

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
ВОЈСКА СРБИЈЕ
ВОЈНА ПОШТА 2084 БЕОГРАД**



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ОБЛИКОВАНУ ПО ПАРТИЈАМА
У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ
ЗА ОКВИРНИ СПОРАЗУМ
у трајању од две године**

**УСЛУГЕ ПРАЊА ПОСТЕЉНЕ ОПРЕМЕ И
ХЕМИЈСКОГ ЧИШЋЕЊА СЛУЖБЕНЕ И
РАДНО-ЗАШТИТНЕ УНИФОРМЕ**

**ЈН бр. 1.2.52-235-63/2020,
ОРН 98310000**

БЕОГРАД

– март 2020. године –

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: ЗЈН), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке у отвореном поступку за закључење оквирног споразума у трајању од две године број 1.2.52-235-63/2020, бр. 2614-2 од 24.03.2020. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 2614-3 од 24.03.2020. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку обликовану по партијама у отвореном поступку
за закључење оквирног споразума у трајању од две године
за услугу прања постелне опреме и хемијског чишћења службене и радно-заштитне
униформе

Конкурсна документација садржи:

Поглавље број	Назив	Страна
1.	ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ	3
2.	ВРСТЕ И КОЛИЧИНЕ ДОБАРА, РОК РЕАЛИЗАЦИЈЕ, КВАЛИТЕТ И ОБРАЧУН ИЗВРШЕНЕ УСЛУГЕ	4
3.	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА	5
4.	КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ СПОРАЗУМА	8
5.	ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ	8
6.	МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА	27
7.	УПУТСТВО ЗА САСТАВЉАЊЕ ПОНУДЕ	41
ПРИЛОЗИ:		
	ПРИЛОГ 1 – Менично писмо-овлашћење	50
	ПРИЛОГ 2 – Менично писмо-овлашћење	51

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ОБЛИКОВАНЕ ПО ПАРТИЈАМА

Предмет јавне набавке обликоване по партијама број 1.2.52-235-63/2020 су:

Партија 1: Услуга прања постелне опреме и

Партија 2: Услуга хемијског чишћења службене и радно-заштитне униформе.

Назив и ознака из општег речника набавке: 98310000 – услуге прања и хемијског чишћења.

Јавна набавка обликована по партијама у отвореном поступку – за закључење оквирног споразума у трајању од две године са једним извршиоцем.

НАЗНАКА О ЗАКЉУЧЕЊУ СПОРАЗУМА: Поступак се спроводи ради закључења оквирног споразума у трајању од две године – о јавној набавци " Услуга прања постелне опреме и хемијског чишћења службене и радно-заштитне униформе".

1.2. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

НАЗИВ, АДРЕСА И ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦЕ НАРУЧИОЦА: Република Србија – Министарство одбране – Војска Србије – Војна пошта 2084 Београд, 11090 Београд, Ослобођења 30, Кнежевац, Интернет страница: www.nabavke.mod.gov.rs.

КОНТАКТ: Директан контакт достављањем писаних аката на деловодство Војне поште 2084 Београд, 11090 Београд, Ослобођења 30, Кнежевац, сваког радног дана у времену од 07,00 часова до 15,00 часова.

НАПОМЕНА:

Приликом израде понуде, молимо да предметну конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите наручиоцу. Заинтересована лица дужна су да прате портал Јавних набавки и интернет страницу наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер је наручилац у складу са чланом 63. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) дужан да све измене и допуне конкурсне документације и додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде објави на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца.

2. ВРСТЕ И КОЛИЧИНЕ ДОБАРА, РОК РЕАЛИЗАЦИЈЕ, КВАЛИТЕТ И ОБРАЧУН ИЗВРШЕНЕ УСЛУГЕ

2.1. ВРСТА И ОКВИРНЕ КОЛИЧИНЕ ДОБАРА КОЈА СУ ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ

Партија бр. 1: Врста и оквирне количине постељне опреме за прање, у току важења оквирног споразума су:

- Чаршафи.....8500 ком;
- Јастучнице.....2000 ком.

Наручилац задржава право измене оквирних количина, у складу са потребама али тако да укупна вредност оквирног споразума остаје непромењена.

Партија бр. 2: Врста и оквирне количине одећне опреме за хемијско чишћење, у току важења оквирног споразума су:

- Панталоне службене.....1000 ком;
- Блуза службена.....1000 ком;
- Мантил службени.....200 ком;
- Шињел службени.....30 ком;
- Радно-заштитна блуза250 ком;
- Радно-заштитне панталоне250 ком;
- Радно-заштитна бунда.....100 ком и
- Ћебад.....1500 ком.

Наручилац задржава право измене оквирних количина, у складу са потребама, али тако да укупна вредност оквирног споразума остаје непромењена.

2.2. ПРИЈЕМ ДОБАРА НА ПРАЊЕ ИЛИ ХЕМИЈСКО ЧИШЋЕЊЕ

Пријем добара на прање или хемијско чишћење вршиће се на локацији извршиоца услуге, на основу Наручбенице коју ће израдити наручилац и доставити извршиоцу услуге. Предају добара на прање или хемијско чишћење вршиће представници јединице – установе, за коју се услуга врши, а која ће бити наведена у наручбеници. Обавеза извршиоца услуге је да за примљена добра изда потврду о предаји – пријему, која ће обавезно садржати врсту и количину примљених – предатих добара, као и датум пријема на прање или хемијско чишћење – предаје са прања или хемијског чишћења. Потврда мора бити обавезно оверена од стране јединице – установе, за коју се услуга врши.

2.3. РОК ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ УСЛУГЕ

Рок за реализацију услуге је не дужи од 5 (пет) радних дана од дана пријема добара на прање или хемијско чишћење.

2.4. КВАЛИТЕТ УСЛУГЕ

Квалитет извршене услуге мора у свему одговарати важећим прописима, нормативима и стандардима за предметну услугу.

2.5. ОБРАЧУН ИЗВРШЕНЕ УСЛУГЕ

Обрачун извршене услуге вршиће се два пута месечно (начелно на 15 дана) за све услуге извршене у назначеном периоду а плаћање ће се вршити у року од 30 (тридесет) дана од дана настанка ДПО (дужничко-поверилачки однос). **ДПО настаје даном завођења фактуре у деловодству Наручиоца.** Обрачун извршене услуге реализоваће се на основу количине примљених добара на прање или хемијско чишћење. Извршилац услуге ће уз фактуру за

извршену услугу доставити наручиоцу и Потврду о предаји – пријему добара на прање или хемијско чишћење, која обавезно мора бити оверена од стране јединице – установе за коју се врши услуга.

2.6. КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Ако извршилац услуге не изврши услугу у предвиђеном року, обавезан је да плати наручиоцу споразумну казну у висини од 0,25% дневно за вредност робе коју није испоручио исказаној без ПДВ-а, а за сваки радни дан закашњења, рачунајући од дана истека рока, па до дана када је услуга реализована. Датум реализације услуге се утврђује на основу Потврде о предаји – пријему добара на прање и хемијско чишћење. Све настале штете, на добрима, које се јаве у току реализације услуге извршилац услуге је дужан да надокнади, о свом трошку, а у року који одреди наручилац.

3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Право учешћа у поступку јавне набавке имају сва заинтересована лица која испуњавају **обавезне услове** за учешће у поступку, у складу са чланом 75. ЗЈН и **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке у складу са чланом 76. ЗЈН који су одређени овом конкурсном документацијом:

Р.бр.	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН)	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН)	<u>Правна лица:</u> 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има

		више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. <u>Предузетници и физичка лица</u> : Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда
Р.бр.	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН)	Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације; Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца од дана отварања понуда
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН)	Потписан и оверен Образац изјаве. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача - Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да над понуђачем није покренут поступак стечаја или ликвидације	Извод из регистра Агенције за привредне регистре - Не може бити старији од 90 (деведесет) дана, од дана отварања понуда ; Уколико понуђач наступа са Подизвођачем, за Подизвођача се такође доставља доказ; Уколико се доставља заједничка понуда, доказ се доставља за сваког члана групе понуђача посебно
2.	Да има пословне капацитете за реализацију прања постељне опреме – најмање 100 кг очишћене опреме дневно. Важи за Партију бр. 1	Изјава којом понуђач потврђује да има пословне капацитете за реализацију прања постељне опреме.

3.	Да има пословне капацитете за реализацију хемијског чишћења службене униформе и радно-заштитне одеће— најмање 100 кг очишћених добара дневно. Важи за Партију бр. 2	Изјава којом понуђач потврђује да има пословне капацитете за реализацију хемијског чишћења добара.
4.	Да прихвата обилазак и контролу пословних капацитета од стране комисије наручиоца	Изјава којом понуђач прихвата евентуални обилазак и контролу пословних капацитета од стране комисије наручиоца

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4). ЗЈН. Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, за сваког подизвођача достављају се докази за испуњење обавезних и додатних услова.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели споразума да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави на увид оригинал, или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН - Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

На основу чланова 75., 77., 78. и 79. ЗЈН, лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова, али је у понуди дужан да се позове на интернет страницу надлежног органа где су тражени докази јавно доступни.

На основу члана 79. ЗЈН, наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским, или управним органом, јавним бележником, или другим надлежним органом те државе. Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писаним путем обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења споразума, односно током важења споразума о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

4. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ СПОРАЗУМА

Критеријум за доделу споразума је **«најнижа понуђена цена»**. Уколико две, или више понуда имају исту, најнижу понуђену цену, као најповољнија, биће изабрана понуда оног понуђача који има више капацитета за реализацију услуге (**већи дневни капацитет**). Уколико ни након примене овог критеријума није могуће донети одлуку, повољнија је она понуда која има краћи рок реализације прања (за Партију 1) или хемијског чишћења (за Партију 2). Уколико ни после примене напред наведених критеријума није могуће донети одлуку о додели Споразума, наручилац ће споразум доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају исту једнаку најнижу понуђену цену, исти капацитет за реализацију прања (за Партију 1) или хемијског чишћења (за Партију 2) и исти рок извршења. Извлачење путем жреба ће бити извршено јавно, у присуству понуђача, о чему ће бити сачињен записник. Жребање ће се обавити тако што ће се на једнаке папире беле боје уписати називи свих понуђача, који испуњавају услове за жребање. Потом ће се папире убацити у провидну кутију, након чега ће се обавити извлачење.

5. ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- Образац понуде (Образац 1а) за Партију бр. 1;
- Образац понуде (Образац 1б) за Партију бр. 2;
- Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2а) за Партију бр. 1;
- Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2б) за Партију бр. 2;
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ст 2. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 5);
- Образац изјаве Подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ст 2. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6);
- Изјава о прихватању услова из конкурсне документације (Образац 7);
- Изјава о пословним капацитетима (Образац 8а) за Партију бр. 1;
- Изјава о пословним капацитетима (Образац 8б) за Партију бр. 2;
- Изјава о прихватању обиласка и контроле пословних капацитета (Образац 9).

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку прања постељне опреме

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање Споразума:	

ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о Подизвођачу, уколико се понуда подноси са Подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив Подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити Подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити Подизвођач:	
2)	Назив Подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити Подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити Подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о Подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са Подизвођачем, а уколико има већи број Подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког Подизвођача.

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ УСЛУГЕ ПРАЊА ПОСТЕЉНЕ ОПРЕМЕ

Укупна цена без ПДВ-а:	
Укупна цена са ПДВ-ом:	
Рок извршења услуге: (не дужи од 7 радних дана):	
Рок важења понуде:	

Датум

Понуђач

М. П.

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку хемијског чишћења службене униформе и радно-заштитне одеће

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање Споразума:	

ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о Подизвођачу, уколико се понуда подноси са Подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив Подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити Подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити Подизвођач:	
2)	Назив Подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити Подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити Подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о Подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са Подизвођачем, а уколико има већи број Подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког Подизвођача.

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ УСЛУГЕ ХЕМИЈСКОГ ЧИШЋЕЊА
СЛУЖБЕНЕ УНИФОРМЕ И РАДНО-ЗАШТИТНЕ ОДЕЋЕ

Укупна цена без ПДВ-а:	
Укупна цена са ПДВ-ом:	
Рок извршења услуге: (не дужи од 7 радних дана):	
Рок важења понуде:	

Датум

Понуђач

М. П.

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА
УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

Врста средстава	Количина (за две године) (ком.)	Јединична цена (без ПДВ-а)	Јединична цена (са ПДВ-ом)	Укупна цена (без ПДВ-а)	Укупна цена (са ПДВ-ом)
1	2	3	4	5 (2x3)	6 (2x4)
Чаршафи	8.500				
Јастучнице	2.000				
УКУПНО:					

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене (за све ставке) на следећи начин:

- у колони 3. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет;
- у колони 4. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет;
- у колони 5. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 3.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену без ПДВ-а.
- у колони 6. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет, тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Датум

М. П.

Понуђач

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА
УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

Врста средстава	Количина (за две године) (ком.)	Јединична цена (без ПДВ-а)	Јединична цена (са ПДВ-ом)	Укупна цена (без ПДВ-а)	Укупна цена (са ПДВ-ом)
1	2	3	4	5 (2x3)	6 (2x4)
Панталоне службене	1.000				
Блуза службена	1.000				
Мантил службени	200				
Шињел службени	30				
Радно-заштитна блуза	250				
Радно-заштитне панталоне	250				
Радно-заштитна бунда	100				
Ћебад војна	1.500				
УКУПНО:					

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене (за све ставке) на следећи начин:

- у колони 3. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет;
- у колони 4. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет;
- у колони 5. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 3.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену без ПДВ-а.
- у колони 6. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет, тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Датум

Понуђач

М. П.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА (у РСД)
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ:	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум

М. П.

Понуђач

Напомена: Достављање овог обрасца није обавезно

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке _____ (уписати назив Партије за коју учествујете), бр 1.2.52-235-63/2020, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА
УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. СТ. 2 ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у
поступку јавне набавке _____ (уписати назив Партије за коју
учествујете), број 1.2.52-235-63/2020, испуњава све услове из чл. 75. ст. 2 ЗЈН, односно
услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку.

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, а да додатне услове испуњавају заједно.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА
УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. СТ. 2 ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник Подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____
у поступку јавне набавке _____ (уписати назив Партије за коју учествујете),
број 1.2.52-235-63/2020, испуњава све услове из чл. 75. ст. 2 ЗЈН, односно услове дефинисане
конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку.

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Подизвођач:

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица Подизвођача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА
О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА**

Изјављујемо под пуном моралном и материјалном одговорношћу да подношењем понуде у потпуности прихватамо све услове из конкурсне документације за јавну набавку у отвореном поступку за оквирни споразум у трајању од две године за услугу _____ (уписати назив Партије за коју учествујете).

Сагласни смо да ти услови у целини представљају саставни део споразума, који не може бити контрадикторан овим условима.

Место и датум

Понуђач

М.П.

**ИЗЈАВА
О ПОСЛОВНОМ КАПАЦИТЕТУ**

Изјављујемо да нам је дневни капацитет за реализацију прања постељне опреме _____ кг.

Место и датум

Понуђач

М.П.

**ИЗЈАВА
О ПОСЛОВНОМ КАПАЦИТЕТУ**

Изјављујемо да нам је дневни капацитет за реализацију хемијског чишћења службене униформе и радно заштитне одеће _____кг.

Место и датум

Понуђач

М.П.

(ОБРАЗАЦ 9)

**ИЗЈАВА
О ПРИХВАТАЊУ ОБИЛАСКА И КОНТРОЛЕ ПОСЛОВНИХ КАПАЦИТЕТА**

Изјављујемо да прихватамо евентуални обилазак и контролу пословних капацитета од стране
комисије Наручиоца, у склопу поступка уговарања набавке услуге
_____ (уписати назив Партије за коју учествујете).

Место и датум

Понуђач

М.П.

6. МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА И НАРУЏБЕНИЦЕ

6.1. МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

ОКВИРНИ СПОРАЗУМ

Закључен у Београду, дана _____ године између:

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

РЕПУБЛИКА СРБИЈА – МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ ВОЈНА ПОШТА 2084 БЕОГРАД, улица Ослобођења 30 11090 БЕОГРАД	
Матични број:	07093608
Шифра делатности:	75110
Текући рачун:	840-1620-21
П И Б:	102116082
Телефон/факс:	011 3053-467 / 011 3053-509

коју заступа пуковник мр Томислав Алимпић, дипл. инж. (у даљем тексту **НАРУЧИЛАЦ**)

и

ПРЕДУЗЕЋЕ	
Матични број:	
Шифра делатности:	
Текући рачун:	
П И Б:	
Телефон/факс:	

које заступа директор _____ (у даљем тексту **ИЗВРШИЛАЦ**)

Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:

- да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/15; у даљем тексту: Закон) спровео отворени поступак јавне набавке услуге _____, ЈН бр. 1.2.52-235-63/2020, са циљем закључивања оквирног споразума на период од две године;
- да је Наручилац конкурсну документацију број _____ године по којој је спроведена јавна набавка услуге _____, ЈН бр. 1.2.52-23563/2020, јавно објавио на порталу Управе за јавне набавке РС и својој интернет страници;
- да је Наручилац донео Одлуку о закључивању оквирног споразума број _____ од _____, у складу са којом се закључује овај оквирни споразум између Наручиоца и Извршиоца;
- да је Извршилац доставио Понуду бр. _____ која је саставни део оквирног споразума;
- да овај оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца за издавање наруџбенице;
- да обавеза настаје издавањем наруџбенице, на основу овог оквирног споразума.

Стране у оквирном споразуму споразумеле су се о следећем:

ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 1.

Извршилац се обавезује да за потребе Наручиоца изврши услугу:

Прања постељне опреме/Хемијског чишћења службене и радно-заштитне униформе, према усвојеној понуди Извршиоца бр. _____ од _____ 2020. године, заведеној код Наручиоца под бр. _____ - ____ од _____ 2020. године.

Да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС” број 124/12; 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон) спровео ЈН у отвореном поступку, за **прање постељне опреме/Хемијско чишћење службене и радно-заштитне униформе**, бр. ЈН 1.2.52-235-63/2020, са циљем закључивања Споразума са 1 (једним) извршиоцем на период од 2 (две) године.

Да је Наручилац донео Одлуку о закључивању Споразума број _____ од _____ године, у складу са којом се закључује овај Споразум између Извршиоца и Наручиоца.

ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 2.

Овај оквирни споразум се закључује на период од 2 (две) године, а ступа на снагу даном обостраног потписивања за Партију бр.1, односно 28.07.2020.године за Партију бр. 2.

СПРОВОЂЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 3.

Наручилац ће, када настане потреба за предметом услугом, Извршиоцу издати наруџбеницу, по врстама и количинама добара, а у складу са указаним потребама.

ПРИЈЕМ ДОБАРА

Члан 4.

Пријем добара на прање/хемијско чишћење вршиће се на локацији Извршиоца.

Пријем добара ће се реализовати на основу Наружбенице коју ће израдити Наручилац и доставити Извршиоцу, а која је дата у прилогу и која је саставни део овог оквирног Споразума.

Предају добара на прање/хемијско чишћење вршиће представници јединице – установе, за коју се услуга врши и која ће бити наведена у наруџбеници. Обавеза Извршиоца је да за примљена добра, изда потврду о предаји – пријему, која ће обавезно садржати врсту и количину примљених – предатих добара, као и датум пријема на прање/хемијско чишћење – предаје са прања/хемијског чишћења, која је дата у прилогу и која је саставни део овог

оквирног споразума. Потврда мора бити обавезно оверена печатом од стране јединице – установе за коју се услуга врши.

ЦЕНА - ВРЕДНОСТ УСЛУГЕ ПРАЊА/ХЕМИЈСКОГ ЧИШЋЕЊА

Члан 5.

Извршилац се обавезује да врши услугу прања/хемијског чишћења добара која су предмет набавке.

Извршилац се обавезује да изврши услугу прања/хемијског чишћења добара по ценама, које су дате у прилогу и које су саставни део овог оквирног споразума.

Вредност овог оквирног споразума износи _____ динара, са урачунатим ПДВ.

Члан 6.

Вредност извршене услуге, утврдиће се на основу стварно извршене услуге, обрачунате и признате на основу Потврде о предаји – пријему добара, као и усвојених јединичних цена из понуде Извршиоца, до укупне вредности оквирног споразума.

РОК

Члан 7.

Рок за реализацију услуге је _____ радних дана од дана пријема добара на прање/на хемијско чишћење.

ПРОДУЖЕЊЕ РОКА

Члан 8.

Уколико Извршилац из објективних разлога не може да изврши услугу у складу са предвиђеним роком, може тражити продужење рока, с тим да свој документован писани захтев поднесе Наручиоцу, одмах по наступању измењених околности због којих тражи продужење рока, а најкасније 2 (два) дана пре истека рока.

Наручилац услуге је дужан да у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за продужење рока одговори Извршиоцу. Уколико Наручилац не одговори извршиоцу писаним дописом у датом року, сматраће се да је дао сагласност.

Објективним разлозима за продужење рока из члана 7. овог Споразума, сматрају се:

- непредвиђене и неочекиване околности у вези са реализацијом услуге;
- природне непогоде, као што су поплава, земљотрес и др.;
- пожар;
- мобилизација или ратно стање.

СПОРАЗУМНА КАЗНА

Члан 9.

У случају неизвршења споразумних обавеза у року из члана 7. овог Споразума, Извршилац ће платити Наручиоцу на име споразумне казне 0,25% дневно за вредност робе коју није

испоручио, исказаној без ПДВ-а а за сваки радни дан закашњења, рачунајући од дана истека споразуменог рока, па до дана када је услуга реализована.

Датум реализације услуге се утврђује на основу потврде о предаји – пријему добара на прање/хемијско чишћење, члан 4., став 3. овог Споразума.

Износ тако утврђене казне не може прећи 5 % (пет процената) од укупне вредности услуге за коју је утврђено закашњење. Наручилац није у обавези да Извршиоцу посебно обрађаже разлог свог права на наплату споразумне казне.

Извршилац је сагласан да обрачунати износ на име споразумне казне Наручилац наплати при обрачуну извршене услуге.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 10.

Извршилац се обавезује да у тренутку закључења овог оквирног споразума, преда Наручиоцу бланко сопствену меницу (само потписану и оверену у складу са картоном депонованих потписа), као обезбеђење за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверену копију картона депонованог потписа овлашћеног лица од стране надлежне пословне банке Извршиоца (овера не старија од 30 дана од дана отварања понуда) и потписаним и овереним меничним писмом – овлашћењем у вредности од **10 % вредности оквирног споразума, из члана 5., став 3.**

Члан 11.

Рок важења менице је 30 (тридесет) дана дужи од истека важења оквирног споразума. Наручилац ће уновчити дату меницу уколико Извршилац не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом, или ако једнострано раскине споразум.

Члан 12.

Након измирења свих обавеза по оквирном споразуму, Наручилац се обавезује да Извршиоцу врати издати инструмент обезбеђења реализације уговора.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 13.

Обрачун извршене услуге вршиће се два пута месечно (начелно на 15 дана) за све услуге извршене у назначеном периоду а плаћање ће се вршити у року од 30 (тридесет) дана од дана настанка ДПО (дужничко-поверилачки однос). **ДПО настаје даном завођења фактуре у деловодству Наручиоца.**

Обавеза Извршиоца је да уз рачун достави и Потврду о предаји – пријему службене униформе на прање/хемијско чишћење, које су обухваћене у обрачуну услуге.

Рачун треба да садржи следеће елементе: текући рачун, позив на број за уплату, број рачуна, датум рачуна, број наруџбенице, број Споразума, количину извршене услуге, укупан износ услуге без урачунатог ПДВ-а, ПДВ и укупан износ услуге са урачунатим ПДВ-ом.

Након истека рока за плаћање, а за време кашњења у плаћању, Извршилац стиче право на законску камату на износ дуга, од дана када је истекао рок за плаћање, па до дана плаћања.

КВАЛИТЕТ ИЗВРШЕНЕ УСЛУГЕ

Члан 14.

Квалитет извршене услуге мора у свему одговарати важећим прописима, нормативима и стандардима за предметну услугу.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 15.

Извршилац је дужан да у току вршења услуге простор на којем се реализује услуга одржава уредно и чисто, да се придржава и да примењује прописане мере противпожарне и хигијенско – техничке заштите, као и да обезбеди сигурност свих лица која извршавају услугу.

Све трошкове примене мера сигурности на раду, сноси Извршилац.

Све настале штете на добрима које се јаве у току реализације услуге Извршилац је дужан да надокнади, о свом трошку, а у року који одреди Наручилац.

Члан 16.

Подаци из овог Споразума и сва преписка у вези реализације истог, степенује се пословном тајном у смислу одредаба Закона о јавним набавкама и подзаконских аката који регулишу ову област.

Члан 17.

Евентуална спорна питања, која настану током реализације овог Споразума, споразумне стране ће решавати првенствено споразумно.

Уколико се спорна питања између Наручиоца и Извршиоца не могу решити споразумно, спорове између споразумних страна, решаваће Привредни суд у Београду.

Члан 18.

У случају да дође до активирања споразумне казне из члана 9. овог Споразума, више од 3 (три) пута, затим у случају да код Извршиоца, у периоду важења споразума дође до промена које се тичу испуњења пословних капацитета, испод минимума захтеваних конкурсном документацијом, као и да у току календарске године Извршилац има 5 (пет) оправданих рекламација, Наручилац може да активира инструмент “негативне референце” сходно члану 82. Закона о јавним набавкама.

Наручилац има право на накнаду штете која би настала по основу из претходног става, а за случај раскида Споразума.

Уколико до раскида Споразума дође на начин описан у ставу 1. овог члана, Извршилац има право на наплату вредности извршене, а ненаплаћене услуге до момента раскида Споразума.

Члан 19.

За све оно што није обухваћено овим Споразумом, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 20.

Саставни део овог Споразума је:

- Понуда Извршиоца број _____ од _____ 2020. године, заведена код Наручиоца под бр. _____ - _____ од _____ 2020. године;
- Потврда о предаји – пријему;
- Цене по којима се реализује услуга;
- Модел наруџбенице.

Члан 21.

Споразум је састављен у 7 (седам) истоветних примерка и достављен:

- НАРУЧИЛАЦ5 примерака и
- ИЗВРШИЛАЦ.....2 примерака.

ЗА ИЗВРШИОЦА:

ЗА НАРУЧИОЦА:

п у к о в н и к

мр Томислав Алимпић, дипл. инж.

НАПОМЕНА: Понуђач је дужан да парафира и овери сваку страну модела Оквирног споразума, уколико је сагласан са истим. Понуда у којој свака страна модела Оквирног споразума није парафирана и оверана, сматраће се неприхватљивом и неће бити разматрана.

ПАРТИЈА 1 (Примерак записника)

Назив предузећа: _____

Датум: _____

Место: _____

ЗАПИСНИК О ПРЕДАЈИ/ПРИЈЕМУ

Врста средстава	Предате количине (ком.)	Примљене количине (ком.)	Напомена
Чаршаф			
Јастучница			

Датум предаје постељне опреме	Потпис предаваоца	Потпис примаоца	Напомена

Датум пријема постељне опреме	Потпис примаоца	Потпис предаваоца	Напомена

За предузеће тврди и оверава: _____

За јединицу – установу тврди и оверава: _____

ПАРТИЈА 2 (Примерак записника)

Назив предузећа: _____

Датум: _____

Место: _____

ЗАПИСНИК О ПРЕДАЈИ/ПРИЈЕМУ

Врста средстава	Предате количине (ком.)	Примљене количине (ком.)	Напомена
Панталоне службене			
Блуза службена			
Мантил службени			
Шињел службени			
Радно-заштитна блуза			
Радно-заштитне панталоне			
Радно-заштитна бунда			
Ћебад			

Датум предаје униформе на хемијско чишћење	Потпис предаваоца	Потпис примаоца	Напомена

Датум пријема униформе са хемијског чишћења	Потпис примаоца	Потпис предаваоца	Напомена

За предузеће тврди и оверава: _____

За јединицу – установу тврди и оверава: _____

ПАРТИЈА 1

Преглед цена прања постељне опреме

Врста средстава	Ј/м	Јединична цена (без ПДВ-а)	Јединична цена (са ПДВ-ом)
Чаршаф	КОМ.		
Јастучница	КОМ.		

ПАРТИЈА 2

Преглед цена хемијског чишћења службене и радно заштитне униформе

Врста средстава	Ј/м	Јединична цена (без ПДВ-а)	Јединична цена (са ПДВ-ом)
Панталоне службене	КОМ.		
Блуза службена	КОМ.		
Мантил службени	КОМ.		
Шињел службени	КОМ.		
Радно-заштитна блуза	КОМ.		
Радно-заштитне панталоне	КОМ.		
Радно-заштитна бунда	КОМ.		
Ћебад	КОМ.		

Партија 1

6.2. МОДЕЛ НАРУЦБЕНИЦЕ

ВОЈНА ПОШТА

бр. 2084

БЕОГРАД

Наруцбеница за
извршење услуге, доставља _____

На основу оквирног споразума број _____ о Одлуке
Наручиоца број _____ издаје се

НАРУЦБЕНИЦА

ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ:

ВОЈНА ПОШТА 2084 БЕОГРАД, улица Ослобођења 30, 11090 Београд	
Шифра делатности:	75110
Текући рачун:	840-1620-21
ПИБ:	102116082
Телефон/факс:	011/3053-488, 011/3053-509

ПОДАЦИ О ИЗВРШИОЦУ:

Неопходно је да за потребе ВП _____ извршите прање постељне опреме, по следећем:

- Чаршафи..... КОМ.;
- Јастучнице..... КОМ.

Рок реализације прања постељне опреме је _____ радних дана од дана предаје на прање.

Након реализоване услуге, а у циљу исплате, ВП 2084 Београд, достављати следећу документацију:

- рачун сачињен са позивом на број ове наруцбенице;
- оверена Потврда о предаји – пријему постељне опреме.

Захтев за продужење рока подноси се у складу са Оквирним споразумом,

Лице за контакт у ВП 2084 Београд је _____;
Лице за контакт у јединици – установи предаваоца постељне опреме је _____.

Плаћање се врши вирманом, у року од 30 (тридесет) дана од дана достављања рачуна у деловодство ВП 2084 Београд.

НАПОМЕНА: Наручилац услуге задржава право да у току реализације наруџбенице изврши корекцију количина постељне опреме, али тако да укупна вредност наруџбенице остаје непромењена.

ЗА НАРУЧИОЦА:
п у к о в н и к
мр Томислав Алимпић, дипл. инж.

Партија бр. 2

6.2. МОДЕЛ НАРУЦБЕНИЦЕ

ВОЈНА ПОШТА
бр. 2084

БЕОГРАД

Наруцбеница за
извршење услуге, доставља _____

На основу оквирног споразума број _____ о Одлуке
Наручиоца број _____ издаје се

Н А Р У Ц Б Е Н И Ц А

ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ:

ВОЈНА ПОШТА 2084 БЕОГРАД, улица Ослобођења 30, 11090 Београд	
Шифра делатности:	75110
Текући ранун:	840-1620-21
ПИБ :	102116082
Телефон/факс:	011/3053-488, 011/3053-509

ПОДАЦИ О ИЗВРШИОЦУ:

Неопходно је да за потребе ВП _____ извршите хемијско чишћење, по следећем:

- Панталоне службене..... _____ КОМ.;
- Блуза службена..... _____ КОМ.;
- Мантил службени..... _____ КОМ.;
- Шињел службени..... _____ КОМ.
- Радне панталоне..... _____ КОМ.
- Радна блуза..... _____ КОМ.
- Радна бунда..... _____ КОМ.
- Ћебад..... _____ КОМ.

Рок реализације хемијског чишћења службене и радно-заштитне униформе је _____ радних дана од дана предаје на хемијско чишћење.

Након реализоване услуге, а у циљу исплате, ВП 2084 Београд, достављати следећу документацију:

- рачун сачињен са позивом на број ове наруџбенице;
- оверена Потврда о предаји – пријему службене униформе и радно-заштитне опреме.

Захтев за продужење рока подноси се у складу са Оквирним споразумом,

Лице за контакт у ВП 2084 Београд је _____;

Лице за контакт у јединици – установи предаваоца униформе је _____.

Плаћање се врши вирманом, у року од 30 (тридесет) дана од дана достављања рачуна у деловодство ВП 2084 Београд.

НАПОМЕНА: Наручилац услуге задржава право да у току реализациј наруџбенице изврши корекцију количина службене и радно-заштитне униформе, али тако да укупна вредност наруџбенице остаје непромењена.

ЗА НАРУЧИОЦА:

п у к о в н и к

мр Томислав Алимпић, дипл. инж.

7. УПУТСТВО ЗА САЧИЊАВАЊЕ ПОНУДЕ

7.1. ЈЕЗИК У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику. Понуђач даје понуду на језику на којем је припремљена конкурсна документација.

7.2. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуда се сачињава тако што понуђач уписује тражене податке на обрасцима који су саставни део конкурсне документације, по следећем:

- Образац понуде (Образац 1а) за Партију бр. 1;
- Образац понуде (Образац 1б) за Партију бр. 2;
- Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2а) за Партију бр. 1;
- Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2б) за Партију бр. 2;
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ст 2. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 5);
- Образац изјаве Подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ст 2. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6);
- Изјава о прихватању услова из конкурсне документације (Образац 7);
- Изјава о пословним капацитетима (Образац 8а) за Партију бр. 1;
- Изјава о пословним капацитетима (Образац 8б) за Партију бр. 2;
- Изјава о прихватању обиласка и контроле пословних капацитета (Образац 9).
- Модел Оквирног споразума;
- Доказе о испуњености обавезних и додатних услова из конкурсне документације;
- Оверену бланко меницу са картоном депонованих потписа и потписаним и овереним Меничним писмом – овлашћењем (Прилог 1).

Сви обрасци и модел споразума морају бити оверени печатом понуђача.

Понудом морају бити обухваћене све ставке из Образаца понуде – Опис предмета набавке прања постелне опреме (Образац 1а за Партију бр 1) односно Опис предмета набавке хемијског чишћења службене униформе (Образац 1б за Партију бр 2). У супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Понуде које нису сачињене на обрасцима из конкурсне документације и не садрже све тражене елементе, неће бити узете у разматрање.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду хронолошки поређани, односно буду повезани траком у целини и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач може поднети само једну понуду за једну или обе Партије. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди, или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Понуђач понуду подноси непосредно, или путем поште у затвореној коверти, или кутији, која је затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ВП 2084 Београд, улица Ослобођења 30, 11090 Београд, Кнежевац, са знаком:

„Понуда за јавну набавку у отвореном поступку за оквирни споразум у трајању од две године – ЈН бр. 1.2.52-235-63/2020 - НЕ ОТВАРАТИ”

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 09,45 часова дана 04.05.2020. године.

Наручиоц ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Наручилац ће понуђачу издати потврду о пријему понуде.

7.3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није могуће.

7.4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

Понуде не могу бити измењене или повучене после крајњег рока за достављање. Понуђач може да допуни, измени, замени или повуче своју понуду обавештавајући наручиоца писаним путем, пре крајњег рока за достављање понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља. Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **ВП 2084 Београд, улица Ослобођења 30, Кнежевац, 11090 Београд** са знаком:

- „Измена понуде за јавну набавку обликовану по партијама у отвореном поступку за оквирни споразум у трајању од две године – ЈН бр. 1.2.52-235-63/2020 - НЕ ОТВАРАТИ” или
- „Допуна понуде за јавну набавку обликовану по партијама у отвореном поступку за оквирни споразум у трајању од две године – ЈН бр. 1.2.52-235-63/2020 - НЕ ОТВАРАТИ ” или
- „Опозив понуде за јавну набавку обликовану по партијама у отвореном поступку за оквирни споразум у трајању од две године – ЈН бр. 1.2.52-235-63/2020 - НЕ ОТВАРАТИ ” или

- „Имена и допуна понуде за јавну набавку обликовану по партијама у отвореном поступку за оквирни споразум у трајању од две године – ЈН бр. 1.2.52-235-63/2020 - НЕ ОТВАРАТИ”.

7.5. АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Уколико понуђач наступа са подизвођачем дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке коју ће поверити подизвођачу који не може бити већи од 50 %, као и да одреди део предмета набавке који ће поверити подизвођачу. Понуђач је у овом случају дужан да наведе назив подизвођача.

Понуђач који наступа са подизвођачем је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке, у складу са поглављем 3. ове конкурсне документације.

7.6. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети и група понуђача у складу са чл. 81. ЗЈН.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове, у складу са поглављем 3. конкурсне документације, а додатне услове испуњавају заједно, на основу члана 75. став 1. тачка 1) до 4), ЗЈН.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати споразум;
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- обавезама сваког понуђача из групе понуђача за извршење споразума;
- који део радова (врста) и у ком обиму (у процентуалном износу) извршавају поједини чланови групе;
- да чланови заједничке понуде солидарно и без икаквих условљавања преузимају све обавезе члана заједничке понуде који је одустао од посла.

Споразум којим су се понуђачи међусобно обавезали за извршење јавне набавке, доставља се као посебан доказ.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

7.7. НАЧИН ПЛАЋАЊА И РОКОВИ ПЛАЋАЊА

Плаћање извршене услуге вршиће се према испостављеним фактурама за стварне количине и време проведено на извршењу услуге, **без аванса**, у року од минимум 30 (тридесет) дана од дана настанка ДПО. ДПО настаје од дана завођења рачуна у деловодник наручиоца (ВП 2084 Београд).

7.8. ВАЛУТА

Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима.

Цена мора обухватити све трошкове везане за извршење услуге из конкурсне документације:

- а) Јединичне цене извршења услуге за сваку позицију, без обрачунавања припадајућег пореза (ПДВ);
- б) Припадајући порез (ПДВ) приказати на предвиђеном месту.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

7.9. ЦЕНА И НАЧИН ФОРМИРАЊА ЦЕНЕ

Цена мора обухватити све трошкове везане за извршење предметне услуге.

Јединачна цена мора бити фиксна за период важења опције понуде. Промена цене за време важења опције понуде није могућа. Опција понуде је најмање 60 (шездесет) дана.

Цена коју понуди понуђач је фиксна и непроменљива сходно члану 637. и 639. Закона о облигационим односима, за период од датума обостраног потписивања Споразума до Споразумног рока завршетка услуге.

7.10. РОК ЗАВРШЕТКА УСЛУГЕ

Рок за реализацију услуге је не дужи од 7 (седам) радних дана од дана пријема добара на прање/хемијско чишћење.

7.11. ПРОДУЖЕЊЕ РОКА

Уколико извршилац из објективних разлога не може да изврши услугу у складу са планираном динамиком и нарученим роковима, може тражити продужење рока, с тим да свој документован писани захтев поднесе наручиоцу одмах по наступању измењених околности због којих тражи продужење рока, а најкасније 2 (два) дана пре истека рока.

Наручилац радова је дужан да у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за продужење рока одговори извршиоцу. Уколико наручилац не одговори извршиоцу писаним дописом у датом року, сматраће се да је дао сагласност.

7.12. ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ОЗБИЉНОСТИ ПОНУДЕ

За финансијско обезбеђење озбиљности понуде, уз понуду се доставља **инструмент обезбеђења озбиљности понуде и закључења Споразума и то:**

- **Једна бланко сопствена меница које ће гласити на 5 % вредности понуде, без ПДВ,** (потписана и оверена према картону депонованих потписа),
- **Копију картона депонованих потписа** овлашћеног лица издатог и овереног од стране пословне банке понуђача, при чему овера од стране банке **не сме бити старија** од месец дана од дана отварања понуде и на истом се јасно морају видети депоновани потписи и печат фирме понуђача,
- **Менично овлашћење** (Прилог 1 конкурсне документације) да се за меницу из става 1. ове тачке у износу од по 5 % од вредности понуде, без сагласности понуђача могу поднети на наплату у случају да изабрани понуђач не потпише Споразум, на начин и у року како је

регулисано Споразумом. Приложене менице, понуђачима који нису изабрани, враћају се по доношењу одлуке о избору најповољнијег понуђача - уз обавештење,

- **Копију захтева за регистрацију меница** у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Службени гласник РС", бр. 56/11).

7.13. ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ СПОРАЗУМА

Као инструменти финансијског обезбеђења **реализације Споразума**, Изабрани понуђач је дужан да у моменту закључења Споразума достави **инструмент финансијског обезбеђења и то:**

- **Једна бланко сопствена меница које ће гласити на 10% (десет) вредности Споразума, без ПДВ**, (потписана и оверена према картону депонованих потписа),
- **Копију картона депонованих потписа** овлашћеног лица издатог и овереног од стране пословне банке понуђача, при чему овера од стране банке **не сме бити старија** од месец дана од дана потписивања Споразума и на истом се јасно морају видети депоновани потписи и печат фирме понуђача,,
- **Менично овлашћење** (Прилог 2 конкурсне документације) да се за менице из става 1. ове тачке у износу од по 10 % од вредности Споразума, без сагласности Изабраног понуђача могу поднети на наплату у случају да Изабрани понуђач не испуни своје обавезе, на начин и у року како је регулисано Споразумом.
- **Копију захтева за регистрацију меница** у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“, бр. 56/11).

7.14. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА

Подаци из ове конкурсне документације сматрају се војном тајном у смислу Закона о одбрани ("Сл.гласник РС" РС број 116/07 и 88/09).

Подаци, које понуђач оправдано значи као поверљиво, биће коришћени само за намене позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљиве, понуђач може означити документе који садрже личне податке, а које не садржи ниједан једини регистар или који на други начин нису доступни, као и пословне податке који су прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљиве третирати оне документе који у десном горњем углу великим словима имају исписано "ПОВЕРЉИВО", а испод тога лице које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано "ПОВЕРЉИВО".

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају наведеним условима, наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће учинити то тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати "ОПОЗИВ", уписати датум и време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди наручилац не опозове поверљивост документа, наручилац ће одбити понуду у целини.

7.15. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Понуђач може тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремом понуде искључиво писаним путем, односно поштом, на адресу ВП 2084 Београд, улица Ослобођења 30, 11090 Београд, Кнежевац, или путем факса број 011 3053-509 и то обавезно са назнаком **"ПОЈАШЊЕЊЕ - за јавну набавку обликовану по партијама у отвореном поступку за оквирни споразум у трајању од две године – ЈН бр. 1.2.52-235-63/2020 "**.

Сви захтеви за појашњење морају стићи до наручиоца најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће на овакав захтев писмено одговорити заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од пријема захтева и истовремено ту информацију поставити на Портал ЈН.

Комуникација у вези са додатним појашњењима и одговорима одвија се писаним путем на начин одређен одредбом члана 20. ЗЈН.

Тражење информација и појашњења телефонским путем није дозвољено.

Наручилац у било које време пре крајњег рока за подношење понуда може да изврши измене конкурсне документације издавањем допуна или измена.

Сваки од тако издатих допуна представљаће саставни део конкурсне документације, а измене документације биће извршене тако да се поједини делови конкурсне документације стављају ван снаге или замењују новим листовима које носе видљиву ознаку "измена". Допуне и измене конкурсне документације Наручилац ће без одлагања објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Уколико Наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам), или мање дана пре истека рока за подношење понуда, Наручилац ће продужити рок за достављање понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока за подношење понуда наручилац не може да мења, нити допуњује конкурсну документацију.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се писаним путем, односно путем поште, или факсом.

Да би помогао поређење понуда, Наручилац може у складу са својим дискреционим правом тражити од понуђача разјашњење евентуалних нејасноћа у његовој понуди и затражити анализу цене уколико нађе за сходно да је потребна таква анализа. Такво појашњење може да се затражи у свакој фази до момента доношења одлуке о додели Споразума. Захтеви за појашњење и одговори морају бити достављени у писаној форми поштом или путем факса и неће се тражити, нудити или одобрити никаква промена цене или садржаја понуде.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединачне и укупне цене, меродавна је јединачна цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико понуђач у року који му је одредио Наручилац не достави или одбије да достави појашњење понуде из ове тачке, понуда таквог понуђача ће бити одбијена.

7.16. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање понуда обавиће се у просторијама ВП 2084 Београд, са почетком у 10,00 часова, дана 04.05.2020. године, улица Ослобођења 30, касарна Кнежевац, објекат КН-15, просторија бр. 1, у присуству овлашћених представника понуђача. Представници понуђача подnose потписана и оверена пуномоћја за учешће у отварању понуда непосредно пре почетка рада комисије.

Отварање понуда врши се према редоследу приспећа понуда.

Понуде за које су достављена обавештења о опозиву неће се отворати и биће враћене понуђачу.

Наручилац ће припремити записник са отварања понуда са информацијама које су утврђене при отварању понуда и исти ће бити уручен присутним овлашћеним представницима понуђача, а осталима ће бити достављен поштом у року од 3 (три) дана од дана отварања понуда.

7.17. ЗАШТИТА ПРАВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово

подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши – 120.000,00 динара, ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда; 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда;

- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; ВП 2084 Београд; јавна набавка 1.2.121-235-78/2018;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници

средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), или

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код _____.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

На основу Закона о меници ("Службени лист ФНРЈ", бр. 104/46, "Службени лист СФРЈ", бр. 16/65, 54/70, 57/89, "Службени лист СРЈ", бр. 46/96 и "Службени лист СЦГ" број 1/2003), Закона о платном промету ("Службени лист СРЈ", бр. 3/02, 5/03 и "Службени гласник РС", бр. 43/04, 62/06, 111/09 и 31/11) и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета ("Службени гласник РС", бр. 57/04 и 82/04) и Одлуке о начину вршења принудне наплате са рачуна клијента ("Службени гласник РС", бр. 47/11),

ДУЖНИК: _____, из _____
(назив) (место)

Кога заступа: _____

Матични број: _____

ПИБ _____

Текући рачун: _____ отворен код пословне банке _____

ИЗДАЈЕ:

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ

За корисника бланко-соло меница

КОРИСНИК

(Поверилац)

Управа за трезор - Рачуноводствени центар Министарства одбране,
Београд, Гардијска бр.7 (Војна пошта 2084 Београд)

Предајемо вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко, соло меницу, и **ОВЛАШЋУЈЕМО** Управу за трезор - Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска бр.7, да: предату меницу број: _____ може попунити на износ од **5 %** (пет посто) вредности понуде **по основу:**

- у случају одустајања од понуде, коју је поднео, а комисија огласила усвојеном за предмет - јавну набавку обликовану по партијама у отвореном поступку за оквирни споразум у трајању од две године – услуге прања постелне опреме и хемијског чишћења службене и радно-заштитне униформе - **ЈН БРОЈ 1.2.52-235-63/2020"** по пријави на јавни оглас који је објављен на Порталу Управе за јавне набавке и

- **ОВЛАШЋУЈЕМО** Управу за трезор - Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска бр.7 (у име Војне поште 2084 Београд), да у складу са одредбама достављене за наплату доспеле хартије од вредности-меница, **безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, ИНИЦИРА** наплату-издавањем налога за исплату на терет Дужника код банке, а у корист рачуна Управе за трезор - Рачуноводствени центар Министарства одбране, Београд, Гардијска бр.7 (у име Војне поште 2084 Београд).

Меница је важећа и у случају да у року важности понуде дође до промена лица овлашћених за заступање правног лица, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Датум:

Место:

ДУЖНИК - ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

М.П.

На основу Закона о меници ("Сл. лист ФНРЈ бр.104/46, Сл.лист СФРЈ бр. 16/65, 54/70, 57/89 и Сл.лист СРЈ бр.46/96), Закона о платном промету ("Сл. лист СРЈ" број 3/02, 5/03 и Сл.гласник РС бр.43/04)и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета ("Сл. гласник РС" бр. 57/04),

**МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ
за корисника бланко-сопствених меница**

Предузеће _____, _____, _____
(навести фирму) (место) (ПИБ)

предаје РС-Министарство одбране –Војна пошта 2084 Београд бланко-сопствену меницу, коју може предати Банци на наплату, по основу неиспуњења обавеза по Споразуму број _____ од _____ године и то на терет свих рачуна који су отворени код Банака: _____

(навести банке и бројеве текућих рачуна)

На основу овог овлашћења РС-Министарство одбране-Војна пошта 2084 Београд може попунити меницу са клаузулом „без протеста, без трошкова“ у вредности од 10 % од Споразумене вредности са ПДВ-ом, по основу напред наведеног Споразума.

Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћених лица (прилог: оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима).

Прилог: бланко-сопствена меница у вредности од _____ динара серијски број _____.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка и то један за РС-МО-Војна пошта 2084 Београд, а један за _____
(навести банку-е дужника)

Датум:

Место:

ДУЖНИК - ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

М.П.

НАПОМЕНА: Доставља се са меницама и картоном депонованих потписа приликом потписивања Споразума.