

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА - МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
УПРАВА ЗА ВОЈНО ЗДРАВСТВО
ВОЈНА БОЛНИЦА НИШ
бр.324-11 од 15.06.2020.године**



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку **поправке и одржавање медицинских апарата и уређаја за потребе Војне болнице Ниш** у поступку јавне набавке мале вредности

ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ

**Текуће поправке и одржавање медицинских апарата и уређаја за потребе Војне болнице
Ниш
(Страна 1-29)**

БРОЈ НАБАВКЕ 38/2020



**МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
УПРАВА ЗА ВОЈНО ЗДРАВСТВО
ВОЈНА БОЛНИЦА НИШ**

бр. 324-10
од 15.06. 2020. године

**ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ
у поступку јавне набавке мале вредности услуга 38/2020**

На основу члана 60. и Прилога 3Б Закона о јавним набавкама (Службени гласник Републике Србије 124/2012, 14/2015 и 68/2015) Војна болница Ниш, Булевар др Зорана Ђинђића бб, 18000 Ниш, www.mod.gov.rs или www.nabavke.mod.gov.rs , позива понуђаче да поднесу своје писане понуде.

Предмет јавне набавке:

Текуће поправке и одржавање медицинских апарата и уређаја за потребе Војне болнице Ниш.

Назив и ознака из јединственог речника јавних набавки:

50421000 – услуге прегледа и инспекцијске контроле апарата са калибрацијом.

Врста поступка: Поступак јавне набавке мале вредности.

Подаци о наручиоцу: . Војна болница Ниш, Булевар др Зорана Ђинђића бб, 18000 Ниш,

Понуда мора бити у целини припремљена у складу са Законом о јавним набавкама (Службени гласник Републике Србије 124/2012, 14/2015 и 68/2015), Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Службени гласник Републике Србије 86/2015), конкурсном документацијом и овим позивом.

Критеријум за оцењивање понуда и доделу уговора: Наручилац ће одлуку о додели уговора донети применом критеријума: „НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА“

Начин преузимања конкурсне документације и лице за контакт:

Конкурсна документација се може преузети са Портала Управе за јавне набавке, интернет странице Министарства одбране Републике Србије www.mod.gov.rs или www.nabavke.mod.gov.rs или непосредно - радним даном од 09:00 до 15:00 часова, на адреси: Војна болница Ниш, Булевар др Зорана Ђинђића бб, 18000 Ниш, преко канцеларије за Опште послове бр.4 контактом члана комисије за ЈН мајора Ивица Ђорђевић или мајора Братислава Крстића.

Лица за контакт: комисија за ЈН , тел. 018/555-027, факс 018/238-191

Начин, место и рок за подношење понуда:

Понуђачи су дужни да своје понуде, заједно са траженом документацијом, искључиво у затвореним ковертама, са назнаком "НЕ ОТВАРАТИ" ЈН 38/20 - Услуга, прегледа и инспекцијска контрола апарата са калибрацијом. Понуду доставе на адресу: Војна болница Ниш, Булевар др.Зорана Ђинђића бб, 18000 Ниш или да их лично предају у канцеларији Општинских послова бр. 4 Војне Болнице Ниш (приземље зграда управе) на истој адреси. Рок за достављање понуда јавних набавки РС **до 12 часова, дана 23.06. 2020. године** без обзира на начин на који су понуде послате.

На коверти обавезно уписати пун назив понуђача са тачном адресом, бројем телефона и именом особе за контакт.

Образац понуде, и осталу конкурсну документацију на којој се тражи потпис понуђача, треба да потпише лице овлашћено за заступање понуђача и овери печатом.

Место, време и начин отварања понуда:

Јавно отварање понуда ће се обавити у **12 часова и 15 минута, дана 23.06. 2020. године**, на адреси: Војна болница Ниш, Булевар др Зорана Ђинђића, Одељење логистике канцеларија начелника логистике.

Услов за учествовање у поступку јавне набавке је да добављач буде овлашћен за одржавање медицинске опреме произвођача DRAGER.

Предметна средства се налазе на адреси: Војна болница Ниш Бул.др Зорана Ђинђића бб.

Војна болница Ниш ће предметна добра о свом трошку транспортовати до локације-сервисера и исте преузети по завршеној услузи када понуђач обавести да је услуга завршена. Понуђач је дужан да по завршетку услуге обавести Војну болницу Ниш три дана раније електронским путем на адресу vb.nis@mod.gov.rs или на факс 018/238-191 да је услуга завршена.

Контрола након завршене услуге извршиће се од стране комисије за квантитативни и квалитативни пријем Војне болнице Ниш о чему ће сачинити извештај који ће бити саставни део предмета.

Гарантни рок пружене услуге за замењени део је 12 месеци.

Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда:

Присутни представник понуђача, пре почетка поступка отварања понуда, мора комисији за јавне набавке поднети пуномоћје - писмено овлашћење за учешће у поступку отварања понуда. Писмено овлашћење мора имати број и датум издавања, печат и потпис овлашћеног лица.

Рок за доношење одлуке наручиоца

Одлука о додели уговора биће донета у року 5 дана од дана јавног отварања понуда.

БК,ДС,НМ

ПО ОВЛАШЋЕЊУ У П Р А В Н И К А

пуковник

др сци.мед. Небојша Ђенић

Достављено:

- уз омот предмета 38 /2020

Објављено:

- на Порталу Управе за јавне набавке

- на интернет страници Министарства одбране РС

УПУТСТВО

ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ

1. ЈЕЗИК НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

Наручилац је припремио конкурсну документацију и водиће поступак јавне набавке на српском језику.

Понуда мора бити састављена на српском језику.

2. ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

- 2.1. **Прилог број 1-1** - "Подаци о понуђачу" - Попуњен по свим ставкама, оверен печатом и потписан
- 2.2. **Прилог број 1-2** - "Подаци о подизвођачу"- Попуњен по свим ставкама, оверен печатом и потписан (само у случају подношења понуде са ангажовањем подизвођача).
- 2.3. **Прилог број 1-3** - "Подаци о члану групе понуђача"- Попуњен по свим ставкама, оверен печатом и потписан (само у случају подношења заједничке понуде).
- 2.4. **Прилог број 2** - Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке услуге (само у случају подношења заједничке понуде).
- 2.5. **Прилог број 3** - Попуњен образац понуде са структуром цена по свим ставкама, оверен печатом и потписан. (Прилаже понуђач који наступа самостално, понуђач са подизвођачем, овлашћени понуђач испред групе понуђача).
- 2.6. **Прилог број 4** - Образац о оцени испуњености услова из чл. 75. и 76. ЗЈН („Сл.Гласни РС“ бр. 124/12) са упутством како се доказује испуњеност услова (У случају подношења заједничке понуде односно понуде са подизвођачем, образац фотокопирати, посебно за сваког од понуђача из групе понуђача, односно за све подизвођаче).
- 2.7. **Прилог број 5-1** - Изјава о испуњености обавезних услова утврђених у члану 75. став 1 тачке 1) до 4) ЗЈН и конкурсној документацији, потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом понуђача из групе понуђача односно подизвођача. (У случају подношења заједничке понуде односно понуде са подизвођачем, образац фотокопирати, посебно за сваког од понуђача из групе понуђача, односно за све подизвођаче).
- 2.8. **Прилог број 5-2** - Изјава о испуњености обавезних услова утврђених у члану 75. став 1 тачке 1) до 4) ЗЈН, додатних услова утврђених у члану 76 ЗЈН и конкурсној документацији, потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом понуђача. (Прилаже понуђач који наступа самостално, понуђач са подизвођачем, овлашћени понуђач испред групе понуђача)
- 2.9. **Прилог број 6** - Изјава понуђача да су при састављању својих понуда поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Прилаже понуђач који наступа самостално, понуђач са подизвођачем, овлашћени понуђач испред групе понуђача).
- 2.10. **Услов за учествовање у поступку набавке је да добављач буде овлашћен за одржавање медицинске и прецизне опреме произвођача DRAGER, што доказује писмом о ауторизацији.**

- 2.11. **Прилог број 7** - Изјава о независној понуди- којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима (чл. 26 ЗЈН).
- 2.12. **Прилог број 8** –Модел уговора попуњен, оверен печатом и потписан
- 2.13. **Прилог број 9** - Трошкови припремања понуде

3. ИЗРАДА ПОНУДЕ

Облик понуде:

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени (пластична фасцикла са механизмом), тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуда се саставља, тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце, који су саставни део конкурсне документације. Тражени подаци морају бити дати по свим ставкама, у супротном понуда ће бити одбијена.

Тражени подаци морају бити дати, јасно и недвосмислено, откуцани или читко попуњени штампаним словима, на преузетим обрасцима конкурсне документације.

Попуњени обрасци морају бити оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуђач ће за потребе корисника извршити услугу испитивања следеће опреме:

Ред. бр.	назив	јед. мере	коли-чина
1.	Уређај за мерење концентрације гасова X-am 8000 DRAGER, sn: ARLA-0133	кпл.	1

Место извођења услуге врши се у сервису извршиоца, опрему допрема наручилац. Након обављене услуге извршилац ће обавестити наручиоца најмање три дана раније о датуму преузимања опреме.

Цена:

Цена треба да буде изражена у динарима, са и без урачунатог ПДВ-а.

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати до коначне реализације уговора.

Динамика, начин и рок извршења услуге:

Динамика извршења услуге сукцесивна у две фазе:

(прва фаза не дужа од 30 календарских дана) од дана закључивања уговора),
(шестомесечни сервис -друга фаза до 180 дана) од дана закључивања уговора).

Рок извршења услуге мора бити изражен у календарским данима.

Рок плаћања:

Рок плаћања не краћи од 30 дана дана од дана службеног пријема рачуна у Војну болницу Ниш .

Уколико је рок плаћања краћи, понуда ће бити одбијена, као неприхватљива.

Рок за решавање рекламације на извештај о испитивању:

Рок за решавање рекламације на извештај о испитивању не може бити дужи од 15 дана, од дана пријема писаног позива наручиоца.

4. САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

Наручилац је дужан у складу са чланом 87. став 5. ЗЈН да одбије све понуде које су поднете супротно наведеној забрани.

5. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач је дужан да уколико ангажује подизвођача наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке услуге који ће поверити подизвођачу који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке услуге који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Као доказ о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН доставља се изјава о испуњености обавезних услова, као и доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН за део набавке који ће извршити преко подизвођача уколико је подизвођачу поверено извршење тог дела набавке.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

6. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Ако заједничка понуда буде оцењена као најповољнија понуда, обавезно пре закључења уговора доставити **правни акт** (оригинал или оверена копија) којим се понуђачи у групи понуђача обавезују на заједничко извршење набавке услуге, уређују обавезе сваког од учесника у предметној јавној набавци и прецизира одговорност сваког понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

У случају подношења заједничке понуде, обрасце копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача, попунити, потписати од овлашћеног лица и оверити печатом.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди.

7. ВАРИЈАНТНА ПОНУДА

Понуда са варијантама **није дозвољена.**

8. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ПОЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу: Војна болница Ниш, Булевар др Зорана Ђинђића бб, 18000 Ниш, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези припремања понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема писаног захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима упућују се са напоменом: "Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 38/2020.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда. По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација и појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено. Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чл. 20. Закона. Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

9. ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуда мора да важи **најмање 60 дана од дана отварања понуда.**

10. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

После отварања понуда, а у складу са чланом чл. 93. ЗЈН, наручилац може:

- Захтевати додатна објашњења од понуђача која ће му помоћи при прегледу и вредновању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.
- Уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде.
- Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произлази из природе поступка јавне набавке.
- Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

11. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Одлука о избору најповољније понуде донеће се применом критеријума: „**НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА**“ за понуду у целини.

Ако буде понуђена иста цена од стране више понуђача, примени ће се помоћни критеријум: **краћи рок извршења услуге, дужа опција понуде, жреб према наведеном редоследу.**

12. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Одлука о додели уговора биће донета у року 5 дана од дана отварања понуда.

У случајевима из чл. 109. Закона о јавним набавкама, наручилац ће донети одлуку о обустави поступка.

13. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од 5 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

14. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

У случају да понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права може поднети захтев за заштиту права, односно поступити у складу са одредбама Закона о јавним набавкама који уређују поступак заштите права понуђача и јавног интереса.

Рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке о додели уговора. Захтев се подноси Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији, непосредно или поштом препоручено са повратницом, у року од 5 дана од дана објаве на Порталу УЈН, а у складу са одговарајућим одредбама (члан 148-167) Закона о јавним набавкама.

Понуђач је дужан да уз захтев приложи доказ о уплати таксе од 60.000,00 динара на текући рачун број 840-742221843-57, модел 97, позив на број 50-016, сврха: Републичке административне таксе, корисник: Буџет Републике Србије.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА:	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА: Место и општина	
ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА: (име и презиме одговорног лица)	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА :	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ПОНУЂАЧА:	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ:	
ШИФРА И НАЗИВ ПРЕТЕЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ:	

Место и датум:

Понуђач:

_____ (штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.
(читак отисак печата)

_____ (пун потпис)

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА:	
АДРЕСА ПОДИЗВОЂАЧА: Место и општина	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА :	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА:	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ПОДИЗВОЂАЧА:	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ:	
ШИФРА И НАЗИВ ПРЕТЕЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ:	
Укупна вредност понуде поверене подизвођачу у % (који не може бити већи од 50%)	
Део предмета набавке услуге који се извршава преко подизвођача	

Место и датум:

Понуђач:

М.П.
(читак отисак печата)

_____ (штампано име и презиме овлашћеног лица)

_____ (пун потпис)

НАПОМЕНА:

Када се подноси понуда са подизвођачем и уколико има више подизвођача, потребно је образац (Прилог бр.1-2) копирати, попунити за сваког подизвођача посебно, потписати од лица овлашћеног за заступање подизвођача и оверити печатом.

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

НАЗИВ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:	
АДРЕСА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА: Место и општина	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА :	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
МАТИЧНИ БРОЈ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ:	
ШИФРА И НАЗИВ ПРЕТЕЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ:	

Место и датум:

Понуђач:

М.П.
(читак отисак печата)

_____ (штампано име и презиме овлашћеног лица)

_____ (пун потпис)

НАПОМЕНА:

Када се подноси заједничка понуда образац (Прилог бр.1-3) копирати и попунити од стране сваког члана групе понуђача у складу са упутством.

СПОРАЗУМ

КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ МЕЂУСОБНО И ПРЕМА НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА

У вези са вашим позивом за подношење понуде за јавну набавку услуге прегледа и инспекцијске контроле апарата са калибрацијом, број 38/2020, у поступку јавне набавке мале вредности, достављамо Споразум којим се међусобно и према наручиоцу обавезујемо на извршење јавне набавке услуга према следећем:

- | | |
|----|--|
| 1. | Члан групе који је носилац посла, односно који подноси понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем је |
| | Назив:
Адреса: |
| 2. | Члан групе који ће у име групе понуђача потписати уговор је |
| | Назив:
Адреса: |
| 3. | Члан групе који у име групе понуђача даје средство обезбеђења за озбиљност понуде је |
| | Назив:
Адреса: |
| | Члан групе који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења за добро извршење посла је |
| | Назив:
Адреса: |
| | Члан групе који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року је |
| | Назив:
Адреса: |
| 4. | Члан групе који ће издати рачун је |
| | Назив:
Адреса: |
| 5. | Рачун на који ће бити извршено плаћање је |
| | Број рачуна:
Банка: |

Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора	
Назив члана групе понуђача	Обавезе члана групе понуђача за извршење уговора
6.	

У _____, дана _____ године,

Споразум потписали

Назив члана групе понуђача:

**Потпис одговорног лица
и печат члана групе понуђача:**

1. _____

потпис и М.П.

2. _____

потпис и М.П.

3. _____

потпис и М.П.

4. _____

потпис и М.П.

5. _____

потпис и М.П.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНА

Број понуде: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

Место: _____

У складу са позивом Војне болнице Ниш број. 324-10 од 15.06.2020.године за подношење понуда у поступку јавне набавке мале вредности бр. **38/2020**, дајемо понуду.

I. Понуђач наступа (обавезно заокружити):

- а) самостално
- б) са подизвођачем
- в) у групи понуђача - подноси заједничку понуду

II. Услови понуде:

Потребно је да извршите услугу прегледа и инспекцијску контролу апарата са калибрацијом X-am 8000 DRAGER, sn: ARLA-0133 за потребе Војне болнице Ниш.

1. Предмет набавке, јединица мере, количина, јед. цена без ПДВ-а, укупна цена без ПДВ-а, укупна вредност услуге без ПДВ-а, и укупно са ПДВ-ом:

	назив	јед. мере	коли- чина	Услуга испити вања по фазама	Јединична цена по јединици мере без ПДВ-а РСД	Укупна цена без ПДВ-а РСД
	1	2	3	4	5	6(3x5)
1.	Уређај за мерење концентрације гасова X-am 8000 DRAGER, sn: ARLA-0133	кпл.	1	прва		
				друга		
2.	Рад извршиоца	час		прва		
				друга		
3.	Остали трошкови	кпл		прва		
				друга		
УКУПНО без ПДВ-а:						
УКУПНО са ПДВ-ом:						

2. Понуда важи (најмање 60 дана): _____ дана од дана отварања понуда.

3. Рок / динамика завршетка услуге одвијаће се сукцесивно у две фазе:

(прва фаза не дужа од 30 календарских дана) _____ од дана закључивања уговора),
(шестомесечни сервис -друга фаза до 180 дана) _____ од дана закључивања уговора.

4. Гарантни рок за уграђене делове и изведене радове је ----- месеци.

5. Рок решавања рекламације услуге је ----- је дана од дана пријема позива наручиоца. .

6. Рок плаћања (не краћи од 30 дана) је: _____ дана од дана службеног пријема рачуна у Војну болницу Ниш.

7. Понуђени резервни делови и потрошни материјал за предметну услугу одржавања / оправке задовољавају стандарде који важе на територији Републике Србије и поседују потребне сертификате.

Место и датум:

ПОНУЂАЧ :

_____ (Назив понуђача)

М.П.
(читак отисак печата)

_____ (Име и презиме одговорног лица)

_____ (Потпис одговорног лица)

Упутство за попуњавање обрасца понуде са структуром цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 1. навести кратак опис предмета (нпр: ангажовање сервисера или назив р/д)
- у колони 2. навести јединицу мере (нпр: радни сат, комад, комплет и сл.);
- у колони 3. написати укупну потребну количину;
- у колони 4. написати прва фаза и друга фаза;
- у колони 5. написати јединичну вредност без ПДВа;
- у колони 6. Написати укупну вредност по фазама (3x5) без ПДВа;

Издавати Укупну вредност услуге без ПДВ-а, односно са ПДВ-ом.

ПРИЛОГ број 4

Упутство како се доказује испуњеност услова

Испуњеност обавезних и посебних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

РБ	Оцена испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке	Упутство за доказивање прописаних услова Врста доказа
ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ		
1	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	Извод из Регистра Агенције за привредне регистре или Извод из регистра надлежног органа
2	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе МУП-а да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, не старију од 2 (два) месеца пре отварања понуда – за правно лице, Извод из казнене евиденције, односно надлежне полицијске управе МУП-а да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, не старију од 2 (два) месеца пре отварања понуда – за предузетника и физичко лице;
4	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији	а) Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе, не старије од 2 (два) месеца пре отварања понуда; б) Потврду јединице локалне самоуправе да је понуђач измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, не старију од 2 (два) месеца пре отварања понуда
5	Да је Понуђач приликом састављања понуде поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде	Попуњен и оверен ПРИЛОГ број 6

6	Да је Понуђач поднео независну понуду	Попуњен и оверен ПРИЛОГ број 7
---	---------------------------------------	--------------------------------

РБ	Оцена испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке	Упутство за доказивање прописаних услова Врста доказа
ДОДАТНИ УСЛОВИ		
7.	Да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом	Попуњен и оверен ПРИЛОГ број 5-1/5-2
8.	Да добављач буде овлашћен за одржавање медицинске и прецизне опреме произвођача DRAGER.	Што доказује писмом о ауторизацији.
9.	Модел уговора	Попуњен и оверен Прилог број 8
10.	Образац трошкова	Попуњен и оверен ПРИЛОГ број 9

Место и датум:

У _____

дана _____ 2020. године

М.П.
читак отисак
печата

Привредно друштво:

1. ПОНУЂАЧ (САМОСТАЛНО)
2. ПОНУЂАЧ (СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ)
3. ПОДИЗВОЂАЧ
4. ПОНУЂАЧ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
(обавезно заокружити)

_____ (име и презиме одговорног лица)

_____ (потпис одговорног лица)

НАПОМЕНА:

- Испуњеност обавезних услова под тачкама 1, 2 и 4 и додатних услова из тачком 7 из Обрасца за оцену испуњености услова (прилог бр. 5-1) у поступку јавне набавке сваки понуђач из групе понуђача и сви подизвођачи доказује(у) достављањем изјаве која се налази у конкурсној документацији – попуњен и оверен Прилог бр. 5-2, а испуњеност додатних услова из тачака 8 достављањем уз понуду.
- Испуњеност обавезних услова под тачкама 1, 2 и 4 и додатних услова под тачком 7 из Обрасца за оцену испуњености услова (прилог бр. 5-1) у поступку јавне набавке понуђач који наступа самостално, овлашћени понуђач у име групе понуђача и понуђач који наступа са подизвођачем(има) доказује(у) достављањем изјаве која се налази у конкурсној документацији – попуњен и оверен Прилог бр. 5-2, а испуњеност додатних услова из тачака 8, достављањем уз понуду.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама.

Ако је понуђач доставио изјаву из члана 77. став 4. овог закона, наручилац **може** пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако је понуђач доставио уз понуду изјаве, тражене кроз додатне услове под тачкама 7, наручилац **може** пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију обрасца М или МЗА, као доказ да су лица у радном односу код понуђача односно код чланова из групе понуђача или уговора о ангажовању. (Потврда о поднетој пријави- одјави осигурања)

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Лице уписано у регистар понуђача који води Организација надлежна за регистрацију привредних субјеката није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, с тим што треба да наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

**ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75.
СТАВ 1. ТАЧ. 1) ДО 4) ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И
КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

У вези са понудом, коју привредно друштво „_____“
из _____, доставља по позиву
Војне болнице Ниш, за прикупљање писаних понуда за доделу јавне набавке мале
вредности - услуге, број набавке 38/2020, под пуном моралном, материјалном и
кривичном одговорношћу, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Привредно друштво „_____“
из _____, улица _____, матични
број _____, шифра делатности _____, ПИБ
број _____,
ПДВ број _____, рачун број _____ код
_____, лице за контакт _____,
контакт телефон _____,

**ИСПУЊАВА СВЕ ОБАВЕЗНЕ УСЛОВЕ КАО ПОНУЂАЧ, утврђене у члану 75 став 1.
тач 1) до 4) ЗЈН и конкурсној документацији, за учешће у поступку јавне набавке мале
вредности .**

Место и датум:

У _____

дана _____ 2020. године

Привредно друштво:

- _____
1. ПОДИЗВОЂАЧ
 2. ПОНУЂАЧ ИЗ ГРУПЕ
ПОНУЂАЧА
(обавезно заокружити)

М.П.
читак отисак
печата

_____ (име и презиме одговорног лица)

_____ (потпис одговорног лица)

НАПОМЕНА:

Уколико је потребно, овај образац копирати.

ИЗЈАВА

О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ТАЧ.

1) ДО 4) ЗЈН, ДОДАТНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН И КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

У вези са понудом, коју привредно друштво „_____“ из _____, доставља по позиву Војној болници Ниш, за прикупљање писаних понуда за доделу јавне набавке мале вредности - услуге, број набавке 38/2020, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Привредно друштво „_____“ из _____, улица _____, матични број _____, шифра делатности _____, ПИБ број _____, ПДВ број _____, рачун број _____ код _____, лице за контакт _____, контакт телефон _____,

ИСПУЊАВА СВЕ ОБАВЕЗНЕ УСЛОВЕ КАО ПОНУЂАЧ, утврђене у члану 75 став 1. тач 1) до 4) ЗЈН, ДОДАТНЕ УСЛОВЕ утврђене у члану 76 ЗЈН и конкурсној документацији, за учешће у поступку јавне набавке мале вредности .

Привредно друштво:

Место и датум:

У _____

дана _____ 2020. године

М.П.

читак отисак
печата

1. ПОНУЂАЧ
(САМОСТАЛНО)
2. ПОНУЂАЧ (СА
ПОДИЗВОЂАЧЕМ)
3. ОВЛАШЋЕНИ
ПОНУЂАЧ У ИМЕ
ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
(обавезно заокружити)

(име и презиме одговорног лица)

(потпис одговорног лица)

ИЗЈАВА
ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗА
ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

У вези са понудом, коју привредно друштво „_____“ из _____, доставља по позиву Војна болница Ниш, за прикупљање писаних понуда за доделу јавне набавке мале вредности -услуге, број набавке 38/2020, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Привредно друштво „_____“ из _____, улица _____, матични број _____, шифра делатности _____, ПИБ број _____, ПДВ број _____, рачун број _____ код _____, лице за контакт _____, контакт телефон _____,

је при састављању понуде поштовало обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум:

ПОНУЂАЧ :

(Назив Понуђача)

М.П.
(читак отисак печата)

(Име и презиме одговорног лица)

(Потпис одговорног лица)

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У вези са понудом, коју привредно друштво „_____“
из _____, доставља по позиву Војној болници Ниш,
за прикупљање писаних понуда за доделу јавне набавке мале вредности –услуге, број
набавке 38/2020, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, дајем
следећу

ИЗЈАВУ

Привредно друштво „_____“
из _____, улица _____, матични
број _____, шифра делатности _____, ПИБ
број _____,
ПДВ број _____, рачун број _____ код
_____, лице за контакт _____,
контакт телефон _____,

потврђује да је поднело понуду независно, без договора са другим понуђачима или
заинтересованим лицима.

Место и датум:

ПОНУЂАЧ :

(Назив Понуђача)

М.П.
(читак отисак печата)

(Име и презиме одговорног лица)

(Потпис одговорног лица)

Попунити прву страницу (подаци о понуђачу), а последњу страну оверити потписом и печатом чиме понуђач потврђује да се слаже са моделом уговора

У случају подношења заједничке понуде или наступања са подизвођачем/има попуњава се и члан 1. тачка 1.2. односно 1.3. на начин како је описано делу **Заједничка понуда и Понуда са подизвођачем.**

ВОЈНА БОЛНИЦА НИШ



**МОДЕЛ
УГОВОР број -**

Услуга прегледа и инспекцијска контрола апарата са калибрацијом
закључен између:

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА – Војна болница Ниш, коју заступа
По овлашћењу управника др сци.мед. Небојша Ђенић - у даљем тексту **КУПАЦ**,
адреса: бул.др Зорана Ђинђића бб, 18000 Ниш
матични број: 07093608
шифра делатности: 75110
ПИБ: 102116082
текући рачун: 840-1620-21
телефон: 018/508-841
e-mail: vb.nis@mod.gov.rs**

и

ПОНУЂАЧ: _____
Адреса : _____
Матични број: _____
Шифра делатности: _____
ПИБ: _____
ПДВ број: _____
Телефон: _____
Телефакс: _____
Текући рачун број: _____
Код банке: _____

кога заступа: _____, у даљем тексту **Продавац**

Правни основ:

Јавна набавка бр. **38/20**; Одлука о додели уговор бр. 324-4 од 01.06.2020. године и понуда понуђача (продавца) бр. _____

ПРЕДМЕТ И ЦЕНА УГОВОРА

Члан 1.

1.1. ПРОДАВАЦ се обавезује да у складу са важећим прописима, нормативима, обавезним стандардима, овим уговором, изврши услугу купцу Војној болници Ниш по свему из обрасца понуде, а КУПАЦ да плати услугу, у свему према образцу понуде са структуром цена **Прилог 3** конкурсне документације (који је саставни део уговора), у износу од *(као у понуди)* динара без ПДВ-а.

1.2. Уговорне стране су сагласне да ПРОДАВАЦ наступа у оквиру заједничке понуде, чији су чланови групе следећи (навести пун назив и адресу, име и презиме директора, ПИБ, матични број): _____, _____, _____.

1.3. Уговорне стране су сагласне да ПРОДАВАЦ наступа са подизвођачем/има: (навести подизвођаче, навести пун назив и адресу, име и презиме директора, ПИБ, матични број): _____, _____, _____.)

УКУПНО: (као у понуди) динара

ЦЕНА

Члан 2.

2.1. Цене из члана 1. овог уговора су фиксне, не могу се мењати до коначне реализације уговора и подразумевају услугу реализовану у целости до коначне реализације обе фазе.

2.2. Вредност уговора без урачунатог ПДВ-а износи *(као у понуди)* динара.

ПДВ износи *(као у понуди)* %).

2.3. Вредност уговора, са урачунатим ПДВ-ом *(као у понуди)*% износи *(као у понуди)* динара.

2.4. Вредност уговора се односи на збир вредности услуге из члана 1.

МЕСТО, РОК И НАЧИН ИСПОРУКЕ

Члан 3.

3.1. ПРОДАВАЦ се обавезује да услугу из члана 1.1. овог Уговора изврши у свом сервису. **Комисија ВБ Ниш**, Булевар др Зорана Ђинђића бб, Ниш, тел. 018/555-028, квантитативни пријем врши комисија за пријем ВБ Ниш која је одређена тачком 7. Захтева за набавку бр. 324-1 од 20.05.2020. године.

3.2. Понуђачи су у обавези да **при достављању понуде за услугу прегледа и инспекцијске контроле апарата X-ам 8000 DRAGER, sn: ARLA-0133, доставе доказ – писмо о ауторизацији** да су овлашћени за одржавање медицинске и прецизне опреме произвођача DRAGER.

3.3. Понуђач се обавезује да услугу из члана 1.1. овог Уговора изврши у складу са динамиком извршења која је дефинисана у Обрасцу понуде са структуром цена Прилог бр.3.

3.5. У отпремници морају бити наведени сви елементи: број уговора и датум, по свим елементима из уговора.

3.6. Услуга се сматра извршеном даном потписивања записника о квантитативном и квалитативном пријему и добара.

3.7. Опрему допрема наручиоц у сервис извршиуоца.

ПЛАЋАЊЕ

Члан 4.

4.1. Услуга из Члана 1. овог уговора плаћају се у року од **30 дана** од дана службеног пријема рачуна у Војној болници Ниш.

4.2. Да би КУПАЦ могао да изврши плаћање продавац је дужан да одмах, а најкасније у **року од 7 дана** од дана потписивања записника о квантитативном и квалитативном завршетка уговорене услуге достави купцу следећу оригиналну исплатну документацију:

- Рачун (два примерка)
- Отпремницу којом потврђује пријем уговорених добара
- Комисијски записник о квантитативном и квалитативном пријему завршене услуге, са извештајем о контроли квалитета.

4.3. Уколико се исплатна документација не достави у наведеном року, рок плаћања ће се рачунати од дана службеног пријема комплетне исплатне документације.

4.4. Исплата се сматра извршеном даном преноса новчаних средстава на текући рачун Продавца код пословне банке.

4.5. Порез на додату вредност је обрачунат и плаћа се у складу са Законом о порезу на додату вредност („Сл. гласник РС“ број 84/04, 86/04, 61/05, 61/07, 93/12, 108/13 и 6/14, 68/14, 142/14 и 5/15).

КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Члан 5.

5.1. Квантитативни и квалитативни пријем:

Испоручилац преузима потпуну одговорност за обезбеђивање услуге уговореног квалитета добара.

5.2. Квантитативни и квалитативни пријем врши комисија Војне болнице Ниш, у просторијама крајњег корисника, на основу докумената о отпреми, о чему сачињава комисијски записник о пријему са извештајем о провери квалитета који потписује комисија Корисника.

5.3. Понуђач је у обавези да уговорена добра која сервисира буду одговарајуће упакована како би се заштитила од било каквих оштећења или губитака за време транспорта, утовара, претовара, истовара и ускладиштења.

КВАЛИТЕТ

Члан 6.

6.1. Квалитет добра:

Контрола добара врши се од стране комисије за квалитативни и квантитативни пријем Војне болнице Ниш која је одређена тачком 7. Захтева за набавку бр.324-1 од 20.05.2020.године.

6.2. Динамика извршења уговорне услуге sukcesивна у две фазе:

(прва фаза не дужа од 30 календарских дана) _____ од дана закључивања уговора),

(шестомесечни сервис -друга фаза до 180 дана) _____ од дана закључивања уговора)

ГРЕШКЕ У КВАЛИТЕТУ И РЕКЛАМАЦИЈА

Члан 7.

7.1. Грешке у квалитету (рекламација)

Ако се након пријема добара утврди недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом приликом пријема (скривени недостатак) крајњи корисник ће послати продавцу писану рекламацију.

7.2. Продавац мора у року не дужем од **15(петнаест) дана** од дана пријема рекламације решити рекламацију односно отклонити недостатак.

АМБАЛАЖА И НАЧИН ПАКОВАЊА

Члан 8.

8.1. Продавац се обавезује да добра одговарајуће упакује, како би била заштићена од оштећења или губитка за време транспорта, утовара, претовара, истовара и ускладиштења.

КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

ЧЛАН 9.

9.1. Уколико Испоручиоц добара не изврши услугу из члана 1. овог Уговора у уговореном року, обавезан је да купцу плати уговорну казну у износу од 0,2 ‰ за сваки дан кашњења , с тим да укупна казна не може бити већа од 5% од вредности услуге са закашњењем.

9.2. Наплату уговорне казне из става 1. овог члана врши Купац, одбијањем од рачуна при исплати извршених услуга и то без претходне најаве, с тим што је Наручиоц обавезан да у писаној форми саопшти Испоручиоцу зарачунате уговорне казне за које је рачун умањен.

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Члан 10.

10.1. Уговорне стране су се сагласиле да евентуалне спорове, поводом овог уговора, решавају споразумно.

10.2. У случају да се не могу сагласити о спорним питањима, уговорне стране су сагласне да је за решавање спора надлежан Привредни суд у Нишу.

ИЗМЕНА, ДОПУНА И РАСКИД УГОВОРА

Члан 11.

11.1. Овај уговор може бити измењен или допуњен, односно споразумно раскинут, у истој форми само сагласношћу уговорних страна.

Купац задржава право да једнострано раскине уговор из разлога уколико друга уговорна страна пружи веродостојан доказ о немогућности испуњавања уговорне обавезе.

МЕРЕ БЕЗБЕДНОСТИ

Члан 12.

12.1. Уговорне стране су обавезне да се придржавају Закона о тајности података („Сл. гласник РС“ бр. 104/09) и Уредбе о критеријумима за утврђивање података значајних за одбрану земље који се морају чувати као државна или службена тајна и о утврђивању задатака и послова од посебног значаја за одбрану земље које треба штитити применом посебних мера безбедности („Сл. лист СРЈ“ број 54/94 и „Сл. гласник РС“ бр. 88/09 и 111/09).

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13.

13.1. За све што није изричито прецизирано овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима ("Службени лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 и 57/89, "Службени лист СРЈ", бр. 31/93, 22/99 и 44/99).

13.2. Уговор је састављен у пет примерка, од којих су 2 (два) примерка за купца, 2 (два) примерка за продавца, и 1 (један) примерак за дирекцију за имовинско правне послове МО (одељењу у Нишу).

13.3. Уговор ступа на снагу датумом обостраног потписивања.

13.4. Уговор је потписан _____ године.

ЗА ПРОДАВЦА:

ЗА КУПЦА:
ПО ОВЛАШЋЕЊУ
У П Р А В Н И К А
пуковник
др сци.мед. Небојша Ђенић

(потпис и печат)

(потпис и печат)

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

ВРСТА ТРОШКОВА	ПОЈЕДИНАЧНИ ИЗНОСИ
1.	
2.	
УКУПАН ИЗНОС	

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан. 88 став 2. ЗЈН).

Место и датум:

Понуђач:

_____ (штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.
(читак отисак печата)

_____ (пун потпис)