



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
СЕКТОР ЗА МАТЕРИЈАЛНЕ РЕСУРСЕ
УПРАВА ЗА НАБАВКЕ И ПРОДАЈУ
бр. 464 - 7
15.05.2020. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Наручиоца:

Министарство одбране, Сектор за материјалне ресурсе, Управа за набавке и продају,
Немањина број 15, 11000 Београд,

Интернет страница: www.nabavke.mod.gov.rs

ЈАВНА НАБАВКА – ПРАТЕЋА ПОГОНСКА СРЕДСТВА

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ЈАВНА НАБАВКА бр. 15/2020

Мај 2020. године

На основу чланова 32, 40. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15), у даљем тексту: Закон, члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15 и 41/19), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 15/2020, деловодни број 464-3 од 14.05.2020. године, Решења о образовању комисије за јавну набавку број 15/2020, деловодни број 464-4 од 14.05.2020. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку по партијама за јавну набавку Пратећа погонска средства ЈН бр. 15/2020

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3.
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	5.
III	Техничка документација и планови	9.
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	10.
V	Критеријуми за доделу уговора	14.
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	15.
VII	Модел оквирног споразума	36.
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	62.

Укупан број страна Конкурсне документације је **76**.

НАПОМЕНА:

Приликом израде понуде, молимо да предметну конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите Наручиоцу. Заинтересована лица дужна су да прате Портал јавних набавки и Интернет страницу наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер је Наручилац у складу са чланом 63. Закона дужан да све измене и допуне конкурсне документације и додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде објави на Порталу јавних набавки и на Интернет страници Наручиоца.

I. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке бр. 15/2020 су добра – Пратећа погонска средства.

Назив и ознака из Општег речника набавке: 09211100, 09211400, 09211600, 09211630, 24961000, 39831220.

Врста, опис, количине и захтеване техничке карактеристике предмета јавне набавке дате су у поглављу II. конкурсне документације.

2. ПАРТИЈЕ

Набавака је обликована у 19 (деветнаест) партија:

Р. бр. партије	НАЗИВ СРЕДСТВА
1	2
1	Уље моторно, екстра детергентно, средње САЕ 30
2	Уље моторно екстрадетергентно, свесезонско САЕ 15W-40, полусинтетичко
3	Уље моторно екстрадетергентно, свесезонско САЕ 5W-30, синтетичко
4	Уље хипоидно, средње, ХИП-90
5	Уље хидраулично, за ниске температуре, средње
6	Уље за аутоматске мењаче
7	Уље за унутрашњу конзервацију мотора, средње
8	Уље за унутрашњу конзервацију мотора, врло тешко
9	Маст вишенаменска мека
10	Маст за котрљајуће лежајеве
11	Уље, трансмисионо
12	Уље, хидраулично, лако, ХМ-32
13	Уље, хидраулично, лако, ХМ-46
14	Уље, хидраулично, средње, ХМ-68
15	Уље за кочнице аутомобила гликолно
16	Антифриз, гликолни, конвенционални ГА-40
17	Антифриз, гликолни, GA-40 OAT, TTP III OAT
18	АДИТИВ АД БЛУЕ
19	Растварач емулзиони за чишћење делова и склопова

Понуда се подноси за све или само за поједине партије, а у оквиру партије за целокупну количину добра. Уколико се понуда не поднесе за целокупну количину добра у оквиру партије, иста неће бити разматрана и биће одбијена као неприхватљива.

У случају да понуђач поднесе понуду за више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно. Уколико се понуда не поднесе тако да се може оцењивати за сваку партију посебно, понуда неће бити разматрана и биће одбијена као неприхватљива.

3. ВРСТА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Предметни поступак се спроводи ради закључења оквирног споразума између једног Наручиоца и једног Понуђача на период од две године за сваку партију посебно.

Оквирни споразум ће бити закључен са прворангираним Понуђачем применом критеријума “најнижа понуђена цена”.

Оквирни споразум биће закључен са изабраним Понуђачем на износ процењене вредности јавне набавке.

4. КОНТАКТ

Контакт особа: потпуковник мр Оливер Томић, дипл.инж.

Факс: 011/3006-330.

Радни дани наручиоца: од понедељка до петка.

Радно време наручиоца: 07.30 до 15.30 часова сваког радног дана.

Отварање понуда ће се обавити у просторијама Наручиоца: Министарства одбране, Сектор за материјалне ресурсе, Управа за набавке и продају, Београд, Немањина бр. 15.

Отварање понуда је јавно, по редоследу пријема понуда, обавиће се истог дана по истеку рока за подношење понуда и може присуствовати свако заинтересовано лице. У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници Понуђача. Представници Понуђача дужни су да пре почетка отварања понуда Комисији за јавну набавку поднесу писано пуномоћје-овлашћење за учешће у поступку отварања понуда, које гласи на особу која присуствује отварању понуда, у противном наступају као јавност и не могу предузимати активне радње у поступку отварања понуда

II. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

1. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА - ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ И ВРСТА ДОБАРА

Предмет јавне набавке је набавка добра – Пратећа погонска средства.

Врста, количине добара и диспозиције које су предмет ове набавке дате су у прилогу II.1. и II.2. ове конкурсне документације.

Понуђач преузима потпуну одговорност за квалитет пратећих погонских средстава појединачно које нуди/испоручује по прилогу II.1. и II.2. и обавезује се да ће иста у свему одговорати захтевима за квалитет прописаним Правилником о техничким и другим захтевима за мазива, индустријска уља и сродне производе („СЛ СЦГ”, бр. 62/04 и 50/05) и стандардима датим у Прилогу број II.1. за свако средство посебно.

Понуђач је у обавези да у тачки 2. Предмет набавке и елементи понуде, Образац понуде, Образац 1, поглавља VI. Конкурсне документације, наведе произвођача предметног добра и земљу порекла, као и да у својој понуди приложи Уверење о квалитету (Извештај о испитивањима) овлашћених органа произвођача или акредитоване лабораторије (на српском, руском или енглеском језику), или фотокопију оригиналне информације о производу (Product Data Sheet) на српском, руском или енглеском језику, за сваку понуђену партију посебно из чије се садржине може недвосмислено закључити да предметно добро које се нуди у свему одговара захтеваним условима квалитета и траженог стандарда. Уколико је документ изворно на страном језику, понуђач је дужан да на захтев наручиоца достави превод оверен од стране судског тумача.

2. НАЧИН, МЕСТО И РОК ИСПОРУКЕ

У свему како је одређено чланом 6. Модела оквирног споразума и чланом 3. Модела уговора који су саставни део ове конкурсне документације.

3. КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

У свему како је одређено чланом 7. Модела оквирног споразума и чланом 4. Модела уговора који су саставни део ове конкурсне документације.

4. КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

У свему како је одређено чланом 7. Модела оквирног споразума и чланом 4. Модела уговора који су саставни део ове конкурсне документације.

5. ГАРАНЦИЈА КВАЛИТЕТА И РЕКЛАМАЦИЈЕ

У свему како је одређено чланом 7. Модела оквирног споразума и чланом 4. Модела уговора који су саставни део ове конкурсне документације.

Прилог број II.1.

ПРЕГЛЕД
оквирних потреба МО и ВС за пратећим погонским средствима

Р. бр. партији	НАЗИВ СРЕДСТВА	ОРН	Стандард	Ј-ца мере	2020	2021	2022	УКУПНО (количина оквирна)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Уље моторно, екстра детергентно, средње САЕ 30	09211100	SAE 30; MIL-L-2104D; MIL-L-46152E; SAE J 300; SAE J 183; API CD/SF	кг	18.000	40.000	43.000	101.000
2	Уље моторно екстрадетергентно, свесезонско САЕ 15W-40, полусинтетичко	09211100	SAE 15W-40; MIL-L-2104E; ACEA A3/B3/E5/E7; API CI4/CH4/CG4/SL/SG	кг	1.000	9.000	10.000	20.000
3	Уље моторно екстрадетергентно, свесезонско САЕ 5W-30, синтетичко	09211100	SAE 5W-30; ACEA A3/B3/B4/C3; API SN/SM/SL	кг	1.000	2.000	7.000	10.000
4	Уље хипоидно, средње, ХИП-90	09211600	SAE 90; MIL-L-2105D; SAE J 306; API GL-5	кг	3.000	15.000	15.000	33.000
5	Уље хидраулично, за ниске температуре, средње	09211600	ГОСТ 6794-75	кг	4.000	3.000	3.000	10.000
6	Уље за аутоматске мењаче	09211600	ISO L-HA; ISO 6743-4; GM Dexron II D	кг	5.000	12.000	12.000	29.000
7	Уље за унутрашњу конзервацију мотора, средње	09211630	SORS 2137 tip II; MIL-L-21260B TYPE I	кг	2.000	10.000	10.000	22.000
8	Уље за унутрашњу конзервацију мотора, врло тешко	09211630	SORS 2137 tip III; SAE 50 MIL-L-21260B TYPE I	кг	2.000	5.000	5.000	12.000
9	Маст вишенаменска мека	09211600	СРПС Б.Х3.634	кг	2.000	6.000	6.000	14.000
10	Маст за котрљајуће лежајеве	09211600	СРПС Б.Х3.634	кг	2.000	6.000	6.000	14.000
11	Уље, трансмисионо	09211400	ТУ 38 101280-89	кг	3.000	2.000	2.000	7.000
12	Уље, хидраулично, лако, ХМ-32	09211600	ISO L-HM, SRPS ISO 11158 HM-32	кг	8.000	15.000	15.000	38.000
13	Уље, хидраулично, лако, ХМ-46	09211600	ISO L-HM, SRPS ISO 11158 HM-46	кг	8.000	15.000	20.000	43.000
14	Уље, хидраулично, средње, ХМ-68	09211600	ISO L-HM, SRPS ISO 11158 HM-68	кг	8.000	12.000	12.000	32.000
15	Уље за кочнице аутомобила гликолно	24961000	SRPS H.Z2.0100 tip II, SAE J 1704	кг	1.000	3.000	4.000	8.000
16	Антифриз, гликолни, конвенционални ГА-40	24961000	SRPS H.Z2.010 tip III	кг	30.000	80.000	80.000	190.000
17	Антифриз, гликолни, GA-40 OAT, TIP III OAT	24961000	VW TL 774-D/F (G-12/G-12+) ASTM D 3306/4656; ASTM D 4985	кг	1.000	3.000	3.000	7.000
18	АДИТИВ АД БЛУЕ	39831220	DIN 70070, ISO 22241	кг	2.000	3.000	5.000	10.000
19	Растварач емулзиони за чишћење делова и склопова	39831220	по спецификацији произвођача	кг	3.000	5.000	5.000	13.000

ПРЕГЛЕД
диспозиција за испоруку пратећих погонских средстава

Редни број парт.	НАЗИВ СРЕДСТВА	Стандард	Паковање	Ј-ца мере	Количина (оквирна)			Место испоруке									НАПОМЕНА
					2020	2021	2022	Кнић			Прокупље			Лединци			
								2020	2021	2022	2020	2021	2022	2020	2021	2022	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1	Уље моторно, екстра детергентно, средње САЕ 30	SAE 30; MIL-L-2104D; MIL-L-46152E; SAE J 300; SAE J 183; API CD/SF	Бачва до 180 кг	кг	18.000	40.000	43.000	9.000	20.000	23.000	4.500	10.000	10.000	4.500	10.000	10.000	
2	Уље моторно екстрадетергентно, свесезонско САЕ 15W-40, полусинтетичко	SAE 15W-40; MIL-L-2104E; ACEA A3/B3/E5/E7; API CI4/CH4/CG4/SL/SG	Канта до 5 кг	кг	1.000	9.000	10.000	1.000	3.000	4.000		3.000	3.000		3.000	3.000	
3	Уље моторно екстрадетергентно, свесезонско САЕ 5W-30, синтетичко	SAE 5W-30; ACEA A3/B3/B4/C3; API SN/SM/SL	Канта до 5 кг	кг	1.000	2.000	7.000	1.000	1.000	3.000		1.000	2.000			2.000	
4	Уље хипоидно, средње, ХИП-90	SAE 90; MIL-L-2105D; SAE J 306; API GL-5	Бачва до 180 кг	кг	3.000	15.000	15.000	1.000	5.000	5.000	1.000	5.000	5.000	1.000	5.000	5.000	
5	Уље хидраулично, за ниске температуре, средње	ГОСТ 6794-75	Канта до 20 кг	кг	4.000	3.000	3.000	2.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	
6	Уље за аутоматске мењаче	ISO L-NA; ISO 6743-4; GM Dexron II D	Бачва до 180 кг	кг	5.000	12.000	12.000	3.000	4.000	4.000	1.000	4.000	4.000	1.000	4.000	4.000	
7	Уље за унутрашњу конзервацију мотора, средње	SORS 2137 tip II; MIL-L-21260B TYPE I	Бачва до 180 кг	кг	2.000	10.000	10.000	1.000	3.000	3.000	500	4.000	4.000	500	3.000	3.000	
8	Уље за унутрашњу конзервацију мотора, врло тешко	SORS 2137 tip III; SAE 50 MIL-L-21260B TYPE I	Бачва до 180 кг	кг	2.000	5.000	5.000	1.000	2.000	2.000	500	2.000	2.000	500	1.000	1.000	
9	Маст вишенаменска мека	СРПС Б.Х3.634	Канта до 20 кг	кг	2.000	6.000	6.000	1.000	2.000	2.000	500	2.000	2.000	500	2.000	2.000	

10	Маст за котрљајуће лежајеве	СРПС Б.Х3.634	Канта до 20 кг	кг	2.000	6.000	6.000	1.000	2.000	2.000	500	2.000	2.000	500	2.000	2.000	
11	Уље, трансмисионо	ТУ 38 101280-89	Бачва до 200 кг	кг	3.000	2.000	2.000	3.000	2.000	2.000							
12	Уље, хидраулично, лако, ХМ-32	ISO L-HM, SRPS ISO 11158 HM-32	Бачва до 180 кг	кг	8.000	15.000	15.000	4.000	5.000	5.000	2.000	5.000	5.000	2.000	5.000	5.000	
13	Уље, хидраулично, лако, ХМ-46	ISO L-HM, SRPS ISO 11158 HM-46	Бачва до 180 кг	кг	8.000	15.000	20.000	4.000	5.000	10.000	2.000	5.000	5.000	2.000	5.000	5.000	
14	Уље, хидраулично, средње, ХМ-68	ISO L-HM, SRPS ISO 11158 HM-68	Бачва до 180 кг	кг	8.000	12.000	12.000	4.000	4.000	4.000	2.000	4.000	4.000	2.000	4.000	4.000	
15	Уље за кочнице аутомобила гликолно	SRPS H.Z2.0100 tip II, SAE J 1704	Канта од 1 кг	кг	1.000	3.000	4.000	1.000	1.000	2.000		1.000	1.000		1.000	1.000	
16	Антифриз, гликолни, конвенционални GA-40	SRPS H.Z2.010 tip III	Бачва до 180 кг	кг	30.000	80.000	80.000	10.000	30.000	30.000	10.000	30.000	30.000	10.000	20.000	20.000	
17	Антифриз, гликолни, GA-40 OAT, TIP III OAT	VW TL 774-D/F (G-12/G-12+) ASTM D 3306/4656; ASTM D 4985	Канта до 5 кг	кг	1.000	3.000	3.000	500	1.000	1.000	300	1.000	1.000	200	1.000	1.000	
18	АДИТИВ АД БЛУЕ	DIN 70070, ISO 22241	Канта до 20 кг	кг	2.000	3.000	5.000	1.000	1.000	2.000	500	1.000	2.000	500	1.000	1.000	
19	Растварач емулзиони за чишћење делова и склопова	по спецификацији произвођача	Канта до 20 кг	кг	3.000	5.000	5.000	1.000	3.000	3.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	

III. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Није предвиђена техничка документација и планови за предметну набавку.

IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има Понуђач који докаже да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) Закона);

Доказ за правна лица	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.
Доказ за предузетнике	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.
Доказ за физичка лица	Није примењиво

- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) Закона);

Доказ за правна лица	<ul style="list-style-type: none"> - Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; - Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организоване криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; - Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико Понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. <p>Наведени докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>
Доказ за предузетнике и физичка лица	<ul style="list-style-type: none"> - Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. <p>Наведени доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>

- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4) Закона);

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица	<p>- Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе,</p> <p>и</p> <p>- Уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.</p> <p>Наведени докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>
---	--

Понуђач (подизвођач или група понуђача) је дужан/дужна да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао/ла обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона).

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица	<p>- Изјава понуђача да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (поглавље VI. образац 5. конкурсне документације).</p> <p>Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву копирати у потребном броју примерака. Изјаве морају бити потписане од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.</p>
---	--

4.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76. Закона, и то:

- 1) Да располаже довољним техничким капацитетом:
 - да нуди добра која задовољавају и одговарају свим захтевима за квалитет наведеним у Прилогу број II.1. поглавља II. конкурсне документације.

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица	<p>- Уверење о квалитету (Извештај о испитивањима) овлашћених органа произвођача или акредитоване лабораторије (на српском, руском или енглеском језику) за сваку понуђену партију посебно из чије се садржине може недвосмислено закључити да предметно добро које се нуди у свему одговара захтеваним условима квалитета и траженог стандарда,</p> <p>или</p> <p>- Фотокопију оригиналне информације о производу (Product Data Sheet) на српском, руском или енглеском језику, за сваку понуђену партију посебно из чије се садржине може недвосмислено закључити да предметно добро које се нуди у свему одговара захтеваним условима квалитета и траженог стандарда.</p> <p>Уколико је документ изворно на страном језику. Понуђач је дужан да на захтев наручиоца достави превод оверен од стране судског тумача.</p> <p>Наведени докази не могу бити старији од 6 (шест) месеци дана од дана (датум) објављивања јавног позива за подношење понуда.</p>
---	--

- 2) Да располаже довољним финансијским капацитетом:

- за средња и велика правна лица – да има позитиван пословни резултат (пословни добитак) или позитиван укупан финансијски резултат (нето добитак) исказан у билансу успеха за 2019. годину и мишљење овлашћеног ревизора за 2018. годину које није негативно;
- за микро, мала правна лица и предузетнике – да има позитиван пословни резултат (пословни добитак) или позитиван укупан финансијски резултат (нето добитак) исказан у билансу успеха за 2019. годину и мишљење овлашћеног ревизора за 2018. годину које није негативно - уколико су обвезници ревизије.

Доказ за правна лица	<p>– За средња и велика правна лица: биланс стања и биланс успеха за 2019. годину и Извештај овлашћеног ревизора за 2018. годину;</p> <p>За мала и микро правна лица: биланс стања и биланс успеха за 2019. годину са приложеним доказом о разврставању и уколико су обвезници ревизије - Извештај овлашћеног ревизора за 2018. годину;</p> <p>или</p> <p>– Извештај о бонитету за јавне набавке – БОН-ЈН, који издаје Агенција за привредне регистре, (важи за сва правна лица) за 2019. годину. НАПОМЕНА: Уколико Извештај о бонитету за јавне набавке који издаје АПР не садржи извештај овлашћеног ревизора за 2018. годину потребно је приложити посебно извештај овлашћеног ревизора за 2018. годину.</p>
Доказ за предузетнике	<p>– Биланс успеха за 2019. годину и уколико су обвезници ревизије - Извештај овлашћеног ревизора за 2018. годину;</p> <p>или</p> <p>– Извештај о бонитету за јавне набавке који издаје Агенција за привредне регистре (АПР) који садржи податке за 2019. годину. НАПОМЕНА: Уколико Извештај о бонитету за јавне набавке који издаје АПР не садржи извештај овлашћеног ревизора за 2018. годину потребно је приложити посебно извештај овлашћеног ревизора за 2018. годину.</p>
Доказ за физичка лица	- Није применљиво.

Уколико понуђач не достави претходно наведене документе којима се доказује испуњеност обавезних и додатних услова, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

4.3. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОНУЂАЧ АКО ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ДЕЛИМИЧНО ПОВЕРАВА ПОДИЗВОЂАЧУ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Додатне услове из тачке 4.2. конкурсне документације понуђач и подизвођач могу да испуњавају заједно с тим што проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

4.4. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА, У СЛУЧАЈУ ПОДНОШЕЊА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Уколико понуду подноси Група понуђача, сваки Понуђач из Групе понуђача, мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни Понуђач из Групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове из тачке 4.2. конкурсне документације група понуђача испуњава заједно.

4.5. ДОСТАВЉАЊЕ ДОКАЗА

Испуњеност услова понуђач доказује достављањем наведених доказа (докумената).

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, испуњеност наведених услова за подизвођача понуђач доказује достављањем наведених доказа (докумената) у складу са тачком 4.3. конкурсне документације.

Уколико понуду подноси група понуђача, испуњеност наведених услова сваки понуђач из групе понуђача доказује достављањем наведених доказа (докумената) у складу са тачком 4.4. конкурсне документације.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су уписани у Регистар понуђача у складу са чланом 78. Закона није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Понуђач који је у складу са чланом 78. Закона поднео захтев за упис у Регистар понуђача, може као доказ испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона доставити Решење АПР о усвајању регистрационе пријаве уписа понуђача. Исто може учинити понуђач за свог подизвођача, односно сваки понуђач из групе понуђача. Уколико претрагом података из Регистра понуђача, наручилац утврди брисање привредног субјекта из Регистра, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Понуђачи који су уписани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђач може у својој понуди, уместо достављања доказа којима доказује испуњеност појединих услова, навести интернет страницу на којој су подаци о испуњености услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Докази о испуњености услова морају бити у складу са захтевима наручиоца све време трајања оквирног споразума.

V. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**1. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

Избор најповољније понуде и доношење одлуке за закључење оквирног споразума ће се извршити применом критеријума “најнижа понуђена цена“.

2. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА, ОДНОСНО НАЧИН НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ЗАКЉУЧЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

У случају да после спроведеног рангирања понуда, две или више понуда имају једнаку цену, биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања.

У случају да две или више понуда имају једнаку цену и рок плаћања, избор за закључење оквирног споразума између тих понуда ће бити извршен путем жреба.

Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок плаћања.

Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у једну кутију одакле ће извући само један папир.

Понуђачу чији назив буде на извученом папиру биће закључен оквирни споразум. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

Неодазивање неког од понуђача не спречава поступак жреба.

VI. ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

1. Образац понуде (образац 1);
2. Образац структуре цене са упутством како да се попуни (образац 2)
3. Образац трошкова припреме понуде (образац 3);
4. Изјава о независној понуди (образац 4);
5. Изјава понуђача да је поштовао обавезе које произилазе из члана 75. став 2. закона о јавним набавкама (образац 5);
6. Изјава понуђача да ће обавестити наручиоца о промени која је у вези са испуњеношћу услова из јавне набавке (образац 6);
7. Изјава понуђача да ће приложити средства обезбеђења за добро извршење посла у оквирном споразуму (образац 7);
8. Изјава понуђача да ће приложити средства обезбеђења за добро извршење посла у поступцима закључења појединачних уговора (образац 8);
9. Изјава понуђача да ће приложити средства обезбеђења за извршење обавеза у гарантном року (образац 9);
10. Менично писмо-Овлашћење - за озбиљност понуде – 3% вредности понуде (образац 10)

Образац који је саставни део конкурсне документације, али се **не доставља уз понуду**:

11. Менично писмо-Овлашћење - за добро извршење посла у поступку закључења оквирног споразума – 10% укупне вредности оквирног споразума без ПДВ (Образац 11);
12. Менично писмо-Овлашћење - за добро извршење посла у поступку закључења појединачних уговора – 10% вредности уговора без ПДВ (Образац 12);
13. Менично писмо-Овлашћење - за отклањање грешака у гарантном року – 10% вредности уговора без ПДВ (Образац 13);

ОБРАЗАЦ 1**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуђач _____

Број понуде _____

Датум _____

Место _____

На основу конкурсне документације и позива за подношење понуда објављених на Порталу јавних набавки и Интернет страни наручиоца, за јавну набавку у отвореном поступку, по партијама бр. 15/2020 – Пратећа погонска средства, дајемо понуду како следи:

1. ПОНУДУ ДАЈЕМО: (заокружити)

а) самостално	б) са подизвођачем	ц) заједничка понуда
---------------	--------------------	----------------------

ПОНУДА СЕ ОДНОСИ ЗА (заокружити):

партија	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	11	12	13	14	15	16	17	18	19	

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)_____
(пун потпис)**НАПОМЕНА:**

У зависности од начина давања понуде (самостално, са подизвођачем или заједничка), образац 1 копирати у потребном броју примерака и попуните за сваку партију. Свака страна обрасца понуде мора бити оверена потписом од стране Понуђача, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени

Заокружити начин подношења понуде, за коју партију се подноси понуда и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.

2. ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ И ЕЛЕМЕНТИ ПОНУДЕ

ПАРТИЈА бр. _____

Назив партије- добра	Произвођач/ Земља порекла	Произвођачки/ Фабрички назив	Стандард	Паковање

Ј-ца мере	Количина	Цена по јединици без ПДВ (дин)	Укупна вредност без ПДВ
1	2	3	4=(2*3)
ПДВ %			
Укупан износ ПДВ			
Укупна вредност са ПДВ			
Рок плаћања (не може бити краћи од 30 ни дужи од 45 дана) је _____ дана од дана испоруке добра за сваку шаржу у складиште Наручиочевог крајњег примаоца.			
Рок испоруке (не може бити краћи од 35 ни дужи од 60 дана) је _____ дана од дана закључења уговора.			
Рок испоруке (за антифризе не може бити краћи од 50 ни дужи од 60 дана) је _____ дана од дана закључења уговора.			
Гарантни рок складишне стабилности (не може бити мањи од 36 месеци) је _____ месеци од дана потпуне испоруке добра по диспозицији.			
Понуда важи (најмање 90 дана) _____ дана од дана отварања понуда.			
Рок за решавање рекламације (не може бити дужи од 15 дана) је _____ дана од дана сачињавања записника о рекламацији.			
Место испоруке према диспозицијама за испоруку Прилог II.2. поглавља II. Конкурсне документације.			

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)_____
(пун потпис)**НАПОМЕНА:**

У зависности за колико партија се подноси понуда потребно је образац ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ И ЕЛЕМЕНТИ ПОНУДЕ копирати у потребном броју примерака и попунити за сваку партију посебно.

3. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА:	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА: (улица и број, место и општина)	
ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ -ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА -УГОВОРА: (име и презиме одговорног лица)	
ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА ПОНУЂАЧА:	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ПОНУЂАЧА:	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ:	
ШИФРА И НАЗИВ ПРЕТЕЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ:	

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)_____
(пун потпис)

4. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА:	
АДРЕСА ПОДИЗВОЂАЧА: (улица и број, место и општина)	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА :	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА:	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ПОДИЗВОЂАЧА:	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ:	
ШИФРА И НАЗИВ ПРЕТЕЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ:	
УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ ПОВЕРЕНЕ ПОДИЗВОЂАЧУ У %: (која не може бити већа од 50%)	
ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ СЕ ИЗВРШАВА ПРЕКО ПОДИЗВОЂАЧА:	

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)_____
(пун потпис)

НАПОМЕНА: Образац попуњавају само они Понуђачи који подносе понуду са Подизвођачем, у случају већег броја подизвођача овај образац треба фотокопирати и доставити за сваког подизвођача посебно.

5. ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

НАЗИВ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:	
АДРЕСА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА: (улица и број, место и општина)	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА/УГОВОРА: (име и презиме одговорног лица - само за члана групе који је овлашћен да потпише оквирни споразум/уговор у име групе)	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА :	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
МАТИЧНИ БРОЈ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ:	
ШИФРА И НАЗИВ ПРЕТЕЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ:	

Место и датум:

Понуђач/Члан групе понуђача:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)_____
(пун потпис)

НАПОМЕНА: овај Образац попуњавају само они Понуђачи који подносе заједничку понуду, у случају да има већи број учесника у заједничкој понуди, Образац треба фотокопирати и доставити у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача (учесника у заједничкој понуди).

6. СПОРАЗУМ

КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ МЕЂУСОБНО И ПРЕМА НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

На основу конкурсне документације и позива за подношење понуда објављених на Порталу јавних набавки и интернет страни Наручиоца, за јавну набавку у отвореном поступку, по партијама, бр. 15/2020 – Пратећа погонска средства, достављамо **Споразум којим се међусобно и према Наручиоцу обавезујемо на извршење јавне набавке** према следећем:

Члан групе који је носилац посла, односно који подноси понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем је	
1.	<p>Назив:</p> <p>Адреса:</p>

Обавезе сваког од понуђача из групе понуђача за извршење оквирног споразума	
Назив члана групе понуђача	Обавезе члана групе понуђача за извршење оквирног споразума
2.	

Обавезе сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора	
Назив члана групе понуђача	Обавезе члана групе понуђача за извршење уговора

3.	Члан групе који ће у име групе понуђача потписати оквирни споразум је
	Назив: Адреса:
3.	Члан групе који ће у име групе понуђача потписати уговор је
	Назив: Адреса:
4.	Члан групе који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења за добро извршење посла у оквирном споразуму је
	Назив: Адреса:
4.	Члан групе који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења за добро извршење посла у поступцима закључења појединачних уговора и гарантни рок је
	Назив: Адреса:
5.	Члан групе који ће издавати рачуне је
	Назив: Адреса:
6.	Рачун на који ће бити извршено плаћање је
	Број рачуна: Банка:

У _____, дана _____ године, **Споразум потписали**

Назив члана групе понуђача:

Потпис одговорног лица члана
групе понуђача:

1. _____

ПОТПИС

2. _____

ПОТПИС

3. _____

ПОТПИС

4. _____

ПОТПИС

5. _____

ПОТПИС

6. _____

ПОТПИС

ОБРАЗАЦ 2**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

Партија број _____, _____
(назив партије-добра)

Набавна-произвођачка цена без ПДВ (РСД/ј-ци мере)	Остали елементи цене (РСД/ј-ци мере)	Јединична цена без ПДВ (РСД/ј-ци мере)	ПДВ(%).	Износ ПДВ (РСД/ј-ци мере)	Јединична цена са ПДВ (РСД/ј-ци мере)
1	2	3=(1+2)	4	5	6=(3+5)

Цена мора бити изражена у динарима. Остали елементи цене:
(образложити шта улази у наведени износ и нумерички исказати сваки од улаза, тако да у укупном збиру буду идентични вредности уписаној у колони 2):

Упутство за попуњавање образаца структуре цене:

У колони 1 исказати набавну/произвођачку цену по ј-ци мере.

У колони 2 исказати остале елементе цене по ј-ци мере.

У колони 3 исказати јединичну цену без ПДВ по ј-ци мере (збир колона од 1 и 2).

У колони 4 исказати износ ПДВ у % по ј-ци мере.

У колони 5 исказати износ ПДВ у динарима по ј-ци мере.

У колони 6 исказати јединичну цену са ПДВ по ј-ци мере (збир колона од 3 и 5).

Образац структуре цене попунити за сваку партију посебно и копирати у потребном броју примерака у зависности за колико се партија подноси понуда.

Понуђач МОРА попунити све наведене елементе из Обрасца структуре цене тако да понуђена јединична и укупна цена без и са ПДВ из овог Обрасца буду идентичне наведеној понуђеној цени из Обрасца понуде (образац 1), тачка 2. Предмет набавке и елементи понуде, поглавље VI Конкурсне документације и да иста покрива СВЕ трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

(пун потпис)

НАПОМЕНА:

Образац структуре цене понуђач мора да попуни и овери потписом. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац.

ОБРАЗАЦ 3**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У вези члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15), Понуђач

(навести назив понуђача)

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку добра у отвореном поступку, по партијама бр. 15/2020 – Пратећа погонска средства, како следи у табели:

Ред. бр.	Врста трошка	Износ без ПДВ (динара)	Износ са ПДВ (динара)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ:			

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

(пун потпис)

НАПОМЕНА:

Достављање овог обрасца није обавезно.

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Понуђач:

_____, даје:
(навести назив Понуђача)

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду за јавну набавку добра у отвореном поступку, по партијама бр. 15/2020 – Пратећа погонска средства ради закључења оквирног споразума и појединачних уговора, поднео независно, без договора са другим Понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

(пун потпис)

НАПОМЕНА:

Уколико понуду подноси Група понуђача, Изјава се доставља за сваког члана Групе понуђача.

ОБРАЗАЦ 5

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЈЕ ПОШТОВАО ОБАВЕЗЕ КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ
ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као понуђач, дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____
(навести назив Понуђача)

у отвореном поступку, по партијама, јавне набавке добара бр. 15/2020 – Пратећа погонска средства, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

(пун потпис)

НАПОМЕНА:

Уколико понуду подноси Група понуђача, Изјава се доставља за сваког члана Групе понуђача.

ОБРАЗАЦ 6

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ОБАВЕСТИТИ НАРУЧИОЦА О ПРОМЕНИ КОЈА ЈЕ
У ВЕЗИ СА ИСПУЊЕНОШЋУ УСЛОВА ИЗ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____
(навести назив Понуђача)

у отвореном поступку, по партијама, јавне набавке добара бр. 15/2020 – Пратећа погонска средства, ће без одлагања обавестити Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, и да ће о томе доставити доказ.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

(пун потпис)

НАПОМЕНА:

Уколико понуду подноси Група понуђача, Изјава се доставља за сваког члана Групе понуђача.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛОЖИТИ СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА
ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА У ОКВИРНОМ СПОРАЗУМУ**
ИЗЈАВА

Понуђач _____
(навести назив Понуђача)

у отвореном поступку, по партијама, јавне набавке бр. 15/2020 – Пратећа погонска средства, да ће приликом закључења оквирног споразума, предати Наручиоцу следеће средство обезбеђења за добро извршење посла:

- Менично овлашћење потписано у складу са картоном депонованих потписа да се менице, без сагласности понуђача и обавезе обавештавања, могу поднети пословној банци гаранту на наплату у износу од 10% од укупне вредности оквирног споразума, без ПДВ у случају да понуђач не изврши своје обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом, не достави понуду на позив за достављање понуда за наредни уговор, не закључи појединачни уговор у складу са оквирним споразумом, не достави средства обезбеђења уз појединачни уговор, једнострано раскине уговор или једнострано раскине оквирни споразум.
- Две бланко сопствене менице потписане у складу са картоном депонованих потписа.
- Копију картона депонованих потписа овлашћених лица коју је издала банка гаранта код које се води рачун понуђача, на којој се јасно виде депоновани потписи овлашћених лица, оверену оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана од дана закључења оквирног споразума) или обавештење банке понуђача која су лица овлашћена за потписивање (не старије од 30 дана од дана закључења оквирног споразума) са копијом картона депонованих потписа у прилогу.
- Извод са интернет странице НБС регистра меница и овлашћења на коме се види да су менице регистроване (доказ о регистрацији меница у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Сл. гласник РС" бр. 56/11, 80/15, 76/16, 82/17).

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

(пун потпис)

НАПОМЕНА: Изјава се прилаже уз понуду, а средство обезбеђења за добро извршење посла у наведеном року

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛОЖИТИ СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА
ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА У ПОСТУПКУ ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА**
ИЗЈАВА

Понуђач _____
(навести назив понуђача)

у отвореном поступку, по партијама, јавне набавке добра бр. 15/2020 – Пратећа погонска средства, да ће приликом потписивања уговора, предати Наручиоцу следеће средство обезбеђења за добро извршење посла у поступку закључења појединачних уговора:

- Менично овлашћење потписано у складу са картоном депонованих потписа да се менице, без сагласности понуђача и обавезе обавештавања, могу поднети пословној банци гаранту на наплату у износу од 10% од укупне вредности уговора, без ПДВ у случају неиспуњења уговорних обавеза или једностраног раскида уговора.
- Две бланко сопствене менице потписане у складу са картоном депонованих потписа.
- Копију картона депонованих потписа овлашћених лица коју је издала банка гаранта код које се води рачун понуђача, на којој се јасно виде депоновани потписи овлашћених лица, оверену оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана од дана потписивања уговора) или обавештење банке понуђача која су лица овлашћена за потписивање (не старије од 30 дана од дана потписивања уговора) са копијом картона депонованих потписа у прилогу.
- Извод са интернет странице НБС регистра меница и овлашћења на коме се види да су менице регистроване (доказ о регистрацији меница у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Сл. гласник РС" бр. 56/11, 80/15, 76/16, 82/17).

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

(пун потпис)

НАПОМЕНА: Изјава се прилаже уз понуду, а наведена средства обезбеђења за добро извршење посла се достављају у наведеном року.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛОЖИТИ СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА
ИЗВРШЕЊЕ ОБАВЕЗА У ГАРАНТНОМ РОКУ**
ИЗЈАВА

Понуђач _____
(навести назив понуђача)

у отвореном поступку, по партијама, јавне набавке добра бр. 15/2020 – Пратећа погонска средства, да ће приликом потписивања уговора, предати Наручиоцу следеће средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року у поступку закључења појединачних уговора:

- Менично овлашћење потписано у складу са картоном депонованих потписа да се менице, без сагласности понуђача и обавезе обавештавања, могу поднети пословној банци гаранту на наплату у износу од 10% од укупне вредности уговора, без ПДВ у случају неизвршења било којих уговорних обавеза по питању гарантног рока складишне стабилности и решавања рекламација.
- Две бланко сопствене менице потписане у складу са картоном депонованих потписа.
- Копију картона депонованих потписа овлашћених лица коју је издала банка гаранта код које се води рачун понуђача, на којој се јасно виде депоновани потписи овлашћених лица, оверену оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана од дана потписивања уговора) или обавештење банке понуђача која су лица овлашћена за потписивање (не старије од 30 дана од дана потписивања уговора) са копијом картона депонованих потписа у прилогу.
- Извод са интернет странице НБС регистра меница и овлашћења на коме се види да су менице регистроване (доказ о регистрацији меница у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Сл. гласник РС" бр. 56/11, 80/15, 76/16, 82/17).

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

(пун потпис)

НАПОМЕНА: Изјава се прилаже уз понуду, а наведена средства обезбеђења за добро извршење посла се достављају у наведеном року.

ОБРАЗАЦ 10**МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ**

(за озбиљност понуде – 3% вредности понуде без ПДВ)

На основу: Закона о меници ("Сл. лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70, 57/89, "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96 и "Сл. лист СЦГ" бр. 1/2003), Закона о платном промету ("Сл. лист СРЈ" број 3/2002, 5/2003 и "Сл. гласник РС" бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009 - др. закон, 31/2011 и 139/2014 – др. закон), Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента ("Сл. гласник РС" бр. 14/2014 и 76/2016) и Одлуке о ближним условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Сл. гласник РС" бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016 и 82/2017),

_____, _____,
 (назив понуђача) (адреса)
 ПИБ: _____, МБ: _____, предаје 2 (две) регистроване,
 бланко сопствене менице и издаје:

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ
за корисника бланко-сопствене менице

Управи за трезор – Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска бр. 7, да депоноване бланко-сопствене менице попунити на износ дуга и предати банци на наплату, по основу неиспуњења обавеза по понуди број _____ од _____ године и то на терет свих рачуна који су отворени код банке _____.

(навести назив банке и број текућег рачуна)

ОВЛАШЋУЈЕМО Управу за трезор – Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска бр. 7, да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, ИНИЦИРА наплату – издавањем налога за наплату на терет рачуна Дужника код банака, а у корист рачуна Управе за трезор – Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска бр. 7 у вредности од **3%** од укупне вредности напред наведене понуде без ПДВ, а у случају:

1. Да понуђач повуче своју понуду у току периода важности понуде **или**
2. Да понуђач, у случају да Наручилац прихвати његову понуду:
 - не закључи оквирни споразум о набавци _____,
 (навести назив предмета набавке)
 сагласно прихваћеним условима из конкурсне документације,
 - не достави инструменте финансијског обезбеђења за добро извршење посла у оквирном споразуму сагласно прихваћеним условима из конкурсне документације.

Дужник се одриче права на: повлачење овог овлашћења; опозив овог овлашћења; стављање приговора на задужење по овом основу за наплату и сторнирање задужења по овом основу за наплату. Менице су потписане од стране овлашћеног лица, у складу са картоном депонованих потписа.

Прилог:

-Две регистроване и потписане бланко сопствене менице серијски број _____ и _____,

-Оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима или обавештење банке понуђача која су лица овлашћена за потписивање са приложеном копијом картона депонованих потписа.

Место и датум

Понуђач:

_____ (штампано име и презиме овлашћеног лица)

_____ (пун потпис)

ОБРАЗАЦ 11**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ**

(за добро извршење посла у поступку закључења оквирног споразума – 10% вредности оквирног споразума без ПДВ)

На основу: Закона о меници ("Сл. лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70, 57/89, "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96 и "Сл. лист СЦГ" бр. 1/2003), Закона о платном промету ("Сл. лист СРЈ" број 3/2002, 5/2003 и "Сл. гласник РС" бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009 - др. закон, 31/2011 и 139/2014 – др. закон), Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента ("Сл. гласник РС" бр. 14/2014 и 76/2016) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Сл. гласник РС" бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016 и 82/2017),

_____, _____,
(назив добављача) (адреса)
 ПИБ: _____, МБ: _____, предаје 2 (две) регистроване, бланко сопствене менице и издаје:

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ
за корисника бланко-сопствене менице

Управа за трезор-Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска број 7 да депоноване бланко-сопствене менице може поупунити и предати банци на наплату, у случају да добављач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом, не достави понуду на позив за достављање понуда за наредни уговор, не закључи појединачни уговор у складу са оквирним споразумом, не достави средство обезбеђења уз појединачни уговор, једнострано раскине уговор или једнострано раскине оквирни споразум по основу оквирног споразума број _____ од _____ год. и то на терет свих рачуна који су отворени код банке _____

_____ (навести назив банке и број текућег рачуна)

ОВЛАШЋУЈЕМО Управу за трезор – Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска број 7, да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, ИНИЦИРА наплату издавањем налога за наплату на терет рачуна Дужника код банака, а у корист рачуна Управе за трезор – Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска 7 на износ од _____ дин. (10% вредности оквирног споразума без ПДВ) по основу напред наведеног оквирног споразума.

Дужник се одриче права на: повлачење овог овлашћења; опозив овог овлашћења; стављање приговора на задужење по овом основу за наплату и сторнирање задужења по овом основу за наплату. Менице су потписане од стране овлашћеног лица, у складу са картоном депонованих потписа.

Прилог:

-Регистроване и потписане бланко сопствене менице серијски број _____ и _____.

-Оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима или обавештење банке понуђача која су лица овлашћена за потписивање са приложеном копијом картона депонованих потписа.

Место и датум

Добављач:

_____ (штампано име и презиме овлашћеног лица)

_____ (пун потпис)

ОБРАЗАЦ 12**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ**

(за добро извршење посла у поступку закључења појединачних уговора – 10% вредности уговора без ПДВ)

На основу: Закона о меници ("Сл. лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70, 57/89, "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96 и "Сл. лист СЦГ" бр. 1/2003), Закона о платном промету ("Сл. лист СРЈ" број 3/2002, 5/2003 и "Сл. гласник РС" бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009 - др. закон, 31/2011 и 139/2014 – др. закон), Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента ("Сл. гласник РС" бр. 14/2014 и 76/2016) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Сл. гласник РС" бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016 и 82/2017),

_____, _____,
(назив добављача) (адреса)
 ПИБ: _____, МБ: _____, предаје 2 (две) регистроване,
 бланко сопствене менице и издаје

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ
за корисника бланко-сопствене менице

Управа за трезор-Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска број 7 да депоноване бланко-сопствене менице може попунити и предати Банци на наплату, по основу неизвршења било које уговорне обавезе или једностраног раскида уговора број _____ од _____ године и то на терет свих рачуна који су отворени код Банке: _____

(навести назив банке и број текућег рачуна)

ОВЛАШЋУЈЕМО Управу за трезор – Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска број 7, да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, иницира наплату-издавањем налога за наплату на терет рачуна дужника код банака, а у корист Управе за трезор – Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска број 7 на износ од _____ динара (10% укупне вредности наведеног уговора без ПДВ) по основу напред наведеног уговора.

Дужник се одриче права на: повлачење овог овлашћења; опозив овог овлашћења; стављање приговора на задужење по овом основу за наплату и сторнирање задужења по овом основу за наплату. Менице су потписане овлашћеног лица, у складу са картоном депонованих потписа.

Прилог:

-Две регистроване и потписане бланко сопствене менице серијски број _____ и _____.

-Оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима или обавештење банке понуђача која су лица овлашћена за потписивање са приложеном копијом картона депонованих потписа.

Место и датум

Добављач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

(пун потпис)

ОБРАЗАЦ 13**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ**

(за отклањање грешака у гарантном року у поступку закључења појединачних уговора – 10% вредности уговора без ПДВ)

На основу: Закона о меници ("Сл. лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70, 57/89, "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96 и "Сл. лист СЦГ" бр. 1/2003), Закона о платном промету ("Сл. лист СРЈ" број 3/2002, 5/2003 и "Сл. гласник РС" бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009 - др. закон, 31/2011 и 139/2014 – др. закон), Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента ("Сл. гласник РС" бр. 14/2014 и 76/2016) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Сл. гласник РС" бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016 и 82/2017),

_____, _____,
(назив добављача) (адреса)
 ПИБ: _____, МБ: _____, предаје 2 (две) регистроване,
 бланко сопствене менице и издаје

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ
за корисника бланко-сопствене менице

Управа за трезор-Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска број 7 да депоноване бланко-сопствене менице може попунити и предати Банци на наплату, по основу неизвршења било које уговорне обавезе по питању рекламације и гарантног рока складишне уговора број _____ од _____ године и то на терет свих рачуна који су отворени код Банке: _____

(навести назив банке и број текућег рачуна)

ОВЛАШЋУЈЕМО Управу за трезор – Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска број 7, да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, иницира наплату-издавањем налога за наплату на терет рачуна дужника код банака, а у корист Управе за трезор – Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска број 7 на износ од _____ динара (10% укупне вредности наведеног уговора без ПДВ) по основу напред наведеног уговора.

Дужник се одриче права на: повлачење овог овлашћења; опозив овог овлашћења; стављање приговора на задужење по овом основу за наплату и сторнирање задужења по овом основу за наплату. Менице су потписане овлашћеног лица, у складу са картоном депонованих потписа.

Прилог:

- Две регистроване и потписане бланко сопствене менице серијски број _____ и _____,
- Оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима или обавештење банке понуђача која су лица овлашћена за потписивање са приложеном копијом картона депонованих потписа.

Место и датум

Добављач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

(пун потпис)

VII. МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Модел оквирног споразума попунити на следећи начин:

- Уписати податке о Понуђачу (на првој страници модела оквирног споразума),
- Попунити чланове оквирног споразума који се односе на подизвођаче или Групу понуђача – уколико понуђач не наступа самостално тачка 1.5 или 1.6. и навести за коју се партију односи,
- Уписати контакт податке у члану 5. модела оквирног споразума,
- Уписати у члану 7. број факса за почетак квалитативног пријема и име и презиме лица, број факса и мејл Понуђача у случају рекламације,
- На последњој страници оквирног споразума уписати функцију, име и презиме овлашћеног лица Понуђача и оверити потписом чиме Понуђач потврђује да се слаже са моделом оквирног споразума и уговором као саставним делом оквирног споразума.

Напомена:

Овај модел оквирног споразума и уговора представља садржину оквирног споразума и уговора који ће бити закључен са изабраним Понуђачима за сваку партију посебно.



МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

број 464-73-ОС ____-20

закључен између:

РЕПУБЛИКА СРБИЈА – МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ – СЕКТОР ЗА МАТЕРИЈАЛНЕ РЕСУРСЕ- УПРАВА ЗА НАБАВКЕ И ПРОДАЈУ Београд, Немањина бр. 15; коју заступа начелник пуковник др Александар Цакић, дипл.инж. - у даљем тексту **Наручилац**,
 Матични број: 07093608,
 ПИБ: 102116082,
 Бр. потврде о евиденцији ПДВ-а: 135328814,
 Телефон: _____,
 Телефакс: 011/3006-330,
 Текући рачун број: 840-1620-21.

и

_____ (назив понуђача)
 са седиштем у _____, улица _____,
 којег заступа _____, - у даљем тексту **Добављач**
 Матични број: _____,
 ПИБ: _____,
 Бр. потврде о евиденцији ПДВ-а: _____,
 Телефон: _____,
 Телефакс: _____,
 Текући рачун број и банка: _____.

ПРАВНИ ОСНОВ:

Отворени поступак јавне набавке добара, по партијама, број 15/2020 – Пратећа погонска средства, ради закључења оквирног споразума са једним Добављачем на период од две године.

Понуда Добављача бр. попуњава наручилац од попуњава наручилац године, заведена код Наручиоца под бр. попуњава наручилац од попуњава наручилац године.

Одлука о закључењу оквирног споразума бр. попуњава наручилац од попуњава наручилац године у складу са којом се закључује овај оквирни споразум.

СТРАНЕ У ОКВИРНОМ СПОРАЗУМУ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ:

ЧЛАН 1. ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

- 1.1. Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за закључивање појединачног уговора из оквирног споразума за набавку попуњава наручилац између Наручиоца и Добављача, у складу са условима из конкурсне документације за ЈН број 15/2020, понудом Добављача, одредбама овог оквирног споразума и стварним потребама Наручиоца.
- 1.2. Предмет набавке чију набавку регулише овај оквирни споразум је (попуњава наручилац), произвођача/земље порекла (као у понуди), произвођачког/фабричког назива (као у понуди), у амбалажи (као у понуди), која се испоручују на места примопредаје Наручиочевим крајњим примаоцима су по квалитету у свему у складу са важећим прописима (Правилник о техничким и другим захтевима за мазива, индустријска уља и сродне производе, “Службени гласник СЦГ”, бр. 62/04 и 50/05) и важећим стандардима (као у понуди) у даљем тексту: добро.
- 1.3. Саставни део овог оквирног споразума су:
- Прилог бр. 1: Преглед оквирних потреба МО и ВС за пратећим погонским средствима.
 - Прилог бр. 2: Преглед оквирних потреба Наручиочевих примаоца по диспозицијама.
 - Прилог бр. 3: Позив за подношење понуде за наредни уговор са структуром цене.
 - Прилог бр. 4: Модел уговора.
- 1.4. Укупне оквирне потребе Наручиоца дате су у Прилогу бр. 1. Укупне оквирне потребе Наручиочевих крајњих прималаца појединачно по планским годинама, адресама, исказан је у Прилогу бр. 2.
- 1.5. Чланови групе подизвођачи (ПОПУЊАВА СЕ САМО У СЛУЧАЈУ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ИМА)

Добављач наступа са подизвођачем/има:

_____ који ће делимично извршити предметну набавку, у
делу

1.6. Чланови групе понуђача (ПОПУЊАВА СЕ САМО У СЛУЧАЈУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ)

Добављач наступа као члан Групе понуђача, чији су чланови групе следећи:

ЧЛАН 2. СТРАНЕ НАРУЧИОЦА КОЈЕ МОГУ ПРИМЕЊИВАТИ ОКВИРНИ СПОРАЗУМ

- 2.1. Овај оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца на закључивање појединачног уговора о јавној набавци. Обавеза настаје закључивањем појединачних уговора на основу овог оквирног споразума.
- 2.2. Наручилац је организациона јединица МО која је надлежна и овлашћења за прибављање добра које је предмет набавке, према Прилогу бр. 1 оквирног споразума.
- 2.3. Наручиочеве крајњи примаоци, ВП 9808 Београд и ВП 1102 Београд не могу закључивати појединачне уговоре на основу овог оквирног споразума.
- 2.4. Наручилац задржава право да изврши измену јединица и измену крајњих примаоца.

ЧЛАН 3. ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

- 3.1. Период важења овог оквирног споразума је две године, а ступа на снагу даном обостраног потписивања.

- 3.2.Током периода важења овог оквирног споразума предвиђа се да Наручилац закључи више уговора, у зависности од стварних потреба Наручиоцевих крајњих примаоца, а под условима и границама прописаним овим оквирним споразумом.
- 3.3.Уколико у току важења овог оквирног споразума, укупан износ реализованих појединачних уговора достигне укупну вредност овог оквирног споразума, исти престаје да важи.

ЧЛАН 4. ВРЕДНОСТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА, ЦЕНЕ И НАЧИН ПРОМЕНЕ ЦЕНА У ОКВИРНОМ СПОРАЗУМУ

- 4.1.Цена добра која је предмет оквирног споразума и укупна вредност оквирног споразума:

Назив добра	Количина	Ј-ца мере (kg)	Јединична цена без ПДВ динара	Укупна вредност оквирног споразума без ПДВ (динара)
1	2	3	4	5=(2*4)
<u>попуњава Наручилац</u>	<u>као у понуди</u>	<u>као у понуди</u>	<u>као у понуди</u>	(процењена вредност по партијама) <u>попуњава Наручилац</u>

- Износ ПДВ је **као у понуди** %.
- Укупна вредност ПДВ је **попуњава Наручилац** динара.
- Укупна вредност оквирног споразума са ПДВ је **попуњава Наручилац** динара.

У цену добра урачунати су набавна/произвођачка цена добра, царина, амбалажа и трошкови транспорта по динамици испоруке за тражена добра до складишта Наручиоцевих крајњих прималаца и остали елементи цене. Добављач врши испоруку до складишта Наручиоцевих крајњих прималаца, што подразумева да у цену улазе трошкови транспорта по динамици испоруке.

- 4.2.Јединична цена добра из тачке 4.1. овог члана за први уговор је фиксна и не може се мењати до потпуне реализације првог уговора.
- 4.3.Промена цена приликом закључења сваког наредног уговора се може вршити у случају да дође до промене потрошачких цена у Републици Србији, односно промене Индекса потрошачких цена по СОИСОП “УКУПНО”.
- 4.4.Промена цене се рачуна упоређивањем базних индекса потрошачких цена по СОИСОП “УКУПНО” на основу базе података РЗС (Републичког завода за статистику) www.stat.gov.rs које обрачунава и објављује РЗС у месецу у коме је Добављач доставио понуду за закључење новог уговора или (уколико истог нема у бази података за претходни месец) претходни месец који је претходио месецу у коме је Добављач доставио понуду и базног индекса потрошачких цена по СОИСОП “УКУПНО” за месец у коме је закључен претходни уговор.

- 4.5.Нова јединична цена се рачуна по следећој формули:

$$C=C_0*L/L_0$$

где је:

C-нова јединична цена добра (дозвољена промењена јединична цена Добављача добра за наредни уговор у динарима),

C₀-базна цена (јединична цена из претходног уговора) у динарима,

L-Базни индекс (2006=100) потрошачких цена за месец у коме је Добављач доставио понуду или (уколико истог нема у бази података за претходни месец) претходни месец који је претходио месецу у коме је Добављач доставио понуду.

L₀-Базни индекс (2006=100) потрошачких цена у месецу у коме је закључен претходни уговор.

- Добављач може понудити нову цену за сваки наредни уговор, а промену цене, рачуна упоређивањем базних индекса потрошачких цена по СОICOP “УКУПНО” у месецу у коме је Добављач доставио понуду или (уколико истог нема у бази података) за претходни месец који је претходио месецу у коме је Наручилац доставио понуду и базног индекса потрошачких цена по СОICOP “УКУПНО” за месец у коме је закључен први уговор. Тако добијена цена је максимално дозвољена промењена јединична цена коју Добављач може понудити.
- Добављач ће у својој понуди сходно својим економским интересима доставити јединичну цену за наредни уговор. Достављена јединична цена не може бити већа од максималне дозвољене промењене јединичне цене.
- Наручилац има право да сходно члану 93. Закона изврши проверу, укаже на евентуалне рачунске грешке приликом разматрања понуде по окончању поступка отварања понуде и тражи сагласност за исправку.
- Тако понуђена јединична цена од Добављача је фиксна за све количине добра за период важења уговора који се закључује.

4.6. Све цене у понуди морају бити изражене у динарима, са и без пореза на додатну вредност.

ЧЛАН 5. НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧЕЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА

5.1. Током периода важења овог оквирног споразума, када настане потреба Наручиоцевих крајњих примаоца за предметом набавке, Наручилац ће уговор о јавној набавци закључити на следећи начин:

- упутити позив Добављачу са којим је закључио оквирни споразум да поднесе понуду за количине добра које су предмет набавке у наредном периоду у којој може исказати нову јединичну цену са структуром цене (Прилог број 3), заведену и потписану од стране овлашћеног лица и обезбедити примерени рок за подношење понуде;
- након стицања услова упутити Добављачу позив за закључење уговора са потребним бројем примерака уговора ради потписивања.

При закључењу појединачних уговора не могу се мењати битни услови из овог оквирног споразума.

Рок за достављање понуда ће бити одређен у позиву из тачке 5.1. овог члана одређивањем датума (дана) и времена до када се понуде достављају

5.2. Добављач из оквирног споразума је дужан да достави понуду на сваки послати позив за достављање понуда, у противном подлеже казним одредбама које су дефинисане овим оквирним споразумом. Наручилац има право да тражи додатна појашњења у вези дате понуде.

5.3. У случају да промена цене у наредним уговорима није у складу са одредбама овог оквирног споразума исто се неће признати и Добављач је дужан да цену усклади са прописаним начином промене цене. У супротном сматраће се да Добављач није извршио своје обавезе у складу са закљученим оквирним споразумом и сносиће последице у складу са закљученим оквирним споразумом.

5.4. Добављач је дужан да Наручиоцу који му је доставио уговор на потпис, врати потписане примерке уговора и достави средства обезбеђења дефинисана оквирним споразумом.

5.5. Комуникација у поступцима закључења појединачних уговора ће се одвијати електронским путем, путем факса или поште. За комуникацију са Наручиоцем, Добављач одређује следеће лице/а или службу/е:

Лице/Служба	Контакт подаци:
	е-mail адреса: број факса: адреса:
	е-mail адреса: број факса: адреса:

ЧЛАН 6. НАЧИН, МЕСТО И РОК ИСПОРУКЕ

- 6.1. Места испоруке су диспозиције Наручиочевих крајњих прималаца према Прилогу бр. 2.
- 6.2. Организацију транспорта уговореног добра ризик и сам транспорт до места испоруке врши Добављач о свом трошку и исти се не исплаћују посебно.
- 6.3. Количине у диспозицијама у Прилогу бр. 2 су оквирне, а стварне ће бити приказане у диспозицијама које ће Наручилац одредити приликом закључења појединачних уговора. ВП 1102 Београд, доставиће уз диспозиције и контакт податке (име и презиме, број факса и телефона) Наручиочевог крајњег примаоца.
- 6.4. Рок испоруке за добра је **као у понуди** дана од дана закључења уговора.
- 6.5. Испоручена добра не могу бити старија од 6 (шест) месеци од дана производње у складу са захтевима важећег стандарда.
- 6.6. Под даном испоруке добра подразумева се датум (дан) пријема који је уписан у Записнику о квалитативном и квантитативном пријему добра за сваку шаржу или за целокупну испоруку.
- 6.7. Дозвољена је сукцесивна испорука добра у уговореном року за испоруку. Испоручена добра не морају бити исте шарже, али свака шаржа подлеже провери квалитета, тј. морају да задовоље захтев квалитета и старост до 6 (шест) месеци од дана производње у складу са захтевима важећег стандарда.
- 6.8. Добављач је обавезан да писаним путем обавести Наручиоца на број _____, ВП 1102 Београд на број _____ и Наручиочевог крајњег примаоца о тачним датумима и времену испоруке, најмање 5 (пет) дана пре испоруке, водећи рачуна да исти пада у радно време (07.00-15.00 часова), радним данима (понедељак-петак) и не сме обухватити ванрадно време, дане празника, суботу и недељу. Изузетно, испорука добра се може извршити и у ванрадно време до краја видног дела дана уз одобрење ВП 1102 Београд.
- 6.9. Наручилац преко ВП 1102 Београд у случају указане потребе задржава право измене количина и места крајњих примаоца о чему ће благовремено обавестити Добављача.

ЧЛАН 7. КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА, КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ, ГАРАНЦИЈА КВАЛИТЕТА И РЕКЛАМАЦИЈА

- 7.1. Добављач преузима потпуну одговорност за квалитет добра из члана 1. овог оквирног споразума и обавезује се да исто буде у свему у складу са захтевом за квалитет и да морају бити испуњене техничке карактеристике дефинисане Правилником о техничким и другим захтевима за мазива, индустријска уља и сродне производе („СЛ СЦГ”, бр. 62/04 и 50/05) и стандардом датим у Прилогу бр. 1.
- 7.2. Контролу квалитета добра врши Комисија ВП 1102 Београд (у даљем тексту Комисија) у Лабораторији за горива и мазива Војнотехничког института (у даљем тексту Лабораторија ВТИ). Узимање узорка добра врши Комисија код Добављача пре испоруке добра.

- 7.3.Добављач је у обавези да обавести Комисију, писано телефаксом на број о припремљености добра из члана 1. оквирног споразума, за извршење квалитативног пријема при чему наводи број уговора, место извршења пријема које мора бити у Републици Србији.
- 7.4.Комисија је у обавези да отпочне квалитативни пријем добра у року од 5 (пет) радних дана од захтеваног дана пријема. Уколико Комисија из било којих разлога не отпочне квалитативни пријем у датом року, Комисија ће о томе писаним путем (телефаксом) обавестити Добављача на број _____, Наручиоца на број _____ и ВП 1102 Београд на број _____ са образложењем кашњења, а Добављачу се продужава рок испоруке за број дана кашњења.
- 7.5.Добављач је дужан да припреми за пријем целокупну уговорену количину добра из члана 1. овог оквирног споразума ради провере квалитета и да издвоји иста од осталих добра намењених тржишту у посебну просторију или део магацинског простора. Прегледане количине добра Комисија видно обележава/ју одговарајућим печатом (или другом прикладном ознаком).
- 7.6.Добављач је у обавези да Комисији стави на увид доказе о пореклу, квалитету и датуму производње добра који је предмет оквирног споразума.
- 7.7.Комисија у присуству представника Добављача, по извршеној идентификацији добра, врши визуелни преглед и узимање узорка за лабораторијску анализу. Добра не могу бити старија од 6 (шест) месеци на дан узимања узорка предметног добра од стране Комисије.
- 7.8.Уколико се визуелним прегледом и увидом у документацију о квалитету утврди да добра не задовољавају захтеве Наручиоца, Добављач је у обавези да у року од 10 (десет) дана припреми нова добра и понови уговорену процедуру за квалитативни пријем. Уколико Добављач отклони недостатке након истека крајњег рока за испоруку из члана 6. овог Оквирног споразума, Добављач неће бити ослобађен обавезе плаћања уговорне казне из овог Оквирног споразума.
- 7.9.Лабораторија ВТИ је у обавези да у року до 15 (петнаест) дана од дана узимања узорка добра изврши испитивање истог и донесе Извештај о извршеном испитивању за закључком да ли испитани узорак одговара захтеваном стандарду квалитета или не, осим за **антифризе** где је рок 30 (тридесет) дана. Примерак Извештаја о извршеном испитивању за закључком да ли испитани узорак одговара захтеваном стандарду квалитета или не Лабораторија ВТИ доставља Комисији, а Комисија прослеђује Добављачу и Наручиоцу.
- 7.10.У случају да резултати испитивања у Лабораторији ВТИ покажу да добра не задовољавају прописани стандард квалитета, Добављач је у обавези да у року од 10 (десет) дана припреми нова добра и понови процедуру за квалитативни пријем. Уколико Добављач отклони недостатке након истека крајњег рока за испоруку из члана 6. овог Оквирног споразума, Добављач неће бити ослобађен обавезе плаћања уговорне казне из овог Оквирног споразума.
- 7.11.Уколико Добављач није сагласан са резултатима испитивања у Лабораторији ВТИ, Добављач и Комисија ће споразумно ангажовати независну акредитовану лабораторију на територији Републике Србије. Резултати суперанализе су коначни, а трошкове ангажовања лабораторије за суперанализу сносиће страна чија је тврдња о квалитету оспорена резултатом. Уколико су резултати суперанализе у корист Добављача, Добављачу се продужава рок испоруке за број дана колико је трајао поступак суперанализе, о чему ће Комисија обавестити Добављача и Наручиоца путем факса.
- 7.12.Уколико се утврди да испоручена добра не задовољавају квалитет Наручиоца, иста се не испоручују Наручиоцу уз обавезу Добављача да у року од 10 (десет) дана припреми нова добра и понови процедуру за квалитативни пријем. Уколико

Добављач отклони недостатке након истека крајњег рока за испоруку из члана 6. овог Оквирног споразума, Добављач неће бити ослобађен обавезе плаћања уговорне казне из овог Оквирног споразума.

- 7.13. Добављач не може да изврши испоруку добра пре добијања Извештаја о извршеном испитивању за закључком да ли испитани узорак одговара захтеваном стандарду квалитета којим су иста прихваћена од стране Комисије. Добављач је дужан да комисији Наручиочевог крајњег примаоца, по диспозицијама из Прилога бр. 2, уз сваку испоруку добра достави уверење о квалитету производа (не старије од 6 (шест) месеци), као и примерак Извештаја о извршеном испитивању за закључком да ли испитани узорак одговара захтеваном стандарду квалитета.
- 7.14. Квалитативни и квантитативни пријем врши комисија Наручиочевог крајњег примаоца од најмање два члана, на месту пријема - испоруке и овлашћени представник Добављача (који врши испоруку у име Добављача) о чему се сачињава и комисијски записник о квалитативном и квантитативном пријему, у коме се констатује стање и одступања у количини на испорученом добру. Наведена лица комисије (Наручиочевог крајњег примаоца од најмање два члана и испоручиоц који врши испоруку у име Добављача) ће потписати записник и потврдити утврђено стање и евентуалне недостатке и разлике.
- 7.15. Добављач се обавезује да добро испоручи у оригиналној произвођачкој амбалажи, која је предвиђена техничком документацијом произвођача, како би се заштитила од било каквих оштећења или губитака за време транспорта, утовара, претовара, истовара и ускладиштења.
- 7.16. Амбалажа се не наплаћује посебно и постаје власништво Наручиоца. Амбалажа мора имати сигнатуру према Правилнику о техничким и другим захтевима за мазива, индустријска уља и сродне производе („СЛ СЦГ”, бр. 62/04 и 50/05) и печат (друга прикладна ознака) Комисије.
- 7.17. Због начина паковања, дозвољено одступање у испорученим количинама је $\pm 3\%$ од укупне уговорене количине, а исплата се врши за стварно испоручене количине добра.
- 7.18. Комисија Наручиочевог крајњег примаоца врши **квалитативни пријем** уколико су испуњени следећи услови од стране Добављача:
- Извештај о извршеном испитивању за закључком да ли испитани узорак одговара захтеваном стандарду квалитета којим су иста прихваћена од стране Комисије.
 - Уверење Добављача о квалитету производа не старије од 6 (шест) месеци.
 - Сигнатура на амбалажи према Правилнику о техничким и другим захтевима за мазива, индустријска уља и сродне производе („СЛ СЦГ”, бр. 62/04 и 50/05).
 - Печат (друга прикладна ознака) Комисије.
 - Оригинална произвођачка амбалажа, која је предвиђена техничком документацијом произвођача.
 - Врста добра која је предмет испоруке и која је/су наведена/е у диспозицији и отпремном документу.
- Ако напред наведено није испуњено, квалитативни пријем се неће вршити.
- У случају да се на месту пријема констатује одступање у квалитету на испорученом добру, иста се записнички евидентирају од стране Наручиочевог крајњег примаоца и о томе обавештава Добављач, ВП 9808 Београд и ВП 1102 Београд. Добро се ставља на располагање Добављачу.
- 7.19. Комисија Наручиочевог крајњег примаоца врши **квантитативни пријем** уз присуство овлашћеног представника Добављача-испоручиоца који је извршио

испоруку у име Добављача, по диспозицијама које су дате у Прилогу бр. 2. под условима:

- Да предметна добра нису оштећена и неупакована.
- Да су количине добра одговарајуће по отпремном документу, декларисаних тежина на амбалажи и контролног мерења тежине.

Ако претходно наведено није испуњено, квантитативни пријем се неће вршити, а добро се стављају на располагање Добављачу.

- 7.20. Уколико се утврди да испоручене количине добра нису у границама дозвољеног одступања од $\pm 3\%$ од укупне уговорене количине, ВП 9808 Београд ће писаним путем обавестити Добављача. Добављач је дужан да количину испорученог добра усклади са дозвољеним одступањем од $\pm 3\%$ од укупне уговорене количине. Уколико Добављач испоручи веће количине добра од дозвољеног одступања, дужан је да о свом трошку преузме добра. Уколико Добављач испоручи мање количине добра од дозвољеног одступања дужан је да допуни испоруку добра.
- 7.21. Ако допуне испоруке добра не припада шаржи-количини коју је Комисија обележила и прегледала, Добављач поступа идентично као и код првобитне испоруке добра, односно мора да поштује прописане поступке и процедуре везане за проверу квалитета, квалитативни и квантитативни пријем, најаву испоруке и др.
- 7.22. Исплата се врши само за стварно испоручене количине добра, које су утврђене приликом пријема код Наручиочевог крајњег примаоца, ако одговарају захтеваном квалитету.
- 7.23. Након квалитативног и квантитативног пријема добра, комисија Наручиочевог крајњег примаоца израђује записник о квалитативном и квантитативном пријему и доставља исти лично Добављачу у најмање 3 примерка, ВП 1102 Београд путем факса на број _____ и ВП 9808 Београд путем факса на број _____.
- 7.24. Уколико се утврди да испоручена добра нису задовољила квалитативни и квантитативни пријем и Добављач отклони недостатке након истека крајњег рока за испоруку из члана 6. овог Оквирног споразума, Добављач неће бити ослобађен обавезе плаћања уговорне казне из овог Оквирног споразума.
- 7.25. Добављач преузима потпуну одговорност за квалитет добра и за иста мора да понуди гарантни рок складишне стабилности од **као у понуди** месеци/а од дана потпуне испоруке добра по диспозицији.
- 7.26. Рок за решавање рекламације је **као у понуди** дана од дана сачињавања записника о рекламацији. Наручиочев крајњи прималац покреће рекламациони поступак у случају:
- ако се након пријема добра, током употребе, у гарантном року, утврде недостаци у квалитету тј. да добра више не задовољавају квалитет прописан Правилником о техничким и другим захтевима за мазива, индустријска уља и сродне производе („СЛ СЦГ”, бр. 62/04 и 50/05) и захтеваним стандардима у Прилогу бр. 1.

За настали недостатак Наручиочев крајњи прималац покреће рекламациони поступак и сачињава записник о рекламацији коју одмах доставља Добављачу (позивањем надлежног лица испоручиоца за рекламације _____ на телефакс број _____ и Е-mail: _____), а по један примерак записника о рекламацији доставља и ВП 1102 Београд, ВП 9808 Београд и Наручиоцу. Наручиочев крајњи прималац и Добављач формираће заједничку комисију. Добављач је дужан да у року од 36 часова упути комисију за решавање рекламације о чему се сачињава заједнички записник. Уколико комисија Добављача не изађе на место испоруке у наведеном року сматраће се да Добављач признаје

рекламацију Наручиочевог крајњег примаоца. Добављач је дужан да преузме добра и замени новим у складу са уговореним квалитетом.

Приликом замене добра, Добављач поступа идентично као и код првобитне испоруке добра, односно мора да поштује прописане поступке и процедуре везане за проверу квалитета, квалитативни и квантитативни пријем, најаву испоруке и др.

Уколико Добављач није сагласан са разлозима одбијања пријема везано по питању амбалаже, пратеће документације добра и разлике у пријему, Наручиочев крајњи прималац и Добављач формираће заједничку комисију. Добављач је дужан да у року од 36 часова упути комисију за решавање рекламације о чему се сачињава заједнички записник. У случају да иста не може решити рекламацију у рад наведене комисије укључује се члан/ови одређен/и из ВП 1102 Београд и ВП 9808 Београд (проширена комисија). Рад проширене комисије одвијаће се у року предвиђеном за решавање рекламације. Свака од наведених комисија сачињава записник/извештај о раду и утврђеном чињеничном стању. Уколико комисија Добављача не изађе на место испоруке у наведеном року сматраће се да Добављач признаје рекламацију Наручиочевог крајњег примаоца.

ЧЛАН 8. УСЛОВИ, НАЧИН, РОК ПЛАЊАЊА

8.1. Рок плаћања је **као у понуди** дана од дана испоруке добра за сваку шаржу у складиште Наручиочевог крајњег примаоца.

8.2. Ради благовремене исплате, Добављач се обавезује да испостави ВП 9808 Београд (улица Мије Ковачевића бр. 5) оригиналну исплатну документацију у 2 (два) примерка:

- Рачун-фактуру, која мора бити сачињена са позивом на уговор и отпремницу, са назначеним врстама, количинама, вредностима испоручених добара војне поште примаоца, бројем отпремног документа и датумом испоруке. Рачун мора бити регистрован у Централном регистру фактура код Управе за трезор Министарства финансија.
- Отпремница потписана од стране Добављача и Наручиочевих крајњих прималаца.
- Извештај о извршеном испитивању за закључком да ли испитани узорак одговара захтеваном стандарду квалитета (Лабораторије ВТИ);
- Записник о квалитативном и квантитативном пријему (Наручиочевог крајњег примаоца).

Уколико постоји разлика између стварно примљене количине и количине наведене у отпремници, плаћају се само стварно примљене количине, без обзира колико је назначено на рачуну (фактури).

Исплатана документација која није сачињена у складу са напред наведеним биће враћена Добављачу, а плаћање одложено на његову штету све док не достави исплатну документацију сачињену у складу са овом тачком.

8.3. Уколико Добављач не достави исплатну документацију ВП 9808 Београд најкасније у року од 7 (седам) дана од дана испоруке добра у складиште Наручиочевог крајњег примаоца, рок плаћања се продужава за онолико дана колико је Добављач каснио са доставом исте. Под даном пријема исправне исплатне документације подразумева се дан (датум) када је рачун заведен у деловодство ВП 9808 Београд. Уколико Добављач исплатну документацију достави путем поште уз повратницу, дан предаје поште путем повратнице рачунаће се као дан пријема код ВП 9808 Београд.

8.4. Порез на додату вредност обрачунати у складу са Законом о порезу на додату вредност ("Сл. гласник РС", бр. 84/04, 86/04 - испр., 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 6/14 - усклађени дин. изн., 68/14 - др. закон, 142/14, 5/15 - усклађени дин. изн., 83/15, 5/16 - усклађени дин. изн., 108/16, 7/17

- усклађени дин. изн., 113/17, 13/18, 30/18, 4/19-усклађени дин. изн., 72/19 и 8/20-усклађени дин. изн.).

Уколико дође до измене Закона о порезу на додату вредност, у току важности овог оквирног споразума и појединачних закључених уговора, примењиваће се важећи Закон о порезу на додату вредност, који се односи на регулисање пореза на додату вредност, од тренутка његовог ступања на снагу и по овом основу се неће закључивати допуне оквирног споразума и уговора.

ЧЛАН 9. СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА У ОКВИРНОМ СПОРАЗУМУ

9.1. Додављач је дужан да приликом закључења оквирног споразума, преда Наручиоцу следеће средство обезбеђења за добро извршење посла:

- Менично потписано у складу са картоном депонованих потписа да се менице, без сагласности Додављача и обавезе обавештавања, могу поднети пословној банци гаранту на наплату у износу од 10% од укупне вредности оквирног споразума, без ПДВ у случају да понуђач не изврши своје обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом, не достави понуду на позив за достављање понуда за наредни уговор, не закључи појединачни уговор у складу са оквирним споразумом, не достави средства обезбеђења уз појединачни уговор, једнострано раскине уговор или једнострано раскине оквирни споразум.
- Две бланко сопствене менице потписане у складу са картоном депонованих потписа.
- Копију картона депонованих потписа овлашћених лица коју је издала банка гаранта код које се води рачун понуђача, на којој се јасно виде депоновани потписи овлашћених лица, оверену оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана од дана закључења оквирног споразума) или обавештење банке понуђача која су лица овлашћена за потписивање (не старије од 30 дана од дана отварања понуда) са копијом картона депонованих потписа у прилогу.
- Штампани извод са интернет странице НБС регистра меница и овлашћења на коме се види да су менице регистроване.

9.2. Након истека периода важења овог оквирног споразума, Наручилац се обавезује да Додављачу врати издата средства обезбеђења.

ЧЛАН 10. СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА У ПОСТУПЦИМА ЗАКЉУЧЕЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА

10.1. Додављач је дужан да обезбеди испуњење својих уговорних обавеза у поступцима закључења појединачних уговора. Додављач је у обавези да приликом закључења уговора, преда Наручиоцу следеће средство обезбеђења за добро извршење посла:

- Менично овлашћење потписано у складу са картоном депонованих потписа да се менице, без сагласности Додављача и обавезе обавештавања, могу поднети пословној банци гаранту на наплату у износу од 10% од укупне вредности уговора, без ПДВ у случају неиспуњења уговорних обавеза или једностраног раскида уговора.
- Две бланко сопствене менице потписане у складу са картоном депонованих потписа.
- Копију картона депонованих потписа овлашћених лица коју је издала банка гаранта код које се води рачун понуђача, на којој се јасно виде депоновани потписи овлашћених лица, оверену оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана од дана потписивања уговора) или обавештење банке понуђача која су лица овлашћена за потписивање (не старије од 30 дана од дана потписивања уговора) са копијом картона депонованих потписа у прилогу.
- Штампани извод са интернет странице НБС регистра меница и овлашћења на коме се види да су менице регистроване..

- 10.2. Након истека периода важења уговора, Наручилац се обавезује да Добављачу врати издата средства обезбеђења.
- 10.3. Добављач је у обавези да приликом закључења уговора, преда Наручиоцу следеће средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року:
- Менично овлашћење потписано у складу са картоном депонованих потписа да се менице, без сагласности Добављача и обавезе обавештавања, могу поднети пословној банци гаранту на наплату у износу од 10% од укупне вредности уговора, без ПДВ у случају неизвршења уговорних обавеза по питању гарантног рока складишне стабилности и решавања рекламација.
 - Две бланко сопствене менице потписане у складу са картоном депонованих потписа.
 - Копију картона депонованих потписа овлашћених лица коју је издала банка гаранта код које се води рачун понуђача, на којој се јасно виде депоновани потписи овлашћених лица, оверену оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана од дана потписивања уговора) или обавештење банке понуђача која су лица овлашћена за потписивање (не старије од 30 дана од дана потписивања уговора) са копијом картона депонованих потписа у прилогу.
 - Штампани извод са интернет странице НБС регистра меница и овлашћења на коме се види да су менице регистроване..
- 10.4. Након истека гарантног рока, Наручилац је дужан да Добављачу врати издата средства обезбеђења.

ЧЛАН 11.КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

- 11.1. Уколико Добављач не изврши уговорне обавезе из оквирног споразума у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом, не достави понуду на позив за достављање понуда за наредни уговор, не закључи појединачни уговор у складу са оквирним споразумом, не достави средства обезбеђења за појединачне уговоре, једнострано раскине уговор или једнострано раскине оквирни споразум, Наручилац ће депоновано средство обезбеђења за добро извршење посла у оквирном споразуму, у вредности од 10% укупне вредности оквирног споразума без ПДВ, поднети на наплату банци код које Добављач има отворен текући рачун, без сагласности Добављача и обавезе обавештавања.
- 11.2. Уколико Добављач у складу са појединачним уговором у јавној набавци који закључи са Наручиоцем не изврши испоруку добара у уговореном року дужан је да Наручиоцу плати уговорену казну у висини од 0,2% дневно од вредности добра испоручених са закашњењем без ПДВ. Уговорна казна може бити највише 10% од укупне вредности добара без ПДВ испоручених са закашњењем. Наплату казне из ове тачке врши ВП 9808 Београд одбијањем од рачуна при исплати добра испорученог са закашњењем и то без обавезе претходног обавештења. ВП 9808 Београд дужна је да прати реализацију казне и о томе преко ВП 1102 Београд извести Наручиоца.
- 11.3. Уколико Добављач не изврши било коју уговорну обавезу из појединачно закљученог уговора или једнострано раскине уговор, Наручилац ће депоновано средство обезбеђења за добро извршење посла у појединачно закљученом уговору, у вредности од 10% укупне вредности уговора без ПДВ, поднети на наплату банци код које Добављач има отворен текући рачун, без сагласности Добављача и обавезе обавештавања.
- 11.4. Уколико Добављач не изврши уговорне обавезе вазане за гарантни рок складишне стабилности и решавање рекламација, Наручилац ће без сагласности и обавеза обавештавања Добављача депоновано средство обезбеђења за извршење обавеза у гарантном року у појединачно закљученом уговору, у вредности од **10%**, укупне вредности добра без ПДВ, за које је наручилац поднео рекламацију поднети на наплату банци код које Добављач има отворен текући рачун.

ЧЛАН 12. ВИША СИЛА

- 12.1. Виша сила подразумева околности које су наступиле после закључења оквирног споразума и које странама у оквирном споразуму нису биле нити могле бити познате у моменту закључења и нису се могле спречити, избећи или предвидети. Наступање више силе мора зависити од спољних и ванредних догађаја насталих мимо воље и моћи страна у оквирном споразуму.
- 12.2. Стране у оквирном споразуму могу бити ослобођене од одговорности за не испуњавање обавеза током трајања више силе у оном обиму у којем су деловањем више силе биле онемогућене да те обавезе изврше, при чему су обавезне да предузму одговарајуће мере како би се у насталој ситуацији интерес сваке стране што више осигурао.
- 12.3. Страна у оквирном споразуму погођена вишом силом дужна је да у року од 48 (четрдесетосам) часова обавести другу страну о настанку и престанку више силе, прилажући о томе званични доказ издат од стране надлежних органа, као и да предузме потребне активности ради ублажавања последица више силе.
- 12.4. Страна у оквирном споразуму која у горе наведеном року не обавести другу страну о настанку и престанку више силе, сносиће све последице које из тога проистекну и биће обавезна да другој страни надокнади сву штету насталу услед неслања или не благовременог слања обавештења.
- 12.5. Као виша сила не сматра се наступање околности код Добављача да понуђени и прихваћени пословни и технички капацитет из понуде Добављача буде редукован, изван одредби претходних ставова овог члана.
- 12.6. Уколико утицај непредвидљивих и доказивих околности траје дуже од 3 (три) месеца, Уговорна страна која није погођена истим има право, по сопственом избору, или да другој страни одреди додатни период за испуњење уговорних обавеза или да раскине оквирни споразум односно уговор без последица за себе.
- 12.7. Одредбе овог члана сходно ће се примењивати и на појединачно закључене уговоре између Добављача и Наручиоца, за време трајања закључених уговора.

ЧЛАН 13. ИЗМЕНА, ДОПУНА И РАСКИД ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

- 13.1. Овај оквирни споразум може бити измењен или допуњен, односно споразумно раскинут, у истој форми само сагласношћу свих страна у оквирном споразуму.
- 13.2. Наручилац задржава право да једнострано раскине оквирни споразум са Добављачем уколико Добављач не изврши уговорне обавезе из оквирног споразума и на исти начин активира депоновано средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са чланом 11.
- 13.3. Овај споразум може бити измењен због:
- наступања више силе сходно одредбама наведеним у оквирном споразуму.
- У ситуацији измене оквирног споразума, Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке, одлуку објави на Порталу јавних набавки и достави извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији (члан 115. Закона о јавним набавкама).
- 13.4. Појединачни уговори могу бити измењени због:
- наступања више силе сходно одредбама наведеним у оквирном споразуму и уговору;
 - околности на основу члана 115. став 1. Закона, уз сагласност ВП 1102 Београд;
 - околности у складу са тачком 7.26. члана 7. оквирног споразума, тј. тачке 4.26. члана 4. уговора;
 - уколико дође до измене Правилником о техничким и другим захтевима за мазива, индустријска уља и сродне производе („СЛ СЦГ”, бр. 62/04 и 50/05) или стандарда, у току важности овог оквирног споразума и појединачних закључених уговора, примењиваће се важећи Правилник о техничким и другим захтевима за мазива,

индустријска уља и сродне производе или стандард, од тренутка његовог ступања на снагу и по овом основу се неће закључивати допуне оквирног споразума и уговора.

ЧЛАН 14. МЕРЕ БЕЗБЕДНОСТИ

- 14.1.Стране у оквирном споразуму су обавезне да се придржавају Закона о тајности података ("Сл. гласник РС", бр. 104/09).
- 14.2.Приликом закључења појединачних уговора Наручилац може захтевати заштиту поверљивости података које Добављачу ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче (посебни објекти, локације и сл.).
- 14.3.Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

ЧЛАН 15. РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

- 15.1.Стране у оквирном споразуму су сагласне да ће евентуалне спорове, поводом овог оквирног споразума, решавати споразумно.
- 15.2.У случају да се не могу сагласити о спорним питањима, стране у оквирном споразуму су сагласне да је за решавање спора надлежан Привредни суд у Београду.

ЧЛАН 16. ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

- 16.1.За све што није изричито прецизирано овим оквирним споразумом примењују се одредбе Закона о облигационим односима ("Службени лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 и 57/89, "Службени лист СРЈ", бр. 31/93 и "Службени лист СЦГ", бр. 1/2003 – Уставна повеља).
- 16.2.Сви рокови у овом оквирном споразуму који су изражени у месецима подразумевају целе месеце. Сви рокови у овом оквирном споразуму који су изражени у данима подразумевају календарске дане.
- 16.3.Уговорне стране су дужне да у року од 5 (пет) дана од дана настанка пословне промене о истој писано обавестити другу страну.
- 16.4.Оквирни споразум је састављен у 3 (три) истоветна примерка, од којих су 2 (два) за Наручиоца, а 1 (један) за Добављача.
- 16.5.Наручилац задржава право да оквирни споразум умножи у потребном броју примерака ради достављања Наручиочевим крајњим примаоцима.
- 16.6.Оквирни споразум је закључен и обострано потписан дана попуњава наручилац.

ДОБАВЉАЧ

(назив субјекта)

(функција)

(име и презиме)

(потпис)

НАРУЧИЛАЦ:

УПРАВА ЗА НАБАВКЕ И ПРОДАЈУ

НАЧЕЛНИК

п у к о в н и к

др Александар Цакић дипл.инж.

Прилог бр. 1
Уз Оквирни споразум
бр. 464-73-ОС____-20

ПРЕГЛЕД

оквирних потреба МО и ВС за пратећим погонским средствима
(садржај Прилога је идентичан Прилогу бр. II.1. из поглавља II конкурсне документације)

Прилог бр. 2
Уз Оквирни споразум
бр. 464-73-ОС____-20

ПРЕГЛЕД

оквирних потреба Наручиочевих крајњих примаоца по диспозицијама
(садржај Прилога је идентичан Прилогу бр. II.2. из поглавља II конкурсне документације)

Прилог бр. 3
Уз Оквирни споразум
бр. 464-73-ОС____-20

**ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ЗА НАРЕДНИ УГОВОР СА СТРУКТУРОМ
ЦЕНЕ**

(садржај Прилога у складу са поглављем VI. Конкурсне документације:
Образац 1, Образац понуде, тачка 2. Предмет набавке и елементи понуде и
Образац 2, Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни.)

Прилог бр. 4
Уз Оквирни споразум
бр. 464-73-ОС____-20



МОДЕЛ УГОВОРА

број 464-73- _____-20/ОС _____

закључен између:

РЕПУБЛИКА СРБИЈА – МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ – СЕКТОР ЗА МАТЕРИЈАЛНЕ РЕСУРСЕ- УПРАВА ЗА НАБАВКЕ И ПРОДАЈУ Београд, Немањина бр. 15; коју заступа начелник пуковник др Александар Цакић, дипл.инж. - у даљем тексту **Наручилац**,
Матични број: 07093608,
ПИБ: 102116082,
Бр. потврде о евиденцији ПДВ-а: 135328814,
Телефон: _____,
Телефакс: 011/3006-330,
Текући рачун број: 840-1620-21.

и

_____ (назив понуђача)
са седиштем у _____, улица _____, које заступа _____, - у даљем тексту **Добављач**
Матични број: _____,
ПИБ: _____,
Бр. потврде о евиденцији ПДВ-а: _____,
Телефон: _____,
Телефакс: _____,
Текући рачун број и банка: _____.

ПРАВНИ ОСНОВ:

Закључен оквирни споразум бр. 464-73-ОС____-20 од _____. године (у даљем тексту оквирни споразум) са једним Добављачем на период од две године, на основу којег се закључује овај уговор.

СТРАНЕ У УГОВОРУ САГЛАСНО КОНСТАНТУЈУ:

- овај уговор се закључује у складу са одредбама оквирног споразума бр. 464-73-ОС____-20 од _____. године. Добављач и Наручилац су дужни да поштују одредбе оквирног споразума.

- на сва питања која нису уређена овим уговором, примењују се одредбе оквирног споразума бр. 464-73-ОС___-20 од _____. године.

ЧЛАН 1. ПРЕДМЕТ УГОВОРА

- 1.1. Предмет уговора на основу оквирног споразума је набавка **попуњава наручилац**, у даљем тексту добро.
- 1.2. Добро по квалитету у свему одговара и у складу је са важећим прописима (Правилник о техничким и другим захтевима за мазива, индустријска уља и сродне производе, “Службени гласник СЦГ”, бр. 62/04 и 50/05) и важећим стандардима (**као у понуди**), произвођача/земље порекла (**као у понуди**), произвођачког/фабричког назива (**као у понуди**), у амбалажи (**као у понуди**), која се испоручује на места уговорене примопредаје Наручиочевих крајњих прималаца.
- 1.3. Добављач се обавезује да наручиоцу, односно Наручиочевим крајњим примаоцима, у складу са важећим прописима и овим уговором изврши испоруку добра по спецификацији Прилог бр. 1. Наручиочев крајњи прималац се обавезује да преузме добро, а наручилац преко ВП 9808 Београд плати испоручена добра по одредбама овог уговора.
- 1.4. Укупна потребе Наручиочевих крајњих прималаца појединачно, са адресама, исказан је у Прилогу бр. 1 овог уговора.
- 1.5. Чланови групе подизвођачи (ПОПУЊАВА СЕ САМО У СЛУЧАЈУ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ИМА)

Добављач наступа са подизвођачем/има:

_____ који ће делимично извршити предметну набавку, у делу

- 1.6. Чланови групе понуђача (ПОПУЊАВА СЕ САМО У СЛУЧАЈУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ)

Добављач наступа као члан Групе понуђача, чији су чланови групе следећи:

ЧЛАН 2. ВРЕДНОСТ УГОВОРА, ЦЕНЕ И НАЧИН ПРОМЕНЕ ЦЕНА

- 2.1. Цена добра која је предмет уговора и укупна вредност уговора:

Назив добра	Количина	Ј-ца мере (kg)	Јединична цена без ПДВ динара	Укупна вредност уговора без ПДВ (динара)
као у понуди	као у понуди	као у понуди	као у понуди	као у понуди

- Износ ПДВ је **као у понуди** %.
- Укупан вредност ПДВ је **као у понуди** динара.
- Укупна вредност уговора са ПДВ износи **као у понуди** динара.

У цену добра урачунати су набавна/произвођачка цена добра, царина, амбалажа и трошкови транспорта по динамици испоруке за тражена добра до складишта Наручиочевих крајњих прималаца и остали елементи цене. Добављач врши испоруку до складишта Наручиочевих крајњих прималаца, што подразумева да у цену улазе трошкови транспорта по динамици испоруке.

- 2.2. Јединична цена добра из тачке 2.1. овог члана је фиксна за све количине приликом закључења уговора и не могу се мењати до потпуне реализације истог.

ЧЛАН 3. НАЧИН, МЕСТО И РОК ИСПОРУКЕ

- 3.1. Уговорне стране су се споразумеле да се добро из члана 1. овог уговора испоручи према диспозицијама и количинама по местима испоруке према Прилогу бр. 1. овог уговора. ВП 1102 Београд је дужна да обезбеди да Наручиочев крајњи прималац изврши комисијски пријем добра према датом диспозицији радним данима до краја видног дела дана.
- 3.2. Организацију транспорта уговореног добра ризик и сам транспорт до места испоруке врши Добављач о свом трошку и исти се не исплаћују посебно.
- 3.3. Рок испоруке за добра је **као у понуди** дана од дана закључења уговора.
- 3.4. Испоручена добра не могу бити старија од 6 (шест) месеци од дана производње у складу са захтевима важећег стандарда.
- 3.5. Под даном испоруке добра подразумева се датум (дан) пријема који је уписан у Записнику о квалитативном и квантитативном пријему добра за сваку шаржу или за целокупну испоруку.
- 3.6. Дозвољена је сукцесивна испорука добра у уговореном року за испоруку. Испоручена добра не морају бити исте шарже, али свака шаржа подлеже провери квалитета, тј. морају да задовоље захтев квалитета и старост до 6 (шест) месеци од дана производње у складу са захтевима важећег стандарда.
- 3.7. Добављач је обавезан да писаним путем обавести Наручиоца на број _____, ВП 1102 Београд на број _____ и Наручиочевог крајњег примаоца о тачним датумима и времену испоруке, најмање 5 (пет) дана пре испоруке, водећи рачуна да исти пада у радно време (07.00-15.00 часова), радним данима (понедељак-петак) и не сме обухватити ванрадно време, дане празника, суботу и недељу. Изузетно, испорука добра се може извршити и у ванрадно време до краја видног дела дана уз одобрење ВП 1102 Београд.
- 3.8. Наручилац преко ВП 1102 Београд у случају указане потребе задржава право измене количина и места крајњих примаоца о чему ће благовремено обавестити Добављача.

ЧЛАН 4. КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА, КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ, ГАРАНЦИЈА КВАЛИТЕТА И РЕКЛАМАЦИЈА

- 4.1. Добављач преузима потпуну одговорност за квалитет добра из члана 1. овог оквирног споразума и обавезује се да исто буде у свему у складу са захтевом за квалитет и да морају бити испуњене техничке карактеристике дефинисане Правилником о техничким и другим захтевима за мазива, индустријска уља и сродне производе („СЛ СЦГ”, бр. 62/04 и 50/05) и стандардом датим у Прилогу бр. 1.
- 4.2. Контролу квалитета добра врши Комисија ВП 1102 Београд (у даљем тексту Комисија) у Лабораторији за горива и мазива Војнотехничког института (у даљем тексту Лабораторија ВТИ). Узимање узорака добра врши Комисија код Добављача пре испоруке добра.
- 4.3. Добављач је у обавези да обавести Комисију, писано телефаксом на број _____ о припремљености добра из члана 1. оквирног споразума, за извршење квалитативног пријема при чему наводи број уговора, место извршења пријема које мора бити у Републици Србији.
- 4.4. Комисија је у обавези да отпочне квалитативни пријем добра у року од 5 (пет) радних дана од захтеваног дана пријема. Уколико Комисија из било којих разлога не отпочне квалитативни пријем у датом року, Комисија ће о томе писаним путем (телефаксом)

обавестити Добављача на број _____, Наручиоца на број _____ и ВП 1102 Београд на број _____ са образложењем кашњења, а Добављачу се продужава рок испоруке за број дана кашњења.

- 4.5. Добављач је дужан да припреми за пријем целокупну уговорену количину добра из члана 1. овог оквирног споразума ради провере квалитета и да издвоји иста од осталих добра намењених тржишту у посебну просторију или део магацинског простора. Прегледане количине добра Комисија видно обележава/ју одговарајућим печатом (или другом прикладном ознаком).
- 4.6. Добављач је у обавези да Комисији стави на увид доказе о пореклу, квалитету и датуму производње добра који је предмет оквирног споразума.
- 4.7. Комисија у присуству представника Добављача, по извршеној идентификацији добра, врши визуелни преглед и узимање узорака за лабораторијску анализу. Добра не могу бити старија од 6 (шест) месеци на дан узимања узорака предметног добра од стране Комисије.
- 4.8. Уколико се визуелним прегледом и увидом у документацију о квалитету утврди да добра не задовољавају захтеве Наручиоца, Добављач је у обавези да у року од 10 (десет) дана припреми нова добра и понови уговорену процедуру за квалитативни пријем. Уколико Добављач отклони недостатке након истека крајњег рока за испоруку из члана 3. овог Уговора, Добављач неће бити ослобађен обавезе плаћања уговорне казне из овог Уговора.
- 4.9. Лабораторија ВТИ је у обавези да у року до 15 (петнаест) дана од дана узимања узорка добра изврши испитивање истог и донесе Извештај о извршеном испитивању за закључком да ли испитани узорак одговара захтеваном стандарду квалитета или не, осим за **антифризе** где је рок 30 (тридесет) дана. Примерак Извештаја о извршеном испитивању за закључком да ли испитани узорак одговара захтеваном стандарду квалитета или не Лабораторија ВТИ доставља Комисији, а Комисија прослеђује Добављачу и Наручиоцу.
- 4.10. У случају да резултати испитивања у Лабораторији ВТИ покажу да добра не задовољавају прописани стандард квалитета, Добављач је у обавези да у року од 10 (десет) дана припреми нова добра и понови процедуру за квалитативни пријем. Уколико Добављач отклони недостатке након истека крајњег рока за испоруку из члана 3. овог Уговора, Добављач неће бити ослобађен обавезе плаћања уговорне казне из овог Уговора.
- 4.11. Уколико Добављач није сагласан са резултатима испитивања у Лабораторији ВТИ, Добављач и Комисија ће споразумно ангажовати независну акредитовану лабораторију на територији Републике Србије. Резултати суперанализе су коначни, а трошкове ангажовања лабораторије за суперанализу сносиће страна чија је тврдња о квалитету оспорена резултатом. Уколико су резултати суперанализе у корист Добављача, Добављачу се продужава рок испоруке за број дана колико је трајао поступак суперанализе, о чему ће Комисија обавестити Добављача и Наручиоца путем факса.
- 4.12. Уколико се утврди да испоручена добра не задовољавају квалитет Наручиоца, иста се не испоручују Наручиоцу уз обавезу Добављача да у року од 10 (десет) дана припреми нова добра и понови процедуру за квалитативни пријем. Уколико Добављач отклони недостатке након истека крајњег рока за испоруку из члана 3. овог Уговора, Добављач неће бити ослобађен обавезе плаћања уговорне казне из овог Уговора.
- 4.13. Добављач не може да изврши испоруку добра пре добијања Извештаја о извршеном испитивању за закључком да ли испитани узорак одговара захтеваном стандарду квалитета којим су иста прихваћена од стране Комисије. Добављач је дужан да комисији Наручиоцевог крајњег примаоца, по диспозицијама из Прилога бр. 1, уз сваку испоруку добра достави уверење о квалитету производа (не старије од 6 (шест)

месеци), као и примерак Извештаја о извршеном испитивању за закључком да ли испитани узорак одговара захтеваном стандарду квалитета.

- 4.14. Квалитативни и квантитативни пријем врши комисија Наручиоцевог крајњег примаоца од најмање два члана, на месту пријема - испоруке и овлашћени представник Добављача (који врши испоруку у име Добављача) о чему се сачињава и комисијски записник о квалитативном и квантитативном пријему, у коме се констатује стање и одступања у количини на испорученом добру. Наведена лица комисије (Наручиоцевог крајњег примаоца од најмање два члана и испоручиоц који врши испоруку у име Добављача) ће потписати записник и потврдити утврђено стање и евентуалне недостатке и разлике.
- 4.15. Добављач се обавезује да добро испоручи у оригиналној произвођачкој амбалажи, која је предвиђена техничком документацијом произвођача, како би се заштитила од било каквих оштећења или губитака за време транспорта, утовара, претовара, истовара и ускладиштења.
- 4.16. Амбалажа се не наплаћује посебно и постаје власништво Наручиоца. Амбалажа мора имати сигнатуру према Правилнику о техничким и другим захтевима за мазива, индустријска уља и сродне производе („СЛ СЦГ”, бр. 62/04 и 50/05) и печат (друга прикладна ознака) Комисије.
- 4.17. Због начина паковања, дозвољено одступање у испорученим количинама је $\pm 3\%$ од укупне уговорене количине, а исплата се врши за стварно испоручене количине добра.
- 4.18. Комисија Наручиоцевог крајњег примаоца врши **квалитативни пријем** уколико су испуњени следећи услови од стране Добављача:
- Извештај о извршеном испитивању за закључком да ли испитани узорак одговара захтеваном стандарду квалитета којим су иста прихваћена од стране Комисије.
 - Уверење Добављача о квалитету производа не старије од 6 (шест) месеци.
 - Сигнатура на амбалажи према Правилнику о техничким и другим захтевима за мазива, индустријска уља и сродне производе („СЛ СЦГ”, бр. 62/04 и 50/05).
 - Печат (друга прикладна ознака) Комисије.
 - Оригинална произвођачка амбалажа, која је предвиђена техничком документацијом произвођача.
 - Врста добра која је предмет испоруке и која је/су наведена/е у диспозицији и отпремном документу.

Ако напред наведено није испуњено, квалитативни пријем се неће вршити.

У случају да се на месту пријема констатује одступање у квалитету на испорученом добру, иста се записнички евидентирају од стране Наручиоцевог крајњег примаоца и о томе обавештава Добављач, ВП 9808 Београд и ВП 1102 Београд. Добро се ставља на располагање Добављачу.

- 4.19. Комисија Наручиоцевог крајњег примаоца врши **квантитативни пријем** уз присуство овлашћеног представника Добављача-испоручиоца који је извршио испоруку у име Добављача, по диспозицијама које су дате у Прилогу бр. 1. под условима:
- Да предметна добра нису оштећена и неупакована.
 - Да су количине добра одговарајуће по отпремном документу, декларисаних тежина на амбалажи и контролног мерења тежине.

Ако претходно наведено није испуњено, квантитативни пријем се неће вршити, а добро се стављају на располагање Добављачу.

- 4.20. Уколико се утврди да испоручене количине добра нису у границама дозвољеног одступања од $\pm 3\%$ од укупне уговорене количине, ВП 9808 Београд ће писаним путем обавестити Добављача. Добављач је дужан да количину испорученог добра усклади са

дозвољеним одступањем од $\pm 3\%$ од укупне уговорене количине. Уколико Додављач испоручи веће количине добра од дозвољеног одступања, дужан је да о свом трошку преузме добра. Уколико Додављач испоручи мање количине добра од дозвољеног одступања дужан је да допуни испоруку добра.

- 4.21. Ако допуне испоруке добра не припада шаржи-количини коју је Комисија обележила и прегледала, Додављач поступа идентично као и код првобитне испоруке добра, односно мора да поштује прописане поступке и процедуре везане за проверу квалитета, квалитативни и квантитативни пријем, најаву испоруке и др.
- 4.22. Исплата се врши само за стварно испоручене количине добра, које су утврђене приликом пријема код Наручиоцевог крајњег примаоца, ако одговарају захтеваном квалитету.
- 4.23. Након квалитативног и квантитативног пријема добра, комисија Наручиоцевог крајњег примаоца израђује записник о квалитативном и квантитативном пријему и доставља исти лично Додављачу у најмање 3 примерка, ВП 1102 Београд путем факса на број и ВП 9808 Београд путем факса на број _____.
- 4.24. Уколико се утврди да испоручена добра нису задовољила квалитативни и квантитативни пријем и Додављач отклони недостатке након истека крајњег рока за испоруку из члана 3. овог Уговора, Додављач неће бити ослобађен обавезе плаћања уговорне казне из овог Уговора.
- 4.25. Додављач преузима потпуну одговорност за квалитет добра и за иста мора да понуди гарантни рок складишне стабилности од **као у понуди** месеци/а од дана потпуне испоруке добра по диспозицији.
- 4.26. Рок за решавање рекламације је **као у понуди** дана од дана сачињавања записника о рекламацији. Наручиоцев крајњи прималац покреће рекламациони поступак у случају:
- ако се након пријема добра, током употребе, у гарантном року, утврде недостаци у квалитету тј. да добра више не задовољавају квалитет прописан Правилником о техничким и другим захтевима за мазива, индустријска уља и сродне производе („СЛ СЦГ”, бр. 62/04 и 50/05) и захтеваним стандардима у Прилогу бр. 1.

За настали недостатак Наручиоцев крајњи прималац покреће рекламациони поступак и сачињава записник о рекламацији коју одмах доставља Додављачу (позивањем надлежног лица испоручиоца за рекламације _____ на телефакс број _____ и E-mail: _____), а по један примерак записника о рекламацији доставља и ВП 1102 Београд, ВП 9808 Београд и Наручиоцу. Наручиоцев крајњи прималац и Додављач формираће заједничку комисију. Додављач је дужан да у року од 36 часова упути комисију за решавање рекламације о чему се сачињава заједнички записник. Уколико комисија Додављача не изађе на место испоруке у наведеном року сматраће се да Додављач признаје рекламацију Наручиоцевог крајњег примаоца. Додављач је дужан да преузме добра и замени новим у складу са уговореним квалитетом.

Приликом замене добра, Додављач поступа идентично као и код првобитне испоруке добра, односно мора да поштује прописане поступке и процедуре везане за проверу квалитета, квалитативни и квантитативни пријем, најаву испоруке и др.

Уколико Додављач није сагласан са разлозима одбијања пријема везано по питању амбалаже, пратеће документације добра и разлике у пријему, Наручиоцев крајњи прималац и Додављач формираће заједничку комисију. Додављач је дужан да у року од 36 часова упути комисију за решавање рекламације о чему се сачињава заједнички записник. У случају да иста не може решити рекламацију у рад наведене комисије укључује се члан/ови одређен/и из ВП 1102 Београд и ВП 9808 Београд (проширена комисија). Рад проширене комисије одвијаће се у року предвиђеном за решавање

рекламације. Свака од наведених комисија сачињава записник/извештај о раду и утврђеном чињеничном стању. Уколико комисија Добављача не изађе на место испоруке у наведеном року сматраће се да Добављач признаје рекламацију Наручиоцевог крајњег примаоца.

ЧЛАН 5.УСЛОВИ, НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

5.1.Рок плаћања је **као у понуди** дана од дана испоруке добра за сваку шаржу у складиште Наручиоцевог крајњег примаоца.

5.2.Ради благовремене исплате, Добављач се обавезује да испостави ВП 9808 Београд (улица Мије Ковачевића бр. 5) оригиналну исплатну документацију у 2 (два) примерка:

- Рачун-фактуру, која мора бити сачињена са позивом на уговор и отпремницу, са назначеним врстама, количинама, вредностима испоручених добара војне поште примаоца, бројем отпремног документа и датумом испоруке. Рачун мора бити регистрован у Централном регистру фактура код Управе за трезор Министарства финансија.
- Отпремница потписана од стране Добављача и Наручиоцевих крајњих прималаца.
- Извештај о извршеном испитивању за закључком да ли испитани узорак одговара захтеваном стандарду квалитета (Лабораторије ВТИ);
- Записник о квалитативном и квантитативном пријему (Наручиоцевог крајњег примаоца).

Уколико Добављач не достави исплатну документацију ВП 9808 Београд најкасније у року од 7 (седам) дана од дана испоруке добра у складиште Наручиоцевог крајњег примаоца, рок плаћања се продужава за онолико дана колико је Добављач каснио са доставом исте. Под даном пријема исправне исплатне документације подразумева се дан (датум) када је рачун заведен у деловодство ВП 9808 Београд. Уколико Добављач исплатну документацију достави путем поште уз повратницу, дан предаје поште путем повратнице рачунаће се као дан пријема код ВП 9808 Београд.

Уколико постоји разлика између стварно примљене количине и количине наведене у отпремници, плаћају се само стварно примљене количине, без обзира колико је назначено на рачуну (фактури).

Исплатана документација која није сачињена у складу са напред наведеним биће враћена Добављачу, а плаћање одложено на његову штету све док не достави исплатну документацију сачињену у складу са овом тачком.

5.3.Приликом испоруке добра, Добављач предаје комисији Наручиоцевог крајњег корисника оригинални отпремни документ у 2 (два) примерка и копију Извештаја о извршеном испитивању за закључком да ли испитани узорак одговара захтеваном стандарду квалитета (Лабораторије ВТИ).

На основу отпремног документа, декларисаних тежина на амбалажи, контролног мерења тежине, Извештаја о извршеном испитивању за закључком да ли испитани узорак одговара захтеваном стандарду квалитета (Лабораторије ВТИ), комисија Наручиоцевог крајњег корисника израђује Записник о квалитативном и квантитативном пријему добра (потписује комисија Наручиоцевог крајњег корисника и лице које је извршило испоруку добра у име Добављача и оверава се печатом Наручиоцевог крајњег корисника). Наручиоцев крајњи корисник доставља најкасније у року од 7 (седам) дана од дана испоруке добра ВП 9808 Београд материјални лист у статусу 1 и 3, и заједно са отпремном документацијом и овереним записником о квалитативном и квантитативном пријему.

5.4.Порез на додату вредност обрачунати у складу са Законом о порезу на додату вредност ("Сл. гласник РС", бр. 84/04, 86/04 - испр., 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 6/14 - усклађени дин. изн.,

68/14 - др. закон, 142/14, 5/15 - усклађени дин. изн., 83/15, 5/16 - усклађени дин. изн., 108/16, 7/17 - усклађени дин. изн., 113/17, 13/18, 30/18, 4/19-усклађени дин. изн., 72/19 и 8/20-усклађени дин. изн.).

Уколико дође до измене Закона о порезу на додату вредност, у току важности овог уговора, примењиваће се важећи Закон о порезу на додату вредност, који се односи на регулисање пореза на додату вредност, од тренутка његовог ступања на снагу и по овом основу се неће закључивати допуне уговора.

ЧЛАН 6. СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА ПОЈЕДИНАЧНОГ УГОВОРА

6.1. Додављач је у обавези да приликом закључења уговора, преда Наручиоцу следеће средство обезбеђења за добро извршење посла:

- Менично овлашћење потписано у складу са картоном депонованих потписа да се менице, без сагласности Додављача и обавезе обавештавања, могу поднети пословној банци гаранту на наплату у износу од 10% од укупне вредности уговора, без ПДВ у случају неиспуњења уговорних обавеза или једностраног раскида уговора.
- Две бланко сопствене менице потписане у складу са картоном депонованих потписа.
- Копију картона депонованих потписа овлашћених лица коју је издала банка гаранта код које се води рачун понуђача, на којој се јасно виде депоновани потписи овлашћених лица, оверену оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана од дана потписивања уговора) или обавештење банке понуђача која су лица овлашћена за потписивање (не старије од 30 дана од дана потписивања уговора) са копијом картона депонованих потписа у прилогу.
- Штампани извод са интернет странице НБС регистра меница и овлашћења на коме се види да су менице регистроване..

6.2. Након истека периода важења овог уговора, Наручилац се обавезује да Додављачу врати издата средства обезбеђења.

6.3. Додављач је у обавези да приликом закључења уговора, преда Наручиоцу следеће средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року:

- Менично овлашћење потписано у складу са картоном депонованих потписа да се менице, без сагласности Додављача и обавезе обавештавања, могу поднети пословној банци гаранту на наплату у износу од 10% од укупне вредности уговора, без ПДВ у случају неизвршења уговорних обавеза по питању гарантног рока складишне стабилности и решавања рекламација.
- Две бланко сопствене менице потписане у складу са картоном депонованих потписа.
- Копију картона депонованих потписа овлашћених лица коју је издала банка гаранта код које се води рачун понуђача, на којој се јасно виде депоновани потписи овлашћених лица, оверену оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана од дана потписивања уговора) или обавештење банке понуђача која су лица овлашћена за потписивање (не старије од 30 дана од дана потписивања уговора) са копијом картона депонованих потписа у прилогу.
- Штампани извод са интернет странице НБС регистра меница и овлашћења на коме се види да су менице регистроване..

6.4. Након истека гарантног рока, Наручилац је дужан да Додављачу врати издата средства обезбеђења.

ЧЛАН 7. КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

7.1. Уколико Додављач не изврши испоруку добра у уговореном року, дужан је да Наручиоцу плати уговорну казну у висини од **0,2%** дневно од вредности добра испоручених са закашњењем без ПДВ. Уговорна казна може бити највише 10% од укупне вредности добара без ПДВ испоручених са закашњењем. Наплату казне из ове

тачке врши ВП 9808 Београд одбијањем од рачуна при исплати добра испорученог са закашњењем и то без обавезе претходног обавештења. ВП 9808 Београд дужна је да прати реализацију казне и о томе преко ВП 1102 Београд извести Наручиоца.

- 7.2. Уколико Добављач не изврши било коју уговорну обавезу или једнострано раскине уговор, Наручилац ће депоновано средство обезбеђења за добро извршење посла у вредности од **10%**, укупне вредности уговора без ПДВ, поднети на наплату банци код које Добављач има отворен текући рачун, без сагласности Добављача и обавезе обавештавања.
- 7.3. Уколико Добављач не изврши уговорне обавезе вазане за гарантни рок складишне стабилности и решавање рекламација, Наручилац ће без сагласности и обавеза обавештавања Добављача депоновано средство обезбеђења за извршење обавеза у гарантном року у вредности од **10%**, укупне вредности добра без ПДВ, за које је Наручилац поднео рекламацију поднети на наплату банци код које Добављач има отворен текући рачун.

ЧЛАН 8. ВИША СИЛА

- 8.1. Виша сила подразумева околности које су наступиле после закључења уговора и које странама у уговору нису биле нити могле бити познате у моменту закључења и нису се могле спречити, избећи или предвидети. Наступање више силе мора зависити од спољних и ванредних догађаја насталих мимо воље и моћи страна у уговору.
- 8.2. уговорне стране могу бити ослобођене од одговорности за не испуњавање обавеза током трајања више силе у оном обиму у којем су деловањем више силе биле онемогућене да те обавезе изврше, при чему су обавезне да предузму одговарајуће мере како би се у насталој ситуацији интерес сваке стране што више осигурао.
- 8.3. Уговорна страна погођена вишом силом дужна је да у року од 48 (четрдесетосам) часова обавести другу страну о настанку и престанку више силе, прилажући о томе званични доказ издат од стране надлежних органа, као и да предузме потребне активности ради ублажавања последица више силе.
- 8.4. Страна која у горе наведеном року не обавести другу страну о настанку и престанку више силе, сносиће све последице које из тога проистекну и биће обавезна да другој страни надокнади сву штету насталу услед неслања или не благовременог слања обавештења.
- 8.5. Као виша сила не сматра се наступање околности код Добављача да понуђени и прихваћени пословни и технички капацитет из понуде Добављача буде редукован, изван одредби претходних ставова овог члана.
- 8.6. Уколико утицај непредвидљивих и доказивих околности траје дуже од 3 (три) месеца, Уговорна страна која није погођена истим има право, по сопственом избору, или да другој страни одреди додатни период за испуњење уговорних обавеза или да раскине оквирни споразум односно уговор без последица за себе.

ЧЛАН 9. ИЗМЕНА, ДОПУНА И РАСКИД УГОВОРА

- 9.1. Овај уговор може бити измењен, допуњен или раскинут, само сагласношћу обе уговорне стране и у писаној форми.
- 9.2. Наручилац задржава право да једнострано раскине уговор са и на исти начин активира депоновано средство обезбеђења у складу са чланом 7. овог уговора.

ЧЛАН 10. МЕРЕ БЕЗБЕДНОСТИ

- 10.1. Стране у уговору су обавезне да се придржавају Закона о тајности података ("Сл. гласник РС", бр. 104/09).

10.2.Приликом закључења уговора Наручилац може захтевати заштиту поверљивости података које Добављачу ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче (посебни објекти, локације и сл.).

10.3.Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

ЧЛАН 11. РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

11.1.Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове, поводом овог уговора, решају споразумно.

11.2.У случају да се не могу сагласити о спорним питањима, уговорне стране су сагласне да је за решавање спора надлежан Привредни суд у Београду.

ЧЛАН 12. ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

12.1.За све што није изричито прецизирано овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима (“Службени лист СФРЈ”, бр. 29/78, 39/85, 45/89 и 57/89, “Службени лист СРЈ”, бр. 31/93 и “Службени лист СЦГ”, бр. 1/2003 – Уставна повеља).

12.2.Сви рокови у овом уговору који су изражени у месецима подразумевају целе месеце. Сви рокови у овом уговору који су изражени у данима подразумевају календарске дане.

12.3.Стране у уговору су дужне да у року од 5 (пет) дана од дана настанка пословне промене о истој писано обавестити другу страну.

12.4.Уговор је састављен у 3 (три) истоветна примерка, од којих су 2 (два) за Наручиоца, а 1 (један) за Добављача.

12.5.Наручилац задржава право да уговор умножи у потребном броју примерака ради достављања корисницима.

12.6.Уговор је обострано потписан дана попуњава наручилац.

ДОБАВЉАЧ

(назив субјекта)

(функција)

(име и презиме)

(потпис)

НАРУЧИЛАЦ:

УПРАВА ЗА НАБАВКЕ И ПРОДАЈУ

НАЧЕЛНИК

п у к о в н и к

др Александар Цакић дипл.инж.

Прилог бр. 1
Уз уговор
бр. 464-73-____-20/ОС____

СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРАТЕЋИХ ПОГОНСКИХ СРЕДСТАВА

НАЗИВ ДОБРА	Јед. мере	Количина	Произвођач/ Земља порекла	Произвођачки/ Фабрички назив	Стандард	Амбалажа (паковање)

ДИСПОЗИЦИЈЕ ЗА ИСПОРУКУ (добија се по закључењу уговора)

НАЗИВ ДОБРА	Јединица мере	Количина	Место испоруке				

ДОБАВЉАЧ

(назив субјекта)

(функција)

(име и презиме)

(потпис)

НАРУЧИЛАЦ:

УПРАВА ЗА НАБАВКЕ И ПРОДАЈУ

НАЧЕЛНИК

п у к о в н и к

др Александар Цакић дипл.инж.

VIII. УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ

8.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику. Сви обрасци, изјаве и документи који се достављају уз понуду морају бити на српском језику. Уколико су документи изворно на страном језику (енглеском), понуђач мора, поред тог документа, да достави и превод на српски језик оверен од стране овлашћеног судског тумача.

8.2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач треба да достави понуду у **писаном облику** и на оригиналном обрасцу понуде.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у оригиналне обрасце који су саставни део конкурсне документације и прилаже тражена документа.

Обрасце и изјаве тражене у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а овлашћено лице их потписује.

Понуда се подноси лично или путем поште у затвореној коверти или кутији, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата.

Понуда се подноси на адресу: Министарство одбране, Сектор за материјалне ресурсе, Управа за набавке и продају, Немањина бр. 15, приземље-деловодство, канцеларија 015.

На коверти или кутији мора бити наведено:

**„ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА ПРАТЕЋА ПОГОНСКА СРЕДСТВА,
ЈН БРОЈ 15/2020 –НЕ ОТВАРАТИ”**

На полеђини коверте или кутије мора да се наведе тачан назив и адреса понуђача, број телефона и име и презиме особе за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији потребно је назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. По окончању поступка отварања понуда, наручилац ће је вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблагоприятно.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени (осим средстава финансијског обезбеђења за озбиљност понуде), тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

ПОНУДА МОРА ДА САДРЖИ:

- **Документа** којим Понуђач доказује испуњеност услова у складу са поглављем IV конкурсне документације;
- **Попуњен** и потписан оригиналан образац понуде (Образац 1) поглавље VI;
- **Попуњен** и потписан образац структуре цене са упутством како да се попуни (образац 2) поглавље VI;

- **Попуњен** и потписан образац трошкова припремања понуде (Образац 3) поглавље VI - ОПЦИОНО достављање истог није обавезно);
- **Попуњену** и потписану Изјаву о независној понуди (Образац 4) поглавље VI;
- **Попуњену** и потписану Изјаву понуђача да је поштовао обавезе које произлазе из члана. 75. став 2. ЗЈН (Образац 5) поглавље VI;
- **Попуњену** и потписану Изјаву понуђача да ће обавестити наручиоца о промени која је у вези са испуњеношћу услова из јавне набавке (Образац 6) поглавље VI;
- **Попуњену** и потписану Изјаву понуђача да ће приложити средства обезбеђења за добро извршење посла у оквирном споразуму (Образац 7) поглавље VI;
- **Попуњену** и потписану Изјаву понуђача да ће приложити средства обезбеђења за добро извршење посла у поступцима закључења појединачних уговора (образац 8) поглавље VI;
- **Попуњену** и потписану Изјаву понуђача да ће приложити средства обезбеђења за у гарантном року (образац 9) поглавље VI;
- **Модел оквирног споразума и уговора** (поглавље VII конкурсне документације). На последњој страници оквирног споразума и уговора уписати функцију, име и презиме овлашћеног лица Понуђача и оверити потписом чиме Понуђач потврђује да се слаже са свим члановима и деловима модела оквирног споразума и уговора.
- **Средства обезбеђења за озбиљност понуде** (садржина средстава обезбеђења за озбиљност понуде наведена је у поглављу VIII. подтачки 8.11.1. конкурсне документације).

У случају да наступа са подизвођачем, поред наведеног Понуђач треба да достави и :

- **Документа** којим Понуђач доказује испуњеност услова за подизвођача у складу са поглављем IV. конкурсне документације;
- Попуњен и потписан у поглављу VI. Образац понуде (Образац 1), где ће назначити у тачки 1. да наступа са подизвођачем и унети у табелу у тачки 4 овог образаца податке о подизвођачу и проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.
- Понуђач који наступа са подизвођачем/има дужан је да попуни члан 1. тачка 1.5. модела оквирног споразума и уговора и наведе све подизвођаче.

Код подношења заједничке понуде, за сваког члана Групе понуђача доставља се и:

- **Документа** којим члан Групе понуђач доказује испуњеност услова у складу са поглављем IV. конкурсне документације;
- Попуњен и потписан у поглављу VI. Образац понуде (Образац 1), где ће назначити у тачки 1. да се подноси заједничка понуда, унети у табелу у тачки 5 овог образаца податке о свим члановима групе понуђача и тачки 6 овог образаца споразум којим се понуђачи из групе међусобно према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.
- Попуњену и потписану Изјаву о независној понуди (Образац 4) за сваког члана групе понуђача посебно;
- Попуњену и потписану Изјаву понуђача да је поштовао обавезе које произилазе из члана 75. став 2. Закона (Образац 5) за сваког члана групе понуђача посебно;
- Попуњену и потписану Изјаву да ће обавестити наручиоца о промени која је у вези са испуњеношћу услова из јавне набавке (образац 6);
- У моделу оквирног споразума и уговора у члану 1. тачка 1.6. обавезно се морају навести (остали) чланови групе понуђача.

Напомена:

Уколико Понуђачи подносе заједничку понуду, Група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују сви Понуђачи из Групе понуђача или Група понуђача може да одреди једног Понуђача из Групе који ће потписивати-оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање

изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди...), који морају бити копирани и потписани од стране сваког Понуђача из Групе понуђача. У случају да се Понуђачи одреде да један Понуђач из Групе потписује обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се Понуђачи из Групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

8.3. ПОНУДА ЗА ЈЕДНУ ИЛИ ВИШЕ ПАРТИЈА

Набавка је обликована по партијама.

Понуда се подноси за све или само за поједине партије, а у оквиру партије за целокупну количину добра. Уколико се понуда не поднесе за целокупну количину добра у оквиру партије, иста неће бити разматрана и биће одбијена као неприхватљива.

У случају да понуђач поднесе понуду за више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно. Уколико се понуда не поднесе тако да се може оцењивати за сваку партију посебно, понуда неће бити разматрана и биће одбијена као неприхватљива.

8.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена.

8.5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, у писаном облику, непосредно или препоручено поштом са повратницом.

Измена и допуна понуде врши се тако што Понуђач уписује нове (измењене односно додатне податке) у оригиналне обрасце који су саставни део конкурсне документације и (евентуално) прилаже тражена документа. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља. На коверти или кутији мора бити наведено да ли се ради о измени, допуни или опозиву понуде:

“Измена /Допуна/ Измена и допуна понуде за јавну набавку добара, ПРАТЕЋА ПОГОНСКА СРЕДСТВА, ЈН број 15/2020– НЕ ОТВАРАТИ”

“Опозив понуде за јавну набавку добара ПРАТЕЋА ПОГОНСКА СРЕДСТВА, ЈН број 15/2020”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Остали захтеви у погледу начина на који мора бити сачињена измена/допуна/опозив/измена и допуна су идентични као у тачки 8.2. конкурсне документације.

По истеку рока за подношење понуда Понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

8.6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. тачка 1. поглавље VI. конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

8.7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (тачка 1. Образац 1. у поглављу VI конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, наведе податке о подизвођачу и проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача (тачка 4. Образац 1. у поглављу VI конкурсне документације).

Уколико оквирни споразум о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен у оквирном споразуму и у уговору о јавној набавци.

Понуђач који наступа са подизвођачем/има дужан је да попуни члан 1. тачка 1.5. модела оквирног споразума и модела уговора и наведе све подизвођаче.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

У случају закључења оквирног споразума понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди. У супротном, Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути оквирни споразум, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

8.8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети Група понуђача - заједничка понуда (члан 81. став 1. Закона).

Уколико понуду подноси Група понуђача, у Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу VI) наводи се да се подноси заједничка понуда (тачка 1. Образац 1), наводе се подаци о свим члановима групе понуђача (тачка 5. Образац 1- у зависности од броја понуђача копирати и попунити за сваког члана Групе посебно) и попуњава се споразум (тачка 6. Образац 1).

Попуњен, потписан и оверен **споразум** (тачка 6. Образац 1. у поглављу VI) којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу оквирног споразума;
- 3) Понуђачу који ће у име групе понуђача потписати оквирни споразум;
- 4) Понуђачу који ће у име групе понуђача дати средства обезбеђења;
- 5) Понуђачу који ће издати рачун;
- 6) Рачун на који ће бити извршено плаћање.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова, као и попуњене и потписане Изјаве у поглављу VI. Образац 4, 5 и 6. У зависности од броја понуђача у заједничкој понуди потребне обрасце копирати и попунити за сваког члана Групе посебно.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

У моделу оквирног споразума и моделу уговора члану 1. тачка 1.6. обавезно се морају навести (остали) чланови групе понуђача.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈН. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8.9.НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.9.1. Захтев у погледу начина, рока и услова плаћања

Рок плаћања не може бити краћи од **30** (тридесет) ни дужи од **45** (четрдесетпет) дана од дана испоруке добра за сваку шаржу у складиште Наручиочевог крајњег примаоца.

Уколико је **рок плаћања краћи од 30 и дужи од 45 дана**, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Ради благовремене исплате, Добављач се обавезује да испостави ВП 9808 Београд (улица Мије Ковачевића бр. 5) оригиналну исплатну документацију у 2 (два) примерка:

- Рачун-фактуру, која мора бити сачињена са позивом на уговор и отпремницу, са назначеним врстама, количинама, вредностима испоручених добара војне поште примаоца, бројем отпремног документа и датумом испоруке. Рачун мора бити регистрован у Централном регистру фактура код Управе за трезор Министарства финансија.
- Отпремница потписана од стране Добављача и Наручиочевих крајњих прималаца.
- Извештај о извршеном испитивању за закључком да ли испитани узорак одговара захтеваном стандарду квалитета (Лабораторије за горива и мазива ВТИ);
- Записник о квалитативном и квантитативном пријему (Наручиочевог крајњег примаоца).

Уколико Добављач не достави исплатну документацију ВП 9808 Београд најкасније у року од **7** (седам) дана од дана испоруке добра у складиште Наручиочевог крајњег примаоца, рок плаћања се продужава за онолико дана колико је Добављач каснио са доставом исте. Под даном пријема исправне исплатне документације подразумева се дан (датум) када је рачун заведен у деловодство ВП 9808 Београд. Уколико Добављач исплатну документацију достави путем поште уз повратницу, дан предаје поште путем повратнице рачунаће се као дан пријема код ВП 9808 Београд.

Уколико постоји разлика између стварно примљене количине и количине наведене у отпремници, плаћају се само стварно примљене количине, без обзира колико је назначено на рачуну (фактури).

Исплатана документација која није сачињена у складу са напред наведеним биће враћена Добављачу, а плаћање одложено на његову штету све док не достави исплатну документацију сачињену у складу са овом тачком.

Приликом испоруке добара, Добављач предаје комисији Наручиочевог крајњег корисника оригинални отпремни документ у 2 (два) примерка и копију Извештаја о извршеном испитивању за закључком да ли испитани узорак одговара захтеваном стандарду квалитета.

На основу отпремног документа, декларисаних тежина на амбалажи, контролног мерења тежине, Извештај о извршеном испитивању за закључком да ли испитани узорак одговара

захтеваном стандарду квалитета, комисија Наручиочевог крајњег корисника израђује Записник о квалитативном и квантитативном пријему добра (потписују комисија Наручиочевог крајњег корисника и лице које је извршило испоруку добра у име Добављача и оверава се печатом Наручиочевог крајњег корисника). Наручиочев крајњи корисник доставља најкасније у року од 7 (седам) дана од дана испоруке добра ВП 9808 Београд материјални лист у статусу 1 и 3, и заједно са отпремном документацијом и овереним записником о квалитативном и квантитативном пријему.

8.9.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Понуда мора да важи најмање 90 (деведесет) дана од дана отварања понуда.

Уколико је понуђени **рок важења понуде краћи од наведеног**, понуда ће бити одбијена (због битних недостатака) као неприхватљива.

7.9.3. Захтев у погледу рока испоруке

Рок испоруке не може бити краћи од 35 ни дужи од 60 дана, а за антифризе не може бити краћи од 50 ни дужи од 60 дана од дана закључења уговора.

Уколико је **понуђени рок испоруке краћи од 35, а за антифризе од 50 дана и дужи од 60 дана**, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

8.9.4. Захтев у погледу гарантног рока

Понуђач преузима потпуну одговорност за квалитет добра и за иста мора да понуди гарантни рок складишне стабилности од најмање 36 (тридесетшест) месеци од дана потпуне испоруке добра по диспозицији.

Уколико је **понуђени гарантни рок краћи од наведеног**, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

8.9.5. Захтев у погледу рока за решавање рекламације

Рок за решавање рекламације не може бити дужи од 15 дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

Уколико је **понуђени рок за решавање рекламације дужи од наведеног**, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Ако се након пријема добара, током употребе или складиштења, у гарантном року, утврде недостаци у квалитету тј. да добра више не задовољавају квалитет прописан Правилником о техничким и другим захтевима за мазива, индустријска уља и сродне производе („СЛ СЦГ”, бр. 62/04 и 50/05) и захтеваним стандардима, наручиочев крајњи прималац ће покренути рекламациони поступак и захтевати испоруку добра у складу са уговореним квалитетом.

За настале рекламације Наручиочев крајњи прималац покреће рекламациони поступак и сачињава записник о рекламацији коју одмах доставља добављачу, а по један примерак записника о рекламацији доставља и ВП 1102 Београд и ВП 9808 Београд.

Понуђач-добављач је дужан да рекламацију реши у року који не може бити дужи од 15 (петнаест) дана од дана сачињавања записника о рекламацији. Приликом замене добра, понуђач поступа идентично као и код првобитне испоруке добра, односно мора да поштује прописане поступке и процедуре везане за проверу квалитета, квалитативни и квантитативни пријем, најаву испоруке и др.

8.10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Понуђену цену исказати попуњавањем Обрасца понуде, поглавље VI. образац 1. тачка 2. Конкурсне документације, а структуру цене попуњавањем Обрасца структуре цене са упутством како да се попуни (поглавље VI. образац 2. конкурсне документације).

Уколико Понуђач сматра да структуру цене треба да образложи детаљније, уз попуњен Обрасца структуре цене може доставити и своје детаљније образложење структуре цене на посебном папиру.

Цена мора да буде изражена у динарима, појединачно и укупно, са и без пореза на додату вредност (са урачунатим превозом и свим осталим трошковима које Понуђач има у реализацији јавне набавке). Износ ПДВ исказати одвојено, у процентима и динарској вредности.

Цена се односи на понуђена добра (по врсти, количини, јединици мере, царини, све пратеће и зависне трошкове, амбалажу) и Понуђач врши испоруку до складишта Наручиочевих крајњих прималаца, што подразумева да у уговорену цену улазе и трошкови транспорта по динамици испоруке.

Јединична цена за добра приликом избора најповољније понуде је фиксна за све количине приликом закључења првог уговора и не могу се мењати до реализације истог.

Промена цена приликом закључења сваког наредног уговора се може вршити у случају да дође до промене потрошачких цена у Републици Србији, односно промене Индекса потрошачких цена по СОИСОР "УКУПНО".

Промена цене се рачуна упоређивањем базних индекса потрошачких цена по СОИСОР "УКУПНО" на основу базе података РЗС (Републичког завода за статистику) www.stat.gov.rs које обрачунава и објављује РЗС у месецу у коме је Добављач доставио понуду за закључење новог уговора или (уколико истог нема у бази података за претходни месец) претходни месец који је претходио месецу у коме је Добављач доставио понуду и базног индекса потрошачких цена по СОИСОР "УКУПНО" за месец у коме је закључен претходни уговор.

Нова јединична цена се рачуна по следећој формули:

$$C=C_0*L/L_0$$

где је:

C-нова јединична цена добра (дозвољена промењена јединична цена Добављача добра за наредни уговор у динарима),

C₀-базна цена (јединична цена из претходног уговора) у динарима,

L-Базни индекс (2006=100) потрошачких цена за месец у коме је добављач доставио понуду или (уколико истог нема у бази података за претходни месец) претходни месец који је претходио месецу у коме је Добављач доставио понуду.

L₀-Базни индекс (2006=100) потрошачких цена у месецу у коме је закључен претходни уговор.

Добављач ће порез на додату вредност обрачунати у складу са Законом о порезу на додату вредност ("Сл. гласник РС", бр. 84/04, 86/04 - испр., 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 6/14 - усклађени дин. изн., 68/14 - др. закон, 142/14, 5/15 - усклађени дин. изн., 83/15, 5/16 - усклађени дин. изн., 108/16, 7/17 - усклађени дин. изн., 113/17, 13/18, 30/18, 4/19-усклађени дин. изн., 72/19 и 8/20-усклађени дин. изн.).

Ако је исказана неубичајено ниска цена, комисија за набавку Управа за снабдевање СМР МО Београд ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Неуобичајено ниска цена, у смислу Закона, је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Упоредива тржишна цена, у смислу Закона, је цена на релевантном тржишту узимајући у обзир предмет јавне набавке, развијеност тржишта, услове из конкурсне документације као што су начин плаћања, количине, рок испоруке, рок важења уговора, средство обезбеђења, и сл.

Обавеза Понуђача је да изврши рачунску проверу своје понуде. Уколико се утврди рачунска грешка наручилац ће поступити сходно члану 93. став 4. и 6. Закона.

8.11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

8.11.1. СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

Понуђач је у обавези да уз понуду достави следеће средство обезбеђења за озбиљност понуде:

- **Менично писмо - овлашћење** да се меница у износу од **3%** од вредности понуде без ПДВ, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају да понуђач повуче своју понуду у току периода важности понуде или у случају да наручилац прихвати његову понуду понуђач не закључи оквирни споразум о набавци сагласно прихваћеним условима из конкурсне документације или у случају да не достави инструменте финансијског обезбеђења за добро извршење посла у оквирном споразуму сагласно прихваћеним условима из конкурсне документације. Менично писмо-овлашћење мора бити потписано од стране овлашћеног лица понуђача у складу са картоном депонованих потписа. Број рачуна на меничном овлашћењу и картону депонованог потписа морају бити исти (поглавље VI. Образац 10. Конкурсне документације).
- **Две бланко сопствене менице** потписане у складу са картоном депонованих потписа.
- **Копију важећег картона депонованих потписа овлашћених лица код банке**, на којој се јасно виде депоновани потписи, оверену печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана отварања понуда) **или обавештење од пословне банке понуђача** која лица су овлашћена за потписивање са копијом картона депонованих потписа у прилогу (обавештење не може бити старије од месец дана од дана отварања понуда).
- **Извод са интернет странице НБС регистра меница и овлашћења** на коме се види да су менице регистроване као доказ да су менице регистроване у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Сл. гласник РС" бр. 56/11, 80/15, 76/16, 82/17) или **копија захтева за регистрацију меница**.

Уколико понуђач не достави менице понуда ће бити одбијена као неприхватљива због битних недостатака.

8.11.2. СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА У ОКВИРНОМ СПОРАЗУМУ

Изабрани Понуђач је у обавези да приликом закључења оквирног споразума, преда Наручиоцу следеће средство обезбеђења за добро извршење посла:

- **Менично писмо - овлашћење** да се меница у износу од **10%** од укупне вредности оквирног споразума без ПДВ, без сагласности добављача може поднети на наплату у случају да добављач не изврши своје обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом, не достави понуду на позив за достављање понуда за наредни уговор, не закључи појединачни уговор у складу са оквирним споразумом, не достави

средства обезбеђења уз појединачни уговор, једнострано раскине уговор или једнострано раскине оквирни споразум. Менично писмо - овлашћење мора бити потписано од стране овлашћеног лица понуђача. Број рачуна на меничном овлашћењу и картону депонованог потписа морају бити исти (поглавље VI. Образац 11. Конкурсне документације).

- Две бланко сопствене менице потписане у складу са картоном депонованих потписа.
- Копију картона депонованих потписа овлашћених лица коју је издала банка гаранта код које се води рачун понуђача, на којој се јасно виде депоновани потписи овлашћених лица, оверену оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана од дана закључења оквирног споразума) или обавештење банке понуђача која су лица овлашћена за потписивање (не старије од 30 дана од дана закључења оквирног споразума) са копијом картона депонованих потписа у прилогу.
- Извод са интернет странице НБС регистра меница и овлашћења на коме се види да су менице регистроване (доказ о регистрацији меница у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Сл. гласник РС" бр. 56/11, 80/15, 76/16, 82/17).

8.11.3.СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА У ПОСТУПЦИМА ЗАКЉУЧЕЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА

Изабрани Понуђач је у обавези да приликом закључења уговора, преда Наручиоцу следеће средство обезбеђења за добро извршење посла:

- **Менично писмо - овлашћење** да се меница без сагласности добављача може поднети пословној банци на наплату у износу од 10% укупне вредности уговора без ПДВ у случају да добављач не изврши било коју уговорну обавезу или једнострано раскине уговор. Менично писмо - овлашћење мора бити потписано од стране овлашћеног лица понуђача. Број рачуна на меничном овлашћењу и картону депонованог потписа морају бити исти (поглавље VI. Образац 12. Конкурсне документације).
- Две бланко сопствене менице потписане у складу са картоном депонованих потписа.
- Копију картона депонованих потписа овлашћених лица коју је издала банка гаранта код које се води рачун понуђача, на којој се јасно виде депоновани потписи овлашћених лица, оверену оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана од дана потписивања уговора) или обавештење банке понуђача која су лица овлашћена за потписивање (не старије од 30 дана од дана потписивања уговора) са копијом картона депонованих потписа у прилогу.
- Извод са интернет странице НБС регистра меница и овлашћења на коме се види да су менице регистроване (доказ о регистрацији меница у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Сл. гласник РС" бр. 56/11, 80/15, 76/16, 82/17).

8.11.4.СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ У ПОСТУПЦИМА ЗАКЉУЧЕЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА

Изабрани Понуђач је у обавези да приликом закључења уговора, преда Наручиоцу следеће средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року:

- **Менично писмо - овлашћење** да се меница без сагласности добављача може поднети пословној банци на наплату у износу од 10% укупне вредности уговора без ПДВ у случају да добављач не изврши било коју уговорну обавезу по питању гарантног рока складишне стабилности и решавања рекламација. Менично писмо - овлашћење мора бити потписано од стране овлашћеног лица понуђача. Број рачуна на меничном овлашћењу и картону депонованог потписа морају бити исти (поглавље VI. Образац 13. Конкурсне документације).

- Две бланко сопствене менице потписане у складу са картоном депонованих потписа.
- Копију картона депонованих потписа овлашћених лица коју је издала банка гаранта код које се води рачун понуђача, на којој се јасно виде депоновани потписи овлашћених лица, оверену оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана од дана потписивања уговора) или обавештење банке понуђача која су лица овлашћена за потписивање (не старије од 30 дана од дана потписивања уговора) са копијом картона депонованих потписа у прилогу.
- Извод са интернет странице НБС регистра меница и овлашћења на коме се види да су менице регистроване (доказ о регистрацији меница у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Сл. гласник РС" бр. 56/11, 80/15, 76/16, 82/17).

НАПОМЕНА-односи се на (7.11.1; 7.11.2; 7.11.3; 7.11.4.):

Бланко сопствене менице морају бити евидентирана у регистар меница и овлашћења који води Народна банка Србије у складу са Законом о платном промету ("Службени гласник РС", бр. 31/11) и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Службени гласник РС", бр. 56/11).

Потпис овлашћеног лица на меницама, меничном овлашћењу и картону депонованих потписа морају бити идентични, као и број текућег рачуна на меничном овлашћењу и копији картона депонованих потписа.

Након истека периода важења овог оквирног споразума, Наручилац се обавезује да Додављачу врати издата средства обезбеђења, на писани захтев Додављача.

8.12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА

Заштита поверљивости података које наручилац ставља на располагање, понуђачима укључујући и њихове подизвођаче

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање. У поступцима закључивања појединачних уговора, уколико постоје специфичне околности, објекти и сл, крајњи корисници наручиоца могу захтевати заштиту поверљивости података које изабраном додављачу стављају на располагање, укључујући и његове подизвођаче. Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

Заштита поверљивости података које понуђач ставља на располагање

Подаци које понуђач оправдано значи као „**поверљиво**“, биће коришћени само за намене позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуде нити у наставку поступка или касније.

Комисија наручиоца ће као поверљиве третирати оне документе који у десном горњем углу великим словима имају исписано „**ПОВЕРЉИВО**“, а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „**ПОВЕРЉИВО**“.

Уколико је Понуђач на начин горе наведен значио поверљивост докумената, наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач значио у понуди (члан 14. став 1. тачка 1. Закона).

Комисија Наручиоца не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивом докази о испуњености обавезних услова, цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде (члан 14. став 2. Закона).

8.13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Додатне информације или појашњења у вези са припремом понуде Понуђачи могу тражити у писаном облику и то најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема писаног захтева за додатним објашњењима, заинтересованом лицу писано одговорити на сва постављена питања и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Наручилац ће измене и допуне конкурсне документације, у року предвиђеном за подношење понуда, објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Уколико Наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, Наручилац ће продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Питања се упућују на адресу: Управа за набавке и продају СМР МО, Немањина 15, Београд или на факс број 011/3006-330, уз напомену „Захтев за додатним информацијама/појашњењима конкурсне документације, **ЈН број 15/2020 – Пратећа погонска средства.**

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено. Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

8.14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од Понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код Понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код Понуђача, односно његовог подизвођача, Наручилац ће Понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код Понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

8.15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси Понуђач.

8.16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 148.- 167. Закона. Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, које има интерес за закључење оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и које је претрпело или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу факсом на број 011/3006-330 и препорученом поштом са повратницом на адресу Република Србија – Министарство одбране – Сектор за материјалне ресурсе- Управа за набавке и продају, Немањина бр. 15, 11000 Београд, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту Републичка комисија).

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о закључењу оквирног споразума или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој Интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
- 7) потпис подносиоца.

Упутство о потврди из члана 151. став 1. тачка б) Закона

Као доказ о уплати таксе којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним, наручилац ће прихватити:

1. Потврду о извршеној уплати таксе која садржи следеће елементе

- 1) да је издата од стране банке и да садржи печат банке;
- 2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- 3) таксу у износу од **250.000,00 динара** ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда; **120.000,00 динара** ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од 120.000.000,00 динара, уколико је набавка обликована по партијама; **0,1%**

збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

- 4) број жиро рачуна: 840-30678845-06;
- 5) шифру плаћања: 153 или 253;
- 6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се захтев подноси;
- 7) сврху уплате: такса за ЗЗП, назив наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се захтев подноси (напомена: значајно је податке уписати наведеним редоследом);
- 8) корисник: буџет Републике Србије;
- 9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- 10) потпис овлашћеног лица банке.

или

2. **Налог за уплату, први примерак**, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

или

3. **Потврду издату од стране Републике Србије, Министарство финансија, Управе за трезор**, потписану и оверену печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под 1) и 10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава).

или

4. **Потврду издату од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Ако поднети захтев не садржи све обавезне елементе из члана 151. став 1. ЗЈН, наручилац ће поступити у складу са чланом 148. став 6. ЗЈН и чланом 59. Закона о општем управном поступку („Сл. Гласник РС“, бр. 18/16).

Ако поднети захтев не садржи све обавезне елементе из члана 151. став 1. Закона, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно или препорученом пошљицом са повратницом.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. и 4, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подошења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог Закона.

8.17. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) Поступио супротно забрани из чл. 23. и 25. овог Закона.
- 2) Учинио повреду конкуренције.
- 3) Доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен.
- 4) Одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од предходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ из става 1. и 2. може бити:

- 1) Правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа.
- 2) Исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза.
- 3) Исправа о наплаћеној уговорној казни.
- 4) Рекламација потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року.
- 5) Извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором.
- 6) Изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условом предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи.
- 7) Доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.
- 8) Други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1) овог Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

8.18. РОК У КОЈЕМ ЋЕ ОКВИРНИ СПОРАЗУМ БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Оквирни споразум ће бити закључен након истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149, став 6. Закона о јавним набавкама. Период важења овог оквирног споразума је две године.

Изабрани Понуђач је дужан да приступи закључењу оквирног споразума у року од 8 (осам) дана од дана пријема писаног позива Наручиоца.

8.19. НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧЕЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА

Дефинисани су у Моделу оквирног споразума. Појединачни уговори могу бити измењени због:

- наступања више силе сходно одредбама наведеним у оквирном споразуму и уговору;
- околности на основу члана 115. став 1. Закона, уз сагласност ВП 1102 Београд;
- околности у складу са тачком 7.26. члана 7. оквирног споразума, тј. тачке 4.26. члана 4. уговора;
- уколико дође до измене Правилником о техничким и другим захтевима за мазива, индустријска уља и сродне производе („СЛ СЦГ”, бр. 62/04 и 50/05) или стандарда, у току важности овог оквирног споразума и појединачних закључених уговора, примењиваће се важећи Правилник о техничким и другим захтевима за мазива, индустријска уља и сродне производе или стандард, од тренутка његовог ступања

на снагу и по овом основу се неће закључивати допуне оквирног споразума и уговора.

У ситуацији измене уговора, Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке, одлуку објави на порталу јавних набавки и достави извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

8.20. ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ПРИЛИКОМ САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ УПОТРЕБА ПЕЧАТА НИЈЕ ОБАВЕЗНА

Последњим изменама Закона о привредним друштвима ("Сл. гласник РС" број 36/2011, 99/2011, 83/2014 – др. закон, 5/2015 и 44/2018), а који се примењује од 1. октобра 2018. године, у члану 25. став 3. предвиђено је да се посебним прописом не може друштву увести обавеза употребе печата у пословним писмима и другим документима друштва.

У складу са напред наведеним, Наручилац не прописује обавезу овере печатом докумената и образаца достављених у понуди,

8.21. ОСТАЛЕ ИНФОРМАЦИЈЕ У ВЕЗИ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Радно време наручиоца је од 07.30 до 15.30 часова сваког радног дана (од понедељка до петка). Комуникација у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки наручиоца је дефинисана на следећи начин:

1. Пријем, потврда пријема и евидентирање у деловодству наручиоца достављених пошиљки од стране понуђача путем поште је искључиво радним данима у времену од 07.30 до 15.30 часова.
2. Пријем, потврда пријема и евидентирање у деловодству наручиоца достављених докумената-аката од стране понуђача путем факса је радним данима у времену од 07.30 до 15.30 часова.
3. Након истека радног времена могуће је извршити само пријем докумената-аката путем факса од стране понуђача, али не и потврду пријема и евидентирање у деловодство наручиоца од стране наручиоца. Достављен документ-акт путем факса након истека радног времена доступан је наручиоцу првог радног дана наручиоца и сматраће се да је исти и достављен тада.