



ВОЈНА ПОШТА
БРОЈ 2287
Број 628-10
19.05.2020.године
Б Е О Г Р А Д

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ВП 2287 БЕОГРАД

УСЛУГЕ ПОВЕЗАНЕ СА СЕЧОМ ШУМА
ЈАВНА НАБАВКА
Број 1.2.64-827-06/2020

МАЈ 2020. године

На основу чланова 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ број 124/2012 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 1.2.64-827-06/2020, деловодни број 628-2 од 04.03.2020. године, Решења о образовању Комисије за јавну набавку број 1.2.64-827-06/2020, деловодни број 628-3 од 05.03.2020. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку у отвореном поступку – услуге повезане са сечом шума број 1.2.64-827-06/2020

Конкурсна документација садржи:

РБ	Назив	страна
		од до
I	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	4
II	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	5
III	ВРСТА, УСЛУГЕ, КОЛИЧИНА, КВАЛИТЕТ И КОНТРОЛА ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ	од 6 до 7
IV	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ (ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА) И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	од 8 до 11
V	УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ	од 12 до 22
VI	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА ОБРАСЦЕМ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ	од 23 до 29
VII	ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА	од 30 до 31
VIII	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂАЧ ИСПУЊАВА УСЛОВЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА И ДА ЈЕ ИМАЛАЦ ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ	32
IX	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ОБАВЕСТИТИ НАРУЧИОЦА О ПРОМЕНИ КОЈА ЈЕ У ВЕЗИ СА ИСПУЊЕНОШЋУ УСЛОВА ИЗ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	33
X	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	34
XI	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ДОСТАВЉАЊУ ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ	35
XII	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТЕХНИЧКОМ И КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ	36
XIII	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂЕНА УСЛУГА У СВЕМУ ОДГОВАРА УСЛОВИМА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ	37
XIV	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ДОСТАВЉАЊУ ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ	38
XV	ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ	од 39 до 40
XVI	МОДЕЛ УГОВОРА	од 41 до 46
XVII	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	47

НАПОМЕНА:

Приликом израде понуде, молимо да предметну Конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите Наручиоцу. Заинтересована лица дужна су да прате Портал јавних набавки и интернет страницу Наручиоца, како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима Конкурсне документације, јер је Наручилац у складу са чланом 63. став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012 и 68/2015) дужан да све измене и допуне Конкурсне документације објави на Порталу Јавних набавки и на својој интернет страници. У складу са чланом 63. став 2. и 3. Закона о јавним набавкама, Наручилац ће, додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

НАЗИВ, АДРЕСА И ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА НАРУЧИОЦА:

Република Србија - Министарство одбране - Војска Србије - Војна пошта 2287 Београд,
Јована Мариновића бб, интернет страница www.nabavke.mod.gov.rs

ВРСТА ПОСТУПКА:

Јавна набавка у отвореном поступку.

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

Услуге повезане са сечом шума - редни број набавке 1.2.64-827-06/2020, а на основу Плана набавки добара, услуга и радова за 2020. годину, тачка 1.2.64.

НАЗНАКА О ЗАКЉУЧЕЊУ УГОВОРА:

Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

КОНТАКТ (ЛИЦЕ, СЛУЖБА):

Директан контакт достављањем писаних аката на деловодство Војне поште 2287 Београд,
Јована Мариновића бб, сваког радног дана у времену од 07.30 до 14.00 часова, или
телефакс 011/3005-214.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

Предмет јавне набавке: Услуге повезане са сечом шума

Ознака и назив из ОРН (у даљем тексту: ознака):
77211000 – Услуге повезане са сечом шума.

Предмет јавне набавке у погледу количине и опису потребних радова, детаљно је описан у делу III конкурсне документације (врста и опис тражене услуге, количина предмета услуге, начин спровођења контроле, рок извршења, место извршења услуге) и делу XVI конкурсне документације (модел уговора).

2. ПАРТИЈЕ

Јавна набавка није обликована по партијама.

III ВРСТА И ОПИС УСЛУГЕ, КОЛИЧИНА ПРЕДМЕТА УСЛУГЕ, КВАЛИТЕТ И НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ И СПИСАК ЛИЦА ЗА ИЗВРШЕЊЕ УСЛУГЕ

1) ВРСТА И ОПИС УСЛУГЕ

Врста услуга који се уговарају у поступку јавне набавке јесте сеча, израда, привлачење и изношење дрвних сортимената и завођење шумског реда у објекту „Добановци“ која обухвата следеће:

- сеча дозначених стабала, санитарна и проредна, на приступачном равничарском терену,
- израда сортимената у складу са важећим стандардима за огревно дрво,
- извлачење израђених сортимената до асфалтног пута,
- слагање израђених сортимената на сложајеве висине 1,1 метар,
- завођење шумског реда кроз уклањање отпадака од сече ван објекта „Добановци“ (делови стабала и грана испод 7 цм на дебљем крају).

2) КОЛИЧИНА ПРЕДМЕТА УСЛУГЕ

Процењена количина дрвних сортимената износи око 1600 м³.

Процењена количина дрвних сортимената може се мењати, у зависности од понуђене цене и одобрених новчаних средстава Наручиоца, у смислу да може да се повећа или смањи, а евентуална повећања или смањења не могу утицати на оцењивање и рангирање понуда и доношења одлуке о додели уговора о јавној набавци.

3) КВАЛИТЕТ И КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА

Наручилац услуге обезбеђује стручно лице које ће вршити функцију надзорног органа, а у циљу контроле квалитета вршења услуге и утврђивања тачне количине исеченог и сложеног дрвета.

Извођач је дужан да на радилишту свакодневно води евиденцију извршене услуге у којој се једнозначно и недвосмислено може утврдити количина исеченог и сложеног дрвета по данима, као и укупна количина исеченог и сложеног дрвета.

Евиденција извршене услуге користи се као документ за обрачун услуге.

Евиденцију извршене услуге потписује надзорни орган наручиоца и представник извођача услуге уз обострану сагласност, при чему је потребно потписати сваку страну евиденције и оверити печатом извођача услуге.

Извођач услуге се обавезује да не сме вршити сечу недозначених стабала, да приликом сече и израде дозначених стабала не сме оштећивати недозначена стабла и постојећи подмладак, не сме остављати укљештена и не оборена стабла.

Приликом привлачења дрвних сортимената од пања до камионског пута не смеју се оштећивати преостала стабла и постојећи подмладак.

Услугу реализује извођач, властитим снагама и средствима за сечу и транспорт, горивом и мазивом.

4) РОК ЗА ИЗВРШЕЊЕ УСЛУГЕ

Рок за извршење услуге јесте највише до 120 (стодвадесет) дана од дана увођења Извођача у посао. Услуга се мора започети у року од највише 5 (пет) дана од дана обостраног потписивања уговора, односно од добијања позитивне безбедносне провере за лица која ће реализовати тражене радове.

Извођачу се даје могућност да најмање 5 (пет) дана пре рока завршетка услуге затражи (уколико је то неопходно) продужење рока завршетка услуге, а са потребним образложењем. Уколико то не учини нема право на измену рока без обзира на узрок закашњења услуге.

Извођачу се може одобравати продужење рока за реализацију услуге у трајању од највише 20% трајања реализације услуге наведеног у понуди.

Уколико Наручилац својим поступком изазове закашњење извршења услуге, извођач има право на продужење рока завршетка услуге, с тим да то продужење одмах писано захтева.

5) МЕСТО И ВРЕМЕ ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Услуга која се уговара вршиће се у објекту „Добановци“, у околини насеља Добановци.

Услуга која се уговара може се реализовати сваким даном у седмици у времену од 07,00 до 19,00 часова.

6) СПИСАК ЛИЦА КОЈА РЕАЛИЗУЈУ УСЛУГУ

У циљу обезбеђења уласка лица која ће реализовати услугу, Извођач се обавезује да Наручиоцу достави на одобрење списак лица и моторних возила са регистарским бројем, која ће ангажовати на предметној услузи, а у складу са достављеним обрасцем од стране Наручиоца.

Стране држављане не запошљавати и не доводити у објекат.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

- 1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*члан 75. став 1. тачка 1) Закона*);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*члан 75. став 1. тачка 2) Закона*);
 - 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*члан 75. став 1. тачка 4) Закона*);
 - 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке - послови у шумарству (Закон о шумама, „Службени гласник РС“, број 30/10, 89/15);
 - 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (*члан 75. став 2. Закона*).
- 1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76. Закона, и то:
- 1) Да располаже довољним техничким и кадровским капацитетима који омогућавају реализацију услуге која се уговара.
- 1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и члан 75. став 2. Закона.
- 1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) и члана 75. став 2. Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

1. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Услов из члана 75. став 1. тачка 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.
- 2) Услов из члана 75. став 1. тачка 2) Закона - **Доказ: Правна лица:** 1) **Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) **Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) **Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. **Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 3) Услов из члана 75. став 1. тачка 3) Закона - **Доказ:** Потврда надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 4) Услов из члана 75. став 1. тачка 4) Закона – **Доказ:** Важећа дозвола за обављање послова у шумарству.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 5) Услов из члана 75. став 2. - **Доказ:** Потписан о оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу VIII). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача**, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Да располаже довољним техничким и кадровским капацитетом - **Доказ:** Изјава Понуђача (Образац изјаве, дат је у поглављу **XII**) печатом оверена, потписана од овлашћеног лица, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, којом потврђује да располаже одговарајућим техничким и кадровским средствима за реализацију услуге која се уговара, са списком тих средстава.

Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) и члана 75. став 2. Закона.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона.

НАПОМЕНА: Уколико понуда не испуњава неки обавезни или додатни услов, односно ако се тај услов не докаже начином наведеним овим упутством, у складу са чланом 106. Закона сматраће се као понуда са битним недостатком и биће одбијена као неприхватљива.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из члана 75. став 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Лице уписано у јавни регистар понуђача – предузетника и правних лица није дужно да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова (Докази из чл. 75. став 1. тачка 1 - 4. Закона), већ као доказ доставља Извод или Решење о упису у регистар понуђача од стране Агенције за привредне регистре.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документа којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издата од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V - УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1) ЈЕЗИК:

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити јасна и недвосмислена, читко написана на српском језику.

2) ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ ЗА ИЗРАДУ ПОНУДЕ:

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или кутије мора да се наведе тачан назив и адреса понуђача, број телефона и име и презиме особе за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, потребно је навести да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Пожељно је да сва документа поднета у понуди, буду повезана траком у целину и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач треба да достави понуду у **писаном облику** и на оригиналном обрасцу понуде.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује или уноси тражене податке у оригиналне обрасце који су саставни део конкурсне документације и прилаже тражена документа.

Свака попуњена страница понуде **мора да буде оверена печатом** понуђача и **парафирана** од стране одговорног лица понуђача.

Рок за подношење понуда је 30 (тридесет) дана од дана када је објављен позив за подношење понуда на Порталу Управе за јавне набавке и интернет страници Наручиоца, односно до 22.06.2020. године до 12.00 часова.

Понуда се подноси на адресу: **ВП 2287 БЕОГРАД, улица Јована Мариновића бб, 11000 Београд, касарна „Дедиње“.**

Благовременим ће се сматрати све понуде које стигну на адресу Наручиоца, до **22.06.2020. године до 12,00 часова**, без обзира на начин на који су послате.

Понуде се подnose у затвореној коверти или кутији са знаком:

**„ПОНУДА ЗА НАБАВКУ БРОЈ 1.2.64-827-06/2020
УСЛУГЕ ПОВЕЗАНЕ СА СЕЧОМ ШУМА – НЕ ОТВАРАТИ“**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Јавно отварање понуда ће се обавити дана **22.06.2020.** године са почетком у **13,00** часова, по редоследу пријема понуда, на адреси: **ВП 2287 БЕОГРАД, касарна „Дедиње“, објекат КН-54, улаз леви, спрат други, просторија број 1216.**

Отварању понуда може присуствовати свако заинтересовано лице. У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача. Присутни овлашћени представници понуђача, дужни су да пре почетка јавног отварања понуда, комисији за јавну набавку поднесу пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда, које гласи на особу која присуствује отварању понуда, са бројем, датумом издавања, печатом и потписом овлашћеног лица понуђача. У противном, присутна заинтересована лица не могу предузимати активне радње у поступку отварања понуда.

ПОНУДА МОРА ДА САДРЖИ:

- Попуњен, потписан и оверен оригиналан **образац понуде (део VI конкурсне документације)**. У случају да наступа са подизвођачем, **поред обрасца понуде (дела VI-1 и VI-2 конкурсне документације)**, доставља и оверен **образац VI-3 конкурсне документације**. У случају подношења заједничке понуде, **поред обрасца понуде (дела VI-1 конкурсне документације)**, доставља и потписан и оверен **образац VI-4 и VI-5 конкурсне документације, а не мора достављати образац VI-2 конкурсне документације;**
- Попуњен, потписан и оверен образац о оцени испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама (**део VII конкурсне документације**) и сва документа наведена у обрасцу којима се доказује испуњење обавезних и додатних услова (зависно од статуса понуђача). Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, образац о оцени испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама (**део VII конкурсне документације**) копира се за сваког члана из групе понуђача посебно, а потписује га и оверава његово одговорно лице. Уколико један члан из групе понуђача, сам испуњава додатни услов, документ о доказу испуњености тог услова може се доставити само за тог члана и не мора се достављати за остале чланове из заједничке понуде.
- Попуњен, потписан и оверен образац о оцени испуњености обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама за подизвођача (**део XV конкурсне документације**) и сва документа наведена у обрасцу којима се доказује испуњење обавезних услова (зависно од статуса подизвођача) Напомена: Наведени образац се подноси само уколико је понуђач у понуди навео да ће део набавке извршити преко подизвођача. Уколико наступа са више подизвођача, образац се копира и доставља за сваког подизвођача посебно, а потписује га и оверава одговорно лице понуђача.
- **Попуњене, потписане и печатом оверене изјаве:**
 - Изјаву понуђача дату под кривичном, материјалном и моралном одговорношћу да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (**део VIII конкурсне документације**). Напомена: У случају заједничке понуде изјава се копира и доставља за сваког члана из групе понуђача, а потписује је оверава његово одговорно лице;
 - Изјаву да ће без одлагања обавестити наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци, и да је документује на прописани начин (**део IX конкурсне документације**). Напомена: У

случају заједничке понуде изјава се копира и доставља за сваког члана из групе понуђача, а потписује је и оверава његово одговорно лице;

- Изјаву о независној понуди (**део X конкурсне документације**); Напомена: У случају заједничке понуде изјава мора бити потписана и оверена печатом од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача;
- Изјаву о техничком и кадровском капацитету.

- Модел уговора (**део XVI конкурсне документације**) – Понуђач који је носилац посла, односно који подноси понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем мора попунити прву страницу (подаци о понуђачу), сваку страницу парафирати и оверити печатом, а последњу страну оверити потписом и печатом, чиме понуђач потврђује да се слаже са моделом уговора. Понуђач који подноси заједничку понуду или наступа са подизвођачем/има попуњава и члан 1.1. односно 1.2. модела уговора.

- Инструмент финансијског обезбеђења за озбиљност понуде:

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од **5 %** од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је **60** дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави инструмент финансијског обезбеђења за озбиљност понуде уз понуду, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

3) ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена.

4) НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду у **писаном облику**, о чему обавештава Наручиоца непосредном или препорученом поштом са повратницом. Измена и допуна понуде врши се тако што понуђач уписује нове (измењене односно додатне податке) у оригиналне обрасце који су саставни део конкурсне документације и (евентуално) прилаже тражена документа. Измена, допуна или опозив понуде се подносе у затвореној коверти са знаком:

„ИЗМЕНА/ ДОПУНА/ ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА НАБАВКУ БРОЈ 1.2.64-827-06/2020 УСЛУГЕ ПОВЕЗАНЕ СА СЕЧОМ ШУМА – НЕ ОТВАРАТИ“

На полеђини коверте мора да се наведе тачан назив и адреса понуђача, број телефона и име и презиме особе за контакт.

5) УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити може учествовати у више заједничких понуда (члан 87. став 4. Закона о јавним набавкама).

6) ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

У случају да наступа са подизвођачем, понуђач треба да достави (поред **Обрасца понуде, део VI-1 и VI-2**) попуњен, потписан и оверен **образац VI-3**, као и потписан и оверен **образац о оцени испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама за подизвођача (део XV конкурсне документације)** и документа наведена у обрасцу.

Уколико има више подизвођача, потребно је наведене обрасце (**образац VI-3 и образац оцени испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама за подизвођача – део XV конкурсне документације**) копирати и попуњити за сваког подизвођача посебно. **Понуђач који наступа са подизвођачем дужан је да попуни члан 1. тачка 1.2. модела уговора и наведе све подизвођаче.**

Понуђач је дужан да у понуди наведе, да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који **не може бити већи од 50% укупне вредности набавке**, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, подизвођач ће бити наведен у уговору. Понуђач је дужан да наручиоцу на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

У случају закључења уговора добављач не може ангажовати као подизвођача пословни субјект или лице које није навео у понуди. У супротном, наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим у случају када би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

7) ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача - заједничка понуда (члан 81. став 1. Закона о јавним набавкама), у ком случају се доставља (**поред Обрасца понуде, део VI-1**) попуњен, потписан и оверен **образац VI-4, образац VI-5**, као и потписан и оверен **образац о оцени испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама за понуђача (део XVI конкурсне документације)** и документа наведена у обрасцу.

Уколико има више понуђача у заједничкој понуди, потребно је **образац VI- 4 и образац о оцени испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама за понуђача (образац - део XV)** копирати и попуњити за сваког члана из групе посебно.

У моделу уговора у члану 1. тачка 1.1. обавезно се морају навести сви чланови групе понуђача.

Образац понуде **VI-5** је споразум којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који подносе заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача **мора да испуни обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4) и члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, који се доказују достављањем доказа који су наведени у Обрасцу о оцени испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара, и у том случају се примењују одредбе члана 81. став 8, 9, и 10. Закона о јавним набавкама.

8) НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања не може бити краћи од **30 дана** од дана **службеног пријема рачуна** за извршену услугу у деловодству наручиоца.

Ради благовремене исплате, **Извођач се обавезује** да испостави Наручиоцу прописано израђена, потписана и оверена оригинална документа за наплату извршене услуге, тј. комплетну исплатну документацију у **2 (два) оригинална** примерка, и то:

- **Рачун - фактуру**, који потписује одговорно лице Извођача и који је оверен печатом преко потписа, са назначеним количином исеченог и извеженог дрвета и позивом на овај Уговор (на рачуну обавезно навести број уговора),
- **Евиденцију извршених радова**, израђену у складу са чланом 7. уговора.

Исплату ће извршити Наручилац на основу наведене документације.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Уколико је рок плаћања краћи од траженог, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

8.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

9) ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ ЦЕНА МОРА БИТИ ИЗРАЖЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена, која буде прихваћена при избору најповољније понуде је фиксна и не може се мењати до коначне реализације уговора.

Ако је исказана неуобичајено ниска цена, комисија ВП 2287 Београд ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/12 и 68/2015).

Обавеза је понуђача да изврши рачунску проверу своје понуде.

Уколико се утврди рачунска грешка наручилац ће поступити сходно члану 93. став 4. ЗЈН.

10) ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

11) СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА

Изабрани понуђач се обавезује да приликом потписивања уговора достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 5 дана дужи од рока важења уговора, односно од датума завршетка свих тражених услуга.

12) ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Подаци које понуђач оправдано означи као поверљиво, биће коришћени само за намене позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда нити у наставку поступка или касније.

Комисија ВП 2287 Београд ће као поверљиве третирати она документа, која у горњој маргини („Header“) великим словима имају исписано „Поверљиво“, а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „Поверљиво“.

Уколико је понуђач на начин горе наведен означио поверљивост документа, наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди, који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди (члан 14. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама).

Комисија ВП 2287 Београд не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде, у складу са чланом 14. став 2. Закона о јавним набавкама.

13) ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Додатне информације или појашњења у **вези са припремом понуде понуђачи могу тражити у писаном облику и то најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.** Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 1.2.64-827-06/2020, Услуге повезане са сечом шума“.

Наручилац ће у року од 3 дана од дана пријема писаног захтева за додатним објашњењима, заинтересованом лицу одговорити на сва постављена питања и ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Наручилац ће евентуалне измене и допуне конкурсне документације, у року предвиђеном за подношење понуда, објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Уколико наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац ће продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

Питања се упућују на адресу ВП 2287 Београд, Јована Мариновић бб, 11000 Београд (касарна „Дедиње“), уз напомену „Објашњење - 1.2.64-827-06/2020“. Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14) ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА НАКОН ОТВАРАЊА ПОНУДЕ И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15) КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Одлуку о додели уговора о јавној набавци услуга донеће се применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“.

16) ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену по јединици мере, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио „**краћи рок за завршетак услуге**“. У случају истог понуђеног рока за завршетак услуге, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио „**краћи рок за почетак услуге**“.

17) ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (**део VIII конкурсне документације**).

18) КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19) НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе Понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или Конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније **7 дана пре истека рока** за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да изврши уплату таксе:

Сврха плаћања: Републичка административна такса за ЈН број 1.2.64-827-06/2020

Шифра плаћања: 153

Текући рачун: 840-30678845-06

Модел: 97 Позив на број: 1.2.64-827-06/2020

Прималац: Буџет Републике Србије

Износ: 120.000 динара

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 120.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 120.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 120.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 120.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 120.000.000 динара. Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чланова 138. - 167. Закона.

20) РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Са понуђачем чија је понуда изабрана као најповољнија уговор ће бити закључен након истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. став 6. Закона о јавним набавкама, а у случају да је поднета само једна понуда (члан 112. став 2. тачка 5) уговор ће се потписати пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

Изабрани понуђач је дужан да приступи **закључењу уговора у року од 8 (осам) дана** од дана пријема писаног позива Наручиоца. Позив за закључење уговора ће бити достављен факсом с тим што је потребно да понуђач на истом позиву потврди датум пријема, да исти овери печатом и врати га факсом наручиоцу. У случају да достава позива не буде успешно извршена на напред наведени начин, поновна достава позива ће бити извршена путем поште са повратницом.

Ако понуђач чија је понуда изабрана, одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем (члан 113. став 3. Закона о јавним набавкама).

21) НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке, поступио супротно одредбама члана 82. став 1, 2. и 3. ЗЈН.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. става 3. тачка 1) ЗЈН, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

22) ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

Наручилац је дужан да, пошто прегледа и оцени понуде, одбије све неприхватљиве понуде и то ако имају неки од битних недостатака и то: ако понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће, ако понуђач не докаже да испуњава додатне услове, ако понуђач није доставио тражено средство обезбеђења, ако је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног, понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

23) ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА

Наручилац је дужан да, на основу члана 109. став 1. Закона о јавним набавкама, обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. став 3. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак и из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка у складу са чланом 109. став 2. Закона о јавним набавкама.

Предметну одлуку Наручилац ће образложити и навести разлоге обуставе поступка. Наручилац је дужан да своју одлуку о обустави поступка јавне набавке објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако поједини подаци из одлуке представљају пословну тајну у смислу закона којим се одређује заштита пословне тајне или представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података, ти подаци из одлуке се неће објавити.

24) ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Комисија за јавну набавку Наручиоца саставља писани извештај о стручној оцени понуда, на основу којег се доноси Одлука о додели уговора.

Одлука о додели уговора биће донета у року од 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда.

Наручилац је дужан да одлуку о додели уговора **објави** на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако поједини подаци из одлуке представљају пословну тајну у смислу закона којим се одређује заштита пословне тајне или представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података, ти подаци из одлуке се неће објавити.

25) ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач у својој понуди тражио накнаду тих трошкова и уз понуду доставио признанице о уплаћеним трошковима.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

VI-1 ПОНУДА

за јавну набавку услуге санитарне сече шума	
БРОЈ ПОНУДЕ:	
ДАТУМ И МЕСТО:	

На основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки, за јавну набавку услуге број 1.2.64-827-06/2020, Услуге повезане са сечом шума:

1. ПОНУДУ ДАЈЕМО: (обавезно заокружити)

а) самостално	б) са подизвођачем	ц) заједничка понуда
попуњава се и доставља део VI-1 и VI-2	попуњава се и доставља део VI-1, VI-2 и VI-3	попуњава се и доставља део VI-1, VI-4 и VI-5

2. УСЛОВИ ПОНУДЕ - Предмет набавке, количина, цена, вредност

РБ	Опис радова које услуга обухвата	Количина	Ј/М	Цена по Ј/М без ПДВ-а	Цена по Ј/М са ПДВ-ом
1.	– сеча дозначених стабала на равном терену, – израда сортимената, – извлачење и слагање израђених сортимената уз асфалтни пут, – успостављање шумског реда	1600	м ³		

Напомена: Процењена количина може се мењати, у зависности од понуђене цене и одобрених новчаних средстава Наручиоца. У цену по Ј/М урачунати укупан износ за све ставке из описа радова.

3. Рок за извршење радова (највише 120 дана): _____ дана од дана увођења у посао.

4. Рок за почетак радова (не може бити дужи од 5 дана): _____ дан/дана, од дана обостраног потписивања уговора, односно стицања безбедносних услова за реализацију услуге.

5. Рок плаћања (најмање 30 дана): _____ дана од дана достављања докумената за исплату прописаних уговором.

4. Понуда важи (најмање 60 дана): _____ дана од дана отварања понуда.

Место и датум:

У _____

Дана _____

_____ попуђач (назив)

_____ име, презиме одговорне особе

М.П. _____ потпис одговорне особе

НАПОМЕНА:

Понуђач мора Образац понуде да попуни, потпише и овери печатом.

У обрасцу цене по Ј/М унети само један износ (цену комплетне услуге).

У случају заједничке понуде образац понуде потписују (парафирају) и оверавају печатом сви чланови групе понуђача.

VI-2 ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА:	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА: Место и општина	
ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА: (име и презиме одговорног лица)	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА:	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ПОНУЂАЧА:	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ:	
ШИФРА И НАЗИВ ПРЕТЕЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ:	

Место и датум:

понуђач (назив)

У _____

име, презиме одговорне особе

Дана _____

М.П. _____

потпис одговорне особе

НАПОМЕНА: Одговорна особа понуђача потврђује и лично јемчи за тачност наведених података као и да документа приложена уз понуду одговарају оригиналу.

VI-3 ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА:	
АДРЕСА ПОДИЗВОЂАЧА: Место и општина	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА:	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА:	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ПОДИЗВОЂАЧА:	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ:	
ШИФРА И НАЗИВ ПРЕТЕЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ:	
Укупна вредност понуде поверене подизвођачу у % (који не може бити већи од 50%)	
Део предмета набавке који се извршава преко подизвођача	

Место и датум:

понуђач (назив)

У _____

име, презиме одговорне особе

Дана _____

М.П. _____
потпис одговорне особе

НАПОМЕНА: у случају већег броја подизвођача овај образац треба фотокопирати у потребном броју примерака.

VI-4 ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

НАЗИВ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:	
АДРЕСА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА: Место и општина	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА:	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
МАТИЧНИ БРОЈ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ:	
ШИФРА И НАЗИВ ПРЕТЕЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ:	

Место и датум:

 понуђач (назив)

У _____

 име, презиме одговорне особе

Дана _____

М.П. _____
 потпис одговорне особе

НАПОМЕНА: У случају заједничке понуде, овај образац треба фотокопирати у потребном броју примерака односно за сваког члана групе понуђача.

VI-5 СПОРАЗУМ КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ МЕЂУСОБНО И ПРЕМА НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

У вези са позивом за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца, за јавну набавку услуга број 1.2.64-827-06/2020 – „Услуге повезане са сечом шума“ достављамо **Споразум којим се међусобно и према наручиоцу обавезујемо на извршење јавне набавке** према следећем:

1.	Члан групе који је носилац посла, односно који подноси понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем је
	Назив: Адреса:
2.	Члан групе који ће у име групе понуђача потписати уговор је
	Назив: Адреса:
3.	Члан групе који у име групе понуђача даје средство обезбеђења за озбиљност понуде је
	Назив: Адреса:
	Члан групе који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења за добро извршење уговорних обавеза је
	Назив: Адреса:
	Члан групе који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року је
	Назив: Адреса:
4.	Члан групе који ће издати рачун је
	Назив: Адреса:
5.	Рачун на који ће бити извршено плаћање је
	Број рачуна: Банка:
6.	Обавезе сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора

Назив члана групе понуђача	Обавезе члана групе понуђача за извршење уговора

У _____, дана _____ године, Споразум потписали

Назив члана групе понуђача:

Потпис одговорног лица и печат
члана групе понуђача:

1. _____

_____ потпис и М.П.

2. _____

_____ потпис и М.П.

3. _____

_____ потпис и М.П.

4. _____

_____ потпис и М.П.

5. _____

_____ потпис и М.П.

**VII ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75.
И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

Испуњеност услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама, понуђач доказује тако што уз овај попуњен, потписан и оверен образац доставља следеће доказе:

<i>РБ</i>	Назив документа	број и датум издавања	издат од стране:
1.	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.		
2.	<ul style="list-style-type: none"> • Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; • Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; • Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. <p>Докази из тачке 2. не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.</p>		
3.	<ul style="list-style-type: none"> • Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе; • Уверење (Потврду) јединице локалне самоуправе да је понуђач измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, <p>Докази из тачке 4 не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.</p>		
4.	Потписан и оверен образац изјаве у којој се изричито наводи да је понуђач поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (део VIII конкурсне документације).		

5.	Потписан и оверен образац изјаве понуђача да ће обавестити наручиоца о промени која је у вези са испуњеношћу услова из јавне набавке (део IX Конкурсне документације).		
6.	Потписан и оверен образац изјаве о независној понуди (део X Конкурсне документације).		
7.	Потписан и оверен образац изјаве о достављању финансијске гаранције за добро извршење посла (део XI Конкурсне документације).		
8.	Потписана и оверена изјава о техничком и кадровском капацитету - са списком техничких средстава и лица (део XII Конкурсне документације).		
9.	Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање (део XIV Конкурсне документације).		
10.	Потписан и оверен образац за оцену испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама за подизвођача (део XV Конкурсне документације).		
11.	Потписан и оверен модел уговора (део XVI Конкурсне документације).		

ДОКУМЕНТА СЛОЖИТИ ПО НАВЕДЕНОМ РЕДОСЛЕДУ

Место и датум:

_____ понуђач (назив)

У _____
_____ име, презиме одговорне особе

Дана _____ **М.П.** _____
_____ потпис одговорне особе

НАПОМЕНА: Прилог копирати у потребном броју примерака за сваког подизвођача или члана групе понуђача.

Прилог оверава овлашћено лице понуђача који наступа самостално или са подизвођачима, а у случају заједничке понуде сваки члан групе понуђача.

У складу са чланом 78. ЗЈН („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012 и 68/2015) лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова.

**VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2.
ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача), у поступку јавне набавке број 1.2.64-827-06/2020 – „Услуге повезане са сечом шуме“ Војне поште 2287 Београд, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум:

_____ понуђач (назив)

У _____

_____ име, презиме одговорне особе

Дана _____

М.П. _____ потпис одговорне особе

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, изјава се копира и доставља за сваког члана из групе понуђача.

**IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ОБАВЕСТИТИ
НАРУЧИОЦА О ПРОМЕНИ КОЈА ЈЕ У ВЕЗИ СА ИСПУЊЕНОШЋУ
УСЛОВА ИЗ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под кривичном, материјалном и моралном одговорношћу да ћемо без одлагања обавестити наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке 1.2.64-827-06/2020 – „Услуге повезане са сечом шуме“ Војне поште 2287 Београд, а која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да ћемо исто документовати на прописани начин.

Место и датум:

понуђач (назив)

У _____

име, презиме одговорне особе

Дана _____

М.П. _____

потпис одговорне особе

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, изјава се копира и доставља за сваког члана из групе понуђача.

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____, даје:
(назив понуђача)

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке 1.2.64-827-06/2020 – „Услуге повезане са сечом шуме“ Војне поште 2287 Београд, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

_____ понуђач (назив)

У _____

_____ име, презиме одговорне особе

Дана _____

М.П. _____ потпис одговорне особе

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ДОСТАВЉАЊУ ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ

Као законски заступник

Понуђача: _____
(уписати пун назив и седиште Понуђача)

Изјављујем да ћемо Наручиоцу приликом потписивања уговора за јавну набавку број 1.2.64-827-06/2020 – „Услуге повезане са сечом шуме“ Војне поште 2287 Београд – издати:

Бланко сопствену меницу, оверену и потписану у износу од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а, са меничним овлашћењем, као инструмент обезбеђења доброг извршења посла. Враћање менице је по завршетку посла.

Место и датум:

У _____

Дана _____

понуђач (назив)

име, презиме одговорне особе

М.П. _____
потпис одговорне особе

XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТЕХНИЧКОМ И КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

Као законски заступник понуђача _____
(уписати пун назив и седиште понуђача/учесника у заједничкој понуди)

Изјављујем, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, да понуђач располаже свим неопходним средствима и опремом за реализацију предметне услуге.

Ова изјава се даје у циљу доказивања испуњености додатних услова дефинисаних у члану 76. и члану 77. ЗЈН и услова дефинисаних Конкурсном документацијом, а ради учешћа у поступку јавне набавке 1.2.64-827-06/2020 – „Услуге повезане са сечом шуме“ ВП 2287 Београд.

Прилог:

- Списак средстава, опреме и лица за реализацију услуге

Место и датум:

У _____

Дана _____

_____ понуђач (назив)

_____ име, презиме одговорне особе

М.П. _____ потпис одговорне особе

**XIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂЕНА УСЛУГА У СВЕМУ
ОДГОВАРА УСЛОВИМА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да понуђена услуга у поступку јавне набавке „УСЛУГЕ ПОВЕЗАНЕ СА СЕЧОМ ШУМА“ број 1.2.64-827-06/2020 у свему одговарају условима и квалитету који су дефинисани у тачки 1) и тачки 2) дела III конкурсне документације.

Место и датум:

понуђач (назив)

У _____

име, презиме одговорне особе

Дана _____

М.П. _____

потпис одговорне особе

XIV МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШТЕЊЕ

На основу Закона о меници („Службени лист ФНРЈ“, бр. 104/46, „Службени лист СФРЈ“, бр. 16/65, 54/70, 57/89 у „Службени лист СРЈ“, бр. 46/96 и „Службени лист СЦГ“ број 1/2003), Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/02, 5/03 и „Службени гласник РС“, бр. 43/04, 62/06, 111/09 и 31/11) и тачке 1., 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Службени гласник РС“, бр. 57/04 и 82/04) и Одлуке о начину вршења принудне наплате са рачуна клијента („Службени гласник РС“, бр. 47/11),

ДУЖНИК: _____, из _____
(назив) (место)

Кога заступа: _____

Матични број: _____

ПИБ _____

Текући рачун: _____ отворен код пословне банке _____

ИЗДАЈЕ:

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШТЕЊЕ

За корисника бланко-соло меница

КОРИСНИК **Управа за трезор - Рачуноводствени центар Министарства одбране,**
(Поверилац) Београд, Гардијска бр. 7 (Војна пошта 2287 Београд)

Предајемо вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко, соло меницу и **ОВЛАШЋУЈЕМО** Управу за трезор - Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска бр. 7, да: предату меницу број: _____ може попунити на износ од 5% (пет посто) вредности понуде, **по основу:**

- у случају одустајања од понуде, коју је поднео, а комисија огласила усвојеном за Јавну набавку 1.2.64-827-06/2020 – „Услуге повезане са сечом шуме“ ВП 2287 Београд, по пријави на јавни оглас који је објављен на Порталу Управе за јавне набавке, односно,
- **ОВЛАШЋУЈЕМО** Управу за трезор - Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска бр. 7 (у име Војне поште 2287 Београд), да у складу са одредбама достављене за наплату доспеле хартије од вредности - меница, **безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, ИНИЦИРА** наплату - издавањем налога за исплату на терет Дужника код банке, а у корист рачуна Управе за трезор - Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска бр. 7 (у име Војне поште 2287 Београд).

Меница је важећа и у случају да у року важности понуде дође до промена лица овлашћених за заступање правног лица, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Место и датум: _____
понуђач (назив)

У _____
име, презиме одговорне особе

Дана _____ **М.П.** _____
потпис одговорне особе

Напомена: Овлашћење се израђује и доставља у два оригинална примерка.

XV ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА ЗА ПОДИЗВОЂАЧА

У складу са чланом 80. став 5. и став 7. Закона о јавним набавкама, понуђач доказује испуњеност услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама за подизвођача, тако што уз овај попуњен, потписан и оверен образац доставља следеће доказе:

А) Правна лица

Ред. број	Назив документа	број и датум издавања	издат од стране:
1.	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.		
2.	<ul style="list-style-type: none"> • Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; • Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; • Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. <p>Докази из тачке 2. не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.</p>		

3.	<ul style="list-style-type: none"> • Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе; • Уверење (Потврду) јединице локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, <p>Докази из тачке 4 не не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда;</p>		
----	---	--	--

ДОКУМЕНТА СЛОЖИТИ ПО НАВЕДЕНОМ РЕДОСЛЕДУ

Место и датум:

понуђач (назив)

У _____

име, презиме одговорне особе

Дана _____

М.П. _____

потпис одговорне особе

Напомена: Наведени образац се подноси само уколико је понуђач у понуди навео да ће део набавке извршити преко подизвођача. Уколико наступа са више подизвођача, образац се копира и доставља за сваког подизвођача посебно, а потписује га и оверава одговорно лице понуђача.

XVI МОДЕЛ УГОВОРА

(ПОПУНИТИ ПРВУ СТРАНУ, СВАКУ СТРАНИЦУ ПАРАФИРАТИ И ОВЕРИТИ ПЕЧАТОМ, ПОСЛЕДЊУ СТРАНИЦУ ОВЕРИТИ ПЕЧАТОМ И ПОТПИСАТИ)



ВОЈНА ПОШТА
БРОЈ 2287

Број _____
_____ године
БЕОГРАД

УГОВОР

о јавној набавци услуге повезане са сечом шума

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

НАРУЧИЛАЦ: РЕПУБЛИКА СРБИЈА - МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
ВОЈСКА СРБИЈЕ - ВОЈНА ПОШТА 2287 БЕОГРАД

(у даљем тексту: наручилац)

кога заступа: потпуковник Његош Радивојевић
адреса: Јована Мариновића бб, 11 000 Београд
телефон/ факс: 011/2064-009, 011/3005-214
ПИБ: 102116082
матични број: 07093608
текући рачун: 840-1620-21

ИЗВОЂАЧ:

(у даљем тексту: извођач)

кога заступа: _____
адреса: _____
телефон/факс: _____
ПИБ: _____
матични број: _____
текући рачун: _____

ОСНОВ ЗА УГОВАРАЊЕ

Члан 1.

Јавна набавка „УСЛУГЕ ПОВЕЗАНЕ СА СЕЧОМ ШУМА“, планирана у Плану набавки наручиоца под редним бројем 1.2.64-827-06/2020, покренута је одлуком о покретању поступка јавне набавке И бр. 628-2 од 04.03.2020. године на основу које је спроведена јавна набавка услуге у отвореном поступку јавне набавке;

Извођач је доставио понуду, заведену под бројем _____ од _____ године (попуњава се приликом закључења уговора);

Конкурсна документација у поступку ЈН број 1.2.64-827-06/2020 - Услуге повезане са сечом шума

Страна 41 од 47

Наручилац је донео одлуку о додели уговора, заведену под бројем _____ од _____ године (попуњава се приликом закључења уговора).

Члан 1.1.
(ПОПУЊАВА СЕ САМО У СЛУЧАЈУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ)

Уговорне стране су сагласне да извођач наступа као члан групе понуђача, чији су чланови групе следећи:

Члан 1.2.
(ПОПУЊАВА СЕ САМО У СЛУЧАЈУ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ИМА)

Уговорне стране су сагласне да извођач наступа са подизвођачем/има:

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

Наручилац уступа, а извођач прима да изведе услугу – сеча, израда, привлачење и изношење дрвних сортимената и завођење шумског реда у објекту „Добановци“, а у складу са одредбама Закона о шумама, те нормативима и стандардима који важе за ове врсте радова, а у свему према опису и јединачним ценама из понуде извођача радова заведене код наручиоца под бројем _____ од _____ године, а која је саставни део овог уговора.

ОПИС РАДОВА И ЦЕНА

Члан 3.

Извођач се обавезује да комплетну услугу наведену у члану 2. овог уговора изврши према следећем:

Редни број	Опис радова које услуга обухвата	Количина	Ј/М	Цена по Ј/М без ПДВ-ом	Цена по Ј/М са ПДВ-ом
1.	– сеча дозначених стабала на равном терену, – израда сортимената, – извлачење и слагање израђених сортимената уз асфалтни пут, – успостављање шумског реда		м ³		

Вредност уговорене услуге без ПДВ-а из члана 2. износи: _____ динара.

Вредност уговорене услуге са ПДВ-ом из члана 2. износи: _____ динара.

Порез на додату вредност (ПДВ) обрачунавати сходно Закону о порезу на додату вредност („Службени гласник РС“ број 84/04, 86/04, 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 6/14, 68/14, 142/14 и 5/15).

РОКОВИ

Члан 4.

Извођач се обавезује да ће услугу наведену у члану 2. овог уговора извести у року од _____ (_____) дана од дана увођења извођача у посао, као у понуди. Реализација услуге мора почети у року од _____ (_____) дана од дана обостраног потписивања уговора, као у понуди.

Члан 5.

Извођач је дужан да најмање 5 (пет) дана пре рока завршетка услуге затражи (уколико је то неопходно) продужење рока завршетка услуге, а са потребним образложењем. Уколико то не учини, нема право на измену рока, без обзира на узрок закашњења извршења услуге. Извођачу се може одобравати продужење рока за реализацију услуге у трајању од највише 20% трајања од рока за реализацију услуге наведеног у понуди. Уколико Наручилац својим поступком изазове закашњење услуге, Извођач има право на продужење рока завршетка онолико дана колико је био спречен у извршавању услуге, с тим да то продужење одмах писано захтева.

НАДЗОР И КВАЛИТЕТ ВРШЕЊА РАДОВА

Члан 6.

Наручилац је дужан да обезбеди стручно лице које ће вршити функцију надзорног органа, а у циљу контроле квалитета вршења услуге и утврђивања тачне количине исеченог дрвета, односно пружених услуга.

Члан 7.

Извођач је дужан да на месту рада свакодневно води евиденцију извршених услуга у којој се једнозначно може утврдити количина исеченог и сложеног огревног дрвета по данима, као и укупна количина исеченог и сложеног огревног дрвета. Евиденција извршених услуга користи се као документ за обрачун услуге. Евиденцију извршених услуга потписује надзорни орган наручиоца и представник извођача уз обострану сагласност, при чему је потребно потписати сваку страну евиденције и оверити печатом извођача.

Члан 8.

Извођач услуге се обавезује да не сме вршити сечу недозначених стабала, да приликом сече и израде дозначених стабала не сме оштећивати недозначена стабла и постојећи подмладак, као и остављати необорена укљештена стабла у шуми. Приликом извожење дрвних сортимената од пања до камионског пута не смеју се оштећивати преостала стабла и постојећи подмладак.

Члан 9.

Услугу назначену у члану 2. Извођач реализује властитим средствима за сечу и транспорт, горивом и мазивом, односно свим осталим потребним средствима за рад.

РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 10.

Наручилац се обавезује да ће извршену услугу из члана 2. овог Уговора, платити по ценама из члана 3. овог Уговора, у року од _____ (_____) дана од дана службеног пријема оригинала докумената за наплату извршене услуге, као у понуди.

Ради благовремене исплате, **Извођач се обавезује** да испостави Наручиоцу прописано израђена, потписана и оверена оригинална документа за наплату извршене услуге, тј. комплетну исплатну документацију у **2 (два) оригинална** примерка, и то:

- **Рачун - фактуру**, који потписује одговорно лице Извођача и који је оверен печатом преко потписа, са назначеним јединицама мере, количином исеченог дрвета и позивом на овај Уговор (на рачуну обавезно навести број уговора),
- **Евиденцију извршених услуга**, израђену у складу са чланом 7. овог уговора.

Исплату ће извршити Наручилац на основу документације наведене у овом члану Уговора.

КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 11.

Уколико Извођач не изврши услугу из члана 2. овог Уговора у уговореном року (уколико није поднео захтев за продужење рока), односно у продуженом року од 20% трајања од рока за реализацију услуге наведеног у понуди, дужан је да Наручиоцу плати уговорну казну у износу од 0,2% укупне вредности уговора, дневно за сваки дан закашњења. Уговорна казна не може бити већа од 10 % укупне вредности уговора.

Наплату уговорне казне из става 1. овог члана врши Наручилац, одбијањем од рачуна при исплати извршене услуге и то без претходног обавештења.

Ако Извођач не изврши уговорне обавезе, једнострано раскине уговор или закасни са реализацијом услуге преко рока покривеног казним одредбама из става 1. овог члана, Наручилац (ВП 2287 Београд) без сагласности Извођача и претходног обавештења, има право да обустави исплату у вредности од 10% укупне вредности испостављеног рачуна или једнострано раскине Уговор изјавом у писаном облику.

ИЗМЕНА, ДОПУНА И РАСКИД УГОВОРА

Члан 12.

Овај уговор може бити измењен или допуњен, односно споразумно раскинут, у истој форми уз обострану сагласност уговорних страна. Наручилац задржава право да једнострано раскине уговор из разлога наведених у члану 11. став 3. овог Уговора.

МЕРЕ БЕЗБЕДНОСТИ И ЗАШТИТЕ НА РАДУ

Члан 13.

Приликом реализације услуге Извођач је дужан да обезбеди примену Закона о безбедности и здрављу на раду, Правилника о посебним мерама заштите на раду у шумарству и других подзаконских аката из области безбедности и здравља на раду.

Члан 14.

Наручилац услуге се обавезује да Извођачу обезбеди Елаборат о извршењу услуге, који ће Извршиоцу служити као докуменат којим ће се извршилац упознати са опасностима и штетностима током извођења услуге.

Извођач услуге је одговоран за стручну оспособљеност, оспособљеност за безбедан рад и здравствену способност запослених који раде на уговореној услузи.

Извођач услуге не може ангажовати лица која не поседују одговарајуће квалификације, односно уверења о оспособљености за безбедно руковање опремом за рад, као ни лица која не поседују одговарајуће лекарско уверење које доказује да лице испуњава посебне здравствене услове за рад на местима са повећаним ризиком.

Извођач услуге дужан је да обезбеди да лица која реализују уговорене услуге поседују опрему за пружање прве помоћи и прописану радно-заштитну опрему (радна одела, антивибрационе рукавице, ципеле или чизме са ојачањем на врху, шлем, заштитне наочаре итд.)

Члан 15.

Извођач услуге је одговоран за примену мера за безбедан рад и заштиту здравља лица која реализују услугу.

Извођач услуге се обавезује да евидентира сваку повреду на раду приликом извршавања уговорене услуге и да о томе извести Наручиоца.

Наручилац није одговоран за евентуалне случајеве повреде лица запослених код Извођача, нити има било какву материјалну обавезу по том основу.

Члан 16.

Извођач се обавезује да наручиоцу достави на одобрење списак лица која ће радити на предметним радовима, а са следећим подацима: презиме, очево име, име, датум и место рођења, адреса пребивалишта, матични број, број личне карте и место издавања исте.

Стране држављане не запошљавати и не доводити у објекат.

Извођач је обавезан да забрани приступ на радилишту свим лицима ван састава свог предузећа и одговарајућих представника Наручиоца, без посебног овлашћења Наручиоца.

Извођач радова и сва лица укључена у реализацију услуге се обавезују да чувају податке о називу објекта, намени и капацитету, ужој локацији, као и сва друга сазнања која се могу стећи на објекту или у контакту са појединим лицима.

Члан 17.

Уговорне стране су обавезне да се придржавају Закона о тајности података („Сл. гласник РС“, бр. 104/09) и Уредбе о критеријумима за утврђивање података значајних за одбрану земље који се морају чувати као државна или службена тајна и о утврђивању задатака и послова од посебног значаја за одбрану земље које треба штитити применом посебних мера безбедности („Сл. лист СРЈ“, бр. 54/94 и „Сл. гласник РС“, бр. 88/09 и 111/09).

МЕРЕ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 18.

Извођач услуге је обавезан да на локацији извршења услуге обезбеди прикупљање и уклањање целокупног отпада који настане у процесу рада (отпада амбалажа, папир, уље, гориво итд.). Одлагање наведеног отпада вршити на за то одређеним местима у објекту Наручиоца.

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Члан 19.

Уговорне стране су се споразумеле да ће евентуалне спорове, поводом овог уговора, решавати споразумно.

У случају да се не могу сагласити о спорним питањима, уговорне стране су сагласне да је за решавање спора надлежан Привредни суд у Београду.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 20.

За све што није изричито прецизирано овим уговором примењују се одредбе Закона облигационим односима („Службени лист СФРЈ“, бр. 29/78, 39/85, 45/89 и 57/89, „Службени лист СРЈ“, бр. 31/93, 22/99 и 44/99).

Уговор је састављен у четири истоветна примерка, по један примерак за сваку уговорну страну, један примерак за Војно правобранилаштво МО и један примерак уз исплатну документацију.

Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања.

Уговор је потписан дана _____ 2020.године.

ИЗВОЂАЧ:

НАРУЧИЛАЦ:
ВОЈНА ПОШТА
БРОЈ 2287 БЕОГРАД
потпуковник
Његош Радивојевић

XVII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Ред. бр.	Врста трошка	Износ без ПДВ-а	Износ са ПДВ-ом
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
	УКУПНО:		

Место и датум:

понуђач (назив)

У _____

име, презиме одговорне особе

Дана _____

М.П. _____

потпис одговорне особе

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.