

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
ВОЈНООБАВЕШТАЈНА АГЕНЦИЈА

1
2454-3
19 JUL 2023
БЕОГРАД



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
Војнообавештајна агенција

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за набавку услуга систематског прегледа заполених лица у ВОА

Набавка број: 01/2023 – 1.0114

јул 2023. године

На основу члана 27. став 1. тачка 3) Закона о јавним набавкама (“Службени гласник РС”, бр. 91/19, у даљем тексту Закон), Правилника о поступку јавних набавки у МО и ВС („Службени војни лист“ број 04/22) и Одлуке о покретању поступка набавке у области одбране и безбедности број 2454-2 од 22.06.2023. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за набавку услуга: систематских прегледа за запослене у ВОА

Набавка број: 01/2023 – 1.0114

Садржај документације:

Ред.бр.	Назив документа	Страна
1.	Општи подаци о набавци	3
2.	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуга, квалитет, рок извршења, место извршења или, евентуалне додатне услуге и сл.	4
3.	Услови за учешће у поступку набавке и упутство како се доказује испуњеност услова	8
4.	Образац изјаве о техничком и кадровском капацитету	12
5.	Образац понуде са упутством како да се попуни	13
6.	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	15
7.	Образац изјаве понуђача о инструментима обезбеђења	16
8.	Менично овлашћење	17
9.	Модел уговора	18
10.	Упутство понуђачима како да сачине понуду	24
11.	Образац изјаве о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта	Као прилог

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1.1. ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ

Предмет набавке су услуге редовног систематског прегледа - прегледи за жене запослене у Војнообавештајној агенцији. Набавка ће се спровести сагласно члану 27. став 1. тачка 3) Закона, којим је предвиђено да Наручилац није у обавези да примењује одредбе Закона за набавку друштвених и других посебних услуга из члана 75. Закона, чија је процењена вредност мања од 15.000.000,00 динара када набавку спроводи јавни наручилац.

Назив и ознака из општег речника набавке: 85148000 – услуге медицинских анализа.

1.2. ПАРТИЈЕ

Набавка није обликована по партијама.

1.3. ЦИЉ ПОСТУПКА

Поступак набавке се спроводи ради закључења уговора о набавци.

1. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, МЕСТО И РОК ИЗВРШЕЊА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

1.1. Врста, техничке карактеристике, количина и опис услуга

Систематски преглед се врши за 69 жена запослених у Војнообавештајној агенцији према следећем:

Р. бр.	Врста услуге	Обавља	бр. лица
1.	<p>Лабораторија (комплетна крвна слика (Ег, Le, Нб, Нст, Le формула), Se, уреа, глукоза, билирубин (укупни), AST, ALT, гвожђе, креатинин, триглицериди, холестерол (укупни, LDL, HDL), трансминазе, хормони штитне жлезде (TSH, FT4), квалитативни преглед урина са седиментом</p>	<p>дипл.фармацеути - мед. биохемичари <u>или</u> дипл. фармацеути спец. медицинске биохемије <u>или</u> док. мед. – спец. клиничке биохемије <u>или</u> док. мед. спец. лаборатор. мед.</p>	69
2.	<p>Ултразвучни преглед - абдомена и мале карлице - увид у величину, структуру и стање/евентуалне промене јетре, слезине, панкреаса, жучне кесе и жучних путева, бубрега и надбубрежних жлезда, материце и јајника, мокраћне бешике, великих крвних судова абдомена – аорта, бубрежни крвни судови и друго; опис (величина, структура, промене и сл.) сваког наведеног органа са описом величине и структуре и јасним указивањем на запаљенске и туморске промене у стомаку, аномалије, присустве слободне течности у трбушној дупљи, промене на великим крвним судовима и сл</p> <p>- штитне жлезде, параштитастих жлезда, пљувачних жлезда и лимфних жлезда вратне регије – облик и величина штитне жлезде (величина у три димензије: дужина, ширина и дебљина жлезде, постојање нодуса (чворова) на самој жлезди (фокалне промене); структура ткива (ехоструктуре), стање лимфних чворова и околних меких ткива, цисте (стање, облик, ивице, величина, прокрвљеност и др.)</p> <p>- дојки и пазушних регија - подаци о грађи (структури) дојке и структура у пазушној јами, постојање промена у ткиву дојке (запаљења,</p>	<p>спец. радиологије.</p>	69

	циста, туморских промена – бенигних или малигних, и др.); стање регионалних лимфних чворова (у пазушној регији и регијама изнад и испод кључне кости)		
3.	Гинеколошки преглед - преглед спољних гениталија помоћу колпоскопа, преглед зидова вагине помоћу спекулума и колпоскопа, преглед грлића под колпоскопом, бимануелни преглед, ултразвучни преглед мале карлице вагиналном сондом, преглед вагиналног секрета, цитолошки преглед на Папаниколау, - детаљан опис грлића материце, тела материце, јајовода и јајника, ендометријума, структуре и величине јајника	спец. гинекологије	69
4.	Интернистички преглед (ЕКГ, узимање комплетне анамнезе, инспекција општег статуса корисника услуга, налаз на глави и врату, аускултација каротида, палпација тиреоиде, аускултација плућа, аускултација срца, мерење крвног притиска, палпација абдомена, преглед екстремитета укључујући палпацију периферних крвних судова)	спец. кардиологије или спец. интерне медицине	69
5.	Преглед лекара специјалисте хигијене са израдом плана исхране (преглед у случају повишених референтних вредности лабораторијских анализа, према индикацији лекара)		по потреби

1.2. Начин извршења услуга

Наручилац ће по закључењу уговора доставити Добављачу списак запослених који ће обавити систематски преглед.

Наручилац задржава право да у току трајања уговора измени списак запослених који ће обавити систематски преглед (престанак радног односа, почетак радног ангажовања и сл.).

Запослени задржавају дискреционо право да изврше целокупан систематски преглед или само један или више прегледа наведених у спецификацијама предмета набавке.

Запослени задржавају дискреционо право да не изврше систематски преглед.

Добављач ће **најкасније у року од пет дана од пријема списка запослених** започети пружање услуге систематског здравственог прегледа, с тим да ће сваки запослени добити ваучер који ће сачинити добављач, а који ће садржати најмање следеће податке:

- име и презиме запосленог;
- све прегледе из техничких спецификација,
- број телефона на који запослени могу контактирати Добављача.

Добављач ће ваучере доставити Наручиоцу електронском поштом, а Наручилац ће их дистрибуирати запосленима са списка.

Уз ваучере, добављач је обавезан доставити детаљно упутство о начину припреме за ултразвук као и за све остале прегледе за које је потребна претходна припрема.

Услуге које су предмет набавке, вршиће се сукцесивно.

Динамику извршења договарају уговорне стране, у зависности од капацитета добављача, потреба наручиоца и околности на страни запослених.

Запослени сами заказују своје систематске прегледе.

Извршење предметне услуге мора бити обезбеђено:

- радним данима, ван радног времена Наручиоца као и у терминима у току радног времена наручиоца на захтев запосленог (радно време наручиоца: понедељак – петак, од 7:30 до 15:30 сати);
- суботом, у току радног времена Добављача;
- у складу са договореном динамиком, са могућношћу да лица која не могу да дођу у заказаним терминима добију накнадни термин;
- тако да један запослени све прегледе изврши у једном дану, односно истог дана;
- тако да систематски преглед започне у заказано време;
- тако да време чекања на почетак прегледа односно између два прегледа не буде дуже од 10 минута, осим у ванредним ситуацијама;
- тако да, за сваки извршен преглед, лекар специјалиста сачини и овери детаљан налаз који се доставља запосленом уз завршни извештај.

Изузеци од обавезе добављача да комплетан систематски здравствени преглед изврши у року од једног дана (односно истог дана) су:

- узимања узорак за лабораторијске анализе у лабораторији добављача, у дану када се не обављају и остали прегледи, а све по договору запосленог и добављача;
- када се запослени и добављач договоре да ће тај запослени прегледе извршити у року од више дана.

1.3. Рок и место извршења услуге

Систематски прегледи обављају се **закључно са 31.10.2023. године.**

Место извршења услуге је град Београд (локација добављача). Уколико понуђач, односно група понуђача послују на више локација на територији града Београда, прегледи се могу организовати на више локација, али тако да Добављач омогући да се на изабраној локацији изврше сви прегледи из техничке спецификације.

Уколико понуђач, односно група понуђача послују на више локација на територији Републике Србије (ван Београда), прегледи се, по потреби Наручиоца, могу организовати и на тим локацијама.

За запослене који обављају послове ван територије града Београда, Добављач ће у договору са Наручиоцем, заказати посебан термин за узимање узорак.

1.4. Завршни извештај и детаљни појединачни налази

Након завршетка систематског здравственог прегледа сваког запосленог, понуђач је дужан да за тог запосленог сачини **завршни извештај** - преглед резултата са свих прегледа, обједињени писани извештај са систематског прегледа са обавезним закључком и

предлогом мера за очување и побољшање здравственог стања. Уколико су индиковани неки прегледи, након њиховог обављања, обавезан савет о будућим мерама које треба предузети.

Овај извештај сачињава спец. интерне медицине или спец. медицине рада или лекар опште праксе.

Рок за доставу извештаја је 10 дана од дана извршеног прегледа.

Уз завршни извештај достављају се и појединачни, детаљни налази са сваког обављеног прегледа. У овим појединачним налазима морају бити **детаљано описани резултати сваког појединачног извршеног прегледа**, у којима морају бити таксативно наведени сви подаци (опис, мере, структура, статус, стање, промене и сл. сваког од наведених органа) и који саржи дијагнозу, лекарски савет и препоруке за даље прегледе (уколико поступајући лекар специјалиста оцени да постоји потреба за тим).

Уз завршни извештај се доставља **онолико појединачних, детаљних налаза колико је извршено прегледа.**

Ове налазе сачињава и оверава одговарајући лекар специјалиста који је преглед извршио.

Уз завршни извештај се достављају и **резултати лабораторијских анализа.**

Понуђач се обавезује да извештај достави сваком појединачном запосленом, лично на адресу Наручиоца, у складу са Законом о заштити података о личности („Службени гласник РС“, бр. 87/2018), односно другим релевантним прописима којима се регулише поверљивост личних података, у појединачним ковертама са назнаком имена и презимена запосленог.

Адресирање извештаја:

- име и презиме лица коме се извештај доставља-

Министарство одбране, Војнообавештајна агенција

Кнеза Милоша 33

11000 Београд

1.5. Потврда извршења

Добављач је обавезан да, након заказивања прегледа за конкретан дан, сваком поступајућем лекару достави списак лица која долазе на преглед код тог лекара.

На списку мора бити назначена врста прегледа, датум прегледа и име лекара спец. који прегледе обавља.

Списак мора садржати име и презиме запосленог, место за потпис лекара и отисак лекарског печата са ИД бројем и место за потпис запосленог.

Овај списак добављач доставља уз фактуру као доказ да су прегледи извршени. На основу наведеног, Добављач фактурише, а Наручилац плаћа стварно извршене (и на овај начин потврђене) услуге.

1.6. Квалитет

Понуђач је дужан да услуге систематског здравственог прегледа запослених изврши у складу са важећим Законом здравственој заштити ("Сл. гласник РС", бр. 25/2019), Правилником о ближим условима за обављање здравствене делатности у здравственим установама и другим облицима здравствене службе ("Сл. гласник РС", бр. 43/2006, 112/2009, 50/2010, 79/2011, 10/2012 - др. правилник, 119/2012 - др. правилник, 22/2013, 16/2018 и 18/2022), квалитетно и у складу са правилима струке.

У случају евентуално утврђених недостатака у квалитету и квантитету извршених услуга, недостаци ће бити констатовани на основу верификације извршених услуга од стране овлашћених представника добављача и Наручиоца. Добављач је дужан да у року од три

дана, од дана утврђивања недостатка, отклони уочене недостатке, у супротном Наручилац задржава право да раскине уговор.

1.7. ДОПУНСКИ/ДОДАТНИ ПРЕГЛЕДИ

Допунски/додатни/индиковани прегледи су прегледи који нису таксативно наведени у техничкој спецификацији, а који се обављају по потреби, уколико их поступајући лекари оцене као потребне или пожељне или препоручљиве или уколико запослени самоиницијативно жели да их обави.

Ови прегледи се врше по пристанку/захтеву запослених и на њихов трошак.

Ови прегледи врше по ценама из ценовника Додављача, важећег на дан подношења понуде.

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1.8. ИСПУЊЕНОСТ КРИТЕРИЈУМА ЗА КВАЛИТАТИВНИ ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА

У поступку предметне набавке понуђач мора да докаже да испуњава критеријуме за квалитативни избор привредног субјекта, и то:

Р.бр	УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (<i>чл. 115. ст. 1. тач. 1) ЗЈН</i>);	ИЗЈАВА о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта чију садржину утврђује Канцеларија за јавне набавке (Образац 1. који је саставни део ове конкурсне документације).
2.	Да он и његов законски заступник у периоду од претходних пет година од дана истека рока за подношење понуда, није правноснажно осуђен, осим ако правноснажном пресудом није утврђен други период забране учешћа у поступку јавне набавке за дела која су предвиђена у <i>чл. 111. ст. 1. тач. 1), подтачке (1) и (2) ЗЈН</i> ;	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе за обавезно социјално осигурање или да му је обавезујућим споразумом или решењем, у складу са посебним прописом, одобрено одлагање плаћања дуга, укључујући све камате и новчане казне. (<i>чл. 111. ст. 1. тач. 2) ЗЈН</i>);	
4.	Да у периоду од претходне две	

	године од дана истека рока за подношење понуда није повредио обавезе у области заштите животне средине, социјалног и радног права, укључујући колективне уговоре а нарочито исплату уговорене зараде (чл. 111. ст. 1. тачка 3) ЗЈН).	
5.	Да не постоји сукоб интереса у смислу ЗЈН, који не може да се отклони другим мерама (чл. 111. став 1. тачка 4) ЗЈН)	
6.	Да није извршио непримерен утицај на поступак одлучивања Наручиоца; да није дошао до поверљивих података који би могли да му омогуће предност у поступку набавке или да није доставио обмањујуће податке који би могли да му омогуће предност у поступку набавке или да није доставио обмањујуће податке који могу да утичу на одлуке које се тичу искључења понуђача, избора понуђача или доделе уговора;	

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити оверена и потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуњава услов непостојања основа за искључење, а остале услове испуњавају заједно.

1.9. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА

1.9.1. ОБАВЉАЊЕ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ

У складу са чланом 115. став 2. ЗЈН, понуђач мора доставити следеће:

- 1) Решење Министарства здравља о испуњености обавезних услова за обављање здравствене делатности у областима медицине које су предмет јавне набавке (интерна медицина, радиологија, гинекологија, биохемијска лабораторија, хигијена)

1.9.2. ТЕХНИЧКИ И СТРУЧНИ КАПАЦИТЕТ

У складу са чланом 117. став 2. ЗЈН, понуђач мора испуњавати услове у погледу техничког и стручног капацитета и то:

- 1) **Технички капацитет:** Да понуђач располаже пословним простором за обављање здравствених услуга на територији града Београда, Новог Сада и Крагујевца, као и да је у потпуности опремљен свим материјално-техничким средствима неопходним за адекватно извршење свих уговорних обавеза, односно да располаже савременом и исправном медицинском опремом;

2) Кадровски капацитет:

Да Понуђач има у радном односу и/или на други начин радно ангажовано (у смислу одредби Закона о раду ("Сл. гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 - одлука УС, 113/2017 и 95/2018 - аутентично тумачење) и Закона о здравственој заштити ("Сл. гласник РС", бр. 25/2019), лекаре специјалисте са најмање три године специјалистичког стажа у оквиру тражене специјализације (за врсте здравствених прегледа које се захтевају у спецификацији предмета набавке) и то:

- најмање два лекара – спец. радиологије ,
- најмање два лекара – спец. кардиологије *или* спец. интерне медицине,
- најмање два лекара - спец. гинекологије,
- најмање два лекара - спец. ендокринологије,
- најмање једног лекара – спец. медицине рада,

Да Понуђач има у радном односу и/или на други начин радно ангажовано, у смислу одредби Закона о раду ("Сл. гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 - одлука УС, 113/2017 и 95/2018 - аутентично тумачење) и Закона о здравственој заштити ("Сл. гласник РС", бр. 25/2019) најмање:

- **2 (два)** дипломирана фармацеута - медицинска биохемичара *или* дипломирана фармацеута специјалисте медицинске биохемије *или* доктора медицине - специјалисте клиничке биохемије *или* доктора медицине специјалисте лабораторијске медицине **са радним искуством у струци од најмање 3 године**

Добављач посебно гарантује да ће све прегледе обавити лекари специјалисти који испуњавају услове у погледу кадровског капацитета. Уколико неки од прегледа обави лекар који не испуњава услове у погледу кадровског капацитета односно за кога нису накнадно достављени и одобрени тражени докази, тај преглед неће бити плаћен!

- 3) У погледу стручног капацитета Понуђач мора поседовати **Сертификат о акредитацији** издат од стране Агенције за акредитацију здравствених установа Србије

1.10. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност критеријума за квалитативни избор привредног субјекта наведених у табеларном приказу, у складу са чл. 111. ЗЈН, привредни субјект доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** на стандардном обрасцу (Образац 1. ове конкурсне документације).

Испуњеност услова за обављање професионалне делатности привредни субјект доказује достављањем Копије Решења Министарства здравља о испуњености обавезних услова за обављање здравствене делатности у областима медицине које су предмет јавне набавке. Испуњеност услова у погледу стручног капацитета доказује достављањем Копије Сертификата о акредитацији издатог од стране Агенције за акредитацију здравствених установа Србије.

Испуњеност услова у погледу техничког и кадровског капацитета субјект доказује достављањем ИЗЈАВЕ о техничком и кадровском капацитету (Образац 2. ове конкурсне документације).

Понуђач, односно добављач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о набавци и да је документује на прописани начин.

У случају постојања сумње у истинитост података које је доставио привредни субјект, Наручилац може достављене податке да провери код издаваоца доказа, надлежног органа или треће стране која има сазнања о релевантним чињеницама, а може од понуђача да захтева да доставе на увид оригинал или оверене копије свих или појединих доказа.

Наручилац може пре доношења одлуке у поступку јавне набавке да захтева од понуђача који је доставио економски најповољнију понуду да достави доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта.

2. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

2.1. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Након отварања понуда комисија проверава да ли су испуњени услови односно да ли је понуда сачињена у складу са условима из конкурсне документације. Извршиће се избор економски најповољније понуде применом критеријума “цене“ и на основу тога ће понуде бити рангиране. По спроведеном оцењивању и рангирању понуда биће изабрана економски најповољнија понуда.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања, с тим што рок не плаћања не може бити дужи од 45 дана.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену и исти рок плаћања, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

Уколико ни након примене резервног елемента није могуће донети одлуку о додели уговора, Наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, рок плаћања и рок важења понуде. Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно у присуству понуђача и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима који су исте величине и боје и ставити их у провидну кутију из које ће извући један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру биће додељен уговор. Понуђачима који не присуствују поступку биће достављен Записник о спроведеном поступку жребања.

Са понуђачем ће се закључити уговор ако прихвати све прописане услове за спровођење набавке одређене документацијом.

Одлуку о склапању уговора доноси наредбодавац наручиоца на основу комисијског извештаја о стручној оцени понуда.

3. ОБРАСЦИ И ПРИЛОЗИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи образци:

- 1) Образац изјаве о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта (Образац 1);
- 2) Образац изјаве о техничком и кадровском капацитету (Образац 2);
- 3) Образац понуде, са упутством како да се попуни (Образац 3);
- 4) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 4);
- 5) Образац изјаве о издавању инструмента обезбеђења и испуњења уговорне обавезе (Образац 5);

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ТЕХНИЧКОМ И КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

У поступку набавке услуга (редни број набавке 01/2023 - 1.0114), за потребе Војнообавештајне агенције, као заступник понуђача

_____ (уписати назив понуђача), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да испуњавамо услове у погледу стручног и кадровског капацитета који су дефинисани у делу 1.9.2. тачком 1) и 2) Конкурсне документације.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ, са упутством како да се попуни

1) ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Назив понуђача	
Адреса понуђача	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број (ПИБ)	
Име и телефон особе за контакт	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) самостално

Б) као заједничку понуду

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о свим учесницима заједничке понуде уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Назив учесника у заједничкој понуди	
Адреса	
Матични број	
Порески идентификациони број (ПИБ)	
Име и телефон особе за контакт	
Назив учесника у заједничкој понуди	
Адреса	
Матични број	
Порески идентификациони број	

(ПИБ)	
Име и телефон особе за контакт	
Назив учесника у заједничкој понуди	
Адреса	
Матични број	
Порески идентификациони број (ПИБ)	
Име и телефон особе за контакт	

Напомена: Табелу попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико група има већи број учесника од места предвиђеног у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерка, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

4) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: здравствене услуге: систематски прегледи за жене запослене у Војнообавештајној агенцији

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде	
Рок извршења услуге	
Место извршења услуге	

Датум

М.П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Ред. бр.	Врста услуге	Број лица	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1	2	3	4	6
1.	Лабораторија	69		
2.	Ултразвучни преглед - абдомена и мале карлице, - штитне жлезде, - дојки и пазушних регија	69		
3.	Гинеколошки преглед	69		
4.	Интернистички преглед	69		
УКУПНО				

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 4. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет набавке;
- у колону 5. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет набавке;
- у колону 6. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 3.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колону 7. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом са траженим количинама; На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИЗДАВАЊУ ИНСТРУМЕНТА ОБЕЗБЕЂЕЊА
ИСПУЊЕЊА УГОВОРНЕ ОБАВЕЗЕ**

Безпоговорно се обавезујемо да ћемо приликом закључења уговора издати Наручиоцу инструмент обезбеђења плаћања – једну бланко сопствену меницу регистровану код пословне банке Добављача (потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа), као гаранцију испуњења уговорних обавеза.

Сагласни смо да се, по захтеву наручиоца, издати инструмент обезбеђења плаћања може поднети на наплату банци код које се води рачун продавца и то у случају неизвршења уговорних обавеза.

Сагласни смо да уз попуњену и оверену меницу, приложимо и:

- копију картона депонованог потписа овлашћеног лица оверену од стране пословне банке код које се води рачун Добављача,
- менично овлашћење да се меница, без сагласности продавца, може поднети пословној банци на наплату у износу од 10% вредности уговора, у случају неиспуњења у било ком проценту, било које уговорне обавезе, знатног закашњења са извршењем услуга или једностраног раскида уговора.

Место и датум:

особе)

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне

М.П.

(читак отисак печата)

_____ (пун потпис)

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ (доставља се уз понуду)

На основу члана 11. став 2. Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ“, бр. 3/02, 5/03 и „Сл. гласник РС“, бр. 43/04, 62/06, 111/09- др. закон и 3/11) и тачака 1. 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Сл. гласник РС“, број 57/04 и 82/04),

ДУЖНИК: _____,
Матични број: _____,
ПИБ: _____,
Текући рачун број: _____,

ИЗДАЈЕ

**МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ
за корисника бланко-сопствене менице**

КОРИСНИК:

Поверилац: Управа за трезор – Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска број 7

Овлашћује се Поверилац да депоновану бланко - сопствену меницу, серијског броја _____ може "без протеста, без трошкова", вансудским путем у складу са важећим прописима, попунити на износ од 3% од вредности понуде и предати банци на наплату, по основу понуде број _____ од _____ 2023. године и то на терет рачуна који је отворен код банке:

(навести банку и број текућег рачуна)

а у случају:

- а) да понуђач након истека рока за подношење понуда: повуче, опозове или измени своју понуду у току периода важности понуде и
- б) да понуђач, у случају да корисник гаранције прихвати његову понуду:
- не потпише уговор о набавци, сагласно прихваћеним условима из конкурсне документације;
 - понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка и то један за примаоца, а други за даваоца меничног овлашћења.

Овлашћење важи до _____ (рок важности понуде увећан за 15 дана).

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

4. МОДЕЛ УГОВОРА

У Г О В О Р

У Г О В О Р Н Е С Т Р А Н Е:

РЕПУБЛИКА СРБИЈА – МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ – ВОЈНООБАВЕШТАЈНА АГЕНЦИЈА,

коју заступа генерал-мајор Зоран Стојковић - у даљем тексту НАРУЧИЛАЦ,
адреса: ул. Кнеза Милоша 33, 11000 Београд
матични број: 07093608
шифра делатности: 75110
ПИБ: 102116082
текући рачун: 840-1620-21
код: Трезор Министарства финансија Републике Србије
телефон: 011/3201-031, 3201-964
телефакс: 011/3006-198

и

ДОБАВЉАЧ: _____

кога заступа _____, у даљем тексту ДОБАВЉАЧ

адреса: _____

матични број: _____

шифра делатности: _____

ПИБ: _____

текући рачун број: _____

код банке: _____

телефон: _____

ПРАВНИ ОСНОВ

Набавка на основу члана 27. став 1. тачка 3) Закона о јавним набавкама, набавка број 01/2023-1.0114; Одлука о додели уговора бр. _ од _2023. године, и понуда Додављача бр. од _____ .2023.године.

Члан 1.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Предмет уговора су услуге редовног годишњег систематског прегледа - прегледи за жене запослене у Војнообавештајној агенцији (у даљем тексту: услуге), а у свему према Понуди Додављача беој ___ - ___ од _____ .2023. године.

Техничке карактеристике (спецификација) дате су у Прилогу бр. 1 овог уговора и чине његов саставни део.

Члан 2.

ЦЕНА

Цена за услуге из члана 1. овог Уговора следећа:

- Укупна цена је _____ динара, што представља вредност уговора.

Јединичне цене су дате у Прилогу бр.1 овог уговора.

Утврђене цене су коначне, и не могу се мењати до потпуне реализације уговора.

У складу са чл. 25 став 2, тач. 7) и 8) Закона о порезу на додату вредност ("Сл. гласник РС", бр. 84/2004, 86/2004 - испр, 61/2005, 61/2007, 93/2012, 108/2013, 6/2014 - усклађени дин. изн, 68/2014 - др. закон, 142/2014, 5/2015 - усклађени дин. изн, 83/2015, 5/2016 - усклађени дин. изн, 108/2016, 7/2017 - усклађени дин. изн, 113/2017, 13/2018 - усклађени дин. изн, 30/2018, 4/2019 - усклађени дин. изн, 72/2019, 8/2020- усклађени дин. изн. и 153/2020), ПДВ се не плаћа на промет услуга које пружају здравствене установе у складу са прописима који регулишу здравствену заштиту, укључујући и смештај, негу и исхрану болесника у тим установама, осим апотека и апотекарских установа и услуга које пружају лекари, стоматолози или друга лица у складу са прописима који регулишу здравствену заштиту.

Члан 3.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА И ДОБАВЉАЧА

Наручилац је у обавези да након потписивања уговора достави Додављачу списак запослених лица за које је потребно извршити услуге систематског прегледа.

Наручилац задржава право да у току трајања уговора измени списак запослених који ће обавити систематски преглед (престанак радног односа, почетак радног ангажовања и сл.).

Добављач је у обавези да у складу са важећим прописима и овим уговором отпочне пружање услуга систематског здравственог прегледа **најкасније у року од пет дана од пријема списка запослених** који ће му доставити Наручилац, с тим да ће пре отпочињања прегледа сваки запослени добити ваучер који ће сачинити добављач, а који ће садржати најмање следеће податке:

- име и презиме запосленог;
- све прегледе из техничких спецификација,
- број телефона на који запослени могу контактирати Добављача.

Добављач ће ваучере доставити Наручиоцу електронском поштом, а Наручилац ће их дистрибуирати запосленима са списка.

Извршење предметне услуге мора бити обезбеђено:

- радним данима, ван радног времена Наручиоца као и у терминима у току радног времена наручиоца на захтев запосленог (радно време наручиоца: понедељак – петак, од 7:30 до 15:30 сати);
- суботом, у току радног времена Добављача;
- у складу са договореном динамиком, са могућношћу да лица која не могу да дођу у заказаним терминима добију накнадни термин;
- тако да један запослени све прегледе изврши у једном дану, односно истог дана;
- тако да систематски преглед започне у заказано време;
- тако да време чекања на почетак прегледа односно између два прегледа не буде дуже од 10 минута, осим у ванредним ситуацијама;
- тако да, за сваки извршен преглед, лекар специјалиста сачини и овери **детаљан** налаз који се доставља запосленом уз завршни извештај.

Изузеци од обавезе добављача да комплетан систематски здравствени преглед изврши у року од једног дана (односно истог дана) су:

- узимања узорака за лабораторијске анализе у лабораторији добављача, у дану када се не обављају и остали прегледи, а све по договору запосленог и добављача;
- када се запослени и добављач договоре да ће тај запослени прегледе извршити у року од више дана.

Након завршетка систематског здравственог прегледа сваког запосленог, Добављач је дужан да за тог запосленог сачини **завршни извештај** - преглед резултата са свих прегледа, обједињени писани извештај са систематског прегледа са обавезним закључком и предлогом мера за очување и побољшање здравственог стања. Уколико су индиковани неки прегледи, након њиховог обављања, обавезан савет о будућим мерама које треба предузети.

Овај извештај сачињава спец. интерне медицине или спец. медицине рада или лекар опште праксе.

Рок за доставу извештаја је 10 дана од дана извршеног прегледа.

Уз завршни извештај достављају се и појединачни, детаљни налази са сваког обављеног прегледа. У овим појединачним налазима морају бити **детаљано описани резултати сваког појединачног извршеног прегледа**, у којима морају бити таксативно наведени сви подаци (опис, мере, структура, статус, стање, промене и сл. сваког од наведених органа) и који саржи дијагнозу, лекарски савет и препоруке за даље прегледе (уколико поступајући лекар специјалиста оцени да постоји потреба за тим).

Уз завршни извештај се доставља **онолико појединачних, детаљних налаза колико је извршено прегледа.**

Ове налазе сачињава и оверава одговарајући лекар специјалиста који је преглед извршио.

Уз завршни извештај се достављају и **резултати лабораторијских анализа.**

Добављач се обавезује да извештај достави сваком појединачном запосленом, лично на адресу Наручиоца, у складу са Законом о заштити података о личности („Службени гласник РС“, бр. 87/2018), односно другим релевантним прописима којима се регулише поверљивост личних података, у појединачним ковертама са назнаком имена и презимена запосленог.

Адресирање извештаја:

- име и презиме лица коме се извештај доставља-
Министарство одбране, Војнообавештајна агенција
Кнеза Милоша 33
11000 Београд

Наручилац се обавезује да плати извршене услуге по одредбама овог Уговора.

Члан 4.

КВАЛИТЕТ

Понуђач је дужан да услуге систематског здравственог прегледа запослених изврши у складу са важећим Законом здравственој заштити ("Сл. гласник РС", бр. 25/2019), Правилником о ближим условима за обављање здравствене делатности у здравственим установама и другим облицима здравствене службе ("Сл. гласник РС", бр. 43/2006, 112/2009, 50/2010, 79/2011, 10/2012 - др. правилник, 119/2012 - др. правилник, 22/2013, 16/2018 и 18/2022), квалитетно и у складу са правилима струке.

У случају евентуално утврђених недостатака у квалитету и квантитету извршених услуга, недостаци ће бити констатовани на основу верификације извршених услуга од стране овлашћених представника добављача и Наручиоца. Добављач је дужан да у року од три дана, од дана утврђивања недостатка, отклони уочене недостатке, у супротном Наручилац задржава право да раскине уговор.

Члан 5.

РОК, НАЧИН И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Уговорне стране су се споразумеле да ће се услуге из члана 1. овог Уговора извршити на локацији Добављача.

Крајњи рок за извршење услуге је 31.10.2023. године.

Члан 6.

РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Плаћање се врши по извршењу.

Рок плаћања не може бити краћи од 45 дана од дана пријема уредно сачињеног рачуна.

Плаћање се врши уплатом на рачун Добављача.

Добављач се обавезује да приликом уноса електронске фактуре у СЕФ у исту унесе податак о броју уговора одређеног од стране Наручиоца као и податак о троцифреној шифри корисника МО и ВС, односно Војнообавештајна агенција, шифра „941“, уношењем истог у поље „Интерни број за рутирање“, уколико се електронска фактура израђује директно у СЕФ-у.

Уколико Добављач не поступи на наведени начин, Министарство одбране може одбити такву фактуру као неисправну, уз навођење разлога „није препознат крајњи корисник у МО и ВС“.

Наручилац је дужан да предузме мере и фактуру одбије или прихвати у прописаном року од 15 дана од издавања електронске фактуре. Прихваћен рачун, наручилац је дужан да исплати у року од 45 дана од дана издавања електронске фактуре.

Члан 7.

ВИША СИЛА

Виша сила подразумева околности које су наступиле после закључења уговора и које странама у уговору нису биле нити могле бити познате у моменту закључења и нису се могле спречити, избећи или предвидети. Наступање више силе мора зависити од спољних и ванредних догађаја насталих мимо воље и моћи страна у уговору.

Под вишом силом се подразумевају следећи догађаји: рат и ратна дејста (објављен и необјављен), грађански немири, мобилизација, генерални штрајк, пожар, поплава, подземне воде, земљотрес, клизишта, епидемија, експлозија, природне и саобраћајне катастрофе, акти органа власти, међународних органа и организацији од утицаја ма извршење обавеза, као и сви други догађаји и околности које надлежни орган прогласи за случајеве више силе.

Уговорна страна погођена вишом силом дужна је да без одлагања, а најкасније у року од 48 (четрдесетосам) часова обавести другу страну о настанку и престанку више силе, прилажући о томе званични доказ издат од стране надлежних органа.

Уговорна страна која у горе наведеном року не обавести другу страну о настанку и престанку више силе, сносиће све последице које из тога проистекну и биће обавезна да другој страни надокнади сву штету насталу услед неслања или не благовременог слања обавештења.

Уколико утицај више силе траје дуже од 3 (три) месеца, Уговорна страна која није погођена вишом силом има право, по сопственом избору, или да другој страни одредм додатни период за испуњење уговорних обавеза или да раскине Уговор без последица за себе.

Члан 8.

КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Уколико Добављач не изврши услугу у уговореном року дужан је да Наручиоцу плати уговорну казну у висини од 2% (промила) дневно од вредности уговора без ПДВ-а за сваки дан закашњења. Уговорна казна може бити највише 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

Наплату уговорне казне врши Наручилац, одбијањем износа уговорне казне од рачуна, при исплати извршених услуга.

Ако Добављач не изврши уговорене обавезе, једнострано раскине уговор или закасни са извршењем услуге изнад рока покривеног казним одредбама из става 1. овог члана (преко 25 дана), Наручилац без сагласности и обавезе обавештавања Добављача, има право да депоновано средство обезбеђења за добро извршење посла - меницу, у вредности до 10% укупне вредности уговора, поднесе на наплату банци код које Добављач има отворен текући рачун.

Наручилац задржава право да једнострано раскине уговор из разлога наведених у ставу 3. и на исти начин активира депоновано средство обезбеђења за добро извршење посла без давања додатног рока за извршење или решавања рекламације.

Добављач приликом потписивања уговора доставља средство обезбеђења за добро извршење посла - меницу, у вредности од 10% укупне вредности уговора. Након измирења свих обавеза по предметном уговору, Наручилац се обавезује да Добављачу врати издата средства обезбеђења уговорних обавеза.

Члан 9.

ИЗМЕНА, ДОПУНА И РАСКИД УГОВОРА

Овај уговор може бити измењен или допуњен, односно споразумно раскинут, у истој форми само сагласношћу уговорних страна.

Наручилац задржава право да једнострано раскине уговор из разлога наведених у члану 10. овог уговора и на исти начин активира одговарајућа депонована средства обезбеђења.

Члан 10.

МЕРЕ БЕЗБЕДНОСТИ

Уговорне стране су обавезне да се придржавају Закона о тајности података („Сл. гласник РС“, бр. 104/09).

Члан 11.

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Уговорне стране су се споразумеле да ће евентуалне спорове, поводом овог Уговора, решавати споразумно.

У случају да се не могу сагласити о спорним питањима, уговорне стране су сагласне да је за решавање спора надлежан Привредни суд у Београду.

Члан 12.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

За све што није изричито прецизирано овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима (“Службени лист СФРЈ”, бр. 29/78, 39/85, 45/89 и 57/89, “Службени лист СРЈ”, бр. 31/93 и “Службени лист СЦГ”, бр. 1/2003 - Уставна повеља).

Сви рокови у овом уговору који су изражени у данима подразумевају календарске дане.

Уговор је састављен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих су 3 (три) за Наручиоца и 1 (један) за Добављача.

Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања.

Уговор је потписан дана _____ године.

ЗА НАРУЧИОЦА:
ДИРЕКТОР
генерал-мајор
Зоран Стојковић

ЗА ДОБАВЉАЧА:
ДИРЕКТОР

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

5.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

5.2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Подносилац понуду подноси непосредно у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу подносиоца понуде.

Понуду може поднети група понуђача. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу, који морају бити потписани и оверени од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и оверава обрасце из конкурсне документације, наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење набавке, а који чини саставни део заједничке понуде.

Саставни део заједничке понуде је Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење набавке, а који садржи:

- 1) Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу пред наручиоцем и
- 2) Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача и извршењу уговора.

Понуђачи који заједнички поднесу понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Ако је једно лице поднело самосталну понуду, не може бити члан групе понуђача у другој понуди.

Ако је једно лице учесник у заједничкој понуди, не може бити члан групе понуђача у другој понуди.

Понуду доставити на адресу: **Војнообавештајна агенција, ул. Кнеза Милоша бр. 33, Београд, са знаком: „Понуда за набавку број 01/2023 – 1.0114. - НЕ ОТВАРАТИ”.**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **03.08.2023. године до 11 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће подносиоцу понуде предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се

неблаговременом и по окончању поступка отварања биће враћена подносиоцу уз повратницу, са назнаком да је иста поднета неблагоприятно.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- Образац изјаве о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта (Образац 1);
- Образац изјаве о техничком и кадровском капацитету (Образац 2);
- Образац понуде (Образац 3);
- Образац структуре понуђене цене (Образац 4);
- Образац изјаве о издавању инструмента обезбеђења и испуњења уговорне обавезе (Образац 5);
- Модел уговора;
- Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то бланко сопствену меницу;
- менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 3% од укупне вредности понуде без ПДВ-а;
- **копија картона депонованих потписа** који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму;

5.3. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ

Наручилац и Понуђач су дужни да чувају као поверљиве све податке који су посебним прописима утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

5.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5.5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Војнообавештајна агенција, ул. Кнеза Милоша бр. 33, Београд, са назнаком:

„Измена понуде за набавку бр. 01/2023 – 1.0114. - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за набавку бр. 01/2023 – 1.0114. - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за набавку бр. 01/2023 – 1.0114. - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за набавку бр. 01/2023 – 1.0114. - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5.6. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Плаћање се врши по извршењу.

Рок плаћања не може бити краћи од 45 дана од дана пријема уредно сачињеног рачуна.

Плаћање се врши уплатом на рачун Додављача.
Додављачу није дозвољено да захтева аванс.

Понуђач се обавезује да приликом уноса електронске фактуре у СЕФ у исту унесе податак о броју уговора одређеног од стране Наручиоца као и податак о троцифреној шифри корисника МО и ВС, односно Војнообавештјна агенција, шифра „941“, уношењем истог у поље „Интерни број за рутирање“, уколико се електронска фактура израђује директно у СЕФ-у.

Уколико Понуђач не поступи на наведени начин, Министарство одбране може одбити такву фактуру као неисправну, уз навођење разлога „није препознат крајњи корисник у МО и ВС“.

Наручилац је дужан да предузме мере и фактуру одбије или прихвати у прописаном року од 15 дана од издавања електронске фактуре. Прихваћен рачун, наручилац је дужан да исплати у року од 45 дана од дана издавања електронске фактуре.

Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде **не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.**

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

5.7. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

5.8. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Г Понуђач је дужан да у понуди достави:

- 1) **Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде** и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а **уз исту мора бити достављено попуњено и од стране понуђача оверено менично овлашћење – писмо**, са назначеним износом од 3% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена **копија картона депонованих потписа** који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. **Рок важења менице је рок важења понуде увећан за 15 дана који тече од дана отварања понуда.**

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је

додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Изабрани понуђач је дужан да достави:

- 1) **Меницу за добро извршење посла** - Изабрани понуђач се обавезује да **у тренутку закључења уговора**, преда наручиоцу меницу за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Меница за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

5.9. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику достављањем писмена непосредно на адресу наручиоца, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 6 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, доставити одговор свим понуђачима који су преузели конкурсну документацију.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, бр. 01/2023 – 1.0114

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и достави понуђачима обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку предметне набавке врши се искључиво писаним путем достављањем писмена непосредно.

5.10. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права може да се поднесе у току целог поступка јавне набавке, а најкасније у року од 10 дана од дана достављања Одлуке наручиоца којом се окончава поступак јавне набавке у складу са законом.

Захтевом којим се оспоравају радње наручиоца у вези са одређивањем врсте поступка, садржином јавног позива и конкурсном документацијом сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње наручиоца предузете након истека рока за подношење понуда подноси се у року од 10 дана од дана пријема одлуке наручиоца.

Конкурсна документација за јавну набавку број 01/2023 – 1.0114