



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
ВОЈНОТЕХНИЧКИ ИНСТИТУТ

бр.08/1607-3

11 JUN 2020 . године

БЕОГРАД

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Услуге поправке и одржавања опреме у лабораторијама ВТИ -
Сервис вертикалног лабораторијског мешача за енергетске
материјале и сервис полуиндустријског мешача.

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

Јавна набавка број 93 /20

Београд, јун 2020. године
(број страна конкурсне документације 32)

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/2012, 14/15 и 68/15) у даљем тексту ЗЈН и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС" бр. 86/2015 и 41/2019) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке и Решења о образовању комисије за јавну набавку, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку
ЈН бр. 93/20

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуге, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке услуге, евентуалне додатне услуге и сл.	5
IV	Техничка спецификација (документација) са прилозима - табеле	6
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7-9
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	10-16
VII	Образац понуде	17-19
VIII	Модел уговора	20-24
IX	Образац трошкова припреме понуде	25
X	Образац изјаве о независној понуди	26
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75 ст. 2 ЗЈН	27-28
XII	Образац изјаве о финансијском обезбеђењу	29-32

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Назив наручиоца: МО ВОЈНОТЕХНИЧКИ ИНСТИТУТ
Адреса наручиоца: Ратка Ресановића 1, 11030 Београд
Матични број: 07093608
Текући рачун: 840-1620-21
Шифра делатности: 7219
Регистарски број: 6015756083
Интернет страница: vti@vti.vs.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са ЗЈН и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 93 /20 је услуга -

Услуге поправке и одржавања опреме у лабораторијама ВТИ -

Сервис вертикалног лабораторијског мешача за енергетске

материјале и сервис полуиндустријског мешача.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка.

6. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација

Не спроводи се електронска лицитација.

7. Контакт (лице или служба)

Сектор за економске послове (за јавне набавке), вс Стефан Ковачевић, дипл.екон.,тел. 011/2051-355

Стручно лице: др Тихомир Ковачевић, дипл. инж., тел: 011/4252-269.

Број факса: 011/2508-474

Интернет страница: vti@vti.vs.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. _____ /20 је

Услуге поправке и одржавања опреме у лабораторијама ВТИ-

Сервис вертикалног лабораторијског мешача за енергетске

материјале и сервис полуиндустријског мешача.

Ознака из општег речника набавке : 38000000 1A23

2. Партије

Предмет јавне набавке није обликован у више партија.

3. Врста оквирног споразума

Предметни поступак се не спроводи ради закључења оквирног споразума.

**III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА
И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И
ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА,
МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ УСЛУГА, ЕВЕНТУАЛНЕ
ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

1. Врста и количина услуга:

Услуге поправке и одржавања опреме у лабораторијама ВТИ-
Сервис вертикалног лабораторијског мешача за енергетске
материјале и сервис полуиндустријског мешача.

2. Техничке карактеристике: У складу са спецификацијом.

3. Квалитет услуге : Врста и ниво квалитета треба да задовољава све наведене захтеве.

4. Место вршења услуге: касарна Жарково.

IV ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Услуге поправке и одржавања опреме у лабораторијама ВТИ -

Карактеристике полуиндустријског мешача су следеће:

Марка: Baker Perkins

Модел: 12 ½ PUM

ВТИ бр. 13690

Година производње: 1983.

Карактеристике вертикалног лабораторијског мешача су следеће:

Марка: Baker Perkins

Модел: 4 PU

Машински бр. 59490

Година производње: 1982.

Ремонт наведених мешача подразумева следеће:

- Спречавање уласка уља из погонског блока у суд миксера
- Обезбедити херметичност миксера,
- Замена уља у погонском блоку
- Набавка и уградња потрошних делова који се не налазе у нашој гарнитури резервних делова
- Чишћење главе мешача и цевовода од прашкастих супстанци.

Напомена: У циљу детаљнијег сагледавања предвиђеног обима радова пожељан је излазак предстваника фирми на лице места.

У случају да понуду подноси група понуђача, додатне услове из тачке 76. ЗЈН, група понуђача испуњава заједно.

V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

5.1. Услови и докази о испуњености услова из члана 75. ЗЈН:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1. Закона).

Доказ: Правна лица и предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из регистра надлежног Привредног суда;

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона

Доказ: Правна лица:

Извод из казнене евиденције, односно УВЕРЕЊЕ ОСНОВНОГ СУДА на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал ВИШЕГ СУДА у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

Извод из казнене евиденције, односно УВЕРЕЊЕ НАДЛЕЖНЕ ПОЛИЦИЈСКЕ УПРАВЕ МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Доказ: Предузетници и физичка лица:

Извод из казнене евиденције, односно УВЕРЕЊЕ НАДЛЕЖНЕ ПОЛИЦИЈСКЕ УПРАВЕ МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, а која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки;

Доказ: За правна лица: ПОТВРДА ПРИВРЕДНОГ И ПРЕКРШАЈНОГ СУДА да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код ових органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања

делатности, а која је на снази у време објављивања позива на Порталу јавних набавки за подношење понуда.

За предузетнике: ПОТВРДА ПРЕКРШАЈНОГ СУДА да понуђачу није изречена забрана обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистрован и да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, а која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки;

За физичка лица: ПОТВРДА ПРЕКРШАЈНОГ СУДА да понуђачу није изречена забрана обављања делатности

Потврде морају бити издате после дана објављивања позива на Порталу јавних набавки за подношење понуда, односно после.

4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75.ст. 1. тач. 4) Закона

Доказ: **За правна лица и предузетнике:**

А) УВЕРЕЊЕ ПОРЕСКЕ УПРАВЕ МИНИСТАРСТВА ФИНАНСИЈА да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Б) УВЕРЕЊЕ НАДЛЕЖНЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ-ГРАДА/ОПШТИНЕ (за изворне локалне јавне приходе)

В) ПОТВРДЕ НАДЛЕЖНОГ ОРГАНА да се понуђач налази у поступку приватизације.

За физичка лица:

А) УВЕРЕЊЕ ПОРЕСКЕ УПРАВЕ МИНИСТАРСТВА ФИНАНСИЈА и

Б) УВЕРЕЊЕ НАДЛЕЖНЕ УПРАВЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ-града/општине (за изворне локалне јавне приходе).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

5) Изјава понуђача о финансијском обезбеђењу (потписана и оверена)

б) Споразум сачињен на начин одређен чланом 81.3ЈН (Уколико наступа као група понуђача).

5.2. Услови и докази о испуњености услова из конкурсне документације:

- образац понуде (попуњен, потписан и оверен печатом - све стране);
- модел уговора (попуњен у складу са понудом, оверен печатом, потписан – све стране);
- образац изјаве о независној понуди (потписан и оверен);
- образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине (потписан и оверена).

Напомене:

Уколико је понуђач уписан у Регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из чл.75.став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН, већ је дужан да достави Изјаву да је уписан у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, тј. подизвођачима, понуђач је дужан да за подизвођача/е достави доказе да испуњавају услове из члана 75. став 1. тач.1) до 4) Закона (Поглавље V, тачке 1-4).

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) (Поглавље V, тачке 1-4).

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора тражити од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Уколико понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документа којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издата од стране надлежних органа те државе.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре, у складу са чланом 78. Закона о јавним набавкама, могу да доставе копију решења о регистрацији као доказ о испуњавању обавезних услова из члана 75. ЗЈН, односно не морају да достављају доказе о испуњености обавезних услова јер су исти јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Понуђач је дужан да без одлагања, писмено обавести Безбедносно-информативну агенцију о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која је наступила током доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора и да је документује на прописан начин.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуђач подноси понуду на српском језику. Сви обрасци, изјаве и документи који се достављају уз понуду морају бити на српском језику. Уколико су документи изворно на страном језику, морају бити преведени на српски језик од стране овлашћеног судског тумача.

2. Начин на који понуда мора да буде сачињена

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу:

**ВОЈНОТЕХНИЧКИ ИНСТИТУТ
Ратка Ресановића бр. 1
11000 Београд**

са знаком: „Понуда за јавну набавку – ЈН бр. _____/20 - НЕ ОТВАРАТИ”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 23.07.2020.године до 08:00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Све доказе о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке
- Попуњен, потписан и оверен печатом образац понуде – све стране
- Потписан и оверен печатом образац – Техничка спецификација – све стране
- Попуњен, потписан и оверен печатом модел уговора - све стране
- Попуњен, потписан и оверен печатом образац изјаве о независној понуди
- Попуњен, потписан и оверен печатом образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75 став 2. ЗЈН 16/39
- Средства финансијског обезбеђења: менично овлашћење за добро извршење посла
- У случају заједничке понуде и понуде са подизвођачем, све у складу како је предвиђено конкурсном документацијом.
- Образац за испуњеност услова

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл.75. ст. 2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона и мора бити достављен уз понуду.

3. Партије

Предмет јавне набавке није обликован по партијама

4. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. Начин измене, допуне и опозива понуде

У складу са чланом 87. став 6. ЗЈН понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду. Измена, допуна или повлачење понуде је пуноважно ако је Наручилац примио измену, допуну или опозив понуде пре истека рока за подношење понуда. Измена, допуна или повлачење понуде се врши на начин одређен за подношење понуде. Понуда се не може изменити, допунити или опозвати по истеку рока за подношење понуда.

6. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. Понуда са подизвођачем

Понуђач је дужан да, уколико намерава да извођење набавке повери подизвођачу, у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, назив подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Понуђач који наступа са подизвођачем мора да самостално испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4) ЗЈН, а подизвођач такође мора самостално да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4) ЗЈН.

8. Заједничка понуда

Понуду може поднети ГРУПА ПОНУЂАЧА.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

Овај споразум обавезно садржи податке наведене у члану 81. став 4. ЗЈН, и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4) ЗЈН.

9. ЗАХТЕВИ ОД ЗНАЧАЈА ЗА ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Понуђена добра/услуге морају у свим аспектима одговарати захтевима наручиоца и задатим техничким карактеристикама.

Фактура се испоставља по извршеној услузи, а Записником се верификује квантитет и квалитет извршене услуге.

Рок плаћања се прецизира од дана пријема исправне фактуре.

Рок плаћања је 30 дана од дана пријема исправне фактуре и достављенох комисијског извештаја.

Не може се прихватити понуђено авансно плаћање, односно понуда понуђача који понуди авансно плаћање биће одбијена као неприхватљива.

Рок завршетка услуге мора бити у складу са понудом.

Рок важења понуде не може бити краће 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који достави захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

Рокове понуђач треба прецизно да одреди, у складу са обрасцем понуде.

Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови (нпр. одмах, по договору, од-до, сукцесивно и сл.).

У случају да понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрати неприхватљивом.

10. ЦЕНА

Цене предметне услуге морају бити исказане у динарима са свим трошковима, без пореза на додату вредност. Јединичне цене су фиксне и не могу се мењати.

Ако је у понуди исказана неувобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чл. 92. ЗЈН.

11. Подаци о органима код којих се могу добити подаци у вези са извршењем уговора када је позив објављен на страном језику

Позив у предметној јавној набавци није објављен на страном језику.

12. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача

I Сваки понуђач је дужан да у понуди достави:

ФИНАСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Као инструмент финансијског обезбеђења за озбиљност понуде понуђач подноси:

- Једну бланко сопствену меницу регистровану код НБС (само потписану и оверену) у складу са картоном депонованих потписа,
- Захтев за регистрацију меница,
- Копију картона депонованих потписа код банке, на којем се јасно виде депоновани потписи и печат фирме понуђача, оверена оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана отварања понуде),
- Менично овлашћење да се меница у износу од 3% од вредности понуде, без сагласности понуђача, може поднети на наплату у случају да изабрани понуђач не потпише уговор (Образац бр.10) (без ПДВ-а).
- Изјаву понуђача да ће приликом потписивања уговора приложити инструмент финансијског обезбеђења реализације уговора (Образац бр. 11).

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија је дужан да на захтев наручиоца достави финансијско средство обезбеђења за добро извршење уговореног посла и то:

- Две бланко потписане и оверене сопствене менице, евидентиране у Регистру меница и овлашћења НБС,
- Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исте мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо,
- Менично овлашћење потписано и оверено од стране власника односно овлашћеног лица, да се меница у износу од 10% од укупне вредности понуде односно укупно уговорене вредности уговора са ПДВ-ом, може поднети банци на наплату у случају да изабрани понуђач не изврши своје уговорне обавезе (Образац бр. 12) (без ПДВ-а).
- Оверену фотокопију картона депонованих потписа на коме се јасно види: број текућег рачуна који је понуђач доставио као рачун своје фирме, потписи власника односно овлашћеног лица идентичан са потписом на меници и меничном овлашћењу, печат понуђача идентичан са печатом на меници и меничним овлашћењем и печат банке код које се води рачун понуђача.
- Захтев за регистрацију меница.

Потписи и печати на меници, меничном овлашћењу и картону депонованих потписа, морају бити идентични.

Након измирења обавеза по предметном уговору, наручилац се обавезује, да на захтев понуђача, врати инструмент финансијског обезбеђења уговора.

1. Оригинал менично овлашћење за озбиљност понуде у износу од 3% (доставља се уз понуду).

Наручилац ће уновчити инструмент финансијског обезбеђења дат уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем, на њихов захтев.

Уколико понуђач не достави менице и менично овлашћење за озбиљност понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

II Изабрани понуђач је дужан да достави:

Оригинал менично овлашћење, менице за добро извршење посла - Изабрани понуђач се обавезује да на дан закључења уговора, преда наручиоцу менице за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Меница за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора (односно процењене вредности јавне набавке), са роком важности који најмање 30 (тридесет) дана дуже од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Поднета меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. Понуђач може поднети менице стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

13. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу наручиоца ВОЈНОТЕНИЧКИ ИНСТИТУТ, Ратка Ресановића бр. 1, Београд, или факсом на број 011/2508-474 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације,

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. Додатно обезбеђење испуњења уговорених обавеза понуђача који се налазе на списку негативних референци

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив.

Меница за добро извршење посла издаје се у висини од 15%, (уместо 10% из тачке 12. Упутства понуђачима како да сачине понуду) од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања

уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност меница за добро извршење посла мора да се продужи.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума: „Најнижа понуђена цена“.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве, дат је у поглављу XI конкурсне документације).

19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно или препорученом пошиљком са повратницом, на адресу наручиоца. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева. Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ 2020. године за јавну набавку - ЈН број 93/20

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА	
ПИБ ПОНУЂАЧА	
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ	
МАТИЧНИ БРОЈ	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ	
<u>ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА</u>	
ТЕЛЕФОН и ФАХ	
Е – МАИЛ адреса	
ИМЕ И ПРЕЗИМЕ, ТЕЛЕФОН ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ (заокружити начин подношења понуде):

- А) САМОСТАЛНО
- Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
- В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1) Назив подизвођача:

Адреса:

Матични број:

Порески идентификациони број:

Име особе за контакт:

Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:

Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:

2) Назив подизвођача:

Адреса:

Матични број:

Порески идентификациони број:

Име особе за контакт:

Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:

Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1) Назив учесника у заједничкој понуди:

Адреса:

Матични број:

Порески идентификациони број:

Име особе за контакт:

2) Назив учесника у заједничкој понуди:

Адреса:

Матични број:

Порески идентификациони број:

Име особе за контакт:

3) Назив учесника у заједничкој понуди:

Адреса:

Матични број:

Порески идентификациони број:

Име особе за контакт:

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ:

набавка - ЈН _____/20

Ред. бр.	Опис позиције	Износ (без ПДВ-а)
1.	Услуге поправке и одржавања опреме у лабораторијама ВТИ - Сервис вертикалног лабораторијског мешача за енергетске материјале и сервис полуиндустријског мешача	
	Укупан износ без ПДВ-а =	
	Износ ПДВ(20%) =	
	Укупан износ са ПДВ-ом =	

6) РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Рок и начин плаћања је _____ (минимум 30 дана одложено), а по пријему фактуре (рачуна) за услугу коју испоставља Извршилац и записника о квалитативном и квантитативном пријему услуге.

7) РОК

Услуга ће бити завршена у року од _____ радних дана, по обострано потписаном уговору и извршеној безбедносној провери.

Рок важења понуде 60 дана од дана отварања понуда

Датум:

Понуђач:

М. П.

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VIII МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен између:

РС МО ВОЈНОТЕХНИЧКИ ИНСТИТУТ, Београд, Ратка Ресановића 1	
<i>Матични број</i>	07093608
<i>Шифра делатности</i>	7219
<i>ПИБ</i>	102116082
<i>Текући рачун</i>	840-1620-21
<i>Телефон/факс</i>	011/2051-115, 011/2508-474

коју заступа директор пуковник др Бојан Павковић, дипл.инж. (у даљем тексту: Наручилац) и

Предузећа	
<i>Матични број</i>	
<i>Шифра делатности</i>	
<i>ПИБ</i>	
<i>Текући рачун</i>	
<i>Телефон/факс</i>	

коју заступа директор _____ (у даљем тексту: Извођач)

Основ уговора:

- Јавна набавка бр. _____/20;
- Број и датум одлуке о додели уговора: _____;
- Понуда изабраног понуђача од _____ године.

Члан 1. ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Извршилац се обавезује да изврши услугу и то:

Услуге поправке и одржавања опреме у лабораторијама ВТИ -

Карактеристике полуиндустијског мешача су следеће:

Марка: Baker Perkins

Модел: 12 ½ PUM

ВТИ бр. 13690

Година производње: 1983.

Карактеристике вертикалног лабораторијског мешача су следеће:

Марка: Baker Perkins

Модел: 4 PU

Машински бр. 59490

Година производње: 1982.

Ремонт наведених мешача подразумева следеће:

- Спречавање уласка уља из погонског блока у суд миксера,
- Обезбедити херметичност миксера,
- Замена уља у погонском блоку,
- Набавка и уградња потрошних делова који се не налазе у нашој гарнитурџ резервних делова,
- Чишћење главе мешача и цевовода од прашкастих супстанци.

Члан 2. ЦЕНА

Укупна цена за услуге износи _____ динара са обрачунатим порезом на додату вредност.

Ред. бр.	Опис позиције	Износ (без ПДВ-а)
1.	Услуге поправке и одржавања опреме у лабораторијама ВТИ - Сервис вертикалног лабораторијског мешача за енергетске материјале и сервис полуиндустијског мешача	
	Укупан износ без ПДВ-а =	
	Износ ПДВ(20%) =	
	Укупан износ са ПДВ-ом =	

Члан 3. МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Војнотехнички институт, на локацији у техникуму Барич.

Члан 4. ПРЕДМЕТ ПРИМОПРЕДАЈЕ

Предмет примопредаје је записник о извршеној услузи из члана 1 овог Уговора.

Члан 5.

ИНСТРУМЕНТ ФИНАСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Извршилац је дужан да уз уговор као гаранцију за добро извршење уговорних обавеза Наручиоцу достави две бланко потписане и оверене менице регистроване код банке, менично овлашћење потписано и оверено на вредност од 10% од уговорене вредности, картон депонованих потписа. Потписи на меници, меничном овлашћењу и картону депонованих потписа морају бити идентични.

Наручилац задржава право да активира меницу у висини 10% од уговорене вредности у случају неизвршења уговорних обавеза као и за делимично неизвршење уговорних обавеза (без ПДВ-а).

Након извршених радова у целости у дефинисаном року, Наручилац се обавезује да Извршиоцу врати издате инструменте обезбеђења реализације уговора.

Члан 6.

РОК

Извршилац се обавезује да ће радове из члана 1. овог уговора извршити у року од: _____ радних дана по извршењу безбедносне провере, која је услов за увођење у посао и увођења у посао од стране Наручиоца.

По пријему Табеле за извршење безбедносне провере, Извршилац је дужан да исту врати потписану заједно са потписаним Уговором у року од 7 (седам) дана.

По добијању безбедносне провере, Наручилац ће обавестити Извршиоца о истој.

Уговорени рок може се мењати само обостраним споразумом у писаној форми.

Захтев за одлагање уговореног рока, са детаљним образложењем, мора се покренути пре истека уговореног рока, а најкасније до уговореног рока.

У противном Извршилац неће бити ослобођен плаћања уговорне казне предвиђене за неблаговремено извршење уговора.

Члан 7.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Уговорену вредност из члана 2. овог уговора Наручилац плаћа Извршиоцу на текући рачун у року до 30 (тридесет) дана од дана настанка дужничко – поверилачког односа (ДПО).

Моментом настанка ДПО сматра се датум пријема исправне фактуре у деловодству Наручиоца, са потписаним записником о извршеном квантитативном и квалитативном пријему од стране комисије Наручиоца.

Плаћање рачуна се врши на основу:

- 2 (два) примерка рачуна – регистрована у Централном регистру фактура код Управе за трезор Министарства финансија, достављених најкасније у року од 15 дана од дана извршења услуге. Рачун треба да садржи податке о врсти, количини, цени-укупној вредности услуге.
- комисијског записника о извршеном квантитативном и квалитативном пријему радова којег Наручилац прилаже приликом исплате.

Уколико Извршилац не достави рачун у року од 30 дана од извршења услуге, Наручилац ће исплату извршити у року од 15 дана од дана завођења рачуна у деловодни протокол Наручиоца.

Члан 8. КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Уколико Извршилац не изврши услугу из члана 1. овог уговора у предвиђеном (уговореном року) року, Наручилац ће му зарачунати уговорну казну у висини од 2% (промила) за сваки дан закашњења, с тим да укупан износ уговорне казне не пређе 5% (пет процената) од уговорене вредности.

Обрачунату уговорну казну Наручилац ће одбити од рачуна Извршиоца, без претходног обавештења, с тим што је у обавези да у писаној форми обавести Извођача о зарачунатој уговорној казни за коју му се умањује рачун.

Ако Извршилац не изврши уговор, једнострано раскине уговор или закасни са испоруком услуге/добра преко рока који је покривен напред наведеним казним одредбама (30 дана), Наручилац, без сагласности Извођача, има право да депоновани инструмент обезбеђења плаћања – меницу, у вредности од 10% укупне вредности уговора, поднесе на наплату банци код које Извршилац има отворен текући рачун.

Члан 9. КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Квалитативни и квантитативни извршене услуге из члана 2. овог уговора врши се од стране пријемне комисије Наручиоца у року од 7 дана од дана пријема исте. Комисија је дужна да одмах сачини записник о квалитативном и квантитативном извршењу услуге. Комисија врши проверу квалитета извршене услуге у складу са спецификацијом која је саставни део уговора.

Члан 10. ГАРАНЦИЈА И РЕКЛАМАЦИЈА

Извршилац преузима пуну одговорност за квалитет изведене услуге из члана 2. овог уговора. Извршилац даје гаранцију за услуге из члана 2. овог уговора _____ месеци од дана извршења истих. Гаранција не може бити краћа од 12 месеци. За време трајања гарантног рока Наручилац задржава право рекламације, а Извршилац је обавезан да о свом трошку отклони све евентуално уочене недостатке у року од 10 дана.

Члан 11. СПОРОВИ

Све евентуалне спорове уговорне стране ће настојати да реше споразумно, а у случају да се спор не може решити споразумом, надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 12. ПРАВНА СУКЦЕСИЈА

У случају да Наручилац и Извршилац изврше промену назива, или уђу у састав друге РО-установе, Уговор ће се наставити са пуним правом реализације са правним сукцесором уговорних страна.

Извршилац је дужан да о свим променама у погледу назива предузећа, новог текућег рачуна и сл. писаним путем благовремено обавести Наручиоца.

**Члан 13.
МЕРЕ БЕЗБЕДНОСТИ**

Подаци из овог уговора и све преписке које се обављају у вези израде предмета уговора, сматрају се службеном тајном.

Подаци из овог уговора не могу се давати на увид нити саопштавати трећим лицима.

Уговор са прилозима и преписком чувати на месту које гарантује безбедност података.

**Члан 14.
СТУПАЊЕ УГОВОРА НА СНАГУ**

Уговор ступа на снагу након обостраног потписивања.

**Члан 15.
ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

За све што овим Уговором није изричито дефинисано, за Наручиоца и Извршиоца, регулисаће одредбе Закона о облигационим односима.

Измене и допуне овог уговора важеће су једино у писаном облику, потврђене, потписане и оверене од обе уговорне стране.

Обавезе Наручиоца и Извршиоца трају све до потпуног извршења Уговора.

Раскид уговора, делимично или у целости, може уследити на основу обостране сагласности уговорних страна и у складу са одредбама ЗОО.

Уговор је рађен у 2 оригинална примерка и 4 копије, од којих по 1 (један) оригинал и 1 копија налазе код Наручиоца и Извршиоца, по 1 копија код Правобраниоца, одељење у Београду и РЦ МО.

ЗА ИЗВОЂАЧА
ДИРЕКТОР

ЗА НАРУЧИОЦА
ДИРЕКТОР

Х ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ (уписати назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА

ИЗНОС ТРОШКА У РСД

**УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА
ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ:**

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____, (уписати назив понуђача) даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције.

Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2.
ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (уписати назив понуђача) у поступку јавне набавке поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

М.П.

Понуђач

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ИЗЈАВА
(попуњава понуђач)

На основу члана 78. став 4. Закона о јавним набавкама (Сл.гл.РС. 124/2012, 14/15 и 68/15), изјављујем да је

фирма: _____,

са седиштем у _____, уписана у
(место, адреса)

регистар понуђача по решењу _____
(назив надлежног органа и број решења)

(фотокопија у прилогу), те није дужна да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

Напомена:

Достављају само они понуђачи који су уписани у регистар понуђача и издато им је решење надлежног органа.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ИЗЈАВА
(попуњава понуђач)

У вези члана 75. став 2 Закона о јавним набавкама (Сл.гл.РС. 124/2012, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном одговорношћу, као заступник понуђача, изјављујем да је

фирма: _____,

са седиштем у _____, уписана у
(место, адреса)

регистар понуђача по решењу _____
(назив надлежног органа и број решења)

(фотокопија у прилогу), испуњава све услове из члана 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну набавку и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл.75 ст.1 тач.1 ЗЈН)
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл.75. ст.1 тач 2)ЗЈН)
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл.75 ст.1 тач.4)ЗЈН)
4. Понуђач је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75 ст.2, ЗЈН)

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

Напомена:

Достављају само они понуђачи који су уписани у регистар понуђача и издато им је решење надлежног органа.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ

(за озбиљност понуде – 3% вредности понуде)

На основу Закона о меници („Сл. Лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. Лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70, 57/89 и („Сл. Лист СРЈ“ бр. 46/96), Закона о платном промету („Сл. Лист СРЈ“ број 3/02, 5/03 и „Сл. Гласник РС“ бр. 43/04, 62/06, 111/09, 31/11, 139/14), Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Сл. гласник РС“ бр. 57/04, 82/04, 98/13 И 104/14), Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента („Сл. гласник РС“ бр. 14/14) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/11 и 80/15),

_____, ПИБ: _____,
(навести назив привредног субјекта) (адреса)
матични број: _____, предаје једну регистровану, бланко сопствену меницу и даје

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ

за корисника бланко-сопствене менице

Управу за трезор - Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска бр. 7 да депоновану бланко-сопствену меницу може предати Банци на наплату у износу од 3% од вредности понуде, по основу неиспуњења обавеза по понуди број _____ од _____ године и то на терет свих рачуна који су отворени код Банке:

(навести назив банке и број текућег рачуна)

На основу овог овлашћења Управу за трезор - Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска бр. 7 може поунити меницу са клаузулом „без протеста, без трошкова“ у вредности од 3% од укупне вредности напред наведене понуде, а у случају:

1. Да понуђач повуче своју понуду у току периода важности понуде или
2. Да понуђач, у случају да Наручилац прихвати његову понуду:

- Не потпише Уговор о набавци _____,
(навести назив предмета набавке)

сагласно прихваћеним условима из конкурсне документације,

- Не достави инструменте обезбеђења уговорних обавеза сагласно прихваћеним условима из конкурсне документације.

Дужник се одриче права на: повлачење овог овлашћења; опозив овог овлашћења; стављање приговора на задужење по овом основу за наплату и сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Менице су потписане и оверене од стране овлашћеног лица, у складу са картоном депонованих потписа.

Прилог:

- једна регистрована и оверене бланко сопствена меница серијски број _____
- Оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка и то један за Војнотехнички институт, а други за даваоца меничног писма-овлашћења.

Место и датум издавања Меничног писма

-овлашћења:

У _____, _____, године

Дужник – издавалац менице:

(потпис овлашћеног лица и овера печатом)

Напомена: доставља се уз понуду

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИЗДАВАЊУ ИНСТРУМЕНТА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА УГОВОРНЕ ОБАВЕЗЕ

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо приликом закључења уговора издати Купцу инструмент обезбеђења уговорних обавеза – две бланко сопствене менице (само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа), као гаранцију испуњења уговорне обавезе, односно као гаранцију за добро извршење посла.

Сагласни смо да се, по захтеву Купца, издати инструмент обезбеђења плаћања може поднети Банци код које се води рачун Продавца и то у случају да Продавац једнострано раскине уговор или закасни са испуњењем уговорне обавезе.

Сагласни смо да уз бланко оверене менице, приложимо и:

1. Копију картона депонованих потписа овлашћених лица издат од стране банке код које се води рачун Продавца, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме Продавца, оверену оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана отварања понуде).
2. Менично овлашћење да се меница, без сагласности Продавца, може поднети пословној банци на наплату у износу од 10% од укупне вредности уговора (без ПДВ-а) у случају неиспуњења уговорних обавеза, закашњења са квалитативним пријемом уговорених добара више од 25 дана или једностраног раскида уговора.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

Напомена: Изјава се прилаже уз понуду.

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
(за добро извршење посла – 10% вредности уговора)

На основу Закона о меници („Сл. Лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. Лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70, 57/89 и („Сл. Лист СРЈ“ бр.46/96), Закона о платном промету („Сл. Лист СРЈ“ број 3/02, 5/03 и „Сл. Гласник РС“ бр. 43/04, 62/06, 111/09, 31/11, 139/14), Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Сл. гласник РС“ бр. 57/04, 82/04, 98/13 И 104/14), Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента („Сл. гласник РС“ бр. 14/14) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/11 и 80/15),

_____, ПИБ: _____,
(навести назив привредног субјекта) (адреса)
матични број: _____, предаје две регистроване, бланко сопствене менице и даје

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ
за корисника бланко-сопствене менице

Управу за трезор - Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска бр. 7 да депоновану бланко-сопствену меницу може предати Банци на наплату, по основу неиспуњења уговорених обавеза, значајних кашњења у испоруци или једностраног раскида уговора број _____ од _____ године и то на терет свих рачуна који су отворени код Банке: _____

(навести назив банке и број текућег рачуна)

На основу овог овлашћења Управу за трезор - Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска бр. 7 може попунити менице са клаузулом „без протеста, без трошкова“ на износ од 10% укупне вредности уговора без ПДВ, по основу напред наведеног уговора.

Дужник се одриче права на: повлачење овог овлашћења; опозив овог овлашћења; стављање приговора на задужење по овом основу за наплату и сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Менице су потписане и оверене од стране овлашћеног лица, у складу са картоном депонованих потписа.

Прилог:

- Две регистроване и оверене бланко сопствене менице серијски број _____ и _____,
- Оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка и то један за Војнотехнички институт, а други за даваоца меничног писма-овлашћења.

Место и датум издавања Меничног писма

-овлашћења:

У _____, _____ . године

Дужник – издавалац менице:

(потпис овлашћеног лица и овера печатом)

Напомена: доставља се са меницом и картоном депонованих потписа приликом потписивања Уговора.