

рб	назив производа	знак за штампу	ком.	цена без ПДВ (у динарима)	цена са ПДВ (у динарима)	укупна цена
1	Материјал за декорацију - Порцеланска шоља МИНТ за капућино 130 мл са грбом војне полиције сито/печење	Грб 2.	18			
2	Материјал за декорацију - Порцеланска шоља МОКА 275 мл са грбом војне полиције сито/печење	Грб 2.	48			
3	Материјал за декорацију – Текстил Мајица МАСТЕР ДЕЧИЈА са грбом музеја на левој предњој страни и грбом музеја на леђима величине А4	Грб 1,	50			
4	Материјал за декорацију – Текстил Мајица МАСТЕР за одрасле са грбом музеја на левој предњој страни и грбом музеја на леђима величине А4	Грб 1.	120			
5	Материјал за декорацију – Текстил Дукс Спринг са грбом музеја величине 8 цм	Грб 1.	60			
6	Материјал за декорацију – Текстил Пословни ранц BOSTON са Грбом музеја	Грб 1.	10			
7	Материјал за декорацију – метална оловка TITANIUM BLACK SET	Грб 1.	50			
8	Материјал за декорацију – метална оловка POTTER регент са грбом Музеја	Грб 1,	50			
9	Материјал за декорацију – метална оловка Пантера са грбом Музеја	Грб 1,	100			
10	Материјал за декорацију – Новогодишњи пластични украс за јелку са грбом музеја у украсу величина украса 7 цм са картонском кутијом за сваки украс	Грб 1.	30			
11	Материјал за декорацију – керамичка шоља BETTY са грбом Музеја сито/печење са кутијом за сваку шољу	Грб 1,	100			
Укупно БЕЗ ПДВ у динарима						
Укупно СА ПДВ у динарима						

Грбови 1 и 2 (Музеја и Војне полиције) као и величине и боје добара ће бити достављене по захтеву.

Саставио: *вс* Дарко Младеновић





МУЗЕЈ ВАЗДУХОПЛОВСТВА  AERONAUTICAL MUSEUM





**МИНИСТАРСТВО ОДБРАДНЕ  
СЕКТОР ЗА ЉУДСКЕ РЕСУРСЕ  
Одсек за Војнополицијске послове**

