



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
СЕКТОР ЗА БУЏЕТ И ФИНАНСИЈЕ
Фонд за социјално осигурање војних осигураника

Бр. 106 - 4
27-03-2020 године
БЕОГРАД

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца: Фонд за социјално осигурање војних осигураника, ул. Крунска бр. 13, 11000 Београд, www.nabavke.mod.gov.rs.

2. Врста наручиоца: Организација за обавезно социјално осигурање.

3. Врста поступка набавке: Набавка се спроводи у складу са чланом 7. став 1. тачка 3) Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ број 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), ради обезбеђивања основних животних услова у случајевима елементарних непогода или техничко - технолошких несрећа чије последице угрожавају животе или здравље људи или животну средину, у складу са прописима којима се уређује заштита од таквих непогода, односно ради збрињавања заражених корона вирусом у објектима ВЗУ у Републици Србији. Набавка се спроводи са циљем закључења уговора.

4. Врста и опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке: Предмет набавке бр. 20/20 су добра – Брзи тестови и „PCR“ тестови за идентификацију вируса COVID 19. Назив и ознака из општег речника набавке: дијагностички материјал 33124130-5.

5. Број партија: набавка је обликована у 2 (две) партије, по следећем:

Редни број партије	Назив добра	Јединица мере	Количина
1	Real time PCR XpertXpress SARS-CoV – 2 test kompatibilan sa aparatom GeneXpert	kom	3.000
2	COVID -19 IgG/IgM rapid test	kom	20.000

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије.

У случају да понуђач поднесе понуду за све партије, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Уколико се не поднесе за све врсте и целокупне количине добара из партије, понуда неће бити разматрана и биће одбијена као неприхватљива.

6. Критеријум за доделу уговора: Додела уговора за све партије извршиће се применом критеријума „најнижа понуђена цена“.

Резервни елемент критеријума је рок испоруке предметног добра. Уколико две или више прихватљивих понуда имају исту понуђену цену, као најповољнија биће рангирана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке предметног добра.

У случају да није могуће рангирати понуде које имају исту понуђену цену и исти рок испоруке применом критеријума и резервног елемента критеријума, наручилац ће спровести поступак жреба.

О поступку жреба ће наручилац благовремено обавестити понуђаче.

7. Начин подношења понуде и рок за подношење понуде: Понуде се подnose електронском поштом путем e-maila: vera.negovanovic@mod.gov.rs

Рок за подношење понуда је **31.03.2020. године до 10.00 часова**. Понуде пристигле после наведеног рока сматраће се неблаговременим.

Потребно је да понуде буду скениране у што нижој резолуцији и пре слања зиповане.

Понуде ће бити отворене одмах након истека рока за подношење понуда.

8. Рок за доношење одлуке: Одлука о додели уговора/обустави поступка набавке биће донета у року од 2 (два) дана од дана истека рока за подношење понуда и биће достављена електронским путем свим понуђачима, који су поднели понуде.

9. Лице за контакт: Вера Неговановић, спец. фарм.
e-mail адреса: vera.negovanovic@mod.gov.rs

10. Да би понуђач могао да учествује у поступку набавке добара мора да испуни следеће обавезне услове из Закона:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);

2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

4. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона);

5. Да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА:

Испуњеност ОБАВЕЗНИХ услова за учешће у поступку предметне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона

Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.

2. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона

Доказ:

Правна лица:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

НАПОМЕНА: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којем се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита;

2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона

Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

4. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона

Доказ: Решење- дозволу за обављање делатности промета медицинских средстава на велико, које обухвата и промет добара која су предмет ове набавке, издато од Министарства здравља.

Уколико је домаћи понуђач уједно произвођач понуђеног добра (које је предмет набавке), доставља Решење- дозволу за производњу, издато од Министарства здравља.
Решење - дозвола мора бити важеће.

5. Услов из члана чл. 75. ст. 2. Закона

Доказ: Попуњен и потписан Образац изјаве (Образац бр. 4). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен позивом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Лице уписано у Регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

11. Понуда мора да садржи:

1. Доказе о испуњености обавезних услова наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова (тачка 10. позива);
2. Попуњен и потписан Образац понуде са структуром цене (образац бр. 1);
3. Попуњене и потписане обрасце:
 - Општи подаци о понуђачу (образац бр. 2);
 - Изјава понуђача о независној понуди (образац бр. 3);
 - Изјава понуђача о испуњености услова из члана 75. став 2. Закона (образац бр. 4);
 - Изјава понуђача да ће приликом потписивања уговора приложити средства финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања (образац бр. 5);
 - Изјава понуђача да ће приликом потписивања уговора приложити средства финансијског обезбеђења за испуњење обавеза по закљученом уговору (образац бр. 6).
4. Доказе да понуђено добро поседује захтеване техничке карактеристике и квалитет:

За партију број 1: Важеће Решење АЛИМС-а о упису медицинског средства у Регистар медицинских средстава или изјаву, дату на сопственом обрасцу, у којој ће бити наведени број и датум Решења АЛИМС-а, као и интернет адреса на којој се може наћи Решење АЛИМС-а.

Понуђач је дужан да у понуди достави Решење АЛИМС-а о упису медицинског средства у Регистар медицинских средстава или изјаву, дату на сопственом обрасцу, у којој ће бити наведени број и датум Решења АЛИМС-а, као и интернет адреса на којој се може наћи Решење АЛИМС-а.

Решење АЛИМС-а мора бити важеће на дан отварања понуда.

Уколико је Решење АЛИМС-а истекло, за медицинска средства која су уписана у Регистар медицинских средстава у складу са прописима који су важили до дана почетка примене Правилника о регистрацији медицинског средства („Сл. гласник РС“, бр. 84/18) при чему медицинско средство може да се нађе у промету у складу са Законом о медицинским средствима („Сл. гласник РС“, број 105/17), понуђач је у обавези да исто достави заједно са копијом предатог захтева за регистрацију или потврдом о пријему захтева за регистрацију, у складу са чланом 24. Правилника о регистрацији медицинског средства.

Уколико је Решење АЛИМС-а истекло, за медицинска средства која су уписана у Регистар медицинских средстава у складу са чланом 24. Правилника о регистрацији медицинског средства, понуђач је у обавези да исто достави заједно са копијом предатог захтева за продужење регистрације медицинског средства или обавештењем АЛИМС да је захтев за

продужење регистрације медицинског средства потпун, у складу са чланом 54. Закона о медицинским средствима и чланом 18. Правилника о регистрацији медицинског средства. Решење мора бити обележено бројем партије, односно ставке у оквиру партије. Уколико понуђач није носилац одобрења (носилац уписа у регистар) за медицинско средство из Решења АЛИМС-а, дужан је да достави фотокопију уговора или писано овлашћење носиоца одобрења (носиоца уписа у регистар) за медицинско средство, односно други документ који садржи недвосмислено формулисана права и обавезе између носиоца одобрења (носиоца уписа у регистар) за медицинско средство и лица које врши промет на велико медицинских средстава, односно из кога се са сигурношћу може утврдити да је лице које врши промет медицинских средстава на велико овлашћено да врши промет на велико медицинских средстава од стране носиоца одобрења (носиоца уписа у регистар) за медицинско средство.

Наведено се не доставља за партију бр. 2, односно за нерегистровано добро.

За партију број 2, за нерегистровано добро, понуђач је у обавези да достави сертификат произвођача.

5. Модел уговора (поглавље 1 позива) - понуђач је дужан да попуни прву страну (подаци о понуђачу), а последњу страну да потпише чиме потврђује да се слаже са моделом уговора.

12. Понуђач је дужан да обезбеди испуњење повраћаја авансног плаћања и својих уговорних обавеза, достављањем следећих средстава финансијског обезбеђења приликом потписивања уговора:

1) Средства финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања:

- Једна (1) бланко сопствена меница – само потписана у складу са картоном депонованих потписа – потпис не сме прећи бели руб (маргину) меничног бланкета. Меница мора бити евидентирана у регистру меница и овлашћења који се води код НБС.
- Штампани извод са интернет странице НБС-а регистра меница и овлашћења са обавезним подацима о регистрацији, као доказ о регистрацији достављене менице.
- Копија картона депонованих потписа овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи понуђача, оверена оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана обостраног потписивања уговора), којом банка код које има отворен текући рачун потврђује важност копије картона депонованих потписа).
- Менично писмо- овлашћење (потписано) да се, у случају да изабрани понуђач-Продавац не оправда уплаћени аванс, меница без сагласности изабраног понуђача- Продавца може поднети на наплату банци гаранту у износу 100% уплаћеног аванса (образац бр. 7).

2) Средства финансијског обезбеђења за испуњење уговорних обавеза:

- Једна (1) бланко сопствена меница – само потписана у складу са картоном депонованих потписа. Потпис не сме прећи бели руб (маргину) меничног бланкета. Меница морају бити регистроване у регистру меница и овлашћења који се води код НБС.

- Штампани извод са интернет странице НБС-а регистра меница и овлашћења са обавезним подацима о регистрацији, као доказ о регистрацији достављене менице.
- Копија картона депонованих потписа овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи понуђача, оверена оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана обостраног потписивања уговора), којом банка код које има отворен текући рачун потврђује важност копије картона депонованих потписа).
- Менично писмо- овлашћење (потписано) на износ од 10% вредности уговора без ПДВ-а (образац бр. 8), да се у случају неиспуњења уговорних обавеза, неиспоруке добара или једностраног раскида уговора, меница без сагласности изабраног понуђача- Продавца, може поднети банци гаранту на наплату у износу 10% нереализоване вредности уговора, односно партије, без ПДВ-а на коју се односи неизвршење уговорних обавеза (уколико је уговор закључен за више партија).

НАПОМЕНА: Потписи на меницама, картону депонованих потписа и меничном овлашћењу треба да буду идентични, као и број текућег рачуна на меничном овлашћењу (уколико је попуњено) и картону депонованих потписа треба да буде исти.

У случају да наручилац делимично активира достављену меницу за испуњење уговорних обавеза, односно исту не реализује у укупном износу наведеном у меничном овлашћењу, изабрани понуђач - Продавац је дужан да у року од 7 (седам) дана од дана активирања, достави наручиоцу нову потписану и регистровану бланко сопствену меницу и менично овлашћење у висини од 10% преостале вредности уговора, без ПДВ-а.

Напред наведена средства финансијског обезбеђења се враћају изабраном понуђачу – Продавцу након коначне реализације уговора. Изабрани понуђач- Продавац је дужан да након коначне реализације уговора односно престанка важења уговора, лично преузме менице од наручиоца- Купца, а лице које преузима менице мора да има писано овлашћење за преузимање меница (овлашћење мора да садржи и број меница која се преузимају).

13. Рок трајања: Понуђач се обавезује да сва добра која се испоручују имају рок трајања најмање 50% произвођачког рока трајања на дан испоруке.

14. Рок и место испоруке:

Рок испоруке за партију број 1 је до 30 дана од дана закључења уговора.

Рок испоруке за партију 2, нерегистровано добро нје до 30 дана од дана добијања законом неопходне документације за промет нерегистрованих медицинских средстава.

Испорука предметних добара биће извршена у просторијама крајњег корисника Војномедицинске академије, Црнотравска бр. 17, Београд, тел. 011/3608-764; факс 011/2662-724.

Изабрани понуђач је обавезан да најави испоруку најмање 2 (два) дана пре испоруке писаним путем (факсом) и на број телефона крајњег корисника, водећи рачуна да испорука не пада у суботу, недељу и нерадне дане.

15. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања: 50% укупне уговорене вредности са урачунатим ПДВ-ом ће бити плаћено авансно, у року од 3 дана од службеног пријема авансног рачуна. Авансни рачун Продавац испоставља након потписивања уговора и достављања средства обезбеђења за повраћај авансног плаћања.

Правдање аванса Продавац врши достављањем коначног рачуна и отпремнице потписане од стране крајњег корисника у року од 7 дана од испоруке добара.

Плаћање преостале уговорене вредности биће извршено у року од 10 дана од испоруке добара.

Плаћање преостале уговорене вредности врши се на основу оригиналне исплатне документације коју доставља крајњи корисник, а коју чине:

- Рачун (два примерка)
- Отпремница
- Комисијски записник
- Материјални лист
- Обавештење о кашњењу у случају да Продавац касни са испоруком уговорених добара.

Продавац је дужан да достави Наручиоцу писано обавештење у року од 3 дана од дана испоруке да је испоручио добра по предмету уговора за сваку појединачну испоруку.

ПДВ ће се обрачунавати и исказивати у складу са Законом о ПДВ-у („Сл. Гласник РС“ 84/04 и 86/04 – исправка, 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 6/14, 142/14, 5/15, 83/15, 5/16, 108/16, 7/17, 113/17, 13/18, 30/18, 4/19, 72/19 и 8/20).

Прилог:

- Образац понуде са структуром цене (образац бр. 1);
- Општи подаци о понуђачу (образац бр. 2);
- Изјава понуђача о независној понуди (образац бр. 3);
- Изјава понуђача о испуњености услова из члана 75. став 2. Закона (образац бр. 4);
- Изјава понуђача да ће приликом потписивања уговора приложити средства финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања (образац бр. 5);
- Изјава понуђача да ће приликом потписивања уговора приложити средства финансијског обезбеђења за испуњење обавеза по закљученом уговору (образац бр. 6);
- Менична писма- овлашћења (образац бр. 7 и 8), који се достављају приликом потписивања уговора;
- Модел уговора

ВН

ДИРЕКТОР
ПУКОВНИК
др Радан Костић



Достављено:

- на Портал МО,
- потенцијалним понуђачима, путем e-mail-a;
- у омот предмета.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

1. Понуда број _____ (навести број понуде) од _____
(датум) за набавку добара – бр. 20/20 Брзи тестова и PCR тестови за идентификацију
вируса COVID-19.

2. Понуђене су партије број: 1, 2, - заокружити редне бројеве понуђених партија, а у свему
према спецификацији:

Спецификација коју понуђена добра морају да испуњавају са структуром цене и условима понуде:

Редни број партије	Назив добра	Јединица мере	Количина	Заштићени назив понуђеног добра, каталошки број	Произвођач	Јединична цена без ПДВ-а	ПД В (у %)	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна вредност партије са ПДВ-ом	Укупна вредност партије без ПДВ-а
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Real time PCR Xpert Xpress SARS-CoV-2 test kompatibilan sa aparatom Gene Xpert	kom	3.000							
2	COVID-19 IgG/IgM rapid test	kom	20.000							

Место и датум:

Понуђач: _____

_____ (штампано име и презиме овлашћеног лица)

_____ (попис)

Услови понуде:

1. Понуда важи (најмање 30 дана) _____ дана од дана отварања понуда.

2. Испорука за партију број 1 је у року од (од 2 дана до 30 дана) _____ дана од дана закључења уговора.

Испорука за партију број 2 је у року од (не дужи од 30 дана) _____ дана од дана добијања законом неопходне документације за промет нерегистрованих медицинских средстава.

3. Рок трајања добара је најмање 50% произвођачког рока на дан испоруке.

4. Рок плаћања: 50% укупне уговорене вредности са урачунатим ПДВ-ом ће бити плаћено авансно, у року од 3 дана од службеног пријема авансног рачуна. Плаћање преостале уговорене вредности биће извршено у року од 10 дана од испоруке добара.

5. Рок за отклањање недостатака утврђених приликом пријема добара је 7 дана од дана сачињавања посебног записника.

6. Рок за решавање рекламације (скривени недостаци) је 15 дана од дана пријема рекламације.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

(потпис)

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ Обрасца понуде са структуром цене:

1. У обрасцу понуде са структуром цене понуђач уписује број понуде и датум.
Заокружити понуђене бројеве партија.

У спецификацији:

1. У колони „Заштићени назив понуђеног добра, каталошки број (колоне 5) понуђач је у обавези да у табели попуни заштићени назив добра које нуди и каталошки број.
2. У колони „Произвођач“ (колоне 6) понуђач је у обавези да у табели попуни назив произвођача добра које нуди (за партију 1 као у решењу АЛИМС-а; за партију 2 као у достављеном сертификату произвођача).
3. У колони „Јединична цена без ПДВ-а“ (колоне 7) понуђач уписује јединичну цену по јединици мере, за понуђено добро набавке, без ПДВ-а.
4. У колони „ПДВ у %“ (колоне 8) понуђач уписује износ ПДВ-а у процентима.
5. У колони „Јединична цена са ПДВ-ом“ (колоне 9) понуђач уписује јединичну цену са ПДВ-ом.
6. У колони „Укупна вредност партије без ПДВ-а“ (колоне 10) понуђач уписује укупну вредност без ПДВ-а за понуђено добро набавке која се добија множењем јединичне цене без ПДВ-а (колоне 7) са траженом укупном количином (колоне 4).
7. У колони „Укупна вредност партије са ПДВ-ом“ (колоне 11) понуђач уписује укупну вредност са ПДВ-ом за понуђено добро набавке која се добија када се помножи јединична цена са ПДВ-ом (колоне 9) са траженом укупном количином (колоне 4).

Цена мора бити изражена на две децимале.

2. Упутство за попуњавање услова понуде: понуђач уписује број на празну линију у тачкама бр. 1. и 2.

НАПОМЕНА:

Сваку страну Обрасца понуде са структуром цене понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА:	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА: (навести и општину)	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА (ПИБ):	
ВЕЛИЧИНА ПРАВНОГ ЛИЦА:	
ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА ПОНУЂАЧА (е-маил):	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
БРОЈ РАЧУНА ПОНУЂАЧА И НАЗИВ БАНКЕ:	
ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА: (име и презиме овлашћеног лица)	

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

(потпис)

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

(назив понуђача)
даје:

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку набавке бр. 20/20 Брзи тестова и PCR тестова за идентификацију вируса COVID-19, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

(потпис)

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА
ИЗ ЧЛАНА 75. став 2. ЗАКОНА**

Као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач.....[навести назив понуђача] у поступку набавке бр. 20/20 Брзи тестова и PCR тестова за идентификацију вируса COVID-19, је испунио услове који произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

(потпис)

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛОЖИТИ СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА
ПОВРАЋАЈ АВАНСНОГ ПЛАЋАЊА**

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо приликом закључења уговора издати Наручиоцу средства финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања– **1 (једну) бланко сопствену меницу (потписану у складу са картоном депонованих потписа)**, као гаранцију за повраћај авансног плаћања.

Сагласни смо да уз бланко меницу, приложимо и:

- **Копију картона депонованих потписа овлашћених лица** коју је издала банка гаранта код које се води рачун изабраног понуђача, на којој се јасно виде депоновани потписи изабраног понуђача, оверену **оригиналним печатом** банке са датумом овере (**овера не старија од 30 дана од дана обостраног потписивања уговора**).
- **Менично писмо - овлашћење (потписано)** да се, у случају да изабрани понуђач не оправда уплаћени аванс, меница без сагласности изабраног понуђача може поднети на наплату банци гаранту у износу 100% уплаћеног аванса.
- **Доказ о регистрацији менице** у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Сл. гласник РС" бр. 56/11): **извод са интернет странице НБС** регистра меница и овлашћења на коме се види да је меница регистрована.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

(потпис)

НАПОМЕНА: Изјава се прилаже уз понуду, а меница, копија картона депонованих потписа, менично овлашћење и доказ о регистрацији менице- као средства финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања, достављају се приликом потписивања уговора.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛОЖИТИ СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ИСПУЊЕЊЕ ОБАВЕЗА ПО ЗАКЉУЧЕНОМ УГОВОРУ

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо приликом закључења уговора издати Наручиоцу средства финансијског обезбеђења за испуњење уговорних обавеза– **1 (једну) бланко сопствену меницу (потписану у складу са картоном депонованих потписа)**, као гаранцију испуњења уговорних обавеза, односно као гаранцију за добро извршење посла.

Сагласни смо да уз **бланко меницу**, приложимо и:

- **Копију картона депонованих потписа овлашћених лица** коју је издала банка гарант код које се води рачун изабраног понуђача, на којој се јасно виде депоновани потписи изабраног понуђача, оверену **оригиналним печатом** банке са датумом овере (**овера не старија од 30 дана од дана обостраног потписивања уговора**).
- **Менично писмо - овлашћење** (потписано), на износ од **10% вредности уговора без ПДВ-а**, да се у случају неиспуњења уговорних обавеза, неиспоруке добара или једностраног раскида уговора, меница без сагласности изабраног понуђача, може поднети банци гаранту на наплату у износу од 10% нереализоване вредности уговора, односно партије, без ПДВ-а, на коју се односи неизвршење уговорних обавеза (уколико је уговор закључен за више партија).
- **Доказ о регистрацији менице** у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Сл. гласник РС" бр. 56/11): **извод са интернет странице НБС регистра меница и овлашћења** на коме се види да је меница регистрована.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

(потпис)

НАПОМЕНА: Изјава се прилаже уз понуду, а меница, копија картона депонованих потписа, менично овлашћење и доказ о регистрацији менице- као средства финансијског обезбеђења за испуњење уговорних обавеза, достављају се приликом потписивања уговора.

МЕНИЧНО ПИСМО–ОВЛАШЋЕЊЕ

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70, 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/03), Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ“ бр. 3/02, 5/03 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/04, 62/06, 111/09, 31/11 и 139/14), Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента („Сл. Гласник РС“ бр. 14/14 и 76/16) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/11, 80/15, 76/16 и 82/17),

_____, _____, ПИБ: _____ даје
(пун назив и адреса) (место)

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ
за корисника бланко-сопствене менице

Фонду за социјално осигурање војних осигураника да депоновану бланко сопствену меницу може предати банци на наплату, по основу неиспуњења обавеза по уговору број _____ од _____._____. године и то на терет свих рачуна који су отворени код банака: _____.

(навести банке и бројеве текућих рачуна)

На основу овог овлашћења Фонд за социјално осигурање војних осигураника може поунити меницу са клаузулом “без протеста, без трошкова” на износ од **100% вредности исплаћеног аванса** на основу напред наведеног уговора.

Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћених лица у складу са картоном депонованих потписа.

Меница је важећа и у случају да у току трајања уговора дође до: промена лица овлашћених за заступање правног лица, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна дужника, промене печата, статусних промена код дужника, оснивања нових правних субјеката од стране дужника и других промена од значаја за правни промет.

Прилог:

- 1 (једна) бланко сопствена меница број _____.
- оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачуну.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

(потпис)

МЕНИЧНО ПИСМО–ОВЛАШЋЕЊЕ

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70, 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/03), Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ“ бр. 3/02, 5/03 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/04, 62/06, 111/09, 31/11 и 139/14), Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента („Сл. Гласник РС“ бр. 14/14 и 76/16) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/11, 80/15, 76/16 и 82/17),

_____, _____, ПИБ: _____ даје
(пун назив и адреса) (место)

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ
за корисника бланко-сопствене менице

Фонду за социјално осигурање војних осигураника да депоновану бланко -сопствену меницу може предати Банци на наплату, по основу неиспуњења обавеза по уговору о продаји број _____ од _____._____. године и то на терет свих рачуна који су отворени код Банака:

(навести банке и бројеве текућих рачуна)

На основу овог овлашћења Фонд за социјално осигурање војних осигураника може попунити меницу са клаузулом “без протеста, без трошкова” на износ од _____ динара.

(10% вредности уговора без ПДВ-а)

Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћених лица у складу са картоном депонованих потписа.

Меница је важећа и у случају да у току важења уговора дође до: промена лица овлашћених за заступање правног лица, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна дужника, промене печата, статусних промена код дужника, оснивања нових правних субјеката од стране дужника и других промена од значаја за правни промет.

Прилог:

- **1 (једна) бланко сопствена меница број _____.**
- **оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачуну.**

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

(потпис)

ФОНД ЗА СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ ВОЈНИХ ОСИГУРАНИКА



МОДЕЛ УГОВОРА

Бр.106-_____

О КУПОПРОДАЈИ ДОБАРА

закључен између:

РЕПУБЛИКА СРБИЈА – Фонд за социјално осигурање војних осигураника, Београд,
Крунска бр. 13, кога заступа директор пуковник др Радан Костић, у даљем тексту
Купац
Телефон: 011/3203-137
Телефакс: 011/3000-312
Матични број: 17677675
ПИБ: 106070529
Текућирачун: 840-14650-22кодУправезатрезор

и

Продавац: _____
Адреса: _____
Матични број: _____
ПИБ: _____
Величина правног лица: _____
Телефон: _____
Телефакс: _____
Текући рачун број: _____
Код банке: _____
кога заступа: _____, у даљем тексту: Продавац

Правни основ: набавка у складу са чланом 7. став 1. тачка 3) ЗЈН, бр. 20/20-Брзи тестови и PCR тестови за идентификацију вируса COVID-19; Одлука о закључењу уговора бр. _____ од ____ . ____ . 2020. године и понуда продавца бр. _____ од ____ . ____ . 2020. године.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

1.1. Продавац се обавезује да у складу са важећим прописима, нормативима, обавезним стандардима и одредбама овог уговора, испоручи крајњем кориснику Купца Војномедицинској академији (у даљем тексту: ВМА), по врсти, количини, цени, квалитету и роковима, крајњи корисник да преузме, а Купац да плати добра (у свему у складу са Обрасцем понуде са структуром цене).

ЦЕНА

Члан 2.

2.1. Цене из члана 1. овог уговора су фиксне, и не могу се мењати до коначне реализације уговора и подразумевају добра испоручена у просторије крајњег корисника Купца.

2.2. Укупна вредност уговора без урачунатог ПДВ-а износи *као у понуди* динара.

2.3. Укупна вредност уговора са урачунатим ПДВ-ом износи *као у понуди* динара.

2.4. Укупна вредност уговора се односи на збир вредности партија из члана 1.

КВАЛИТЕТ

Члан 3.

3.1. Квалитет добара мора да буде у складу са Законом о медицинским средствима („Сл. гласник РС“ бр. 105/17), као и у складу са прописима који регулишу наведену област.

3.2. Продавац гарантује да су испоручена добра нова, из текуће производње, неупотребљавана, квалитетна и функционална у складу са одредбама овог уговора.

3.3. Продавац се обавезује да ће испоручивати добра са роком трајања од најмање 50% произвођачког рока трајања дан испоруке.

РОК, МЕСТО И НАЧИН ИСПОРУКЕ

Члан 4.

4.1. Продавац се обавезује да уговорена добра из члана 1. овог уговора испоручи у просторијама крајњег корисника:

• ВМА, Црнотравска бр. 17, Београд, тел. 011/3608-764; факс 011/2662-724; према спецификацији из члана 1. уговора.

4.2. Испорука добара мора бити за партију бр. 1 у року од *као у понуди* дана од дана закључења уговора, а за нерегистроване добра (партија бр. 2) *као у понуди* дана од дана добијања потребне дозволе за увоз нерегистрованог добра.

На писани захтев крајњег корисника и уз писану сагласност Продавца могу се скратити рокови испоруке.

4.3. Продавац се обавезује да најави испоруку најмање 2 (два) дана пре испоруке писаним путем (факсом) и на број телефона крајњег корисника, водећи рачуна да испорука не пада у суботу, недељу и нерадне дане.

4.4. Испорука се сматра извршеном даном предаје уговорених добара крајњем кориснику, а сходно отпремници.

4.5. Транспортни трошкови падају на терет Продавца. Избор транспортног средства врши Продавац.

4.6. Продавац је дужан да приликом испоруке достави сертификат о контроли квалитета медицинских средстава, који издаје произвођач, за сваку испоручену серију.

КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Члан 5.

5.1. Квантитативни и квалитативни пријем уговорених добара из тачке 1.1. члана 1. уговора врши се у просторијама крајњег корисника Купца, од стране комисије крајњег

корисника уз присуство Продавца. Записник о квантитативном и квалитативном пријему уговорених добара сачиниће комисија крајњег корисника, исти ће бити потписан од стране комисије крајњег корисника и представника Продавца у року од 7 (седам) дана од дана испоруке добара и достављен Продавцу.

5.2. Квалитативни пријем извршиће комисија крајњег корисника уз присуство представника Продавца истог дана након квантитативног пријема уговорених добара.

5.3. Уочени недостаци при квантитативном и квалитативном пријему, као што су оштећење, мањак или вишак испоручених добара у односу на фактуру и листу паковања, констатоваће се посебним комисијским записником, који потписују пријемна комисија крајњег корисника и представник Продавца.

5.4. Продавац се обавезује да у року од 7 (седам) дана отклони недостатке констатоване посебним записником. Рок за отклањање недостатака почиње да тече од дана потписивања посебног записника.

ПЛАЋАЊЕ

Члан 6.

6.1. 50% укупне уговорене вредности добара из члана 1. овог уговора, са ПДВ-ом, Купац ће платити авансно, у року од 3 дана од службеног пријема авансног рачуна. Авансни рачун Продавац испоставља након потписивања уговора и достављања средства обезбеђења за повраћај аванса. Правдање аванса Продавац врши достављањем коначног рачуна и отпремнице потписане од стране крајњег корисника у року од 7 дана од испоруке добара.

6.2. Плаћање преостале уговорене вредности биће извршено у року од 10 дана од дана испоруке добара. Купац врши плаћање преостале уговорене вредности на основу оригиналне исплатне документације коју доставља крајњи корисник, а коју чине:

- Рачун (два примерка)
- Отпремница
- Комисијски записник
- Материјални лист
- Обавештење о кашњењу у случају да Продавац касни са испоруком уговорених добара.

6.3. Продавац је дужан да достави писано обавештење у року од 3 дана од дана испоруке Купцу да је испоручио добра по предмету уговора за сваку појединачну испоруку.

6.4. ПДВ ће се обрачунавати и исказивати у складу са Законом о ПДВ-у („Сл. Гласник РС“ 84/04 и 86/04 - исправка, 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 6/14, 142/14, 5/15, 83/15, 5/16, 108/16, 7/17, 113/17, 13/18, 30/18, 4/19, 72/19 и 8/20).

ГРЕШКЕ У КВАЛИТЕТУ И РЕКЛАМАЦИЈА

Члан 7.

7.1. Ако се након пријема добара из члана 1. уговора утврди недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом приликом пријема добара (скривени недостатак) крајњи корисник Купца ће послати Продавцу писану рекламацију најкасније у року од 8 (осам) дана од дана уочавања недостатка.

7.2. Продавац се обавезује да недостатак утврђен у тачки 7.1. овог члана отклони или да преда крајњем кориснику Купца друго добро без недостатака. Рок за решавање рекламације је 15 (петнаест) дана од дана пријема писане рекламације крајњег корисника.

АМБАЛАЖА И НАЧИН ПАКОВАЊА

Члан 8.

8.1. Продавац се обавезује да добра одговарајуће упакује, како би била заштићена од оштећења или губитка за време транспорта, утовара, претовара, истовара и ускладиштења.

8.2. Добра из члана 1. овог уговора се испоручују у амбалажи Продавца која се не враћа и не плаћа.

КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 9.

9.1. У случају прекорачења уговореног рока испоруке Продавац је дужан да плати Купцу уговорну казну у износу од 0,5% од укупне вредности без ПДВ-а предметног добра за које је прекорачио рок испоруке, за сваки дан закашњења, али не више од 5% вредности добара испоручених са закашњењем.

9.2. Сходно члану 273. став 5. Закона о облигационим односима, доставиће се Продавцу писано обавештење Купца којим задржава право на уговорну казну из тачке 9.1..

9.3. Ако Продавац не изврши уговорне обавезе или једнострано раскине уговор, Купац може наплатити уговорну казну Продавцу у износу од 10% нереализоване вредности уговора, односно партије, без ПДВ-а, на коју се односи неиспуњење обавеза по уговору (уколико је уговор закључен за више партија), при чему уговорна казна може бити реализована највише до наведеног износа.

9.4. Купац има право да једнострано раскине уговор уколико Продавац не изврши уговорне обавезе или не испоручи уговорена добра. Обавештење о раскиду уговора Купац ће доставити Продавцу 15 (петнаест) дана пре раскида уговора.

9.5. Наплату уговорне казне врши Купац одбијањем од рачуна, испостављањем књижног задужења или активирањем депонованог средства обезбеђења за испуњење уговорних обавеза.

9.6. Уколико Купац није наплатио уговорну казну из претходних тачака члана 9. овог уговора, приликом раскида уговора, депонованосредство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза, поднеће се на наплату Банци на износ дефинисан у тачки 9.3..

9.7. Купац може да уместо наплате депонованог средства обезбеђења за испуњење уговорних обавеза, омогући Продавцу да изврши плаћање и на основу испостављеног књижног задужења у року од 3 (три) радна дана од пријема истог, а најкасније 5 (пет) радних дана пре истека права активирања депонованог средства обезбеђења.

9.8. Ако штета проузрокована неизвршењем уговорних обавеза пређе износ уговорне казне из тачке 9.3. овог члана, Купац може да тражи накнаду стварне штете.

9.9. У случају да Купац делимично активира достављену меницу за испуњење уговорних обавеза, односно исту не реализује у укупном износу наведеном у меничном овлашћењу, Продавац једужанда у року од 7 (седам) дана од дана активирања, достави Купцу новопотписану и регистровану бланкосопствену меницу и менично овлашћење у висини од 10% преостале вредности уговора, без ПДВ-а.

9.10. Уколико Продавац не оправда уплаћени аванс, депоновани инструмент обезбеђења за повраћај аванса без сагласности Продавца поднеће се на наплату банци на износ у висини 100% уплаћеног аванса.

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Члан 10.

10.1. Уговорне стране су се сагласиле да евентуалне спорове, поводом овог уговора, решавају споразумно.

10.2. У случају да се не постигне сагласност о спорним питањима уговорне стране су се сагласиле да спор реше код Привредног суда у Београду.

ИЗМЕНА И ДОПУНА И РАСКИД УГОВОРА

Члан 11.

11.1. Овај уговор може бити измењен или допуњен у писаној форми само сагласношћу уговорних страна.

11.2. Не сматра се изменом уговора измена цене услед измене стопе ПДВ-а која је предвиђена Законом о ПДВ-у.

11.3. У случају битних повреда одредаба уговора или повреда које се понављају, уговор може да раскине свака уговорна страна. Раскид уговора захтева се писаним путем, уз раскидни рок од 15 (петнаест) дана.

11.4. Раскид уговора из разлога наведених у тачки 3. овог члана могућ је само уколико је друга уговорна страна претходно упозорена на битне повреде или повреде које се понављају и уколико исте није отклонила у остављеном року који мора бити разуман.

11.5. Раскид уговора из разлога наведених у тачки 3. овог члана може да изврши само уговорна страна која је своје доспеле уговорне обавезе у потпуности и благовремено извршила.

МЕРЕ БЕЗБЕДНОСТИ

Члан 12.

12.1 Уговорне стране су обавезне да се придржавају Закона о тајности података („Сл. гласник РС“ бр. 104/09).

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13.

13.1. За све што није прецизирано овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ”, бр. 29/78, 39/85, 45/89, 57/89, „Сл. лист СРЈ”, бр. 31/93 и „Сл. лист СЦГ”, бр. 1/2003 - Уставна повеља).

13.2. Уговор је састављен у три примерка, од којих су два за Купца, а један примерак за Продавца.

13.3. Купац задржава право да уговор умножи и достави у потребном броју крајњем кориснику.

13.4. Уговор важи 6 (шест) месеци од дана закључења.

13.5. Уговор се сматра закљученим даном последњег завођења.

ЗА ПРОДАВЦА

(штампано име и презиме)

(потпис)

ЗА КУПЦА:

ДИРЕКТОР

ПУКОВНИК

др Радан Костић
