



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
СЕКТОР ЗА МАТЕРИЈАЛНЕ РЕСУРСЕ
УПРАВА ЗА НАБАВКЕ И ПРОДАЈУ

Број 252-7
07.05.202. године
Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**Наручилац: Министарство одбране, Сектор за материјалне ресурсе,
Управа за набавке и продају, Немањина 15, 11 000 Београд**

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ
РАДИ ЗАКЉУЧИВАЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 9/20

Месне конзерве у лименци и паштете у алуфолији

2020. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/2012, 14/2015 и 68/15), у даљем тексту: Закон, чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начина доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС" бр. 86/15 и 41/2019), Одлуке о покретању поступка јавне набавке, бр. 252-3 од 09.04.2020. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку, бр. 252-4 од 09.04.2020. године, припремљена је Конкурсна документација за јавну набавку бр. **9/20 –Месне конзерве у лименци и паштете у алуфолји**, у отвореном поступку.

Конкурсна документација садржи следеће делове:

Ред. бр.	Назив дела	Страница
1.	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	4
2.	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	5-6
3.	УСЛОВИ ВЕЗАНИ ЗА ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	7-18
4.	ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА	19
5.	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ (ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА) И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	20-24
6.	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	25-40
7.	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	41-47
8.	МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА	48-69
9.	МОДЕЛ УГОВОРА	70-88
10.	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	89
11.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	90
12.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊА ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	91
13.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ОБАВЕСТИТИ НАРУЧИОЦА О ПРОМЕНИ КОЈА ЈЕ У ВЕЗИ СА ИСПУЊЕНОШЋУ УСЛОВА ИЗ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	92
14.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂЕНА ДОБРА У СВЕМУ ОДГОВАРАЈУ УСЛОВИМА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ	93
15.	ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛОЖИТИ ИНСТРУМЕНТ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА – МЕНИЦЕ	94
16.	ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛОЖИТИ ИНСТРУМЕНТ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРЕНИХ ОБАВЕЗА – МЕНИЦЕ	95
17.	ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛОЖИТИ ИНСТРУМЕНТ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА КАО ГАРАНЦИЈА ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ – МЕНИЦЕ	96
18.	МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ	97
19.	МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА (РЕАЛИЗАЦИЈА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА)	98
20.	МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА (РЕАЛИЗАЦИЈА УГОВОРА)	99
21.	МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА (РЕАЛИЗАЦИЈА УГОВОРА) ГАРАНЦИЈА ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ	100

Конкурсна документација у отвореном поступку за ЈН бр. 9/20 –Месне конзерве у лименци и паштете у алуфолји

НАПОМЕНА:

Приликом израде понуде, молимо да предметну Конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и објашњења потребно је да се благовремено обратите Наручиоцу.

Заинтересована лица дужна су да прате Портал јавних набавки и интернет страницу Наручиоца како би благовремено били обавештени о Изменама, Допунама и Појашњењима Конкурсне документације, јер је Наручилац у складу са чланом 63. став 1. Закона дужан да све Измене и Допуне Конкурсне документације објави на Порталу Јавних набавки и својој интернет страници.

У складу са чланом 63. став 2. и 3. Закона, Наручилац ће све додатне информације или Појашњења у вези са припремањем понуда објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

(1) Наручилац:

Министарство одбране, Сектор за материјалне ресурсе, Управа за набавке и продају, Немањина 15, 11 000 Београд, интернет страница www.mod.gov.rs или www.nabavke.mod.gov.rs.

(2) Врста поступка:

Отворени поступак (ради закључења оквирног споразума на 2 године) у складу са чланом 32. Закона и осталим подзаконским актима којима се уређују поступци јавних набавки.

(3) Предмет јавне набавке бр. 9/20 су добра:

Месне конзерве – месни нарезак и паштете у лименци и алу фолији

Набавка је обликована у 3 (три) партије.

(4) Циљ поступка:

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења оквирног споразума и уговора.

(5) Контакт:

Адреса за контакт:

- Управа за набавке и продају СМР МО, Немањина 15, 11 000 Београд;

Контакт особе:

- потпуковник мр Данило Ракоњац, дипл.екон. и
- вк Вања Миловановић Дрљача, дипл. екон;

Број факса: 011/3006-330; **mail adresa:** danilo.rakonjac@mod.gov.rs

Радно време наручиоца: од 7.30 – 15.30 осим суботе и недеље.

Конкурсна документација у отвореном поступку за ЈН бр. 9/20 –Месне конзерве у лименци и паштете у алуфолији

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

Предмет јавне набавке бр. 9/20 у отвореном поступку су добра:

Месне конзерве – месни нарезак и паштете у лименци и алу фолији за потребе јединица Војске Србије и МО.

Набавка је обликована у 3 (три) партије по следећем:

Ред. бр.	НАЗИВ ДОБРА	Јед. мере	Оријентационе количине
			2020. – 2022.
ПАРТИЈА 1 – Месне конзерве у лименци, класично затварање (ознака из општег речника набавки: Конзервисано месо и месне прерађевине, 15131000 и 15131310)			
1.	Конзерва месни нарезак, 150 g	kg	54.000
2.	Конзерва јетрена паштета, 100 g	kg	33.000
3.	Конзерва јунећа паштета, 100 g	kg	33.000
4.	Конзерва пилећа паштета, 100 g	kg	33.000
ПАРТИЈА 2 - Паштете у алу фолији (ознака из општег речника набавки: Конзервисано месо и месне прерађевине, 15131000 и 15131310)			
1.	Алу фолија јетрена паштета, 50 g или 100 g	kg	54.150
2.	Алу фолија јунећа паштета, 50 g или 100 g	kg	54.000
3.	Алу фолија пилећа паштета, 50 g или 100 g	kg	54.300
ПАРТИЈА 3 - Месне конзерве у лименци, "easy open" поклопац (ознака из општег речника набавки: Конзервисано месо и месне прерађевине, 15131000)			
1.	Конзерва месни нарезак, 150 g са "easy open" поклопцем	kg	52.800

Понуда се подноси за све врсте и целокупне количине добара из једне партије. Уколико се не поднесе за све врсте и количине, понуда неће бити разматрана и биће одбијена као неприхватљива. Оквирни споразум ће бити закључен на укупан износ одобрених новчаних средстава за предметну набавку. Процењена вредност јавне набавке биће саопштена на јавном отварању понуда.

Критеријум за закључење оквирних споразума биће најнижа понуђена цена.

Конкурсна документација у отвореном поступку за ЈН бр. 9/20 –Месне конзерве у лименци и паштете у алуфолији

Оквирни споразум се закључује са једним понуђачем за потребе јединица и установа Војске Србије и Министарства одбране (крајњих корисника) и дефинише опште критеријуме за набавку предметних добара.

Оквирни споразум се закључује на период од 2 (две) године од дана потписивања од стране наручиоца и изабраног понуђача.

Оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца на закључивање уговора о јавној набавци већ обавеза настаје закључивањем појединачног уговора.

На основу закљученог оквирног споразума, наручилац ће закључивати појединачне уговоре са добављачем, под условима и у границама прописаним оквирним споразумом.

Када настане потреба наручиоца за предметним добрима, наручилац ће позивати добављача на потписивање појединачних уговора.

Први појединачни уговор ће бити закључен сходно условима и јединачним ценама из понуде, изабраног добављача, дате у отвореном поступку ради закључења оквирног споразума.

Ради закључења наредних уговора, наручилац ће упућивати том (изабраном) понуђачу (добављачу) писани позив за подношење допуне понуде за количине добара које су предмет набавке у наредном периоду, а у складу са ближе дефинисаним условима у конкурсној документацији и под условима и у границама прописаним оквирним споразумом. Рок за достављање писане понуде добављача биће до (максимално) **7 (седам) дана** од дана достављања позива за достављање понуде од стране наручиоца. Уколико понуда буде достављена у складу са условима и у границама прописаним оквирним споразумом, наручилац ће упутити позив добављачу да приступи закључењу појединачног уговора у року од **8 (осам) дана** од дана достављања понуде, а добављач ће приступити закључењу уговора у року од **8 (осам) дана** од дана пријема позива за закључење појединачног уговора.

3. УСЛОВИ ВЕЗАНИ ЗА ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Квалитет производа

Свеже месо као сировина за месне конзерве, не може бити условно употребљиво. За месни нарезак не може се користити смрзнуто, већ искључиво свеже охлађено месо. За јетрену, јунећу и пилећу паштету у алу фолији и лименци може се користити смрзнуто месо.

Продавац се обавезује да добра испоручи у свему према следећим условима квалитета:

1.1. Месни нарезак лименка 150 g са класичним и „easy open“ поклопцем

Дефиниција производа

Месни нарезак у лименци је трајна конзерва која, према општем пропису о квалитету производа од меса, спада у групу; конзерве од уситњеног меса. Производи се од свињског меса и говеђег саламуреног меса, чврстог масног ткива, кожица и додатака. Пуни се у лименке у које може да стане 150 g нето садржаја.

Квалитет и количински однос сировина и додатака који се користе за производњу конзерве месног нареска у лименци од 150 g нето масе, за потребе Војске Србије;

Сировине:

- свињско месо (охлађено II категорије)	40 kg	34,62%
- говеђе месо (охлађено II категорије)	35 kg	30,30%
- чврсто масно ткиво	16 kg	13,85%
- суспензија кожица, до.....	10 kg	8,65%

Додаци:

- лед (или вода), до	6 kg	5,20%
- скроб до.....	4 kg	3,46%
- натријум-казеинат	2 kg	1,73%
- крв, до	0,2 kg	0,17%
- полифосфатни препарат, до	0,2 kg	0,17%
- бели млевени бибер.....	0,3 kg	0,26%
- коријандер.....	0,08 kg	0,07%
- бели лук у праху	0,06 kg	0,05%
- смеша соли за салалмурење, до.....	1,70 kg	1,47%

Сировине и додаци морају испуњавати услове прописане општим прописима о квалитету и хигијенској исправности.

Основна обележја технолошког процеса за конзерву месног нареска

Свињско месо и део говеђег меса намењеног за "крупну фазу" секу се на комаде масе око 100 g и саламуре сувим поступком 24 h до 48 h.

Свињске кожице уситњавају се у вуку и микрокутеру уз додатак леда, емулгатора и крви.

Говеђе месо се уситњава у кутеру уз додатак леда (воде) и предвиђених додатака до постизања тестасте конзистенције.

Конкурсна документација у отвореном поступку за ЈН бр. 9/20 –Месне конзерве у лименци и паштете у алуфолији

У мешалици се ставља и меша: месно тесто, саламурено месо уситњено у вуку, кроз решетку чији су отвори пречника 10 до 13 mm, чврсто масно ткиво уситњено у вуку, кроз решетку са отворима пречника 8 mm и скроб (уколико није стављен у месно тесто).

Лименке се перу у проточном уређају водом чија температура мора да износи најмање 83 °C или се чисте уређајем који ради помоћу притиска ваздуха и вакуума.

Масом припремљеном према горе наведеном пуне се чисте лименке које се одмах затварају и перу.

Затворене лименке стерилишу се 35 минута при температури 118 °C, уз потребно време за загревање и хлађење.

Квалитет готовог производа

Сензорна својства производа:

Конзерва мора бити прописано декларисана, херметички затворена, без видљивих грешака на саставима, чиста и неоштећена. Поклопац је благо улегнут код троделне лименке и дно је благо улегнуто). Заштитне превлаке спољашњих и унутрашњих површина лименке не смеју бити оштећене.

Садржај испуњава простор лименке. На површини садржаја не сме бити издвојене течности, пихтијасте масе и масти у количини већој од 2% од нето-месе конзерве. Површина садржаја је ружичастоцрвене боје. Садржај је компактан, чврсто-еластичне конзистенције и може се сећи у танке нареске.

На пресеку садржаја истичу се уситњени комади саламуреног свињског меса и масног ткива, распоређених у хомогеној зрнастој маси ружичасте боје. Пресек садржаја је уједначеног изгледа, без шупљина.

Мирис и укус садржаја својствени су овој врсти конзерве.

Хемијски састав производа:

- вода, до.....	55%
- маст, до.....	27%
- беланчевине, најмање	14,5%
- скроб, до	3,2%
- кухињска со, до.....	1,5%

Садржај масти може бити већи ако је садржај воде смањен за исти проценат.

Хигијенска исправност производа:

Производ мора испуњавати услове прописане општим прописима о хигијенској исправности намирница, с тим да након 7 дана држања у термостату, при температури од 32 °C, може садржати највише 100 аеробних спорогених бактерија из рода бацилус у једном граму садржаја.

1.2. Паштете у лименци и алу фолији

1.2.1. Јетрена паштета лименка 100 g

Дефиниција производа

Конкурсна документација у отвореном поступку за ЈН бр. 9/20 –Месне конзерве у лименци и паштете у алуфолији

Јетрена паштета у лименци је трајна конзерва која, према општем пропису о квалитету производа од меса, спада у групу: куване кобасице. Производи се од свињске јетре меса свињских глава, свињског масног ткива и додатака. Пуни се у лименке у које може да стане 100 g нето садржаја.

Сировине:

- свињско масно ткиво	34 kg	32,80%
- вода, до	30 kg.....	28,94%
- свињска јетра (охлађена или замрзнута)	20 kg.....	19,30%
- месо свињских глава (охлађено или замрзнута)...	16 kg.....	15,44%

Додаци:

- натријум казеинат до	2,00 kg	1,93%
- смеша соли за саламуриње	1,20 kg.....	3,16%
- суви црни лук (или свежи у одговарајућем износу)	0,30 kg.....	0,28%
- бели млевени бибер.....	0,12 kg	0,12%
- коријандер	0,03 kg	0,03%.

Сировине и додаци морају испуњавати услове прописане општим прописима о квалитету и хигијенској исправности, с тим што смрзнута свињска јетра и смрзнута месо свињских глава не смеју бити старији од 4 месеца, уколико су чувани при температури нижој од -18 °С, или 8 месеци, уколико су чувани, при температури нижој од -25 °С.

Основна обележја технолошког процеса за конзерву јетрене паштете

Месо свињских глава добија се откоштавањем свињских глава, при чему се одстрањују и уши, очи, зашне жлезде, тврдо непце и њушка. Месо се затим уситњава и саламури сувим поступком 24 h до 48 h.

Саламурено месо свињских глава и свињско масно ткиво бланшира се у дупликатору, уз додатак око 3 литра воде и сувог црног лука.

Бланширана маса пребацује се у кутер где се уситњава и хомогенизује уз додавање свињске јетре, воде, емулгатору и додатака. Хомогенизована маса се пропушта кроз микрокутер.

Лименке се перу у проточном уређају водом чија температура може да износи најмање 83°С или се чисте уређајем који ради помоћу притиска ваздуха и вакуума.

Припремљеном масом се одмах (најкасније у року од 15 минута) пуне лименке које се одмах затварају и перу.

Затворене лименке стерилишу се 40 минута при температури 118 °С, уз потребно време за загревање и хлађење.

Квалитет готовог производа

Конкурсна документација у отвореном поступку за ЈН бр. 9/20 –Месне конзерве у лименци и паштете у алуфолији

Сензорна својства производа:

Конзерва мора били прописано декларисана, херметички затворена, без видљивих грешака на саставима, чиста и неоштећена. Поклопац је благо улегнут (код троделне лименке и дно је благо улегнуто). Заштитне превлаке спољашњих и унутрашњих површина лименке не смеју бити оштећене.

Садржај испуњава простор лименке. На површини садржаја не сме бити издвојене течности, пихтијасте масе и масти. Конзистенција садржаја је чврстомазива. Садржај је мазив, али не и лепљив, а при температури до 16 °С може се нарезивати у дебље нареске

Пресек садржаја је уједначеног изгледа, без издвојене течности, пихтијасте масе и масти и без шупљине чији је промер већи од 2 mm. Боја садржаја је сивкастосмеђа са нијансом ружичасте боје.

Мирис и укус садржаја својствени су овој врсти конзерве.

Хемијски састав производа:

-вода, до	53%
-маст, до	36%
-беланчевине, најмање	10%
-кухињска со, до.....	1,2%

Садржај масти може бити већи ако је садржај воде смањен за исти проценат.

Хигијенска исправност производа:

Производ мора испуњавати услове прописане општим прописима о хигијенској исправности намирница, с тим да након 7 дана држања у термостату, при температури од 32°С, може садржати највише 100 аеробних спорогених бактерија 12 рода бацилус у једном граму садржаја.

1.2.2. Јетрена паштета у алуфолији од 50 или 100 g

Квалитет мора бити у складу са члановима 89, 108. и 109. Правилник о квалитету уситњеног меса, полупроизвода од меса и производа од меса (“Сл. гласник РС“, 50/19);

1.2.3. Јунећа паштета у лименци од 100 g и алуфолији од 50 или 100 g

Квалитет мора бити у складу са чланом 90, 108. и 109. Правилник о квалитету уситњеног меса, полупроизвода од меса и производа од меса (“Сл. гласник РС“, 50/19).

1.2.4. Пилећа паштета у лименци од 100 g и у алуфолији од 50 или 100 g

Квалитет мора бити у складу са чланом 90, 108. и 109. Правилник о квалитету уситњеног меса, полупроизвода од меса и производа од меса (“Сл. гласник РС“, 50/19).

Добра поред наведених захтева морају бити у складу са одредбама следећих прописа:

- Правилник о квалитету меса стоке за клање, перади и дивљачи („Сл. СФРЈ“, број 34/74, 26/75,13/78 – др. правилник, 1/81 – др. правилник и 2/85 – др. правилник и

Конкурсна документација у отвореном поступку за ЈН бр. 9/20 –Месне конзерве у лименци и паштете у алуфолији

- 50/19– др. правилник);
- Правилник о квалитету закланих свиња и категоризацији свињског меса ("Сл. лист СФРЈ", број 2/85 и 12/85 и 24/86);
 - Закона о безбедности хране ("Сл. гласник РС", број 41/09 и 17/19);
 - Правилник о максимално дозвољеним количинама остатака средстава за заштиту биља у храни и храни за животиње и о храни и храни за животиње за коју се утврђују максимално дозвољене количине остатака средстава за заштиту биља („Сл. гласник РС“, број 22/18 и 90/18);
 - Правилник о општим и посебним условима хигијене хране у било којој фази производње, прераде и промета („Сл. гласник РС“, број 72/10 и 62/18);
 - Правилник о прехранбеним адитивима ("Сл. гласник РС", број 53/18);
 - Правилник о условима у погледу здравствене исправности предмета опште употребе које се могу стављати у промет ("Сл. лист СФРЈ", број 26/83, 61/84, 56/86, 50/89, 18/91, 60/19 – др. правилник и 78/19 – др. правилник).
 - Правилник о декларисању, означавању и рекламирању хране („Сл. гласник РС“ број 19/17 и 16/18).

2. Квалитативни и квантитативни пријем

Добављач преузима потпуну одговорност за квалитет израде производа и обавезује се да ће произведена добра у свему одговарати захтевима за квалитет по Правилницима наведеним у тачки 1. „Квалитет производа“.

Добављач се обавезује да у року не дужем од 15 дана од дана потписивања уговора изради План производње-термин план реализације уговора и исти достави ВКК СМР МО и Управи за војно здравство МО. План производње-термин план реализације уговора је документ којим се идентификује предмети-добра производње, потребни ресурси и рокови за реализацију уговора. Форма Плана производње-термин плана реализације уговора није прецизно дефинисана и њу добављач прилагођава сопственим потребама и захтевима Уговора.

Добављач се обавезује да пре почетка реализације уговора изради и са надлежним проверавачем ВКК СМР МО усагласи План квалитета и План контролисања добара која су предмет уговора. План квалитета је документ којим се за специфични производ, процес или уговор утврђује које се процедуре и одговарајући ресурси морају применити, ко мора да их примени и када. План контролисања је документ добављача и представља плански и технички документ Плана квалитета или Плана контроле квалитета којим се дефинише мерење, контролисање и испитивање једне или више карактеристика производа или процеса са вођењем записа о квалитету ради утврђивања усаглашености са спецификованим захтевима. Форма План квалитета и План контролисања добара није прецизно дефинисана и њу добављач прилагођава сопственим потребама и захтевима Уговора.

Наручилац, односно ветеринарска инспекција наручиоца има право вршења надзора над ветеринарско-санитарном исправношћу објеката, производњу, обраду, прераду, чување и промета хране животињског порекла, које се набављају или производе за потребе наручиоца и издаје потврде о хигијенској исправности и здравственој безбедности хране животињског порекла које се производе за потребе наручиоца.

Конкурсна документација у отвореном поступку за ЈН бр. 9/20 –Месне конзерве у лименци и паштете у алуфолији

Контролу производње, узорковање и квалитативни пријем готових месних конзерви врше комисијски Војна контрола квалитета СМР МО и Ветеринарска инспекција Управе за војно здравство МО.

Контрола производње - Добављач је обавезан да 5 дана пре почетка производње о томе писаним путем обавести наручиоца, позив упутити телефаксом Управи за војно здравство МО на број 011/300-5144 и ВКК СМР МО писано на телефакс број 011/2505-880 или Е-mailом на адресу ykk@mod.gov.rs, а исти да пошаљу надлежне стручне органе који ће пратити почетак процеса производње и израде контролног узорка.

Добављач је обавезан да за припремљене сировине, додатке, амбалажу и друго стави на увид сву пратећу документацију која недвосмислено доказује порекло и здравствену безбедност исте.

Добављач се обавезује да обезбеди услове за несметано праћење почетка процеса производње.

Након израде контролног узорка и добијања сагласности за почетак производње, добављач је у обавези да достави План производње свих врста производа ВКК СМР МО и Ветеринарској инспекцији УВЗ МО.

Наручилац задржава право да пошаље надлежног стручног органа који ће пратити процес производње. Добављач је у обавези да обезбеди услове за несметано праћење производње, као и да контролору, без надокнаде обезбеди и услове административног и техничког особља, телефонске везе и материјално обезбеђење радног простора.

Након завршене производње и термичке обраде стручни орган наручиоца вршиће узорковање свих припремљених добара (за сензорно испитивање, лабораторијско испитивање и суперанализу) у складу са Упутством за узимање узорака за сензорно и лабораторијско испитивање.

Добављач је у обавези да 10 дана пре планираног термина за узорковање упутити захтев ВКК СМР МО и УВЗ МО а исти су у обавези да у року од 5 радних дана од наведеног дана завршетка производње изврше узорковање припремљених добара.

Добављач се обавезује да у свом захтеву за долазак контролног органа наведе број уговора, место извршења пријема, количину и врсту добара која је припремљена за узорковање односно пријем. Добављач се обавезује да контролним органима, без надокнаде, обезбеди услове потребне за контролу квалитета уговорених добара, укључујући простор и услуге административног и техничког особља, телефонске везе и материјално обезбеђење радног простора. Уколико ВКК СМР МО и УВЗ МО из било којих објективних разлога у датом року не изврше узорковање, ВКК СМР МО о томе писаним путем обавештава добављача, УНП СМР МО и УОЛ СМР МО са образложењем кашњења, а добављачу се продужава рок испоруке за број дана кашњења.

Приликом отпочињања процеса узорковања, уколико добра предметног уговора нису адекватно припремљена или неки од захтеваних радних услова нису испуњени, проверавач/тим проверавача ВКК СМР МО и ветеринарски инспектор УВЗ МО, може прекинути процес узорковања, сем у случају да се уочени недостаци могу отклонити у краћем временском року.

Конкурсна документација у отвореном поступку за ЈН бр. 9/20 –Месне конзерве у лименци и паштете у алуфолији

Пре одпочињања процеса узорковања, добављач је у обавези да документује и стави на увид проверивачу/тиму проверавача квалитета ВКК СМР МО и ветеринарском инспектору УВЗ МО, ажурне атесте о квалитету издатих од стране акредитованих институција, као и интерне записе о испитивању, у складу са обавезујућом законском и подзаконском регулативом Републике Србије из којих се недвосмислено може утврдити да су уговорена добра по свему израђена по захтевима квалитета из предметног уговора.

Уколико приложена документација и пратећи записи не прате и не задовољавају захтеве техничке или произвођачке спецификације, сензорно испитивање, као део процеса квалитативног пријема се неће вршити.

Добављач је обавезан да издвоји добра која су предмет уговора, од осталих добара намењених тржишту у посебну просторију или део магацинског простора.

Сензорно испитивање производа вршиће се у складишту добављача.

Добављач има обавезу да приликом сваког узорковања стави на увид и располагање обједињени преглед уговорених, до тада испоручених и припремљених количина за узорковање, по врсти и количини добара. Пре отпочињања узорковања, добављач је у обавези да контролном органу наручиоца омогући проверу да ли су припремљене количине у складу са уговореним. Обједињени преглед уговорених и примљених добара, оверен од стране контролног органа наручиоца је саставни део Записника о пријему.

Проверавач/тим проверавача ВКК СМР МО и ветеринарски инспектор УВЗ МО је у обавези да методом случајног узорка издвоји и сензорно испита најмање 5% (односи се на квалитет лименке) од припремљених добара за квалитативни пријем, а по слободној процени или сумњи, може прегледати и узорковати и веће количине припремљених добара. Транспортна паковања из којих је узет узорак за потребе сензорног и лабораторијског прегледа означавају се налепницом ВКК СМР МО, а кутије из којих су узети узорци се допуњују добрима из исте серије производње. Проверавач/и сачињава/ју записник о извршеном сензорном испитивању и узорковању и приступају паковању узорака за лабораторијско испитивање у првом и другом степену.

Ако комисија наручиоца сензорним испитивањем утврди да припремљена добра не одговарају одредбама Уговора, узорци се не достављају на лабораторијско испитивање, а произведена добра стављају се на располагање добављачу.

Уколико добављач није сагласан са налазом проверавача или ветеринарског инспектора при сензорном испитивању може захтевати поновно комисијско сензорно испитивање. Исто врши мешовита комисија коју сачињавају два члана добављача, два члана наручиоца и један неутрални члан (стручно лице из те области), које споразумно одређују наручилац и добављач. Комисија има задатак да потврди или демантује првобитни налаз сензорног испитивања и не може да доноси било какве одлуке које су у супротности са Уговором. Трошкове поновљеног комисијског сензорног испитивања сноси страна чији су налази оспорени. Налаз суперкомисије је коначан, а комисија о свом раду води записник. Уколико добра испуњавају захтеве у сензорном погледу, проверавач ВКК приступа паковању узорака за лабораторијско испитивање у првом и другом степену.

Серије месног нареска, паштета у лименци и алу фолији, за које је извршена сензорна оцена, узорковање и слање узорака на лабораторијску анализу видно се обележавају печатом ВКК СМР МО или УВЗ МО.

Конкурсна документација у отвореном поступку за ЈН бр. 9/20 –Месне конзерве у лименци и паштете у алуфолији

Контролни орган наручиоца одређују лабораторију за испитивање квалитета уговорених добара. Лабораторијско испитивање квалитета се врши у сопственој лабораторији ВМА или у акредитованим лабораторијама у Републици Србији о трошку добављача.

Добављач је дужан да обезбеди услован смештај добара до испоруке крајњем кориснику. Војна контрола квалитета СМР МО и УВЗ МО задржавају право увида у услове за смештај серија сензорно прихваћених добара на чувању код добављача до испоруке крајњем кориснику.

Лабораторијско испитивање

Уколико комисија сензорним испитивањем утврди да добра одговарају одредбама уговора узорци се шаљу на лабораторијско испитивање у лабораторију ВМА Београд или другу акредитовану лабораторију у РС. Трошкове испитивања квалитета добара односно лабораторијске анализе у првом степену као и транспорт узорака до наведене лабораторије вршиће добављач о свом трошку.

Добављач се обавезује да ће плаћање услуга лабораторијског испитивања (анализе) извршити у року од 30 дана.

У случају када добављач није сагласан са налазом лабораторије коју је ангажовао наручиоц, уговорене стране су сагласне да се ангажује независна акредитована лабораторија. Резултати суперанализе су коначни а трошкове ангажовања лабораторије за суперанализу сносиће страна чија је тврдња о квалитету оспорена резултатом суперанализе. Транспорт узорака до лабораторије за суперанализу извршиће добављач о свом трошку.

Узорци издвојени за суперанализу чувају се до потпуне реализације уговора, у складишту добављача, запечаћени и оверени печатом ВКК СМР МО или Ветеринарске инспекције УВЗ МО.

Уколико су резултати лабораторијских анализа потврдили захтевани квалитет Решење о пријему доноси ВКК СМР МО на основу Потврде о хигијенској исправности и здравственој безбедности хране животињског порекла коју доноси Ветеринарска инспекција УВЗ МО.

Уколико резултати лабораторијске анализе не одговарају наведеним захтевима квалитета на предлог УВЗ МО ВКК доноси Решење о одбијању, односно стављању добара на располагање добављачу.

Добављач је дужан да врши испоруку добара у адекватним возилима после добијања Решења о пријему уговорених врста и количина добара и да сваком крајњем кориснику уз отпремницу достави и Решење о пријему.

Квантитативни пријем врши комисија коју одреди крајњи корисник према важећим прописима и наређењима. У саставу комисије обавеза је да један од чланова буде орган ветеринарске службе или санитетске службе.

Квантитативни пријем обухвата: утврђивање присуства печата контролног органа на транспортним паковањима, утврђивање испоручене количине кроз бројање и/или мерење и појединачни преглед најмање 5% од количина за сваку серију производње.

Конкурсна документација у отвореном поступку за ЈН бр. 9/20 –Месне конзерве у лименци и паштете у алуфолији

Квантитативни пријем врши се у складишту крајњег корисника о чему се сачињава комисијски записник.

Појединачни преглед подразумева утврђивање броја индивидуалних паковања у транспортном паковању и сензорну контролу индивидуалних паковања (утврђивање постојања индивидуалне декларације, да ли постоје видљиве промене на лименци у виду бомбаже, нечистоће, оштећења лака, тачкасте корозије). Ако се приликом прегледа 5% испоручене количине у серији, утврде неправилности које указују на могућност да постоје неисправности на 1% количине из серије, крајњи корисник извршиће преглед на додатним количинама према сопственој процени.

Када крајњи корисник утврди одступања која захтевају повраћај добара добављачу, одмах обавештава ВКК СМР МО и тражи став и инструкцију за даље поступање са неусаглашеним добрима. У случају да се утврди неисправности на 1% од количине из серије, комплетна серија се ставља на располагање добављачу.

Приговор у погледу количине, квара, оштећења и других недостатака који утичу на квалитет добра, крајњи корисник доставља у року од три радна дана добављачу путем телефона и путем телефакса или препорученим писмом. Евентуалне спорове у погледу количине, оштећења и других недостатака по записницима купчевих прималаца, добављач ће решавати непосредно са купчевим примаоцима. О приговорима у погледу квара крајњи корисник извештава и ВКК СМР МО која покреће рекламациони поступак у складу са уговором.

3. Амбалажа, начин паковања и обележавање

Амбалажа мора да одговара одредбама. Правилник о условима у погледу здравствене исправности предмета опште употребе које се могу стављати у промет (“Сл. лист СФРЈ”, број 26/83, 61/84, 56/86, 50/89, 18/91, 60/19 – др. правилник и 78/19 – др. правилник).

За употребљену амбалажу добављач мора поседовати уредан атест-потврду о исправности исте односно о врсти, квалитету и употребљивости амбалаже издату од овлашћене установе за вршење анализе амбалаже за паковање намирница и на захтев контролног органа купца – потврду дати на увид. Наручилац задржава право контроле квалитета амбалаже за све време трајања гарантног рока на терет продавца.

3.1. Квалитет лименки и алу фолије

Лименке за производе на редним бројевима 1, 2, 3 и 4 по прегледу из Партије 1. морају одговарати стандарду квалитета SRPS EN 10202:2007. Лименке морају бити од белог електролитичког лима ознаке Е 5,6/5,6 са класичним затварачем. Све унутрашње површине лименки морају бити лакиране сивим алуминијум пигментираним лаком са најмањом вредношћу површинске масе од 6 g/m². Све спољашње површине лименки које нису литографисане морају бити лакиране златним транспарентним лаком са најмањом вредношћу површинске масе од 5 g/m². Уз индивидуална паковања (конзерве - лименке) месног нареска, јетрене, пилеће и јунеће паштете потребно је испоручити отвараче за једнократну употребе у истом броју испоручених конзерви.

Конкурсна документација у отвореном поступку за ЈН бр. 9/20 –Месне конзерве у лименци и паштете у алуфолији

Лименка за производ на редном броју 1 из Партије број 3. мора одговарати стандарду квалитета SRPS EN 10202:2007 и мора бити са "easy open" отварачем.

Лименке морају да испуњавају услове из члана 109. Правилник о квалитету уситњеног меса, полупроизвода од меса и производа од меса ("Сл. гласник РС", 50/19). Лименка мора обезбедити артикал од загађења, расипања, квара и других промена и продавац мора гарантовати исправност у предвиђеном року употребе.

Алуфолија мора обезбедити артикал од загађења, расипања, квара и других промена и продавац мора гарантовати исправност у предвиђеном року употребе од две године од дана производње.

3.2. Обележавање лименки и алу фолије

На поклопцу лименке и алу фолије мора бити утиснута ознака војне конзерве (ВС), датум производње и редни број термичке јединице.

На лименку и алу фолију се литографијом ставља декларација која садржи следеће податке:

- назив производа;
- назив и седиште произвођача;
- нето-масу конзерве;
- састав производа по количинском редоследу сировина и додатака;
- рок употребе.

3.3. Транспортно паковање лименки и алу фолије

Лименке и алу фолије се пакују у картонске кутије од петослојне валовите лепенке. Маса једне пуне кутије не сме бити већа од 20 кг. Картонске кутије морају бити таквих димензија да се уклапају у палетни систем (палета 1200 mm x 800 mm). Лименке и алу фолије се пакују у кутију са поклопцем на горе. У транспортно паковање, картонске кутије, пакују се лименке и алу фолије истог датума производње и стерилисане су у једној термичкој јединици. Између сваког реда Лименки и алу фолија ставља се картонски уложак.

У напуњену кутију ставља се контролни листић са именом и презименом и бројном ознаком лица које је извршило паковање.

Кутија са упакованим лименкама или алу фолијама мора бити облепљена на саставима самолепљивом траком ширине 50 mm.

На обе чеоне стране кутије мора бити одштампана декларација која садржи следеће податке:

- „Произведено за потребе Војске Србије“
- назив и седиште произвођача;
- назив производа;
- број комада упакованих лименки или алу фолија;
- бруто-масу транспортног паковања;
- нето-масу упакованих лименки или алу фолија;
- датум производње лименки или алу фолија;
- рок употребе;

Конкурсна документација у отвореном поступку за ЈН бр. 9/20 –Месне конзерве у лименци и паштете у алуфолији

Испорука артикала мора бити на EURO палетама са обавезном фитозаштитом, осим када су количине по местима за испоруку мање од количина које подлежу палетирању. Димензија натоварених палета износи 1200x800x1000 или 1200x1000x1000 са дозвољеним одсупањем од 5% по дужини и ширини, а максимална маса натоварене палете не сме прећи 1000 kg. Исте су гратис и не враћају се.

Добављач је у обавези да на палету спакује лименке или алу фолије истог датума производње уз видно обележавање датума производње и серије на палети. Уколико се на једној палети налази 2 или више серија производње, добављач је у обавези да видно означи све датуме и серије производње.

Добављач је у обавези да за сваког крајњег корисника на отпремници назначи појединачно сваку серију и датум производње.

4. Време, рок, место и начин испоруке

Добављач се обавезује да испоруку добара врши искључиво у радно време крајњих корисника (од 7,30 до 14,30 часова).

Месни нарезак и паштете у лименци и алу фолији могу се испоручивати сукцесивно. Крајњи рок за испоруку месног нареска и паштете у лименци је 60% уговорених количина у року од 120 дана од дана закључења уговора, а преосталих 40% количина најкасније у року од 180 дана од дана закључења уговора. Крајњи рок за испоруку паштета у алу фолији је 60% уговорених количина у року од 90 дана од дана закључења уговора, а преосталих 40% количина најкасније у року од 150 дана од дана закључења уговора.

Добављач може извршити испоруке укупних количина и пре рокова дефинисаних у претходном ставу.

Наручилац задржава право измене места испоруке за време трајања оквирног споразума.

У случају да контролни органи наручиоца из било којих објективних разлога у дефинисаном року не изврше узорковање или да резултати суперанализе докажу да је тврдња добављача да производ одговара захтеваном квалитету, рок за испоруку се помера за број дана колико је износило објективно кашњење контролиних органа наручиоца односно за број дана колико је протекло од датума узорковања до дана доношења решења о квалитативном пријему.

Добављачи врше испоруку до крајњих корисника - франко складиште наручиоца, што подразумева да у уговорену цену улазе и трошкови транспорта.

Добављач је у обавези да 2 радна дана пре испоруке добара писаним путем достави податке крајњем кориснику (ЦЛоб) на факс 011-3000-315 или 011/3205-106 о количинама, месту и времену испоруке. Податке о количинама, месту и времену испоруке добављач може, у напред наведеном року од 2 радна дана, да доставити и поштом уз повратницу или Е-mailом на адресу clob@vs.rs.

Као дан испоруке сматра се пријем добара у складиште крајњих корисника што се доказује потписивањем предајно-пријемног документа - отпремнице од стране комисије или лица које одреди крајњи прималац према важећим прописима и наређењима.

Конкурсна документација у отвореном поступку за ЈН бр. 9/20 –Месне конзерве у лименци и паштете у алуфолији

5. Гаранција

Добављач одговара за квар који је настао у гарантном року уз прописане услове складиштења и чувања артикала.

Крајњи корисници су дужни да у периоду гарантног рока за сваки утврђени квар сачине комисијски записник, који поред осталог треба да садржи број уговора по којем је извршена испорука, датум производње, датум сензорног испитивања у складишту добављача и датум испоруке и да уз предочење комисијског записника о установљеном квару доставе добављачу писани захтев за замену количина (артикала) које се покваре у гарантном року. Рок за достављање писаног захтева (са повратницом) добављачу је максимално 5 радних дана од дана сачињавања комисијског записника.

Добављач је у обавези да најкасније 5 радних дана од добијања писаног захтева приступи утврђивању квара са крајњим корисницима (ЦЛоб). Добављач има право увида у квалитет оних артикала које су му стављене на располагање по основу квара у гарантном року. Утврђивање неисправности врши заједничка комисија добављача, представника ВКК СМР МО и крајњег корисника (ЦЛоб). У случају да добављач није сагласан да постоји квар на добрима за које је наручилац уложио рекламацију, добра се упућују на нову лабораторијску анализу у акредитовану лабораторију у РС о трошку стране чија тврдња буде оспорена. Резултати анализе су коначни. Заједничка комисија је у обавези да сачини записник.

Уколико настане квар до 1% од серије-датума производње добављач је у обавези да изврши замену само неисправних количина, а за квар преко 1% у серији-датуму производње добављач је у обавези да преузме и замени укупне количине неутрошених артикала из те серије.

Преузимање неисправних количина добављач је у обавези да изврши о свом трошку у року од 10 дана од дана заједничког утврђивања квара.

Добављач је у обавези да у року од 60 дана од дана преузимања неисправних количина крајњим корисницима испоручи исправне артикле (истог квалитета и у гарантном року који је уговорен за редовну испоруку). Квалитативни пријем новопроизведених количина за замену је идентичан квалитативном пријему за редовну испоруку.

4. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Врста и количина предмета јавне набавке наведени су у делу "Подаци о предмету јавне набавке" (део 2. Конкурсне документације) и у Обрасцу понуде (део 7. Конкурсне документације).

Квалитет добара које се испоручују, мора у свему одговарати одговарајућим одредбама прописа наведених у тачки 1) дела 3. Конкурсне документације – "Услови везани за предмет јавне набавке" и условима квалитета .

**5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ
(ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА)
И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Да би **Понуђач** могао да учествује у поступку јавне набавке бр. **9/20** мора да испуњава следеће:

5.1. ОБАВЕЗНЕ УСЛОВЕ :

- 5.1.1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 5.1.2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 5.1.3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст.1. тач. 4) Закона);
- 5.1.4. понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

5.2. ДОДАТНЕ УСЛОВЕ (чл.76. ст.2. Закона):

- 5.2.1. Да располаже **довољним финансијским капацитетом**, односно:
 - за средња и велика правна лица – да има позитиван пословни резултат (пословни добитак) или позитиван укупан финансијски резултат (нето добитак) исказан у билансу успеха за 2018. годину и мишљење овлашћеног ревизора за 2017. годину које није негативно;
 - за микро, мала правна лица и предузетнике – да има позитиван пословни резултат (пословни добитак) или позитиван укупан финансијски резултат (нето добитак) исказан у билансу успеха за 2018. годину.
- 5.2.2. Да располаже **довољним техничким и кадровским капацитетом**, односно:
 - да је Понуђач адекватно технички опремљен за реализацију предметне набавке што доказује сопственом **Изјавом са описом техничке опремљености и кадра за извршење предметне набавке и достављањем за Произвођача добара Решења или Потврде о упису објеката у Централни регистар Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде РС;**
 - да Понуђач има обезбеђен складишни простор за смештај и чување понуђених добара;
- 5.2.3. **Да је успоставио систем за осигурање безбедности хране - НАССР систем тј. да поседује Сертификат - документ (НАССР) издат од стране надлежних институција, о успостављању система за осигурање безбедности хране у објектима под контролом, у складу са принципима добре произвођачке и хигијенске праксе и анализе опасности и критичних контролних тачака (НАССР систем). Уколико Понуђач није уједно и Произвођач предметних добара, потребно је да тражени сертификат поседује и Произвођач добара.**

Конкурсна документација у отвореном поступку за ЈН бр. 9/20 –Месне конзерве у лименци и паштете у алуфолији

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из чл.75. став 1. тач.1) до 4) Закона, као и да испуњава додатни услов из тачке 5.2.3.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и додатни услов из тачке 5.2.3. Остале додатне услове испуњавају заједно.

5.3. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

5.3.1. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона

Доказ:

- **за правно лице** - Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из регистра надлежног Привредног суда;
- **за предузетника** - Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из одговарајућег регистра;

5.3.2. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона

Доказ

Правна лица:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита;

2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Конкурсна документација у отвореном поступку за ЈН бр. 9/20 –Месне конзерве у лименци и паштете у алуфолији

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

5.3.3. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона

Доказ: за правна лица, за предузетнике и физичка лица

- Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и
- Уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

5.3.4. Услов из чл. 75. ст. 2. Закона

Доказ: Потписан и оверен Образац изјаве (део **12. конкурсне документације**). Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

5.3.5. Докази да располаже неопходним финансијским капацитетом:

- **За средња и велика правна лица:** биланс стања и биланс успеха за 2018. годину и Извештај овлашћеног ревизора за 2018. годину;
- **За микро и мала правна лица:** биланс стања и биланс успеха за 2018. годину са приложеним доказом о разврставању;
- **За предузетнике:** биланс успеха за 2018. годину
 - **ИЛИ**
- Извештај о бонитету за јавне набавке који издаје Агенција за привредне регистре (АПР) за 2018. годину. Уколико Извештај о бонитету не садржи податке за 2018. годину потребно је доставити и биланс стања и биланс успеха за 2018. годину (**важи за сва правна лица**) односно биланс успеха за 2018. годину (**важи за предузетника**).
- **НАПОМЕНА** за средња и велика правна лица: Уколико Извештај о бонитету за јавне набавке који издаје Агенција за привредне регистре (АПР) не садржи извештај овлашћеног ревизора за 2018. годину потребно је приложити посебно извештај овлашћеног ревизора за 2018. годину.

5.3.6. Докази да располаже довољним техничким и кадровским капацитетом:

- **Изјава са описом техничке опремљености и кадра за извршење предметне набавке и за Произвођача добара - Решење или Потврда о упису објеката у Централни регистар Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде РС;**
- **Одговарајући доказ о власништву или копија уговора о закупу складишног простора;**

5.3.7. Доказ да је успоставио систем за осигурање безбедности хране - НАССР систем: НАССР сертификат понуђача (и произвођача - уколико понуђач није уједно и произвођач) који мора бити валидан (да има важност) у време отварања понуда.

Конкурсна документација у отвореном поступку за ЈН бр. 9/20 –Месне конзерве у лименци и паштете у алуфолији

Докази о испуњености услова могу бити и неоверене фотокопије.

Испуњеност обавезних услова, изузев услова под тачком 5.1.4 понуђач може доказати достављањем изјаве дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњава наведене услове (обавезне услове под тачкама од 5.1.1, 5.1.2 и 5.1.3) - члан 77. став 4. Закона.

Уколико понуђач достави изјаву из члана 77. став 4. Закона, наручилац ће пре доношења одлуке о додели уговора од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија затражити да у року од **5 дана** од дана пријема писаног позива наручиоца (позив наручиоца ће бити упућен на факс или мејл понуђача) достави копију захтеваних доказа о испуњености услова (обавезних услове под тачкама 5.1.1, 5.1.2 и 5.1.3)

Наручилац може затражити захтеване доказе и од осталих понуђача.

Ако понуђач у наведеном року не достави захтеване доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и став 2. Закона

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и став 2. Закона.

Доказ да испуњава додатне услове из тачке 5.2.1. доставља сваки члан групе понуђача, а додатне услове група понуђача испуњава заједно, при чему понуђач који је наведен да доставља средства финансијског обезбеђења мора испуњавати додатни услов конкурсне документације који се односи на финансијски и технички капацитет.

Напомена: Понуђач који је у складу са чланом 78. став 3. Закона поднео захтев за упис у Регистар понуђача, може **као доказ испуњености обавезних услова тачака 5.1.1, 5.1.2 и 5.1.3 доставити Решење АПР-а о усвајању регистрационе пријаве уписа понуђача**. Исто може учинити понуђач за свог подизвођача, односно сваки понуђач из групе понуђача.

Уколико претрагом података из Регистра понуђача, наручилац утврди брисање привредног субјекта из Регистра, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Понуђач који је регистрован у Регистру који води АПР није дужан да доставља Извод о регистрацији привредног субјекта издат од стране Агенције за привредне регистре, јер су подаци из истог јавно доступни на интернет страници АПР-а - www.apr.gov.rs.

Понуђач може у својој понуди, уместо достављања доказа којима доказује испуњеност појединих услова, навести интернет страницу на којој су подаци о испуњености услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Конкурсна документација у отвореном поступку за ЈН бр. 9/20 –Месне конзерве у лименци и паштете у алуфолији

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Докази о испуњености услова морају бити у складу са захтевима наручиоца све време трајања уговора.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора и да је документује на прописани начин.

6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

6.1 ЈЕЗИК:

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити јасна и недвосмислена, читко написана на српском језику.

Уколико је неки достављени документ на страном језику, доставити превод на српски језик.

6.2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ ЗА ИЗРАДУ ПОНУДЕ:

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику и на оригиналном Обрасцу понуде (део 7. Конкурсне документације). **Понуда се саставља тако што Понуђач уписује тражене податке у оригиналне Обрасце који су саставни део Конкурсне документације и прилаже тражена документа.**

Понуда се подноси на адресу: **Министарство одбране, Сектор за материјалне ресурсе, Управа за набавке и продају, Београд, Немањина бр. 15, приземље-деловодство, канцеларија 015** (шалтер у приземљу на адреси наручиоца).

Понуда се подноси лично или путем поште у затвореној коверти, овереној печатом подносиоца понуде. На полеђини коверте мора да се наведе тачан назив и адреса понуђача, број телефона и име и презиме особе за контакт, са знаком:

**“ПОНУДА ЗА НАБАВКУ БРОЈ 9/20 –
–Месне конзерве у лименци и паштете у алуфолији – НЕ ОТВАРАТИ”**

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно навести да се ради о групи понуђача (заједничка понуда) и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Пожељно је да сва документа поднета у понуди **буду сложена по редоследу ради прегледности и повезана траком** у целину и запечаћена тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови или прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до рока одређеног у позиву за подношење понуда.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду о пријему понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуду коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Конкурсна документација у отвореном поступку за ЈН бр. 9/20 –Месне конзерве у лименци и паштете у алуфолији

6.3. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуда мора да садржи:

- 6.3.1. Доказе о испуњености обавезних и додатних услова**, наведене у тачки 5.3. Упутство како се доказује испуњеност услова (део 5. конкурсне документације);
- 6.3.2. Попуњен, потписан и оверен оригиналан Образац понуде** (део 7. Конкурсне документације, 7-I и 7-II);
- 6.3.3. Модел оквирног споразума** у коме треба попунити прву страницу (подаци о понуђачу), затим податке о подизвођачима уколико их има, или подацима о члановима групе понуђача у случају подношења заједничке понуде, а последњу страну оверити потписом и печатом чиме понуђач потврђује да се слаже са Моделом оквирног споразума (део 8. Конкурсне документације);
- 6.3.4. Модел уговора** у коме треба попунити прву страницу (подаци о понуђачу), а последњу страну оверити потписом и печатом чиме понуђач потврђује да се слаже и са Моделом уговора. Понуђачи који наступају са подизвођачем/има или подносе заједничку понуду попуњавају и члан 1.1. односно 1.2. Модела Уговора (део 9. Конкурсне документације);
- 6.3.5. Попуњен, потписан и оверен Образац трошкова припреме понуде** (део 10. Конкурсне документације);
- 6.3.6. Попуњене, потписане и печатом оверене Изјаве:**
 - **Изјаву о независној понуди** (део 11. Конкурсне документације);
 - **Изјаву понуђача** дату под кривичном, материјалном и моралном одговорношћу да су поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању, условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде - члан 75. став 2. Закона (део 12. Конкурсне документације);
 - **Изјаву понуђача** да ће без одлагања обавестити Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци, и да је документује на прописани начин (део 13. Конкурсне документације);
 - **Изјаву понуђача** да понуђена добра у свему одговарају условима Конкурсне документације уз коју се прилажу докази: **Произвођачка спецификација** оверена и потписана од стране одговорног лица (**произвођача**) за свако од понуђених добара (део 14. Конкурсне документације);
 - **Изјаву понуђача** да ће приликом потписивања оквирног споразума приложити инструменте обезбеђења за добро извршење посла (део 15. конкурсне документације);
 - **Изјаву понуђача** да ће приликом потписивања појединачних уговора на основу овог оквирног споразума, приложити инструменте обезбеђења за добро извршење уговорних обавеза (део 16. конкурсне документације);
 - **Изјаву понуђача** да ће приликом потписивања појединачних уговора **приложити инструменте обезбеђења као гаранција за отклањање евентуалних недостатака у гарантном року по основу закључених појединачних уговора** (део 17. конкурсне документације);

Конкурсна документација у отвореном поступку за ЈН бр. 9/20 –Месне конзерве у лименци и паштете у алуфолији

6.3.7. Инструменте финансијског обезбеђења за озбиљност понуде:

- **Менично писмо - овлашћење** да се меница у износу од **3%** од укупне вредности понуде без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату (део **18. конкурсне документације**); За прихватљивост понуде је довољно да је менично овлашћење само потписано и оверено у складу са картоном депонованих потписа;
- **2 (две) бланко сопствене менице** –потписане у складу са картоном депонованих потписа, при чему потпис не сме прећи бели руб (маргину) меничног бланкета; приложене менице се враћају изабраном понуђачу по закључењу уговора, а осталим понуђачима по доношењу Одлуке наручиоца;
- **Штампани извод са интернет странице НБС-а регистра меница и овлашћења** на коме се види да су достављене менице регистроване или копију **Захтева за регистрацију меница**;
- **Копију важећег картона депонованих потписа** овлашћених лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи, **оверену ОРИГИНАЛНИМ печатом** банке са датумом овере (овера не старија од **30** дана од дана отварања понуда);

НАПОМЕНА: Потписи на меницама, картону депонованих потписа и меничном овлашћењу треба да буду идентични, као и број текућег рачуна на меничном овлашћењу (уколико је попуњен) и картону депонованих потписа.

Уколико Понуђач не достави претходно наведене делове **Конкурсне документације и документе** (осим Образа трошкова припреме понуде чије се недостављање неће сматрати битним недостатком понуде), **Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.**

У случају да наступа са подизвођачем, понуђач треба да достави и :

- попуњен, потписан и оверен **образац 7-III (поред Обрасца понуде, део 7-I и 7-II конкурсне документације)**,
- **Изјаву** подизвођача о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона (део **13. конкурсне документације**);

У случају подношења заједничке понуде, за сваког члана групе понуђача доставља се и:

- попуњен, потписан и оверен **образац 7-IV и 7-V (поред Обрасца понуде, део 7-I конкурсне документације)**,

Попуњене, потписане и печатом оверене изјаве:

- **Изјаву** понуђача о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона (део **12. конкурсне документације**);
- **Изјаву** понуђача да ће обавестити наручиоца о промени у вези са испуњеношћу услова из јавне набавке (део **13. конкурсне документације**);
- **Изјаву** о независној понуди (део **11. конкурсне документације**);

6.4. ПОНУДА

Понуђач треба да достави понуду у **писаном облику** и на оригиналном обрасцу понуде. **Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у оригиналне обрасце који су саставни део конкурсне документације и прилаже тражена документа.**

Конкурсна документација у отвореном поступку за ЈН бр. 9/20 –Месне конзерве у лименци и паштете у алуфолији

6.5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена.

6.6. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, у **писаном облику**, о чему обавештава наручиоца непосредно или препоручено поштом са повратницом.

Измена и допуна понуде врши се тако што понуђач уписује нове (измењене односно додатне податке) у оригиналне обрасце који су саставни део конкурсне документације и (евентуално) прилаже тражена документа .

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измена, допуна или опозив понуде се подноси на адресу: **Министарство одбране, Сектор за материјалне ресурсе, Управа за набавке и продају, Београд, Немањина бр. 15, приземље-деловодство, канцеларија 015** (шалтер у приземљу на адреси наручиоца).

Измена, допуна или опозив понуде се подносе у затвореној коверти са назнаком:

“ИЗМЕНА /ДОПУНА/ ПОНУДЕ ЗА НАБАВКУ БРОЈ 9/20 – Месне конзерве у лименци и паштете у алуфолији - НЕ ОТВАРАТИ”

Опозив понуде се подноси у затвореној коверти, на начин описан у претходним ставовима, али БЕЗ назнаке "НЕ ОТВАРАТИ"

На полеђини коверте мора да се наведе тачан назив и адреса понуђача, број телефона и име и презиме особе за контакт.

У случају да измену/допуну/опозив понуде подноси група понуђача, на коверти је потребно навести да се ради о групи понуђача (заједничка понуда) и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6.7. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Конкурсна документација у отвореном поступку за ЈН бр. 9/20 –Месне конзерве у лименци и паштете у алуфолији

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (део 7. конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6.8. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (део 7. конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем.

У случају да наступа са подизвођачем, понуђач треба да достави (поред Обрасца понуде-делови 7-I и 7-II) и попуњен, потписан и оверен **образац 7-III**.

Уколико има више подизвођача, потребно је наведени образац (**Образац 7-III**) копирати и попунити за сваког подизвођача посебно.

Понуђач који наступа са подизвођачем/има дужан је да попуни члан 1.1 Модела уговора (део 10. Конкурсне документације) и да наведе све Подизвођаче.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе проценат укупне вредности набавке који ће му бити поверен, а који **не може бити већи од 50% укупне вредности набавке**, као и део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који је поднео понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

У случају закључења уговора, добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди. У супротном, наручилац ће рализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом наручилац претрпео знатну штету.

6.9. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача - заједничка понуда (члан 81. став 1. Закона), у ком случају се доставља (**поред Обрасца понуде - део 7-I**) попуњен, потписан и оверен **образац 7-IV, образац 7-V**.

Уколико има више понуђача у заједничкој понуди, потребно је **образац 7 - IV** копирати и попунити за сваког члана групе посебно.

У Моделу оквирног споразума и моделу уговора (део 9. Конкурсне документације), у члану 1.1 се морају навести (остали) чланови групе понуђача.

Конкурсна документација у отвореном поступку за ЈН бр. 9/20 –Месне конзерве у лименци и паштете у алуфолији

Образац понуде 7-V је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) обавезама – опису послова сваког од понуђача из групе понуђача за реализацију уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4) Закона и додатни услов из тачке 5.2.3., који се доказују достављањем доказа, а додатне услове испуњавају заједно.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара, и у том случају се примењују одредбе члана 81. став 8., 9. и 10. Закона о јавним набавкама.

6.10. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Рок плаћања не може бити краћи од **30 дана** (максимално до 45 дана) од дана пријема комплетне исплатне документације у деловодство крајњег корисника. Плаћање врши крајњи корисник, преко РЦ МО, по конту економске класификације 4268, извор финансирања "01", и то у року који буде постигнут у поступку јавне набавке. Исплата се врши на основу исплатне документације, с тим што се плаћају само стварно примљене количине, без обзира колико је назначено на рачуну (фактури).

Комплетну исплатну документацију чине следећа прописно израђена, потписана и оверена документа:

- рачун за исплату у 2 (два) примерка,
- отпремница потписана од стране примаоца добара,
- решење о квалитативном пријему,
- записник о квантитативном пријему.

Уколико Додављач не достави фактуру - рачун за наплату испоручених добара одмах, а најкасније у року од **7 дана** од дана испоруке, рок плаћања се продужава за онолико дана колико је каснио са достављањем истог. Датум пристизања фактуре - рачуна у јединицу рачуна се од датума пријема у деловодство јединице.

Уколико је рок плаћања краћи од траженог, понуда ће бити одбијена као неприхватљива, а уколико је понуђен рок дужи од 45 дана, биће прихваћен рок плаћања од 45 дана, што је у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама (СГ РС број 119/12 и 68/15), где је чланом 4. предвиђено "Уговором између јавног сектора и привредних субјеката не може се предвидети рок за измирење новчаних обавеза дужи од 45 дана, у случају када је у том уговорном односу јавни сектор дужник".

Фактура мора бити регистрована у Централном регистру фактура код Управе за трезор Министарства финансија (члан 3. Правилника о начину и поступку регистравања фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају централног регистра фактура, "Службени гласник РС" број 7/18 и 59/18).

Конкурсна документација у отвореном поступку за ЈН бр. 9/20 –Месне конзерве у лименци и паштете у алуфолији

Начин плаћања детаљније је објашњен у члану 6. модела уговора, (део 9. Конкурсне документације).

Захтеви у погледу начина и рока испоруке

Месни нарезак и паштете у лименци и алу фолији могу се испоручивати сукцесивно. Крајњи рок за испоруку месног нареска и паштете у лименци је 60% уговорених количина у року од 120 дана од дана закључења уговора, а преосталих 40% количина најкасније у року од 180 дана од дана закључења уговора. Крајњи рок за испоруку паштета у алу фолији је 60% уговорених количина у року од 90 дана од дана закључења уговора, а преосталих 40% количина најкасније у року од 150 дана од дана закључења уговора.

Место и начин испоруке детаљније су објашњени у члану у члану 5. модела уговора, део 10. Конкурсне документације.

6.11. ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуда мора да важи **најмање 90 (деведесет) дана** од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

6.12. ЦЕНА

Цена се подразумева за јединицу мере испоручених добара у складиште крајњих корисника - што подразумева да у уговорену цену улазе и трошкови транспорта.

Понуђена цена мора бити изражена у **динарима**, јединично и укупно, са и без ПДВ-а.

Износ ПДВ-а исказати одвојено у процентима и динарској вредности.

У случају разлике између јединичне цене у обрасцу понуде и јединичне цене у обрасцу структуре цене, меродавна је јединична цена у обрасцу понуде.

Јединична цена коју је понудио најповољнији изабрани понуђач код закључења уговора, **фиксна** је за све количине које се испоручују по закљученом уговору.

Понуђена цена се исказује попуњавањем Обрасца понуде, део 7-I (Понуда) конкурсне документације .

Ако је исказана неубичајено ниска цена, комисија Управе за набавке и продају СМР МО ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Обавеза је понуђача да изврши рачунску проверу своје понуде.

Уколико се утврди рачунска грешка наручилац ће поступити сходно члану 93. став 4. Закона.

6.13. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Инструменти финансијског обезбеђења за испуњење обавеза и добро извршење посла по основу закљученог оквирног споразума:

- Две **бланко сопствене менице** –потписане у складу са картоном депонованих потписа. Потпис не сме да захвати бели руб (маргину) меничног бланкета. У складу са Законом о платном промету ("Сл. лист СРЈ" број 3/02, 5/03 и "Сл. гласник

Конкурсна документација у отвореном поступку за ЈН бр. 9/20 –Месне конзерве у лименци и паштете у алуфолији

- РС" бр. 43/04, 62/06, 111/09 - др. закон, 31/11 и 139/14 – др. закон) менице морају бити регистроване у Регистру меница и овлашћења који се води код НБС,
- **Менично овлашћење** да се меница, без сагласности добављача, може поднети пословној банци на наплату у износу од 10% од укупне вредности оквирног споразума без ПДВ-а, у случају неиспуњења обавеза у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом, не достави понуду на позив за достављање понуда за наредни појединачни уговор, не закључи појединачни уговор у складу са оквирним споразумом, или не достави средство обезбеђења уз појединачни уговор који Наручилац и Добављач закључе по основу овог оквирног споразума, једнострано раскине уговор (умањен за износ наплаћене менице из уговора) или једнострано раскине оквирни споразум.
 - **Извод са интернет странице НБС-** Регистра меница и овлашћења на коме се види да је регистрованим меницама основ издавања „УГОВОР О ПРОМЕТУ РОБЕ И УСЛУГА“ - у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења ("Сл. гласник РС" бр. 56/11, 80/15, 76/16 и 82/17),
 - **Копија картона депонованих потписа** овлашћених лица код банке на којој се јасно виде депоновани потписи понуђача, **оверена оригиналним печатом банке са датумом овере** (овера не старија од 30 дана од дана отварања понуде).

Понуђач је дужан да обезбеди испуњење својих обавеза по основу закљученог уговора, достављањем следећих средстава:

Инструменти финансијског обезбеђења за испуњење уговорних обавеза по основу закљученог уговора:

- **Две бланко сопствене менице** –потписане у складу са картоном депонованих потписа. Потпис не сме да захвати бели руб (маргину) меничног бланкета. У складу са Законом о платном промету ("Сл. лист СРЈ" број 3/2002, 5/2003 и "Сл. гласник РС" бр. 43/2004, 62/2006,111/2009 - др. закон, 31/2011 и 139/2014 – др. закон) менице морају бити регистроване у Регистру меница и овлашћења који се води код НБС,
- **Менично овлашћење** да се меница, без сагласности понуђача, може поднети пословној банци на наплату у износу од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, у случају неиспуњења уговорних обавеза или једностраног раскида уговора,
- **Извод са интернет странице НБС-** Регистра меница и овлашћења на коме се види да је регистрованим меницама основ издавања „УГОВОР О ПРОМЕТУ РОБЕ И УСЛУГА“ - у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења ("Сл. гласник РС" бр. 56/11, 80/15, 76/16 и 82/17).
- **Копија картона депонованих потписа** овлашћених лица код банке на којој се јасно виде депоновани потписи понуђача, **оверена оригиналним печатом банке са датумом овере** (овера не старија од 30 дана од дана закључења уговора).

Инструменти финансијског обезбеђења као гаранција за отклањање евентуалних недостатака у гарантном року по основу закључених појединачних уговора на основу закљученог оквирног споразума

Конкурсна документација у отвореном поступку за ЈН бр. 9/20 –Месне конзерве у лименци и паштете у алуфолији

- **Две бланко сопствене менице** –потписане у складу са картоном депонованих потписа. Потпис не сме да захвати бели руб (маргину) меничног бланкета. У складу са Законом о платном промету ("Сл. лист СРЈ" број 3/2002, 5/2003 и "Сл. гласник РС" бр. 43/2004, 62/2006,111/2009 - др. закон, 31/2011 и 139/2014 – др. закон) менице морају бити регистроване у Регистру меница и овлашћења који се води код НБС,
- **Менично овлашћење** да се меница, без сагласности понуђача, може поднети пословној банци на наплату у износу од **10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а**, у случају неиспуњења уговорних обавеза Добављача, односно да у току трајања гарантног рока: **не преузме неисправна добра, не отклони недостатке, не преда друго добро без недостатка у уговореном року, или не изврши било коју од наведених обавеза.**
- **Извод са интернет странице НБС-** Регистра меница и овлашћења на коме се види да је регистрованим меницама основ издавања „УГОВОР О ПРОМЕТУ РОБЕ И УСЛУГА“ - у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења ("Сл. гласник РС" бр. 56/11, 80/15, 76/16 и 82/17).
- **Копија картона депонованих потписа** овлашћених лица код банке на којој се јасно виде депоновани потписи понуђача, **оверена оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана од дана закључења уговора).**

НАПОМЕНА: Потписи на меницама, картону депонованих потписа и меничном овлашћењу треба да буду идентични, као и број текућег рачуна на меничном овлашћењу (уколико је попуњен) и картону депонованих потписа.

Напред наведена средства финансијског обезбеђења се враћају изабраном понуђачу након престанка важења, односно коначне реализације уговора и истека гарантног рока. Лице које преузима менице мора да има писмено овлашћење за преузимање меница (овлашћење мора да садржи и бројеве меница које се преузимају).

6.14 ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља понуђачима на располагање. Подаци које понуђач оправдано значи као "**поверљиво**", биће коришћени само за намене позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда нити у наставку поступка или касније. Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а која не садржи ниједан јавни регистар или који на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви. Комисија Управе за набавке и продају СМР МО Београд ће као поверљиве третирати оне документе који у десном горњем углу великим словима имају исписано "Поверљиво", а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано "Поверљиво". Уколико је понуђач на начин горе наведен означио поверљивост докумената, наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима

Конкурсна документација у отвореном поступку за ЈН бр. 9/20 –Месне конзерве у лименци и паштете у алуфолији

садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди (члан 14. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама).

Комисија Управе за набавке и продају СМР МО Београд не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивом цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде, у складу са чланом 14. став 2. Закона о јавним набавкама.

6.15 ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА, ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Додатне информације или Појашњења у вези са припремом понуде Понуђачи могу тражити у писаном облику и то најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда. Понуђач (Заинтересовано лице) може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији у истом року, а у складу са (чланом 63. став 2. Закона). Управа за набавке и продају СМР МО ће у року од 3 (три) дана од дана пријема писаног захтева **одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.**

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Наручилац ће такође евентуалне Измене и Допуне конкурсне документације у року предвиђеном за подношење понуда објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Уколико Наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда биће продужен рок за подношење понуда и Наручилац ће објавити Обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

- Питања се упућују на адресу Управа за набавке и продају СМР МО, Немањина 15, Београд, уз напомену "**Објашњење – позив на број набавке 9/20**". Питања могу бити достављена и путем телефакса на број 011/300-6330.

6.16 ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА НАКОН ОТВАРАЊА ПОНУДА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

6.17 ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДЕ

Избор најповољнијих понуда за доношење Одлуке о закључењу оквирног споразума о јавној набавци набавци добара извршиће се применом критеријума "**најнижа понуђена цена**".

Конкурсна документација у отвореном поступку за ЈН бр. 9/20 –Месне конзерве у лименци и паштете у алуфолији

У случају да после спроведеног рангирања понуда две или више независне, прихватљиве и одговарајуће понуде имају исте понуђене цене, Наручилац ће применити **помоћни критеријум – дужи рок плаћања**.

У случају да су у понудама понуђени иста цена и исти рок плаћања (исти помоћни критеријум), избор за закључење уговора биће извршен системом **жреба**. Сви понуђачи који су поднели понуде биће позвани да присуствују поступку жреба. Неодазивање неког од понуђача не спречава поступак жреба.

У ситуацији када постоје понуде понуђача који нуде предметна добра домаћег порекла и понуде понуђача који нуде добра страног порекла, примењује се одредба члана 86. Закона. **Понуђач који нуди добра домаћег порекла може као саставни део понуде поднети и доказ о домаћем пореклу добара. Доказ је Уверење о домаћем пореклу добара које издаје Привредна комора Србије** (Правилник о начину доказивања испуњености услова да су понуђена добра домаћег порекла, "Сл. гласник РС" бр. 33/13). Када понуђач достави доказ да нуди добра домаћег порекла, наручилац ће, пре рангирања понуда, позвати све остале понуђаче чије су понуде оцењене као прихватљиве да се изјасне да ли нуде добра домаћег порекла и да доставе доказ о томе.

На основу закљученог оквирног споразума са изабраним добављачем а када **настане** потреба за предметом набавке, наручилац ће закључити појединачне уговоре са тим добављачем под условима и у границама прописаним оквирним споразумом.

Први појединачни уговор ће бити закључен сходно условима и јединачним ценама из понуде добављача дате у отвореном поступку ради закључења оквирног споразума.

Ради закључења наредних уговора, наручилац ће упућивати том понуђачу писани позив за подношење допуне понуде за количине добара које су предмет набавке у наредном периоду, а у складу са ближе дефинисаним условима у конкурсној документацији и под условима и у границама прописаним оквирним споразумом. Рок за достављање писане понуде добављача биће **7 (седам) дана** од дана достављања позива за достављање понуде од стране наручиоца. Уколико понуда буде достављена у складу са условима и у границама прописаним оквирним споразумом, наручилац ће упутити позив добављачу да приступи закључењу појединачног уговора у року од **8 (осам) дана** од дана достављања понуде, а добављач ће приступити закључењу уговора у року од **8 (осам) дана** од дана пријема позива за закључење појединачног уговора.

6.18 ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да **нема забрану обављања делатности** која је на снази у време подношења понуде - **члан 75. став 2. Закона.** (део 12. конкурсне документације).

6.19 КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТИ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси Понуђач.

Конкурсна документација у отвореном поступку за ЈН бр. 9/20 –Месне конзерве у лименци и паштете у алуфолији

6.20 ЗАШТИТА ПРАВА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније **у року од 2 (два) дана** од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца **најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда**, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузима пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о закључењу оквирног споразума или одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је **10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.**

Захтев за заштиту права мора да садржи (члан 151. став 1. Закона):

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе;
- 7) потпис подносиоца.

Упутство о потврди из члана 151. став 1. тачка б) Закона

Као доказ о уплати таксе којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним, наручилац ће прихватити

1. Потврду о извршеној уплати таксе која садржи следеће елементе:

- 1) да је издата од стране банке и да садржи печат банке;
- 2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;

Конкурсна документација у отвореном поступку за ЈН бр. 9/20 –Месне конзерве у лименци и паштете у алуфолији

- 3) таксу у износу од **120.000,00 динара** (уколико се оспорава одређена радња наручиоца пре отварања понуда или након отварања понуда);
- 4) број жиро рачуна: 840-30678845-06;
- 5) шифру плаћања: 153 или 253,
- 6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се захтев подноси;
- 7) сврху уплате: такса за ЗЗП, назив наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се захтев подноси (напомена: значајно је податке уписати наведеним редоследом);
- 8) корисник: буџет Републике Србије;
- 9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- 10) потпис овлашћеног лица банке.

или

2. **Налог за уплату, први примерак**, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

или

3. **Потврду издату од стране Републике Србије, Министарство финансија, Управе за трезор**, потписану и оверену печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под 1) и 10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава).

или

4. **Потврду издату од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Ако поднети захтев не садржи све обавезне елементе из члана 151. став 1. ЗЈН, наручилац ће поступити у складу са чланом 148. став 6. ЗЈН и чланом 59. Закона о општем управном поступку („Сл. Гласник РС“, бр. 18/16 и 95/2018).

Ако понуђач не допуни (не уреди) захтев тј. ако поднети захтев не садржи све обавезне елементе из члана 151. став 1. ЗЈН, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. и 4. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подошења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке, у складу са одредбама члана 150. Закона.

Конкурсна документација у отвореном поступку за ЈН бр. 9/20 –Месне конзерве у лименци и паштете у алуфолији

Подносилац захтева је дужан да поступа у складу са одредбама члана 156. Закона. Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138.- 167. Закона.

Детаљније објашњење са примерима доступно је на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, линк:

<http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html> и

<http://www.kjn.gov.rs/download/Taksa-popunjeni-nalozi-ci.pdf>

6.21 ОДЛУКА О ЗАКЉУЧЕЊУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Комисија за јавну набавку Наручиоца саставља писани Извештај о стручној оцени понуда на основу којег се доноси Одлука о закључењу оквирног споразума (чл. 108. став 1. ЗЈН).

Одлука о закључењу оквирног споразума биће донета у року од 25 (двадесетпет) дана од дана јавног отварања понуда. Одлука о закључењу оквирног споразума мора бити образложена и мора да садржи нарочито податке из извештаја о стручној оцени понуда и упутство о правном средству.

Наручилац је дужан да одлуку о закључењу оквирног споразума објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке.

Након закључења оквирног споразума, Наручилац задржава право да у складу са чланом 115. Закона, без спровођења јавне набавке, повећа обим предмета набавке, с тим да се вредност закљученог уговора може повећати максимално до 5% од његове укупне вредности.

6.22 ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

На основу члана 107. став 1. Закона о јавним набавкама наручилац је **дужан да**, пошто прегледа и оцени понуде, **одбије све неприхватљиве понуде.** Наручилац ће одбити понуду уколико понуда има недостатке предвиђене чланом 106. Закона.

Наручилац **може одбити понуду** уколико поседује доказ из члана 82. став 3. Закона да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда, поступио на начин одређен одредбама члана 82. став 1. и 2. Закона.

Наручилац **може одбити понуду** ако поседује доказ из члана 82. става 3. тачка 1) Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

6.23. ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА

Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке уколико нису испуњени услови за доношење одлуке о закључењу оквирног споразума (члан 109. став 1. Закона а у вези члана 107. став 3. Закона).

Наручилац може да обустави поступак и из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка, а у складу са чланом 109. став 2. Закона о јавним набавкама. Предметну одлуку Наручилац ће образложити и навести разлоге обуставе поступка.

Конкурсна документација у отвореном поступку за ЈН бр. 9/20 –Месне конзерве у лименци и паштете у алуфолији

6.24. РОК У КОЈЕМ ЋЕ ОКВИРНИ СПОРАЗУМ БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Са понуђачем чија је понуда изабрана као најповољнија оквирни споразум ће бити закључен након истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. став 6. ЗЈН.

Наручилац ће потписати оквирни споразум и доставити изабраном понуђачу позив да приступи закључењу оквирног споразума **у року од 8 (осам) дана** од дана протеча рока за подношење Захтева за заштиту права.

Позив за закључење оквирног споразума ће бити достављен, с тим што је потребно да понуђач на истом позиву потврди датум пријема, да исти овери потписом и врати га факсом наручиоцу. У случају да достава позива не буде успешно извршена на напред наведени начин, поновна достава позива ће бити извршена путем поште са повратницом.

Ако понуђач чија је понуда изабрана, одбије да закључи оквирни споразум о јавној набавци, наручилац може закључити оквирни споразум са првим следећим најповољнијим понуђачем (члан 113. став 3. ЗЈН).

Оквирни споразум може бити измењен због наступања више силе сходно одредбама наведеним у моделу оквирног споразума. У случају измене оквирног споразума, Наручилац је дужан да донесе **одлуку о измени оквирног споразума** и да у року од 3 (три) дана од дана доношења исту објави на Порталу јавних набавки и да достави извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији (члан 115. ЗЈН).

Понуђач при потписивању оквирног споразума доставља **инструмент финансијског обезбеђења за испуњење обавеза по основу закљученог оквирног споразума** – две бланко сопствене менице (потписане у складу са картоном депонованих потписа), извод са интернет странице НБС - Регистра меница и овлашћења на коме се види да су достављене менице регистроване, оверену копију картона депонованог потписа овлашћеног лица од стране надлежне банке (овера не старија од месец дана од дана отварања понуда) или обавештење од пословне банке понуђача која лица су овлашћена за потписивање са копијом картона депонованог потписа овлашћеног лица у прилогу (обавештење не може бити старије од месец дана од дана отварања понуда) и потписано менично писмо – овлашћење у вредности од 10% укупне вредности оквирног споразума без ПДВ-а.

6.24. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде (**део 10. Конкурсне документације**).

Уколико понуда не садржи Образац трошкова припреме понуде, такав недостатак наручилац неће сматрати битним недостатком понуде и неће је одбити као неприхватљиву.

6.25. ПАРТИЈЕ

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

Конкурсна документација у отвореном поступку за ЈН бр. 9/20 –Месне конзерве у лименци и паштете у алуфолији

У случају да понуђач поднесе понуду за више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Докази из чл. 75. и 76. Закона, у случају да понуђач поднесе понуду за више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за више партија.

За сваку партију закључиће се посебан оквирни споразум.

6.26. ОБАВЕШТЕЊЕ

У складу са одредбом члана 9. став 1. тачка 18) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начина доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС" бр. 86/15 и 41/19), а у вези са одредбама Закона о привредним друштвима ("Сл. гласник РС" број 36/2011, 99/2011, 83/2014 – др. закон, 5/2015 и 44/2018), **приликом сачињавања понуде понуђач није обавезан да употребљава печат.**

Уколико понуђач приликом попуњавања обзаца, односно изјава конкурсне документације буде исте оверио својим печатом, неће се сматрати да таква понуда има недостатке.

7. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНА**7-I ПОНУДА**

Понуда број (навести број понуде и датум): _____ за јавну набавку бр. **9/20 –Месне конзерве у лименци и паштете у алуфолији** у отвореном поступку:

1. Понуду дајемо: (обавезно заокружити)

а) самостално	б) са подизвођачем	ц) заједничка понуда
попуњава се и доставља део 7-I и 7-II	попуњава се и доставља део 7-I, 7-II и 7-III	попуњава се и доставља део 7-I, 7-IV и 7-V

2. УСЛОВИ ПОНУДЕ – Предмет набавке, количина, цена, вредност:

Р. Б.	НАЗИВ ДОБРА (партија 1)	Оријен. кол. у кг	Цена дин/кг (без ПДВ)	ПДВ (%)	Цена дин/кг (са ПДВ)	Вредност у дин (без ПДВ)	Вредност у дин (са ПДВ)
1.	Конзерва месни нарезак, 150 гр	54.000					
2.	Конзерва јетрена паштета, 100 гр	33.000					
3.	Конзерва јунећа паштета, 100 гр	33.000					
4.	Конзерва пилећа паштета, 100 гр	33.000					
Вредност понуде без ПДВ-а за партију 1:							
Вредност ПДВ-а за партију 1:							
Укупна вредност понуде са ПДВ-ом за партију 1:							
Рок плаћања (не може бити краћи од 30 дана, ни дужи од 45 дана).							
Понуда важи (најмање 90 дана од дана отварања понуда)							
Произвођач:							

Конкурсна документација у отвореном поступку за ЈН бр. 9/20 –Месне конзерве у лименци и паштете у алуфолији

Р. Б.	НАЗИВ ДОБРА (партија 2)	Количина (оријент.)	Цена дин/кг (без ПДВ)	ПДВ (%)	Цена дин/кг (са ПДВ)	Вредност у дин (без ПДВ)	Вредност у дин (са ПДВ)
1.	Алу фолија јетрена паштета, 50 g или 100 g	54.150					
2.	Алу фолија јунећа паштета, 50 g или 100 g	54.000					
3.	Алу фолија пилећа паштета, 50 g или 100 g	54.300					
Вредност понуде без ПДВ-а за партију 2:							
Вредност ПДВ-а за партију 2:							
Укупна вредност понуде са ПДВ-ом за партију 2:							
Рок плаћања (не може бити краћи од 30 дана, ни дужи од 45 дана).							
Понуда важи (најмање 90 дана од дана отварања понуда)							
Произвођач:							

Р. Б.	НАЗИВ ДОБРА (партија 3)	Оријен. кол. у кг	Цена дин/кг (без ПДВ)	ПДВ (%)	Цена дин/кг (са ПДВ)	Вредност у дин (без ПДВ)	Вредност у дин (са ПДВ)
1.	Конзерва месни нарезак, 150 g са "easy open" поклопцем	52.800					
Вредност понуде без ПДВ-а за партију 3:							
Вредност ПДВ-а за партију 3:							
Укупна вредност понуде са ПДВ-ом за партију 3:							
Рок плаћања (не може бити краћи од 30 дана, ни дужи од 45 дана).							
Понуда важи (најмање 90 дана од дана отварања понуда)							
Произвођач:							

Конкурсна документација у отвореном поступку за ЈН бр. 9/20 –Месне конзерве у лименци и паштете у алуфолији

5. Квалитет, начин транспорта и амбалажа, рок и место испоруке и услови гаранције и рекламације у свему морају бити према захтеваним условима из конкурсне документације.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

(потпис)

НАПОМЕНА:

Понуђач мора Образац понуде да попуни, потпише и овери печатом. У случају заједничке понуде образац понуде потписују (парафирају) и оверавају печатом сви чланови групе понуђача.

Конкурсна документација у отвореном поступку за ЈН бр. 9/20 –Месне конзерве у лименци и паштете у алуфолији

7-II ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА:	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА: Место и општина	
ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА: (име и презиме одговорног лица)	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА :	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ПОНУЂАЧА:	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ:	
ШИФРА И НАЗИВ ПРЕТЕЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ:	

Место и датум:

Понуђач (назив) _____

М.П.

(Име, презиме и потпис одговорне особе)

НАПОМЕНА: Одговорна особа потврђује и лично јемчи за тачност наведених података, као и да документа приложена уз понуду одговарају оригиналу.

Конкурсна документација у отвореном поступку за ЈН бр. 9/20 –Месне конзерве у лименци и паштете у алуфолији

7-III ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА:	
АДРЕСА ПОДИЗВОЂАЧА: Место и општина	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА :	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА:	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ПОДИЗВОЂАЧА:	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ:	
ШИФРА И НАЗИВ ПРЕТЕЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ:	
Укупна вредност понуде поверене Подизвођачу у % (који не може бити већи од 50%)	
Део предмета набавке који се извршава преко Подизвођача	

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

НАПОМЕНА: у случају већег броја подизвођача овај образац треба фотокопирати.

Конкурсна документација у отвореном поступку за ЈН бр. 9/20 –Месне конзерве у лименци и паштете у алуфолији

7-IV ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

НАЗИВ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:	
АДРЕСА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА: Место и општина	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА :	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
МАТИЧНИ БРОЈ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ:	
ШИФРА И НАЗИВ ПРЕТЕЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ:	

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

НАПОМЕНА: овај Образац треба фотокопирати у потребном броју примерака односно за сваког члана групе понуђача (учесника у заједничкој понуди).

Конкурсна документација у отвореном поступку за ЈН бр. 9/20 –Месне конзерве у лименци и паштете у алуфолији

7-V СПОРАЗУМ КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ МЕЂУСОБНО И ПРЕМА НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

У вези са Позивом за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници Министарства одбране за јавну набавку добара број **9/20** у отвореном поступку достављамо **Споразум којим се међусобно и према Наручиоцу обавезујемо на извршење јавне набавке** према следећем:

1.	Члан групе који је носилац посла, односно који подноси понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем је	
	Назив: Адреса:	
2.	Обавезе сваког од понуђача из групе понуђача за извршење оквирног споразума и уговора на основу оквирног споразума	
	Назив члана групе понуђача	Обавезе члана групе понуђача за извршење уговора

У _____, дана _____ године, Споразум потписали

Назив члана групе понуђача:

Потпис одговорног лица и печат
члана групе понуђача:

1. _____

_____ потпис и М.П.

2. _____

_____ потпис и М.П.

3. _____

_____ потпис и М.П.

4. _____

_____ потпис и М.П.

5. _____

_____ потпис и М.П.

Конкурсна документација у отвореном поступку за ЈН бр. 9/20 –Месне конзерве у лименци и паштете у алуфолији

8. МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА



МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА број 252-26-____-20

закључен између:

РЕПУБЛИКА СРБИЈА – МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ – СЕКТОР ЗА МАТЕРИЈАЛНЕ РЕСУРСЕ- УПРАВА ЗА НАБАВКЕ И ПРОДАЈУ, Београд, Немањина бр. 15, коју заступа начелник пуковник др Александар Цакић, дипл.инж. - у даљем тексту **Купац**,
Матични број: 07093608
ПИБ: 102116082
Бр. потврде о евиденцији ПДВ-а: 135328814
Телефон:
Телефакс: 011/300-63-30
Текући рачун број: 840-1620-21

и

_____ (назив продавца)
које заступа _____, - у даљем тексту **Продавац**,
Матични број: _____
ПИБ: _____
Бр. потврде о евиденцији ПДВ-а: _____
Телефон: _____
Телефакс: _____
Текући рачун број и банка: _____

за потребе јединица и установа Министарства одбране и Војске Србије (у даљем тексту: крајњи корисници).

Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:

- да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС” број 124/12, 14/15 и 68/15; у даљем тексту: ЗЈН) спровео отворени поступак јавне набавке бр. 9/20 –**Месне конзерве у лименци и паштете у алуфолији**, са циљем закључивања оквирног споразума са једним понуђачем на период од две године;

Конкурсна документација у отвореном поступку за ЈН бр. 9/20 –**Месне конзерве у лименци и паштете у алуфолији**

- да је Наручилац донео Одлуку о закључивању оквирног споразума број од, у складу са којом се закључује овај оквирни споразум између Наручиоца (сада Купца) и изабраног понуђача (сада Продавца);
- да је Продавац доставио Понуду односно образац понуде бр..... од.....;
- да овај оквирни споразум закључује **Управа за набавке и продају, Сектор за материјалне ресурсе, Министарство одбране** у своје име и за свој рачун и у име и за рачун јединица и установа Министарства одбране и Војске Србије;
- овај оквирни споразум **не представља обавезу Купца** на закључивање уговора о јавној набавци;
- обавеза настаје закључивањем појединачног уговора (модел уговора део VIII Конкурсне документације) о јавној набавци на основу овог оквирног споразума.

ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 1.

Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за закључивање појединачних уговора о јавној набавци добара између Купца и Продавца, у складу са условима из конкурсне документације за ЈН бр. **9/20 –Месне конзерве у лименци и паштете у алуфолији**, понудом Продавца, одредбама оквирног споразума и стварним потребама Купца.

Количине добара које су предмет овог оквирног споразума су наведене у следећој табели и исте су оријентационе за све време важења оквирног споразума:

Ред. бр.	НАЗИВ ДОБРА	Јед. мере	Оријентационе количине
			2020. – 2022.
ПАРТИЈА 1 – Месне конзерве у лименци, класично затварање (ознака из општег речника набавки: Конзервисано месо и месне прерађевине, 15131000 и 15131310)			
1.	Конзерва месни нарезак, 150 g	kg	54.000
2.	Конзерва јетрена паштета, 100 g	kg	33.000
3.	Конзерва јунећа паштета, 100 g	kg	33.000
4.	Конзерва пилећа паштета, 100 g	kg	33.000
ПАРТИЈА 2 - Паштете у алу фолији (ознака из општег речника набавки: Конзервисано месо и месне прерађевине, 15131000 и 15131310)			
1.	Алу фолија јетрена паштета, 50 g или 100 g	kg	54.150
2.	Алу фолија јунећа паштета, 50 g или 100 g	kg	54.000
3.	Алу фолија пилећа паштета, 50 g или 100 g	kg	54.300

Конкурсна документација у отвореном поступку за ЈН бр. 9/20 –Месне конзерве у лименци и паштете у алуфолији

**ПАРТИЈА 3 - Месне конзерве у лименци, "easy open" поклопац
(ознака из општег речника набавки: Конзервисано месо и месне прерађевине, 15131000)**

1.	Конзерва месни нарезак, 150 g са "easy open" поклопцем	kg	52.800
----	---	----	--------

**ЧЛАН 1.1.
(ПОПУЊАВА СЕ САМО У СЛУЧАЈУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ)**

Уговорне стране су сагласне да Продавац наступа као члан групе понуђача, чији су чланови групе следећи:

**ЧЛАН 1.2.
(ПОПУЊАВА СЕ САМО У СЛУЧАЈУ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ИМА)**

Уговорне стране су сагласне да Продавац наступа са подизвођачем/има:

ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 2.

Овај оквирни споразум се закључује на период од две године, а ступа на снагу даном обостраног потписивања.

Током периода важења овог оквирног споразума, предвиђа се закључивање више појединачних уговора о јавној набавци, у зависности од стварних потреба Купца, а под условима и у границама прописаним овим оквирним споразумом.

ЦЕНЕ

Члан 3.

Укупна вредност овог оквирног споразума износи (попуњава Купца) динара (што представља **износ процењене вредности јавне набавке која је саопштена на јавном отварању понуда**), без урачунатог ПДВ, односно (попуњава Купца) са ПДВ.

Јединичне цене исказане су у Понуди продавца са и без ПДВ. Фотокопија образаца понуде продавца из отвореног поступка ради закључења овог оквирног споразума чини његов саставни део.

Јединичне цене се односе на јединицу количине производа (комад), испоручених добара у складишта крајњих прималаца - што подразумева да у уговорену цену улазе и трошкови транспорта, амбалаже као и сви остали трошкови које продавац има у реализацији предметне јавне набавке.

Конкурсна документација у отвореном поступку за ЈН бр. 9/20 –Месне конзерве у лименци и паштете у алуфолији

Јединична цена коју је понудио најповољнији изабрани понуђач **фиксна је**, за све количине које ће се испоручивати по диспозицији купца на основу првог појединачног уговора, закљученог на основу оквирног споразума.

За други и сваки следећи уговор по оквирном споразуму промена цене се може дозволити по следећем:

Купац пре закључења сваког наредног појединачног уговора, упућује позив продавцу за подношење понуде за количине добра које су предмет набавке у наредном периоду. Продавац доставља понуду у којој исказује нову јединичну цену, заведену, потписану и оверену од стране овлашћеног лица, након чега ће се закључити уговор по понуђеној цени. Понуђена цена **може** бити мања или већа у односу на цену из оквирног споразума. Повећање цене може бити дозвољено само у случају да дође до промене потрошачких цена у Републици Србији, односно промене базног индекса (2006=100) потрошачких цена СОИСОП "**месо**" и то према званичном саопштењу **ЦН 11** које обрачунава и објављује Републички Завод за статистику

Повећање цене може бити **максимално** до процентуалног (%) износа промене – повећања базног индекса потрошачких цена по СОИСОП "**месо**", рачунајући од месеца закључења оквирног споразума до месеца у коме је Купац доставио позив за подношење понуде за наредни појединачни уговор, а на основу базе података РЗС (Републичког завода за статистику) www.stat.gov.rs које обрачунава и објављује РЗС. Уколико истог нема у бази података за текући месец, узима се у обзир последње објављени базни индекс потрошачких цена. У случају испуњења напред наведеног услова за измену цене, нова цена се рачуна по следећој формули:

$$C=C_0*L/L_0$$

где је:

- C - нова јединична цена добра из појединачног уговора у динарима,
- C₀ - базна цена (јединична цена из оквирног споразума) у динарима,
- L - Базни индекс (2006=100) потрошачких цена за месец у коме је добављачу упућен позив за закључење новог уговора или ако истог нема у бази података за претходни месец у односу на месец у коме је добављачу упућен позив за закључење новог уговора,
- L₀ - Базни индекс (2006=100) потрошачких цена у месецу у коме је закључен оквирни споразум.

Током периода важења појединачних уговора закључених на основу оквирног споразума, изабрана цена је фиксна за све количине и за период важења уговора који се закључује односно не може се мењати до реализације истог.

Порез на додату вредност обрачунава се по одредбама ЗЈН о порезу на додату вредност ("Сл. гласник РС", број 84/04, 86/04, 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 6/14, 68/14, 142/14, 5/15, 83/15, 5/16, 108/16 и 7/17).

НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧИВАЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА

Члан 4.

Конкурсна документација у отвореном поступку за ЈН бр. 9/20 –Месне конзерве у лименци и паштете у алуфолији

Купац ће након закључења оквирног споразума закључити први појединачни уговор са најповољнијим понуђачем из отвореног поступка по настанку потребе за предметним добрима, а сви наредни уговори ће се закључивати под условима и у границама прописаним овим оквирним споразумом. При закључивању појединачних уговора не могу се мењати битни услови из овог оквирног споразума.

Након закључења оквирног споразума, Купац предвиђа да ће први појединачни уговор закључити сходно условима и јединачним ценама из понуде понуђача дате у отвореном поступку ради закључења оквирног споразума, а остале уговоре када **настане** потреба Купца за предметом набавке сходно понуди продавца за количине добара које су предмет набавке у наредном периоду, а под условима и у границама прописаним оквирним споразумом.

Купац ће у циљу закључења уговора упутити позив за подношење понуде продавцу са којима је закључио оквирни споразум да у року од најмање **7 (седам) дана** достави своју писану понуду за количине добара које су предмет набавке у наредном периоду.

Продавац треба да достави понуду у писаном облику и на оригиналном Обрасцу понуде који му Купац доставља уз позив.

Продавац ће у својој понуди сходно својим економским интересима доставити јединичну цену за сваки наредни појединачни уговор. Сходно члану 3. став 3.5., Продавац може у својој понуди исказати (доставити) нову јединичну цену, која не може бити већа од максимално дозвољене промењене јединичне цене из оквирног споразума.

Уколико понуда буде достављена у складу са условима и у границама прописаним оквирним споразумом, купац ће упутити позив продавцу да приступи закључењу појединачног уговора у року од **8 (осам) дана** од дана достављања понуде.

Члан 5.

Појединачни уговор о јавној набавци се закључује под условима из овог оквирног споразума у погледу спецификација предмета набавке, произвођача предметних добара, цена, рока и начина плаћања, квалитета, начина транспорта и амбалажа, рока и места испоруке и услова гаранције и рекламације у свему према захтеваним условима из конкурсне документације.

КВАЛИТЕТ

Члан 6.

Свеже месо као сировина за месне конзерве, не може бити условно употребљиво. За месни нарезак не може се користити смрзнуто, већ искључиво свеже охлађено месо. За јетрену, јунећу и пилећу паштету у алу фолији и лименци може се користити смрзнуто месо.

Продавац се обавезује да добра испоручи у свему према следећим условима квалитета:

1.1. Месни нарезак лименка 150 g са класичним и „easy open“ поклопцем

Конкурсна документација у отвореном поступку за ЈН бр. 9/20 –Месне конзерве у лименци и паштете у алуфолији

Дефиниција производа

Месни нарезак у лименци је трајна конзерва која, према општем пропису о квалитету производа од меса, спада у групу; конзерве од уситњеног меса. Производи се од свињског меса и говеђег саламуреног меса, чврстог масног ткива, кожица и додатака. Пуни се у лименке у које може да стане 150 g нето садржаја.

Квалитет и количински однос сировина и додатака који се користе за производњу конзерве месног нареска у лименци од 150 g нето масе, за потребе Војске Србије;

Сировине:

- свињско месо (охлађено II категорије)	40 kg	34,62%
- говеђе месо (охлађено II категорије)	35 kg	30,30%
- чврсто масно ткиво	16 kg	13,85%
- суспензија кожица, до.....	10 kg	8,65%

Додаци:

- лед (или вода), до	6 kg	5,20%
- скроб до.....	4 kg	3,46%
- натријум-казеинат	2 kg	1,73%
- крв, до	0,2 kg	0,17%
- полифосфатни препарат, до	0,2 kg	0,17%
- бели млевени бибер	0,3 kg	0,26%
- коријандер.....	0,08 kg	0,07%
- бели лук у праху	0,06 kg	0,05%
- смеша соли за салалмурање, до.....	1,70 kg	1,47%

Сировине и додаци морају испуњавати услове прописане општим прописима о квалитету и хигијенској исправности.

Основна обележја технолошког процеса за конзерву месног нареска

Свињско месо и део говеђег меса намењеног за "крупну фазу" секу се на комаде масе око 100 g и саламуре сувим поступком 24 h до 48 h.

Свињске кожице уситњавају се у вуку и микрокутеру уз додатак леда, емулгатора и крви.

Говеђе месо се уситњава у кутеру уз додатак леда (воде) и предвиђених додатака до постизања тестасте конзистенције.

У мешалици се ставља и меша: месно тесто, саламурено месо уситњено у вуку, кроз решетку чији су отвори пречника 10 до 13 mm, чврсто масно ткиво уситњено у вуку, кроз решетку са отворима пречника 8 mm и скроб (уколико није стављен у месно тесто).

Лименке се перу у проточном уређају водом чија температура мора да износи најмање 83 °C или се чисте уређајем који ради помоћу притиска ваздуха и вакуума.

Масом припремљеном према горе наведеном пуне се чисте лименке које се одмах затварају и перу.

Затворене лименке стерилишу се 35 минута при температури 118 °C, уз потребно време за загревање и хлађење.

Конкурсна документација у отвореном поступку за ЈН бр. 9/20 –Месне конзерве у лименци и паштете у алуфолији

Квалитет готовог производа

Сензорна својства производа:

Конзерва мора бити прописано декларисана, херметички затворена, без видљивих грешака на саставима, чиста и неоштећена. Поклопац је благо улегнут код троделне лименке и дно је благо улегнуто). Заштитне превлаке спољашњих и унутрашњих површина лименке не смеју бити оштећене.

Садржај испуњава простор лименке. На површини садржаја не сме бити издвојене течности, пихтијасте масе и масти у количини већој од 2% од нето-месе конзерве. Површина садржаја је ружичастоцрвене боје. Садржај је компактан, чврсто-еластичне конзистенције и може се сећи у танке нареске.

На пресеку садржаја истичу се уситњени комади саламуреног свињског меса и масног ткива, распоређених у хомогеној зрнастој маси ружичасте боје. Пресек садржаја је уједначеног изгледа, без шупљина.

Мирис и укус садржаја својствени су овој врсти конзерве.

Хемијски састав производа:

- вода, до.....	55%
- маст, до.....	27%
- беланчевине, најмање	14,5%
- скроб, до	3,2%
- кухињска со, до.....	1,5%

Садржај масти може бити већи ако је садржај воде смањен за исти проценат.

Хигијенска исправност производа:

Производ мора испуњавати услове прописане општим прописима о хигијенској исправности намирница, с тим да након 7 дана држања у термостату, при температури од 32 °С, може садржати највише 100 аеробних спорогених бактерија из рода бацилус у једном граму садржаја.

1.2. Паштете у лименци и алу фолији

1.2.1. Јетрена паштета лименка 100 g

Дефиниција производа

Јетрена паштета у лименци је трајна конзерва која, према општем пропису о квалитету производа од меса, спада у групу: куване кобасице. Производи се од свињске јетре меса свињских глава, свињског масног ткива и додатака. Пуни се у лименке у које може да стане 100 g нето садржаја.

Сировине:

- свињско масно ткиво	34 kg	32,80%
- вода, до	30 kg.....	28,94%
- свињска јетра (охлађена или замрзнута)	20 kg.....	19,30%

Конкурсна документација у отвореном поступку за ЈН бр. 9/20 –Месне конзерве у лименци и паштете у алуфолији

- месо свињских глава (охлађено или замрзнуто)... 16 kg..... 15,44%

Додаци:

- натријум казеинат до 2,00 kg.... 1,93%
- смеша соли за саламурије 1,20 kg.....3,16%
- суви црни лук (или свежи у одговарајућем износу) 0,30 kg..... 0,28%
- бели млевени бибер.....0,12 kg0,12%
- коријандер:... 0,03 kg0,03%.

Сировине и додаци морају испуњавати услове прописане општим прописима о квалитету и хигијенској исправности, с тим што смрзнута свињска јетра и смрзнуто месо свињских глава не смеју бити старији од 4 месеца, уколико су чувани при температури нижој од -18 °С, или 8 месеци, уколико су чувани, при температури нижој од -25 °С.

Основна обележја технолошког процеса за конзерву јетрене паштете

Месо свињских глава добија се откоштавањем свињских глава, при чему се одстрањују и уши, очи, заушне жлезде, тврдо непце и њушка. Месо се затим уситњава и саламури сувим поступком 24 h до 48 h.

Саламуриено месо свињских глава и свињско масно ткиво бланшира се у дупликатору, уз додатак око 3 литра воде и сувог црног лука.

Бланширана маса пребацује се у кутер где се уситњава и хомогенизује уз додавање свињске јетре, воде, емулгатору и додатака. Хомогенизована маса се пропушта кроз микрокутер.

Лименке се перу у проточном уређају водом чија температура може да износи најмање 83 °С или се чисте уређајем који ради помоћу притиска ваздуха и вакуума.

Припремљеном масом се одмах (најкасније у року од 15 минута) пуне лименке које се одмах затварају и перу.

Затворене лименке стерилишу се 40 минута при температури 118 °С, уз потребно време за загревање и хлађење.

Квалитет готовог производа

Сензорна својства производа:

Конзерва мора бити прописано декларисана, херметички затворена, без видљивих грешака на саставима, чиста и неоштећена. Поклопац је благо улегнут (код троделне лименке и дно је благо улегнуто). Заштитне превлаке спољашњих и унутрашњих површина лименке не смеју бити оштећене.

Садржај испуњава простор лименке. На површини садржаја не сме бити издвојене течности, пихтијасте масе и масти. Конзистенција садржаја је чврстомазива. Садржај је мазив, али не и лепљив, а при температури до 16 °С може се нарезивати у дебље нареске

Конкурсна документација у отвореном поступку за ЈН бр. 9/20 –Месне конзерве у лименци и паштете у алуфолији

Пресек садржаја је уједначеног изгледа, без издвојене течности, пихтијасте масе и масти и без шупљине чији је промер већи од 2 mm. Боја садржаја је сивкастосмеђа са нијансом ружичасте боје.

Мирис и укус садржаја својствени су овој врсти конзерве.

Хемијски састав производа:

-вода, до	53%
-маст, до	36%
-беланчевине, најмање	10%
-кухињска со, до.....	1,2%

Садржај масти може бити већи ако је садржај воде смањен за исти проценат.

Хигијенска исправност производа:

Производ мора испуњавати услове прописане општим прописима о хигијенској исправности намирница, с тим да након 7 дана држања у термостату, при температури од 32°C, може садржати највише 100 аеробних спорогених бактерија 12 рода бацилус у једном граму садржаја.

1.2.2. Јетрена паштета у алуфолији од 50 или 100 g

Квалитет мора бити у складу са члановима 89, 108. и 109. Правилник о квалитету уситњеног меса, полупроизвода од меса и производа од меса ("Сл. гласник РС", 50/19);

1.2.3. Јунећа паштета у лименци од 100 g и алуфолији од 50 или 100 g

Квалитет мора бити у складу са чланом 90, 108. и 109. Правилник о квалитету уситњеног меса, полупроизвода од меса и производа од меса ("Сл. гласник РС", 50/19).

1.2.4. Пилећа паштета у лименци од 100 g и у алуфолији од 50 или 100 g

Квалитет мора бити у складу са чланом 90, 108. и 109. Правилник о квалитету уситњеног меса, полупроизвода од меса и производа од меса ("Сл. гласник РС", 50/19).

Добра поред наведених захтева морају бити у складу са одредбама следећих прописа:

- Правилник о квалитету меса стоке за клање, перади и дивљачи („Сл. СФРЈ“, број 34/74, 26/75,13/78 – др. правилник, 1/81 – др. правилник и 2/85 – др. правилник и 50/19– др. правилник);
- Правилник о квалитету закланих свиња и категоризацији свињског меса ("Сл. лист СФРЈ", број 2/85 и 12/85 и 24/86);
- Закона о безбедности хране ("Сл. гласник РС", број 41/09 и 17/19);
- Правилник о максимално дозвољеним количинама остатака средстава за заштиту биља у храни и храни за животиње и о храни и храни за животиње за коју се утврђују максимално дозвољене количине остатака средстава за заштиту биља („Сл. гласник РС“, број 22/18 и 90/18);
- Правилник о општим и посебним условима хигијене хране у било којој фази производње, прераде и промета („Сл. гласник РС“, број 72/10 и 62/18);
- Правилник о прехранбеним адитивима ("Сл гласник РС", број 53/18);

Конкурсна документација у отвореном поступку за ЈН бр. 9/20 –Месне конзерве у лименци и паштете у алуфолији

- Правилник о условима у погледу здравствене исправности предмета опште употребе које се могу стављати у промет (“Сл. лист СФРЈ”, број 26/83, 61/84, 56/86, 50/89, 18/91, 60/19 – др. правилник и 78/19 – др. правилник).
- Правилник о декларисању, означавању и рекламирању хране („Сл. гласник РС“ број 19/17 и 16/18).

КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Члан 7.

Добављач преузима потпуну одговорност за квалитет израде производа и обавезује се да ће произведена добра у свему одговарати захтевима за квалитет по Правилницима наведеним у претходном члану.

Добављач се обавезује да у року не дужем од 15 дана од дана потписивања уговора изради План производње-термин план реализације уговора и исти достави ВКК СМР МО и Управи за војно здравство МО. План производње-термин план реализације уговора је документ којим се идентификује предмети-добра производње, потребни ресурси и рокови за реализацију уговора. Форма Плана производње-термин плана реализације уговора није прецизно дефинисана и њу добављач прилагођава сопственим потребама и захтевима Уговора.

Добављач се обавезује да пре почетка реализације уговора изради и са надлежним проверавачем ВКК СМР МО усагласи План квалитета и План контролисања добара која су предмет уговора. План квалитета је документ којим се за специфични производ, процес или уговор утврђује које се процедуре и одговарајући ресурси морају применити, ко мора да их примени и када. План контролисања је документ добављача и представља плански и технички документ Плана квалитета или Плана контроле квалитета којим се дефинише мерење, контролисање и испитивање једне или више карактеристика производа или процеса са вођењем записа о квалитету ради утврђивања усаглашености са специфичним захтевима. Форма План квалитета и План контролисања добара није прецизно дефинисана и њу добављач прилагођава сопственим потребама и захтевима Уговора.

Наручилац, односно ветеринарска инспекција наручиоца има право вршења надзора над ветеринарско-санитарном исправношћу објеката, производњу, обраду, прераду, чување и промета хране животињског порекла, које се набављају или производе за потребе наручиоца и издаје потврде о хигијенској исправности и здравственој безбедности хране животињског порекла које се производе за потребе наручиоца.

Контролу производње, узорковање и квалитативни пријем готових месних конзерви врше комисијски Војна контрола квалитета СМР МО и Ветеринарска инспекција Управе за војно здравство МО.

Контрола производње - Добављач је обавезан да 5 дана пре почетка производње о томе писаним путем обавести наручиоца, позив упутити телефаксом Управи за војно здравство МО на број 011/300-5144 и ВКК СМР МО писано на телефакс број 011/2505-880 или Е-mailом на адресу ykk@mod.gov.rs, а исти да пошаљу надлежне стручне органе који ће пратити почетак процеса производње и израде контролног узорка.

Конкурсна документација у отвореном поступку за ЈН бр. 9/20 –Месне конзерве у лименци и паштете у алуфолији

Добављач је обавезан да за припремљене сировине, додатке, амбалажу и друго стави на увид сву пратећу документацију која недвосмислено доказује порекло и здравствену безбедност исте.

Добављач се обавезује да обезбеди услове за несметано праћење почетка процеса производње.

Након израде контролног узорка и добијања сагласности за почетак производње, добављач је у обавези да достави План производње свих врста производа ВКК СМР МО и Ветеринарској инспекцији УВЗ МО.

Наручилац задржава право да пошаље надлежног стручног органа који ће пратити процес производње. Добављач је у обавези да обезбеди услове за несметано праћење производње, као и да контролору, без надокнаде обезбеди и услове административног и техничког особља, телефонске везе и материјално обезбеђење радног простора.

Након завршене производње и термичке обраде стручни орган наручиоца вршиће узорковање свих припремљених добара (за сензорно испитивање, лабораторијско испитивање и суперанализу) у складу са Упутством за узимање узорака за сензорно и лабораторијско испитивање.

Добављач је у обавези да 10 дана пре планираног термина за узорковање упуту захтев ВКК СМР МО и УВЗ МО а исти су у обавези да у року од 5 радних дана од наведеног дана завршетка производње изврше узорковање припремљених добара.

Добављач се обавезује да у свом захтеву за долазак контролног органа наведе број уговора, место извршења пријема, количину и врсту добара која је припремљена за узорковање односно пријем. Добављач се обавезује да контролним органима, без надокнаде, обезбеди услове потребне за контролу квалитета уговорених добара, укључујући простор и услуге административног и техничког особља, телефонске везе и материјално обезбеђење радног простора. Уколико ВКК СМР МО и УВЗ МО из било којих објективних разлога у датом року не изврше узорковање, ВКК СМР МО о томе писаним путем обавештава добављача, УНП СМР МО и УОЛ СМР МО са образложењем кашњења, а добављачу се продужава рок испоруке за број дана кашњења.

Приликом отпочињања процеса узорковања, уколико добра предметног уговора нису адекватно припремљена или неки од захтеваних радних услова нису испуњени, проверавач/тим проверавача ВКК СМР МО и ветеринарски инспектор УВЗ МО, може прекинути процес узорковања, сем у случају да се уочени недостаци могу отклонити у краћем временском року.

Пре одпочињања процеса узорковања, добављач је у обавези да документује и стави на увид проверивачу/тиму проверавача квалитета ВКК СМР МО и ветеринарском инспектору УВЗ МО, ажурне атесте о квалитету издатих од стране акредитованих институција, као и интерне записе о испитивању, у складу са обавезујућом законском и подзаконском регулативом Републике Србије из којих се недвосмислено може утврдити да су уговорена добра по свему израђена по захтевима квалитета из предметног уговора.

Уколико приложена документација и пратећи записи не прате и не задовољавају захтеве техничке или произвођачке спецификације, сензорно испитивање, као део процеса квалитативног пријема се неће вршити.

Конкурсна документација у отвореном поступку за ЈН бр. 9/20 –Месне конзерве у лименци и паштете у алуфолији

Добављач је обавезан да издвоји добра која су предмет уговора, од осталих добара намењених тржишту у посебну просторију или део магацинског простора.

Сензорно испитивање производа вршиће се у складишту добављача.

Добављач има обавезу да приликом сваког узорковања стави на увид и располагање обједињени преглед уговорених, до тада испоручених и припремљених количина за узорковање, по врсти и количини добара. Пре отпочињања узорковања, добављач је у обавези да контролном органу наручиоца омогући проверу да ли су припремљене количине у складу са уговореним. Обједињени преглед уговорених и примљених добара, оверен од стране контролног органа наручиоца је саставни део Записника о пријему.

Проверавач/тим проверавача ВКК СМР МО и ветеринарски инспектор УВЗ МО је у обавези да методом случајног узорка издвоји и сензорно испита најмање 5% (односи се на квалитет лименке) од припремљених добара за квалитативни пријем, а по слободној процени или сумњи, може прегледати и узорковати и веће количине припремљених добара. Транспортна паковања из којих је узет узорак за потребе сензорног и лабораторијског прегледа означавају се налепницом ВКК СМР МО, а кутије из којих су узети узорци се допуњују добрима из исте серије производње. Проверавач/и сачињава/ју записник о извршеном сензорном испитивању и узорковању и приступају паковању узорака за лабораторијско испитивање у првом и другом степену.

Ако комисија наручиоца сензорним испитивањем утврди да припремљена добра не одговарају одредбама Уговора, узорци се не достављају на лабораторијско испитивање, а произведена добра стављају се на располагање добављачу.

Уколико добављач није сагласан са налазом проверавача или ветеринарског инспектора при сензорном испитивању може захтевати поновно комисијско сензорно испитивање. Исто врши мешовита комисија коју сачињавају два члана добављача, два члана наручиоца и један неутрални члан (стручно лице из те области), које споразумно одређују наручилац и добављач. Комисија има задатак да потврди или демантује првобитни налаз сензорног испитивања и не може да доноси било какве одлуке које су у супротности са Уговором. Трошкове поновљеног комисијског сензорног испитивања сноси страна чији су налази оспорени. Налаз суперкомисије је коначан, а комисија о свом раду води записник. Уколико добра испуњавају захтеве у сензорном погледу, проверавач ВКК приступа паковању узорака за лабораторијско испитивање у првом и другом степену.

Серије месног нареска, паштета у лименци и алу фолији, за које је извршена сензорна оцена, узорковање и слање узорака на лабораторијску анализу видно се обележавају печатом ВКК СМР МО или УВЗ МО.

Контролни орган наручиоца одређују лабораторију за испитивање квалитета уговорених добара. Лабораторијско испитивање квалитета се врши у сопственој лабораторији ВМА или у акредитованим лабораторијама у Републици Србији о трошку добављача.

Добављач је дужан да обезбеди услован смештај добара до испоруке крајњем кориснику. Војна контрола квалитета СМР МО и УВЗ МО задржавају право увида у услове за смештај серија сензорно прихваћених добара на чувању код добављача до испоруке крајњем кориснику.

Лабораторијско испитивање

Конкурсна документација у отвореном поступку за ЈН бр. 9/20 –Месне конзерве у лименци и паштете у алуфолији

Уколико комисија сензорним испитивањем утврди да добра одговарају одредбама уговора узорци се шаљу на лабораторијско испитивање у лабораторију ВМА Београд или другу акредитовану лабораторију у РС. Трошкове испитивања квалитета добара односно лабораторијске анализе у првом степену као и транспорт узорака до наведене лабораторије вршиће добављач о свом трошку.

Добављач се обавезује да ће плаћање услуга лабораторијског испитивања (анализе) извршити у року од 30 дана.

У случају када добављач није сагласан са налазом лабораторије коју је ангажовао наручиоц, уговорене стране су сагласне да се ангажује независна акредитована лабораторија. Резултати суперанализе су коначни а трошкове ангажовања лабораторије за суперанализу сносиће страна чија је тврдња о квалитету оспорена резултатом суперанализе. Транспорт узорака до лабораторије за суперанализу извршиће добављач о свом трошку.

Узорци издвојени за суперанализу чувају се до потпуне реализације уговора, у складишту добављача, запечаћени и оверени печатом ВКК СМР МО или Ветеринарске инспекције УВЗ МО.

Уколико су резултати лабораторијских анализа потврдили захтевани квалитет Решење о пријему доноси ВКК СМР МО на основу Потврде о хигијенској исправности и здравственој безбедности хране животињског порекла коју доноси Ветеринарска инспекција УВЗ МО.

Уколико резултати лабораторијске анализе не одговарају наведеним захтевима квалитета на предлог УВЗ МО ВКК доноси Решење о одбијању, односно стављању добара на располагање добављачу.

Добављач је дужан да врши испоруку добара у адекватним возилима после добијања Решења о пријему уговорених врста и количина добара и да сваком крајњем кориснику уз отпремницу достави и Решење о пријему.

Квантитативни пријем врши комисија коју одреди крајњи корисник према важећим прописима и наређењима. У саставу комисије обавеза је да један од чланова буде орган ветеринарске службе или санитетске службе.

Квантитативни пријем обухвата: утврђивање присуства печата контролног органа на транспортним паковањима, утврђивање испоручене количине кроз бројање и/или мерење и појединачни преглед најмање 5% од количина за сваку серију производње. Квантитативни пријем врши се у складишту крајњег корисника о чему се сачињава комисијски записник.

Појединачни преглед подразумева утврђивање броја индивидуалних паковања у транспортном паковању и сензорну контролу индивидуалних паковања (утврђивање постојања индивидуалне декларације, да ли постоје видљиве промене на лименци у виду бомбаже, нечистоће, оштећења лака, тачкасте корозије). Ако се приликом прегледа 5% испоручене количине у серији, утврде неправилности које указују на могућност да постоје неисправности на 1% количине из серије, крајњи корисник извршиће преглед на додатним количинама према сопственој процени.

Када крајњи корисник утврди одступања која захтевају повраћај добара добављачу, одмах обавештава ВКК СМР МО и тражи став и инструкцију за даље поступање са Конкурсна документација у отвореном поступку за ЈН бр. 9/20 –Месне конзерве у лименци и паштете у алуфолији

неусаглашеним добрима. У случају да се утврди неисправности на 1% од количине из серије, комплетна серија се ставља на располагање добављачу.

Приговор у погледу количине, квара, оштећења и других недостатака који утичу на квалитет добра, крајњи корисник доставља у року од три радна дана добављачу путем телефона и путем телефакса или препорученим писмом. Евентуалне спорове у погледу количине, оштећења и других недостатака по записницима купчевих прималаца, добављач ће решавати непосредно са купчевим примаоцима. О приговорима у погледу квара крајњи корисник извештава и ВКК СМР МО која покреће рекламациони поступак у складу са уговором.

АМБАЛАЖА, ОБЕЛЕЖАВАЊЕ И НАЧИН ПАКОВАЊА

Члан 8.

Амбалажа мора да одговара одредбама. Правилник о условима у погледу здравствене исправности предмета опште употребе које се могу стављати у промет ("Сл. лист СФРЈ", број 26/83, 61/84, 56/86, 50/89, 18/91, 60/19 – др. правилник и 78/19 – др. правилник).

За употребљену амбалажу добављач мора поседовати уредан атест-потврду о исправности исте односно о врсти, квалитету и употребљивости амбалаже издату од овлашћене установе за вршење анализе амбалаже за паковање намирница и на захтев контролног органа купца – потврду дати на увид. Наручилац задржава право контроле квалитета амбалаже за све време трајања гарантног рока на терет продавца.

Квалитет лименки и алу фолије

Лименке за производе на редним бројевима 1, 2, 3 и 4 по прегледу из Партије број 1. морају одговарати стандарду квалитета SRPS EN 10202:2007. Лименке морају бити од белог електролитичког лима ознаке Е 5,6/5,6 са класичним затварачем. Све унутрашње површине лименки морају бити лакиране сивим алуминијум пигментираним лаком са најмањом вредношћу површинске масе од 6 g/m². Све спољашње површине лименки које нису литографисане морају бити лакиране златним транспарентним лаком са најмањом вредношћу површинске масе од 5 g/m². Уз индивидуална паковања (конзерве - лименке) месног нареска, јетрене, пилеће и јунеће паштете потребно је испоручити отвараче за једнократну употребе у истом броју испоручених конзерви.

Лименка за производ на редном броју 1 из Партије број 3. мора одговарати стандарду квалитета SRPS EN 10202:2007 и мора бити са "easy open" отварачем.

Лименке морају да испуњавају услове из члана 109. Правилник о квалитету уситњеног меса, полупроизвода од меса и производа од меса ("Сл. гласник РС", 50/19). Лименка мора обезбедити артикал од загађења, расипања, квара и других промена и продавац мора гарантовати исправност у предвиђеном року употребе.

Алуфолија мора обезбедити артикал од загађења, расипања, квара и других промена и продавац мора гарантовати исправност у предвиђеном року употребе од две године од дана производње.

Обележавање лименки и алу фолије

Конкурсна документација у отвореном поступку за ЈН бр. 9/20 –Месне конзерве у лименци и паштете у алуфолији

На поклопцу лименке и алу фолије мора бити утиснута ознака војне конзерве (BC), датум производње и редни број термичке јединице.

На лименку и алу фолију се литографијом ставља декларација која садржи следеће податке:

- назив производа;
- назив и седиште произвођача;
- нето-масу конзерве;
- састав производа по количинском редоследу сировина и додатака;
- рок употребе.

Транспортно паковање лименки и алу фолије

Лименке и алу фолије се пакују у картонске кутије од петослојне валовите лепенке. Маса једне пуне кутије не сме бити већа од 20 кг. Картонске кутије морају бити таквих димензија да се уклапају у палетни систем (палета 1200 mm x 800 mm). Лименке и алу фолије се пакују у кутију са поклопцем на горе. У транспортно паковање, картонске кутије, пакују се лименке и алу фолије истог датума производње и стерилисане су у једној термичкој јединици. Између сваког реда Лименки и алу фолија ставља се картонски уложак.

У напуњену кутију ставља се контролни листић са именом и презименом и бројном ознаком лица које је извршило паковање.

Кутија са упакованим лименкама или алу фолијама мора бити облепљена на саставима самолепљивом траком ширине 50 mm.

На обе чеоне стране кутије мора бити одштампана декларација која садржи следеће податке:

- „Произведено за потребе Војске Србије“
- назив и седиште произвођача;
- назив производа;
- број комада упакованих лименки или алу фолија;
- бруто-масу транспортног паковања;
- нето-масу упакованих лименки или алу фолија;
- датум производње лименки или алу фолија;
- рок употребе;

Испорука артикала мора бити на EURO палетама са обавезном фитозащитом, осим када су количине по местима за испоруку мање од количина које подлежу палетирању. Димензија натоварених палета износи 1200x800x1000 или 1200x1000x1000 са дозвољеним одсупањем од 5% по дужини и ширини, а максимална маса натоварене палете не сме прећи 1000 kg. Исте су гратис и не враћају се.

Добављач је у обавези да на палету спакује лименке или алу фолије истог датума производње уз видно обележавање датума производње и серије на палети. Уколико се на једној палети налази 2 или више серија производње, добављач је у обавези да видно означи све датуме и серије производње.

Добављач је у обавези да за сваког крајњег корисника на отпремници назначи појединачно сваку серију и датум производње.

Конкурсна документација у отвореном поступку за ЈН бр. 9/20 –Месне конзерве у лименци и паштете у алуфолији

РОК, МЕСТО И НАЧИН ИСПОРУКЕ

Члан 9.

Добављач се обавезује да испоруку добара врши искључиво у радно време крајњих корисника (од 7,30 до 14,30 часова).

Месни нарезак и паштете у лименци и алу фолији могу се испоручивати сукцесивно. Крајњи рок за испоруку месног нареска и паштете у лименци је 60% уговорених количина у року од 120 дана од дана закључења уговора, а преосталих 40% количина најкасније у року од 180 дана од дана закључења уговора.

Крајњи рок за испоруку паштета у алу фолији је 60% уговорених количина у року од 90 дана од дана закључења уговора, а преосталих 40% количина најкасније у року од 150 дана од дана закључења уговора.

Добављач може извршити испоруке укупних количина и пре рокова дефинисаних у претходном ставу.

Распоред за испоруку добара по местима (ВП 2084-10 Зуце, Београд, ВП 2079 Ниш, ВП 2077-5 Грдица-Краљево) дат је у прилогу број 1 (диспозиција), с тим да наведене количине могу одступати у зависности од транспортних паковања али укупне количине испоручених добара не могу прећи уговорену количину.

Наручилац задржава право измене места испоруке за време трајања оквирног споразума.

У случају да контролни органи наручиоца из било којих објективних разлога у дефинисаном року не изврше узорковање или да резултати суперанализе докажу да је тврдња добављача да производ одговара захтеваном квалитету, рок за испоруку се помера за број дана колико је износило објективно кашњење контролиних органа наручиоца односно за број дана колико је протекло од датума узорковања до дана доношења решења о квалитативном пријему.

Добављачи врше испоруку до крајњих корисника - франко складиште наручиоца, што подразумева да у уговорену цену улазе и трошкови транспорта.

Добављач је у обавези да 2 радна дана пре испоруке добара писаним путем достави податке крајњем кориснику (ЦЛоб) на фах 011-3000-315 или 011/3205-106 о количинама, месту и времену испоруке. Податке о количинама, месту и времену испоруке добављач може, у напред наведеном року од 2 радна дана, да доставити и поштом уз повратницу или Е-mailом на адресу clob@vs.rs.

Као дан испоруке сматра се пријем добара у складиште крајњих корисника што се доказује потписивањем предајно-пријемног документа - отпремнице од стране комисије или лица које одреди крајњи прималац према важећим прописима и наређењима.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 10.

Уговорне стране су се споразумеле да се плаћање уговорених добра врши у року од (***као у понуди***) дана од дана пријема комплетне исплатне документације у деловодство крајњег примаоца.

Продавац је дужан да фактуру-рачун достави у року од 7 дана од дана квантитативног пријема добара у деловодство крајњег примаоца.

Исплату уговорених добара врше крајњи примаоци конто 4258, а на основу **исплатне документације коју чине:**

- **Оригинал фактура – рачун** у 2 (два) примерка која мора да садржи следеће податке: позив на број закљученог уговора, назив или војну пошту примаоца, датум пријема, врсту добара, јединицу мере, количину, појединачну цену и вредност добара (са ПДВ-ом и без ПДВ-а);
- **Оригинал отпремница** у 2 (два) примерка, потписана и оверена, која мора да садржи следеће податке: позив на број закљученог уговора и број отпремног документа, назив или војну пошту крајњег примаоца, датум испоруке, врсту, количину, појединачну цену и вредност добара (са ПДВ-ом и без ПДВ-а), датум пријема, са читко исписаним именом, презименом, чином и потписом лица које је извршило пријем добара која су предмет набавке;
- **Оригинал Решење** о квалитативном пријему уговорених добара надлежног контролног органа Наручиоца;
- **Оригинал Записник о квантитативном пријему добара**, израђен, потписан и оверен од стране крајњег примаоца Купца;

Фактура мора бити регистрована у Централном регистру фактура код Управе за трезор Министарства финансија (члан 3. Правилника о начину и поступку регистравања фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају централног регистра фактура, "Службени гласник РС" број 7/18 и 59/18).

Крајњи прималац је дужан да изради (у два оригинална примерка):

- Записник о квантитативном пријему у складиште крајњег примаоца и
- Материјалне листе у статусу 1 и 3 ,

који такође чине Исплатну документацију поред докумената наведених у овом члану, а након извршеног квалитативног и квантитативног пријема.

Продавац је дужан да копију фактуре – рачуна и отпремнице достави Управи за набавке и продају СМР МО са знаком „ЗА ЕВИДЕНЦИЈУ“, а ради праћења реализације уговора.

ГАРАНТНИ РОК И РЕКЛАМАЦИЈА

Члан 11.

Добављач одговара за квар који је настао у гарантном року уз прописане услове складиштења и чувања добара. Предметна добра у моменту испоруке не смеју бити старија од **3 месеца**.

Добављач одговара за квар који је настао у гарантном року уз прописане услове складиштења и чувања артикала.

Добављач треба да гарантује исправност испоручених добара према следећој табели:

Р. Б.	НАЗИВ ДОБРА	Јед. мере	Рок употребе од дана производње (у годинама)
ПАРТИЈА 1 – Месне конзерве у лименци, класично затварање			
1.	Конзерва месни нарезак, 150 g	год.	4
2.	Конзерва јетрена паштета, 100 g	год.	4
3.	Конзерва јунећа паштета, 100 g	год.	3
4.	Конзерва пилећа паштета, 100 g	год.	3
ПАРТИЈА 2 - Паштете у алу фолији			
1.	Алу фолија јетрена паштета, 50 g или 100 g	год.	минимум 2
2.	Алу фолија јунећа паштета, 50 g или 100 g	год.	минимум 2
3.	Алу фолија пилећа паштета, 50 g или 100 g	год.	минимум 2
ПАРТИЈА 3 - Месне конзерве у лименци, "easy open" поклопац			
1.	Конзерва месни нарезак, 150 g са "easy open" поклопцем	год.	4

Крајњи корисници су дужни да у периоду гарантног рока за сваки утврђени квар сачине комисијски записник, који поред осталог треба да садржи број уговора по којем је извршена испорука, датум производње, датум сензорног испитивања у складишту добављача и датум испоруке и да уз предочење комисијског записника о установљеном квару доставе добављачу писани захтев за замену количина (артикала) које се покваре у гарантном року. Рок за достављање писаног захтева (са повратницом) добављачу је максимално 5 радних дана од дана сачињавања комисијског записника.

Добављач је у обавези да најкасније 5 радних дана од добијања писаног захтева приступи утврђивању квара са крајњим корисницима (ЦЈоБ). Добављач има право увида у квалитет оних артикала које су му стављене на располагање по основу квара у гарантном року. Утврђивање неисправности врши заједничка комисија добављача, представника ВКК СМР МО и крајњег корисника (ЦЈоБ). У случају да добављач није сагласан да постоји квар на добрима за које је наручилац уложио рекламацију, добра се упућују на нову лабораторијску анализу у акредитовану лабораторију у РС о трошку стране чија тврдња буде оспорена. Резултати анализе су коначни. Заједничка комисија је у обавези да сачини записник.

Конкурсна документација у отвореном поступку за ЈН бр. 9/20 –Месне конзерве у лименци и паштете у алуфолији

Уколико настане квар до 1% од серије-датума производње добављач је у обавези да изврши замену само неисправних количина, а за квар преко 1% у серији-датуму производње добављач је у обавези да преузме и замени укупне количине неутрошених артикала из те серије.

Преузимање неисправних количина добављач је у обавези да изврши о свом трошку у року од 10 дана од дана заједничког утврђивања квара.

Добављач је у обавези да у року од 60 дана од дана преузимања неисправних количина крајњим корисницима испоручи исправне артикле (истог квалитета и у гарантном року који је уговорен за редовну испоруку). Квалитативни пријем новопроизведених количина за замену је идентичан квалитативном пријему за редовну испоруку.

КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

Уколико Добављач у складу са појединачним уговором о јавној набавци који закључе Наручилац и Добављач, не изврши испоруку добара у уговореном року, дужан је да наручиоцу плати уговорну казну у висини од 0,2% дневно од вредности добара испоручених са закашњењем, без ПДВ-а. Уговорна казна не може бити већа од 10% од вредности добара без ПДВ-а испоручених са закашњењем.

Делимично извршење испоруке у предвиђеном року из члана 8. овог оквирног споразума не искључује обавезу плаћања уговорне казне.

Закашњењем испоруке се сматра, ако добављач испоручи добра после рока наведеног у члану 8. оквирног споразума, односно после рокова наведених у диспозицији крајњег корисника наручиоца, односно ако је дошло до одступања у погледу динамике и рокова испоруке.

Наплату уговорне казне врши крајњи корисник одбијањем од рачуна при исплати добара испоручених са закашњењем и то без претходног обавештења.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 13.

Добављач се обавезује да приликом закључивања овог оквирног споразума, преда Наручиоцу две бланко сопствене менице (потписане у складу са картоном депонованих потписа), као обезбеђење за добро извршење посла, које морају бити евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, копију картона депонованог потписа овлашћеног лица од стране надлежне пословне банке добављача (оверену печатом банке не старије од месец дана од дана отварања понуда) или обавештење од пословне банке добављача која лица су овлашћена за потписивање са копијом картона депонованог потписа овлашћеног лица у прилогу (обавештење не може бити старије од месец дана од дана отварања понуда) и потписано менично писмо–овлашћење у вредности од **10% од укупне вредности оквирног споразума без ПДВ-а.**

Конкурсна документација у отвореном поступку за ЈН бр. 9/20 –Месне конзерве у лименци и паштете у алуфолији

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико: Добављач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом, не достави понуду на позив за достављање понуда за наредни појединачни уговор, не закључи појединачни уговор у складу са овим оквирним споразумом или не достави средство обезбеђења уз појединачни уговор који Наручилац и Добављач закључе по основу овог оквирног споразума или једнострано раскине оквирни споразум.

Добављач се обавезује да у тренутку закључења појединачног уговора на основу овог оквирног споразума, преда Наручиоцу две бланко сопствене менице (потписане у складу са картоном депонованих потписа), као обезбеђење за добро извршење уговорних обавеза - реализације уговора, које морају бити евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, копију картона депонованог потписа овлашћеног лица од стране надлежне пословне банке добављача (оверену печатом банке не старије од месец дана од дана закључења појединачног уговора) или обавештење од пословне банке добављача која лица су овлашћена за потписивање са копијом картона депонованог потписа овлашћеног лица у прилогу (обавештење не може бити старије од месец дана од дана закључења појединачног уговора) и потписано менично писмо–овлашћење у вредности од **10% укупне вредности појединачног уговора без ПДВ-а.**

Наручилац ће уновчити дату меницу као обезбеђење за добро извршење уговорних обавеза - реализације уговора у случају да Добављач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен појединачним уговором или једнострано раскине уговор.

Добављач се обавезује да у тренутку закључења појединачног уговора на основу овог оквирног споразума, преда Наручиоцу две бланко сопствене менице (потписане у складу са картоном депонованих потписа), **као гаранцију за извршење уговорних обавеза у току трајања гарантног рока** које морају бити евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, копију картона депонованог потписа овлашћеног лица од стране надлежне пословне банке добављача (оверену печатом банке не старије од месец дана од дана закључења појединачног уговора) или обавештење од пословне банке добављача која лица су овлашћена за потписивање са копијом картона депонованог потписа овлашћеног лица у прилогу (обавештење не може бити старије од месец дана од дана закључења појединачног уговора) и потписано менично писмо–овлашћење у вредности од **10% укупне вредности појединачног уговора без ПДВ-а.**

Наручилац ће уновчити дату меницу као обезбеђење реализације уговора у случају када Добављач у току трајања гарантног рока: не преузме неисправна добра, не отклони недостатке, не преда друго добро без недостатка у уговореном року, или не изврши било коју од наведених обавеза.

Након измирења свих обавеза по појединачном уговору, наручилац се обавезује да добављачу врати издате инструменте обезбеђења реализације уговора.

ВИША СИЛА

Члан 14.

Виша сила подразумева околности које су наступиле после закључења овог оквирног споразума и које странама у оквирном споразуму нису биле нити могле бити познате у моменту закључења и нису се могле спречити, избећи или предвидети. Наступање више силе мора зависити од спољних и ванредних догађаја насталих мимо воље и моћи страна у уговору.

Конкурсна документација у отвореном поступку за ЈН бр. 9/20 –Месне конзерве у лименци и паштете у алуфолији

Страна у оквирном споразуму погођена вишом силом дужна је да без одлагања, а најкасније у року од 48 (четрдесетосам) часова обавести другу страну о настанку и престанку више силе, прилажући о томе званични доказ издат од стране надлежних органа.

Страна у оквирном споразуму која у горе наведеном року не обавести другу страну о настанку и престанку више силе, сносиће све последице које из тога проистекну и биће обавезна да другој страни надокнади сву штету насталу услед не слања или неблаговременог слања обавештења.

Последица више силе огледа се у потпуној или делимичној спречености уговорних страна да изврше обавезе из овог оквирног споразума. За време трајања дејства више силе одлаже се вршење обавеза страна по овом оквирном споразуму.

Стране у оквирном споразуму могу бити ослобођене од одговорности за неиспуњавање обавеза током трајања више силе у оном обиму у којем су деловањем више силе биле онемогућене да те обавезе изврше, при чему су обавезне да предузму одговарајуће мере како би се у насталој ситуацији интерес сваке стране што више заштитио.

Уколико утицај више силе траје дуже од 3 (три) месеца, страна која није погођена вишом силом има право, по сопственом избору, или да другој страни одреди додатни период за испуњење обавеза или да раскине споразум без последица за себе.

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Члан 15.

Све спорове који проистекну у реализацији овог оквирног споразума, стране у овом оквирном споразуму ће решавати споразумно.

У случају да се не постигне сагласност о спорним питањима, стране у оквирном споразуму су сагласне да спорове решавају код Привредног суда у Београду.

ИЗМЕНА, ДОПУНА И РАСКИД

Члан 16.

Промене овог оквирног споразума важиће уколико су сачињене у писаној форми, уз обострану сагласност купца и продавца.

Оквирни споразум може бити измењен или раскинут због наступања више силе, сходно одредбама наведеним у овом оквирном споразуму.

Уговор закључен на основу овог оквирног споразума може бити измењен или допуњен, односно раскинут у случају споразумног раскида, у истој форми у којој је закључен само сагласношћу уговорних страна.

Купац има право да једнострано раскине оквирни споразум уколико продавац не изврши обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом, не достави понуду на позив за достављање понуде за појединачни уговор, без оправданог разлога не закључи појединачни уговор у складу са оквирним споразумом, или не достави средство обезбеђења уз појединачни уговор који Купац и Продавац закључе по основу овог оквирног споразума (и да депоновани инструмент обезбеђења извршења обавеза продавца, меницу, поднесе на наплату банци код које продавац, има отворен текући рачун, на износ од 10% од укупне вредности оквирног споразума, без ПДВ-а).

Конкурсна документација у отвореном поступку за ЈН бр. 9/20 –Месне конзерве у лименци и паштете у алуфолији

Купац има право да једнострано раскине уговор уколико продавац не изврши било коју уговорну обавезу (и да депоновани инструмент обезбеђења извршења уговорених обавеза продавца, меницу, поднесе на наплату банци код које продавац има отворен текући рачун, на износ од 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а).

МЕРЕ БЕЗБЕДНОСТИ

Члан 17.

Стране у оквирном споразуму су обавезне да се придржавају Закона о тајности података ("Сл. гласник РС", бр. 104/09).

Купац може захтевати заштиту поверљивости података које Продавцу ставља на располагање, (укључујући и њихове подизвођаче и чланове групе у случају заједничке понуде).

Продавац односно лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 18.

За све што није изричито прецизирано овим оквирним споразумом, односно појединачним уговорима о јавној набавци примењују се одредбе Закона о облигационим односима ("Службени лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 - одлука УСЈ и 57/89, "Службени лист СРЈ", бр. 31/93, 22/99 и 44/99) и "Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003 - Уставна повеља).

Продавац је обавезан да у року од 5 (пет) дана од дана настанка пословне промене о истој писано обавестити Купца.

Оквирни споразум је састављен у три истоветна примерка, од којих два примерка за Купца и један примерак за Продавца, потписнике у оквирном споразуму.

Оквирни споразум ступа на снагу даном обостраног потписивања, односно даном завођења у деловодству Купца.

Оквирни споразум је потписан дана _____ године.

ПРОДАВАЦ:

(функција)

(име и презиме)

(потпис)

КУПАЦ:

УПРАВА ЗА НАБАВКЕ И ПРОДАЈУ

НАЧЕЛНИК

п у к о в н и к

др Александар Цакић, дипл.инж.

Прилог бр. 1 уз Оквирни споразум бр. 252-26-_____-20
КОПИЈА ОБРАЗАЦА ПОНУДЕ ПРОДАВЦА
(прилаже Купац приликом сачињавања оквирног споразума)

Конкурсна документација у отвореном поступку за ЈН бр. 9/20 –Месне конзерве у лименци и паштете у алуфолији

Модел уговора попунити на следећи начин:

- Уписати податке о понуђачу (на првој страници модела уговора),
- Попунити члан уговора који се односи на подизвођаче или групу понуђача - опционо,
- **Понуђач је дужан да на последњој страници Модела уговора упише функцију, име и презиме овлашћеног лица понуђача овлашћеног за потписивање уговора.**

Овлашћени представник потписује и оверава печатом последњу страну модела уговора - чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора.

Напомене:

Овај модел уговора представљају садржину уговора који ће бити закључени са изабраним понуђачима.

9. МОДЕЛ УГОВОРА



МОДЕЛ УГОВОРА број 252-26-____-20

закључен између:

РЕПУБЛИКА СРБИЈА – МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ – СЕКТОР ЗА МАТЕРИЈАЛНЕ РЕСУРСЕ- УПРАВА ЗА НАБАВКЕ И ПРОДАЈУ, Београд, Немањина бр. 15, коју заступа начелник пуковник др Александар Цакић, дипл.инж. - у даљем тексту **Купац**,
Матични број: 07093608
ПИБ: 102116082
Бр. потврде о евиденцији ПДВ-а: 135328814
Телефон:
Телефакс: 011/300-63-30
Текући рачун број: 840-1620-21

и

_____ (назив продавца)
које заступа _____, - у даљем тексту **Продавац**,
Матични број: _____
ПИБ: _____
Бр. потврде о евиденцији ПДВ-а: _____
Телефон: _____
Телефакс: _____
Текући рачун број и банка: _____

Уговорне стране сагласно констатују:

- Да је Република Србија – Министарство одбране - Сектор за материјалне ресурсе - Управа за набавке и продају, ул. Немањина 15, 11000 Београд (у даљем тексту: Купац) спровела отворени поступак јавне набавке бр. ЈН **9/20 –Месне конзерве у лименци и паштете у алуфолији** (у даљем тексту: крајњи корисници), а ради закључења оквирног споразума.

Конкурсна документација у отвореном поступку за ЈН бр. 9/20 –Месне конзерве у лименци и паштете у алуфолији

- Да је Република Србија – Министарство одбране - Сектор за материјалне ресурсе - Управа набавке и продају, ул. Немањина 15, 11000 Београд закључила Оквирни споразум број 252-26-ОС____-20 од __.__.2020. године са Продавцем _____ на основу Одлуке број 252-____ од __.__.2020. године.

- Да овај уговор о јавној набавци закључују у складу са Оквирним споразумом

- Да је Продавац доставио Понуду односно образац понуде бр..... од..... и на основу које се закључује овај уговор о јавној набавци;

- На сва питања која нису уређена овим Уговором, примењују се одредбе оквирног споразума. Продавац и Купац дужни су да поштују одредбе Оквирног споразума.

ЧЛАН 1. ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Наручилац и Добављач су се сагласили да је предмет уговора:

КАО У ПОНУДИ

Добављач се обавезује да за потребе Наручиоца и његових крајњих корисника, испоручи добра по врсти, количини, цени, квалитету и роковима, а наручиоц односно крајњи корисници, преузму и плате испоручена добра, произвођача (наведеног у понуди добављача и оквирном споразуму).

ЧЛАН 1.1.

(ПОПУЊАВА СЕ САМО У СЛУЧАЈУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ)

Уговорне стране су сагласне да Продавац наступа као члан групе понуђача, чији су чланови групе следећи:

ЧЛАН 1.2.

(ПОПУЊАВА СЕ САМО У СЛУЧАЈУ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ИМА)

Уговорне стране су сагласне да Продавац наступа са подизвођачем/има:

ЧЛАН 2. ЦЕНА

Купац и Продавац су се споразумели да је вредност овог Уговора, за добра чије су јединичне и укупне цене по ставкама дате у члану 1. овог Уговора, следећа:

- Вредност Уговора без ПДВ је **(као у понуди)** динара.
- Износ ПДВ-а је **(као у понуди) %**, или **(као у понуди)** динара.
- Укупна вредност Уговора са ПДВ-ом је **(као у понуди)** динара.

Купац и Продавац су се споразумели да се јединичне цене из члана 1. овог уговора односе на јединицу производа испоручених на локацији крајњег примаоца, према диспозицији која је саставни део овог Уговора, што подразумева да у уговорену цену улазе и трошкови транспорта као и сви остали трошкови које Продавац има у реализацији предметне набавке.

Уговорене цене су коначне, и не могу се мењати до потпуне реализације Уговора.

Конкурсна документација у отвореном поступку за ЈН бр. 9/20 –Месне конзерве у лименци и паштете у алуфолији

ЧЛАН 3. ПОРЕЗ НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ

Порез на додату вредност обрачунава се по одредбама ЗЈН о порезу на додату вредност (“Сл. гласник РС”, број 84/04, 86/04, 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 6/14, 68/14, 142/14, 5/15, 83/15, 5/16, 108/16 и 7/17).

ЧЛАН 4. КВАЛИТЕТ ДОБАРА

Свеже месо као сировина за месне конзерве, не може бити условно употребљиво. За месни нарезак не може се користити смрзнуто, већ искључиво свеже охлађено месо. За јетрену, јунећу и пилећу паштету у алу фолији и лименци може се користити смрзнуто месо.

Продавац се обавезује да добра испоручи у свему према следећим условима квалитета:

1.1. Месни нарезак лименка 150 g са класичним и „easy open“ поклопцем

Дефиниција производа

Месни нарезак у лименци је трајна конзерва која, према општем пропису о квалитету производа од меса, спада у групу; конзерве од уситњеног меса. Производи се од свињског меса и говеђег саламуреног меса, чврстог масног ткива, кожаца и додатака. Пуни се у лименке у које може да стане 150 g нето садржаја.

Квалитет и количински однос сировина и додатака који се користе за производњу конзерве месног нареска у лименци од 150 g нето масе, за потребе Војске Србије;

Сировине:

- свињско месо (охлађено II категорије)	40 kg	34,62%
- говеђе месо (охлађено II категорије)	35 kg	30,30%
- чврсто масно ткиво	16 kg	13,85%
- суспензија кожаца, до.....	10 kg	8,65%

Додаци:

- лед (или вода), до	6 kg	5,20%
- скроб до.....	4 kg	3,46%
- натријум-казеинат	2 kg	1,73%
- крв, до	0,2 kg	0,17%
- полифосфатни препарат, до	0,2 kg	0,17%
- бели млевени бибер	0,3 kg	0,26%
- коријандер.....	0,08 kg	0,07%
- бели лук у праху	0,06 kg	0,05%
- смеша соли за салалмурање, до.....	1,70 kg	1,47%

Сировине и додаци морају испуњавати услове прописане општим прописима о квалитету и хигијенској исправности.

Основна обележја технолошког процеса за конзерву месног нареска

Конкурсна документација у отвореном поступку за ЈН бр. 9/20 –Месне конзерве у лименци и паштете у алуфолији

Свињско месо и део говеђег меса намењеног за "крупну фазу" секу се на комаде масе око 100 g и саламури сувим поступком 24 h до 48 h.

Свињске кожице уситњавају се у вуку и микрокутеру уз додатак леда, емулгатора и крви.

Говеђе месо се уситњава у кутеру уз додатак леда (воде) и предвиђених додатака до постизања тестасте конзистенције.

У мешалици се ставља и меша: месно тесто, саламурино месо уситњено у вуку, кроз решетку чији су отвори пречника 10 до 13 mm, чврсто масно ткиво уситњено у вуку, кроз решетку са отворима пречника 8 mm и скроб (уколико није стављен у месно тесто).

Лименке се перу у проточном уређају водом чија температура мора да износи најмање 83 °C или се чисте уређајем који ради помоћу притиска ваздуха и вакуума.

Масом припремљеном према горе наведеном пуне се чисте лименке које се одмах затварају и перу.

Затворене лименке стерилишу се 35 минута при температури 118 °C, уз потребно време за загревање и хлађење.

Квалитет готовог производа

Сензорна својства производа:

Конзерва мора бити прописано декларисана, херметички затворена, без видљивих грешака на саставима, чиста и неоштећена. Поклопац је благо улегнут код троделне лименке и дно је благо улегнуто). Заштитне превлаке спољашњих и унутрашњих површина лименке не смеју бити оштећене.

Садржај испуњава простор лименке. На површини садржаја не сме бити издвојене течности, пихтијасте масе и масти у количини већој од 2% од нето-месе конзерве. Површина садржаја је ружичастоцрвене боје. Садржај је компактан, чврсто-еластичне конзистенције и може се сећи у танке нареске.

На пресеку садржаја истичу се уситњени комади саламуриног свињског меса и масног ткива, распоређених у хомогеној зрнастој маси ружичасте боје. Пресек садржаја је уједначеног изгледа, без шупљина.

Мирис и укус садржаја својствени су овој врсти конзерве.

Хемијски састав производа:

- вода, до.....	55%
- маст, до.....	27%
- беланчевине, најмање	14,5%
- скроб, до	3,2%
- кухињска со, до.....	1,5%

Садржај масти може бити већи ако је садржај воде смањен за исти проценат.

Хигијенска исправност производа:

Производ мора испуњавати услове прописане општим прописима о хигијенској исправности намирница, с тим да након 7 дана држања у термостату, при температури од

Конкурсна документација у отвореном поступку за ЈН бр. 9/20 –Месне конзерве у лименци и паштете у алуфолији

32 °C, може садржати највише 100 аеробних спорогених бактерија из рода бацилус у једном граму садржаја.

1.2. Паштете у лименци и алу фолији

1.2.1. Јетрена паштета лименка 100 g

Дефиниција производа

Јетрена паштета у лименци је трајна конзерва која, према општем пропису о квалитету производа од меса, спада у групу: куване кобасице. Производи се од свињске јетре меса свињских глава, свињског масног ткива и додатака. Пуни се у лименке у које може да стане 100 g нето садржаја.

Сировине:

- свињско масно ткиво	34 kg	32,80%
- вода, до	30 kg.....	28,94%
- свињска јетра (охлађена или замрзнута)	20 kg.....	19,30%
- месо свињских глава (охлађено или замрзнута)...	16 kg.....	15,44%

Додаци:

- натријум казеинат до	2,00 kg....	1,93%
- смеша соли за саламурије	1,20 kg.....	3,16%
- суви црни лук (или свежи у одговарајућем износу)	0,30 kg.....	0,28%
- бели млевени бибер.....	0,12 kg	0,12%
- коријандер	0,03 kg	0,03%.

Сировине и додаци морају испуњавати услове прописане општим прописима о квалитету и хигијенској исправности, с тим што смрзнута свињска јетра и смрзнута месо свињских глава не смеју бити старији од 4 месеца, уколико су чувани при температури нижој од -18 °C, или 8 месеци, уколико су чувани, при температури нижој од -25 °C.

Основна обележја технолошког процеса за конзерву јетрене паштете

Месо свињских глава добија се откоштавањем свињских глава, при чему се одстрањују и уши, очи, заушне жлезде, тврдо непце и њушка. Месо се затим уситњава и саламури сувим поступком 24 h до 48 h.

Саламури месо свињских глава и свињско масно ткиво бланшира се у дупликатору, уз додатак око 3 литра воде и сувог црног лука.

Бланширана маса пребацује се у кутер где се уситњава и хомогенизује уз додавање свињске јетре, воде, емулгатору и додатака. Хомогенизована маса се пропушта кроз микрокутер.

Лименке се перу у проточном уређају водом чија температура може да износи најмање 83°C или се чисте уређајем који ради помоћу притиска ваздуха и вакуума.

Конкурсна документација у отвореном поступку за ЈН бр. 9/20 –Месне конзерве у лименци и паштете у алуфолији

Припремљеном масом се одмах (најкасније у року од 15 минута) пуне лименке које се одмах затварају и перу.

Затворене лименке стерилишу се 40 минута при температури 118 °С, уз потребно време за загревање и хлађење.

Квалитет готовог производа

Сензорна својства производа:

Конзерва мора бити прописано декларисана, херметички затворена, без видљивих грешака на саставима, чиста и неоштећена. Поклопац је благо улегнут (код троделне лименке и дно је благо улегнуто). Заштитне превлаке спољашњих и унутрашњих површина лименке не смеју бити оштећене.

Садржај испуњава простор лименке. На површини садржаја не сме бити издвојене течности, пихтијасте масе и масти. Конзистенција садржаја је чврстомазива. Садржај је мазив, али не и лепљив, а при температури до 16 °С може се нарезивати у дебље нареске

Пресек садржаја је уједначеног изгледа, без издвојене течности, пихтијасте масе и масти и без шупљине чији је промер већи од 2 mm. Боја садржаја је сивкастосмеђа са нијансом ружичасте боје.

Мирис и укус садржаја својствени су овој врсти конзерве.

Хемијски састав производа:

-вода, до	53%
-маст, до	36%
-беланчевине, најмање	10%
-кухињска со, до.....	1,2%

Садржај масти може бити већи ако је садржај воде смањен за исти проценат.

Хигијенска исправност производа:

Производ мора испуњавати услове прописане општим прописима о хигијенској исправности намирница, с тим да након 7 дана држања у термостату, при температури од 32°С, може садржати највише 100 аеробних спорогених бактерија 12 рода бацилус у једном граму садржаја.

1.2.2. Јетрена паштета у алуфолији од 50 или 100 g

Квалитет мора бити у складу са члановима 89, 108. и 109. Правилник о квалитету уситњеног меса, полупроизвода од меса и производа од меса (“Сл. гласник РС“, 50/19);

1.2.3. Јунећа паштета у лименци од 100 g и алуфолији од 50 или 100 g

Конкурсна документација у отвореном поступку за ЈН бр. 9/20 –Месне конзерве у лименци и паштете у алуфолији

Квалитет мора бити у складу са чланом 90, 108. и 109. Правилник о квалитету уситњеног меса, полупроизвода од меса и производа од меса ("Сл. гласник РС", 50/19).

1.2.4. Пилећа паштета у лименци од 100 g и у алуфолији од 50 или 100 g

Квалитет мора бити у складу са чланом 90, 108. и 109. Правилник о квалитету уситњеног меса, полупроизвода од меса и производа од меса ("Сл. гласник РС", 50/19).

Добра поред наведених захтева морају бити у складу са одредбама следећих прописа:

- Правилник о квалитету меса стоке за клање, перади и дивљачи („Сл. СФРЈ“, број 34/74, 26/75, 13/78 – др. правилник, 1/81 – др. правилник и 2/85 – др. правилник и 50/19– др. правилник);
- Правилник о квалитету закланих свиња и категоризацији свињског меса ("Сл. лист СФРЈ", број 2/85 и 12/85 и 24/86);
- Закона о безбедности хране ("Сл. гласник РС", број 41/09 и 17/19);
- Правилник о максимално дозвољеним количинама остатака средстава за заштиту биља у храни и храни за животиње и о храни и храни за животиње за коју се утврђују максимално дозвољене количине остатака средстава за заштиту биља („Сл. гласник РС“, број 22/18 и 90/18);
- Правилник о општим и посебним условима хигијене хране у било којој фази производње, прераде и промета („Сл. гласник РС“, број 72/10 и 62/18);
- Правилник о прехранбеним адитивима ("Сл. гласник РС", број 53/18);
- Правилник о условима у погледу здравствене исправности предмета опште употребе које се могу стављати у промет ("Сл. лист СФРЈ", број 26/83, 61/84, 56/86, 50/89, 18/91, 60/19 – др. правилник и 78/19 – др. правилник).
- Правилник о декларисању, означавању и рекламирању хране („Сл. гласник РС“ број 19/17 и 16/18).

КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Члан 5.

Добављач преузима потпуну одговорност за квалитет израде производа и обавезује се да ће произведена добра у свему одговарати захтевима за квалитет по Правилницима наведеним у претходном члану.

Добављач се обавезује да у року не дужем од 15 дана од дана потписивања уговора изради План производње-термин план реализације уговора и исти достави ВКК СМР МО и Управи за војно здравство МО. План производње-термин план реализације уговора је документ којим се идентификује предмети-добра производње, потребни ресурси и рокови за реализацију уговора. Форма Плана производње-термин плана реализације уговора није прецизно дефинисана и њу добављач прилагођава сопственим потребама и захтевима Уговора.

Добављач се обавезује да пре почетка реализације уговора изради и са надлежним проверавачем ВКК СМР МО усагласи План квалитета и План контролисања добара која су предмет уговора. План квалитета је документ којим се за специфични производ, процес или уговор утврђује које се процедуре и одговарајући ресурси морају применити, ко мора да их примени и када. План контролисања је документ добављача и представља плански и технички документ Плана квалитета или Плана контроле квалитета којим се дефинише мерење, контролисање и испитивање једне или више карактеристика производа или

Конкурсна документација у отвореном поступку за ЈН бр. 9/20 –Месне конзерве у лименци и паштете у алуфолији

процеса са вођењем записа о квалитету ради утврђивања усаглашености са спецификованим захтевима. Форма План квалитета и План контролисања добара није прецизно дефинисана и њу добављач прилагођава сопственим потребама и захтевима Уговора.

Наручилац, односно ветеринарска инспекција наручиоца има право вршења надзора над ветеринарско-санитарном исправношћу објеката, производњу, обраду, прераду, чување и промета хране животињског порекла, које се набављају или производе за потребе наручиоца и издаје потврде о хигијенској исправности и здравственој безбедности хране животињског порекла које се производе за потребе наручиоца.

Контролу производње, узорковање и квалитативни пријем готових месних конзерви врше комисијски Војна контрола квалитета СМР МО и Ветеринарска инспекција Управе за војно здравство МО.

Контрола производње - Добављач је обавезан да 5 дана пре почетка производње о томе писаним путем обавести наручиоца, позив упутити телефаксом Управи за војно здравство МО на број 011/300-5144 и ВКК СМР МО писано на телефакс број 011/2505-880 или Е-mailом на адресу vk@mod.gov.rs, а исти да пошаљу надлежне стручне органе који ће пратити почетак процеса производње и израде контролног узорка.

Добављач је обавезан да за припремљене сировине, додатке, амбалажу и друго стави на увид сву пратећу документацију која недвосмислено доказује порекло и здравствену безбедност исте.

Добављач се обавезује да обезбеди услове за несметано праћење почетка процеса производње.

Након израде контролног узорка и добијања сагласности за почетак производње, добављач је у обавези да достави План производње свих врста производа ВКК СМР МО и Ветеринарској инспекцији УВЗ МО.

Наручилац задржава право да пошаље надлежног стручног органа који ће пратити процес производње. Добављач је у обавези да обезбеди услове за несметано праћење производње, као и да контролору, без надокнаде обезбеди и услове административног и техничког особља, телефонске везе и материјално обезбеђење радног простора.

Након завршене производње и термичке обраде стручни орган наручиоца вршиће узорковање свих припремљених добара (за сензорно испитивање, лабораторијско испитивање и суперанализу) у складу са Упутством за узимање узорака за сензорно и лабораторијско испитивање.

Добављач је у обавези да 10 дана пре планираног термина за узорковање упутити захтев ВКК СМР МО и УВЗ МО а исти су у обавези да у року од 5 радних дана од наведеног дана завршетка производње изврше узорковање припремљених добара.

Добављач се обавезује да у свом захтеву за долазак контролног органа наведе број уговора, место извршења пријема, количину и врсту добара која је припремљена за узорковање односно пријем. Добављач се обавезује да контролним органима, без надокнаде, обезбеди услове потребне за контролу квалитета уговорених добара, укључујући простор и услуге административног и техничког особља, телефонске везе и материјално обезбеђење радног простора. Уколико ВКК СМР МО и УВЗ МО из било

Конкурсна документација у отвореном поступку за ЈН бр. 9/20 –Месне конзерве у лименци и паштете у алуфолији

којих објективних разлога у датом року не изврше узорковање, ВКК СМР МО о томе писаним путем обавештава добављача, УНП СМР МО и УОЛ СМР МО са образложењем кашњења, а добављачу се продужава рок испоруке за број дана кашњења.

Приликом отпочињања процеса узорковања, уколико добра предметног уговора нису адекватно припремљена или неки од захтеваних радних услова нису испуњени, проверавач/тим проверавача ВКК СМР МО и ветеринарски инспектор УВЗ МО, може прекинути процес узорковања, сем у случају да се уочени недостаци могу отклонити у краћем временском року.

Пре одпочињања процеса узорковања, добављач је у обавези да документује и стави на увид проверивачу/тиму проверавача квалитета ВКК СМР МО и ветеринарском инспектору УВЗ МО, ажурне атесте о квалитету издатих од стране акредитованих институција, као и интерне записе о испитивању, у складу са обавезујућом законском и подзаконском регулативом Републике Србије из којих се недвосмислено може утврдити да су уговорена добра по свему израђена по захтевима квалитета из предметног уговора.

Уколико приложена документација и пратећи записи не прате и не задовољавају захтеве техничке или произвођачке спецификације, сензорно испитивање, као део процеса квалитативног пријема се неће вршити.

Добављач је обавезан да издвоји добра која су предмет уговора, од осталих добара намењених тржишту у посебну просторију или део магацинског простора.

Сензорно испитивање производа вршиће се у складишту добављача.

Добављач има обавезу да приликом сваког узорковања стави на увид и располагање обједињени преглед уговорених, до тада испоручених и припремљених количина за узорковање, по врсти и количини добара. Пре отпочињања узорковања, добављач је у обавези да контролном органу наручиоца омогући проверу да ли су припремљене количине у складу са уговореним. Обједињени преглед уговорених и примљених добара, оверен од стране контролног органа наручиоца је саставни део Записника о пријему.

Проверавач/тим проверавача ВКК СМР МО и ветеринарски инспектор УВЗ МО је у обавези да методом случајног узорка издвоји и сензорно испита најмање 5% (односи се на квалитет лименке) од припремљених добара за квалитативни пријем, а по слободној процени или сумњи, може прегледати и узорковати и веће количине припремљених добара. Транспортна паковања из којих је узет узорак за потребе сензорног и лабораторијског прегледа означавају се налепницом ВКК СМР МО, а кутије из којих су узети узорци се допуњују добрима из исте серије производње. Проверавач/и сачињава/ју записник о извршеном сензорном испитивању и узорковању и приступају паковању узорака за лабораторијско испитивање у првом и другом степену.

Ако комисија наручиоца сензорним испитивањем утврди да припремљена добра не одговарају одредбама Уговора, узорци се не достављају на лабораторијско испитивање, а произведена добра стављају се на располагање добављачу.

Уколико добављач није сагласан са налазом проверавача или ветеринарског инспектора при сензорном испитивању може захтевати поновно комисијско сензорно испитивање. Исто врши мешовита комисија коју сачињавају два члана добављача, два члана наручиоца и један неутрални члан (стручно лице из те области), које споразумно одређују наручилац и добављач. Комисија има задатак да потврди или демантује првобитни налаз сензорног

Конкурсна документација у отвореном поступку за ЈН бр. 9/20 –Месне конзерве у лименци и паштете у алуфолији

испитивања и не може да доноси било какве одлуке које су у супротности са Уговором. Трошкове поновљеног комисијског сензорног испитивања сноси страна чији су налази оспорени. Налаз суперкомисије је коначан, а комисија о свом раду води записник. Уколико добра испуњавају захтеве у сензорном погледу, проверавач ВКК приступа паковању узорака за лабораторијско испитивање у првом и другом степену.

Серије месног нареска, паштета у лименци и алу фолији, за које је извршена сензорна оцена, узорковање и слање узорака на лабораторијску анализу видно се обележавају печатом ВКК СМР МО или УВЗ МО.

Контролни орган наручиоца одређују лабораторију за испитивање квалитета уговорених добара. Лабораторијско испитивање квалитета се врши у сопственој лабораторији ВМА или у акредитованим лабораторијама у Републици Србији о трошку добављача.

Добављач је дужан да обезбеди услован смештај добара до испоруке крајњем кориснику. Војна контрола квалитета СМР МО и УВЗ МО задржавају право увида у услове за смештај серија сензорно прихваћених добара на чувању код добављача до испоруке крајњем кориснику.

Лабораторијско испитивање

Уколико комисија сензорним испитивањем утврди да добра одговарају одредбама уговора узорци се шаљу на лабораторијско испитивање у лабораторију ВМА Београд или другу акредитовану лабораторију у РС. Трошкове испитивања квалитета добара односно лабораторијске анализе у првом степену као и транспорт узорака до наведене лабораторије вршиће добављач о свом трошку.

Добављач се обавезује да ће плаћање услуга лабораторијског испитивања (анализе) извршити у року од 30 дана.

У случају када добављач није сагласан са налазом лабораторије коју је ангажовао наручиоц, уговорене стране су сагласне да се ангажује независна акредитована лабораторија. Резултати суперанализе су коначни а трошкове ангажовања лабораторије за суперанализу сносиће страна чија је тврдња о квалитету оспорена резултатом суперанализе. Транспорт узорака до лабораторије за суперанализу извршиће добављач о свом трошку.

Узорци издвојени за суперанализу чувају се до потпуне реализације уговора, у складишту добављача, запечаћени и оверени печатом ВКК СМР МО или Ветеринарске инспекције УВЗ МО.

Уколико су резултати лабораторијских анализа потврдили захтевани квалитет Решење о пријему доноси ВКК СМР МО на основу Потврде о хигијенској исправности и здравственој безбедности хране животињског порекла коју доноси Ветеринарска инспекција УВЗ МО.

Уколико резултати лабораторијске анализе не одговарају наведеним захтевима квалитета на предлог УВЗ МО ВКК доноси Решење о одбијању, односно стављању добара на располагање добављачу.

Добављач је дужан да врши испоруку добара у адекватним возилима после добијања Решења о пријему уговорених врста и количина добара и да сваком крајњем кориснику уз отпремницу достави и Решење о пријему.

Конкурсна документација у отвореном поступку за ЈН бр. 9/20 –Месне конзерве у лименци и паштете у алуфолији

Квантитативни пријем врши комисија коју одреди крајњи корисник према важећим прописима и наређењима. У саставу комисије обавеза је да један од чланова буде орган ветеринарске службе или санитетске службе.

Квантитативни пријем обухвата: утврђивање присуства печата контролног органа на транспортним паковањима, утврђивање испоручене количине кроз бројање и/или мерење и појединачни преглед најмање 5% од количина за сваку серију производње. Квантитативни пријем врши се у складишту крајњег корисника о чему се сачињава комисијски записник.

Појединачни преглед подразумева утврђивање броја индивидуалних паковања у транспортном паковању и сензорну контролу индивидуалних паковања (утврђивање постојања индивидуалне декларације, да ли постоје видљиве промене на лименци у виду бомбаже, нечистоће, оштећења лака, тачкасте корозије). Ако се приликом прегледа 5% испоручене количине у серији, утврде неправилности које указују на могућност да постоје неисправности на 1% количине из серије, крајњи корисник извршиће преглед на додатним количинама према сопственој процени.

Када крајњи корисник утврди одступања која захтевају повраћај добара добављачу, одмах обавештава ВКК СМР МО и тражи став и инструкцију за даље поступање са неусаглашеним добрима. У случају да се утврди неисправности на 1% од количине из серије, комплетна серија се ставља на располагање добављачу.

Приговор у погледу количине, квара, оштећења и других недостатака који утичу на квалитет добра, крајњи корисник доставља у року од три радна дана добављачу путем телефона и путем телефакса или препорученим писмом. Евентуалне спорове у погледу количине, оштећења и других недостатака по записницима купчевих прималаца, добављач ће решавати непосредно са купчевим примаоцима. О приговорима у погледу квара крајњи корисник извештава и ВКК СМР МО која покреће рекламациони поступак у складу са уговором.

АМБАЛАЖА, ОБЕЛЕЖАВАЊЕ И НАЧИН ПАКОВАЊА

Члан 6.

Амбалажа мора да одговара одредбама. Правилник о условима у погледу здравствене исправности предмета опште употребе које се могу стављати у промет ("Сл. лист СФРЈ", број 26/83, 61/84, 56/86, 50/89, 18/91, 60/19 – др. правилник и 78/19 – др. правилник).

За употребљену амбалажу добављач мора поседовати уредан атест-потврду о исправности исте односно о врсти, квалитету и употребљивости амбалаже издату од овлашћене установе за вршење анализе амбалаже за паковање намирница и на захтев контролног органа купца – потврду дати на увид. Наручилац задржава право контроле квалитета амбалаже за све време трајања гарантног рока на терет продавца.

Квалитет лименки и алу фолије

Лименке за производе на редним бројевима 1, 2, 3 и 4 из Партије број 1. морају одговарати стандарду квалитета SRPS EN 10202:2007. Лименке морају бити од белог

Конкурсна документација у отвореном поступку за ЈН бр. 9/20 –Месне конзерве у лименци и паштете у алуфолији

електролитичког лима ознаке Е 5,6/5,6 са класичним затварачем. Све унутрашње површине лименки морају бити лакиране сивим алуминијум пигментираним лаком са најмањом вредношћу површинске масе од 6 g/m². Све спољашње површине лименки које нису литографисане морају бити лакиране златним транспарентним лаком са најмањом вредношћу површинске масе од 5 g/m². Уз индивидуална паковања (конзерве - лименке) месног нареска, јетрене, пилеће и јунеће паштете потребно је испоручити отвараче за једнократну употребе у истом броју испоручених конзерви.

Лименка за производ на редном броју 1 из Партије број 3. мора одговарати стандарду квалитета SRPS EN 10202:2007 и мора бити са "easy open" отварачем.

Лименке морају да испуњавају услове из члана 109. Правилник о квалитету уситњеног меса, полупроизвода од меса и производа од меса ("Сл. гласник РС", 50/19). Лименка мора обезбедити артикал од загађења, расипања, квара и других промена и продавац мора гарантовати исправност у предвиђеном року употребе.

Алуфолија мора обезбедити артикал од загађења, расипања, квара и других промена и продавац мора гарантовати исправност у предвиђеном року употребе од две године од дана производње.

Обележавање лименки и алу фолије

На поклопцу лименке и алу фолије мора бити утиснута ознака војне конзерве (ВС), датум производње и редни број термичке јединице.

На лименку и алу фолију се литографијом ставља декларација која садржи следеће податке:

- назив производа;
- назив и седиште произвођача;
- нето-масу конзерве;
- састав производа по количинском редоследу сировина и додатака;
- рок употребе.

Транспортно паковање лименки и алу фолије

Лименке и алу фолије се пакују у картонске кутије од петослојне валовите лепенке. Маса једне пуне кутије не сме бити већа од 20 кг. Картонске кутије морају бити таквих димензија да се уклапају у палетни систем (палета 1200 mm x 800 mm). Лименке и алу фолије се пакују у кутију са поклопцем на горе. У транспортно паковање, картонске кутије, пакују се лименке и алу фолије истог датума производње и стерилисане су у једној термичкој јединици. Између сваког реда Лименки и алу фолија ставља се картонски уложак.

У напуњену кутију ставља се контролни листић са именом и презименом и бројном ознаком лица које је извршило паковање.

Кутија са упакованим лименкама или алу фолијама мора бити облепљена на саставима самолепљивом траком ширине 50 mm.

На обе чеоне стране кутије мора бити одштампана декларација која садржи следеће податке:

Конкурсна документација у отвореном поступку за ЈН бр. 9/20 –Месне конзерве у лименци и паштете у алуфолији

- „Произведено за потребе Војске Србије“
- назив и седиште произвођача;
- назив производа;
- број комада упакованих лименки или алу фолија;
- бруто-масу транспортног паковања;
- нето-масу упакованих лименки или алу фолија;
- датум производње лименки или алу фолија;
- рок употребе;

Испорука артикала мора бити на EURO палетама са обавезном фитозаштитом, осим када су количине по местима за испоруку мање од количина које подлежу палетирању. Димензија натоварених палета износи 1200x800x1000 или 1200x1000x1000 са дозвољеним одсупањем од 5% по дужини и ширини, а максимална маса натоварене палете не сме прећи 1000 kg. Исте су гратис и не враћају се.

Добављач је у обавези да на палету спакује лименке или алу фолије истог датума производње уз видно обележавање датума производње и серије на палети. Уколико се на једној палети налази 2 или више серија производње, добављач је у обавези да видно означи све датуме и серије производње.

Добављач је у обавези да за сваког крајњег корисника на отпремници назначи појединачно сваку серију и датум производње.

РОК, МЕСТО И НАЧИН ИСПОРУКЕ

Члан 7.

Добављач се обавезује да испоруку добара врши искључиво у радно време крајњих корисника (од 7,30 до 14,30 часова).

Месни нарезак и паштете у лименци и алу фолији могу се испоручивати сукцесивно. Крајњи рок за испоруку месног нареска и паштете у лименци је 60% уговорених количина у року од 120 дана од дана закључења уговора, а преосталих 40% количина најкасније у року од 180 дана од дана закључења уговора.

Крајњи рок за испоруку паштета у алу фолији је 60% уговорених количина у року од 90 дана од дана закључења уговора, а преосталих 40% количина најкасније у року од 150 дана од дана закључења уговора.

Добављач може извршити испоруке укупних количина и пре рокова дефинисаних у претходном ставу.

Распоред за испоруку добара по местима за испоруку (ВП 2084-10 Зуце, Београд, ВП 2079 Ниш, ВП 2077-5 Грдица-Краљево) дат је у прилогу број 1 (диспозиција), с тим да наведене количине могу одступати у зависности од транспортних паковања али укупне количине испоручених добара не могу прећи уговорену количину.

Наручилац задржава право измене места испоруке за време трајања уговора.

У случају да контролни органи наручиоца из било којих објективних разлога у дефинисаном року не изврше узорковање или да резултати суперанализе докажу да је тврдња добављача да производ одговара захтеваном квалитету, рок за испоруку се помера за број дана колико је износило објективно кашњење контролиних органа наручиоца односно за број дана колико је протекло од датума узорковања до дана доношења решења о квалитативном пријему.

Конкурсна документација у отвореном поступку за ЈН бр. 9/20 –Месне конзерве у лименци и паштете у алуфолији

Добављачи врше испоруку до крајњих корисника - франко складиште наручиоца, што подразумева да у уговорену цену улазе и трошкови транспорта.

Добављач је у обавези да 2 радна дана пре испоруке добара писаним путем достави податке крајњем кориснику (ЦЛоб) на факс 011-3000-315 или 011/3205-106 о количинама, месту и времену испоруке. Податке о количинама, месту и времену испоруке добављач може, у напред наведеном року од 2 радна дана, да доставити и поштом уз повратницу или Е-mailom на адресу clob@vs.rs.

Као дан испоруке сматра се пријем добара у складиште крајњих корисника што се доказује потписивањем предајно-пријемног документа - отпремнице од стране комисије или лица које одреди крајњи прималац према важећим прописима и наређењима.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 8.

Уговорне стране су се споразумеле да се плаћање уговорених добра врши у року од (као у понуди) дана од дана пријема комплетне исплатне документације у деловодство крајњег примаоца.

Продавац је дужан да фактуру-рачун достави у року од 7 дана од дана квантитативног пријема добара у деловодство крајњег примаоца.

Исплату уговорених добара врше крајњи примаоци конто 4268, а на основу **исплатне документације коју чине:**

- **Оригинал фактура – рачун** у 2 (два) примерка која мора да садржи следеће податке: позив на број закљученог уговора, назив или војну пошту примаоца, датум пријема, врсту добара, јединицу мере, количину, појединачну цену и вредност добара (са ПДВ-ом и без ПДВ-а);
- **Оригинал отпремница** у 2 (два) примерка, потписана и оверена, која мора да садржи следеће податке: позив на број закљученог уговора и број отпремног документа, назив или војну пошту крајњег примаоца, датум испоруке, врсту, количину, појединачну цену и вредност добара (са ПДВ-ом и без ПДВ-а), датум пријема, са читко исписаним именом, презименом, чином и потписом лица које је извршило пријем добара која су предмет набавке;
- **Оригинал Решење** о квалитативном пријему уговорених добара надлежног контролног органа Наручиоца;
- **Оригинал Записник о квантитативном пријему добара**, израђен, потписан и оверен од стране крајњег примаоца Купца;

Фактура мора бити регистрована у Централном регистру фактура код Управе за трезор Министарства финансија (члан 3. Правилника о начину и поступку регистравања фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају централног регистра фактура, "Службени гласник РС" број 7/18 и 59/18).

Крајњи прималац је дужан да изради (у два оригинална примерка):

- Записник о квантитативном пријему у складиште крајњег примаоца и
- Материјалне листе у статусу 1 и 3 ,

Конкурсна документација у отвореном поступку за ЈН бр. 9/20 –Месне конзерве у лименци и паштете у алуфолији

који такође чине Исплатну документацију поред докумената наведених у овом члану, а након извршеног квалитативног и квантитативног пријема.

Продавац је дужан да копију фактуре – рачуна и отпремнице достави Управи за набавке и продају СМР МО са знаком „ЗА ЕВИДЕНЦИЈУ“, а ради праћења реализације уговора.

ГАРАНТНИ РОК И РЕКЛАМАЦИЈА

Члан 9.

Добављач одговара за квар који је настао у гарантном року уз прописане услове складиштења и чувања добара. Предметна добра у моменту испоруке не смеју бити старија од **3 месеца**.

Добављач одговара за квар који је настао у гарантном року уз прописане услове складиштења и чувања артикала.

Добављач треба да гарантује исправност испоручених добара према следећој табели:

Р. Б.	НАЗИВ ДОБРА	Јед. мере	Рок употребе од дана производње (у годинама)
ПАРТИЈА 1 – Месне конзерве у лименци, класично затварање			
1.	Конзерва месни нарезак, 150 g	год.	4
2.	Конзерва јетрена паштета, 100 g	год.	4
3.	Конзерва јунећа паштета, 100 g	год.	3
4.	Конзерва пилећа паштета, 100 g	год.	3
ПАРТИЈА 2 - Паштете у алу фолији			
1.	Алу фолија јетрена паштета, 50 g или 100 g	год.	минимум 2
2.	Алу фолија јунећа паштета, 50 g или 100 g	год.	минимум 2
3.	Алу фолија пилећа паштета, 50 g или 100 g	год.	минимум 2
ПАРТИЈА 3 - Месне конзерве у лименци, "easy open" поклопац			
1.	Конзерва месни нарезак, 150 g са "easy open" поклопцем	год.	4

Крајњи корисници су дужни да у периоду гарантног рока за сваки утврђени квар сачине комисијски записник, који поред осталог треба да садржи број уговора по којем је извршена испорука, датум производње, датум сензорног испитивања у складишту добављача и датум испоруке и да уз предочење комисијског записника о установљеном квару доставе добављачу писани захтев за замену количина (артикала) које се покваре у гарантном року. Рок за достављање писаног захтева (са повратницом) добављачу је максимално 5 радних дана од дана сачињавања комисијског записника.

Добављач је у обавези да најкасније 5 радних дана од добијања писаног захтева приступи утврђивању квара са крајњим корисницима (ЦЛОБ). Добављач има право увида у квалитет оних артикала које су му стављене на располагање по основу квара у гарантном року. Утврђивање неисправности врши заједничка комисија добављача, представника ВКК СМР МО и крајњег корисника (ЦЛОБ). У случају да добављач није Конкурсна документација у отвореном поступку за ЈН бр. 9/20 –Месне конзерве у лименци и паштете у алуфолији

сагласан да постоји квар на добрима за које је наручилац уложио рекламацију, добра се упућују на нову лабораторијску анализу у акредитовану лабораторију у РС о трошку стране чија тврдња буде оспорена. Резултати анализе су коначни. Заједничка комисија је у обавези да сачини записник.

Уколико настане квар до 1% од серије-датума производње добављач је у обавези да изврши замену само неисправних количина, а за квар преко 1% у серији-датуму производње добављач је у обавези да преузме и замени укупне количине неутрошених артикала из те серије.

Преузимање неисправних количина добављач је у обавези да изврши о свом трошку у року од 10 дана од дана заједничког утврђивања квара.

Добављач је у обавези да у року од 60 дана од дана преузимања неисправних количина крајњим корисницима испоручи исправне артикле (истог квалитета и у гарантном року који је уговорен за редовну испоруку). Квалитативни пријем новопроизведених количина за замену је идентичан квалитативном пријему за редовну испоруку.

ЧЛАН 10. КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Уколико Добављач не испоручи предмет набавке у уговореном року, дужан је да наручиоцу плати уговорну казну у висини од 2‰ (промила) дневно за сваки дан закашњења. Уговорна казна може бити највише 10% од укупне вредности добара без ПДВ-а, испоручених са закашњењем.

Делимично извршење испоруке у предвиђеном року из члана 7. овог уговора не искључује обавезу плаћања уговорне казне.

Наплату уговорне казне врши крајњи корисник одбијањем од рачуна при исплати добара испоручених са закашњењем и то без претходног обавештења.

Ако добављач не изврши у било ком проценту, било коју уговорну обавезу или раскине уговор наручилац, без сагласности добављача и обавезе обавештавања, има право да депоновани инструмент обезбеђења извршења уговорених обавеза, меницу (коју доставља приликом потписивања Уговора), поднесе на наплату банци код које добављач има отворен текући рачун, на износ од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

Наручилац има право да једнострано раскине уговор уколико добављач не изврши у било ком проценту, било коју уговорну обавезу и да депоновани инструмент обезбеђења извршења уговорених обавеза добављача, меницу, поднесе на наплату банци код које продавац има отворен текући рачун, на износ од 10% укупне вредности уговора без ПДВ.

Ако добављач не изврши уговорне обавезе **у току трајања гарантног рока:** не преузме неисправна добра, не отклони недостатке, не преда друга добра без недостатка у уговореном року, или не изврши било коју од наведених обавеза, наручилац, без сагласности добављача и обавезе обавештавања, има право да депоновани инструмент обезбеђења извршења уговорених обавеза, меницу (коју доставља приликом потписивања Уговора), поднесе на наплату банци код које добављач има отворен текући рачун, на износ од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

Конкурсна документација у отвореном поступку за ЈН бр. 9/20 –Месне конзерве у лименци и паштете у алуфолији

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете.

ЧЛАН 11. ВИША СИЛА

Виша сила подразумева околности које су наступиле после закључења уговора и које странама у уговору нису биле нити могле бити познате у моменту закључења и нису се могле спречити, избећи или предвидети. Наступање више силе мора зависити од спољних и ванредних догађаја насталих мимо воље и моћи страна у уговору. Уговорна страна погођена вишом силом дужна је да без одлагања, а најкасније у року од 48 (четрдесетосам) часова обавести другу страну о настанку и престанку више силе, прилажући о томе званични доказ издат од стране надлежних органа.

Уговорна страна која у горе наведеном року не обавести другу страну о настанку и престанку више силе, сносиће све последице које из тога проистекну и биће обавезна да другој страни надокнади сву штету насталу услед не слања или неблаговременог слања обавештења.

Последица више силе огледа се у потпуној или делимичној спречености уговорних страна да изврше уговорене обавезе. За време трајања дејства више силе одлаже вршење обавеза уговорних страна по овом уговору.

Уговорне стране могу бити ослобођене од одговорности за неиспуњавање обавеза током трајања више силе у оном обиму у којем су деловањем више силе биле онемогућене да те обавезе изврше, при чему су обавезне да предузму одговарајуће мере како би се у насталој ситуацији интерес сваке стране што више заштитио.

Уколико утицај више силе траје дуже од 3 (три) месеца, Уговорна страна која није погођена вишом силом има право, по сопственом избору, или да другој страни одреди додатни период за испуњење уговорних обавеза или да раскине Уговор без последица за себе.

ЧЛАН 12. ИЗМЕНА, ДОПУНА И РАСКИД УГОВОРА

Овај уговор може бити измењен или допуњен, односно споразумно раскинут, у истој форми само сагласношћу уговорних страна.

Купац задржава право да једнострано раскине уговор из разлога наведених у члану 11. став 4. овог уговора.

ЧЛАН 13. МЕРЕ БЕЗБЕДНОСТИ

Уговорне стране дужне су да се придржавају Закона о тајности података ("Сл. гласник РС", бр 104/09).

Наручилац може захтевати заштиту поверљивости података које Продавцу ставља на располагање.

ЧЛАН 14. РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Конкурсна документација у отвореном поступку за ЈН бр. 9/20 –Месне конзерве у лименци и паштете у алуфолији

Уговорне стране су се споразумеле да ће евентуалне спорове, поводом овог Уговора, решавати споразумно.

У случају да се не могу сагласити о спорним питањима, уговорне стране су сагласне да је за решавање спора надлежан Привредни суд у Београду.

ЧЛАН 15. ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

За све што није изричито прецизирано овим уговором примењују се одредбе Закон о облигационим односима (“Службени лист СФРЈ”, бр. 29/78, 39/85, 45/89 - Одлука УСЈ и 57/89, и 57/89, “Службени лист СРЈ”, бр. 31/93 и “Службени лист СЦГ”, бр. 1/2003 – Уставна повеља)

Продавац је дужан да без одлагања писмено обавести Купца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која код њега настане током важења овог уговора, а може утицати на реализацију истог, и да је документује на прописани начин.

Уговор је састављен у 4 (три) истоветна примерка, од којих су 3 (два) за Купца и 1 (један) за Продавца.

Купац задржава право да уговор умножи у потребном броју примерака, ради реализације уговора.

Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања.

Уговор је потписан дана _____ године.

ПРОДАВАЦ:

(функција)

(име и презиме)

(потпис)

НАРУЧИЛАЦ:

**УПРАВА ЗА НАБАВКЕ И ПРОДАЈУ
НАЧЕЛНИК**

п у к о в н и к

др Александар Цакић, дипл.инж.

Прилог бр. 1 Уз Уговор бр. 316-62- -19
-диспозиција

Конкурсна документација у отвореном поступку за ЈН бр. 9/20 –Месне конзерве у лименци и паштете у алуфолији

10. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

Ред. Бр.	Врста трошка	Износ без ПДВ-а	Износ са ПДВ-ом
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
	УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ:		

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

НАПОМЕНА: *достављање овог обрасца није обавезно.*

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(потпис)

Конкурсна документација у отвореном поступку за ЈН бр. 9/20 –Месне конзерве у лименци и паштете у алуфолији

11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да понуду за јавну набавку бр. 9/20 –Месне конзерве у лименци и паштете у алуфолији, подносим независно, односно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког Понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Конкурсна документација у отвореном поступку за ЈН бр. 9/20 –Месне конзерве у лименци и паштете у алуфолији

**12. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2.
ЗАКОНА**

ИЗЈАВЉУЈЕМ

у поступку јавне набавку бр. 9/20 –Месне конзерве у лименци и паштете у алуфолији, под кривичном, материјалном и моралном одговорношћу, да смо поштовали и испунили обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању, условима рада, заштити животне средине као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум:

Понуђач/Подизвођач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

НАПОМЕНА: уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког Понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

Конкурсна документација у отвореном поступку за ЈН бр. 9/20 –Месне конзерве у лименци и паштете у алуфолији

13. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ОБАВЕСТИТИ НАРУЧИОЦА О ПРОМЕНИ КОЈА ЈЕ У ВЕЗИ СА ИСПУЊЕНОШЋУ УСЛОВА ИЗ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под кривичном, материјалном и моралном одговорношћу да ћемо без одлагања обавестити Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке бр. 9/20 –Месне конзерве у лименци и паштете у алуфолији, а која наступи до доношења Одлуке, односно закључења или током важења оквирног споразума и уговора о јавној набавци и да ћемо исто документовати на прописани начин.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

Конкурсна документација у отвореном поступку за ЈН бр. 9/20 –Месне конзерве у лименци и паштете у алуфолији

**14. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂЕНА ДОБРА У СВЕМУ ОДГОВАРАЈУ
УСЛОВИМА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да понуђена добра у отвореном поступку јавне набавке бр. 9/20 –Месне конзерве у лименци и паштете у алуфолији у свему одговарају условима и квалитету који су дефинисани у **Конкурсној документацији**, у делу 3. што доказујемо прилагањем **произвођачких спецификација** оверених и потписаних од стране одговорног лица произвођача, за свако од понуђених добара.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

Конкурсна документација у отвореном поступку за ЈН бр. 9/20 –Месне конзерве у лименци и паштете у алуфолији

15. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛИКОМ ПОТПИСИВАЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА ПРИЛОЖИТИ СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА У ОКВИРНОМ СПОРАЗУМУ

Као заступник понуђача под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____
(навести назив понуђача)

у отвореном поступку јавне набавке добара, бр. **9/20 –Месне конзерве у лименци и паштете у алуфолији**, ће приликом закључења оквирног споразума издати Наручиоцу средства обезбеђења за добро извршење посла у оквирном споразуму, и то:

- **Менично писмо - овлашћење** да се меница, без сагласности понуђача може поднети пословној банци на наплату у износу од 10% од укупне вредности оквирног споразума, без ПДВ у случају не извршења своје обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом, не закључи појединачни уговор у складу са оквирним споразумом или не достави средство обезбеђења уз појединачни уговор који Наручилац и Добављач закључе по основу оквирног споразума или једнострано раскине оквирни споразум. Менично писмо - овлашћење мора бити потписано и оверено од стране овлашћеног лица Понуђача. Број рачуна на меничном овлашћењу и картону депонованог потписа морају бити исти.
- **Две бланко сопствене менице** – потписане у складу са картоном депонованих потписа и евидентиране у регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије.
- **Оверена копија картона депонованих потписа** овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана потписивања уговора**, овера којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа).
- **Извод са интернет странице Народне банке Србије – Регистра меница и овлашћења.**

Место и датум:

Понуђач:

_____ (штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

_____ (пун потпис)

НАПОМЕНА: Изјава се прилаже уз понуду, а менице за добро извршење посла у оквирном споразуму се достављају приликом потписивања оквирног споразума.

Конкурсна документација у отвореном поступку за ЈН бр. 9/20 –Месне конзерве у лименци и паштете у алуфолији

16. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛОЖИТИ ИНСТРУМЕНТ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА – МЕНИЦЕ

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо приликом закључења **уговора** издати Наручиоцу инструмент обезбеђења уговорних обавеза – **2 (две) бланко сопствене менице (потписане у складу са картоном депонованих потписа)**, као гаранцију испуњења уговорне обавезе, односно као гаранцију за добро извршење посла.

Сагласни смо да се, по захтеву Наручиоца, издати инструмент обезбеђења за добро извршење посла-уговорених обавеза може поднети Банци код које се води наш рачун и то у случају да не извршимо уговорне обавезе или једнострано раскинемо уговор.

Сагласни смо да уз бланко оверене менице, приложимо и:

- **Копију картона депонованих потписа овлашћених лица** коју је издала банка гаранта код које се води рачун Додављача, на којој се јасно виде депоновани потписи Додављача, оверену оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана закључења уговора).

- **Менична овлашћења (само потписана и оверена печатом)** да се менице, без сагласности Додављача и обавезе обавештавања, могу поднети пословној банци гаранту на наплату у износу од 10% од укупне вредности уговора, без ПДВ-а **у случају неиспуњења уговорних обавеза или једностраног раскида уговора.**

- доказ о регистрацији меница у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Сл. гласник РС" бр. 56/11, 80/15, 76/16 и 82/17): извод са интернет странице НБС регистра меница и овлашћења на коме се види да су менице регистроване.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

НАПОМЕНА: Изјава се прилаже уз понуду а менице за испуњење уговорне обавезе се достављају приликом потписивања уговора.

Конкурсна документација у отвореном поступку за ЈН бр. 9/20 –Месне конзерве у лименци и паштете у алуфолији

17. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛОЖИТИ ИНСТРУМЕНТ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА КАО ГАРАНЦИЈА ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ – МЕНИЦЕ

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо приликом закључења уговора издати Наручиоцу инструмент обезбеђења уговорних обавеза – **2 (две) бланко сопствене менице (потписане у складу са картоном депонованих потписа)**, као гаранцију испуњења уговорне обавезе, односно као гаранцију за добро извршење посла.

Сагласни смо да се, по захтеву Наручиоца, издати инструмент обезбеђења за добро извршење посла-уговорених обавеза може поднети Банци код које се води наш рачун и то у случају да не извршавамо уговорне обавезе у гарантном року, **односно у случају: када у току трајања гарантног рока не преуземо неисправна добра, не отклонимо недостатке, не предамо друго добро без недостатка у уговореном року, или не извршимо било коју од наведених обавеза.**

Сагласни смо да уз бланко оверене менице, приложимо и:

- **Копију картона депонованих потписа овлашћених лица** коју је издала банка гаранта код које се води рачун Додављача, на којој се јасно виде депоновани потписи Додављача, оверену оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана закључења уговора).

- **Менична овлашћења (само потписана и оверена печатом)** да се менице, без сагласности Додављача и обавезе обавештавања, могу поднети пословној банци гаранту на наплату у износу од 10% од укупне вредности уговора, без ПДВ-а **у случају неиспуњења уговорних обавеза или једностраног раскида уговора.**

- доказ о регистрацији меница у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Сл. гласник РС" бр. 56/11, 80/15, 76/16 и 82/17): извод са интернет странице НБС регистра меница и овлашћења на коме се види да су менице регистроване.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

НАПОМЕНА: Изјава се прилаже уз понуду а менице за испуњење уговорне обавезе се достављају приликом потписивања уговора.

Конкурсна документација у отвореном поступку за ЈН бр. 9/20 –Месне конзерве у лименци и паштете у алуфолији

18. МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

(ДОСТАВЉА СЕ УЗ ПОНУДУ)

На основу Закона о меници ("Сл. лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70, 57/89, "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96 и "Сл. лист СЦГ" бр. 1/03), Закона о платном промету ("Сл. лист СРЈ" број 3/02, 5/03 и "Сл. гласник РС" бр. 43/04, 62/06, 111/09 - др. закон, 31/11 и 139/14 – др. закон), Одлуке о облику, садржини и начину коришћења образаца платних налога за извршење платних трансакција у динарима ("Сл. гласник РС" бр. 55/15, 78/15, 82/17, 65/18 и 78/18), Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента ("Сл. гласник РС" бр. 14/14 и 76/16) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Сл. гласник РС" бр. 56/11, 80/15, 76/16 и 82/17)

_____, _____, ПИБ: _____,

(назив понуђача)

(адреса)

МБ: _____,

предаје _____ регистроване, бланко сопствене менице и издаје:

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ за корисника бланко-сопствене менице

Управа за трезор – Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска број 7 да депоновану бланко-сопствену меницу може предати Банци на наплату у износу од **3%** од укупне вредности понуде, по основу неиспуњења обавеза по понуди број _____ од _____. године и то на терет свих рачуна који су отворени код Банака: _____.(навести банке и бројеве текућих рачуна)

На основу овог овлашћења **Управа за трезор – Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска број 7** може попунити меницу са клаузулом "без протеста, без трошкова" на износ од _____ дин. (3% укупне вредности понуде) по основу напред наведене понуде, а у случају:

а) да Понуђач повуче своју понуду у току периода важности понуде и

б) да Понуђач, у случају да Наручилац прихвати његову понуду:

- не потпише Оквирни споразум о јавној набавци _____ (навести врсту добара), сагласно прихваћеним условима из конкурсне документације;

Дужник се одриче права:

на повлачење овог овлашћења; на опозив овог овлашћења; на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату; на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Менице су потписане у складу са картоном депонованих потписа од стране овлашћених лица за располагање средствима на рачунима).

Прилог:

- 2 регистроване бланко сопствене менице серијски број _____ и _____,

- оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица

Место и датум:

Понуђач

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(потпис)

Конкурсна документација у отвореном поступку за ЈН бр. 9/20 –Месне конзерве у лименци и паштете у алуфолији

19. МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ

(ДОСТАВЉА СЕ ПРИЛИКОМ ЗАКЉУЧЕЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА) (за добро извршење посла – 10% вредности оквирног споразума без ПДВ-)

На основу Закона о меници ("Сл. лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70, 57/89, "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96 и "Сл. лист СЦГ" бр. 1/03), Закона о платном промету ("Сл. лист СРЈ" број 3/02, 5/03 и "Сл. гласник РС" бр. 43/04, 62/06, 111/09 - др. закон, 31/11 и 139/14 – др. закон), Одлуке о облику, садржини и начину коришћења образаца платних налога за извршење платних трансакција у динарима ("Сл. гласник РС" бр. 55/15, 78/15, 82/17, 65/18 и 78/18), Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента ("Сл. гласник РС" бр. 14/14 и 76/16) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Сл. гласник РС" бр. 56/11, 80/15, 76/16 и 82/2017)

_____, ПИБ: _____,
(навести назив привредног субјекта) (адреса)
матични број: _____, предаје две регистроване, бланко сопствене менице и даје

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ

за корисника бланко-сопствене менице

Управа за трезор – Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска број 7 да депоноване бланко-сопствене менице може попунити и предати банци на наплату, у случају да добављач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом, не достави понуду на позив за достављање понуде за појединачни уговор, не закључи појединачни уговор у складу са оквирним споразумом, једнострано раскине оквирни споразум или не достави средство обезбеђења уз појединачни уговор који Наручилац и Добављач закључе по основу оквирног споразума број _____ од _____ год. и то на терет свих рачуна који су отворени код банке

(навести назив банке и број текућег рачуна)

ОВЛАШЋУЈЕМО Управу за трезор – Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска број 7, да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, ИНИЦИРА наплату издавањем налога за наплату на терет рачуна Дужника код банака, а у корист рачуна Управе за трезор – Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска 7 на износ од _____ дин. (**10%** укупне вредности оквирног споразума без ПДВ-а) по основу напред наведеног оквирног споразума. Дужник се одриче права на: повлачење овог овлашћења; опозив овог овлашћења; стављање приговора на задужење по овом основу за наплату и сторнирање задужења по овом основу за наплату. Менице су потписане од стране овлашћеног лица, у складу са картоном депонованих потписа.

Прилог:

- регистроване бланко сопствене менице серијски број _____ и _____,
- Оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима.

Место и датум

Понуђач

М.П.

(штампано име и презиме)

(пун потпис)

НАПОМЕНА: доставља се са меницама и картоном депонованих потписа приликом закључења оквирног споразума.

Конкурсна документација у отвореном поступку за ЈН бр. 9/20 –Месне конзерве у лименци и паштете у алуфолији

20. МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА - УГОВОРЕНИХ ОБАВЕЗА
(ДОСТАВЉА СЕ ПРИЛИКОМ ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА)

На основу Закона о меници ("Сл. лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70, 57/89, "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96 и "Сл. лист СЦГ" бр. 1/03), Закона о платном промету ("Сл. лист СРЈ" број 3/02, 5/03 и "Сл. гласник РС" бр. 43/04, 62/06, 111/09 - др. закон, 31/11 и 139/14 – др. закон), Одлуке о облику, садржини и начину коришћења образаца платних налога за извршење платних трансакција у динарима ("Сл. гласник РС" бр. 55/15, 78/15, 82/17, 65/18 и 78/18), Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента ("Сл. гласник РС" бр. 14/14 и 76/16) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Сл. гласник РС" бр. 56/11, 80/15, 76/16 и 82/17)

_____, ПИБ: _____,
(назив понуђача) (адреса)
МБ: _____,

предаје _____ регистроване, бланко сопствене менице и издаје:

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ
за корисника бланко-сопствене менице

Управа за трезор – Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска број 7 да депоновану сопствену меницу може предати Банци на наплату, по основу неиспуњења уговорених обавеза или једностраног раскида уговора број _____ од _____ године и то на терет свих рачуна који су отворени код Банака:

(навести банке и бројеве текућих рачуна)

На основу овог овлашћења **Управа за трезор – Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска број 7** може попунити менице са клаузулом "без протеста, без трошкова" на износ од _____. (10% укупне вредности напред наведеног уговора без ПДВ-а)

Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Менице су потписане у складу са картоном депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима).

Прилог:

- 2 регистроване бланко сопствене менице серијски број _____ и _____, и
- оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачуну.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П. _____
(читак отисак печата) (потпис)

Напомена: доставља се са меницама и картоном депонованих потписа приликом потписивања Уговора

Конкурсна документација у отвореном поступку за ЈН бр. 9/20 –Месне конзерве у лименци и паштете у алуфолији

**20. МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА - УГОВОРЕНИХ ОБАВЕЗА ГАРАНЦИЈА
ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ
(ДОСТАВЉА СЕ ПРИЛИКОМ ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА)**

На основу Закона о меници ("Сл. лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70, 57/89, "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96 и "Сл. лист СЦГ" бр. 1/03), Закона о платном промету ("Сл. лист СРЈ" број 3/02, 5/03 и "Сл. гласник РС" бр. 43/04, 62/06, 111/09 - др. закон, 31/11 и 139/14 – др. закон), Одлуке о облику, садржини и начину коришћења образаца платних налога за извршење платних трансакција у динарима ("Сл. гласник РС" бр. 55/15, 78/15, 82/17, 65/18 и 78/18), Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента ("Сл. гласник РС" бр. 14/14 и 76/16) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Сл. гласник РС" бр. 56/11, 80/15, 76/16 и 82/17) _____, _____,
ПИБ: _____,

(назив понуђача) _____ (адреса) _____
МБ: _____,
предаје _____ регистроване, бланко сопствене менице и издаје:

**МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ
за корисника бланко-сопствене менице**

Управа за трезор – Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска број 7 да депоновану сопствену меницу може предати Банци на наплату, по основу неиспуњења уговорених обавеза односно у случају: **када у току трајања гарантног рока не преузмемо неисправна добра, не отклонимо недостатке, не предамо друго добро без недостатка у уговореном року, или не извршимо било коју од наведених обавеза** по основу Уговора број _____ од _____ године и то на терет свих рачуна који су _____ отворени _____ код _____ Банака: _____

(навести банке и бројеве текућих рачуна)

На основу овог овлашћења **Управа за трезор – Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска број 7** може попунити менице са клаузулом "без протеста, без трошкова" на износ од _____. (10% укупне вредности напред наведеног уговора без ПДВ-а)

Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења; на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Менице су потписане у складу са картоном депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима).

Прилог:

- 2 регистроване бланко сопствене менице серијски број _____ и _____, и
- оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачуну.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П. _____

(читак отисак печата)

(потпис)

Напомена: доставља се са меницама и картоном депонованих потписа приликом потписивања Уговора

Конкурсна документација у отвореном поступку за ЈН бр. 9/20 –Месне конзерве у лименци и паштете у алуфолији