

Чувати до 2029. године
ФР/Фр: 20/50
Обрађивач: комисија за продају

БОЈНА ПОШТА

Бр. 4983

бр. 933-4

01.2025. год.

ИИШ

03 FEB 2025

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ПРОДАЈУ СТАРОГ ПАПИРА
ЈАВНИМ НАДМЕТАЊЕМ

-јануар 2025. године-

ОПШТИ И ПОСЕБНИ УСЛОВИ ЗА ПИСАНО ЈАВНО НАДМЕТАЊЕ

Права учесника имају сва заинтересована правна лица или предузетници која испуне опште и посебне услове писаног јавног надметања.

I ОПШТИ УСЛОВИ

1. Основни подаци о понуђачу:
 - место – пун назив и седиште предузећа и евентуалних пословних јединица, адреса, телефон, име одговорног лица, ПИБ и жиро рачун;
 - кратко представљање понуђача (власничка структура, датум оснивања предузећа, кадровска структура, досадашњи пословни односи са Војском Србије, референтна листа, могућност редовног преузимања отпадног материјала, начин извршења поступка рециклаже и потребно време)
2. Потписана и оверена изјава о прихватању услова за писано надметање.
3. Извод о регистрацији привредног субјекта (не старији од 6 месеци од дана надметања).
4. Доказ је понуђач технички опремљен за извршење процеса рециклаже и уништења старог папира до граница апсолутне нечитливости путем физичко-хемијске деградације (уништавање до нивоа сигурности "С6" у складу са стандардом ДИН32757), а које је издат од стране надлежног органа и која важи на територији на којој ће се обављати делатност.
5. Обавеза понуђача је да уз понуду и друга документа, наведе да ли ће уништење отпадног папира делимично поверити подизвођачу и наведе име подизвођача. Понуђач може да ангажује само једног подизвођача. Уколико Уговор буде закључен тај подизвођач ће бити наведен у Уговору. Понуђач у потпуности одговара за извршење одредби Уговора. Понуђач је дужан да уз своју понуду, за подизвођача достави доказе о испуњености општих услова (тачке 2 и 4).
6. Понуђач не може истовремено да буде и подизвођач. Уколико понуђач буде конкурисао као подизвођач, сматраће се обе понуде неважним.
7. Сва тражена документа која се доставе у понуди могу бити оригинална или копије. Пре закључења уговора изабрани понуђач је у обавези да достави оригинална документа на увид.

Продвицац задржава право да на основу анализе досадашње уговорне сарадње, изузме из разматрања понуђаче који су одустали или одступали од уговорне сарадње по претходним уговорима са Војском Србије или за које се утврди да имају повезаност (власничка, имовинска структура и сл.) са понуђачима и подизвођачима који су одустали или одступали од уговорне сарадње по претходним уговорима.

II ПОСЕБНИ УСЛОВИ

1. Понуђена цена подразумева франко складинсте кућа.
2. Рангирање понуђача ће бити извршено према критеријуму "највиша понуђена цена".
3. У случају да два или више понуђача имају исту понуђену цену, примениће се поступак даљег усменог надметања.
4. Да би се приступило надметању потребно је да бладовремено своју понуду достави најмање један понуђач.
5. У случају да нису испуњени услови из тачке 4. овог поглавља покреће се поновни поступак јавног надметања. Отварање понуда у поновљеном поступку вршиће се у року који не може бити краћи од 8 дана од дана првог отварања понуда.
6. Продавац ће закључити уговор са једним понуђачем.
7. Уговор ће бити закључен са прворанжираним понуђачем.
8. У случају да прворанжирани понуђач одустане од закључења уговора, уговор ће се закључити са наредним понуђачем на ранг листи.
9. Предмет уговора је продаја секундарне сировине, стари папир и то: несортирани бели папир и мешани папир.
10. Продавац се обавезује да робу из тачке 9, испоручи у франко магацин кућа и то сортирано по врстама папира, из тачке 9, односно несортирани бели папир и мешани папир. Динамику и количину робе која се испоручује одређује продавац.
11. Обавеза понуђача је да преузме све количине пријављеног и достављеног старог папира, према динамици коју одреди продавац. О количини испорученог старог папира сачиниће се записник на основу кога ће продавац испоставити рачун за испоручену количину робе. Записник о испорученој роби мора бити оверен од стране овлашћеног лица продавца и купца.
12. Обавеза купца је да изврши мерење старог папира о свом трошку, на јавној ваги у месту преузимања фурде или на јавној ваги која је најближа месту преузимања, а у присуству представника јединице предаваоца.
13. Купац је у обавези да одмах након преузимања старог папира изврши уништавање истог и то пре свега поверљивих докумената до граница нечитљивости (несортирани бели папир), у присуству комисије продавца, а што се уноси у записник из тачке 11.
14. Купац ће преузети стари папир фурду платити продавцу у року од 30 дана од дана настанка дужничко-поверилачких односа, а ДНО настаје даном достављања рачуна од стране продавца.

15. Протиа одлуке продавца о избору најповољнијег понуђача учесници надметања могу поднети приговор у року од осам дана од дана пријема обавештења о исходу надметања.
16. У случају неизвршења одредби уговора од стране купца, продавац има право да једнострано раскине уговор и активира меницу.
17. Продавац задржава право делимичног или потпуног раскида уговора, у посебним условима, ако то интереси ВС налажу.
18. Забрањено је договарање и усаглашено поступање на јавном надметању.
19. Остали детаљи о продаји, регулисаће се оквирним уговором на основу важећих законских прописа о продаји робе, одредбама Закона о облигационим односима и Закона о управљању отпадом.

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1) ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА:

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити јасна и недвосмислена, читко написана на српском језику, осим документа о испуњавању стандарда која могу бити и на енглеском језику, у супротном понуда ће бити одбијена као неисправна.

2) ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ ЗА ИЗРАДУ ПОНУДЕ:

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пуг отвара. На полеђини коверте или кутије мора да се наведе тачан назив и адреса понуђача, број телефона и име и презиме особе за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, потребно је навести да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди. Пожељно је да сва документа поднета у понуди, буду повезана траком у целину и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику и на оригиналном образцу понуде. Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у оригиналне образце који су саставни део конкурсне документације и прилаже тражена документа.

Понуда се подноси на адресу: ВП 4983 Ниш, Чегарска бб, 18000 Ниш, или предати лично: касарна „Књаз Михаило“ у Нишу, објекат бр.139, канцеларија општих послова, у времену од 07,30 до 14,30 часова.

**"НЕ ОТВАРАТИ
–ЗА КОМИСИЈУ–**

ПРОДАЈА СТАРОГ ПАПИРА у 2024. години и у првој половини 2025.године".

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране продавца до 09.12.2024.године, до 11.00 часова, без обзира на начин на који су послате.

ВП 4983 Ниш ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Понуда мора да садржи:

- Понуђен, потписан и оверен оригиналан образац понуде.
- Понуђена, потписана и печатом оверена изјава:
 - Изјаву понуђача дату под кривичном, материјалном и моралном одговорношћу о прихватању услова за писано надметање.

- **Модел уговора** – Понуђач који је посетилац посла, односно који подноси понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем мора попунити прву страницу (подаци о понуђачу), сваку страницу парафирати и оверити печатом, а последњу страну оверити потписом и печатом, чиме понуђач потврђује да се слаже са моделом уговора.

3) ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ ЦЕНА МОРА БИТИ ИЗРАЖЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима (јединична и укупна), са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које има понуђач, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Износ ПДВ исказати одвојено у динарској вредности.

Цена која буде прихваћена при избору најповољније понуде је фиксна и не може се мењати до коначне реализације уговора.

Обавеза је понуђача да изврши рачунску проверу своје понуде.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

4) УВИД У КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ

Понуђачи који желе да остваре увид у документацију осталих учесника у писаном јавном надметању, могу да се писано обрате ВП 4983 Нини, у року од два дана од дана отварања понуда.

5) ПРАВО ПРИГОВОРА

Сви учесници надметања имају право приговора на Одлуку наручиоца о избору најповољнијег понуђача у року од 8 (осам) дана од дана пријема обавештења о резултатима надметања.

Приговор се доставља препорученом поштом или личном доставом ВП 4983 Нини.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуђач (назив и седиште): _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Број понуде: _____

Датум и место: _____

Особа за контакт: _____

На основу позива за надметање, дајемо понуду како следи:

1. Понуду дајемо: (обавезно заокружити)

а) самостално	б) са подизвођачем	ц) заједничка понуда
---------------	--------------------	----------------------

2. УСЛОВИ ПОНУДЕ - Предмет продаје, количина, цена, вредност:

Р. Бр.	ПРЕДМЕТ ПРОДАЈЕ	Јед. мере	Кол.	Цена по јед. мере (без ПДВ)	Износ ПДВ-а	Цена по јед. мере (са ПДВ)
1	Песортирани бели папир	кг	1			
2	Мешани папир	кг	1			

Место и датум:

Понуђач:

_____ (штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(четкић огледак печата)

_____ (пун потпис)

НАПОМЕНА:

Образац понуде понуђач мора да понуди, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће понудити, потписати и печатом оверити образац понуде.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА:	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА: Место и општина	
ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА: (име и презиме одговорног лица)	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА :	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ПОНУЂАЧА:	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ:	
ШИФРА И НАЗИВ ПРЕТЕЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ:	

Место и датум:

Понуђач (назив) _____

М.П.

(печатак отисак печата)

(Име, презиме и потпис одговорне особе)

НАПОМЕНА: Одговорна особа понуђача потврђује и лично јемчи за тачност наведених података као и да документа приложена уз понуду одговарају оригиналу.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОПУЂАЧ ПРИХВАТА ОПШТЕ И ПОСЕБНЕ
УСЛОВЕ ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

ИЗЈАВЉУЈЕМ

да подношењем понуде у потпуности прихватамо опште и посебне услове из јавног позива и конкурсне документације за закључивање оквирног уговора за продају старог папира у 2025. години и у првој половини 2026. године.

Сагласни смо да ти услови у целини представљају саставни део уговора који не може бити контрадикторан овим условима.

Место и датум:

Попуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР бр. _____
Закључен дана _____, 2025. године, између:

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

РЕПУБЛИКА СРБИЈА – ВП 4983 Нини,
коју заступа потпуковник Дејан Миловановић – у даљем тексту **ПРОДАВАЦ**
адреса: ул. Чегарска бб, 18000 Нини
матични број: 07093608
шифра делатности: 8422
ПИБ: 102116082
текући рачун: 840-1620-21
телефон: 018/508-565

и

_____ (лично попуњена)
које заступа: _____ - у даљем тексту **КУПАЦ**
адреса: _____
матични број: _____
шифра делатности: _____
ПИБ: _____
ПДВ: _____
текући рачун број: _____
код банке: _____
телефон: _____
телефакс: _____

Основ уговора:

Број и датум одлуке о избору најповољнијег понуђача: бр. _____ од _____, 2025. год
Понуда изабраног понуђача бр. _____ од _____, 2025. године, заведену у ВП
4983 Нини под бројем _____ од _____, 2025. године, за коју је утврђено да испуњава све
услове из Закона и конкурсне документације;

Члан 1. ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Уговорне стране споразумеле су се да предмет уговора буде продаја секундарне сировине, стари папир и то: несортирани бели папир и мешани папир.

Члан 2. ЦЕНА

- 2.1. ПРОДАВАЦ и КУПАЦ су се споразумели да цена старог папира из предмета Уговора износи _____ динара за 1 килограм несортираног белог папира и _____ динара за 1 килограм мешаног папира.
Приказане цене су без урачунатог ПДВ.
- 2.2. Уговорене цене се не могу мењати у току важења Уговора.
- 2.3. Промена цена на захтев КУПЦА, уз сагласност ПРОДАВЦА и обротно, вршиће се допуном Уговора.
- 2.4. Цена подразумева франко магацин купца.
- 2.5. Утовар и превоз су на терет ПРОДАВЦА, уз његов ризик и трошак.

Члан 3. НАЧИН ПЛАЋАЊА

- 3.1. Фактурисање-израду рачуна за продату фурду, ПРОДАВАЦ врши најкасније 3 (три) дана по пријему Завештиса о пријему старог папира. Даном настанка дужничко поверљачких односа (ДПО) се сматра дан достављања рачуна од стране продавца. Плаћање се врши на жиро рачун 840-19540845-28 у корист Прихода органа и организација РС.
- 3.2. КУПАЦ се обавезује да преузет стари папир плати у целости у року од 30 (тридесет) дана од дана настанка дужничко поверљачких односа. У рок не улазе државни и верски празници који се признају по Закону о државним и верским празницима Републике Србије.

Члан 4. ПОРЕЗ НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ

- 4.1. Порез на додату вредност обрачунаваће се у складу са Законом о порезу на додату вредност ("Сл. Гласник РС" 84/04 и важећим изменама и допунама).

Члан 5. ПРИЈАВЉИВАЊЕ И ПРЕУЗИМАЊЕ СТАРОГ ПАПИРА

- 5.1. Продавац се обавезује да предмет Уговора из члана 1. испоручи на франко магацин купца и то сортирано по врстама папира, из члана 1. овог уговора, односно несортирани бели папир и мешани папир. Динамику и количину папира која се испоручује одређује продавац. Испоручу старог папира, као и фактурисање вршиће ВП 4983 Нинш.

- 5.2. Продавац се обавезује да пре испоруке папира из члана 1. уговора, најмање 3 дана раније обавести купца о времену испоруке и количини папира која ће се том приликом испоручити.
- 5.3. Обавеза Купца је да изврши мерење фурде о свом трошку на јавној ваги у месту преузимања фурде или на јавној ваги која је најближа месту преузимања, а у присуству представника јединице предаваоца. Купац се обавезује да ће преузети све испоручене количине папира из тачке 1. овог уговора, према динамички коју одреди продавац. О количини испорученог старог папира сачињаће се записник на основу кога ће продавац испоставити рачун за испоручену количину старог папира. Записник о испорученом папиру мора бити оверен од стране овлашћеног лица продавца и купца.
- 5.4. **Записник о примопредаји (пријемка) мора да садржи:**
- Назив и адресу КУПЦА
 - Војну пошту која је предала фурду
 - Начин мерења
 - Врсту и количину измерене папира
 - Локацију
 - Читљиве потписе овлашћених представника КУПЦА и ПРЕДАВАОЦА, уз прописану оверу (са јасно исписаним именом, презименом и бројем личне карте овлашћеног представника КУПЦА и ПРЕДАВАОЦА).
 - Податке о уништењу папира до граница нечитљивости.
- 5.5. Купац је у обавези да одмах након преузимања старог папира изврши уништавање истог, и то пре свега поверљивих докумената до граница нечитљивости (несортирани бели папир), у присуству комисије продавца, а што се уноси у записник из члана 5. овог Уговора.
- 5.6. У случају да купац не може извршити уништење одмах након преузимања, трошкове поновног довожења старог папира и трошкове рада комисије сноси купац.

Члан 6. ГАРАНЦИЈА КВАЛИТЕТА И РЕКЛАМАЦИЈЕ

- 6.1. ПРОДАВАЦ папир продаје без гаранције квалитета, у виђеном стању.
- 6.2. На преузете врсте и количине папира КУПАЦ нема право накнадне рекламације.

Члан 7. ИЗМЕНЕ-ДОПУНЕ И РАСКИД УГОВОРА

- 7.1. Измене-допуне Уговора могу се извршити само уз обојстрану сагласност уговорних страна и то искључиво у писаној форми.
- 7.2. ПРОДАВАЦ може привремено суспендовати или раскинути Уговор и захтевати надокнаду штете, када КУПАЦ не изврши уговорне обавезе или изврши уговорне обавезе са таквим недостацима који су у супротности са прописаним условима овог Уговора.
- 7.3. ПРОДАВАЦ задржава право делимичног или потпуног раскида Уговора, ако то интереси Војске Србије налажу.

Члан 8. РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

- 8.1. Евантуалне спорове решаваће заједнички комисија ПРОДАВЦА и КУПЦА, а у случају немогућности решења спорних питања надлежан је Привредни суд у Нишу.

Члан 9. ТАЈНОСТ УГОВОРА

- 9.1. Подаци из овог Уговора представљају војну тајну за ПРОДАВЦА и КУПЦА, те се морају испунити све обавезе и законске одредбе које регулишу тајност војних података на начин предвиђен:
- Законом о Одбрани РС
 - Уредбом о критеријумима за утврђивање тајних података народне одбране и о мерама заштите тих података ("Сл. Лист СРЈ" бр. 54/94).
- 9.2. Забрањено је преписивање и умножавање уговора, његових измена и допуна и преписке у вези са реализацијом, осим када се исти, по посебном захтеву, мора доставити правосудним органима и органима МУП-а. Са подацима из овог уговора могу бити упозната искључиво лица која непосредно раде на његовој реализацији. ПРОДАВАЦ задржава право умножавања уговора за потребе ПРЕДАВАОЦА.

Члан 10. ПРЕЛАЗНЕ ОДРЕДБЕ

- 10.1. У случају да ПРОДАВАЦ и КУПАЦ у току извршења овог Уговора промене назив или наступе промене у статусима уговорних страна, наставља се са реализацијом Уговора са правним наследником уговорне стране.

Члан 11. ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

- 11.1. За све што није изречито регулисано овим Уговором, а буде утицало на његово извршење, важе одредбе Закона о облигационим односима.
- 11.2. Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих су: 2 (два) КУПЦУ, 2 (два) ПРОДАВЦУ, 1 (један) Рачуноводственом центру Министарства одбране и 1 (један) Дирекцији за имовинско-правне послове Министарства одбране.
- 11.3. Уговор ступа на снагу дана , 2025. године и важи до 30.06.2026. године.

ЗА КУПЦА:

Директор

ЗА ПРОДАВЦА:

ВП 4983 НИШ
потпуковник
Дејан Миловановић