

ТЕХНИЧКИ ОПИТНИ ЦЕНТАР

бр. 07- 5763 -4

01-11-2023
БЕОГРАД

ПИБ: 102116082

МАТ.БР: 07093608

ТЕКУЋИ РАЧУН: 840-1620-21

АДРЕСА: 11000 Београд, Војводе Степе 445

Интернет страница: www.nabavke.mod.gov.rs

Врста наручиоца: Орган државне управе

Позив за понуду,
доставља.-

Молимо Вас да нам доставите понуду са условима испоруке добара:

30125110 - Тонери за ласерске штампаче и телефакс машине:

| Р/бр | НАЗИВ - ОПИС | ј/м | КОЛ. |
|------|---|-----|------|
| 1 | Тонер за фотокопир апарат XEROX VersaLink C7025 - Waste toner bottle C7025, 115R00128 | КОМ | 1 |

- Критеријум за оцењивање понуда:** најнижа понуђена цена.
- Садржина понуде:**
 - цена добара / услуга, која мора бити фиксна и изражена по ставкама у динарима, без ПДВ-а и са ПДВ-ом,
 - начин плаћања (вирманом – до 30 дана одложено),
 - рок извршења / испоруке
 - локација извршења / испоруке.
- Уколико рок плаћања буде краћи од траженог, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.
- Понуде са варијантама нису дозвољене.
- Наручилац задржава право да одустане од предметне набавке из њему знаних разлога.
- Начин и рок подношења понуде:** факсом (011/3401-148), e-mail: komercijala@toc.vs.rs, непосредно или поштом, у затвореним ковертама, са назнаком „Понуда по позиву бр. 07- 5763 – НЕ ОТВАРАТИ“ на адресу ул. Војводе Степе 445, Београд, дана **08.09.2023. године**, до 11⁰⁰ часова.
Под роком доставе понуда сматра се датум завођења истих у деловодству Наручиоца.
- Представници понуђача, пре почетка отварања понуда морају поднети пуномоћја – писана овлашћења за активно учешће у поступку отварања понуда
- Лице за контакт:** Петровић Владимир, тел. 3401-089, факс: 011/3401-148.

У очекивању понуде, пријатељски Вас поздрављамо.

ВП (39-091)

Прилози:

- Образац понуде
- Модел наруџбенице



ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку - ДОБАРА -
канцеларијски материјал, ЈН број 5763- 31/ 102 / 23

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

| | |
|--|--|
| Назив понуђача: | |
| Адреса понуђача: | |
| Матични број понуђача: | |
| Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): | |
| Име особе за контакт: | |
| Електронска адреса понуђача (e-mail): | |
| Телефон: | |
| Телефакс: | |
| Број рачуна понуђача и назив банке: | |

2) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

| | |
|---------------------|--|
| Цена без ПДВ-а | |
| Цена са ПДВ-ом | |
| Рок и начин плаћања | |
| Гарантни рок | |
| Рок испоруке | |
| Место испоруке | |

Датум

М. П.

Понуђач

МОДЕЛ НАРУЦБЕНИЦЕ

ТЕХНИЧКИ ОПИТНИ ЦЕНТАР

бр. 07- 5763

_____ године

БЕОГРАД

ПИБ: 102116082

МАТ.БР: 07093608

ТЕКУЋИ РАЧУН: 840-1620-21

АДРЕСА: 11000 Београд, Војводе Степе 445

Интернет страница: www.nabavke.mod.gov.rs

Врста наручиоца: Орган државне управе

ЈБКЈС: _____ **61040**

Интерни број за рутирање: _____ **906**

На основу члана 36 Правилника о поступку јавних набавки у МО и ВС (СВЈ бр. 04/2022), издаје се

НАРУЦБЕНИЦА

понуђачу: _____,
mail: _____

На основу Ваше понуде бр. _____ од _____ год, а у вези са јавном набавком, молимо да извршите испоруку добара / ~~извршење услуга~~ / радова према следећем:

количина / врста:

30125110 - Тонери за ласерске штампаче и телефакс машине:

(попунити)

| Р/бр | НАЗИВ - ОПИС | ј/м | кол. | Цена | ИЗНОС |
|------|---|-----|------|------|-------|
| 1 | Тонер за фотокопир апарат XEROX VersaLink C7025 - Waste toner bottle C7025, 115R00128 | ком | 1 | | |

1. Цена: _____ + ПДВ = _____ динара.

2. Начин извршења: **fco Извршилац**

3. Плаћање: **до 30 дана од израде рачуна у систему СЕФ.**

У поље "Интерни број за рутирање" (ВТ-10) унети број **906.**

Добављач је у обавези да извести наручиоца када изради Е-фактуру, као и да достави њен тачан број.

4. Гарантни рок: _____

5. Казнене одредбе: Уколико Добављач закасни са испорукум рачун ће бити умањен за 0,2% за сваки дан закашњења. Максимално умањење рачуна може бити 5%. Уколико Добављач закасни са реализацијом више од 25 дана од дана пријема наруцбенице, наруцбеница ће постати ништава без права Добављача на обештећење.

ВП(39-091)

ПО ОВЛАШЋЕЊУ
МИНИСТРА ОДБРАНЕ
ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА ЗА НИР
п у к о в н и к
доц. др Мирослав Јовановић, дипл. инж.

НАПОМЕНА: Модел наруцбенице треба попунити и доставити уз понуду, чиме се понуђач саглашава са садржином наруцбенице.